

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»


ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вчена рада факультету

Протокол № 7 від "25" лютого 2016 р.

Голова Вченої ради факультету

 Ю.М.Солодковський

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру іноземних мов факультету Міжнародної економіки і
менеджменту

Державного вищого навчального закладу


«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

РЕКОМЕНДОВАНО:

Засіданням кафедри

Протокол № 8 від "23" лютого 2016 р.

Завідувач кафедри іноземних мов

 О.Л.Шевченко

Набуває чинності згідно з

наказом від "26" 03 2016 р. № 192

КНЕУ-2016

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про кафедру іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана” (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та Типового Положення «Про кафедру Державного вищого навчального закладу “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”, і є документом, який регламентує діяльність кафедри іноземних мов ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом університету, Положенням “Про організацію освітнього процесу”, що затверджене Вченою радою університету, наказами ректора університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату, вченої ради факультету, розпорядженнями декана та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням “Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

1.2. Кафедра іноземних мов є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «Економіка» та «Правознавство», до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра іноземних мов створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Кафедра іноземних мов є структурним підрозділом Університету. Кафедра іноземних мов підпорядковується декану факультету Міжнародної економіки і менеджменту, до складу якого вона входить за штатним розписом Університету.

1.5. Діяльність кафедри іноземних мов здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення.

План роботи кафедри іноземних мов розробляється на основі “Програми інноваційного розвитку університету”, “Стратегії розвитку університету”, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.6. За видом своєї діяльності кафедра іноземних мов є базовою та фаховою.

Кафедра іноземних мов як базова – забезпечує виконання освітньої програми рівнів вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Економіка» та «Правознавство» і відповідає за рівень підготовки фахівців, розробку та забезпечення магістерських програм, зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію роботи з професійної спрямованості

викладання наук (дисциплін) за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій.

Кафедра іноземних мов як фахова забезпечує виконання освітніх програм рівнів вищої освіти бакалавр та магістр за спеціальністю «Економіка» і відповідає за рівень підготовки фахівців, розробку і забезпечення бакалаврських та магістерських програм, перекладацькою практикою зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію роботи з професійної спрямованості викладання наук (дисциплін) за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій.

2. Основні функції кафедри іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту за напрямками діяльності

2.1. З навчальної роботи:

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на денній, заочній, дистанційній формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів, з однієї або кількох наук (дисциплін) відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів.

Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.6. Контроль якості навчання студентів з наук (дисциплін) кафедри іноземних мов, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.7. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.8. Організація та керівництво перекладацькою практикою.

2.1.9. Залучення в межах повноважень кафедри іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених.

2.1.10. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни студентів.

2.1.11. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з наук (дисциплін), які закріплені за кафедрою.

2.1.12. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.13. Участь викладачів кафедри іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з наук (дисциплін), закріплених за кафедрою.

2.1.14. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

2.1.15. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрою іноземних мов в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

2.2. З методичної роботи:

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів підготовки студентів (бакалаврського та магістерського рівнів освіти).

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з наук (дисциплін), програм практик, анотацій та паспортів з наук (дисциплін) та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.4. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з наук (дисциплін).

2.2.5. Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.6. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.7. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.8. Сприяння формуванню англомовних освітніх програм за освітніми ступенями бакалавр та магістр.

2.2.9. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.10. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

2.3. З наукової та інноваційної роботи:

2.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних і наукових проблем за профілем кафедри, на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

- 2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.
- 2.3.4. Організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри іноземних мов.
- 2.3.5. Проведення науково-методичних семінарів (секцій).
- 2.3.6. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.
- 2.3.7. Створення та розвиток наукових шкіл.
- 2.3.8. Організація підготовки аспірантів до кандидатських іспитів.
- 2.3.9. Організація та контроль навчання аспірантів.
- 2.3.10. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).
- 2.3.11. Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.
- 2.3.12. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра іноземних мов.

2.4. З організаційної роботи:

- 2.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.
- 2.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою.
- 2.4.3. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.
- 2.4.4. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.
- 2.4.5. Співробітництво з іншими кафедрами університету, кафедрами ВНЗ України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.
- 2.4.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.
- 2.4.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри іноземних мов на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті університету.
- 2.4.8. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри іноземних мов та Університету.

2.5. З виховної роботи:

- 2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

2.5.3. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету.

2.5.4. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.5. Проводити профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

2.6. З міжнародної діяльності:

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри іноземних мов та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри іноземних мов в мережі Internet.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.5. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

2.6.6. Організація та участь в межах виділених університетом коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Структура та управління

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри іноземних мов визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом наук (дисциплін), що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту та структура кафедри затверджуються наказом ректора університету на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого Вченою радою університету щорічного навчального навантаження, відповідно до кількості студентів, які навчаються в університеті.

3.3. До структури кафедри іноземних мов входять навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

3.4. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

3.5. У складі кафедри іноземних мов, можуть утворюватися секції у розрізі наук (дисциплін).

Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних наук (дисциплін) для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

3.6. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри іноземних мов визначаються Статутом університету, Типовим положенням «Про кафедру Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

3.7. Кафедру іноземних мов очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь.

Завідувач кафедри іноземних мов обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Університету та завідувачем кафедри укладається контракт, який є особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш, як два строки.

У своїй діяльності завідувач кафедри іноземних мов керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету Міжнародної економіки і менеджменту у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри іноземних мов підпорядковується безпосередньо декану факультету Міжнародної економіки і менеджменту, до складу якого вона входить. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

Очолити кафедру іноземних мов, яка готує фахівців бакалаврського та магістерського рівня вищої освіти, може особа, яка має науковий ступінь доктора наук, або кандидата наук, або звання професора (доцента).

3.8. Обов'язком завідувача кафедри іноземних мов є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

3.9. З питань діяльності кафедри іноземних мов завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри іноземних мов бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри іноземних мов.

3.10. До складу кафедри іноземних мов входять професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових підрозділів, що входять до структури кафедри.

3.11. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри іноземних мов.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри іноземних мов визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням “Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

3.12. Колективним органом управління кафедрою іноземних мов є її засідання.

Головою засідання кафедри іноземних мов є її завідувач.

3.13. Чергові засідання кафедри іноземних мов проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

Оголошення про засідання кафедри іноземних мов розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра іноземних мов проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

Присутність на засіданні кафедри іноземних мов є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри іноземних мов розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників.

За рішенням кафедри іноземних мов деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.14. Кафедра іноземних мов може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

3.15. Рішення кафедри іноземних мов вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.16. Засідання кафедри іноземних мов оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри іноземних мов підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

3.17. Кафедра іноземних мов звітує про свою діяльність ректору Університету, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету, вченій раді факультету Міжнародної економіки і менеджменту, декану факультету, навчальному центру, навчально-методичному відділу та науково-дослідному інституту економічного розвитку.

3.18. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедри іноземних мов має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

4. Права

4.1. Кафедра іноземних мов у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

4.1.1. Кафедра іноземних мов має право:

4.1.1.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу навчального центру пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу студентів та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами наук (дисциплін);

- розкладу занять.

4.1.1.2. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.1.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.1.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.1.1.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи/або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

4.1.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри іноземних мов.

4.1.1.7. Клопотати перед адміністрацією університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри іноземних мов реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступника завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри іноземних мов залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

5.2. Завідувач кафедри іноземних мов (заступник завідувача кафедри іноземних мов) несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

5.2.3. Стан трудової дисципліни.

5.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.2.5. Якість викладання наук (дисциплін) кафедри.

5.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри іноземних мов інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.

5.2.7. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри іноземних мов електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри іноземних мов результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

5.2.10. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту.

5.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

5.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

5.3.4. Якість викладання наук (дисциплін) кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.3.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

5.3.8. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою іноземних мов, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. У своїй діяльності кафедра іноземних мов співпрацює:

6.1.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату — з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

6.1.2. З навчальним центром — з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; складу екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів.

6.1.3. З навчально-методичним відділом — з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з наук (дисциплін).

6.1.4. З науково-дослідним інститутом економічного розвитку — з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

6.1.5. З бібліотекою — з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.6. З Студентською академічною радою — з питань обміну інформацією щодо якості викладання наук (дисциплін), контролю навчальної дисципліни студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень САР.

6.1.7. З іншими загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами — з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри іноземних мов у відповідних напрямках.

7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри іноземних мов

7.1. Кафедра іноземних мов зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

7.2.1. План роботи кафедри іноземних мов на поточний навчальний рік.

7.2.2. Протоколи засідань кафедри іноземних мов.

7.2.3. Протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри іноземних мов.

7.2.4. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), що діють на кафедрі.

7.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

7.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

7.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів.

7.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

7.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

7.2.10. Програми перекладацької практики.

7.2.11. Список постійних баз практики в актуальному стані, що розроблений за такою формою:

п/п	назва постійної бази практики	адреса	контактні телефони	кількість студентів за договором
-----	-------------------------------	--------	--------------------	----------------------------------

7.2.12. Робочі навчальні програми з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою іноземних мов.

7.2.13. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою іноземних мов.

7.2.14. Навчально-методичні матеріали до вивчення нормативних наук (дисциплін) та дисциплін магістерської програми.

7.2.15. Комплекси навчально-методичних матеріалів до бакалаврських і магістерських програм.

7.2.16. Паспорти з наук (дисциплін) на поточний навчальний рік.

7.2.17. Екзаменаційні білети з наук (дисциплін), які закріплені за кафедрою іноземних мов, та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

7.2.18. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з усіх нормативних наук і вибіркового дисциплін, що закріплені за кафедрою іноземних мов.

7.2.19. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

7.2.20. Інші матеріали, які визначає викладач, засідання кафедри, вчена рада факультету, Науково-методична рада університету, ректор Університету.

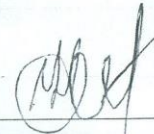
8. Прикінцеві положення

8.1. Положення «Про кафедру іноземних мов ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою факультету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни і доповнення до Положення про кафедру іноземних мов факультету Міжнародної економіки і менеджменту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджуються Вченою радою факультету.

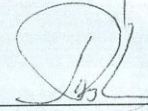
УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



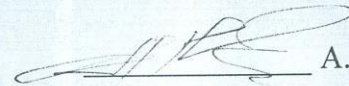
А.М.Колот

Начальник навчально-методичного відділу



Т.В.Гуть

Начальник відділу кадрів



А.В. Губіна

Начальник юридичного відділу



Т.В.Овсяннікова