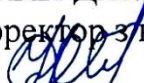


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет маркетингу
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково - педагогічної роботи
 А.М. Колот

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФАХОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**

«1» 30.08. 2021р.

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

тип навчальної дисципліни

вибіркова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу  Д.М.Котенок

Завідувач кафедри  Ю.М.Друзь

Розробник(и):

Артеменко Антоніна Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, artemenko@kneu.edu.ua

Герасимова Ольга Іванівна, доцент кафедри іноземних мов факультету маркетингу, email: gerasimova871@gmail.com

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	3, 4, 5, 6, 7
Кількість кредитів ECTS —	20
Форма підсумкового контролю —	Залік
Мова(и) викладання	українська та іноземна мова

©А.І. Артеменко, 2021

© О.І. Герасимова 2021

© КНЕУ, 2021

ЗМІСТ

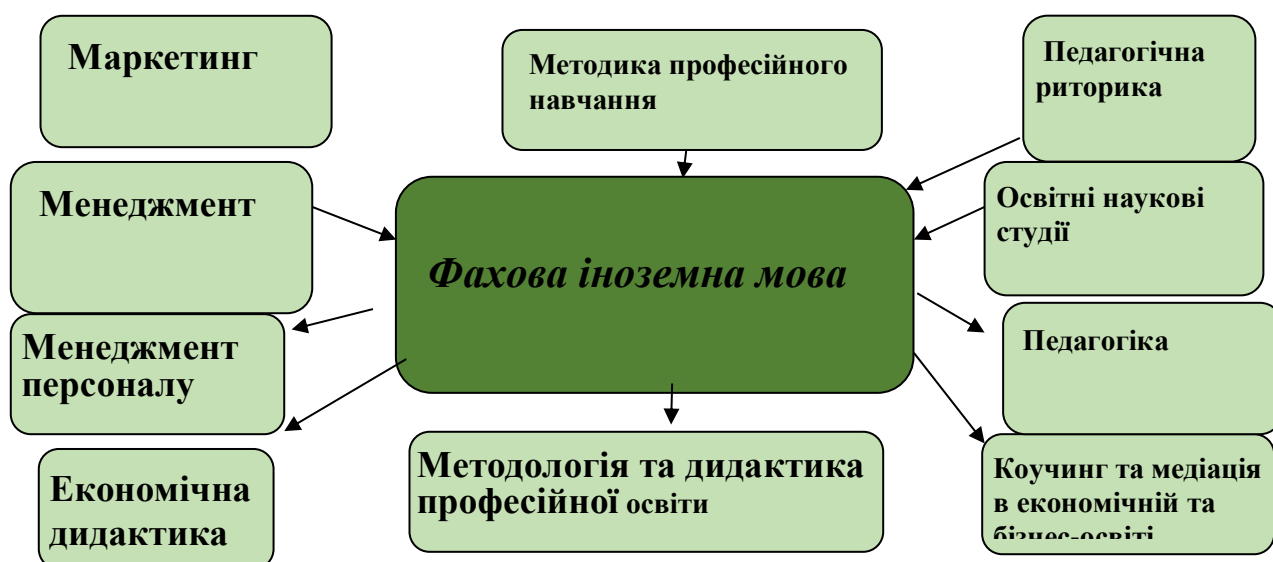
ВСТУП.....	4-5
1.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....	5-7
2.ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ(ДЕННОЇ)ФОРМИ НАВЧАННЯ...7	
<i>2.1.Карта навчальної роботи здобувача.</i>	<i>7-11</i>
<i>2.2.Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни...11-13</i>	
3.САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА.....	13
<i>3.1.Зміст самостійної роботи здобувача.....</i>	<i>13</i>
<i>3.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.....</i>	<i>13-14</i>
<i>3.2.1.Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи...14-15</i>	
<i>3.2.2.Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....</i>	<i>15</i>
4.ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ(форма підсумкового контролю-залік)...15	
<i>4.1.Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку.....</i>	<i>15-16</i>
<i>4.2.Структура та зразок підсумкової контрольної роботи.....</i>	<i>16-18</i>
<i>4.3.Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи здобувача.....</i>	<i>18</i>
5.ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	18-19
6.АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	19-20
7.РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	20
<i>7.1.Основна література.....</i>	<i>20</i>
<i>7.2.Додаткова література.....</i>	<i>20</i>
<i>7.3.Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....</i>	<i>20-21</i>

ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» розроблені відповідно до Положення «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та Рекомендацій щодо підготовки та оформлення Методичних матеріалів з вивчення навчальної дисципліни, затверджених Науково- методичною радою 27.05.2021(протокол №6), введених в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Анотація навчальної дисципліни. Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів навичок здійснення ефективної мовної комунікації за професійним спрямуванням. Програма характеризується практичною спрямованістю, що досягається завдяки міждисциплінарності, мовленнєвій спрямованості, ситуативності, багаторівневості та спрямованості на формування у здобувачів потреби вивчення іноземних мов і оволодіння ними як засобом спілкування, пізнання, самореалізації та соціальної адаптації в полікультурному світі в умовах глобалізації на основі усвідомлення важливості вивчення іноземних мов як засобу спілкування і пізнання в сучасному світі. Курс спрямований на вивчення лексичного матеріалу в галузі економічної освіти та найуживаніших граматичних конструкцій, що, за умови успішного оволодіння матеріалом курсу, забезпечить вільне користування мовою у професійному середовищі. Наприкінці курсу передбачається, що здобувачі будуть спроможні: здійснювати пошук потрібної інформації за заданою темою в іншомовних джерелах різного типу; отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел, створених в різних знакових системах (текст, таблиця, графік, діаграма, аудіовізуальний ряд і ін.); критично оцінювати достовірність отриманої інформації; розгорнуто обґрунтовувати судження, давати визначення, наводити докази. Дисципліна розрахована на 20 кредитів / 600 годин.

Міждисциплінарні зв'язки: Знання та вміння, отримані під час вивчення курсу «Фахова іноземна мова» тематично пов'язані з дисциплінами, які викладаються при підготовці здобувачів освітньо-професійної програми «Економічна та бізнес - освіта» та матимуть практичне застосування в професійній діяльності майбутнього фахівця.



Мета дисципліни полягає у формуванні необхідної іншомовної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання навчальної дисципліни полягає у набутті навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферування та анотування літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Навчальна дисципліна «Фахова іноземна мова » спрямована на формування комунікативної мовленнєвої компетенції, що може розглядатись як така, що складається з певних компонентів: лінгвістичного, соціолінгвістичного та прагматичного. До кожного з цих компонентів входять знання, уміння й навички.

Лінгвістичні компетенції включають лексичні, фонологічні, синтаксичні знання і вміння та інші параметри мови як системи, незалежно від соціолінгвістичного значення їх варіантів та від прагматичних функцій їх реалізації.

Соціолінгвістичні компетенції стосуються соціокультурних умов користування мовою. Через чутливість до соціальних конвенцій (правил ввічливості, норм, які регулюють соціальні стосунки) соціолінгвістичний компонент пронизує весь процес спілкування комунікантів між представниками різних культур .

Прагматичні компетенції пов'язані з функціональним вживанням лінгвістичних засобів: продукуванням мовних функцій, актів мовлення тощо. Вони пропонують сценарії або програми інтерактивних обмінів. Вони також стосуються умінь дискурсу, злитності та зв'язності, ідентифікації типів і форм текстів.

Предметом вивчення дисципліни є сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у професійній сфері.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Фахова іноземна мова

II курс

3 семестр

1.Topic: Background and concepts of business education.

Business education program.

Business education in Ukraine.

Grammar: Passives, causatives and get.

Business correspondence. Resume.

2.Topic: The objectives /purposes of business education.

Content of business education program.

Importance of business education.

Grammar: Modal Verbs and their Equivalentents.

Business correspondence. Introduction.

4 семестр

3.Topic: The content of the curriculum.

Facilities for teaching

Methods of teaching of business education subjects.

Grammar: Reported speech.

Business correspondence. Enquiries. Replies to enquiries.

4.Topic: Principles of teaching and learning.
Learning styles of students.
Importance of teaching and learning

Grammar: Infinitive and gerund.

Business correspondence. Offers and quotations.

III курс

5 семестр

1. Topic: Problem-based teaching methods.
Cooperative teaching methods.
Guided -discovery method.

Grammar: Participle.

Business correspondence. Complaints. Replies to complaints.

2.Topic: The content of the curriculum.
Inadequacy of the curriculum content.
Irrelevancies of curriculum content.

Grammar: Conditional sentences.

Business correspondence. Payment.

6 семестр

1. Topic: Teaching facilities in business education.
Criteria for selection of equipment for business education.
Importance of facilities for business education.

Grammar: The subjunctive and unreal uses of past forms

Business correspondence. Reports. Proposals.

2. Topic: Strategies for teaching.
Teaching tools.
Functions of teaching.

Grammar: Clauses and linking words.

Business Communication: About your company.

IV курс

7 семестр

1. Topic: Role of business education.
Sequences leading to business education.
Career opportunities in business education.

Grammar: Emphatic structures and inversion

Business correspondence. Resume.

2.Topic: Career preparation employment business education.
Economic competency in business education.
Work experience in business education.

Grammar: Revision.
Business correspondence. Introduction

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1.КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

- завдань під час навчальних занять;
- контрольних (модульних) робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

Таблиця 1 - КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА з навчальної дисципліни (вибіркової) «Фахова іноземна мова» для здобувачів освітньої програми «Економічна та бізнес-освіта»

Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
Робота на практичних заняттях	
3 семестр	
Змістовий модуль 1.	
Практичне заняття 1 -7. Лексична тема: Background and concepts of business education. Business education program. Business education in Ukraine. Grammar: Passives, causatives and get. Business correspondence. Resume.	(2x7)14
Змістовий модуль 2.	
Практичне заняття 8-15. Лексична тема: The objectives /purposes of business education. Content of business education program. Importance of business education. Grammar: Modal Verbs and their Equivalents. Business correspondence. Introduction.	(2x8) 16
Контрольна (модульна) робота	10
Усього балів за роботу на практичних заняттях:	30
Усього балів за виконання контрольних (модульних) робіт:	10
Індивідуальні завдання для самостійної роботи (за вибором здобувача)	
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)	
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)	5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	5

4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань:	10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача за тематикою дисципліни: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	до 10
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	50
	50
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА	
УСЬОГО БАЛІВ:	100

Очна (денна) форма навчання

Вид та тема навчального заняття		Максимальна кількість балів
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях		
3 семестр		
Блок №1	Лексична тема: Background and concepts of business education. Business education program. Business education in Ukraine. <i>Grammar: Passives, causatives and get. Business correspondence. Resume.</i>	Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.
		(2x7)14
Блок №2	Лексична тема: The objectives /purposes of business education. Content of business education program. Importance of business education. <i>Grammar: Modal Verbs and their Equivalents. Business correspondence. Introduction.</i>	Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання Підготовка до круглого столу.
		(2x8) 16
Усього балів за роботу на практичних заняттях		30
За виконання контрольних модульних завдань		
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)	10

Усього балів за виконання контрольних модульних робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			10
Підсумкова контрольна робота			50
РАЗОМ БАЛІВ			100
4 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Блок № 1	Лексична тема: The content of the curriculum. Facilities for teaching Methods of teaching of business education subjects. <i>Grammar: Reported speech.</i> <i>Business correspondence.</i> Enquiries. Replies to enquiries.	Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x7)14
Блок № 2	Лексична тема: Principles of teaching and learning. Learning styles of students. Importance of teaching and learning <i>Grammar: Infinitive and gerund.</i> <i>Business correspondence.</i> Offers and quotations.	Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x8) 16
Усього балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			10
Підсумкова контрольна робота			50
РАЗОМ БАЛІВ			100
5 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Блок № 1	Лексична тема:	Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять.	

	Problem-based teaching methods. Cooperative teaching methods.Guided -discovery method. <i>Grammar:</i> Participle. <i>Business correspondence.</i> Complaints. Replies to complaints.	Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x7)14
Блок № 2	Лексична тема: The content of the curriculum. Inadequacy of the curriculum content. Irrelevancies of curriculum content. <i>Grammar:</i> Conditional sentences. <i>Business correspondence.</i> Payment.	Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x8) 16
Усього балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
	1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		5
	2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5
	3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5
	4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			10
Підсумкова контрольна робота			50
РАЗОМ БАЛІВ			100
6 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Блок № 1	Лексична тема: Teaching facilities in business education. Criteria for selection of equipment for business education. Importance of facilities for business education. <i>Grammar:</i> The subjunctive and unreal uses of past forms <i>Business correspondence.</i> Reports. Proposals.	Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x7)14
Блок № 2	Лексична тема: Strategies for teaching. Teaching tools. Functions of teaching.	Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань.	(2x8) 16

	Grammar: Clauses and linking words. Business Communication: About your company.	Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	
Усього балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			10
Підсумкова контрольна робота			50
РАЗОМ БАЛІВ			100
7 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Блок № 1	Лексична тема: Role of business education. Sequences leading to business education. Career opportunities in business education. Grammar: Emphatic structures and inversion Business correspondence. Resume.	Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x7)14
Блок № 2	Лексична тема: Career preparation employment business education. Economic competency in business education. Work experience in business education. Grammar: Revision. Business correspondence. Introduction.	Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	(2x8) 16
Усього балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Модуль № 1	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5

4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	10
Підсумкова контрольна робота	50
РАЗОМ БАЛІВ	100

У разі пропуску навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятьох робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до декана факультету або його заступника з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
 - сформулювати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущені заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту (ННІ) / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Практичні заняття з навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» спрямовані на формування умінь та навичок професійного спілкування з використанням професійної лексики та граматичних конструкцій. Форми проведення поточного контролю під час практичних занять – тестування, бліц-опитування, презентація та захист результатів виконання групових або індивідуальних робіт тощо.

Критеріями оцінювання роботи на практичних заняттях є якість, активна і систематична участь в практичних заняттях здобувача очної(денної) форми навчання. Сума балів в семестрі за роботу на практичних заняттях оцінюється від 0 до 30 балів. На практичних, заняттях оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо та перевірка виконання поточних практичних, домашніх та індивідуальних завдань.

Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 2 блоків здобувач може отримати до 15 балів (2x15=30). Виконання контрольної (модульної) роботи оцінюється від 0 до 10 балів (один раз на семестр). Виконання підсумкової контрольної роботи – від 0 до 50 балів (один раз на семестр). Презентація та захист індивідуальних дослідницько-аналітичних робіт – від 0 до 5 балів (дві роботи на семестр).

Здобувачі, які беруть активну участь в Олімпіадах, зайняли 1-3 місце, або здобувачі, які підготували доповідь та зробили презентацію за дорученням кафедри і за результатами оцінювання не набрали 100 балів, мають право додатково отримати до 10 балів (але загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

Контрольна (модульна) робота здійснюється 1 раз на семестр у системі Moodle за відповідними темами навчальної дисципліни, та оцінюється від 0 до 10 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають завдання

- 1) тести на перевірку засвоєння дексичних одиниць;
- 2) виконати два тестових граматичних завдання;
- 3) комунікативні завдання ;

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів

Зразок тестів до контрольної (модульної) роботи

- 1.If he's still waiting for you, he...angry.
A. will be B. would be C.is D. are
- 2.If she has been listening to the news, she... worried.
A. will be B.is C. are D. has been
- 3.If you were stopping for lunch, I ...you.
A. will join B. would join C. has joined D. have joined
- 4.I wouldn't worry about it if I ... you.
A. were B. are C.is D. has been
- 5.If she ...her job, she would be more happier.
A. has changed B. have changed C. have been changed D. changed
- 6.I ...you this if I thought you were going to repeat it.
A. will not be telling B.is telling C. wouldn't be telling D. are telling
- 7.If he...Laura , he wouldn't have been happy.
A. have married B. had married C. have been married D. has married
- 8.We'd have got there in time if you'd phoned us.
A. have phoned B. had phoned C. has phoned D. has been phoned
- 9.If you hadn't taken me to your friend's party, I ...Kazuko.
A. wouldn't have met B. have met C. will have met D. met
- 10.If you had come round earlier, you ... him.
A. would have seen B. will have seen C. have seen D. has seen

3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

3.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічний (педагогічний) працівник на навчальних заняттях або консультаціях

3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

1. Підготовка до бесіди за темою.
2. Підготовка до практичних занять.
3. Виконання домашніх завдань.
4. Підготовка до лексико-граматичного тесту .
5. Підготовка перекладів (30000 др. знаків).
6. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат).
7. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою.
8. Робота з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.
9. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовку аналітичної записки (Case study);
10. Підготовка до контрольної модульної роботи.

Види та форми самостійної роботи здобувачів	Форми контролю
I. Підготовка до аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури.	1.1. Усне опитування.
1.2. Виконання домашніх завдань.	1.2. Перевірка правильності виконання завдань.
1.3. Підготовка до практичних занять.	1.3. Тестування.
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю.	1.4. Написання контрольної роботи.
II. Пошуково-аналітична робота	

<p>2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> <p>2.2. Написання реферату (есе) на задану тему.</p> <p>2.3. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study).</p>	<p>2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або індивідуальних контрольних робіт.</p> <p>2.2. Обговорення (захист) реферату (есе) під час аудиторних занять або ІКР.</p> <p>2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР.</p> <p>2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі.</p> <p>2.5. Перевірка правильності виконання завдань.</p>
III. Наукова робота	
<p>3.1. Участь у наукових здобувачських конференціях і семінарах.</p> <p>3.2. Підготовка наукових публікацій.</p> <p>3.3. Виконання завдань у рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).</p>	<p>3.1. Доповіді на наукових здобувачських конференціях і семінарах.</p> <p>3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів до публікації.</p> <p>3.3. Використання матеріалів у звіті з НДР.</p>

3.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Реферування - процес опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документа, знаходженні найвагоміших у змістовному відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків). Реферування має на меті скоротити фізичний обсяг первинного документа за збереження його основного смислового змісту.

Об'єм реферату залежить від об'єму оригіналу, його наукової цінності. Найбільш поширеним є реферат об'ємом близько 250 слів (приблизно одна сторінка формату А4), якщо стаття не перевищує 5 сторінок.

Структура реферату. Реферат зазвичай складається з трьох частин:

- 1) заголовної (ввідної), такої, що містить вихідні дані, назву публікації, прізвище автора, місце видання, видавництво, рік, число сторінок, ілюстрацій на іноземній мові;
- 2) власне реферативної (описової), такої, що є концентрованою передачею вмісту реферованого документа (головну ідею і істотні положення). Ця частина будується на базі виділених при читанні ключових фрагментів. Тут прийнято не виділяти абзаци;
- 3) заключної, в якій містяться основні висновки по виконаній роботі в цілому.

Структура обраного виду самостійної роботи здобувача:

- Титульний аркуш (з зазначенням навчального закладу, теми роботи та інформації про виконавця)
- Реферат
- Словник термінів та незнайомих слів, що зустрічались у тесті статті.
- Роздруковка публікації

Вимоги до форматування: шрифт 14, Times New Roman, вирівнювання – по ширині, абзацний відступ – 0, відступ першого рядка – 1, 25, між строковий інтервал – полуторний

Вимоги до оформлення та демонстрації презентації розмір шрифтів має коливатися в межах: 22 – 28 пт для заголовків, 18 – 22 пт – для основного тексту, 16 – 20 пт – для підписів зображень, шрифтів легенд, 14 – 16 – для номерів слайдів;

не доцільно використовувати більше 15 рядків тексту чи двох зображень із коментарями на одному слайді;

1. Не повторювати те, що написано на слайдах. Показ слайда має супроводжуватися усним мовленням, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, але не переказує її.
2. Своєчасно коментувати слайди. Момент появи слайда на екрані не повинен збігатися з коментарем доповідаючого, слухачам слід дати деякий час (залежно від обсягу і складності матеріалу слайда) на самостійний його перегляд.

3. Застосовувати контрастні подразники. Не слід всю презентацію говорити в однаковому темпі та з однаковою гучністю, одноманітно рухатися перед аудиторією або не рухатися зовсім – усі ці чинники слід чергувати для уникнення «відключення» слухачів від теми заняття.

4. Забезпечити інтерактивне спілкування із аудиторією. Найбільш популярним прийомом його є «короткі запитання». Наголошуємо, що не можна вимагати від аудиторії розгорнутих відповідей на запитання, спілкування не повинно відволікати

3.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Виконання та захист **індивідуальних завдань самостійної роботи на очній (денній) формі навчання** передбачає вибіркочну складову (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру):

- підготовка перекладу встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 5 балів;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 5 балів;
- звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відеоматеріалами в лабораторії іноземних мов – від 0 до 5 балів.

Кількість балів	Умови нарахування
5	якщо здобувач у повному обсязі (100-90%) та без помилок виконав та презентував завдання;
4	якщо здобувач у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
3	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
2	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
1	якщо здобувач виконав та презентував менше 60% завдання;
0	якщо здобувач не виконав завдання.

4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ((форма підсумкового контролю-залік)

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку **визначається як сума балів за результатами поточного контролю:**

- роботи на семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях або заняттях в дистанційному режимі, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів).

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав 21-59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної

кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав менше 60 балів, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Дострокове складання заліку .

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи

Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Шкали оцінювання наведені в табл. 1

Таблиця 1 – Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі у формі заліку	Шкала ECTS
90 – 100	Зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65		E
21 – 59	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

4.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи

БІЛЕТ №

Task 1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below the extract. (10 points)

Economics 1)... researches conducted by economics as the research of how individuals, 2)...., governments and other organizations within society choose to employ scarce 3)... of production in order to satisfy their numerous 4)... and wants in a manner that is efficient, equitable, and sustainable. These 5)... submit that economics is more of a science, just like any other scientific 6)...., as it involves a systematic 7)... to discover regular patterns of behavior; such 8)... being utilized to predict what might take place in future. Economists as well as governments should be able to choose and apply appropriate economics policies that will yield positive results for the nation to benefit and prosper. Formal 9)... should play a pivotal role in preparing Economics lectures to share content knowledge in classrooms in a manner

that is satisfactory . In addition to this, economics is part of 10)... that is intended to be delivered to society in the form of a formal education system in which the content is shared by lectures to the students bit by bit.

- | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. A)content | B)fulfilment | C) satisfaction | D)contentedness |
| 2. A)career | B)businesses | C) commerce | D)profession |
| 3. A)agency | B)way | C)means | D)measure |
| 4. A)obligation | B)necessity | C)requirement | D)needs |
| 5. A)researches | B)investigation | C) exploration | D)analysis |
| 6. A)theme | B) subject | C)concern | D)issue |
| 7. A)aim | B)seek | C) attempt | D)effort |
| 8. A)figure | B)scheme | C) patterns | D) device |
| 9. A) experiences | B)event | C)occurrence | D)affair |
| 10. A)course | B)study | C) curriculum | D)schedule |

Task 2. Open the brackets using the correct form of the word.

- Many interesting articles (to write) by a famous journalist.
- I must (to get) to work early tomorrow. There 's a meeting at 9 o'clock.
- You don't need (to use) the lift but it's quicker than the stairs.
- Mark (to say) that he had visited his grandma two days before.
- A method (to use) in two research were quite effective.
- I liked (to give) a lot of presents when I was small.
- Matt spent a lot of money (to buy) a computer he doesn't even use.
- If we encourage our employees to chat, they (to get) to know each other better.
- I come from a family of lawyers and my parents expect me to carry on the tradition, so even though I really wish I could (to study) information technology next year, I'll get a law degree first.
- If only they (to turn) the music down, we could get some sleep.

Task 3. Decide whether these statements are true or false.

- Business education is a branch of education that involves teaching the skills and operations of the business industry.
- Business education includes a wide range of techniques which are not used to teach students the basics of business processes and systems.
- Lecturers share ideas to inspire students.
- Many great businesses fail to succeed due to poor financial management.
- Business education programme has not increased the ability of lecturers to have confident and well-informed careers conversations with students.
- Business education involves learning the skills needed to run? Manage and grow a company.
- Additionally, business education programmes are likely to involve more practical elements such as company visits and internships.
- Business administration is considered as one of the most evolving fields of contemporary social science.
- Furthermore those studies that have compared two teaching methods, are mainly focused on very specific outcomes such as self-efficacy, interpersonal skills and decision-making skills.
- Business schools don't have a history of ongoing challenges for balancing the academic and professional concerns.

Task 4. Choose the correct variant -A, B , C or D - to complete the following sentences.

- She is pretending ...this job.
A) to have been offered B) to offer C) to have offered D) being offered
- I ...get to work early tomorrow. There's a meeting at 9 o'clock.
A) have B) have to C) ought D) need
- I ...her I wouldn't be able to help her tomorrow.
A) tell B) has told C) told D) is telling
- ... an idea for a story from a real -life journey made by his great-great uncle, Charles Frazier decided to write a novel.
A) to have B) has got C) have got D) having got
- I agree ... with you if you promise ... me back home after.
A) to come, to take B) come, take C) have come, have taken D) comes, takes

- 6) They postponed ... the new service for six months.
 A) to launch B) launching C) launch D) is launching
- 7) If we ... everyone a private office, we'd need a much bigger office building.
 A) give B) gives C) gave D) has given
- 8) If you fix my computer, I ... you twenty pounds.
 A) gave B) to give C) give D) will give
- 9) I really admire people who can draw and paint but I can't draw even the simplest things. If only I ... to draw!
 A) could learn B) learn C) to learn D) learns
- 10) Youngest children often feel frustrated ... the fact that everyone in the family wants to care of them.
 A) because B) since C) due to D) therefore

Task 5. Answer the following questions.

1. What are the methods of business education?
2. What is the best method of business education?
3. What is business education?
4. What are the factors to consider in selecting methods of teaching?
5. Why is business education important?

4.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи

Результати підсумкової контрольної роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання;
- від 0 до 10 балів за друге завдання;
- від 0 до 10 балів за третє завдання;
- від 0 до 10 балів за четверте завдання;
- від 0 до 10 балів за п'яте завдання.

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки.

Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4 помилки. На 4 бали допускається 5 помилок. На 2 бали допускається 6 помилок. при перекладі.

Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал.

Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1 бал.

Для того, щоб виконати п'яте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	Відмінний
8	Добрий
6	Задовільний
4	Недостатній
2	Мінімальний
0	Незадовільний

5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова » або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних

вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
-

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

9.1. Основна література :

- 1.Sam deMuijnck ,Joris Tieleman. (2021)Economy Studies(A Guide to Rethinking Economics Education).Amsterdam:Amsterdam University Press.465 p.
2. Steve Bradley, Colin Green.(2020)The Economics of Education . Amsterdam:Academic Press. 583p.
<https://doi.org/10.1016 /C2017-0-02304-2>
- 3.Mary Beth Henning (2017).Innovations in Economic Education.226 p.
- 4.Lukas Bauerle(2019)The Power of Economic Textbooks/Institute of Economics .Cusanos Hochschule.26 p.
- 5.Geraint Johnne ,Jill Johnes (2017).Handbook of Contemporary Education Economics.2nd edition.464 p.

9.2. Додаткова література

1. Juliet O.Njoku,Celestina Ugochi.(2020) Fundamentals of Business Education .N:NOU.90 p.
- 2.Joshua HallKerianne Lawson.(2019) Teaching Economics.SpringerLink.p.10-19.
- 3.Curtis Jr.(2017)Economics Education and the Theory of Consumer Choice, Concepts from Economics Textbook Materials/International Journal of Advanced Research.USA.P.136-138.
- 4.Giego Mendez-Carbajo, Carlos J. Asarta. (2017)Using FRED data to teach price elasticity of demand/The Journal of Economics Education , Volume 48,Issue 3.P.176-185.
<https://doi.org/10.1080 /00220485.2017.1320607>
- 5.Graupe , S./Steffestun, T. (2018).”The Market Deals out Profits and losses”-How Standard Economic Textbooks Promote Uncritical Thinking in Metaphors/Journal of Social Science Education.P.5-18.
- 6.Kuzo ,L.S.,Kashchuk, M.H.(2017).English Grammar in Practice.lviv.348 p.
<https://dspace.lvduvs.edu.ua /handle /1234567890 /1046>
- 7.Afaq Ahmed(2017).Grammar Guide. 120 Grammar and Vocabulary Mistakes to Avoid.
- 8.Geoffrey Leech, Jan Svartvik (2013). Communicative Grammar of English. Third edition. London and New York: Routledge Taylor and Francis Group.492 p.

9. Rodney Huddleston , Geoffrey K. Pullum (2017). The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge university Press.

<https://doi.org/10.1017/9781316423530/>

9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

en.wikipedia.org/wiki/BBC

www.bbc.co.uk/news/

www.bbcamerica.com

www.bbc.co.uk/news/science_and_environment

<https://www.bbc.co.uk/learning-english/> BBC Learning English

<https://livemocha.com/> Livemocha

https://www.eslpod.com/website/index_new.html ESLPod

<https://www.engvid.com/english-lessons/> engvid

<https://usalearns.org/>

<https://www.youtube.com/user/JenniferESL>