

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
міжнародної економіки і менеджменту
Протокол № 7 від 25 лютого 2016 р.

Голова Вченої ради факультету
_____ Ю.М.Солодковський

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру німецької мови
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

РЕКОМЕНДОВАНО

засіданням кафедри німецької мови,
протокол № 7 від 15 лютого 2016 р.

Завідувач кафедри
_____ М.М.Гавриш

Набуває чинності згідно з
наказом від 23 березня 2016 р. № 192

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру німецької мови ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України на базі «Типового положення “Про кафедру ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», що затверджене Вченою радою університету 26 листопада 2015 р., і є документом, який регламентує діяльність кафедри німецької мови ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”. Кафедра німецької мови у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом університету, Положенням “Про організацію освітнього процесу”, наказами ректора університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату, вчених рад факультетів, розпорядженнями декана факультету міжнародної економіки і менеджменту, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням “Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

1.2. Кафедра німецької мови (далі – кафедра) – це структурний підрозділ Університету, який за штатним розписом Університету входить до складу факультету міжнародної економіки і менеджменту та підпорядковується декану цього факультету.

1.3. Кафедра створена рішенням Вченої ради університету від 26 квітня 2001 р., яке було введене в дію наказом ректора Університету № 359 від 4 вересня 2001 р. Кафедра може бути ліквідована відповідним рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Для функціонування кафедри достатньо одного викладача з науковим ступенем або ученим званням у штаті кафедри та ще не менше чотирьох науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи.

1.5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри розробляється на основі “Програми інноваційного розвитку університету”, “Стратегії розвитку університету”, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.6. За видом діяльності кафедра є кафедрою фахової підготовки. Це означає, що вона проводить освітню, методичну та наукову діяльність для забезпечення виконання освітньої програми рівнів вищої освіти бакалавр (для усіх спеціальностей Університету) та магістр (для спеціальності «Міжнародна економіка» та відповідає за рівень підготовки фахівців.

1.7. За кафедрою закріплено викладання таких обов’язкових дисциплін:

а) рівень вищої освіти бакалавр:

- німецька мова (для студентів 1-2-го курсів усіх спеціальностей);
- ділова німецька мова (для студентів 3-4-го курсів спеціальності «Міжнародна економіка»);
- німецька мова як друга іноземна (для студентів 3-4-го курсів спеціальності «Міжнародна економіка»);
- б) рівень вищої освіти магістр:
 - міжкультурна комунікація (для студентів 5-го курсу спеціальності «Міжнародна економіка»).

Кафедра може розробляти концепції вибіркових дисциплін та пропонувати їх для внесення у встановленому порядку до навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів з усіх спеціальностей.

2. Основні функції кафедри за напрямами діяльності

2.1. З навчальної роботи:

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу з німецькомовних дисциплін і надання рекомендацій щодо його організації на денній, заочній та дистанційній формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т. ч. проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу з німецькомовних дисциплін відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з німецькомовних дисциплін з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання іноземних мов, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів.

Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання німецькій мові.

2.1.6. Контроль якості навчання студентів з німецькомовних дисциплін, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.7. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес з німецькомовних дисциплін.

2.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами з німецькомовних дисциплін: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни студентів.

2.1.9. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю, з німецькомовних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

2.1.10. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.11. Участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з німецької мови.

2.1.12. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних вчених.

2.1.13. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників кафедри.

2.1.14. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету та між навчальними закладами.

2.2. З методичної роботи:

2.2.1. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з німецькомовних дисциплін, їх анотацій та паспортів, а також інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.2. Розроблення та використання засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні завдання тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.3. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з німецькомовних дисциплін.

2.2.4. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання з іноземних мов.

2.2.5. Забезпечення відповідності навчальних програм з німецькомовних дисциплін стандартам вищої освіти.

2.2.6. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності в сфері методики викладання іноземних мов та німецької філології через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах з німецькомовних дисциплін.

2.2.7. Удосконалення системи іноземномовних та інших компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.8. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль за їх виконанням.

2.3. З наукової та інноваційної роботи:

2.3.1. Проведення наукових досліджень з актуальних загальнолінгвістичних проблем, проблем німецької філології, проблем методики викладання іноземних мов та проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, госпдогвірного та грантового фінансування.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування щорічних звітів про науково-дослідну роботу.

2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес з німецькомовних дисциплін.

2.3.4. Проведення науково-методичного семінару кафедри «Німецька мова, її економічна лексика та викладання німецькомовних дисциплін в економічному ВНЗ».

2.3.5. Участь в організації конференцій, семінарів, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових (фахових) журналах, тези наукових конференцій тощо).

2.3.7. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.3.8. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

2.3.9. Науково-методична підтримка студентів, які беруть участь у наукових заходах за межами Університету, зокрема, у всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських робіт.

2.4. З організаційної роботи:

2.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу. Залучення до роботи на кафедрі фахівців з науковими ступенями та/або ученими званнями.

2.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з німецькомовних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

2.4.3. Створення умов для нерозривності процесів викладання німецької мови та науково-дослідної роботи.

2.4.4. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, кураторство в академічних групах, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2.4.5. Співробітництво з іншими кафедрами університету, кафедрами ВНЗ України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Університету.

2.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, Українського центру оцінювання якості освіти, інших органів, що створюються у сфері надання освітніх послуг.

2.4.9. Проведення іншої, незабороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Університету.

2.5. З виховної роботи:

2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету.

2.5.3. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.4. У навчальному процесі звертати увагу студентів на інформацію щодо поширення німецької мови, чим сприяти усвідомленню студентами важливості та необхідності глибокого оволодіння німецькою мовою як плані майбутньої професійної діяльності та отримання за кордоном додаткової освіти, так і з точки зору постійного розвитку міжнародних контактів.

2.5.5. В країнознавчу тематику, яка вивчається на всіх курсах, включати матеріали щодо зв'язків України з німецькомовними державами і особливо щодо партнерського співробітництва КНЕУ з німецькими та австрійськими університетами, формуючи таким чином прагнення студентів до участі у цій двосторонній співпраці.

2.5.6. Формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

2.5.5. Проведення профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації дисциплін кафедри та спеціальностей факультету, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

2.6. З міжнародної діяльності:

2.6.1. Поглиблення контактів з Мовним інститутом Університету Констанц, продовження практики обмінів науково-педагогічними працівниками та спільного проведення занять, використання набутого міжнародного досвіду в освітньому процесі з німецькомовних дисциплін.

2.6.2. Інтенсифікація контактів з представництвом Інституту ім. Гете в Україні: участь у мовно-методичних семінарах та культурних заходах Інституту, забезпечення передумов для отримання навчально-методичної літератури, в тому числі газети „Markt“.

2.6.3. Підтримка зв'язків з Німецькою службою академічних обмінів (DAAD) з метою інформування студентів та викладачів щодо можливостей отримання стипендій для навчання та стажування в університетах Німеччини.

2.6.4. Налагодження й підтримання контактів з організацією «Австрійський культурний форум», залучення викладачів з Австрії до проведення практичних занять з німецькомовних дисциплін.

2.6.5. Розбудова контактів із спілкою „Verein Deutsche Sprache“, підтримка її ініціатив щодо популяризації німецької мови, розповсюдження газети „Sprachnachrichten“.

2.6.6. Пошук нових зарубіжних партнерів для співробітництва з метою обміну науково-педагогічним досвідом та реалізації спільних науково-освітніх проектів, в тому числі за рахунок грантів міжнародних європейських програм.

2.6.7. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри в мережі Internet.

2.6.8. Організація та участь в межах виділених університетом коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2.6.9. Підтримка Центру міжнародної академічної мобільності при реалізації програм двостороннього співробітництва з університетами Німеччини та Австрії.

3. Структура та управління

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом німецькомовних дисциплін, що викладаються, та обумовленим цим фактором обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора університету на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого Вченою радою університету щорічного навчального навантаження, відповідно до кількості студентів, які навчаються в Університеті.

3.3. До структури кафедри можуть входити навчальні лабораторії, лінгафонні кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

3.4. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

3.5. У складі кафедри можуть утворюватися секції, які об'єднують викладачів однієї або кількох німецькомовних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

3.6. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри визначаються Статутом університету цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

3.7. Кафедру очолює завідувач, який має вчене звання та/або науковий ступінь у сфері німецької філології або методики викладання німецької мови.

3.7.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Університету та завідувачем кафедри укладається контракт, який є

особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш, як два строки.

3.7.2. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету міжнародної економіки і менеджменту, якому він безпосередньо підпорядковується.

3.7.3. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

3.7.4. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

3.7.5. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.8. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри. До складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових підрозділів, які можуть бути створені і входити до структури кафедри.

3.9. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням "Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана".

3.10. Колективним органом управління кафедрою є її засідання.

3.10.1. Головою засідання кафедри є її завідувач.

3.10.2. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

3.10.3. Реєстрація науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні кафедри, проводиться під розпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

3.10.4. На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників тощо.

3.10.5. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.10.6. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

3.11. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Університету, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету, вченій раді факультету та декану факультету міжнародної економіки і менеджменту, навчальному центру, навчально-методичному відділу та науково-дослідному інституту економічного розвитку.

3.12. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

4. Права

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Університету.

4.2. Кафедра має право:

4.2.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу навчального центру пропозиції щодо

- розподілу годин на лекційні, практичні, індивідуальні заняття, самостійну роботу студентів,

- формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін.

4.2.2. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.2.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.2.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.2.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

4.2.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються й вирішуються питання діяльності кафедри.

4.2.7. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників кафедри та навчально-допоміжний персонал кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Університету.

5.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

5.2.3. Стан трудової дисципліни.

5.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.2.5. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних та практичних заняттях.

5.2.7. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.2.9. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту.

5.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

5.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

5.3.4. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.3.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.3.7. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

6.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету міжнародної економіки і менеджменту та працівниками деканату – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

6.2. З навчальним центром – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників та їх стажувань.

6.3. З навчально-методичним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес, своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з німецькомовних дисциплін.

6.4. З науково-дослідним інститутом економічного розвитку – з питань організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

6.5. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.6. З Студентською академічною радою – з питань обміну інформацією щодо якості викладання німецькомовних дисциплін, контролю навчальної дисципліни студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень САР.

6.7. З іншими загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри

7.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

7.2.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

7.2.2. Протоколи засідань кафедри.

7.2.3. Протоколи науково-методичного семінару кафедри.

7.2.4. Матеріали роботи науково-методичного семінару кафедри.

7.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

7.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

7.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів.

7.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

7.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

7.2.10. Робочі навчальні програми з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.11. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.12. Навчально-методичні матеріали до вивчення дисциплін магістерської програми.

7.2.13. Паспорти з дисциплін на поточний навчальний рік.

7.2.14. Екзаменаційні білети з дисциплін, які закріплені за кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

7.2.15. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з німецькомовних дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.16. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

7.2.17. Інші матеріали, які визначає викладач, засідання кафедри, вчена рада факультету, Науково-методична рада університету, ректор Університету.

8. Прикінцеві положення

8.1. «Положення про кафедру німецької мови ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою факультету міжнародної економіки і менеджменту і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни і доповнення до «Положення про кафедру німецької мови ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджуються Вченою радою факультету міжнародної економіки і менеджменту.

Завідувач кафедри

М.М.Гавриш

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ А.М.Колот

Начальник навчально-методичного відділу

_____ Т.В.Гуть

Начальник відділу кадрів

_____ А.В. Губіна

Начальник юридичного відділу

_____ Т.В.Овсяннікова