**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені Вадима Гетьмана»**

**Факультет управління персоналом, соціології та психології**

**Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Науково-методичною радою Університету

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Колот

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Створення власного бізнесу»**

|  |  |
| --- | --- |
| рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| тип дисципліни | вибіркова |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**:  Директор Центру менеджменту  та моніторингу якості освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О. Фролова | **РЕКОМЕНДОВАНО:**  кафедрою соціоекономіки та управління персоналом  протокол № 1 від 30.08.2021р.  Завідувач кафедри \_\_\_\_Г.С. Лопушняк |

**Київ – 2021**

Розробник: Василик Алла Володимирівна, *кандидат економічних наук, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці.*

email: alla\_vasylyk@ua.fm

Варіс Ірина Олександрівна, *кандидат економічних наук, доцент кафедри соціоекономіки та управління*

Email: [irinavoloboeva110480@gmail.com](mailto:irinavoloboeva110480@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | **очна (денна), заочна, дистанційна** |
| Семестр — | **3, 4** |
| Кількість кредитів ECTS — | **4** |
| Форма підсумкового контролю — | **залік** |
| Мова викладання | **українська** |

© Василик А.В., І.О. Варіс, 2021

© КНЕУ, 2021

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВСТУП………………………………………………………………………………………………………………………………….…** | **4** |
|  |  |
| 1. **ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ …………………………………………………………** | **7** |
|  |  |
| **2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ ……….…………………………………………………….** | **8** |
| **Розділ I. Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі…………………………………………………………………………………………………………………………………..** | **8** |
| [Тема 1. Основні етапи створення бізнесу з урахуванням організаційно-правової форми діяльності](#_Toc526157023)……………………………………………………………………………………………………………………………………..... | **8** |
| Тема 2. Сутність підприємницького лідерства в хаотичному бізнес-середовищі………………..…... | **8** |
| Тема 3. Ефективне лідерство як джерело конкурентної переваги…………………………………………... | **8** |
| Тема 4. Планшет особистості підприємця і його ділових якостей………………………………………….... | **8** |
| **Розділ II. Бізнес-планування діяльності новоствореного бізнесу…………………………………….** | **9** |
| [Тема 5. Бізнес-планування з урахуванням виду організаційно-правової форми бізнесу.](#_Toc526157027)...……... | **9** |
| [Тема 6. Формування інструментарію для просування товару на ринок.](#_Toc526157028)................................................. | **9** |
| [Тема 7. Організаційне забезпечення бізнесу](#_Toc526157029)……………………………………………………………………….…… | **9** |
| Тема 8. Розробка фінансового плану бізнесу (бізнес-проекту)…………………………………………….….. | **10** |
| Тема 9. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу…………………………………..... | **10** |
| **Розділ III. Розвиток власного бізнесу………………………………………………………………………………….** | **10** |
| Тема 10. Формування установчих документів та взаємозв'язків підприємства…………………….... | **10** |
| Тема 11. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності…………………………………..... | **11** |
| Тема 12. Логістична конкурентоспроможність сучасного суб'єкта господарювання……………... | **11** |
| Тема 13. Форми ведення обліку у новоствореномубізнесі……………………………………………………….. | **11** |
| Тема 14. Інтернет-технології в бізнесі…………………………………………………………………………………….... | **11** |
| Тема 15. Діагностика результатів підприємницької діяльності…………………………….......................... | **12** |
| Тема 16. Управління змінами розвитку бізнесу…………………………………………………………………….…. | **12** |
| **Розділ ІV. Управління персоналом та соціальні аспекти ведення бізнесу……………………….** | **12** |
| Тема 17. Управління персоналом новоствореного бізнесу……………………………………........................... | **13** |
| Тема 18. Ефективність управління персоналом……………………………………………………………………….. | **12** |
| Тема 19. Соціально відповідальне ведення бізнесу як запорука конкурентоспроможності….... | **13** |
| Тема 20. Екологічні аспекти бізнес-діяльності……………………………………………………………………….... |  |
| Тема 21. Формування стратегії соціально відповідальної поведінки суб'єктів господарювання в ринковому середовищі………………………………………………………………………………………………… | **13** |
|  |  |
| **3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА …………………………………………………** | **13** |
| 3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача……... | **13** |
| 3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу»……………………………………………………………………………… | **15** |
|  |  |
| **4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА …………………………………………………………….…..** | **16** |
| 4.1. Основна література ………………………………………………………………………………………………………. | **16** |
| 4.2. Додаткова література …………………………………………………………………………………………………... | **16** |
| 4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси …………………………………………….........................… | **16** |

**ВСТУП**

Робоча програма навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу» розроблена відповідно до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. № 306.

**Анотація навчальної дисципліни:**

Навчальна дисципліна «Створення власного бізнесу» присвячена вивченню практичних аспектів створення та розвитку власного підприємства. Ефективне формування і впровадження бізнес-ідеї зумовлює необхідність розробки бізнес-плану і обґрунтування передумов його успішної реалізації. У зв’язку з цим фахівець має володіти широким спектром знань і практичними навичками для прийняття результативних управлінських рішень щодо вибору ефективної бізнес-ідеї, розробки основних параметрів бізнес-проекту та шляхів підвищення результативності функціонування новоствореної компанії в майбутньому. Дисципліна надає можливість осмислити здобувачам свій екзистенційний досвід у професійній сфері, побудувати на цій основі цілісну систему уявлень і бути здатними використовувати дану систему як базу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у процесі створення та розвитку власного бізнесу.

**Міждисциплінарні зв’язки**: «Створення власного бізнесу» як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних навчальних дисциплін таких, як: «Підприємництво», «Менеджмент персоналу», «Регулювання соціально-трудових відносин», «Соціальна відповідальність».

**Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає у набутті здобувачами підприємницького духу, формування сучасного економічного мислення і системи спеціальних економічних знань з теорії та практики господарювання, з метою формування навичок для відкриття власного бізнесу, прогнозування і планування економічних показників, розробки економічної стратегії розвитку.

**Завдання навчальної дисципліни** полягають у формуванні у здобувачів глибокого розуміння господарських процесів, що відбуваються під час створення та розвитку власного підприємства; закріпленні комплексу економічних знань отриманих з інших навчальних дисциплін загальноекономічного характеру; забезпеченні засвоєння сучасних досягнень теорії та практики створення, управління розвитком підприємства, як відкритого соціально-економічного утворення; формуванні здатність самостійно мислити, визначати та діагностувати господарські процеси і проблеми, приймати ефективні управлінські рішення; формуванні здатності проводити комплексні розрахунки з метою обґрунтування управлінських рішень, бізнес-проектів та виявлення резервів підвищення ефективності господарської діяльності підприємства; забезпеченні засвоєння основ організації господарської діяльності підприємств, бізнес-проектування, маркетингових досліджень, фінансового аналізу та інших напрямів подальшої освіти.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни** є виявлення конкретних форм прояву економічних законів і закономірностей в процесі створення власного бізнесу та його взаємодії з іншими суб’єктами господарювання.

Знання, отримані здобувачами після вивчення даної навчальної дисципліни здобувачі зможуть реалізувати при створенні власного бізнесу, а також на посадах фахівців і професіоналів, а після набуття професійного досвіду - на керівних посадах у сфері підприємницької діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та результатів навчання. Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Створення власного бізнесу», наведено в табл. 1.

Таблиця 1 – Результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною «Створення власного бізнесу».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат навчання за навчальною дисципліною** | | **Методи навчання** | **Засоби**  **діагностики** |
| **Код** | **Результат навчання** |
| **1.** | **Знання:** | | | |
| 1.1 | основ створення власного бізнесу з метою формування лідерських позицій у середовищі його функціонування; | *лекція,*  *дискусія, кейси, ділова гра* | *Презентація і захист результатів діяльності, тест, бліц опитування,*  *перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання індивідуальних та командних завдань, контрольна (модульна) робота, залік.* |
| 1.2 | основних понять та категорій економіки розвитку бізнесу, на основі системного розуміння та взаємозв'язків з суміжними дисциплінами; | *лекція, дискусія, кейси, аналітична робота, вирішення розрахункових задач та конкретних ситуацій*  *ситуацій* |
| 1.3 | принципів управління діяльністю сучасних підприємств і організацій; |
| 1.4 | сучасних технології розробки управлінських рішень, їх обґрунтування та впровадження в бізнес-практику; |
| 1.5 | методичних засад аналізу ефективності формування та використання персоналу, активів (необоротних, оборотних засобів і нематеріальних активів) підприємства, організації та розвитку його виробничо-комерційної діяльності і т. п. |
| **2.** | **Уміння/навички:** | | | |
| 2.1 | виділяти ключові фактори успіху розвитку лідируючих позицій бізнесу, формувати планшет особистості підприємця-лідера, виділяти стилі та принципи управління; | *лекція,*  *дискусія, кейси, ділова гра* | *Презентація і захист результатів діяльності, тест, бліц опитування,*  *перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання індивідуальних та командних завдань, контрольна (модульна) робота, залік.* |
| 2.2 | визначати основні етапи процесу створення підприємства, а також формулювати бізнес-ідею, місію та цілі компанії; | *лекція, дискусія, кейси, аналітична робота, вирішення розрахункових задач та конкретних ситуацій*  *ситуацій* |
| 2.3 | розрізняти організаційно-правові форми підприємств, робити обґрунтований вибір напрямків діяльності; |
| 2.4 | розробляти плани розвитку підприємства та інноваційно-інвестиційні проекти різних напрямків; |
| 2.5 | аналізувати та оцінювати ефективність використання персоналу, основного, оборотного і інтелектуального капіталу, інвестиційних ресурсів, визначати види інноваційної діяльності; |
| 2.6 | обґрунтовувати загальні тактичні і стратегічні управлінські рішення за різними аспектами господарської діяльності компанії; |
| 2.7 | проводити бізнес-діагностику та визначати результативність діяльності суб'єктів господарювання; |
| 2.8. | оцінювати рівень ризиків та економічної безпеки компанії; |
| 2.9. | визначати напрями і обґрунтовувати загальний механізм здійснення соціальної відповідальності ведення успішного бізнесу |
| **3** | **Комунікація** | | | |
|  | здатність працювати у бізнес- просторі, вироблення у здобувачів практичних навиків командної роботи, спрямованих на:  3.1) вирішення проблематики інформаційної асиметрії між суб’єктами бізнес відносин, забезпечення відповідного зворотного зв’язку з:  – інвесторами;  – партнерами;  – державними органами та установами;  – персоналом.  3.2.) колегіальне проведення аналізу і вирішення актуальних проблем щодо створення, розвитку та ефективної діяльності підприємства. | *дискусія, ділова гра, кейси, аналітична робота, вирішення розрахункових задач та конкретних ситуацій* | *Презентація і захист результатів діяльності, тест, бліц опитування,*  *перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання індивідуальних та командних завдань, контрольна (модульна) робота, залік.* |
| **4.** | **Відповідальність і автономія** | | | |
|  | продемонструвати розуміння особистої відповідальності за професійні та/або управлінські рішення чи надані пропозиції/рекомендації, які можуть впливати на створення, розвиток та ефективну діяльність підприємства, зокрема при:  4.1) виборі та аналізі перспективної бізнес – ідеї;  4.2) розробці бізнес-плану щодо створенні власного бізнесу;  4.3) взаємодії з державними та комерційними установами під час процедури реєстрації підприємства;  4.4) взаємодії з потенційними / реальними партнерами та інвесторами;  4.5) аналізі причин, факторів впливу на результати діяльності підприємства та можливих шляхів вирішення проблеми. | *лекція, дискусія, ділова гра, кейси, аналітична робота, вирішення розрахункових задач та конкретних ситуацій* | *Презентація і захист результатів діяльності, тест, бліц опитування,*  *перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання індивідуальних та командних завдань, контрольна (модульна) робота, залік.* |

Досягненню мети та ефективній реалізації завдань вивчення навчальної дисципліни підпорядкована логіка її викладання, структура і зміст.

Загальний бюджет навчального часу для вивчення навчальної дисципліни встановлюється відповідно до тематичного плану й складає 120 год. (4 кредити).

1. **ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | | **Кількість годин** | | | | **Кількість годин** | | | **Кількість годин** | |
| **Очна (денна)** | | | | **Заочна** | | | **Дистанційна** | |
| **Лекції** | **Практичні (семінарські) заняття** | **Індивідуальні заняття** | **Самостійна робота здобувача** | **Контактні заняття** | **Індивідуальні заняття** | **Самостійна робота здобувача** | **Заняття в дистанційному режимі** | **Самостійна роботаздобувача** |
| [Тема 1. Основні етапи створення бізнесу з урахуванням організаційно-правової форми діяльності](#_Toc526157023) | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 2. Сутність підприємницького лідерства в хаотичному бізнес-середовищі | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 3. Ефективне лідерство як джерело конкурентної переваги | | 1 | 1 | - | 3 | - | - | 4 |  | 4 |
| Тема 4. Планшет особистості підприємця і його ділових якостей | | - | 1 | - | 3 | - | - | 4 |  | 4 |
| [Тема 5. Бізнес-планування з урахуванням виду організаційно-правової форми бізнесу](#_Toc526157027) | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 4 | 6 |
| [Тема 6. Формування інструментарію для просування товару на ринок](#_Toc526157028) | | 1 | 2 | - | 3 | 1 | - | 5 | 4 | 6 |
| [Тема 7. Організаційне забезпечення бізнесу](#_Toc526157029) | | 1 | 2 | - | 3 | 1 | - | 4 | 4 | 6 |
| Тема 8. Розробка фінансового плану бізнесу (бізнес-проекту) | | 2 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 | 4 | 6 |
| Тема 9. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу | | 1 |  | - | 3 | 1 | - | 4 | 4 | 6 |
| Тема 10. Формування установчих документів та взаємозв'язків підприємства | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 |  | 4 |
| Тема 11. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності | | - | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 |  | 3 |
| Тема 12. Логістична конкурентоспроможність сучасного суб'єкта господарювання | | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 |
| Тема 13. Форми ведення обліку у новоствореному бізнесі | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 |  | 3 |
| Тема 14. Інтернет-технології в бізнесі | | - | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 |
| Тема 15. Діагностика результатів підприємницької діяльності | | 1 | 1 |  | 3 | 1 |  | 4 |  | 3 |
| Тема 16. Управління змінами розвитку бізнесу | | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 1 | 4 |  | 3 |
| Тема 17. Управління персоналом новоствореного бізнесу | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 |
| Тема 18. Ефективність управління персоналом | | 1 | 1 |  | 3 | - |  | 4 |  | 3 |
| Тема 19. Соціально відповідальне ведення бізнесу як запорука конкурентоспроможності | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 20. Екологічні аспекти бізнес-діяльності | | - | 1 | - | 2 | - | - | 4 |  | 4 |
| Тема 21. Формування стратегії соціально відповідальної поведінки суб'єктів господарювання в ринковому середовищі | | 1 | 1 | - | 2 | 1 | - | 4 |  | 4 |
| **Усього:** | | **18** | **30** | **12** | **60** | **16** | **12** | **92** | **32** | **88** |
| **Разом:** | годин | **120** | | | | **120** | | | **120** | |
| кредитів | **4** | | | | **4** | | | **4** | |

# **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

**Розділ I. Підприємницька діяльність: пошук ідей, доцільність і позиція в бізнес-середовищі**

**Тема 1. Основні етапи створення бізнесу з урахуванням організаційно-правової форми діяльності**

*Місія та цілі функціонування бізнесу*. Джерела пошуку бізнес-ідей для створення успішної компанії. Особливості формування місії підприємства, короткострокових і довгострокових цілей його діяльності. Виділення ключових етапів створення суб'єкта господарювання.

*Вибір організаційно-правової форми бізнесу.* Правові основи функціонування підприємств. Класичні організаційно-правові форми здійснення підприємницької діяльності (одноосібне володіння, партнерство, корпорація): сутнісно-видова характеристика, особливості функціонування та мотивація створення. Види підприємств за вітчизняним законодавством. Види господарських товариств і кооперативів.

**Тема 2. Сутність підприємницького лідерства в хаотичному бізнес-середовищі**

*Економічна сутність поняття «лідерство».* Лідерські позиції підприємства: ознаки і стратегії досягнення. Особливості майстерності підприємницького лідерства.

*Еволюція концепцій лідерства.* Сучасні теорії лідерства. Класифікація, функції, тенденції розвитку лідерства у підприємництві.

*Принципи та стилі лідерства у бізнесі.* Лідерство як соціально-психологічний процес групового розвитку. Принципи, якими повинен керуватися лідер для управління командою. Основні стилі лідерського керівництва. Комплексний підхід до розвитку лідерства на підприємстві.

**Тема 3. Ефективне лідерство як джерело конкурентної переваги**

*Конкурентні переваги як запорука лідирування підприємства.* Основні класифікації конкурентних стратегій. Конкурентні переваги ефективних лідерів в сучасних умовах господарювання. Методи посилення конкурентних переваг підприємства з метою забезпечення лідерських позицій у бізнес-середовищі.

*Розвиток лідируючих позицій бізнесу на основі можливостей*. Концепція лідерства на основі можливостей. Принципи пошуку нових можливостей у конкурентній боротьбі. Розширення можливостей розвитку підприємства на основі застосування нових підходів до лідерства.

*Лідерство в бізнесі: світова та вітчизняна практика.* Розвиток лідерського потенціалу компаній в США як ключовий фактор успіху. Лідерство як механізм постійного забезпечення конкурентоспроможності в країнах Європи та Азії. Особливості формування лідерських позицій у вітчизняних умовах економічного розвитку з урахуванням досвіду розвинених країн.

**Тема 4. Планшет особистості підприємця і його ділових якостей**

*Основні особистісні характеристики лідера у підприємницькій діяльності.* Теорія лідерських якостей. Набір якостей, обов'язкових для справжнього лідера по Джону Максвеллові. Визначення психологічного типу особистості підприємця.

*Специфічні атрибути лідера-підприємця.* Характеристики лідера, що трасформується, і відповідна йому поведінка. Атрибути влади в бізнесі. Принципи розвитку альфа-лідерів.

*Ключові елементи іміджу підприємця-лідера.* Імідж ділової людини та шляхи його формування. Портрет сучасного підприємця-лідера. Імідж лідера як соціальний тип в концепції змін підприємницького самосвідомості. Ділова репутація та етика в бізнесі.

**Розділ II. Бізнес-планування діяльності новоствореного бізнесу**

**Тема 5. Бізнес-планування з урахуванням виду організаційно-правової форми бізнесу**

*Бізнес-план у ринковій системі господарювання.* Сутнісна характеристика бізнес-плану. Цілі розробки бізнес-плану. Формування інформаційного поля бізнес-плану. Загальна методологія розробки бізнес-плану. Планування бізнесу в умовах економічного спаду (або підйому).

*Підготовча стадія розробки бізнес-плану.* Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії бізнес-планування. Оцінювання сприятливих зовнішніх можливостей і загроз для бізнесу. Виявлення сильних і слабких сторін компанії. Аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії.

*Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану.* Структурні елементи бізнес-плану. Логіка розробки бізнес-плану. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Особливості складання бізнес-плану створення нового підприємства в залежності від виду організаційно-правової форми підприємства.

*Презентація бізнес-плану.* Цілі і завдання презентації бізнес-плану. Організація проведення презентації бізнес-плану. Способи підвищення ефективності презентації бізнес-плану

**Тема 6. Формування інструментарію для просування товару на ринок**

*Визначення цільового сегмента ринку підприємства.* Сегментування ринку: сутність, цілі, вимоги. Основні фактори сегментування споживчих ринків. Процес оцінювання та вибору цільового сегмента.

*Вибір альтернативної стратегії просування товару на ринок.* Ключові цілі використання стратегії просування товарів для сучасного підприємства. Видові характеристики стратегій просування товару на ринок. Оцінювання комплексу просування товару на ринок.

*Розробка маркетинг-плану бізнес-проекту.* Мета і логіка розробки маркетинг-плану. Обгрунтування вибору стратегії маркетингу. Стратегія збуту і реалізації продукції (послуг) підприємства. Прогнозування обсягів продажів компанії.

**Тема 7. Організаційне забезпечення бізнесу**

*Сутність і складові елементи організаційного забезпечення бізнесу.* Організаційний план і послідовність етапів його розробки. Сутність і особливості моделювання організаційних структур управління, що застосовуються на підприємствах. Виробнича і соціальна інфраструктури компанії.

*Обґрунтування визначення потреби компанії в персоналі.* Поняття класифікація та структура персоналу. Визначення чисельності окремих категорій працівників. Кадрова політика і система управління персоналом. Мотивація трудової діяльності і оплата праці. Оцінка ефективності використання персоналу.

*Особливості управління організаційним розвитком компанії в сучасних умовах господарювання.* Нові організаційні типи підприємств. Реінжиніринг господарського розвитку підприємства. Інтеграційні структури в сучасних умовах господарювання. Методичні підходи до оцінки організаційного розвитку підприємства. Специфіка управління організаційним розвитком вітчизняних підприємств.

**Тема 8. Розробка фінансового плану бізнесу (бізнес-проекту)**

*Сутність, завдання і технологія розробки фінансового плану.* Фінансовий план підприємства та порядок його складання. Джерела формування та надходження коштів. Приріст активів підприємства. Повернення залучених коштів. Витрати, пов'язані з внесенням обов'язкових платежів до бюджету та державних цільових фондів. Особливості фінансового планування в акціонерному товаристві.

*Складові елементи фінансового плану бізнесу.* Послідовність і зміст процедури складання плану доходів і витрат. Розробка плану грошових надходжень і виплат. Прогнозування балансу активів і пасивів підприємства.

*Планування фінансових індикаторів функціонування бізнесу.* Основні фінансові показники і вибір параметрів для аналізу. Формування системи індикаторів результативності використання фінансової стратегії. Очікувані значення фінансових коефіцієнтів.

**Тема 9. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу**

*Особливості ризик-менеджменту новоствореного підприємства.* Організація ризик-менеджменту на підприємстві. Фактори впливу на рівень підприємницького ризику. Процес управління ризиками підприємства. Безпека компанії і складові елементи системи управління ризиками підприємства.

*Різновиди підприємницьких ризиків та їх класифікація.* Підприємницькі ризики та їх вплив на прийняття господарських рішень. Проектний ризик та прийняття господарських рішень. Видові характеристики «ризикових підприємств».

*Методичні підходи до оцінки та мінімізації рівня ризиків на підприємстві.* Оцінювання підприємницьких ризиків. Критерії прийняття рішень в умовах невизначеності. Обгрунтування господарських рішень в умовах ризику. Якісний і кількісний аналіз ризиків підприємницької діяльності. Розробка програми заходів щодо нейтралізації або мінімізації негативних наслідків загрозливих подій.

**Розділ III. Розвиток власного бізнесу**

**Тема 10. Формування установчих документів та взаємозв'язків підприємства**

*Формування установчого договору і статуту.* Основні нормативно-правові акти, які служать законодавчою базою функціонування підприємства (організації) та об'єднання компаній. Господарський кодекс України: суб'єкти господарювання, їх майно, зобов'язання і відповідальність. Статут та установчий договір підприємства: сутність, призначення і зміст. Генеральна тарифна угода. Колективний договір. Інші правові документи, що регулюють окремі напрями діяльності підприємства.

*Державна реєстрація суб'єктів господарювання.* Сутність державної реєстрації юридичних та фізичних осіб- підприємців. Основні характеристики та функції державного реєстратора. Особливості формування переліку документів для реєстрації підприємств з різними організаційно-правовими формами. Свідоцтво про державну реєстрацію. Наявність підстав для відмови проведення державної реєстрації компанії.

*Взаємовідносини новоствореного суб'єкта господарювання з банком.* Сутність взаємин підприємця з банком. Фактори та критерії вибору прийнятного банку для створюваного підприємства. Особливості прийняття рішень щодо вибору банківської установи для взаємодії з компанією. Організація кредитних відносин між підприємством-позичальником і банком. Складові етапи процесу банківського кредитування. Особливості формування кредитної заявки. Методика оцінки платоспроможності позичальника та порядок надання кредиту. Особливості кредитування малого бізнесу.

**Тема 11. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності**

*Економічна сутність та суб'єкти ліцензійних відносин в сучасних умовах господарювання.* Види підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню. Особливості формування заяви на отримання ліцензії та переліку документів, які додаються до нього для різних видів господарської діяльності.

*Патентування підприємницької діяльності*. Економічна сутність та суб'єкти патентування в сучасних умовах економічного розвитку. Види підприємницької діяльності, що підлягають патентуванню. Характеристика окремих типів патентів і їх форм.

*Роль нематеріальних активів у процесі лідерського позиціонування.* Нематеріальні активи як невід'ємна складова лідерського успіху сучасного підприємства. Види платежів за користування об'єктами інтелектуальної власності: паушальна виплата та роялті. Необхідність здійснення та методичні підходи до вартісної оцінки нематеріальних активів.

**Тема 12. Логістична конкурентоспроможність сучасного суб'єкта господарювання**

*Логістика як основна концепція розвитку підприємництва в умовах швидких змін.* Мета, функції та завдання логістики на підприємстві. Роль логістики у формуванні доданої вартості продукту. Пріоритетні напрямки діяльності щодо оптимізації функціонування виробничої системи. Логістичне управління як джерело підвищення конкурентоспроможності компанії.

*Інструменти логістичного управління для підвищення ефективності сучасного підприємництва.* Виробнича логістика та внутрішньовиробничі логістичні системи як дієвий інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. Основні напрямки оптимізації виробничого процесу. Матеріально-технічне забезпечення виробництва. Сучасні системи управління матеріальними потоками.

**Тема 13. Форми ведення обліку у новоствореному бізнесі**

*Організація процесу обліку на підприємстві.* Сутність і видові характеристики обліку на підприємстві. Автоматизовані форми ведення обліку.

*Ключові аспекти облікової політики мікро- та малого підприємництва.* Принципи формування облікової політики в малому підприємництві. Нормативна база формування облікової політики компанії.

*Особливості організації обліку на підприємствах малого бізнесу відповідно до Податкового кодексу України*. Застосування облікової політики організації для зближення бухгалтерського і податкового обліку. Особливості оподаткування та обліку мікро- та малого бізнесу.

**Тема 14. Інтернет-технології в бізнесі**

*Основи розвитку бізнесу за допомогою Інтернету.* Необхідність розвитку електронного підприємництва та його структура. Інтернет-технології моніторингу ефективності інноваційної діяльності компанії. Віртуальне підприємство як фактор підвищення результативності бізнес-проектування. Інтернет-магазин - перспективна форма комерційного підприємництва.

*Проектування комерційного сайту компанії.* Стратегії просування сайту компанії. Методи просування сайту компанії в Інтернеті. Інструменти вимірювання статистики сайту, показники ефективності інтернет-реклами.

*Оцінювання результативності використання інтернет-технологій у бізнесі.* Оцінювання ефективності реклами в мережі Інтернет. Дослідження ефективності застосування інтернет-технологій для вдосконалення бізнес-процесів в компанії. Оцінювання ефективності застосування інтернет-технологій в системі управління лояльністю покупців. Оцінка ефективності функціонування інтернет-проекту.

**Тема 15. Діагностика результатів підприємницької діяльності**

*Загальна характеристика фінансово-господарської діяльності підприємства.* Фінансова діяльність, її роль і місце в управлінні підприємствами різних сфер бізнесу. Основні джерела фінансування діяльності підприємства та обчислення вартості їх використання.

*Формування та використання прибутку.* Поняття і функції прибутку. Класифікація доходів підприємства. Нормативний порядок визначення прибутку підприємства: бухгалтерський та податковий підходи. Технологія розподілу прибутку підприємства. Особливості розподілу прибутку акціонерних товариств.

*Методичні основи бізнес-діагностики діяльності компанії.* Інтегральна ефективність функціонування підприємства. Основи конкурентної діагностики компанії. Розробка системи показників, що характеризують ефективність управління підприємством, здійснення операційної та інвестиційної діяльності, а також визначення механізму їх впровадження. Система оціночних індикаторів кризового стану компанії.

**Тема 16. Управління змінами розвитку бізнесу**

*Сутність і етапи управління змінами на підприємстві.* Природа організаційних змін. Визначення сфери проведення стратегічний змін. Типи організаційних змін. Визначення змін розвитку компанії на індивідуальному, командному та загальногосподарському рівнях.

*Формування моделі управління змінами розвитку підприємства.* Основні цілі та завдання формування моделі процесу управління змінами. Імплементація концепції організаційного розвитку в систему управління змінами компанії. Проблеми управління змінами в організації та обґрунтування шляхів їх вирішення.

*Аналіз стратегічних змін у діяльності підприємства, необхідних для ефективного розвитку.* Управління реалізацією стратегічний змін. Методи управління змінами в компанії. Інтегральний підхід до аналізу стратегічний змін у бізнесі.

**Розділ ІV. Управління персоналом та соціальні аспекти ведення бізнесу**

**Тема 17. Управління персоналом новоствореного бізнесу.**

Етапи та суб'єкти професійного добору персоналу. Розробка вимог до кандидатів на вакантні посади. Кваліфікаційна карта. Карта компетенцій. Портрет ідеального кандидата або профіль посади. Визначення джерел поповнення персоналу організації.

Методи і процедури оцінювання кандидатів на вакантні посади. Укладення трудової угоди. Ведення в посаду, адаптація новоприйнятих працівників.

*Оцінювання персоналу.* Завдання, види і методи оцінювання працівників. Поточне і регулярне планове оцінювання персоналу. Атестація кадрів. Сертифікація персоналу. Ситуаційне оцінювання персоналу.

*Мотивація співробітників.* Мотивування працівників: сутність, чинники і значення. Компенсаційний пакет. Формування соціального пакету на підприємстві. Нематеріальна мотивація співробітників.

*Розвиток персоналу.* Сутність і стратегічне значення розвитку персоналу. Види, форми і методи професійного навчання персоналу.

*Управління робочим часом в організації.* Регулювання режимів праці та відпочинку. Гнучкі режими праці. Ненормований робочий день. Методи аналізу ефективності використання робочого часу.

*Управління процесами руху персоналу.*

**Тема 18. Ефективність управління персоналом**

Загальні засади ефективності в економіці та в управлінні. Підходи до оцінювання ефективності управління персоналом.

Ефективність добору та адаптації персоналу. Ефективність професійного розвитку працівників.

Організаційна ефективність управління персоналом.Соціальна ефективність управління персоналом. Показники оцінювання організаційної, економічної та соціальної ефективності управління персоналом. Інтегральні показники економічної ефективності управління персоналом.

**Тема 19. Соціально відповідальне ведення бізнесу як запорука конкурентоспроможності**

Впровадження принципів соціальної відповідальності у виробничу практику бізнес-організацій. Переваги корпоративної соціальної відповідальності. Міжнародні ініціативи як чинник формування і розвитку КСВ (Глобальний договір ООН). Перспективні напрями взаємодії зі стейкхолдерами.

Потенційні соціальні та бізнес-вигоди організації в процесі соціально відповідальної поведінки. Визначення інтересів ключових груп стейкхолдерів організації. Соціальна звітність в процесі реалізації концепції соціально відповідальної діяльності. Міжнародні ініціативи щодо соціальної звітності.

**Тема 20. Екологічні аспекти бізнес-діяльності**

Сутність і значення відповідального ставлення бізнесу до навколишнього середовища. Бізнес-вигоди організації в процесі здійснення екологічно відповідальних практик. Механізм побудови системи екологічного менеджменту відповідно межнародних екологічних стандартів.

Законодавство України про охорону навколишнього середовища. Критерії визначення екологічно відповідальної організації. Перспективні напрями развитку екологічної відповідальності бізнесу. Міжнародні документи щодо навколишнього середовища (Цілі розвитку тисячоліття, Декларація Ріо-де-Жанейро тощо) та стандарти екологічного менеджменту (серія 180 14000).

**Тема 21. Формування стратегії соціально відповідальної поведінки суб'єктів господарювання в ринковому середовищі**

Формування стратегії розвитку організації, орієнтованої на задоволення соціальних потреб зовнішнього і внутрішнього середовища. Діагностика інтересів стейкхолдерів організації.

Розвиток взаємодії організації з ключовими групами стейкхолдерів. Розвиток соціального інтрапранерства. Удосконалення соціальної звітності як необхідного елемента забезпечення якісті процесу інформування соціуму про соціально відповідальні ініціативи.

Налагодження якісної співпраці з територіальними громадами. Формування складової корпоративної соціальної відповідальності у відносинах з споживачами. Відповідальне ставлення до інвесторів та дотримання принципів корпоративного управління. Удосконалення співпраці бізнес-структур з неурядовими організаціями.

1. **ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА** 
   1. **Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу»**

***Структура навчальної дисципліни*:** курс складається з 4 розділів, 21 теми, які присвячені особливостям створення власного бізнесу в сучасних умовах. Упродовж семестру, після завершення відповідних тем, проводиться тематичне тестування (з використанням системи *Moodle та\ або Google форм або інших засобів проведення тестового контролю)*. Навчальна дисципліна завершується –***заліком.***

Для забезпечення опанування навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу» навчальні заняття передбачають широке використання інтерактивних методик викладання. Більшість з них побудована за принципом командної (або індивідуальної) роботи та включають проведення ділових ігор, тренінгових занять, дискусій тощо.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань з теоретичних основ навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу», вміння та набуття практичних навичок створення власного бізнесу.

Оцінювання для здобувачів денної форми навчання здійснюється впродовж семестру з усіх видів робіт, включаючи самостійну роботу та виконання індивідуальної роботи. Індивідуальна робота представляється у вигляді Бізнес-проекту власного бізнесу, оформлюється у вигляді бізнес-плану, передбачається доповідь з демонстраційною презентацією, захищається на семінарському занятті та оцінюється до 20 балів кожному.

Контрольна (модульна) робота здійснюється 1 раз на семестр та оцінюється від 0 до 10 балів.

Плани семінарських (контактних) занять відповідають «Змісту навчальної дисципліни за темами» та зазначені в «Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни».

Для заочної форми навчання передбачено:

– заняття в аудиторії (контактні);

– контрольна (модульна) робота, яка оцінюється від 0 до 10 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають у себе вирішення тестових завдань;

– індивідуальні завдання формуються для кожного студента окремо. Індивідуальна робота представляється у вигляді Бізнес-проекту власного бізнесу, оформлюється у вигляді бізнес-плану, передбачається доповідь з демонстраційною презентацією, захищається на контактному занятті та оцінюється від 0 до 30 балів кожному.

Для здобувачів дистанційної форми навчання передбачено:

– підготовка завдань у дистанційному режимі;

– контрольна (модульна) робота, яка оцінюється від 0 до 10 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають у себе вирішення тестових завдань;

– індивідуальні завдання формуються для кожного здобувача окремо. Індивідуальна робота представляється у вигляді Бізнес-проекту власного бізнесу, оформлюється у вигляді Бізнес-плану власного бізнесу з демонстраційною презентацією, які розміщуються на платформі Moodle та оцінюються від 0 до 10 балів кожному.

***При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними****:*

*– завдань під час навчальних занять;*

*– контрольних (модульних) робіт;*

*– індивідуальних завдань самостійної роботи.*

***Навчальні заняття*** проводяться у вигляді лекцій, семінарських (практичних) занять.

***Контрольна (модульна)*** ***робота*** здійснюється 1 раз на семестр (з використанням системи *Moodle та\ або Google форм або інших засобів проведення модульного контролю)*. за відповідними темами навчальної дисципліни, яка оцінюється від 0 до 10 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають у себе вирішення тематичних завдань.

***Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі заліку*** за таких умов:

– за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);

– здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, практичних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

***Загальна підсумкова оцінка*** вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку ***складається із суми результатів:***

– поточного контролю (роботи на семінарських (практичних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);

– підсумкового контролю (до 50 балів).

Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі залік набрав ***від 21 до 59 балів (включно),*** після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

***Перескладання заліку*** з навчальної дисципліни ***дозволяється не більше двох разів:*** перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив залік; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Структура підсумкової оцінки за формою підсумкового контролю «залік» наведена в табл. 2.

Таблиця 2 – Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу» (форма підсумкового контролю – залік)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види навчальної діяльності здобувача** | **Розподіл балів** | | |
| **Очна (денна) форма навчання** | **Заочна форма навчання** | **Дист.форма навчання** |
| Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних) | 30 балів | 30 балів | 30 балів |
| Виконання контрольних (модульних) робіт | 10 балів\* | 10 балів\* | 10 балів\* |
| Презентація та захист індивідуальних (дослідницько-аналітичних) робіт | 10 балів\* | 10 балів\* | 10 балів\* |
| Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:  1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.  2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції | Додаткові  (заохочувальні) бали +10 балів | Додаткові  (заохочувальні) бали +10 балів | Додаткові  (заохочувальні) бали +10 балів |
| **Виконання підсумкової контрольної роботи** | **50 балів** | **50 балів** | **50 балів** |
| **Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни** | **100 балів** | **100 балів** | **100 балів** |

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється наведена в табл. 3.

Таблиця 3 – Шкали оцінювання результату підсумкового контролю – заліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-бальна шкала** | **Оцінка при підсумковому контролі** | **Шкала ЕСТS** |
| **у формі заліку** |
| 90 – 100 | Зараховано | A |
| 80 – 89 | B |
| 70 – 79 | C |
| 66 – 69 | D |
| 60 – 65 | E |
| 21 – 59 | Не зараховано – з можливістю перескладання | FX |
| 0 – 20 | Не зараховано – з обов’язковим повторним вивченням  навчальної дисципліни | F |

**3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання**

**з навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу»**

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Створення власного бізнесу» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі *академічної мобільності* (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на *визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті* (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою: ***у межах навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти − не більше 6 кредитів.***

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

Перезарахування та визнання результатів навчання відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка тощо) випискою з навчального плану іншого ЗВО.



**4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

## 4.1. Основна література

1. Створення власного бізнесу: практикум / [А.М. Колот, Г.О. Швиданенко, В.М. Петюх]. К.: КНЕУ, 2016. – 328 с.

2. Створення власного бізнесу [Електронний ресурс] : навч. посіб. / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, К. С. Бойченко та ін. ; за заг. ред.: А. М. Колота, Г. О. Швиданенко. – Київ : КНЕУ, 2017. – 311 [1] с.

3. Бізнес-стратегії: зб. кейсів. Практикум / О.Ф. Михайленко, М.І. Дяченко, Н.М. Євдокимова, Т.М. Кібук та ін.; за заг. ред. О.Ф. Михайленко. – К. КНЕУ, 2016. – 274 с.

4. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 // Відомості Верховної Ради, 2003, № 18-22. - С.144.

**4.2.** **Додаткова література**

1. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Доброва Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.
2. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. –Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с
3. Поддєрьогін А.М. Оподаткування суб’єктів підприємництва: презентаційний курс : навч. посібник / [А. М. Поддєрьогін, О. М. Грицино, О. Є. Журавльова та ін. ; за заг. ред. А. М. Поддєрьогіна ; голова редкол.: А. М. Поручник] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана", Центр магістерської підготов. - К. : КНЕУ, 2014. - 366 с.
4. Седова, Л. Н. Этика бизнеса: учеб. пособие / Л. Н. Седова, А. А. Малюкина ; Харьков. нац. экон. ун-т им. Семена Кузнеца. - Х. : Изд-во ХНЭУ им. С. Кузнеца. Ч. 1. - 2014. - 491 с.
5. Скібіцька Л.І. Антикризовий менеджмент: навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, В. В. Матвєєв, В. І. Щелкунов [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. авіаційний ун-т. - К. : Центр учбової літератури, 2014. - 584 с.
6. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: навч. посібник / Л. І. Скібіцька, В. І. Щелкунов, Т. В. Сівашенко [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. авіаційний ун-т. - К. : Центр учбової літератури, 2014. - 615 с.
7. Швиданенко Г.О. Економіка підприємства: підручник / М. Г. Грещак, В. М. Колот, О. Г. Мендрул, О. І. Олексюк [та ін] ; за заг. та наук. ред. Г. О.Швиданенко ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Вид. 4-те, переробл. і доповн. - К. : КНЕУ, 2009. - 816 с.
8. Швиданенко Г.О. Дмитренко О. І. Бізнес-діагностика підприємства: навч. посіб. / Г. О. Швиданенко, А. І. Дмитренко; М-во освіти і науки України, Держ. вищ. навч. заклад "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2013. - 448 с.
9. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці, Видавничий дім «РОДОВІД» 2016. – 158 с.
10. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів : монографія / В. С. Пономаренко, С. В. Мінухін, С. В. Знахур. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 244 с.
11. Посохов І. М. Управління ризиками у підприємництві: навчальний посібник \ І. М. Посохов. – Харків : НТУ «ХПІ», 2015. – 220 c.
12. Горбенко О.В. Логістика: навч. посіб. / О. В. Горбенко. - К. : Знання, 2014. - 316 с.
13. Тягунова Н.М. Основи організації туристичного бізнесу: кредитно-модульний курс: навч. посіб. / Н. М. Тягунова, О. А. Спориш, Л. В. Іржавська ; М-во освіти і науки України, ВНЗ Укоопспілки "Полтав. ун-т екон. і торгівлі". - К. : Центр учбової літератури, 2014. - 130 с.

## 4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Он-лайн платформа Прометеус: <https://prometheus.org.ua/>
2. Будуй своє. Портал для підприємців: <https://buduysvoe.com/>
3. Он-лайн платформа FutureLearn / Entrepreneurship Courses: <https://www.futurelearn.com/subjects/business-and-management-courses/entrepreneurship>
4. Портал для підприємців: <https://sme.gov.ua/>
5. EdEra-PLEDDG: SE Соціальне підприємництво та конкурентоспроможність <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra-PLEDDG+SE+2018/about>
6. Національна платформа малого та середнього бізнесу <https://platforma-msb.org/>
7. Веб-портал «Соціальне підприємництво в Україні» <http://www.socialbusiness.in.ua/>
8. Веб-портал «Власна справа» <https://vlasnasprava.ua/>