

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № від 25.02.2016 р.



А. Ф. Павленко

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
НА РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІСТ»
ДЛЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 122 «КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ
ТЕХНОЛОГІЇ», СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ - ІНФОРМАЦІЙНІ УПРАВЛЯЮЧІ
СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ**

Київ 2016

ЗМІСТ

Вступ	3
Мета іспиту	3
Вимоги до здібностей і підготовленості вступників	3
Вимоги до професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників	3
Зміст граматики	4
Програма. Модулі.	7
Порядок проведення іспиту	18
Структура екзаменаційного білета	18
Критерії оцінювання письмових відповідей на іспиті	19
Рекомендована література	19
Додаток. Зразок виконання екзаменаційних завдань	22

ВСТУП

Мета проведення вступного іспиту з іноземної мови на освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» спеціалізації «Інформаційні управляючі системи та технології» – це перевірка професійно орієнтованої комунікативної іншомовної компетенції на рівні B1 – B2 в межах побутової, країнознавчої та професійної тематики, отриманої в процесі оволодіння іноземною мовою за професійним спрямуванням на рівні «Бакалавр».

Вимоги до професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції вступників:

Читання:

Вступники повинні:

- вміти вільно, фонетично правильно читати тексти фахового, загальноекономічного та соціально-політичного, країнознавчого та побутового характеру, що складені або підібрані на основі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- бути здатними зрозуміти текст за професійно спрямованою тематикою, ідентифікувати головні моменти, виокремити певні факти та аргументи;
- уміти визначити коло питань, що розглядаються в тексті, та основні положення автора;
- уміти знайти певну інформацію у довідковій літературі;
- уміти критично читати тексти із сфери майбутнього фаху, оцінювати точність викладу інформації та її інтерпретацію.

Аудіювання:

Вступники повинні:

- розуміти зміст і вміти відповісти на питання про загальну та специфічну інформацію стосовно спеціалізації вступників;
- вести нотатки інформації, що стосується фахових питань;
- розуміти аудіо- та відеоматеріали з незначною кількістю незнайомої термінології;
- письмово викласти прослуханий текст фахового характеру.

Усне мовлення / Говоріння:

Вступники повинні:

- вміти переказати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого загальноекономічного, фахового чи соціально-політичного тексту, що базується в основному на вивченому лексико-граматичному матеріалі;
- вміти вести бесіду чи робити доповідь на задану тему;
- вміти робити повідомлення за вивченими темами;
- вміти без підготовки висловити свою думку з фахового питання, представити свої аргументи і відповісти на контраргументи;
- брати участь у дискусіях і обговореннях фахових питань.

Письмове мовлення / Письмо:

Вступники повинні:

- вміти письмово викласти зміст прочитаного чи прослуханого тексту, складеного чи підбраного на базі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- вміти письмово відповісти на задані питання на базі вивченого лексико-граматичного матеріалу;
- вміти занотувати прослухане;
- вміти написати CV чи резюме;
- вміти написати твір чи есе за вивченою тематикою.

Вимоги до рівня сформованості граматичної компетенції вступників: Вступники повинні:

- знати і вміти правильно вживати видо-часові форми дієслова, активний та пасивний стан дієслова, основні категорії іменника, прикметника, прислівника, артиклі;
- модальні дієслова;
- види речень;
- непряму мову та правило узгодження часів;
- неособові форми дієслова;
- категорії способу.

ЗМІСТ ГРАМАТИКИ

Англійська мова

Морфологія

Іменник

Іменники власні і загальні. Обчислювані та не обчислювані. Категорія числа. Категорія відмінка.

Артикль

Означений та неозначений артикль. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі із загальними іменниками і числівниками. Артиклі з унікальними іменниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року, зі словами сніданок, обід, вечеря, школа, лікарня, університет, церква, в'язниця. Артиклі з паралельними структурами. Відсутність артикля.

Дієслово

- Утворення і основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів групи Indefinite, Continuous, Perfect та Perfect Continuous.
- Конструкція There is / There are.
- Пасивний стан.
- Основні модальні дієслова.
- Пряма і непряма мова.
- Правило узгодження часів.

Прикметник

Ступені порівняння та порівняльні структури.

Прислівник

Ступені порівняння прислівників.

Займенник

Особові займенники: називний і об'єктний відмінок. Присвійні займенники "some", "any" та їхні похідні. Кількісні займенники "much, many, little, few".

Неособові дієслівні форми

Інфінітив. Герундій. Дієприкметник теперішнього і минулого часу. Їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом, герундієм та дієприкметником.

Категорії способу

Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення

Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Інверсія. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення

Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Німецька мова

Морфологія

Іменник

Рід, число, відмінювання і вживання іменників у різних відмінках.

Артикль

Вживання означеного артикля. Вживання неозначеного артикля. Вживання нульового артикля.

Дієслово

Утворення і вживання часових форм сильних та слабких дієслів у *Präsens*, *Perfekt*, *Imperfekt*, *Futurum*. Вживання *Präsens* у значенні теперішнього і майбутнього часу. Вживання *Perfekt* у бесіді і короткому повідомленні про те, що відбулося. Вживання *Imperfekt* у розповіді. Утворення форм пасивного стану в *Präsens*, *Perfekt*, *Imperfekt*. Інфінітивні групи, основні випадки вживання інфінітиву з часткою *zu*. *Partizip I*, *Partizip II* у ролі означення.

Прикметник

Вживання короткої і повної форми прикметників. Утворення, відмінювання і вживання ступенів порівняння прикметників у різних відмінках.

Прислівник

Вживання прислівників у різних ступенях порівняння.

Займенник

Вживання особових займенників у називному, давальному і знахідному відмінках. Відмінювання і вживання вказівних займенників *jener*, *dieser*, присвійних займенників, займенників *wer* і *was*.

Прийменник

Вживання прийменників з подвійним керуванням, прийменників, що вимагають давального відмінка: *aus*, *bei*, *nach*, *mit*, *von*, *zu*; родового відмінка: *während*; знахідного відмінка: *für*, *durch*, *ohne*, *um*, *gegen*.

Синтаксис

Вживання стверджувальних речень, заперечних речень з *nicht* і *kein*, наказових (спонукальних), запитальних речень із запитальними словами та без них. Вживання речень з присудком, вираженим зв'язкою з іменником чи прикметником у короткій формі (складний іменний присудок), з простим дієслівним присудком, з простим присудком, вираженим дієсловами з відокремлюваним префіксом у простих і складних часових формах.

Вживання речень із складним дієслівним присудком, вираженим модальним дієсловом з інфінітивом або дієсловом з інфінітивом з *zu*.

Вживання складнопідрядних речень з підрядним додатковим із сполучником *dass*, з підрядним часу із сполучниками *wenn*, *als* чи *nachdem*, з підрядним причини із сполучниками *weil*, *da*. Вживання складносурядних речень із сполучниками *und*, *aber*, *denn*, *deshalb*.

Складнопідрядні речення з підрядним означальним, що вводиться сполучними словами *der*, *die*, *das* в усіх відмінках. Речення з конструкцією *haben* або *sein*+*zu*+*Infinitiv*. Речення з конструкцією: модальне дієслово + *Infinitiv Passiv*.

Вживання речень з підметом, вираженим займенниками *man*, *es*.

Французька мова.

Морфологія

Іменник

Іменники власні і загальні. Рід іменників. Категорія числа, множина простих та складних іменників.

Артикль

Означений та неозначений артикль. Частковий артикль. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі із загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року, місяців та днів тижня. Відсутність артикля. Прийменник “de”.

Дієслово

Особові форми дієслова. Способи дієслова: дійсний, наказовий, умовний. Утворення та вживання дієслівних часів груп *Indicatif*, *Subjonctif*, *Conditionnel*. Пасивний стан. Наказовий спосіб. Пряма і непряма мова. Узгодження часів. Неособові форми дієслова: *Participe présent*, *passé*, *part. passé composé*, *Adj. verbal*, *Gérondif*, їх утворення та функції в реченні.

Прикметник

Ступені порівняння прикметників. Особливі форми ступенів порівняння. Місце та функції прикметників.

Прислівник

Ступені порівняння прислівників. Місце прислівників.

Займенник

Особові, вказівні, присвійні, неозначені, відносні, питальні займенники.

Синтаксис

Просте речення

Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Інверсія. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення

Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Іспанська мова

Морфологія

Іменник

Множина, рід іменників.

Артикль

Вживання артиклів.

Прикметник

Ступені порівняння прикметників

Займенник

Числівник

Кількісні й порядкові числівники.

Дієслово

Особові форми дієслова. Способи дієслова: дійсний, наказовий, умовний. Утворення та вживання дієслівних часів груп Indicativo, Subjuntivo, Condicional. Наказовий спосіб. Пряма і непряма мова. Узгодження часів. Неособові форми дієслова: Infinitivo, Participio, Gerundio їх утворення та функції в реченні, звороти.

Прислівник

Ступені порівняння прислівників.

Прийменник

Особливості вживання прийменників.

Сполучник

Найбільш уживані сурядні й підрядні сполучники.

Синтаксис

1. Просте речення. Порядок слів у простому реченні. Засоби відокремлення членів речення.
2. Складне речення. Складносурядні та складнопідрядні речення. Типи підрядних речень. Пряма й непряма мова.

ПРОГРАМА. МОДУЛІ

АНГЛІЙСЬКА МОВА

МОДУЛЬ 1

1. **Тема.** Київський національний економічний університет.
2. **Граматика.** Порядок слів у простому реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Злічувані та незлічувані іменники. Загальний та присвійний відмінки іменників. Вживання

неозначеного та означеного артиклів. Займенники. Особові та присвійні займенники. Конструкція **there + be**.

МОДУЛЬ 2

1. Лексика. Економіка та її основні поняття. Фактори виробництва. Праця.

2. Граматика. Типи запитальних речень. Теперішній, минулий та майбутній неозначені часи. Особові форми та значення дієслів **to be, to have**. Займенники. Загальний та об'єктний відмінки займенників. Теперішній, минулий та майбутній тривалі та неозначені часи. Дієприкметники теперішнього та минулого часів. Конструкція **to be going to**.

МОДУЛЬ 3

1. Лексика. Економічні системи. Ринки та ринкові структури.

2. Граматика. Теперішній, минулий та майбутній перфектні часи. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Теперішній, минулий та майбутній перфектно-тривалі часи. Прийменники.

МОДУЛЬ 4

1. Лексика. Попит. Пропозиція.

2. Граматичний блок. Пасивний стан дієслова. Означальні займенники: **all, both, either, neither**. Неозначені займенники **one, all, both, either, neither, every, each**. Безособові речення.

МОДУЛЬ 5

1. Лексика. Ринкова ціна. Гроші. Оподаткування.

2. Граматика. Модальні дієслова та їх еквіваленти: **can, could, be able to, may, might, must, have to, should, ought to, be to, shall, will**. Узгодження часів. Пряма та непряма мова. Розповідні речення в непрямій мові. Загальні та спеціальні запитання в непрямій мові. Наказові речення непрямій мові.

МОДУЛЬ 6

1. Лексика. Організаційні форми бізнесу.

2. Граматика. Неособові форми дієслова. Інфінітив. Форми та функції інфінітива.

МОДУЛЬ 7

1. Лексика. Економіка США та Великобританії.

2. Граматика. Інфінітив. Прийменниковий, об'єктний та суб'єктний інфінітивні комплекси. Дієприкметник. Форми дієприкметника. Функції дієприкметника в реченні. Об'єктний та суб'єктний дієприкметникові комплекси. Незалежний дієприкметниковий комплекс.

МОДУЛЬ 8

1. Лексика. Економіка України. Моя спеціальність (фінанси; банківська справа; бухгалтерський облік; економіка АПК).

2. Граматика. Герундій. Форми та функції. Герундіальні конструкції. Умовні речення. Повторення граматичного матеріалу. Іменник. Множина та відмінки іменників. Вживання артиклів. Займенники. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Модальні дієслова. Пасивний стан дієслова.

НІМЕЦЬКА МОВА

Фахова тематика:

Економічна освіта в Україні. Підготовка фахівців-економістів.
Людські потреби як первісна причина господарської діяльності.
Розподіл праці як основа сучасної економіки.
Підприємства як організації виробництва.
Приватні домогосподарства як споживачі.
Держава та її роль в економічному розвитку.
Ринок та його функції.
Гроші як "кров" економіки.

Банки як мотор економіки.
Економічні системи.
Інвестиції як вирішальний фактор економічної динаміки.
Зовнішня торгівля.
Менеджмент як мистецтво управління підприємством.
Маркетинг.

ФРАНЦУЗЬКА МОВА

Модуль 1

Тема: Université Nationale Economique de Kyiv

Граматика: Дієслова I, II груп. Дієслова III групи avoir, être, faire, connaître, venir, produire, вся підгрупа répondre. Відносні займенники (прості та складні).

Тема: Université de Paris I Panthéon-Sorbonne

Граматика: Іменники. Визначення та творення чоловічого та жіночого роду. Утворення жіночого роду прикметників. Прийменники “à”, “de”. Неособові форми дієслова. Дієслова III групи (підгрупа “mettre” і підгрупа “partir”).

Модуль 2

Тема: Caractéristique générale de la position géographique et de l'économie nationale de l'Ukraine

Граматика: Визначення роду іменника по суфіксах. Творення іменників від дієслів за допомогою суфіксів. Творення іменників від прикметників за допомогою суфіксів. Дієслова I, II, III гр. в основних часах: présent, passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, активної та пасивної форм. Зворотні дієслова.

Тема: Kyiv, centre industriel de l'Ukraine

Граматика: Творення прикметників від іменників із суфіксом “-ité”. Зворот: “c'est ... qui”, “c'est ... que”. Дієслова підгрупи “connaître”. Зворотні дієслова. Наказовий спосіб (стверджувальна та заперечні форми).

Модуль 3

Тема: Caractéristique générale de l'économie nationale de la France

Граматика: Творення іменників від числівників. Вживання прийменників “en”, “au”, “à” або опущення прийменника перед датами, місяцями, сезонами і роками. Творення множини іменника: al-aux. Особові займенники: підмет, прямий і непрямої додатки, вживання їх по відношенню до дієслова в стверджувальній, питальній, заперечній і наказовій формах.

Тема: Régions économiques de France

Граматика: Вживання артиклів, опущення їх, а також випадки заміни артикля на прийменник “de”. Вживання артиклів і прийменників з назвами континентів, країн, міст і національностей. Неозначені займенники і прикметники типу quelque-quelqu'un-e, chaque-chacun, -e. Підгрупа дієслова “être”.

Модуль 4

Тема: Paris, centre économique de la France

Граматика: Творення прислівників від прикметників за допомогою суфіксів - ment, - emment, - amment, - ient. Узгодження часів Indicatif.

Тема: Coopération traditionnelle avec la France

Граматика: Вживання артиклів і прийменників. Вживання неозначених займенників і прийменників типу: un autre, l'autre, d'autre, les autres. Трансформація прямої мови в непряму, прямого питання в непряме. Дефективні дієслова типу: falloir, valoir.

Модуль 5

Тема: Marché

Граматика: Творення слів за допомогою суфіксів co- (con-, com-), in- (im), re-, extra-. Узгодження часів в умовному реченні. Вживання займенників типу celui, celle, ceux; etc. Трансформація прямого питання в непряме.

<i>Тема:</i>	Marketing
<i>Граматика:</i>	Творення слів одного корення різних граматичних категорій. Утворення прикметників жіночого роду від прикметників чоловічого роду на -f, -el, -al, -teur, -ain (-in), -й, на приголосну. Subjonctif. Творення теперішнього часу та вживання в простих і складних реченнях.
Модуль 6	
<i>Тема:</i>	Gestion
<i>Граматика:</i>	Творення сім'ї слів від одного кореня. Перехідні та неперехідні дієслова. Підгрупа "prendre".
<i>Тема:</i>	Production marchande et non marchande
<i>Граматика:</i>	Заміна артикля прийменником "de"
Модуль 7	
<i>Тема:</i>	Inflation
<i>Граматика:</i>	Ступені порівняння прикметників та прислівників
<i>Тема:</i>	Investissement
<i>Граматика:</i>	Прислівники "en", "y". Дієслова підгрупи "rйsoudre"
Модуль 8	
<i>Тема:</i>	Budget d'Etat
<i>Граматика:</i>	Прислівники "en", "y". Дієслова на – "ayer", - "oyer", - "uyer".
<i>Тема:</i>	Budgets municipal dйpartemental et rйgional.
<i>Граматика:</i>	Прийменники "a" et "de".

ІСПАНСЬКА МОВА

Модуль 1	
<i>Тема:</i>	Nuestra Universidad.
<i>Граматика:</i>	Nombre Sustantivo, articulo. Pronombres personales, construcciones hay que + inf; tener que + inf; ir a + inf.
<i>Тема:</i>	El sistema educativo español.
<i>Граматика:</i>	Nombre adjetivo. Grados de comparaciyn de los adjetivos. Presente de indicativo. Verbos reflexivos.
Модуль 2	
<i>Тема:</i>	Ucrania
<i>Граматика:</i>	Participio. Pretйrito perfecto de indicativo. Futuro de indicativo. Pronombres posesivos. Numerales cardinales.
<i>Тема:</i>	La Economна de Ucrania
<i>Граматика:</i>	Pretйrito indefinido. Pronombres personales.
Модуль 3	
<i>Тема:</i>	La economна de Espaca.
<i>Граматика:</i>	Preposiciones compuestas. Pretйrito Imperfecto de Indicativo.
<i>Тема:</i>	La economна de Amйrica Latina.
<i>Граматика:</i>	Adverbio. Imperativo afirmativo.
Модуль 4	
<i>Тема:</i>	йQuй es la economна?
<i>Граматика:</i>	Pretйrito Plusquamperfecto de Indicativo. Imperativo negativo.
<i>Тема:</i>	Los factores de producciyn
<i>Граматика:</i>	Futuro compuesto. Gerundio. Las construcciones gerundiales.
Модуль 5	
<i>Тема:</i>	Los sistemas ecynomicos
<i>Граматика:</i>	Voz Pasiva. Voz Pasiva refleja.
<i>Тема:</i>	El mercado.
<i>Граматика:</i>	Potencial simple.

Модуль 6

Tema: La demanda.

Gramática: Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo.

Tema: La oferta

Gramática: Pretérito perfecto de subjuntivo. Plusquamperfecto de subjuntivo.

Модуль 7

Tema: Los precios.

Gramática: Futuro de subjuntivo.

Tema: El sistema monetario.

Gramática: Concordancia de los tiempos.

Модуль 8

Tema: Dinero y las instituciones financieras.

Gramática: Infinitivo. Construcciones verbales gramaticales

Tema: Impuestos

Gramática: Participio. Las construcciones con participio.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

У зв'язку з необхідністю комплексної перевірки вищезазначених умінь та навичок **іспит проводиться в письмовій формі** і містить лексико-граматичний матеріал, який вступники мали засвоїти під час вивчення «Іноземної мови за професійним спрямуванням».

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

Екзаменаційний білет складається з чотирьох завдань:

1. Перевірка розуміння тексту.
2. Перевірка сформованості лексичної та граматичної компетенції (знаходження лексичних та граматичних помилок у запропонованих реченнях).
3. Перевірка сформованості граматичної компетенції (граматичний тест щодо вживання слів у правильній граматичній формі).
4. Перевірка навичок володіння фаховою лексикою (перевірка навичок та вмінь адекватного перекладу текстів фахового характеру з дотриманням норм і узусу іноземної мови, врахуванням при цьому багатозначності слів, словникового та контекстного значення слів, співпадання і розходження значень слів та ін.).

Завдання I: заповнення десяти пробілів у зв'язаному тексті на основі чотирьох запропонованих варіантів.

Завдання II: знаходження помилок у 15-ти запропонованих реченнях.

Завдання III: заповнення десяти пробілів у зв'язаному тексті правильною формою запропонованого слова.

Завдання IV: переклад десяти речень з рідної мови іноземною мовою. Речення підібрані в межах фахових тем, що охоплюють зміст робочої програми.

Іспит триває 2 години.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

письмових відповідей вступників з іноземної мови на вступному іспиті в магістратуру

За правильне виконання завдань нараховується певна кількість балів.

Завдання I: Максимальна кількість балів – 20. За кожний правильно вибраний варіант

нараховується 2 бали (10 пробілів). За неправильно вибраний варіант бали не нараховуються.

Завдання II: Максимальна кількість балів – 30. За кожний правильно виконаний тестовий пункт (знаходження помилки) нараховується 2 бали (15 речень). При допущенні помилки бали не нараховуються.

Завдання III: Максимальна кількість балів – 20. За кожну правильну граматичну форму нараховується 2 бали (10 граматичних форм). За кожну неправильну граматичну форму бали не нараховуються.

Завдання IV: Письмовий переклад речень з рідної мови іноземною оцінюється з урахуванням адекватності перекладу, відповідності нормі і узусу мови перекладу, включаючи вживання термінів, і оцінюється:

- 30 балів – вступник при перекладі не припустився жодної помилки;
- 25 балів – вступник припустився однієї-двох помилок при перекладі речень;
- 20 балів – вступник припустився трьох помилок при перекладі речень;
- 15 балів – вступник припустився чотирьох помилок при виконанні перекладу речень;
- 10 балів – вступник припустився п'яти помилок;
- 5 балів – вступник припустився шести-семи помилок;
- 0 балів – вступник припустився більше семи помилок;
- кожне неперекладене речення зараховується як одна помилка.

При перевірці третього та четвертого завдань як помилки зараховуються порушення лексичних, морфологічних, синтаксичних, орфографічних та стилістичних норм відповідної мови.

Примітка. У разі використання заборонених джерел вступник на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.

За підсумками вступного іспиту вступник може набрати від 0 до 100 балів. Якщо вступник набрав менше 50 балів, то результат іспиту незадовільний.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кунатенко Й.Ю. Англійська мова: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 392 с.
2. English Reading: Посібник з англ. мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю. — К.: КНЕУ, 2001. — 404 с.
3. Гусак Т.М. Практична граматики англійської мови. – К.: КНЕУ, 2001. – 168 с
4. Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О. Посібник з аудіювання. – К.: КНЕУ, 2000. – 160 с.
5. Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О. Студентський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с.
6. Англійська мова. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи для студентів I курсу заочної форми навчання. Автори-укладачі: С.П.Лібіх, Й.Ю.Кунатенко. - КНЕУ, 1999.
7. Методичні вказівки, учбові завдання та контролі роботи з англійської мови для студентів II курсу заочної форми навчання. Укладачі: Й.Ю.Кунатенко, Т.П.Лавриненко, Л.М.Усенко, В.Ю.Яровенко. - К., КНЕУ, 1995,
8. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
9. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с
10. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. - Москва. - ЮНИВЕС. - 1995.
11. Шевченко О.Л., Чеботарьова Л.І., Чуркіна О.В. Англійська мова для економістів. Розмовні теми, Київ, КНЕУ, 2005.
12. J.Chilver. English for Business, London 1996
13. Michael A. Pyle, Mary E. Munor. Test of English as a Foreign Language. Preparation Guide, Cliff Notes, Inc., USA.
14. L.G.Kovtun, N.A.Obratsova, T.S.Kuprinova, M.F.Matyavina. English for Bankers and Brokers,

Managers and Market Specialists, Moscow, 1994.

15. Колечко О.Д., Крилова В.Г. Ділова французька мова: Підручник. – К.: КНЕУ, 1999. – 360 с.
16. Колечко О.Д., Крилова В.Г., Машикова І.М., Яременко І.А. Збірник економічних текстів для домашнього читання: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 364 с.
17. Колечко О. Д., Крилова В. Г. Підручник з французької мови для студентів-економістів. — К.: КНЕУ, 1998.
18. Гунько Т.І., Юцкевич О.П. Німецька мова для студентів економічних спеціальностей : навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2008. – 320 с.
19. Гунько Т.І. Німецька мова за професійним спрямуванням (для студентів економічних спеціальностей) : навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2011. – 306 с.
20. Гавриш М.М., Гавриш О.О., Дмитренко О.П. та ін. Практикум з німецької мови для студентів економічних спеціальностей : навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 128с.
21. Гавриш О.О. Фахова німецька мова. Економіка підприємства : навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.
22. Микал Т.А. Німецька мова. Граматика та вправи для початківців : навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 162 с.
23. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови. – К.: Заповіт, 1997. – 318 с.
24. Фрайхофф Д., Бекетова О.В., Изерманн Н. Ринкова економіка / Німецька економічна мова : навчальний посібник. – К.: Українська академія державного управління при Президентові України, 1999. – 156 с.
25. Шмітт Д. Вдосконалюємо знання німецької мови : навчальний посібник. – К.: Методика. – 2000. – 336 с.
26. Куцубіна Е.В. Іспанська граматики в таблицях і схемах. Видавництво КАРО, 2007 рік, Санкт Петербург.
27. Калустова О.М.. Бізнес курс іспанської мови. – К.: ООО «П Логос», 2003.
28. Мігель Арсуага Герра. Іспанська мова для ділового спілкування. – М.: ЧеРо, 2005.
29. Нурджін Г.А., Тести з іспанської мови. – М.: Айріс Пресс, 2004.
30. E. Shevkun, O.Obruchnikova. Espacol: економна у finanzas. – К., 2000.
31. Матеріали з ділової англійської та французької мов для підготовки до складання міжнародних тестів типу TOEFL на сайті КНЕУ.

ДОДАТОК

Зразок виконання екзаменаційних завдань

Англійська мова

Task 1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A – D below the extract. There is an example at the beginning (0).

Завдання 1. Вибрати найкращий варіант (A, B, C або D) для заповнення пропусків (1-10).

For the second time, the Korona Hotel has been ranked No. 1 for customer satisfaction.

'At our hotel, we give our⁰ more than a high-quality experience, we get them to enjoy the Korona way of life,' says Kurt Ahlberg, the General Manager, 'and we pride ourselves on excellent.....¹ in a luxurious environment.'

The² are responsive and service-oriented; they obviously enjoy their jobs and want to help the clients. The Korona is committed to meeting the.....³ of today's international business.....⁴: there is high-speed Internet access throughout the hotel, and there are three spacious meeting rooms, with all the.....⁵ needed for successful business.....⁶. In addition, the⁷ of the hotel is ideal: a three-minute drive from the international airport. Ahlberg has long understood that busy executives cannot afford to waste time in⁸ jams as

they try to.....⁹ city centre venues. Nor do executives particularly enjoy getting up at dawn to catch an early-morning.....¹¹.

- | | | | | |
|----|--------------|------------------|------------------|--------------|
| 0 | a) friends | b) guests | c) tourists | d) shoppers |
| 1 | a) waiters | b) help | c) chefs | d) service |
| 2 | a) crew | b) assistants | c) salesmen | d) staff |
| 3 | a) needs | b) functions | c) success | d) failure |
| 4 | a) tourists | b) dealers | c) travellers | d) voyagers |
| 5 | a) tools | b) facilities | c) buildings | d) machines |
| 6 | a) speeches | b) lectures | c) presentations | d) talks |
| 7 | a) location | b) place | c) venue | d) situation |
| 8 | a) transport | b) street | c) road | d) traffic |
| 9 | a) reach | b) get | c) arrive | d) go |
| 10 | a) arrival | b) airport | c) flight | d) check-in |

Task 2. From the four underlined words identify the one that is not correct.

Завдання II. Знайдіть помилку в одному з чотирьох підкреслених фрагментів речення (A, B, C або D) .

- His house was close by hand, a very pleasant little cottage, painted white with green tiled roof.
A B C D
- He was so tired and depressed that he felt he couldn't move any longer; so he laid on his back in the old grass.
A B C D
- You are trying to make me feel that I need not be grateful for you.
A B C D
- As soon as Ann and her suitcase was in the taxi, Mike told the driver to go to the station as fast as possible.
A B C D
- She couldn't help to overhear them, because they were speaking too loudly about Keith.
A B C D
- How seems to be the greatest injustice of all, however, is that the new lands that Columbus discovered were never given his name.
A B C D
- Why are you standing in the doors? Come in and make oneself at home.
A B C D
- She was wearing a plain white dress and was holding a red rose in her hand.
A B C D
- He was in a great hurry and had no time to think it over. Otherwise he had found another way out.
A B C D
- I want to ask him what decision will he take and also I'd like to find out the date.
A B C D
- Her father did not want her to make friends with Pete and Sally because they badly influenced on her to his mind.
A B C D
- Why should he take all her perpetual nuisance on himself? It was not fairly.
A B C D
- It is silly from me, but I can't help thinking of the letter. I remember seeing it on the table.
A B C D
- He made it clear once more that the missed books were to be received and brought to him.

15. He ^Awondered ^Bnow wheather Harris was ^Cthe man he ought to work ^Dfor.

Task 3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).

Завдання III. Розкрити дужки та поставити слово у відповідну форму. На початку надається зразок (0).

Dan Peters*works*⁰...in the R&D department of the Antwerp-based company, where he (*manage*)¹ a team of five responsible for all products. Together they (*develop*)² about three new products each year. This week, however, Dan is not in his office. He (*work*)³ in the laboratory. He (*supervise*)⁴ the testing of an innovative range of soups and sauces, and (*write*)⁵ a report. He (*enjoy*)⁶ his job and is proud of his company. Indeed, the company (*expand*)⁷ rapidly. It..... (*have*)⁸ subsidiaries in France and Germany and (*own*) Kilkenny Dairies. Sales and earnings for the company (*increase*)¹⁰ far beyond expectations.

Task 4. Translate the following sentences.

Завдання ІУ. Перекладіть наступні речення.

1. Сполучені Штати Америки — одна з найбільших країн світу.
2. Вона має розвинуту економіку, яка ґрунтується на вільному підприємстві.
3. Це означає, що люди можуть володіти капіталом і власністю та провадити власне діло для отримання прибутку.
4. Близько 90% послуг та товарів, які виробляються в країні, надходять від приватних компаній та фірм.
5. Роль уряду в економіці країни є настільки важливою, що економісти вважають її змішаною економікою.
6. Економічна система поєднує елементи приватної та державної власності на засоби виробництва.
7. США — високорозвинута капіталістична країна.
8. Територія США надзвичайно багата на такі корисні копалини, як вугілля, нафта, природний газ, залізна руда та руди кольорових металів.
9. Це забезпечує міцну базу для сучасної промисловості країни.
10. У структурному складі промисловості країни переважає важка промисловість.

Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

Завдання І. 1d, 2d, 3a, 4c, 5b, 6c, 7a, 8d, 9a, 10c.

Завдання II. 1B, 2D, 3D, 4B, 5B, 6A, 7D, 8C, 9C, 10B, 11C, 12D, 13B, 14C, 15B.

Завдання III. 1. manages, 2. develop, 3. is working, 4. is supervising, 5. is writing, 6. enjoys,

7. is expanding , 8. has, 9. owns, 10. are increasing.

Завдання ІУ.

1. The United States of America – is one of the biggest countries in the world.
2. The country has a developed economy, based on free enterprise.
3. It means, that people can own the capital and property and setup enterprises with the own of getting a profit.
4. Nearly 90% of all services and goods, produces in the country, are offered by private companies and firms.
5. The role of the government in the economy of the country is so important that economists consider it to be a mixed one.
6. The economic system united the elements of private and public property on the means of production.
7. The USA is a highly developed country.
8. The territory of the USA is extraordinary rich in natural resources, such as coal, oil, natural gas, iron are and non-ferrous are.
9. It ensures a solid base for modern industries of the country.
10. Heavy industries take a larger part in the industrial structure of the country.

Німецька мова

I. Welches Wort passt in die Lücke?

Immer, ... (0) Anbieter ... (1) und Nachfrager nach diesem Gut zusammentreffen und ihre gegenseitigen ... (2) mitteilen, entsteht ein Markt. Der Markt ist demzufolge Gesamtheit ... (3) zwischen Anbietern und Nachfragern in

Raum und Zeit. Er ist Resultat der Arbeitsteilung. Auf ihm vollziehen sich ökonomische ... (4) zwischen Wirtschaftssubjekten. Gegenstände des Austausches auf ... (5) sind Güter, also Sachgüter, Dienstleistungen und Reche.

... (6) treffen also Angebot und Nachfrage aufeinander, wobei ... (7) dieses Geschehens die Preise sind. Die Preise signalisieren, ob von bestimmten Gütern

- mehr produziert als nachgefragt wird (dann ... (8) die Preise und es wird weniger interessant, diese Produktion weiter zu betreiben) oder

- weniger produziert als ... (9) wird (dann steigen die Preise und es wird reizvoller die Produktion ... (10)).

0) a) als b) wenn c) ob d) wann

1) a) einem Gut b) ein Gut c) das eine Gut d) eines Gutes

2) a) Дуяерungen b) Вünsche c) Unterlagen d) Gedanken

3) a) den Beziehungen b) den Interessen c) der Beziehungen d) die Beziehungen

4) a) Prozessen b) Gespräche c) Vorgängen d) Vorgänge

5) a) Мдрkten b) Мдрkte c) den Markt d) des Marktes

6) a) Am Markt b) An den Markt c) An Markt d) Beim Markt

7) a) des Ergebnisses b) dem Resultat c) der Ergebnisse d) das Ergebnis

8) a) wachsen b) sinken c) senken d) singen

9) a) nachzufragen b) nachgefragte c) nachgefragt d) nachfragt

10) a) entwickeln b) entwickelt c) ausgedehnt d) auszudehnen

II. In welchem Satzteil steckt der Fehler?

1. Betriebe produzieren verschiedene Sachgüter und/oder Dienstleistungen.

A B C D

2. Sachgüter und Dienstleistungen dienen dem Befriedigung menschlicher Bedürfnisse.

A B C D

3. Als Betriebe betrachtet man auch privaten Haushalte.

A B C D

4. Als Betriebe betrachtet man auch private Haushalten.

A B C D

5. Das Hauptziel des Unternehmens ist das Streben zu dem Gewinn.

A B C D

6. Zum Erlangen eines Gewinn arbeitet das Unternehmen nach zwei Prinzipien.

A B C D

7. Zum Erlangen eines Gewinns arbeitet das Unternehmen nach zwei Prinzips.

A B C D

8. Mit geringsten Aufwand versucht das Unternehmen sein Ziel zu erreichen.

A B C D

9. Mit geringstem Aufwind versucht das Unternehmen sein Ziel zu erreichen.

A B C D

10. Mit gegebenen Mittel versucht das Unternehmen den maximalen Gewinn zu erzielen.

A B C D

11. Mit vorhandenen Mitteln versucht das Unternehmen das maximale Gewinn zu erzielen.

A B C D

12. Unter dem Begriff „Absatz“ versteht man heutzutage den Marketing.

A B C D

13. Die Verwaltung umfasst alle innerbetriebliche nicht produktiven Aufgaben.

A B C D

14. Der Absatz teilt sich in Marktforschung, Werbung und Abtrieb.

A B C D

15. Die Produktion muss eine Leistung erbringen, die höher ist als der Aufwand damit.

A B C D

III. Gebrauchen Sie das Wort in Klammern in der richtigen Form.

Die Otto GmbH & Co KG ... (1 - werden) am 17. August 1949 von Werner Otto als "Otto Versand" ... (2 - gründen). Das damals im Hamburger Stadtteil Schnelsen ansässige Unternehmen ... (3 - haben) zunächst nur ein ... (4 - einzig) Produkt im Angebot: Schuhe. Mittlerweile entwickelte sich der Otto Versand zu ... (5 - eine) weltweit ... (6 - tätig) Handels- und Dienstleistungsgruppe und heißt folgerichtig nicht mehr "Otto Versand", sondern firmiert als Otto GmbH & Co KG.

Der erste Otto-Katalog ... (7 - kommen) 1950 in einer Auflage von 300 Exemplaren auf den Markt, ... (8 - sein) handgebunden und präsentierte auf 14 Seiten 28 Paar Schuhe. Heute erscheint der Hauptkatalog zweimal jährlich als Frühjahr/Sommer- und Herbst/Winter-Katalog mit ... (9 - eine) Auflage von rund 10 Millionen ... (10 - Exemplar).

IV. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Київський національний економічний університет існує з 1906 року.
2. Економічні науки доречно розглядати як єдину дисципліну.
3. Приватні домогосподарства також вважаються підприємствами.
4. Україна має великий економічний потенціал.
5. В Україні є виробництво сільськогосподарських машин.
6. Машинобудування – класична сильна сторона німецької промисловості.
7. На ринку зустрічаються пропозиція та попит.
8. Ринок виконує інформаційну та соціальну функції.
9. В історії людства гроші існували в різних формах.
10. Офіційною грошовою одиницею багатьох країн ЄС є євро.

Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

Aufgabe I:

1d, 2b, 3c, 4d, 5a, 6a, 7d, 8b, 9c, 10d

Aufgabe II:

1C, 2C, 3C, 4D, 5D, 6B, 7A, 8B, 9B, 10B, 11C, 12D, 13C, 14D, 15D

Aufgabe III:

1 – wurde; 2 – gegründet; 3 – hatte; 4 – einziges; 5 – einer; 6 – tätigen; 7 – kam; 8 – war; 9 – einer; 10 – Exemplaren

Aufgabe IV:

1. Die Kiewer Nationale Wirtschaftsuniversität besteht seit 1906.
2. Es ist sinnvoll die Wirtschaftswissenschaften als eine einheitliche Disziplin zu betrachten/aufzufassen.
3. Private Haushalte gelten auch als Unternehmen.
4. Die Ukraine verfügt über ein großes Wirtschaftspotenzial.
5. In der Ukraine gibt es Landmaschinenproduktion.
6. Der Maschinenbau stellt eine klassische Stärke der deutschen Industrie dar.
7. Am Markt treffen Angebot und Nachfrage aufeinander.
8. Der Markt erfüllt die Informations- und Sozialfunktion.
9. In der Geschichte der Menschheit existierte das Geld in verschiedenen Formen.
10. Die offizielle Währung/Geldeinheit vieler EU-Staaten ist der Euro.

Французька мова

Devoir 1. Remplissez les points par les mots qui conviennent:

1. la composante 2. la ration. 3. la quantité 4. la survie. 5. le critère. 6. le besoin. 7. le degré

1. Il est au courant d'utiliser comme quasi synonymes : besoin, désir, envie. 2. Ce qui s'appare ... du simple désir. De l'envie, C'est en principe ... de la nécessité, qui caractériserait le besoin, quel que soit le degré de cette nécessité et quel que soit ... d'urgence de cette nécessité. 3. Manger, boire, dormir, se protéger du froid ... sont incontestablement des besoins physiologiques, c'est à dire que tout organisme doit s'alimenter, s'hydrater... de façon à assurer... 4. Pourtant, ... de calories indispensables pour survivre dépend du climat, de l'individu, du niveau d'activité... 5. Il faut de plus tenir compte dans ... alimentaire des besoins en protéines, lipides, glucides, vitamines ... les besoins physiologiques eux-mêmes ont ... culturelle et historique.

Devoir 2. Trouvez la faute marquée par les lettres A, B, C, D et indiquez la.

1. Quand je serais revenu a la maison je parlerai de ce voyage a mes amis.
A B C D

2. Il y a quelques années ils se sont reposés en Bulgarie.
A B C D
3. Il avait trois ans quand sa famille a quitté la France.
A B C D
4. Chaque matin je prends le thé.
A B C D
5. Ils se sont soumis: cela leur a valu une sauvée.
A B C D
6. Il dit qu'il ouvrirait la fenêtre.
A B C D
7. Je voudrais que vous m'aidiez a me préparer a l'examen.
A B C D
8. Il a demandé ce qui se trouve au premier étage.
A B C D
9. La petite fille est tombée et s'est mis a pleurer.
A B C D
10. Est-ce qu'il t'a répondu a tous les questions?
A B C D
11. Aussitôt que nous serons rentrés, nous vous téléphonons.
A B C D
12. Nous avons surpris que vous n'avez pas pu nous trouver.
A B C D
13. Au lieu de l'avoir invité a venir chez moi, je l'ai prié de m'attendre chez lui.
A B C D
14. Pourras-tu me parler de cette expédition? Oui, je pourrai vous y parler.
A B C D
15. Travaillez de la sorte qu'on ne peut pas vous accuser de négligence.
A B C D

Devoir 3. Mettez les verbes entre parenthèses aux temps qui conviennent:

1. Si vous avez besoin d'un appartement, vous (pouvoir) vous adresser a l'agence immo-bilière.
2. Le spécialiste de la location vous recevra a l'heure dites si vous lui (donner) un coup de téléphone et le (prévenir) de votre visite.
3. Si vous le contactez directement avec tous vos critères de choix, il (agir) immédiatement.
4. En quoi (consister) le rôle du chargé de recherches si vous l'embauchez ?
5. S'ils parlent avec le représentant du bureau de recrutement, il (répondre) a toutes leurs questions.
6. Ces marchandises apporteront de grands profits a cette entreprise si sa direction (organiser) une immense campagne publicitaire.

DEVOIR 4. Traduisez les phrases :

1. Цей договір передбачає надання найкращих умов кредитування.
2. Розрахунки по операціях виконуватимуться відповідно до Договору про платежі.
3. Минулого року товарообіг між Україною і Францією зріс на 20%.
4. Ми сподівалися, що він дасть мені всі необхідні відомості про виробництво цих машин.
5. Вони не знали, що продукція цієї фірми поганої якості.
6. Економічне співробітництво між Україною й Францією зростає.
7. З цією метою уряди двох країн вважають за необхідне укласти довгострокову угоду
8. Відповідно до угоди будуть розвиватися економічні відносини в галузі автомобілебудування.
9. Таке співробітництво відповідає інтересам економіки обох країн.
10. Частина продукції буде імпортуватися з-за кордону.

Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

Devoir 1.

1. ---- 2. le besoin, le degré, le critère 3. 4. la quantité, 5. la ration, la composante.

Devoir 2.

1. A, 2. C, 3. C, 4. C, 5. D, 6. C, 7. B, 8. C, 9. C, 10. D.

Devoir 3.

1. pouvez. 2. donnez, prévenez. 3. agira. 4. consiste. 5. répondra. 6. organise.

Devoir 4.

1. Ce contrat prévoit l'octroi des meilleures conditions de crédit.
2. Les calculs relatifs aux opérations se feront selon les termes du Contrat portant les paiements.
3. L'année passée le chiffre d'affaires entre l'Ukraine et la France a augmenté de 20%.
4. Nous espérons qu'il me fournira toutes les informations nécessaires sur la fabrication de ces machines.
5. Ils ne savaient pas que la production de cette société était de la mauvaise qualité.
6. La coopération économique entre l'Ukraine et la France augmente.
7. dans cet objectif les gouvernements de deux pays croient nécessaire de conclure un traité a long terme.
8. Conformément a ce traité les relations économiques vont se développer dans le domaine de construction d'automobiles.
9. Une telle coopération correspondra aux intérêts économiques de deux pays.
10. 10. Une partie de la production sera import e de l'étranger.

Испанська мова

1. Lea el texto y complete los huecos con las palabras adecuadas eligiendo una de las opciones (a,b,c,d) que se proponen en cada caso. Hágalo según el modelo ( ).

La cada del precio de la vivienda se acelera en el primer trimestre

Tras el fin de la deducción en el IRPF por⁰, el precio de la vivienda libre acelera su¹. Así, en el primer trimestre, la vivienda libre cayó un 4,7% respecto al mismo trimestre del año anterior, según los datos del ministerio de². De esta forma, el³ medio del metro cuadrado se situó en 1.777 euros. En 2010, el fin de las deducciones por compra de⁴ hicieron que el precio de la vivienda ralentizara su cada.

El precio de la vivienda acumula una cada del 15,4% desde su nivel m ximo⁵ en el primer trimestre de 2008. A pesar de que en 2010 se ralentizara la⁶ del precio de la vivienda hay que recordar que los precios venían de niveles altos cosechados durante el boom⁷. Frente al 6,8% que cayó el precio de la vivienda en el primer trimestre de 2009; en 2010, la cada en el mismo periodo de 2010 fue del 4,7% para moderarse el descenso en los siguientes⁸, cuando se situó alrededor del tres y medio por ciento.

En el primer trimestre de 2011, por⁹ los precios más elevados se fijaron en San Sebastián donde, de media, el metro cuadrado costaba 3.762,3 euros. Por comunidades, las mayores¹⁰ se produjeron en la Comunidad de Madrid, donde los precios bajaron un 8,9%; seguida por Navarra (-8,3%) y Cantabria (-7%).

0	a) mercancía	b) compra	c) venta	d) empresa
1	b) alcance	b) aumento	c) descenso	d) crecimiento
2	a) Defensa	b) Interior	c) Trabajo	d) Fomento
3	a) precio	b) nivel	c) valor	d) presupuesto
4	a) hacienda	b) enmienda	c) vivienda	d) mercancía
5	a) preparado	b) alcanzado	c) comunicado	d) previsto
6	a) deducción	b) cada	c) venta	d) oferta
7	a) inmobiliario	b) comunitario	c) financiero	d) bancario
8	a) ingresos	b) problemas	c) impuestos	d) trimestres
9	a) comunidades	b) países	c) ciudades	d) continentes
10	a) garantías	b) bajadas	c) subidas	d) tarifas

2. Busque una forma incorrecta entre las palabras subrayadas rodeando la letra correspondiente.

1. Antes de que regresen los padres, ya habremos **terminando** los ejercicios.

2. Pedro es uno de los mós competentes periodistos de la redacciyn.
 A B C D
3. En 1937, cuando los nacionales estaban en punto de tomar Oviedo, una gran cantidad de
 A B C
 nicos republicanos fue llevada a la Uniyn Soviítica.
4. Ramirez me dijo unos dnas antes de la salida que ñl ya reservy los billetes de tren.
 A B C D
5. Me asombrñ mucho en que ella no conociera el Museo del Prado y nunca lo hubiera visitado.
 A B C D
6. Paseaban con los manos juntas y una vez por semana iban al cine despuís de cenar.
 A B C D
7. En una de las paradas subiy en el autobús una jovencita muy guapa que miry a todas partes
 A B C D
 buscando un asiento libre.
8. Un dna Luis no se senty a la mesa y al dna siguiente no lo hizo tambiñn.
 A B C D
9. No señis mal educados; levóntense para dejar el asiento a esa anciana.
 A B C D
10. Nos prometieron que irñamos a la feria si nos portamos bien.
 A B C D
11. Puede ser que Maḡna ha dejado las llaves en su casa.
 A B C D
12. El presidente de una república latinoamericana quiso a saber hasta quñ punto le apreciaba el
 A B C D
 pueblo.
13. Ya lo sabemos, no hace falta que nos lo repites.
 A B C D
14. Jorge no encuentra algñ banco abierto en el centro de la ciudad.
 A B C D
15. Toledo no serña uno de los centros turñsticos mós importantes del museo si no tendrña
 A B C D
 grandes valores arñsticos.

3. Complete los huecos con la forma correcta de los verbos entre parñntesis.

Nosotros _____ (estar) en el aeropuerto de San Francisco y _____ (esperar) subir a nuestro aviyn para ir a Buenos Aires. _____ (haber) muchas personas diferentes en la sala de espera, entre ellas una madre con tres nicos pequecos. Ella _____ (estar) cansada, pero sus hijos _____ (correr) por la sala de espera.

Por fin, la azafata _____ (anunciar) que nuestro aviyn _____ (ir) a salir. La familia _____ (subir) al aviyn ay las azafatas les _____ (abrochan) los cinturones de seguridad a los tres nicos. Yo _____ (sentarse) en mi asiento y _____ (empezar) a hablar con el viajero a mi lado. El aviyn _____ (despegar) y me _____ (dar) miedo. Muy pronto los nicos _____ (descubrir) el botyn para llamar a la azafata. Las azafatas _____ (enojarse) con los nicos. El aviyn _____ (aterrizar) en San Diego despuís de sylo treinta minutos, pero me _____ (parecer) varias horas.

4. Traduzca las siguiñntes oraciñnes al espacol.

- Економічне співробітництво між Україною та Іспанією зростає.
- З цією метою уряди двох країн вважають за необхідне укласти довгострокову угоду.
- Частина продукції експортуватиметься за кордон.
- Вони не знали, що продукція цієї фірми поганої якості.
- Коли ми вивчимо каталог та всі ціни, ми зробимо вам перше замовлення.
- Повернувшись додому, я сів обідати.
- Ми сподівалися, що він дасть мені всю необхідну інформацію про виробництво цих машин.
- Ми б хотіли знати, чи працює ваше підприємство на умовах сіф.
- Туристи, яких ми бачили вчора в музеї, - аргентинці.
- Мене дратує, що ціни постійно ростуть.

Зразок виконання завдань екзаменаційного білета:

Завдання I. 1c; 2d; 3a; 4c; 5b; 6b; 7a; 8d; 9c; 10b.

Завдання II. 1C; 2C; 3A; 4D; 5B; 6B; 7A; 8D; 9C; 10D; 11C; 12C; 13D; 14B; 15D.

Завдання III.

Nosotros estábamos (estar) en el aeropuerto de San Francisco y esperábamos (esperar) subir a nuestro avión para ir a Buenos Aires. Había (haber) muchas personas diferentes en la sala de espera, entre ellas una madre con tres niños pequeños. Ella estaba (estar) cansada, pero sus hijos corrían (correr) por la sala de espera.

Por fin, la azafata anunció (anunciar) que nuestro avión iba (ir) a salir. La familia subió (subir) al avión y las azafatas les abrocharon (abrochar) los cinturones de seguridad a los tres niños. Yo me sentí (sentarse) en mi asiento y empecé (empezar) a hablar con el viajero a mi lado. El avión despegó (despegar) y me dió (dar) miedo. Muy pronto los niños descubrieron (descubrir) el botón para llamar a la azafata. Las azafatas se enojaron (enojarse) con los niños. El avión atterizó (atterizar) en San Diego después de sólo treinta minutos, pero me parecieron (parecer) varias horas.

Завдання IV.

1. La colaboración económica entre Ucrania y España va creciendo.
2. Los Gobiernos de los dos países creen que con este fin es necesario cerrar un contrato a largo plazo.
3. Una parte de la producción se exportará al extranjero.
4. No sabían que la producción de esta empresa era de baja calidad.
5. Cuando estudiemos el catálogo y todos los precios le haremos nuestro primer pedido.
6. Al volver a casa, me sentí a almorzar.
7. Esperábamos que él me diera toda la información necesaria sobre la producción de estos coches.
8. Quisiéramos saber si su empresa trabaja en términos CIF.
9. Los turistas, a quienes vimos ayer en el museo, son argentinos.
10. Me da rabia que los precios suban constantemente.