

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, СОЦІОЛОГІЇ
ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА СОЦІОЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

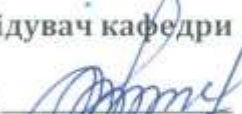
ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


А.М. Колот
"30" січня 2024 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ (РЕКОМЕНДАЦІЇ) ЩОДО
ПІДГОТОВКИ КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітня програма	«Менеджмент персоналу»
тип дисципліни	обов'язкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри соціоекономіки та
управління персоналом
Протокол № 8 від 23.01.2024 р.

Завідувач кафедри
Г.С. Лопушняк 

Київ 2024

Укладачі:

1. Лопушняк Г.С., доктор екон. наук, професор,
2. Колот А.М., доктор екон. наук, професор,
3. Поплавська О.М., канд. екон. наук, доцент,
4. Кицак Т.Г., канд. екон. наук, доцент,

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
Титульний аркуш.....	5
Зміст.....	5
Вступ.....	5
Основна частина.....	5
Висновки.....	9
Список використаних джерел.....	9
Додатки.....	10
2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. ЕТИКА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА.....	14
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	21
6. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	25
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ.....	26
Основні інформаційні ресурси для виконання курсової роботи.....	26
Додаткові інформаційні ресурси для виконання курсової роботи.....	28
ДОДАТКИ.....	30

ВСТУП

Курсова робота здобувача бакалаврського рівня вищої освіти освітньої програми «Менеджмент персоналу» (далі – здобувач) являє собою науково-практичне дослідження за обраною темою і оформлюється відповідно до вимог, прийнятих у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана. Курсова робота з дисципліни «Менеджмент соціально-трудої сфери» є однією з основних і ефективних форм самостійної роботи та важливим етапом підготовки здобувачів.

Мета курсової роботи полягає у поглибленні та закріпленні теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем в процесі вивчення дисципліни. Виконання курсової роботи дозволяє визначити й оцінити ступінь засвоєння теоретичного матеріалу і вміння застосовувати теорію при вирішенні конкретних практичних ситуацій.

В процесі виконання курсової роботи здобувач повинен отримати навички самостійного опрацювання різноманітних сучасних інформаційних джерел з обраної теми (наукова та періодична література, законодавчо-нормативна база з досліджуваної проблеми (у тому числі внутрішні нормативні документи організації, дані статистичної і бухгалтерської звітності, матеріали, які розміщені в Інтернеті тощо) та аналізу конкретних виробничих ситуацій. Отже, підготовка курсової роботи надає можливість здобувачу глибше вивчити основні питання професійного спрямування й на підставі цього робити самостійні висновки.

У курсовій роботі здобувач повинен всебічно й глибоко розкрити зміст обраної теми, показати знання літературних джерел. Зміст роботи повинен відповідати плану, який, у свою чергу, має розкривати сутність теми, що розглядається, її внутрішню структуру і логіку дослідження.

Головна вимога до написання курсових робіт – це самостійність, особиста ініціативність, творчий підхід.

У разі виявлення плагіату та порушення принципів академічної доброчесності курсова робота не допускається до захисту.

В методичних вказівках наведено орієнтовні теми та питання, що можуть бути використані під час написання курсових робіт. Кожен здобувач – автор курсової роботи може на свій розсуд, проконсультувавшись з викладачем, сформулювати зміст роботи.

1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульний аркуш

Титульний аркуш курсової роботи містить (Зразок титульного аркушу відображений у Додатку А):

- найменування вищого навчального закладу;
- назву факультету, де навчається здобувач;
- шифр, найменування спеціальності та освітньої програми, номер групи, де навчається здобувач;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- назву курсової роботи;
- науковий ступінь, посаду, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- місто і рік.

Зміст

Зміст подають на початку курсової роботи з найменуваннями та номерами початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури та ін.

Вступ

Вступ розкриває сутність та стан науково-практичної проблеми та її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі подають загальну характеристику курсової роботи у такій послідовності.

Актуальність теми. Подається загальна постановка завдання, тобто опис проблеми, глибина її прояву. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми чітко, аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які потрібно вирішити для її досягнення.

Методи дослідження. Зазначають вибір використаних методів дослідження із зазначенням що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

Наукове і практичне значення отриманих результатів. У цьому пункті необхідно зазначити сферу застосування отриманих автором результатів дослідження, можливий ефект від впровадження запропонованих заходів для науки та економічної практики.

Основна частина

Основна частина роботи, є основою усієї курсової роботи, в якій глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. В ній необхідно показати, як

досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити їх критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власну точку зору.

Основна частина складається з двох розділів:

I. Критичний аналіз теоретико-методичних положень досліджуваної проблеми (явища, процесу).

У першому розділі (теоретичному) основної частини обов'язково слід представити понятійно-категоріальний апарат дослідження, а саме, висвітлити існуючі різноманітні погляди дослідників на сутність основних понять, які стосуються обраної проблеми (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз, здійснити їх критичне співставлення, узагальнення та викласти власну точку зору щодо проаналізованого матеріалу. Для цього слід проаналізувати різні теорії та погляди, зробити критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних фахових видань (*не менше 5 англомовних джерел*). Тлумачення різних авторів стосовно конкретних аспектів досліджуваної теми мають бути ґрунтовно проаналізовані здобувачем. Доречно наводити еволюцію розробок щодо предмету дослідження, здійснюється їх критичний аналіз. Також в даному розділі мають бути охарактеризовані існуючі підходи до класифікації понять та категорій, висвітлені фактори, що впливають на предмет дослідження, і визначені роль, значення та місце предмету дослідження в загальній системі менеджменту та адміністрування.

Зміст теоретичного розділу курсової роботи має відповідати сучасному рівню розвитку економічної науки.

Автор курсової роботи повинен висловити й обґрунтувати своє ставлення, навести власний аналіз щодо сутності досліджуваних основних категорій і понять в підрозділах першого розділу курсової роботи, сформулювати дискусійні питання.

Отже, в першому розділі основної частини рекомендується

- дослідити теоретико-методологічні засади обраної проблеми, визначити основні концепції, методи, принципи;
- висвітлити існуючі погляди дослідників на сутність основних понять згідно теми дослідження (з обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз та викласти власний погляд;
- визначити роль та місце досліджуваного процесу в загальній системі менеджменту;
- проаналізувати основні категорії, що входять до понятійно-категоріального апарату досліджуваної проблеми;
- проаналізувати та узагальнити зарубіжний та вітчизняний досвід з проблеми, що є предметом дослідження;

• **важливо** здійснити аналіз місця даного процесу/явища в розвитку суспільства та економіки, визначити наслідки впливу на базові показники, а також імовірні ризики на різних управлінських рівнях для країни, організацій.

До розділу **обов'язково** включається підрозділ, що присвячено висвітленню методології дослідження. Представляючи методологію дослідження, автор обґрунтовує вибір методів, інструментів дослідження (конкретизуючи їх застосування), наводить за необхідності формули для розрахунків показників/індикаторів, пояснює інтерпретацію імовірних отриманих результатів.

Загальний обсяг розділу повинен становити до 12 сторінок.

Оскільки теоретичний розділ курсової роботи передбачає наявність критичного огляду літературних джерел, наукової полеміки, то це вимагає дотримання здобувачем етики цитування (посилання на використані джерела, у тому числі Інтернет), правил оформлення списку використаних джерел інформації.

II. Аналіз та оцінювання стану (рівня розвитку, тенденцій тощо) досліджуваного явища, процесу.

Аналітичний (другий) розділ включає результати проведеного комплексного дослідження предмета та об'єкта аналізу у різні періоди (не менше 5 років), вивченні факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження, порівняльного аналізу міжнародної та вітчизняної статистичної звітності за тематикою дослідження; проведення польових досліджень (анкетування, опитування, тощо).

Зазначений розділ курсової роботи (аналітичний) має містити 2-3 підрозділи (параграфи), виходячи із загальних теоретичних положень, які розглядаються в першому розділі. Він базується на проведенні комплексних досліджень предмета та об'єкта аналізу у різні періоди, вивченні факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження, порівняльного аналізу міжнародної та вітчизняної статистичної звітності за тематикою дослідження; проведення польових досліджень (анкетування, опитування, тощо). Загальний обсяг аналітичної частини становить до 15 сторінок.

В другому розділі пропонується:

1) для курсових робіт, які виконуватимуться на прикладі окремого підприємства (організації)

- провести діагностику проблеми дослідження на підприємстві за останні 3-5 років та виявити основні позитивні та негативні тенденції;
- дослідити тенденції зміни внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на досліджувану проблематику менеджменту соціальної сфери;

- проаналізувати слабкі та сильні сторони підприємства з точки зору обраного предмета дослідження, та виявити й оцінити загрози (ризик) та можливості, і на їх основі запропонувати основні стратегії вирішення проблем, що було раніше діагностовано;
- виявити причини появи цього явища або тенденцій розвитку процесу;
- виявити та оцінити наслідки існуючих явищ/процесів для стійкого розвитку організації.

Ключовими методами цього розділу можуть бути порівняння, кореляційно-регресивного аналізу, проведення SWOT-аналізу, PEST, PESTLE чи STEEPLE аналізу, інші.

2) для курсових робіт, які виконуватимуться на базі аналізу міжнародних та вітчизняних статистичних та аналітичних даних щодо менеджменту соціальної сфери

- надати загальний огляд сучасних тенденцій розвитку основних показників в Україні чи країні ЄС/світу відповідно до предмету дослідження;
- проаналізувати міжнародні тенденції основних показників відповідно до предмету дослідження;
- здійснити порівняльний аналіз сучасних тенденцій розвитку основних показників в Україні та світі відповідно до предмету дослідження;
- провести діагностику тенденцій розвитку українських та/чи зарубіжних практик менеджменту соціально-трудова сфери відповідно до предмету дослідження;
- здійснити порівняльний аналіз українських та міжнародних практик в менеджменті СТВ відповідно до предмету дослідження;
- виявити причини появи цього явища або тенденцій розвитку процесу;
- оцінити ризики, виявити потенційні резерви покращення СТВ в Україні/ світі/ країнах ЄС в конструкції сталого розвитку / гідної праці, циклічної економіки / тощо відповідно до предмету дослідження.

3) для курсових робіт, які виконуватимуться на основі проведення польових досліджень (опитування, анкетування)

- розробити програму та інструментарій проведення анкетування, чи опитування відповідно до предмету дослідження;
- обґрунтувати вибірку респондентів опитування відповідно до теми дослідження;
- провести опитування та проаналізувати його результати;
- проаналізувати тенденції та практики (міжнародні та українські) менеджменту СТВ відповідно до предмету дослідження;
- здійснити порівняльний аналіз українських та міжнародних практик в сфері менеджменту СТВ відповідно до предмету дослідження;

- здійснити порівняльний аналіз результатів опитування та проаналізовані тенденції та практики менеджменту СТВ відповідно до предмету дослідження;
- виявити причини появи цього явища або тенденцій розвитку процесу, визначити щільність зв'язку виявлених факторів та досліджуваного явища/процесу;
- виявити та оцінити наслідки існуючих явищ/процесів для стійкого розвитку організації.

В кінці кожного розділу основної частини здобувач повинен зробити загальний висновок щодо викладеного в даному розділі матеріалу та зробити логічний перехід до матеріалу, що представлений у наступному розділі.

Висновки.

Висновки мають містити узагальнення щодо результатів дослідження автора за заданою тематикою. Важливо цілісно представити глибину прояву досліджуваної проблеми та її наслідки, ***обов'язково означити та обґрунтувати*** можливі шляхи подолання негативних впливів.

Обсяг висновків 3-5 сторінок.

Список використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором курсової роботи. До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

Список використаних джерел потрібно розміщувати: *в алфавітному порядку* прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою *в алфавітному порядку* прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів. Іншомовні джерела подаються *в алфавітному порядку* після українських.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема, потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна отримати: *ДСТУ 8302 : 2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»*.

Список використаних джерел курсової роботи має становити **не менше 25 найменувань**. Обов'язковим має бути використання іноземної літератури (мовами країн ЄС) **не менше 5 джерел**. Приклади

оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у курсовій роботі наведено у **додатку Б**.

Додатки

В додатках подаються схеми, рисунки, графіки, таблиці та інші ілюстрації. Додатки мають підтверджувати окремі положення, висновки та пропозиції автора курсової роботи. Допоміжний та ілюстративний матеріал, внесений у додатки, має безпосередньо стосуватися теми дослідження, але при введенні його в основний зміст роботи ускладнює сприйняття тексту.

2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тему курсової роботи студенти (табл.2.1.) обирають самостійно із запропонованого переліку тем. У випадку, якщо студентом не вибрано теми роботи, тема вибирається науковим керівником.

У разі ініціативи здобувача щодо здійснення наукової роботи, дозволяється замість курсової роботи представити фахову публікації, а саме, підготувати та видати у фаховому науковому виданні категорії Б статтю за предметом дисципліни (наприклад, у Міжнародному науковому журналі «Соціально-трудова відносина: теорія і практика»). Публікація може бути у співавторстві з науковим керівником або іншим викладачем кафедри (авторів статті не може бути більше двох).

Тематика курсових робіт має рекомендаційний характер, здобувачі можуть запропонувати власні теми курсових робіт, дослідження яких для них є цікавим. Але за даних умов запропонована тема має відповідати навчальній дисципліні, тобто безпосередньо стосуватись менеджменту соціально-трудова відносин та бути погодженою з науковим керівником.

Не допускається написання курсової роботи в одній групі за однією темою декількома здобувачами. У випадку наявності двох ідентичних курсових робіт обидві роботи повертаються здобувачам і пропонуються нові теми. Уточнення чи зміна теми курсової роботи допускається лише з дозволу наукового керівника і за аргументованих здобувачем причин.

Таблиця 2.1.

Рекомендована тематика підготовки курсових

№ з/п	Тема курсової роботи
<i>I. Тематики курсових робіт, які рекомендовано виконувати на прикладі окремої організації</i>	
1.	Підвищення якості договірного регулювання соціально-трудова відносин в організації
2.	Соціально відповідальне управління персоналом в організації
3.	Особливості трудових відносин на підприємстві або в організації – за-в сферою економічної діяльності, наприклад, освіти, енергетики, охорони здоров'я
4.	Організація праці в умовах війни/ пандемії/техногенних катастроф в організації (наприклад, Укрзалізниці, Нафтогазу, ДТЕК, Нової пошти,...)
5.	Регламенти організації трудових відносин в ... (наприклад, банку, торговому підприємстві, ІТ-компанії,...)
6.	Формування та розвиток внутрішньо-корпоративних комунікацій
7.	Управління соціально-трудова відносинами за принципами well-being підходу
8.	Розвиток соціально-трудова відносин організації на засадах управління різноманітністю
9.	Посилення згуртованості персоналу
10.	Стратегія посилення залученості персоналу
11.	Модель оптимізації соціально-психологічного клімату колективу організації
12.	Довіра як індикатор якості соціально-трудова відносин
13.	Формування безпекового середовища організації для працюючих
14.	Інклюзія робочого середовища як фактор покращення СТВ
15.	Моделі КСВ та їх імплементація в систему менеджменту СТВ
16.	Забезпечення гендерного балансу та культури організації
17.	Компаративний аналіз використання стратегій переговорів у вирішенні конфліктів соціально-трудова характеру
18.	Оцінювання результативності колективно-договірного регулювання в організації
19.	Колаборація між соціальними партнерами в організації для успішної моделі соціально-трудова відносин
20.	Особливості регулювання соціально-трудова відносин за умов дистанційної зайнятості

Кінець табл. 2.1.

<i>II. Темы курсових робіт, які рекомендовано виконувати на базі аналізу міжнародних та вітчизняних статистичних і аналітичних даних</i>	
21.	Становлення нової моделі соціально-трудоових відносин в Україні / світі
22.	Краудсорсінг: перспективи, проблеми врегулювання
23.	Особливості регулювання соціально-трудоових відносин за умов дистанційної зайнятості
24.	Бідність працюючого населення: аналіз, наслідки, імовірні майбутні прояви
25.	Прекаризація як нова соціоекономічна реальність
26.	Виклики глобальної нестабільності екосистеми перед сторонами СТВ
27.	Дієвість інфраструктури СТВ в Україні/світі
28.	Якість трудового життя: аналіз, оцінювання, перспективи
29.	Соціальне партнерство та соціальний діалог в Україні / країнах Європи
30.	Соціальний діалог та КСВ: сучасні практики
31.	Цифровізація та соціально-трудоові відносини: виклики та перспективи
32.	Соціально-трудоові відносини: зміни, новації під час війни, пандемії, тощо
33.	Вторинна зайнятість як феномен СТВ
34.	Нова роль держави в соціально-трудоових відносинах
35.	Реалізація концепту гідної праці через інструменти договору на різних управлінських рівнях
36.	Соціально-трудоові відносини та безпека держави: явні та приховані ризики
37.	Особливості договірною регулювання СТВ в різних країнах світу (на прикладі окремої країни)
38.	СТВ в контексті забезпечення сталого розвитку (на прикладі країн ЄС, України)
<i>III. Темы курсових робіт, які рекомендовано виконувати на основі проведення польових досліджень (опитування, анкетування)</i>	
39	Дослідження характеру міжособистісних стосунків в організації
40	Позитивні і негативні прояви методів соціально-психологічного впливу на трудові відносини
41	Управлінські рішення та розроблення алгоритму (програми) розвитку СТВ
42	Соціальна якість трудового життя організації

Здобувач має право запропонувати власну тему дослідження. Питання про дозвіл підготовки курсової за авторською темою вирішує викладач, який є відповідальним за розробку дисципліни «Менеджмент

соціально-трудоуих відносин». У такому разі здобувач подає на затвердження такому викладачу заяву з вказаною авторською темою та орієнтовним планом роботи. Після погодження теми та плану, здобувач приступає до виконання завдання (підготовки курсової роботи).

3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. ЕТИКА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

Курсова робота перевіряється здобувачем освіти на наявність плагіату на безкоштовній платформі plag.ua. Звіт про проходження перевірки на академічну доброчесність надсилається науковому керівнику і прикріплюється як додаток до курсової роботи (зразок у додатку В).

У разі перевищення 30% рівня подібності керівник направляє роботу на доопрацювання.

Якщо рівень подібності перевищує 50%, робота не допускається до захисту.

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положення про академічну доброчесність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (Наказ від 17.11.2022 р. № 488).

Етика цитувань. Посилання на літературні джерела.

Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей з цитованого документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту тощо. **Посилатися слід на останні видання публікацій.** На більш ранні видання можна посилатися лише у тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Правила посилання та цитування. Посилання в тексті курсової роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...Іваненко А.В. у роботі [10, с. 9]...». Оформлення посилань на першоджерело може бути також у форматі примітки. У разі, коли текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться із збереженням особливостей авторського написання, тоді не допустимо перекидання думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома

крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке має максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 3...», «...дивись п.п. 3.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

На запозичену з літературних і статистичних джерел інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання у тексті, наводячи (у **квадратних дужках**) порядковий номер джерела в списку використаної літератури та через кому номери сторінок, з яких узято інформацію. Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оформлюється відповідно до: Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями); та державних стандартів України: ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»; 19 –ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на це в разі виявлення.

Обсяг курсової роботи має бути в межах до 35 сторінок, але не менше 28 сторінок включно зі списком використаних джерел, але без додатків з приблизно рівномірним поділом кількості сторінок між двома розділами роботи (теоретичним та аналітичним).

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210 x 297 мм), залишаючи *поля* таких розмірів:

ліве – 2,5 см;

праве – 1,0 см;
 верхнє – 2,0 см;
 нижнє – 2,0 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал 1,5.

*Розмір шрифту Times New Roman текстового редактора 14.
 Абзацний відступ 1,0 см.*

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Текст розділів вирівнюють по ширині.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи («**ЗМІСТ**», «**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**») друкують **великими** літерами симетрично набору (шрифт напівжирний).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (шрифт напівжирний).

Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ».

Між назвою розділу та підзаголовком та текстом розділу слід зробити порожню одну строку (відступ).

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. У цьому випадку в кінці заголовка ставиться крапка.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути не менше ніж два рядки.

Не можна розміщувати назву підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.

Правила подання ілюстрацій.

УСІ БЕЗ ВИНЯТКУ типи ілюстрацій (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) мають мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках. Сам рисунок вирівнюють по середині.

Усі ілюстрації підписуються та нумеруються наскрізно арабськими цифрами, крім ілюстрацій у додатках (шрифт звичайний, нежирний).

Нумерація рисунків є наскрізною в межах розділу. Тобто номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 1.2» – другий рисунок першого розділу. Підпис рисунку вирівнюють по ширині. Обов'язково зазначається авторство рисунку. Так, якщо рисунки створені не автором курсової роботи, подаючи їх у роботі, треба зазначити джерело, з якого взято рисунок. Авторські рисунки підписується із зазначенням власного авторства.

Наприклад,

Рисунок 1.2. Розподіл домогосподарств за самооцінкою рівня їх доходів (%)*
--

* побудовано за даними [12]

або

Рисунок 1.2. Модель колаборативних переговорів*

* побудовано автором

Правила подання таблиць.

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту (вирівнювання по ширині), у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках (шрифт звичайний, нежирний). Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу (***вирівнювання по правому краю***). Назва розміщується на наступному рядку та повинна бути стислою й відображати зміст таблиці. *Текст у таблиці друкується 12 шрифтом.* Обов'язково зазначається авторство таблиці. Так, якщо таблиця створена не автором курсової роботи, подаючи її у роботі, треба зазначити джерело, з якого взято таблицю. Самостійно складені таблиці підписуються із зазначенням власного авторства.

Наприклад,

Таблиця 2.3.

Результати опитування «Рівень довіри в колективі організації»*

Питання	Відповіді
Наскільки Ви довіряєте своєму керівникові?	15% - в більшій мірі довіряю
	85% - повністю довіряю
Наскільки Ви довіряєте своїм колегам?	20% - в більшій мірі довіряю
	80% - повністю довіряю

* побудовано автором

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її треба перенести на наступну. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження таблиці __» або «Кінець таблиці __» із зазначенням номера таблиці, але без повторення її назви.

Тобто, після подання тексту таблиці на одній сторінці, ви розриваєте таблицю й на наступній сторінці пишете, наприклад:

Продовження таблиці 2.2

1	2	3	4			5	6
в) середньорічна чисельність персоналу, осіб	1960	1976	1982			2002	1999
г) витрати на соціальні виплати, грн	-	-	-			-	-
...

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, однорідними й порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

Правила подання формул.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номеру розділу і порядкового номеру формули або рівняння, відокремлених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер проставляють на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому

правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається так. При посиланнях на будь-яку формулу її номер ставлять точно в тій само графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. Наприклад: у формулі (1.7); з рівняння (2.1) випливає...

Наприклад,

$$y = (a + 4,5 * x) / \sum m \quad (2.2)$$

де, Y – функція згуртованості,

a –,

x –,

m –

Оформлення додатків.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках, у порядку появи посилань на них у тексті. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, проте мають власну наскрізну нумерацію. У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

По правому краю зазначається слово «ДОДАТОК» 14 шрифтом відповідно та ставиться певна літера алфавіту. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Й,О,Ч,Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б і т. д.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК __» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

Нумерація сторінок ставиться справа у верхньому куті. Номер на титульній сторінці не ставиться.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Результати виконання курсової роботи (проєкту) оцінюються у два етапи. Змістові результати проведеного дослідження та дотримання регламенту виконання роботи оцінює науковий керівник, а публічний захист – члени комісії. Комісія призначається кафедрою.

Максимальна підсумкова оцінка становить 100 балів.

1. Курсова робота не допускається до захисту і повертається на доопрацювання, якщо:

- роботу написано на тему, що не погоджена з викладачем, якщо така не включена до переліку тем курсових робіт з відповідної дисципліни;
- структура і логіка побудови змісту роботи не відповідає вимогам та темі курсової роботи;
- дослідження виконано з порушенням принципів академічної доброчесності;
- – систематичне порушення регламенту підготовки;
- – кількість балів за курсову роботу (проєкт) від наукового керівника – менше за 30 (включно).

2. У процесі оцінювання враховується низка важливих показників якості курсової роботи, а саме:

- самостійність опрацювання інформації та проведення аналітичних досліджень, наявність авторського бачення наявних проблем;
- якість теоретико-методичного аналізу проблеми; глибина критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилань на літературні джерела та формулювання власної думки здобувача-автора курсової роботи;
- адекватність застосованого методологічного апарату;
- достовірність використаних аналітичних матеріалів, глибина аналізу статистичних і фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, наявність і якість ілюстративних матеріалів у тексті роботи;
- володіння культурою презентації, вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, що приймає захист курсових робіт, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

Критерії експертного оцінювання науковим керівником тексту та комісією знань здобувачів вищої освіти на захисті курсової роботи подані у табл. 5.1.

Таблиця 5.1.

Критерії експертного оцінювання науковим керівником тексту та комісією знань здобувачів вищої освіти на захисті курсової роботи з дисциплін фахового спрямування

	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Максимальна оцінка, балів</i>
1	<i>Змістові результати проведеного дослідження (виставляє керівник)</i>	50
1.1	<i>Загальні вимоги до тексту курсової роботи:</i>	15
1.1.1	Наявність та чіткість формулювання мети і завдання курсової роботи, обґрунтованість актуальності теми. Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	5
1.1.2	Правильність оформлення курсової роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок, правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	5
1.1.3	Повнота і відповідність висновків змісту курсової роботи	5
1.2	<i>Вимоги до змісту курсової роботи:</i>	35
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методичного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки здобувача – автора курсової роботи)	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних фактичних матеріалів організації або інформації зі статистичних / публічних сайтів (у т.ч. іноземних баз даних), наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності організації / розвитку країни	15
1.2.3	Виявлено причини розвитку досліджуваного явища/ процесу, тенденції та фактори, що визначають динаміку процесу, ризики за темою КР для організації чи країни	10

Кінець табл.5.1.

	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Максимальна оцінка, балів</i>
2	<i>Дотримання регламенту виконання роботи (виставляє керівник)</i>	10
2.1.	Робота здана своєчасно	10
2.2.	Робота здана з порушенням термінів	6
2.3.	Робота не здана на перевірку	0
3	<i>Публічний захист (виставляють члени комісії)</i>	40
3.1	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилення на роздавальний матеріал)	5
3.2	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження	5
3.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20
3.4	Наявність і якість ілюстративного матеріалу (презентації) для захисту курсової роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком ілюстративного матеріалу)	10

Таким чином, якість тексту та своєчасність виконання даної курсової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 60 балів, а результати захисту курсової роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті курсових робіт складається з суми балів, отриманих за якість виконання курсових робіт, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті курсових робіт.

Шкали оцінювання курсової роботи (проєкту) наведені в табл. 5.2.:
Таблиця 5.2.

Шкала оцінювання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент
соціально-трудових відносин»

100-бальна шкала	Оцінка курсової роботи (проєкту)	Шкала ECTS
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
66-69		D
60-65		E
21-59	Незараховано з можливістю повторного виконання та захисту курсвої роботи (проєкту)	FX
0-20		F

5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни Курсова робота з дисципліни «Менеджмент соціально-трудова відносин» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу здобувачів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.»

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Основні інформаційні ресурси для виконання курсової роботи

1. Bashtannyk V., Lopushniak G., Bielska T., Nemesh V., Fedorovych P., Muzyka Y. Modern determinants of economic security management of states in conditions of globalization and stability development. *International Journal of Recent Technology and Engineering*. 2019. Volume-8, ISSUE-4, November URL: <https://www.ijrte.org/download/volume-8-issue-4>
2. Chala N., Poplavska O. Transforming the relations between state and society in context of the 4th industrial revolution: Ukraine's experience. *Public Policy and Administration*. 2020. №1, p. 89-98. URL: <http://vpa.ktu.lt/index.php/PPA/article/view/25990>
3. Chala, Nina; Poplavska, Oksana. Digital Economy : Impact on the Socio-economic Transformation in Ukraine. *Наукові записки НАУКМА. Економічні науки*. 2019. Том 5. Випуск 1. С.124-130. URL: <http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/18183>
4. Danylevych, N., & Poplavska, O. Social responsibility and social partnership in the 4th industrial revolution context: case of Ukraine. *REVESCO. Revista De Estudios Cooperativos*. 135, 2020. e69185. URL: <https://doi.org/10.5209/reve.69185>
5. Galyna Lopushnyak, Victoria Overchuk, Liliya Ukraynets, Svetlana Rudakova, Dmytro Kabachenko. Innovative Forms of Employment Under the Conditions of Labor Market Transformation Submitted. *International Journal of Economics and Business Administration*. 2020. Volume VIII, Issue 3, pp. 139-149 DOI: 10.35808/ijeba/492
6. Kolot A., Herasymenko O., Shevchenko A., Ryabokon I. Employment in the coordinates of digital economy: current trends and foresight trajectories. *Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці*. 2022. № 11. С. 78-123. <http://doi.org/10.33111/nfnte.2022.078>
7. Kolot, A., Kozmenko, S., Herasymenko, O. Development of a Decent Work Institute as a Social Quality Imperative: Lessons for Ukraine. *Economics and Sociology*. 2020. Vol. 13, № 2. URL: https://www.economics-sociology.eu/?743.en_development-of-a-decent-work-institute-as-a-social-quality-imperative-lessons-for-ukraine
8. Lopushniak H., Poplavska O., Danylevych N., Kostyshyna T., Raupov R. Organization of labor under conditions of uncertainty: The case of Ukraine. *Problems and Perspectives in Management*. 2023. №21(2). P. 294-308. [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.21\(2\).2023.30](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.21(2).2023.30)
9. Lopushniak H., Verkhovod I., Oleksenko R., Vonberg T. Evaluación de la reforma del sistema de protección social en el contexto de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. *Interacción y Perspectiva Revista de Trabajo Social*. 2023. Vol. 14. No 1. P. 26-42. DOI:10.5281/zenodo.8319394

<https://produccioncientificaluz.org/index.php/interaccion/article/view/40836>

10. Poplavska Oksana M., Karyagin Yuriy O. Ukrainian Labor Market: Before and After COVID-19, Searching for Solutions (in Ukrainian). *Society and economy during the COVID-19. Pandemic experiences of Ukraine* : Monografia. Warsaw. 2021. p.73-82

11. Tsybaliuk S., Wyrwa D., Shkoda T. Remuneration policy in terms of decent work at a regional level *Problems and Perspectives in Management*. 2019. p. 80-92 URL: [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.17\(4\).2019.07](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.17(4).2019.07)

12. Демографічні, технологічні та соціально-трудова імперативи економічного розвитку: нові можливості і виклики постіндустріальної доби: монографія; за ред. Т. А. Костишиної. Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», Полтава, 2020. 695 с.

13. Економіка праці та соціально-трудова відносини: підручник. К. КНЕУ, 2009.

14. Колот А. М., Герасименко О. О., Шевченко А. С. Нові виклики для теорії та практики людського капіталу в умовах становлення «Індустрії 4.0»: компетентнісний аспект. *Економіка та суспільство*. 2023. №53. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-8>

15. Колот А. М., Герасименко О. О., Шевченко А. С., Бабій Ю. М. Екосистема людських ресурсів організацій як концептологія та прикладна платформа людиноцентризму. *Проблеми економіки*. 2023. №3. С. 282-294. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-0712-2023-3-282-294>

16. Колот А.М. Вирішення соціально-трудова конфліктів на засадах партнерства та соціальної відповідальності. *Економіка та суспільство*. 2023. №49. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-49-14>

17. Колот А.М. До філософії нової економіки та соціально-трудова реальності – XXI. *Соціально-трудова сфера в координатах нової економіки та глобальної соціоекономічної реальності: виклики, шляхи розвитку: збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конф.; 11-12 листопада 2020р. К.: КНЕУ, 2021. С. 25-58*

18. Колот А.М. Соціально-трудова реальність - XXI: філософія становлення, можливостей та викликів. *Економіка України*. 2021. №2(711). С. 3-31

19. Колот А.М., Герасименко О. О., Катерина Ярмолюк-Крюк. Сфера праці в умовах глобальної соціоекономічної реальності 2020: виклики для України. Представництво Фонду ім. Фрідріха Еберта в Україні. URL: <http://library.fes.de/pdf-files/bueros/ukraine/16344.pdf>

20. Маршавін Ю.М., Кицак Т.Г., Маршавін О.Ю., Василенко А.О. Гутницький В.В. Капіталізм стейкхолдерів як сучасна модель соціальної відповідальності бізнесу. *Соціально-трудова відносини: теорія та*

практика. 2023. № 1 (13). С. 29-36.
[http://dx.doi.org/10.21511/slntp.13\(1\).2023.03](http://dx.doi.org/10.21511/slntp.13(1).2023.03)

21. Поплавська О.М. Соціальний діалог в Україні: стан, ефективність, перспективи розвитку в цифровій економіці. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія "Міжнародні економічні відносини та світове господарство"*. 2019. С.44-48

22. Рудакова С. Г., Щетініна Л. В., Поплавська О. М., Данилевич Н. С., Лазарева І. Є. Гендерний баланс в Україні: індикатори, проблеми та цифровий формат забезпечення. *Бізнес Інформ*. 2023. №1. С. 94–101.
<https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-1-94-101>.

23. Рудакова С.Г., Данилевич Н.С., Поплавська О.М., Щетініна Л.В., Суховерська Д.Ю. Згуртованість колективу громадської організації в умовах війни. *Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського*. 2022. №6. С. 47-54.

24. Щетініна Л.В., Рудакова С.Г., Поплавська О.М., Данилевич Н.С., Гула А.В. Внутрішньокорпоративні комунікації в цифровому середовищі. *Бізнес Інформ*. 2023. №2. С. 229-236.

Додаткові інформаційні ресурси для виконання курсової роботи

1. A Data Center in NASA's Earth Observing System Data and Information System. Environmental Performance Index Results. URL: <https://sedac.ciesin.columbia.edu/data/collection/epi/sets/browse>
2. European Statistical System (ESS). URL <http://ec.europa.eu/eurostat/web/european-statistical-system/overview>
3. European Union law in the field of statistics. URL: <http://eur-lex.europa.eu/content/legis/legis-statistiques.html>
4. ILO Statistics and databases. URL: <https://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>
5. Numbeo. URL: [https://www.numbeo.com/quality-of-life/rankings by country.jsp](https://www.numbeo.com/quality-of-life/rankings%20by%20country.jsp)
6. OECD. URL: <https://data.oecd.org/>
7. Statista. URL: <https://www.statista.com/>
8. The Institute for Innovation in Social Policy. URL: <http://iisp.vassar.edu/index.html>
9. United Nations Economic Commission for Europe. URL: [http://www.unece.org/stats/stats h.htm](http://www.unece.org/stats/stats_h.htm)
10. United Nations Statistics Division. URL: <http://unstats.un.org/unsd/default.htm>
11. World Economic Forum's Reports. URL: <https://www.weforum.org/reports>
12. World Statistica. URL: <http://world-statistics.org/index.php>

13. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
14. Державний центр зайнятості. Аналітична та статистична інформація URL: <https://www.dcz.gov.ua/analytics/view>
15. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
16. Міністерство фінансів України. Макроекономічний огляд та прогноз. URL: <https://mof.gov.ua/uk/makroogljad>
17. Спільнота СББ. База нефінансових звітів українських компаній. URL: <http://www.svb.ua/>

ДОДАТКИ*Додаток А**Зразок титульного аркушу курсової роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА
Факультет управління персоналом, соціології та психології**

Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА****Менеджмент персоналу****ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ****07 – Управління та
адміністрування****СПЕЦІАЛЬНІСТЬ****073 - Менеджмент**

Форма навчання:

*очна (денна), заочна, дистанційна***КУРСОВА РОБОТА**

на тему «_____»
з дисципліни «Менеджмент соціально-трудових відносин»
(назва теми)

здобувача _____
(група, ПІБ) _____
(підпис)

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ) _____
(підпис)

Київ 20..

Додаток Б.

Приклади оформлення списку використаних джерел

Книга одного, двох і трьох авторів	Колот А. М. Соціально-трудова сфера: стан відносин, нові виклики, тенденції розвитку: монографія. Київ: КНЕУ, 2010. 251 с. Лопушняк Г.С., Рибчанська Х.В. Вища школа України: державне регулювання та перспективи розвитку. Львів: Ліга Прес, 2018. 283 с. Цимбалюк С.О. Гідна оплата праці: теоретико-методологічні засади та механізм реалізації. Київ: КНЕУ, 2019. 294 с. Лопушняк Г.С. Державна соціальна політика як передумова економічного розвитку України: монографія. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 372 с.
Книги чотирьох і більше авторів	Гідна праця: імперативи, українські реалії, механізми забезпечення: монографія. Київ: КНЕУ, 2017. 500 с. Соціальна відповідальність: навч. посіб. за ред. А.М. Колота. Київ: КНЕУ, 2015. 519 с.
Статті з книг, журналів, газет, матеріали конференцій та ін.	Колот А. М., Герасименко О. О. Концепт «Праця 4.0»: теоретикоприкладні засади формування та розвитку. <i>Економіка та прогнозування</i> . 2020. № 1. С. 7–29. Лопушняк Г.С., Шандар А.М. Гендерна диференціація оплати праці в Україні. <i>Соціально-трудова відносини: теорія і практика</i> . 2019. №1. С. 1-14. Колот А.М. До філософії нової економіки та соціально-трудової реальності – XXI. <i>Соціально-трудова сфера в координатах нової економіки та глобальної соціоекономічної реальності: виклики, шляхи розвитку</i> : збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конф.; 11-12 листопада 2020р. К.: КНЕУ, 2021. С. 25-58
Нормативні і законодавчі акти	Кодекс законів про працю України: в редакції від 14.08.2021. Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08 Про затвердження плану заходів на 2020 рік з реалізації Стратегії подолання бідності: в редакції від від 03.03.2020. Кабінет Міністрів України. Розпорядження від 3 березня 2020 р. № 202-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/202-2020-%D1%80#Text
Іноземні видання	Kolot, A., Kozmenko, S., Herasymenko, O. Development of a Decent Work Institute as a Social Quality Imperative: Lessons for Ukraine. <i>Economics and Sociology</i> . 44 2020. Vol. 13, № 2. pp. 70-85. https://www.economicssociology.eu/files/5_945_Kolot%20et%20al.pdf Lopushniak H., Kravchuk O. Conceptual Frameworks for Personnel Management Processes Reengineering in the Digital Economy. <i>The Baltic Scientific Journals</i> . Vol.08, Issue 01. 2020. P.40-50 Danylevych, N., & Poplavska, O. Social responsibility and social partnership in the 4th industrial revolution context: case of Ukraine. <i>REVESCO. Revista De Estudios Cooperativos</i> , 2020. 135, e69185. https://doi.org/10.5209/reve.69185
Електронні ресурси	Kolot, A., Herasymenko, O. Digital transformation and new business models as determinants of formation of the economy of nontypical employment. URL: https://businessperspectives.org/images/pdf/applications/publishing/templates/article/assets/13981/SLRTP_2020_01_Kolot.pdf (Accessed: 14.09.2021) Індекс інфляції в Україні 2021. Мінфін. https://index.minfin.com.ua/ua/economy/index/inflation/ (Дата звернення: 05.09.2021)
Словники	Праця і соціально-трудова відносини: словник-довідник; за ред. В.М. Данюка. К.: КНЕУ, 2018. 451, [5] с.
Автореферати дисертацій	Кирилюк В.В. Соціальна згуртованість і соціальний капітал: взаємодія та шляхи розвитку. Автореф. дис... кандидата екон. наук. КНЕУ, 2018. 22 с.

Додаток В

*Приклад звіту подібності (перевірки на академічну
добросесність)*

ЗВІТ З ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ

ЦЕЙ ЗВІТ ЗАСВІДЧУЄ, ЩО ПРИКРПЛЕНА РОБОТА
Смирнова_конкурс перев плаг.docx
БУЛА ПЕРЕВІРЕНА СЕРВІСОМ ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ
MY.PLAG.COM.UA І МАЄ:

СХОЖІСТЬ

2%

РИЗИК ПЛАГІАТУ

11%

ПЕРЕФРАЗУВАННЯ

0%

НЕПРАВИЛЬНІ ЦИТУВАННЯ

0%

Назва файлу: Смирнова_конкурс перев плаг.docx

Файл перевірено: 2024-02-26

Звіт створено: 2024-03-18