

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет маркетингу  
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету  
Протокол від 30.08.2022 р. № 1

Голова НМР  Анатолій КОЛОТ

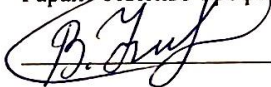
РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Іноземна мова»

---

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	281 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
тип навчальної дисципліни	обов'язкова

ПОГОДЖЕНО:


Керівник проєктної групи /  
Гарант освітньо-професійної програми

 Віра УСИК

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою іноземних мов  
протокол № 1 від 29.08 2022 р.

Завідувач кафедри

 Юрій ДРУЗЬ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу  
забезпечення якості освіти та акредитації

 Тетяна ФРОЛОВА

**Розробники:**

Артеменко Антоніна Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу  
e-mail: antoninaartemenko3@gmail.com; [artemenko@kneu.edu.ua](mailto:artemenko@kneu.edu.ua)

Деяк Юрій Михайлович старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу

e-mail: [yurii\\_deiak\\_myk@kneu.edu.ua](mailto:yurii_deiak_myk@kneu.edu.ua)

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	1,2,3,4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	1,2 семестри - залік, 3,4 - екзамен
Мова викладання —	англійська, українська

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b> .....	7
<b>2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ</b> .....	9
<b>3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА</b> .....	13
3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача.....	13
3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни.....	16
<b>4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА</b> .....	16
4.1. Основна література.....	16
4.2. Додаткова література.....	16
4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....	17

## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488.

**Анотація навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є однією із складових комплексної підготовки фахівців-бакалаврів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але і якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, потребою в оволодінні вміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умови наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури.

Вивчення іноземної мови та володіння інформаційно-комунікаційними технологіями надає можливість фахівцям інтегруватися у міжнародне бізнес-середовище, які можуть продовжити навчання, а також працювати за своєю спеціальністю у сфері економіки.

Майбутні фахівці зможуть застосовувати знання з іноземної мови для аналізу складних економічних процесів на глобалізаційному рівні. Вивчення іноземної мови дає можливість майбутньому фахівцю розуміти особливості напрямів економічної науки, здатність описувати економічні явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, особливості сучасної економіки та економічну політику держави.

Загальною метою іншомовної підготовки є формування у здобувачів професійних мовленнєвих компетентностей, що сприяє їхньому ефективному функціонуванню у професійному та мовленнєвому середовищі.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Іноземна мова» як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін таких, як: «Українознавство», «Національна економіка».

**Мета вивчення навчальної дисципліни** – сформувані у студентів формування у здобувачів загальної та професійно орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Завдання навчальної дисципліни:**

- поглибити знання про особливості функціонування іноземної мови в професійній комунікації;
- вдосконалити і поглибити знання, вміння, навички в різних видах мовленнєвої діяльності;
- розширити спектр навчальних стратегій роботи з фахово-орієнтованими текстами;;
- поглибити знання про особливості іншомовної фахово-орієнтованої професійної компетентності.

**Предмет вивчення навчальної дисципліни** є сукупність мовних мовленнєвих знань, навичок та умінь, які необхідні для формування іншомовної комунікативної компетентності у економічній та професійній сферах.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана «Публічне управління та адміністрування» (введена в дію наказом в.о. ректора від 08.06.2023 р. № 323, попередня версія – наказом в.о. ректора від 26.05.2022р.№ 168)(табл. 1).

**Таблиця 1 – Матриця компетентностей та результатів навчання, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр результатів навчання	Результати навчання
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>			
ЗК8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ЗК10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>			
СК 9	Здатність впроваджувати інноваційні технології.	РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною, наведено в табл. 2.

**Таблиця 2 – Результати, методи навчання та засоби діагностики за навчальною дисципліною «Іноземна мова»**

Результат навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Засоби Діагностики
Код	Результат Навання		
<b>1. Знання:</b>			
1.1	Знання лексичних, граматичних, фонетичних, орфоепічних, семантичних та стилістичних норміноземної мови	Практичні заняття, тренувальні вправи, дискусія, розповідь	Опитування, перевірка виконаних робіт, презентація, тест, виконання індивідуальних завдань, контрольна (модульна)робота. Екзамен
1.2	Відповідної лексики,фразових дієслів та ідіоматчних виразів		
1.3	Грамматичних та стилістичних особливостей,комунікативній взаємодію відповідній сфері діяльності		
<b>2. Уміння/навички:</b>			
2.1	Застосовувати комунікативні та професійні навичкиздобуті у процесі вивчення іноземної мови для ефективного спілкування в усній та письмовій формах.	Практичні заняття, тренувальні вправи,дискусія, розповідь	Опитування,перевірка виконаних робіт,презентація,тест,виконання індивідуальних завдань,контрольна (модульна )робота, залік,екзамен
2.2	Організовувати та планувати висловлювання (когнітивні вміння)		
2.3	Формулювати висловлювання з допомогою мовленнєвих засобів(лінгвістичні вміння)		
2.4	Оформляти висловлювання артикуляційно(фонетичні вміння)та сприймати усне мовлення на слух	Перегляд відеоресурсів, Аудіювання	
2.5	Відображати думки на письмі ,сприймати письмовий текст(візуальні вміння);розпізнавати написане(орфографічні вміння)	Практичні заняття,тренувальні вправи,написання есе,анотацій,ділових документів тощо	Письмова перевірка
<b>3. Комунікація</b>			
3.1	Забезпечити ефективне спілкуванняв академічному та професійному середовищі	Практичні заняття,навчальні ігри,кейси	Усна перевірка,засоби ігрового контролю
3.2	Формувати загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції		
<b>4. Відповідальність і автономія</b>			
4.1	Мати власну світоглядну позицію,орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому	Дискусія, Розповідь	Усна перевірка
4.2	Ефективно застосовувати свої знання і вміння в професійній діяльності,самостійно розвивати здібності	Виконання завдань для самостійної роботи ,презентації	
4.4	Володіти способами самоконтролю,самоаналізу	Дискусія, навчальна гра	Засоби ігрового контролю

	.демонструвати прагнення до пізнавальної активності		
4.5	Уміти застосовувати свої знання в реальному житті	Дискусія, розповідь	Усна перевірка

Засвоєні студентами знання та набуті під час вивчення даної дисципліни навички є основою для здійснення практичної діяльності у сфері публічного управління, розробки публічної політики, аналізу та оцінки публічних рішень щодо забезпечення соціальної відповідальності, а також у сфері реалізації соціальної політики.

### 1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальний бюджет навчального часу для вивчення дисципліни складає 300 год. (10 кредитів). Розподіл навчальних годин за темами та видами навчальних занять представлено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план навчальної дисципліни

1 курс						
Назва теми	Кількість годин за формами навчання					
	Очна (денна)					
	Лекції	Практичні (семінари) заняття	Лабораторні (контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача	
<b>1 семестр</b>						
<b>Модуль 1</b>						
Тема 1. Economics and economic education.		4		2		1
Тема 2. Guiding principles of economic education.		4				1
Тема 3. Methods in teaching of economic education.		4				1
<b>Модуль 2</b>						
Тема 4. Pedagogical methods in teaching of economics.		4		2		1
Тема 5. Achievement of efficiency of alternative teaching of economics.		4				1
Тема 6. Resources which is used for teaching of economics.		4				
Контрольна (модульна) робота		2				
<b>Модуль 3</b>						
Тема 7. The level of economic literacy of different groups of teaching of economics.		4		2		1
Тема 8. Factors which influence on the level of economic literacy.		4				1
Тема 9. The main directions of economics in economic education.		4				1
<b>Модуль 4</b>						
Тема 10. Formation of economic thinking and commercial intellect in teaching of economics .		4		2		1
Тема 11. Teaching experience in economics .		4				1
Тема 12. Fundamentals of teaching of economics .		4				1
Підсумкова робота		2				
<b>2 семестр</b>						
<b>Модуль 5</b>						
Тема 12. Fundamentals of teaching of economics .		4		2		1
Тема 14. Economic education in Great Britain.		4				1
Тема 15. Economic education in Australia.		4				1
<b>Модуль 6</b>						
Тема 16. Economic education in the USA.		4		2		1
Тема 17. Economic education in Canada.		4				1
Тема 18. Economic education in Ukraine		4				1
Контрольна (модульна) робота		2				
<b>Модуль 7</b>						
Тема 19. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.		4		2		1
Тема 20. Teaching of financial markets.		4				1

Тема 21. Teaching of international trade.		4			1
<b>Модуль 8</b>					
Тема 22. Teaching of International markets for commodities and currencies.		4		2	1
Тема 23. Teaching of National Debt.		4			1
Тема 24. Teaching of stability of economy		4			1
Revision lesson		2			
<b>Контрольна(модульна)робота</b>		<b>2</b>			
<b>Підсумковий контроль:залик</b>					
<b>2 курс</b>					
<b>3 семестр</b>					
<b>Модуль 1</b>					
Тема 1. Importance of economic education.		4		2	1
Тема 2. The major focus areas of economic education		4			1
Тема 3. Difference between economics and economic education		4			1
<b>Модуль 2</b>					
Тема 4. Evaluation of methods of teaching of economics		4		2	1
Тема 5. The scholarship of teaching of economics.		4			1
Тема 6. The content of economic education.		4			1
<b>Модуль 3</b>					
Тема 7. Teaching of pricing.		4		2	1
Тема 8. Teaching of business.		4			1
Тема 9. Teaching of production and marketing		4			1
<b>Модуль 4</b>					
Тема 10. Teaching of aggregate spending.		4		2	1
Тема 11. Teaching of inflation.		4			1
Тема 12. Teaching of national income accounting.		4			1
Revision		2			
Контрольна(модульна)робота		2			
<b>4 семестр</b>					
<b>Модуль 5</b>					
Тема 13. Teaching of costly transactions.		4		2	1
Тема 14. Teaching of microeconomics and macroeconomics.		4			1
Тема 15. Teaching of Gross Domestic Product.		4			1
<b>Модуль 6</b>					
Тема 16. Teaching of a business cycle.		4		2	1
Тема 17. Teaching of management.		4			1
Тема 18. Teaching of economic concepts.		4			1
<b>Модуль 7</b>					
Тема 19. Teaching of major economic theories		4		2	1
Тема 20. Teaching of economic principles.		4			1
Тема 21. Teaching of economic laws .		4			1
<b>Модуль 8</b>					
Тема 22. Teaching of economic resources.		4			1
Тема 23. Teaching of problems of economy.		6			2
Тема 24. Teaching of stability of economy.		6			2
Revision		2			
Контрольна(модульна)робота		2			
Підсумковий контроль:екзамен (год)			4		
<b>Усього:</b>		<b>216</b>		<b>15</b>	<b>65</b>
<b>Разом :</b>					
<b>годин:</b>			<b>300</b>		
<b>кредитів:</b>			<b>10</b>		



## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Англійська мова

### 1 курс

#### 1 семестр

1. Topics: Economics and economic education.

Educational cost and benefits.

Efficiency of economic education

Grammar: Present Tenses. Present Simple Tense.

Business communication: Considerations in international business education.

2. Topics: Guiding principles of economic education.

Economic principles for economic education.

The basic principle of economic education.

Grammar: Present Continuous Tense.

Business Communication: Improving of the professional training of future economists.

3. Topics: Methods of teaching of economics .

The best way to teach economics.

Methodology in teaching economics.

Grammar: Present Perfect Tense. Present Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Intercultural communication in contemporary business.

4. Topics: Pedagogical methods in teaching of economics .

Pedagogical teaching methods,

The major pedagogical approaches. .

Grammar: Past tenses. Past Simple Tense.

Business Communication: Communicative competence development in teaching of economics.

5. Topics: Achievements of efficiency of alternative teaching of economics.

The advantages of alternative teaching.

The analysis of the effectiveness of alternative methods .

Grammar: Past Continuous Tense.

Business Communication: The economic value of higher teacher quality.

6. Topics: Resources which is used for teaching of economics .

Resources for teaching.

Economic teaching resources ideas.

Grammar: Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Mass media in teaching of economics.

7. Topics. The level of economic literacy of different groups of teaching.

Economic literacy education.

Economic and financial literacy.

Grammar: Future Tenses. Future Simple Tense.

Business Communication: Technology integrated on Media Literacy in Economic studies.

8. Topics: Factors which influence on the level of economic literacy.

An economic factor in education.

The relationship between economic level and literacy.

Grammar: Future Continuous Tense.

Business Communication: Factors affecting economic literacy.

9. Topics. The main directions of economic education.

The economic nature of education production.

Aims of economic education.

1. Grammar: Future Perfect. Future Perfect Continuous Tense.

Business communication: The relationship between communication and education.

10. Topics: Formation of economic thinking and commercial intellect

in teaching of economics

Productive economic thinking.

Advances in computational intelligence.

Grammar: Nouns. Types of nouns

Business communication: Information and communication technologies.

11. Topics: Teaching experience in economic education.

Current issues in economic education.

Evolving education in an experience economy.

Grammar: Countable and uncountable nouns. Singular and plural forms of nouns.

Business communication: Effective communication in the classroom.

12. Topics. Fundamentals of teaching of economics .

The main focus of economic education

Foundation for teaching economics.

Grammar: Singular and plural forms of nouns.

Business communication. The challenges of teaching of economics.

## **2 семестр**

13. Topics. Economic education in improving of understanding of the basic principles of teaching of economics.

The principles of teaching economics.

Reasons of teaching economics.

Grammar: Articles. Indefinite articles.

Business communication. Telecommunication economics.

14. Topics: Economic education in Great Britain.

Economic education in England.

Economics at UK universities.

Grammar: Definite articles.

Business communication. Effective teaching and learning.

15. Topics: Economic education in Australia.

The value of economic education in Australia.

The role of economic education in Australia.

Grammar: Pronouns. Determiners.

Business communication . Australian professional standards for teaching of economics.

16. Topics. Economic education in the USA.

Economic education in the USA.

American schools of economics.

Grammar: Adjectives. Position and order of adjectives.

Business communication. The economic field of communication.

17. Topics: Economic education in Canada.

Canadian foundation for economic education.

Economic impact of international education in Canada.

Grammar: Position and order of adjectives.

Business communication. Canadian association of communicators in economic education.

18. Topics. Economic education in Ukraine.

Ukrainian schools of economics.

Educational management in Ukraine in the context of global economy.

Grammar: Comparative structures.

Business communication. Economic communication in Ukraine.

19. Topics. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.

Economic fairness and the distribution of economic rewards.

The way to change distribution in the society.

Grammar: Prefixes.

Business communication. The economic benefits of information and communication.

20. Topics. Teaching of financial markets.

The purpose of financial markets.

International markets for commodities and currencies.

Grammar: Forming adjectives: suffixes.

Business communication. The digitalization of financial markets.

21. Topics. Teaching of international trade.

International finance.

International development.

Grammar: Forming nouns: suffixes.

Business communication. International trade and business communication.

22. Topics. Teaching of International markets for commodities and currencies.

Knowledge and education as international commodities.

Impact of commodity prices on economy.

Grammar: Adjective + preposition

Business communication. The function of the international money market.

23. Topics. Teaching of National Debt.

The Internal Debt.

The external Debt.

Grammar: Confusing words

Business communication. Effects of national debt on the economy.

24. Topics. Teaching of measuring economic activity.

Measures economic activity.

The relative price.

Grammar: Compound adjectives. Compound nouns.

Business communication. A new measure of digital economic activity.

## **2 курс**

### **3 семестр**

1.Topics.Importance of economic education.

The nature and significance of economic education.

Importance of economics in business.

Grammar: Modal verbs. Modal verbs of ability and possibility.

Business correspondence. Enquiries.

2.Topics.The major focus areas of economic education.

Fields of study economics.

Labour economics.

Grammar: Modal verbs of degree of certainty. . Modal verbs of advice, recommendations and criticism.

Business correspondence. Replies to enquiries; offers.

3.Topics. Difference between economics and economic education.

Meaning of economic education.

Economics of education and education economics in learning.

Grammar: Modal verbs of obligation and necessity.Modal verbs of permission, request, offers and suggestions.

Business correspondence. Orders.

4.Topics. Evaluation of methods of teaching of economics.

Effectiveness of methods of teaching.

Evaluating teaching methods.

Grammar: Basic sentence types.

Business correspondence. Dealing with orders.

5. Topics. The scholarship of teaching of economics.

Economic research and teaching scholarship.

Scholarship and student funding.

Grammar: Question forms.

Business correspondence. A letter of complaint.

6.Topics. The content of economic education.

Content development of economic education.

Teacher's content development.

Grammar: Exclamations and emphatic forms.

Business correspondence. A letter of adjustment.

7.Topics.Teaching of pricing.

Supply, demand and market prices.

Consumers in pricing.

Grammar: Gerund.Infinitive.

Business correspondence. Banking and payments in foreign trade.

8.Topics. Teaching of business.

Launching a business.

Financing a business.

Grammar: The objective construction of the infinitive and the gerund.

Business correspondence. Insurance.

9.Topics. Teaching of production and marketing.

Productivity.

Advertising.

Grammar: The subjective construction of the infinitive and the gerund.

Business correspondence.E-mail writing.

10.Topics. Teaching of aggregate spending.

The Great depression.

Consumer spending.

Grammar: Participles.

Business correspondence. Cover letters.

11.Topics.Teaching of inflation.

Inflation and deflation.

The inflation rate.

Grammar: Participle clauses.

Business correspondence. Acknowledgment letters.

12.Topics. Teaching of national income accounting.

The importance of national income accounting.  
Functions of national income accounting  
Grammar: Past participle clauses.  
Business correspondence. Congratulatory letters.

**4 семестр**

13. Topics. Teaching of costly transactions.  
Transaction costs.  
Restrictions in transactions.  
Grammar: Reported speech.  
Business correspondence. Sales letters.

14. Topics. Teaching of microeconomics and macroeconomics.  
The difference between microeconomics and macroeconomics.  
Innovation in teaching of microeconomics and macroeconomics.  
Grammar: Reported statements.  
Business correspondence. Follow-up letters.

15. Topics. Teaching of Gross Domestic Product.  
Types of Gross Domestic Product.  
Economic growth.  
Grammar: Reported questions.  
Business correspondence. Letters of recommendations.

16. Topics. Teaching of a business cycle.  
The current stage of the business cycle.  
Expansion, peak, contraction and trough.  
Grammar: Conditionals. The zero and first conditionals.  
Business correspondence. Farewell letters.

17. Topics. Teaching of management.  
The concept of teaching of management.  
The importance of teaching management.  
Grammar: The second and third conditionals.  
Business correspondence. Components of business letter.

18. Topics. Teaching of economic concepts.  
The core concepts in economics.  
The teaching basic economic concepts.  
Grammar: Mixed conditionals.  
Business correspondence. The internal correspondence.

19. Topics. Teaching of major economic theories.  
Economic theories.  
Different ideas of economic theories  
Grammar: The Passive Voice. (1)  
Business correspondence. The external correspondence.

20. Topics. Teaching of economic principles.  
The economic principles.  
Principles and pluralist approaches in teaching economics.  
Grammar: The Passive Voice. (2)  
Business correspondence. Sales correspondence.

21. Topic. Teaching of economic laws.  
The most important economic laws.  
Teaching of international economic laws.  
Grammar: The Passive Voice. (3)  
Business correspondence. Routine correspondence.

22. Topics. Teaching of economic resources.  
Instructional materials in teaching economics.  
Teaching ideas of economics.  
Grammar: Linking words and structures.  
Business correspondence. Personalized correspondence.

23. Topics. Teaching of economic problems.  
The current economic problems.  
Basic strategies of governments.  
Grammar: Compound sentences.  
Business correspondence. Circulars.

24. Topics. Teaching of economic stability.  
Further constraints of stabilization policy.

The main sources of economic stability.

Grammar: Complex sentences.

Business correspondence. The ways to make the paragraphs of letters effective.

### 3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

#### 3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача

Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (наказ від 17.11.2022 № 488).

При поточному контролі результатів навчання здобувачів з навчальної дисципліни оцінюванню підлягає виконання ними:

1 курс

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає:

- завдання під час навчальних занять;
- контрольних (модульних) робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи;

2 курс

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

- завдань під час навчальних занять;
- контрольних модульних робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач денної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів) починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять, але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

**Навчальні заняття** з навчальної дисципліни проводяться згідно із визначеною робочою програмою навчальної дисципліни структурою навчальної дисципліни, яка охоплює 4 змістових модулі, висвітлених у 17 навчальних темах. Згідно з навчальним планом для їх вивчення передбачено 9 лекційних занять та 15 семінарських навчальних занять. Робота здобувачів на семінарських заняттях здійснюється у формі обговорення навчального матеріалу, аналітичних дискусій, презентації власних аналітичних досліджень та спостережень, колективної розробки рішень за запропонованими кейсами. Упродовж семестру після завершення вивчення тем здійснюється тематичне дистанційне тестування в системі Moodle.

**Контрольні (модульні) роботи** з навчальної дисципліни виконуються дистанційно в системі Moodle після завершення вивчення тем:

- контрольна (модульна) робота №1 за темами 1-9;
- контрольна (модульна) робота №2 за темами 10-17.

У разі пропуску семінарських занять з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятьох робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту / декана факультету або його заступника, на якому навчається здобувач з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформулювати та узгодити з викладачем навчальної дисципліни індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущені заняття не пізніше ніж до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

**Здобувача допускають до виконання підсумкової контрольної роботи / підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:

- набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;
- не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

**Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи / підсумкового контролю у формі екзамену** за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів:

- поточного контролю (роботи на семінарських, лабораторних, контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів) (на 1 курсі);
- підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів) (на другому курсі).

Якщо здобувач був відсутній на підсумковій контрольній роботі / екзамені без причини, підтверженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Під час підготовки до відповіді за білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп'ютерного тестування.

Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.

Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав від 21 до 59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

Перескладання заліку / екзамену з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який за результатами другого перескладання заліку / екзамену (комісії) з навчальної дисципліни набрав від 21 до 59 балів (включно), вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

#### Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання на 1 курсі

Вид навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання
	Очна(денна)
Робота на навчальних заняттях( семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	Кількість занять x максимум балів за одне заняття = 30 балів
Виконання контрольних ( модульних)робіт	Кількість модулів x максимум балів за один модуль=10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи( за вибором здобувача)	Кількість робіт x максимум балів за роботу= 10 балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:	Додаткові ( заохочувальні ) бали ( до 10 балів)

1.Участь у студентській олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2.Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	
<b>Виконання підсумкової контрольної роботи</b>	50
<b>Кількість балів за результатами поточного контролю</b>	100
<b>Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни</b>	100

У першому та другому семестрах вивчення дисципліни оцінювання знань з дисципліни здійснюється за 100 – бальною шкалою. Підсумковий контроль в кінці другого семестру вивчення дисципліни проводиться у формі заліку. Оцінка за залік складається з середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни (максимально-100 балів).

#### Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання на 2 курсі

Вид навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання
	Очна(денна) форма
Робота на навчальних заняттях( семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттяху дистанційному режимі)	Кількість занять x максимум балів за одне заняття= 30 балів
Виконання контрольних ( модульних)робіт	Кількість модулів x максимум балів за один модуль=10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи( за вибором здобувача)	Кількість робіт x максимум балів за роботу= 10 балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1.Участь у студентській олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах,науково-дослідних проєктах. 2.Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали ( до 10 балів)
<b>Кількість балів за результатами поточного контролю</b>	50
<b>Екзамен</b>	50
<b>Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни</b>	100

У третьому та четвертому семестрах вивчення дисципліни оцінювання знань з дисципліни здійснюється за 50 – бальною шкалою. Підсумковий контроль в четвертому семестрі вивчення дисципліни проводиться у формі екзамену. Підсумкова оцінка складається з середнього балу за результатами поточної успішності за останні два семестри вивчення дисципліни та результатів екзамену (максимально -50 балів).

Деталізований порядок нарахування балів за навчальну роботу здобувачів наведені в «Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни» в розділі «Поточна навчальна робота здобувачів очної ( денної) форми навчання».

**Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни** складається із балів, які отримав здобувач при поточному контролі результатів навчання, зокрема за виконання завдань під час навчальних занять, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань самостійної роботи, підсумкової контрольної роботи. Максимальна кількість балів складає **100 балів**.

Результати поточного контролю знань здобувачів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності та враховуються при виставленні підсумкового балу за вивчення навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-балову та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

#### Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю

100 – бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	У формі екзамену	у формі заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
80-89	добре		B
70-79	задовільно		C
66-69			D
60-65			E
21-59	незадовільно з можливим перескладанням	не зараховано з можливим перескладанням	FX
0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де він (здобувач) навчається: директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача відділу аспірантури і докторантури.

#### **Дострокове складання екзамену.**

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання екзамену в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

### **3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе в таких випадках:

– участь здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або інших країнах) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;

– участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти відповідно до Положення про визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

## **4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

### **4.1. Основна література**

1. Шпак В.К. English for Economists and Businessmen. К.: Вища школа, 2003. - 220 с.
2. Гусак Т.М. Практична граматики англійської мови. - К.: КНЕУ, 2001. - 168 с.
3. English Reading: Посібник з англ. Мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю., Лавриненко Т.П., Пішванова В.О., Усенко Л.М., Яровенко В.Ю. - К.: КНЕУ, 2001. - 404 с.
4. Debra Powell, Elaine Walker, Steve Elsworth. Grammar practice for Upper Intermediate Students. third edition. Pearson Education Limited. 2008. - 224 p.
5. Колот Л.А. Англійська мова ділової кореспонденції. Advanced business English: навч. посіб. / Л.В. Колот, Л.В. Кушмар. - Вид. 3-є допов. - Київ. нац. торг.-екон ун-т. 2020. - 228 с.

### **4.2. Додаткова література**

6. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос. 1997. - 341 с.
7. Гусак Т.М., Мірошниченко Н.О. Студентський путівник до преси. - К.: КНЕУ. 2001. - 126 с.
8. Кунатенко Й.Ю. Методичні вказівки з вивчення ділової англійської мови. - К.: КНЕУ. 1995. - 67 с.
9. Applied Economics Junior Achievement. Inc. Colorado. Third Edition. July 1990. - 214 p.
10. Гусак Т.М. Modern English Grammar Practice. - К.: ІНКОС. 2002. - 308 с.
11. Гусак Т.М. Modern English Grammar Practice. Workbook and Guide book. Book II. - Дрогобич Коло. 2004. - 452 с.
12. Key Words in Business. Bill Mascull. Harper Collins Publishers, 2001. 206 p.
13. Intelligent Business Course Book. Christine Johnson. Pearson Education Limited, 2006. 176 p.
14. Market Leader. Course book. Intermediate Business English. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Education Limited, 2004. 176 p.
15. Sullivan, Arthur; Steven M. Sheffrin (2003). Economics: Principles in action. Upper Saddle River, New Jersey 07458: Pearson Prentice Hall. p. 29.
16. Кравченко Н.К. Практичний курс з ділової англійської мови: Навчальний посібник / Н.К. Кравченко, В.А. Ніколаєва. К.: Фенікс, 2010. с. 304.



17. Англо-український словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа)/За заг. ред. Анікієнко І.Г.К.: Ленвіт, 2003. с. 224.
18. Шевченко О. Business English for economists: written and oral communication. К.: КНЕУ. 2009. 412 с.
19. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright, Evan Frenedo, Lizzie Wright. Business Partner. Course book. Pearson. 160 p.
20. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Language Leader. Course book and CD-Rom. Pearson Education Limited. 2008. 184 p.
21. Sara Helm, Rebecca Uttridge. Market Leader. Pearson Education Limited. 2010. -96 p.

#### **4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси**

22. [en.wikipedia.org/wiki/BBC](http://en.wikipedia.org/wiki/BBC)
23. [www.bbc.co.uk/news/](http://www.bbc.co.uk/news/)
24. [www.bbcamerica.com](http://www.bbcamerica.com)
25. [www.bbc.co.uk/news/science\\_and\\_environment](http://www.bbc.co.uk/news/science_and_environment)
26. [https://www.bbc.co.uk/learning-English-BBC Learning English](https://www.bbc.co.uk/learning-english-BBC-Learning-English)
27. <https://livemocha.com/-Livemocha>
28. [https://www.eslpod.com/website/index\\_new.html-ESLPod](https://www.eslpod.com/website/index_new.html-ESLPod)
29. <https://www.engvid.com/english-lessons/-engvid>
30. <https://usalearns.org/>
31. <https://www.youtube.com/user/JenniferESL>[https://www.facebook.com/learnenglish-Learn Real English](https://www.facebook.com/learnenglish-Learn-Real-English)
32. <https://plus.google.com/communities/111...532191705-ENGLISH>

Додаток  
До робочої програми навчальної дисципліни  
«Іноземна мова»

Затверджено рішенням кафедри іноземних мов  
факультету маркетингу  
Протокол від \_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Юрій ДРУЗЬ

**Таблиця 3 – Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» у відповідності до програмних результатів відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**

<b>Шифр РН</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Засоби діагностики / форми оцінювання</b>
РН 3	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	Практичні заняття, тренувальні вправи, написання есе, анотацій, ділових документів тощо	Опитування, перевірка виконаних робіт, презентація, тест, виконання індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, залік, екзамен