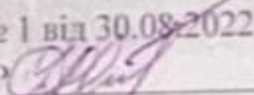


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет маркетингу
Кафедра іноземних мов


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету
Протокол № 1 від 30.08.2022 р.
Голова НМР  А. М. Колот

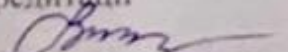
РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
освітньо-професійна програма 6У03 Економічна та соціальна психологія
тип навчальної дисципліни обов'язкова

ПОГОДЖЕНО:

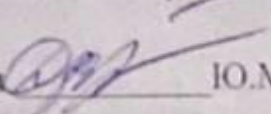
Керівник проектної групи/ Гарант
освітньо-професійної програми
 Л.А. Колесніченко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного
відділу забезпечення якості освіти та
акредитації
 Т.О. Фролова

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою іноземних мов факультету
маркетингу
протокол № 1 від 26.08.2022 р.

Завідувач кафедри  Ю.М. Друзь

Розробники:

Вавілова Ганна Володимирівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, email: anna.v.v2012@gmail.com

Василенко І.О., старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, email: vasylenko.iryua@kneu.edu.ua

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	1, 2, 3, 4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	2 семестр – залік; 4 семестр – екзамен
Мова(и) викладання	англійська

© Вавілова Г.В., 2022

©Василенко І.О., 2022

© КНЕУ, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	10
1 курс	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. PSYCHOLOGY AND ITS BRANCHES	
Тема 1. Experimental psychology.	
Тема 2. Humanistic psychology.	
Тема 3. Industrial and organizational psychology.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. HISTORY OF PSYCHOLOGY	
Тема 1. Concept of gestalt psychology.	
Тема 2. Cognitive psychology.	
Тема 3. What is psychoanalysis?	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. JOB BURNOUT	
Тема 1. What is job burnout?	
Тема 2. Managing yourself. The antidote for burnout.	
Тема 3. What causes job burnout?	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. BALANCING WORK AND FAMILY	
Тема 1. Work-Family conflicts.	
Тема 2. Balancing work and family.	
Тема 3. Strategies for managing work/family/personal life.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. PSYCHOLOGY OF EMPLOYMENT AND WORKING PLACE CONFLICTS	
Тема 1. Psychology of employment and working place conflicts.	
Тема 2. Corporate culture.	
Тема 3. Managing conflicts.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. WORKPLACE ISSUES	
Тема 1. Developing self in work and career.	
Тема 2. Gender and occupational outcomes.	
Тема 3. The aging workforce.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. DIFFICULT PERSONALITY TYPES AND HOW TO DEAL WITH THEM	
Тема 1. Seven difficult personality types and how to deal with them.	
Тема 2. How to handle chronic complainers.	
Тема 3. Dealing with negativity in the workplace.	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. MANAGING EMOTIONS AND FEELINGS	
Тема 1. Feelings, Emotions -What are they?	
Тема 2. What can we do with our feelings?	
Тема 3. Trying to make ourselves feel better.	
2 курс	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. PERSONALITY AND INDIVIDUAL DIFFERENCES	
Тема 1. Personality and individual differences.	
Тема 2. Character types.	

Тема 3. Ways to improve your personality.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. PSYCHOLOGY VS PSYCHIATRY VS PSYCHOTHERAPY

Тема 1. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.

Тема 2. What is Psychiatry?

Тема 3. Just what are “Psychological problems?” What’s a symptom?

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. PSYCHOTHERAPY

Тема 1. What is Psychotherapy.

Тема 2. Gestalt therapy and gestalt techniques.

Тема 3. Gestalt exercises.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. STRESS

Тема 1. What is stress?

Тема 2. Common signs and symptoms of stress.

Тема 3. Why stress happens and how to manage it.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. WHAT IS THE DIFFERENCE BETWEEN COUNSELLING AND PSYCHOTHERAPY?

Тема 1. Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?

Тема 2 Individual counselling.

Тема 3. Couples counselling and group counselling.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. SCHOOL COUNSELLING

Тема 1. Why do students seek counselling?

Тема 2. Bulling.

Тема 3. What about confidentiality?

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. WORKPLACE HARASSMENT

Тема 1. Workplace harassment: everything you need to know.

Тема 2. The different types of workplace harassment.

Тема 3. How to handle harassment in the workplace.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. A GOOD WORK ATMOSPHERE LEADS TO SUCCESS

Тема 1. A good work atmosphere leads to success.

Тема 2. Characteristics of a positive work environment.

Тема 3. How to create a good work atmosphere.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача..... **12**

3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни..... **16**

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

4.1. Основна література:..... **17**

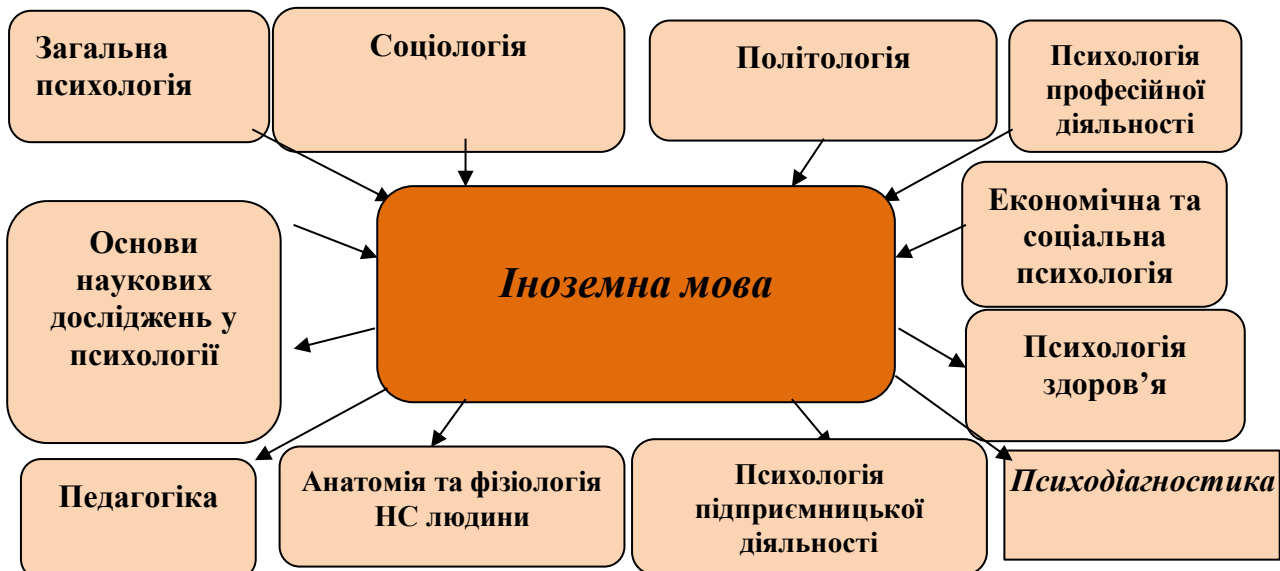
4.2. Додаткова література:..... **17**

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Анотація навчальної дисципліни: Навчальна дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування у здобувачів навичок здійснення ефективної мовної комунікації за професійним спрямуванням, потреби вивчення іноземних мов і оволодіння ними як засобом спілкування, пізнання, самореалізації та соціальної адаптації в полікультурному світі в умовах глобалізації на основі усвідомлення важливості вивчення іноземних мов як засобу спілкування і пізнання в сучасному світі. Наприкінці курсу передбачається, що здобувачі будуть спроможні: здійснювати пошук потрібної інформації за заданою темою в іншомовних джерелах різного типу; отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел, створених в різних знакових системах (текст, таблиця, графік, діаграма, аудіовізуальний ряд, тощо); критично оцінювати достовірність отриманої інформації; розгорнуто обґрунтовувати судження, давати визначення, наводити докази. Дисципліна розрахована на 10 кредитів / 300 годин і викладається в 1 - 4 семестрах.

Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є складником циклу обов'язкових дисциплін для підготовки здобувачів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня вищої школи. Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами фахової підготовки здобувачів та спрямований на систематизацію знань здобувачів з іноземної мови з метою складання ними вступного випробування до магістратури з іноземної мови в режимі незалежного тестування та подальше практичне застосування в професійній діяльності майбутнього фахівця.



Мета вивчення навчальної дисципліни: Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування у здобувачів необхідних комунікативних вмінь та навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. Навчальний матеріал, трактування його змісту і тематика сприяють підвищенню загальноосвітнього рівня здобувачів, розширенню їхнього світогляду.

Завдання навчальної дисципліни: Завдання дисципліни полягає у формуванні здатності спілкуватися іноземною мовою та працювати у міжнародному контексті завдяки навичкам практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержанню новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користуванню усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферуванню та анотуванню літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Предмет вивчення навчальної дисципліни: Предметом дисципліни є лексика, граматики та фонетика іноземної мови. Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів практичного аспекту застосування іноземної мови у сучасній професійній діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

Таблиця 1 - Матриця компетентностей та результатів навчання, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» відповідно до освітньо-професійної програми «Економічна та соціальна психологія»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР 3	Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.
ЗК 3.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПР 4	Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.
ЗК 4.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПР 8	Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців та нефахівців.
ЗК 8.	Навички міжособистісної взаємодії.	ПР 10	Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.
ЗК 9.	Здатність працювати у команді.	ПР 13	Взаємодіяти, вступати в комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культурні чи гендерно-вікові відмінності.

Таблиця 2 - Результати, методи навчання та засоби діагностики за навчальною дисципліною «Іноземна мова»

Результат навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Засоби діагностики
Код	Результат навчання		
1.	Знання:		
1.1	Мовних норм, які історично склались у фонетиці, лексиці, граматиці, орфоєпії, семантиці та стилістиці	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	Усна перевірка, письмова перевірка, засоби ігрового контролю, тестування
1.2	Професійно забарвленої лексики	Практичні заняття, пояснення, розповідь, тренувальні вправи	
1.3	Стилістичних та граматичних особливостей, властивих комунікативній взаємодії у відповідній сфері здійснення професійної діяльності	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	
2.	Уміння/навички:		
2.1	планувати й організувати висловлювання (когнітивні вміння)	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	Усна перевірка, письмова перевірка, засоби ігрового контролю
2.2	формулювати висловлювання мовними засобами (лінгвістичні вміння)	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	
2.3	оформляти висловлювання артикуляційно (фонетичні вміння) та сприймати усне мовлення на слух	Аудіювання, перегляд відеоресурсів	
2.4.	відображати думки на письмі; сприймати письмовий текст (візуальні вміння); розпізнавати написане (орфографічні вміння)	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	Письмова перевірка
3.	Комунікація		
3.1	здійснювати ефективну комунікативну взаємодію для вирішення професійних та побутових задач	Практичні заняття, навчальна гра, кейси	Усна перевірка, засоби ігрового контролю
4.	Відповідальність і автономія		
4.1	досягнення рівня володіння мовою на рівні незалежного користувача	Навчальна гра, кейси, тренувальні вправи за алгоритмом	Усна перевірка, засоби ігрового контролю, тестування
4.2	здатність розуміти основні ідеї тексту як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й дискусії за фахом та можливість вільно спілкуватися з носіями мови, чітко, детально висловитись на широке коло тем, виразити свою думку з певної проблеми	Розповідь, дискусія	

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТАБЛИЦЯ 3 - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Назва теми	Кількість годин за формами навчання
------------	-------------------------------------

	Очна (денна)				
	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні (контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача
1 курс					
1 семестр					
Змістовий модуль 1					
Тема 1. Experimental psychology.		4			1
Тема 2. Humanistic psychology.		4			1
Тема 3. Industrial and organizational psychology.		4			2
Змістовий модуль 2					
Тема 4. Concept of gestalt psychology.		4		1	1
Тема 5. Cognitive psychology.		4			1
Тема 6. What is psychoanalysis?		4			2
Контрольна (модульна) робота					
		2			
Змістовий модуль 3					
Тема 7. What is job burnout?		4		1	1
Тема 8. Managing yourself. The antidote for burnout.		4			1
Тема 9. What causes job burnout?		4			2
Змістовий модуль 4					
Тема 10. Work-Family conflicts.		4		1	1
Тема 11. Balancing work and family.		4			1
Тема 12. Strategies for managing work/family/personal life.		4			2
Підсумкова контрольна робота					
		2			
2 семестр					
Змістовий модуль 5					
Тема 13. Psychology of employment and working place conflicts.		4		1	1
Тема 14. Corporate culture.		4			1
Тема 15. Managing conflicts.		4			2
Змістовий модуль 6					
Тема 16. Developing self in work and career.		4		1	1
Тема 17. Gender and occupational outcomes.		4			1
Тема 18. The aging workforce.		4			2
Контрольна (модульна) робота					
		2			
Змістовий модуль 7					
Тема 19. Seven difficult personality types and how to deal with them.		4		1	1
Тема 20. How to handle chronic complainers.		4			1

Тема 21. Dealing with negativity in the workplace.	4			2
Змістовий модуль 8				
Тема 22. Feelings, Emotions -What are they?	4		1	1
Тема 23. What can we do with our feelings?	4			1
Тема 24. Trying to make ourselves feel better.	6			2
Revision	2			
Підсумкова контрольна робота	2			
Підсумковий контроль: залік				
2 курс				
3 семестр				
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Personality and individual differences.	4		1	1
Тема 2. Character types.	4			1
Тема 3. Ways to improve your personality.	4			2
Змістовий модуль 2				
Тема 4. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.	4		1	1
Тема 5. What is Psychiatry?	4			1
Тема 6. Just what are “Psychological problems?” What’s a symptom?	4			2
Змістовий модуль 3				
Тема 7. What is Psychotherapy.	4		1	1
Тема 8. Gestalt therapy and gestalt techniques.	4			1
Тема 9. Gestalt exercises.	4			2
Змістовий модуль 4				
Тема 10. What is stress?	4		1	1
Тема 11. Common signs and symptoms of stress.	4			1
Тема 12. Why stress happens and how to manage it.	4			2
Revision	2			
Підсумкова контрольна робота	2			
4 семестр				
Змістовий модуль 5				
Тема 13. Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?	4		1	1
Тема 14 Individual counselling.	4			1
Тема 15. Couples counselling and group counselling.	4			2
Змістовий модуль 6				
Тема 16. Why do students seek counselling?	4		1	1
Тема 17. Bulling.	4			1

Тема 18. What about confidentiality?		4			2
Змістовий модуль 7					
Тема 19. Workplace harassment: everything you need to know.		4		1	1
Тема 20. The different types of workplace harassment.		4			1
Тема 21. How to handle harassment in the workplace.		4			2
Змістовий модуль 8					
Тема 22. A good work atmosphere leads to success.		4		1	1
Тема 23. Characteristics of a positive work environment.		6			2
Тема 24. How to create a good work atmosphere.		6			2
Revision		2			
Підсумкова контрольна робота		2			
Підсумковий контроль: екзамен, дистанційний екзамен (год.)	4				
Усього:		216		15	65
Разом годин:					
годин	300				
кредитів	10				

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

І курс

1 семестр

Модуль 1. Psychology and its branches

Тема 1. Experimental psychology.

Тема 2. Humanistic psychology.

Тема 3. Industrial and organizational psychology.

Grammar: Present Tenses.

Business Communication: Introductions.

Модуль 2. History of psychology

Тема 1. Concept of gestalt psychology.

Тема 2. Cognitive psychology.

Тема 3. What is psychoanalysis?

Grammar: Present Tenses.

Business Communication: In the office.

Модуль 3. Job burnout

Тема 1. What is job burnout?

Тема 2. Managing yourself. The antidote for burnout.

Тема 3. What causes job burnout?

Grammar: Past Tenses.

Business Communication: Finding the way.

Модуль 4. Balancing work and family

Тема 1. Work-Family conflicts.

Тема 2. Balancing work and family.

Тема 3. Strategies for managing work/family/personal life.

Grammar: Past Tenses. Nouns.

Business Communication: Making appointments.

2 семестр

Модуль 5. Psychology of employment and working place conflicts

Тема 1. Psychology of employment and working place conflicts.

Тема 2. Corporate culture.

Тема 3. Managing conflicts.

Grammar: Future Tenses.

Business Communication: At the airport.

Модуль 6. Workplace issues

Тема 1. Developing self in work and career.

Тема 2. Gender and occupational outcomes.

Тема 3. The aging workforce.

Grammar: Articles. Determiners.

Business Communication: At the hotel.

Модуль 7. Difficult personality types and how to deal with them

Тема 1. Seven difficult personality types and how to deal with them.

Тема 2. How to handle chronic complainers.

Тема 3. Dealing with negativity in the workplace.

Grammar: Numerals. Imperative Mood.

Business Communication: On the phone.

Модуль 8. Managing Emotions and Feelings

Тема 1. Feelings, Emotions -What are they?

Тема 2. What can we do with our feelings?

Тема 3. Trying to make ourselves feel better.

Grammar: Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.

Business Communication: About your company.

II курс

3 семестр

Модуль 1. Personality and individual differences

Тема 1. Personality and individual differences.

Тема 2. Character types.

Тема 3. Ways to improve your personality.

Grammar: Passive Voice.

Business correspondence: Resume.

Модуль 2. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy

Тема 1. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.

Тема 2. What is Psychiatry?

Тема 3. Just what are “Psychological problems?” What’s a symptom?

Grammar: Modal Verbs and their Equivalents.

Business correspondence: Introduction.

Модуль 3. Psychotherapy**Тема 1.** What is Psychotherapy.**Тема 2.** Gestalt therapy and gestalt techniques.**Тема 3.** Gestalt exercises.*Grammar:* Reported speech.*Business correspondence:* Enquiries. Replies to enquiries.**Модуль 4. Stress****Тема 1.** What is stress?**Тема 2.** Common signs and symptoms of stress.**Тема 3.** Why stress happens and how to manage it.*Grammar:* Verbals. Infinitive and gerund.*Business correspondence:* Offers and quotations.**4 семестр****Модуль 5. What is the difference between counselling and psychotherapy?****Тема 1.** Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?**Тема 2** Individual counselling.**Тема 3.** Couples counselling and group counselling.*Grammar:* Verbals. Participle.*Business correspondence:* Complaints. Replies to complaints.**Модуль 6. School Counselling****Тема 1.** Why do students seek counselling?**Тема 2.** Bulling.**Тема 3.** What about confidentiality?*Grammar:* Conditional sentences.*Business correspondence:* Payment.**Модуль 7. Workplace harassment****Тема 1.** Workplace harassment: everything you need to know.**Тема 2.** The different types of workplace harassment.**Тема 3.** How to handle harassment in the workplace.*Grammar:* Clauses and linking words.*Business correspondence:* Reports. Proposals.**Модуль 8. A good work atmosphere leads to success****Тема 1.** A good work atmosphere leads to success.**Тема 2.** Characteristics of a positive work environment.**Тема 3.** How to create a good work atmosphere.*Grammar:* Revision.**3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА****3.1 Порядок поточного та підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача**

Поточний контроль результатів навчання здобувачів проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана» і оцінюється в діапазоні від **0** до **100** балів. Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня

засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем базових знань, вмінь та практичних навичок з навчальної дисципліни «Іноземна мова» під час проведення практичних, контактних занять та занять у дистанційному режимі, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

При поточному контролі оцінюванню підлягає виконання здобувачами:

- завдань під час роботи на навчальних заняттях;
- контрольної (модульної) роботи;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

Поточний контроль на практичних заняттях спрямований на оцінювання активності та ініціативності студентів, якості їхньої роботи, творчого підходу тощо. Форми поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач, який веде практичні заняття. Це може бути тестування, бліц-опитування, case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних робіт, завдань у робочому зошиті, презентації, есе, реферати тощо. Зокрема, може використовуватись індивідуальний, фронтальний чи груповий контроль, проводиться усне та письмове опитування, тестування, експрес-контроль, здійснюватись презентація та захист результатів виконання завдань самостійної роботи тощо. Можливе поєднання зовнішнього і внутрішнього контролю, само- і взаємооцінювання здобувачів.

Поточний контроль за результатами виконання контрольної (модульної) роботи передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни. При вивченні дисципліни протягом семестру передбачена одна контрольна (модульна) робота після вивчення двох змістових модулів та підсумкова контрольна робота, що проводиться в кінці семестру та охоплює всі відповідні теми навчальної дисципліни. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи може включати різні типи завдань, зокрема, запитання відкритого або закритого типу. При відповідях на запитання закритого типу оцінюється точність і правильність відповіді. При відповіді на відкриті запитання критеріями оцінювання є правильність, повнота і ґрунтовність відповіді.

Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи передбачає перевірку виконання різних видів індивідуальних завдань (за вибором здобувача) у вигляді завдання до окремої теми або самостійної роботи з кількох тем з подальшою презентацією. При перевірці робіт враховується самостійність, своєчасність та якість їх виконання, творчий підхід тощо.

Поточний контроль проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» і оцінюється в діапазоні від **0** до **100** балів.

Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

У разі пропуску з поважних причин навчальних занять (практичних та контактних занять) здобувач має право їх відпрацювати за графіком консультацій до початку останнього тижня семестру (залікового тижня). Здобувач **не допускається** до підсумкового контролю, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від **0** до **20** балів (включно) або здобувач пропустив більш як 50% практичних (контактних) занять та не відпрацював їх до виконання підсумкової контрольної роботи – для денної форми навчання.

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку визначається як сума балів за результатами поточного контролю:

- роботи на практичних заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до **50 балів**);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до **50 балів**).

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів**: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Порядок відпрацювань та перездач регулюється Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Таблиця 4 - Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Іноземна мова»

(форма підсумкового контролю – залік)

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання		
	Очна (денна)	Заочна	Дистанційна
Робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	4 модуля = 30 балів	–	–
Виконання контрольних (модульних) робіт	1 × 10 = 10 балів	–	–
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	2 × 5 = 10 балів	–	–
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)	–	–

Виконання підсумкової контрольної роботи	50	–	–
Кількість балів за результатами поточного контролю	100 балів	–	–
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100 балів	–	–

У третьому та четвертому семестрах вивчення дисципліни оцінювання знань з дисципліни здійснюється за 50-бальною шкалою. **Підсумковий контроль** в четвертому семестрі вивчення дисципліни проводиться у формі **екзамену**. Підсумкова оцінка складається з середнього балу за результатами поточної успішності за останні два семестри вивчення дисципліни та результатів екзамену (максимально — **50 балів**).

Таблиця 5 - Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Іноземна мова»

(форма підсумкового контролю – екзамен)

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання		
	Очна (денна)	Заочна	Дистанційна
Робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	4 модуля = 30 балів	–	–
Виконання контрольних (модульних) робіт	1 × 10 = 10 балів	–	–
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	2 × 5 = 10 балів	–	–
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)	–	–
Кількість балів за результатами поточного контролю	50 балів	–	–
Екзамен	50 балів	–	–
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100 балів	–	–

Деталізований порядок нарахування балів за навчальну роботу здобувачів наведений в «Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни».

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

Таблиця 6 - Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

100-бальна	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала
-------------------	---	--------------

	у формі екзамену / дистанційного екзамену	у формі заліку	
90 – 100	відмінно	зараховано	A
80 – 89	добре		B
70 – 79			C
66 – 69			D
60 – 65	задовільно		E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу здобувачів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

Перезарахування та визнання результатів навчання відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка тощо) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

4.1. Основна література:

1. Тарнопольський О.Б. Підручник з англійської мови для студентів напряму підготовки «Психологія». – Київ, 2011. – 302с.
2. Одарчук С.І. Англійська мова для психологів English for Psychologists : навчальний посібник для студ. вузів, які навч. за спец. "Психологія" / С. І. Одарчук, Н. А. Одарчук ; Міжрегіональна Академія управління персоналом. - К. : МАУП, 2006. - 200 р. - Бібліогр.: с. 195. - ISBN 966-608-520-8 : 25.00 грн.
3. Англійська мова. Економіка та ділове спілкування [Електронний ресурс]: навч. посіб. з англ. мови для студентів екон. спеціальностей / Ю. М. Друзь, Т. В. Копитько, В. А. Лобанова, Л. А. Люлька [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Електрон. текстові дані. - Київ : КНЕУ, 2015. - 584 с.
4. Andrzej A.Nuczynski, David A.Buchanam Organisational Behaviour/ Pearson Education Limited, 2013. – 857р.

4.2. Додаткова література:

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос, 1997. - 341 с.
2. Гусак Т.М., Мірошниченко Н.О. Студентський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с.
3. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Colorado, Third Edition, July 1990. - 214 p.
4. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с.