

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет маркетингу
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Анатолій КОЛОТ

«30» 08 2022.


МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова»

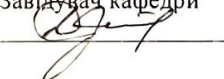
рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійна програма

перший (бакалаврський)
28 Публічне управління та адміністрування
28 Публічне управління та адміністрування
«Публічне управління та адміністрування»

тип навчальної дисципліни

обов'язкова

Начальник навчально-методичного
відділу забезпечення якості освіти та акредитації
 Тетяна ФРОЛОВА

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри
 Юрій ДРУЗЬ

Розробники:

Артеменко Антоніна Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу

e-mail: antoninaartemenko3@gmail.com; artemenko@kneu.edu.ua

Деяк Юрій Михайлович старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу

e-mail: yurii_deiak_myk@kneu.edu.ua

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	1,2,3,4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	1,2 семестри - залік, 3,4 - екзамен
Мова викладання —	англійська, українська

© А.І. Артеменко, Ю.М. Деяк 2022

© КНЕУ, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Фундаментальні концепції теорії публічного сектору.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 1. Ринкова економіка та суспільний добробут	Error! Bookmark not defined.
Тема 2. Неспроможності ринку. Публічний сектор у подоланні ринкової неефективності	Error! Bookmark not defined.
Тема 3. Суспільний інтерес та суспільний вибір. Вплив демократії на публічний сектор	Error! Bookmark not defined.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Витрати і вигоди у публічному секторі.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 4. Перерозподільчі процедури у подоланні нерівності та бідності	Error! Bookmark not defined.
Тема 5. Виробництво суспільних благ	Error! Bookmark not defined.
Тема 6. Економіка соціального захисту. Соціальна безпека	Error! Bookmark not defined.
Тема 7. Публічний сектор в економіці охорони здоров'я.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 8. Економіка освіти та місце публічного сектору в ній	Error! Bookmark not defined.
Тема 9. Державні витрати та економіка навколишнього середовища	Error! Bookmark not defined.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Джерела формування витрат публічного сектору.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 10. Сфера дії податків та податковий тягар	Error! Bookmark not defined.
Тема 11. Оптимізація оподаткування та адміністрування податків	Error! Bookmark not defined.
Тема 12. Ухилення від оподаткування. Тіньова економіка	Error! Bookmark not defined.
Тема 13. Суспільна власність та природні монополії	Error! Bookmark not defined.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. Оптимізація структури та масштабів	Error! Bookmark not defined.
публічного сектору	Error! Bookmark not defined.
Тема 14. Масштаби публічного сектору в національному господарстві.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 15. Неспроможності публічного сектору. Економіка бюрократії.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 16. Множинне підпорядкування та фіскальний федералізм.....	Error! Bookmark not defined.
Тема 17. Вплив глобалізаційних процесів на публічний сектор економіки.....	Error! Bookmark not defined.
2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	9
2.1. Карта навчальної роботи здобувача	9
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни	13
3.САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА	13
3.1. Зміст самостійної роботи здобувача.....	13
3.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.....	14
3.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	14
3.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	Error! Bookmark not defined.
4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	14
4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену.....	14
4.2. Структура та зразок екзаменаційного білета.....	15
4.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи	Error! Bookmark not defined.
5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА	18
6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	18
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	19
7.1. Основна література	19
7.2. Додаткова література	Error! Bookmark not defined.
7.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси	Error! Bookmark not defined.
ДОДАТКИ.....	Error! Bookmark not defined.
Додаток А Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів,списку використаних джерел та додатків(для індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів)	Error! Bookmark not defined.
Додаток Б Зразки титульної сторінкиіндивідуальних завдань самостійної роботи студентів.....	Error! Bookmark not defined.

ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблені згідно з Додатком 2 до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488.

Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є однією із складових комплексної підготовки фахівців-бакалаврів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але і якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, потребою в оволодінні вміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умови наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури.

Вивчення іноземної мови та володіння інформаційно-комунікаційними технологіями надає можливість фахівцям інтегруватися у міжнародне бізнес-середовище, які можуть продовжити навчання, а також працювати за своєю спеціальністю у сфері економіки.

Майбутні фахівці зможуть застосовувати знання з іноземної мови для аналізу складних економічних процесів на глобалізаційному рівні. Вивчення іноземної мови дає можливість майбутньому фахівцю розуміти особливості напрямів економічної науки, здатність описувати економічні явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, особливості сучасної економіки та економічну політику держави.

Загальною метою іншомовної підготовки є формування у здобувачі впрофесійних мовленнєвих компетентностей, що сприяє їхньому ефективному функціонуванню у професійному та мовленнєвому середовищі.

Міждисциплінарні зв'язки: «Іноземна мова» як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін таких, як: «Українознавство», «Національна економіка».

Мета вивчення навчальної дисципліни – сформувати у студентів формування у здобувачів загальної та професійноорієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Завдання навчальної дисципліни:

- поглибити знання про особливості функціонування іноземної мови в професійній комунікації;
- вдосконалити і поглибити знання, вміння, навички в різних видах мовленнєвої діяльності;
- розширити спектр навчальних стратегій роботи з фахово-орієнтованими текстами;
- поглибити знання про особливості іншомовної фахово-орієнтованої професійної компетентності.

Предмет вивчення навчальної дисципліни є сукупність мовних мовленнєвих знань, навичок та умінь, які необхідні для формування іншомовної комунікативної компетентності у економічній та професійній сферах.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана «Публічне управління та адміністрування» (введена в дію наказом в.о. ректора від 08.06.2023 р. № 323, попередня версія – наказом в.о. ректора від 26.05.2022р.№ 168).

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Англійська мова

1 курс

1 семестр

1. Topics: Economics and economic education.

Educational cost and benefits.

Efficiency of economic education

Grammar: Present Tenses. Present Simple Tense.

Business communication: Considerations in international business education.

2. Topics: Guiding principles of economic education.

Economic principles for economic education.

The basic principle of economic education.

Grammar: Present Continuous Tense.

Business Communication: Improving of the professional training of future economists.

3. Topics: Methods of teaching of economics .

The best way to teach economics.

Methodology in teaching economics.

Grammar: Present Perfect Tense. Present Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Intercultural communication in contemporary business.

4. Topics: Pedagogical methods in teaching of economics .

Pedagogical teaching methods,

The major pedagogical approaches. .

Grammar: Past tenses. Past Simple Tense.

Business Communication: Communicative competence development in teaching of economics.

5. Topics: Achievements of efficiency of alternative teaching of economics.

The advantages of alternative teaching.

The analysis of the effectiveness of alternative methods .

Grammar: Past Continuous Tense.

Business Communication: The economic value of higher teacher quality.

6. Topics: Resources which is used for teaching of economics .

Resources for teaching.

Economic teaching resources ideas.

Grammar: Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Mass media in teaching of economics.

7. Topics. The level of economic literacy of different groups of teaching.

Economic literacy education.

Economic and financial literacy.

Grammar: Future Tenses. Future Simple Tense.

Business Communication: Technology integrated on Media Literacy in Economic studies.

8. Topics: Factors which influence on the level of economic literacy.

An economic factor in education.

The relationship between economic level and literacy.

Grammar: Future Continuous Tense.

Business Communication: Factors affecting economic literacy.

9. Topics. The main directions of economic education.

The economic nature of education production.

Aims of economic education.

1. Grammar: Future Perfect. Future Perfect Continuous Tense.

Business communication: The relationship between communication and education.

10. Topics: Formation of economic thinking and commercial intellect

in teaching of economics

Productive economic thinking.

Advances in computational intelligence.

Grammar: Nouns. Types of nouns

Business communication: Information and communication technologies.

11. Topics: Teaching experience in economic education.

Current issues in economic education.

Evolving education in an experience economy.

Grammar: Countable and uncountable nouns. Singular and plural forms of nouns.

Business communication: Effective communication in the classroom.

12. Topics. Fundamentals of teaching of economics .

The main focus of economic education

Foundation for teaching economics.

Grammar: Singular and plural forms of nouns.

Business communication. The challenges of teaching of economics.

2 семестр

13. Topics. Economic education in improving of understanding of the basic principles of teaching of economics.

The principles of teaching economics.

Reasons of teaching economics.

Grammar: Articles. Indefinite articles.

Business communication. Telecommunication economics.

14. Topics: Economic education in Great Britain.

Economic education in England.

Economics at UK universities.

Grammar: Definite articles.

Business communication. Effective teaching and learning.

15. Topics: Economic education in Australia.

The value of economic education in Australia.

The role of economic education in Australia.

Grammar: Pronouns. Determiners.

Business communication. Australian professional standards for teaching of economics.

16. Topics. Economic education in the USA.

Economic education in the USA.

American schools of economics.

Grammar: Adjectives. Position and order of adjectives.

Business communication. The economic field of communication.

17. Topics: Economic education in Canada.

Canadian foundation for economic education.

Economic impact of international education in Canada.

Grammar: Position and order of adjectives.

Business communication. Canadian association of communicators in economic education.

18. Topics. Economic education in Ukraine.

Ukrainian schools of economics.

Educational management in Ukraine in the context of global economy.

Grammar: Comparative structures.

Business communication. Economic communication in Ukraine.

19. Topics. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.

Economic fairness and the distribution of economic rewards.

The way to change distribution in the society.

Grammar: Prefixes.

Business communication. The economic benefits of information and communication.

20. Topics. Teaching of financial markets.

The purpose of financial markets.

International markets for commodities and currencies.

Grammar: Forming adjectives: suffixes.

Business communication. The digitalization of financial markets.

21. Topics. Teaching of international trade.

International finance.

International development.

Grammar: Forming nouns: suffixes.

Business communication. International trade and business communication.

22. Topics. Teaching of International markets for commodities and currencies.

Knowledge and education as international commodities.

Impact of commodity prices on economy.

Grammar: Adjective + preposition

Business communication. The function of the international money market.

23. Topics. Teaching of National Debt.

The Internal Debt.

The external Debt.

Grammar: Confusing words

Business communication. Effects of national debt on the economy.

24. Topics. Teaching of measuring economic activity.

Measures economic activity.

The relative price.

Grammar: Compound adjectives. Compound nouns.
Business communication. A new measure of digital economic activity.

2 курс

3 семестр

1. Topics. Importance of economic education.
The nature and significance of economic education.
Importance of economics in business.
Grammar: Modal verbs. Modal verbs of ability and possibility.
Business correspondence. Enquiries.

2. Topics. The major focus areas of economic education.
Fields of study economics.
Labour economics.
Grammar: Modal verbs of degree of certainty. . Modal verbs of advice, recommendations and criticism.
Business correspondence. Replies to enquiries; offers.

3. Topics. Difference between economics and economic education.
Meaning of economic education.
Economics of education and education economics in learning.
Grammar: Modal verbs of obligation and necessity. Modal verbs of permission, request, offers and suggestions.
Business correspondence. Orders.

4. Topics. Evaluation of methods of teaching of economics.
Effectiveness of methods of teaching.
Evaluating teaching methods.
Grammar: Basic sentence types.
Business correspondence. Dealing with orders.

5. Topics. The scholarship of teaching of economics.
Economic research and teaching scholarship.
Scholarship and student funding.
Grammar: Question forms.
Business correspondence. A letter of complaint.

6. Topics. The content of economic education.
Content development of economic education.
Teacher's content development.
Grammar: Exclamations and emphatic forms.
Business correspondence. A letter of adjustment.

7. Topics. Teaching of pricing.
Supply, demand and market prices.
Consumers in pricing.
Grammar: Gerund. Infinitive.
Business correspondence. Banking and payments in foreign trade.

8. Topics. Teaching of business.
Launching a business.
Financing a business.
Grammar: The objective construction of the infinitive and the gerund.
Business correspondence. Insurance.

9. Topics. Teaching of production and marketing.
Productivity.
Advertising.
Grammar: The subjective construction of the infinitive and the gerund.
Business correspondence. E-mail writing.

10. Topics. Teaching of aggregate spending.
The Great depression.
Consumer spending.
Grammar: Participles.
Business correspondence. Cover letters.

11. Topics. Teaching of inflation.
Inflation and deflation.
The inflation rate.
Grammar: Participle clauses.
Business correspondence. Acknowledgment letters.

12. Topics. Teaching of national income accounting.
The importance of national income accounting.
Functions of national income accounting
Grammar: Past participle clauses.

Business correspondence. Congratulatory letters.

4 семестр

13.Topics. Teaching of costly transactions.

Transaction costs.

Restrictions in transactions.

Grammar: Reported speech.

Business correspondence. Sales letters.

14.Topics.Teaching of microeconomics and macroeconomics.

The difference between microeconomics and macroeconomics.

Innovation in teaching of microeconomics and macroeconomics.

Grammar:Reported statements.

Business correspondence. Follow-up letters.

15.Topics.Teaching of Gross Domestic Product.

Types of Gross Domestic Product.

Economic growth.

Grammar: Reported questions.

Business correspondence. Letters of recommendations.

16.Topics. Teaching of a business cycle.

The current stage of the business cycle.

Expansion, peak, contraction and trough.

Grammar: Conditionals.The zero and first conditionals.

Business correspondence. Farewell letters.

17.Topics.Teaching of management.

The concept of teaching of management.

The importance of teaching management.

Grammar:The second and third conditionals.

Business correspondence. Components of business letter.

18.Topics.Teaching of economic concepts.

The core concepts in economics.

The teaching basic economic concepts.

Grammar: Mixed conditionals.

Business correspondence. The internal correspondence.

19.Topics.Teaching of major economic theories.

Economic theories.

Different ideas of economic theories

Grammar:The Passive Voice. (1)

Business correspondence. The external correspondence.

20.Topics.Teaching of economic principles.

The economic principles.

Principles and pluralist approaches in teaching economics.

Grammar:The Passive Voice. (2)

Business correspondence. Sales correspondence.

21.Topic. Teaching of economic laws.

The most important economic laws.

Teaching of international economic laws.

Grammar:The Passive Voice. (3)

Business correspondence. Routine correspondence.

22.Topics. Teaching of economic resources.

Instructional materials in teaching economics.

Teaching ideas of economics.

Grammar:Linking words and structures.

Business correspondence. Personalized correspondence.

23.Topics. Teaching of economic problems.

The current economic problems.

Basic strategies of governments.

Grammar:Compound sentences.

Business correspondence. Circulars.

24.Topics.Teaching of economic stability.

Further constraints of stabilization policy.

The main sources of economic stability.

Grammar: Complex sentences.

Business correspondence. The ways to make the paragraphs of letters effective.

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Карта навчальної роботи здобувача

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів під час проведення практичних, контактних занять та занять у дистанційному режимі, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (наказ від 17.11.2022 № 488).

При поточному контролі результатів навчання здобувачів під час вивчення дисципліни оцінці підлягають результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- робота на практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі;
- відповіді здобувачів на форумах, у чатах, у режимі синхронного веб зв'язку (за допомогою веб сервісів Big Blue Button, Zoom, Google Meet, Teams, Skype тощо) – під час організації навчального процесу на дистанційній формі навчання та за особливих обставин (обставин непереборної сили) під час реалізації моделі змішаного навчання;
- результати експрес-тестування (онлайн-тестування) здобувачів;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань для самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту індивідуальних робіт;
- результати виконання підсумкової контрольної роботи.

Види навчальної роботи здобувача з навчальної дисципліни та максимальна кількість балів, яку можна набрати за їх виконання, представлені в таблиці 1.

Таблиця 1 - КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА
з навчальної дисципліни (обов'язкової) «Іноземна мова» здобувача очної
для здобувача освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
Очна (денна) форма навчання

Тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
За систематичність і активність роботи на контактних заняттях	
І семестр	
Змістовий модуль №1	
Тема1. Economics and economic education.	7,5
Тема2 .Guiding principles of economic education.	
Тема 3. Methods in teaching of economic education	
Змістовий модуль 2	
Тема 4. Pedagogical methods in teaching of economics	7,5
Тема 5. Achievement of efficiency of alternative teaching of economics	
Тема 5. Achievement of efficiency of alternative teaching of economics	
Контрольна модульна робота	
Змістовий модуль 3	
Тема7. The level of economic literacy of different groups of teaching of economics.	7,5
Тема8. Factors which influence on the level of economic literacy.	
Тема 9. The main directions of economics in economic education.	
Змістовий модуль 4	
Тема 10. Formation of economic thinking and commercial intellect in teaching of economics.	7,5
Тема 11. Teaching experience in economics .	
Тема 12. Fundamentals of teaching of economics	
Усього балів за роботу на практичних заняттях	30

Контрольна модульна робота №1	10
Усього балів за виконання контрольної модульної роботи	10
Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)	
Види індивідуальних завдань самостійної роботи (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)	
1. Підготовка презентація доповідей за матеріалами поза аудиторного читання	5
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	5
3. Підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою	5
4. Опрацювання аудіо та відео матеріалів	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	10
Додаткові (заохочувальні) бали :	
Представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача:	до 10
1. участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.	
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	
УСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	50
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю-залік)	50
УСЬОГО БАЛІВ:	100
II семестр	
Змістовий модуль 5	
Тема 13. Economic education in improving of understanding of the basic principles of teaching of economics.	7,5
Тема 14. Economic education in Great Britain.	
Тема 15. Economic education in Australia.	
Змістовий модуль 6	
Тема 16. Economic education in the USA.	7,5
Тема 17. Economic education in Canada.	
Тема 18. Economic education in Ukraine	
Контрольна(модульна)робота	
Змістовий модуль 7	
Тема 19. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.	7,5
Тема 20. Teaching of financial markets.	
Тема 20. Teaching of financial markets.	
Змістовий модуль 8	
Тема 22. Teaching of International markets for commodities and currencies.	7.5
Тема 23. Teaching of National Debt.	
Тема 24. Teaching of measuring economic activity	
Усього балів за роботу на контактних заняттях	30
Контрольна модульна робота № 2	10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт	10
Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)	
Види індивідуальних завдань самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)	
1. Підготовка презентація доповідей за матеріалами поза аудиторного читання.	5
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	5
3. Підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою	5
4. Опрацювання аудіо та відео матеріалів	5

Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача: 1.Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2.Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	до 10
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	50
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю -залік)	50
УСЬОГО БАЛІВ:	100

2 курс

Шсеместр	
Змістовий модуль 9	
Тема1.Importance of economic education.	7,5
Тема2. The major focus areas of economic education	
Тема3.Difference between economics and economic education	
Змістовий модуль 10	
Тема4.Evaluation of methods of teaching of economics.	7,5
Тема5. The scholarship of teaching of economics	
Тема6.The content of economic education.	
Змістовий модуль 11	
Тема7. Teaching of pricing.	7,5
Тема 8.Teaching of business.	
Тема 9. Teaching of production and marketing.	
Змістовий модуль 12	
Тема 10.Teaching of aggregate spending.	7,5
Тема 11. Teaching of inflation.	
Тема 12.Teaching of national income accounting.	
Усього балів за роботу на практичних заняттях	
Написання контрольної модульної роботи №1	
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт	10
Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)	
Види індивідуальних завдань самостійної роботи (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)	
1. Підготовка презентація доповідей за матеріалами поза аудиторного читання	5
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	5
3. Підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою	5
4. Опрацювання аудіо та відео матеріалів	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача: 1.Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2.Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	до 10
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	50
ПІДСУМКОВА РОБОТА	50
УСЬОГО БАЛІВ:	100
IV семестр	
За систематичності активність роботи на семінарських (практичних),(лабораторних)заняттях	
Змістовий модуль 13	
Тема13. Teaching of costly transactions.	7,5
Тема14.Teaching of microeconomics and macroeconomics.	
Тема 15.Teaching of Gross Domestic Product.	

Змістовий модуль 14		
Тема16. Teaching of a business cycle.	7,5	
Тема17. Teaching of management.		
Тема18. Teaching of economic concepts.		
Змістовий модуль 15		
Тема19. Teaching of major economic theories .	7,5	
Тема20. Teaching of economic principles.		
Тема21. Teaching of economic laws		
Змістовий модуль 16		
Тема 22. Teaching of economic resources.	7,5	
Тема 23. Teaching of problems of economy		
Тема 24. Teaching of stability of economy.		
Усього балів за роботу на контактних заняттях		30
Написання контрольної модульної роботи №2		10
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт		10
Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)		
Види індивідуальних завдань самостійної роботи (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)		
1. Підготовка презентація доповідей за матеріалами поза аудиторного читання	5	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	5	
3. Підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою	5	
4. Опрацювання аудіо та відео матеріалів	5	
Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи		10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.		до 10
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ		50
ЕКЗАМЕН		50
УСЬОГО БАЛІВ:		100

У разі пропуску навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятьох робочих днів після повернення до занять):

- **звернутися до декана факультету або його заступника** з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;

відпрацювати пропущені заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача недопускають до виконання підсумкової контрольної роботи за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

Здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти НЕ допускають до підсумкового контролю за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач першого (бакалаврського) набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним

графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач **першого (бакалаврського) пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни.** Відповідне рішення приймає декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає:

- робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі);
- виконання контрольних (модульних) робіт;
- виконання індивідуальних завдань самостійної роботи;
- виконання підсумкової контрольної роботи.

Робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі) здобувача протягом семестру оцінюється від 0 до 50 балів. Вона базується на оцінюванні активності та рівня знань здобувачівна практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за темами, 4 теми по 10 балів за один семестр.

Здобувач отримує:

10 балів - за виконання всіх завдань за темою та засвоєнні матеріалу в повному обсязі без припущення помилок при систематичній і активній участі в заняттях;

9-8 балів - за виконання всіх завдань за темою та засвоєнні матеріалу в повному обсязі з мінімальною кількістю помилок і активній участі в заняттях;

8 -7бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 80% або в повному обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

7-6 бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 70% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

6-5 бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 60% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

4-3 бал - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 50% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в не менше ніж 50%занять;

2-0 балів – в разі невиконання завдань за темою та незасвоєнні мовленнєвого матеріалу або виконанні завдань з великою кількістю помилок

Виконання контрольної (модульної) роботи (від 0 до 50 балів) для студентів 1 курсу.

50 балів здобувач отримує, якщо виконав усі завдання роботи та припустився відповідно не більше 1-2 лексичних та граматичних помилок .

49-39 балів здобувач отримує . якщо виконав всі завдання ПК та припустив відповідно не більше 5 помилок граматичних та лексичних .

39-19 балів здобувач отримує , якщо виконав відповідно не менше 70 %обсягу роботи та припустився до 10 граматичних та лексичних помилок.

19-0 балів здобувач отримує, якщо виконав відповідно не менше 60 % завдань роботи та припустився значної кількості помилок

3.САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

3.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та

«створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проекту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

Самостійна робота здобувача включає:

- підготовку до практичних занять;
- 23
- виконання домашніх завдань;
 - підготовку до лексико-граматичного тестів;
 - переклад іншомовних літературних джерел;
 - підготовку оповідей за матеріалами поза аудиторного читання;
 - аналітичний огляд публікацій;
 - підготовку презентації, реферату;
 - підготовку рефератів за узгодженою з викладачем темою
 - робота з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов;
 - підготовку до контрольної (модульної) роботи.

3.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

3.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Індивідуальні завдання включають:

- підготовку та презентацію доповідей за матеріалами поза аудиторного читання;
 - переклад іншомовних літературних джерел;
 - підготовку аналітичного огляду публікацій за узгодженою з викладачем темою;
 - підготовку презентації за узгодженою з викладачем темою;
- 24
- підготовку рефератів за узгодженою з викладачем темою.

Протягом семестру студент може виконати два завдання і отримати максимально 10 балів. Переклад іншомовних літературних джерел є обов'язковою складовою індивідуальної роботи.

Студент отримує:

- 5 балів за виконані завдання в повному обсязі при цьому не припустився жодної помилки;
- 4 бали за виконані завдання в повному обсязі, але з помилками (1–4 помилки);
- 3 бали за виконані завдання не в повному обсязі (але не менше 50%) або в повному обсязі, але з помилками (5–10 помилок);
- 0 балів якщо завдання не були виконані або виконана частина завдання з кількістю помилок більше 10.

4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — залік, екзамен)

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів:

- поточного контролю (роботи на семінарських, лабораторних, контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
 - виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів) (для 1 курсу).
- підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів) (для 2 курсу).

Здобувача першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти допускають до підсумкового контролю, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:

- набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;
- не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

Здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти НЕ допускають до підсумкового контролю якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 9 балів (включно).

Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп'ютерного тестування.

Якщо під час складання заліку / екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.

Здобувач першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав **від 10 до 59 балів**, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

Перескладання заліку / екзамену з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів**: перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, який **за результатами другого перескладання заліку / екзамену (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах **факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

4.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета

Підсумкова контрольна робота повністю відповідає програмі дисципліни і охоплює увесь матеріал навчальної дисципліни та складається із чотирьох завдань:

- 1) лексичного завдання;
- 2) лексичного тестового завдання;
- 3) граматичного тестового завдання;
- 4) перекладу речень з української на англійську мову.
- 5) бесіда за вивченою темою

Завдання оцінюються від 0 до 10 балів кожне для студентів 2 курсу. За 4 завдання здобувач може отримати максимум 10 балів.

За перше завдання здобувач може отримати:

10 балів – якщо завдання виконано без помилок;

8 балів – якщо допущено 2–3 помилки або неточності у перекладі, що не впливають на його зміст;

6 балів – якщо допущено 3–4 помилки у перекладі, що не впливають на зміст;

2 бали – якщо допущено більше 7 і більше помилок, або перекладено не в повному обсязі, або невірно;

0 балів – якщо не виконав завдання

За друге, третє та четверте завдання за кожну допущену помилку знімається один бал.

Приклади типових завдань, що входять до складу контрольної (модульної) роботи:

1. Read the text and fill in the gaps.

GOALS OF THE TEACHING OF ECONOMICS IN THE CLASSROOM SITUATION

Goals are defined as general 1)... which explain what people wish to achieve in future. Goals tend to be either short-term, medium-term or long-term goals. Thus in the education space, goals are perceived as desired outcomes for learners experiencing the curriculum through teaching and learning which take place in a classroom. These studies noted that a curriculum implemented starts with identifying 2)... that encapsulate aims, objectives, and learning outcomes of the learning process. Teaching experiences assist in making curriculum goals achievable. Teachers have been encouraged to follow curriculum policy documents during the Economics curriculum implementation process. Goals, by their nature, are intended to measure learners' understanding of the subject content during and after learning. These 3)... share a similar view that goals should be utilized by teachers as a yardstick or benchmark to determine knowledge construction towards learners in a classroom situation. Lectures should deliberate on their experiences in order to avoid the disaster of leading learners astray, since engaging the learners without clearly defined curriculum goals could yield poor learning 4). These studies reflected that clear goals (aims, objectives and outcomes) motivate both teachers and learners during the teaching and learning process, thus quality results emerge. However, poor understanding of curriculum goals could inadvertently tarnish teaching and learning, leading to a lower quality result. Khoza and Mpungose affirm that teachers, through their teaching experiences, should clearly state goals in any Economics lesson with the purpose of assisting learners to move from known to unknown 5). Studies put it clearly that goals respond to the question: towards which goals are they teaching? Thus, aims, on the other hand, play a leading role in learning. In addition, these studies describe aims as general statements of teaching which are constructed based on non-formal and informal 6). Such experiences relate the curriculum to an individual's personal dimensions thus indicating what Economics teachers intend to do in a classroom situation. Aims direct teachers to understand why teaching is taking place in the classroom. They anticipate the state of mind learners could reach and develop after learning a particular content 7)... .

8)... are understood as explicit statements of teaching plans in which specific schoolwork (content) has to be covered. This is indicated by teachers in their teaching and learning. When presenting economics 9)... , teachers should possess appropriate skills in selecting learning objectives that will assist learners to master the information that is delivered to them. Teaching experiences help a great deal for teachers to become fully aware of their 10)... . Furthermore, studies conducted by argue that learning outcomes are statements which clearly outline what exactly learners in learning should understand, and be able to do, or make meaning out of at the end of teaching and learning. These studies further associate learning outcomes with skills developed through teaching and learning in a classroom situation. Learners become able to demonstrate what was taught during teaching and learning through responding positively to any assessments given to them. Learning outcomes in a classroom demonstrate learners' capability and ability in comprehending Economics.

1. A guidelines B ways C roads D guards
2. A methods B goals C steps D achieves
3. A lessons B lectures C studies D experiences
4. A effect B outcome C solution D results
5. A knowledge B understanding C mastery D realization
6. A subject B object C experience D thing
7. A issue B theme C question D subject
8. A objectives B aim C intention D target
9. A satisfaction B content C fulfilment D contentment
10. A specialization B career C profession D vocation

II. Each sentence 1-10 has four underlined words or phrases marked A, B, C and D. Identify one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct. Make necessary corrections.

1. Next year our company will build bridges for over 50 years.

A B C D

2. We will be fulfilled the main project by the end of the autumn.

A B C D

3. Most probably, we take part in the tender for the construction of a new bridge.

A B C D

4. I am going to discuss it with the board of directors in Hamburg. This time tomorrow I'll fly there

A B C D

5. By the beginning of November, Brian and I will work here for ten years

A B C D

6. We will be finished the meeting by the time you arrive at the office.

A B C D

7. Give me your phone. I promised Jane to call her at 6.

A B C D

8. In front of the church, there is the old and beautiful park.

AB CD

9. Mount Everest is a highest mountain on earth.

A B CD

10. Listen! Dennis is playing a trumpet.

ABC D

III. Open the brackets using the correct form of the word.

1. Some people let their children ... whatever they like. (to do)

2. She invited me ... down and then she excused herself from the room. (to sit)

3. We're going ... in the French Alps – if there's enough snow, that is. (to ski)

4. They couldn't stand ... the truth. (not to know)

5. When I get ill, I ... in bed. (to rest)

6. If you ... me after eleven, I might be in bed. (to phone)

7. I ... you twenty pounds if you fix my computer. (to give)

8. If we ... more free time, we could go out more often. (to have)

9. If you ... me it was dangerous, I would have stayed here. (to tell)

10. I wish my parents ... me like a child. (to treat)

IV. Translate into English.

1. Економічна наука - це ділянка науки про економіку.

2. Економічна освіта – вид діяльності, що передбачає формування економічних знань і навичок господарювання.

3. Процеси формування економічної системи потребує нових методів утвердження ринкових відносин.

4. В Україні розвиток системи економічної освіти має бути віднесено до національних пріоритетів.

5. В освітній технології має велике значення виробничий фактор.

6. Інтеграція наукових знань можлива лише за наявності інтегруючих засобів.

7. Розглядаючи економічну освіту як сформовану систему підготовки фахівців, інтеграція є одним із факторів її розвитку.

8. Економічна освіта покликана формувати у студентів економічне мислення та свідомість.

9. Прискорення економічної реформи посилюють роль економічної освіти громадян.

10. Відповідно до потреб часу слід активно розвивати економічну освіту.

V. Topic

Підсумкова семестрова оцінка формується як результат додавання 50 балів за результатами поточного контролю та 50 балів за результатами підсумкової контрольної роботи / письмового іспиту.

Результати поточного контролю знань здобувачів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності та враховуються при виставленні підсумкового балу за вивчення навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю

100- бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	у формі екзамену	у формі заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
80-89	Добре		B
70-79	задовільно		C
66-69			D
60-65			E
21-29	не задовільно з можливістю перекладання	не зараховано з можливістю перекладання	FX
0-21	не задовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де він (здобувач) навчається: директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача відділу аспірантури і докторантури.

Дострокове складання екзамену.

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання екзамену в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу здобувачів вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана в закордонних закладах вищої освіти, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують

безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

7.1. Основна література

1. Шпак В.К. English for Economists and Businessmen. К.: Вища школа, 2003. - 220 с.
2. Гусак Т.М. Практична граматики англійської мови. - К.: КНЕУ, 2001. - 168 с.
3. English Reading: Посібник з англ. Мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю., Лавриненко Т.П., Пішванова В.О., Усенко Л.М., Яровенко В.Ю. - К.: КНЕУ, 2001. - 404 с.
4. Debra Powell, Elaine Walker, Steve elsworth. Grammr practice for Upper Intermediate Students. third edition. Pearson Education Limited. 2008. - 224 p.
5. Колот Л.А. Англійська мова ділової кореспонденції. Advanced business English: навч. посіб. / Л.В. Колот, Л.В. Кушмар. - Вид. 3-є допов. - Київ. нац. торг.-екон ун-т. 2020. - 228 с.

7.2. Додаткова література

6. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос. 1997. - 341 с.
7. Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О. Студентський путівник до преси. - К.: КНЕУ. 2001. - 126 с.
8. Кунатенко Й.Ю. Методичні вказівки з вивчення ділової англійської мови. - К.: КНЕУ. 1995. - 67 с.
9. Applied Economics Junior Achievement. Inc. colorado. Third Edition. July 1990. - 214 p.
10. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. - К.: ІНКОС. 2002. - 308 с.
11. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guide book. Book II. - Дрогобич Коло. 2004. - 452 с.
12. Key Words in Business. Bill Mascull. Harper Collins Publishers, 2001. 206 p.
13. Intelligent Business Course Book. Christine Johnson. Pearson Education Limited, 2006. 176 p.
14. Market Leader. Course book. Intermediate Business English. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Edition Limited, 2004. 176 p.
15. Sullivan, Arthur; Steven M. Sheffrin (2003). Economics: Principles in action. Upper Saddle River, New Jersey 07458: Pearson Prentice Hall. p. 29.
16. Кравченко Н.К. Практичний курс з ділової англійської мови: Навчальний посібник / Н.К. Кравченко, В.А. Ніколаєва. К.: Фенікс, 2010. с. 304.
17. Англо-український словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа) / За заг. ред. Анікієнко І.Г. К.: Ленвіт, 2003. с. 224.
18. Шевченко О. Business English for economists: written and oral communication. К.: КНЕУ. 2009. 412 с.
19. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright, Evan Frenzo, Lizzie Wright. Business Partner. Course book. Pearson. 160 p.
20. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Language Leader. Course book and CD-Rom. Pearson Education Limited. 2008. 184 p.
21. Sara Helm, Rebecca Uttridge. Market Leader. Pearson Education Limited. 2010. - 96 p.

7.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

22. en.wikipedia.org/wiki/BBC
23. www.bbc.co.uk/news/
24. www.bbcamerica.com
25. www.bbc.co.uk/news/science_and_environment
26. <https://www.bbc.co.uk/learning-english-BBC-Learning-English>
27. <https://livemocha.com/-Livemocha>
28. https://www.eslpod.com/website/index_new.html-ESLPod
29. <https://www.engvid.com/english-lessons/-engvid>
30. <https://usalearns.org/>
31. <https://www.youtube.com/user/JenniferESL> <https://www.facebook.com/learnenglish-Learn-Real-English>
32. <https://plus.google.com/communities/111.532191705-ENGLISH>