



"Затверджую" Ректор КНЕУ

проф. А.Ф.Павленко

"25" Августа 2001 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-освітній центр інтенсивного навчання
іноземних та української мов "Інтенсив" Київського національного економічного
університету

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов "Інтенсив" /надалі Центр/ Київського національного економічного університету /надалі КНЕУ/ є структурною одиницею університету, і призначений для надання освітніх послуг населенню України та іноземним громадянам; впровадження інтенсивного навчання іноземних та української мов як засобу спілкування.
- 1.2. Центр створений наказом ректора і підпорядкований йому. Безпосередньо керівництво роботою Центру здійснюється його директором, який призначається і звільняється від роботи наказом ректора згідно з чинним законодавством.
- 1.3. Центр здійснює свою роботу у відповідності з Положенням про Центр, керуючись при цьому Законом України "Про освіту", Постановами колегії, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти України, наказами ректора, рішенням Вченої ради університету.
- 1.4. До Центру належить комплекс, що складається із спеціальних навчальних аудиторій, які обладнані сучасними технічними засобами: комп'ютерного класу; кабінету іноземних мов; лекторської; технічної, рекреаційної та адміністративної зон.
- 1.5. Роботи виконуються за замовленнями університету, фізичних осіб та сторонніх організацій - резидентів та нерезидентів України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Проведення наукових досліджень із проблем теорії та методики інтенсивного навчання.
- 2.2. Розробка та впровадження нових ефективних технологій опанування іноземних мов за програмами різної складності і спрямування.
- 2.3. Організація інтенсивного навчання іноземних мов за навчальними програмами різної складності :
 - 2.3.1 "Іноземна та українська мови для початківців."
 - 2.3.2 "Іноземна та українська мови для середнього рівня."
 - 2.3.3 "Іноземна та українська мови для вищого рівня."
 - 2.3.4 "Підготовка до складання":
 - а) вступних іспитів до вищих навчальних закладів;
 - б) кембриджських іспитів з англійської мови .
 - 2.3.5 "Іноземна мова для спеціальних потреб (бізнесменів тощо)".
 - 2.3.6 "Іноземна мова для академічних цілей (школярів, студентів)".
- 2.4. Підготовка навчальних та навчально-методичних матеріалів та програм комп'ютерної підтримки.
- 2.5. Розповсюдження створених навчально-методичних матеріалів та досвіду інтенсивного навчання іноземних мов у вищих закладах освіти (ВЗО) України.
- 2.6. Проведення міжнародних та національних конференцій і семінарів щодо використання методів інтенсивного навчання іноземних мов у навчальному процесі.
- 2.7. Проведення підвищення кваліфікації викладачів іноземних мов з оволодіння методикою інтенсивного навчання та підвищення мовної та методичної підготовки викладачів іноземної мови, які працюють за традиційною методикою.
- 2.8. Організація мовної практики та стажування за кордоном.

III. СТРУКТУРА

- 3.1. Структура і штат Центру затверджуються ректором за поданням директора Центру.
- 3.2. Центр комплектується науковими співробітниками з вищою лінгвістичною, педагогічною, культурологічною та спеціалізованою освітою, які мають досвід прак-

тичної роботи, що відповідає профілю Центру, а також відповідним технічним персоналом.

3.3. Штатний розпис Центру складається на базі співробітників університету, які працюють за внутрішнім сумісництвом та за контрактом, дотримуючись положення про Центр; штатних співробітників Центру та позаштатних співробітників, які працюють на контрактній основі.

3.4. Центр функціонує на правах факультету/інституту, який має свою печатку і в межах своїх повноважень веде документацію та діловодство.

IV. ФУНКЦІЇ

4.1. Організація роботи щодо залучення слухачів для навчання за програмами різної складності, спрямування та термінів.

4.2. Формування груп слухачів на контрактній основі за наслідками тестування та співбесіди. Проведення занять за методикою інтенсивного навчання іноземного спілкування, а також за новітніми ефективними технологіями вивчення іноземних мов.

4.3. Організація та забезпечення психологічного супроводу навчального процесу на етапах формування груп та проведення занять. Залучення на контрактній основі провідних фахівців у галузі психології, педагогіки та психофізіології.

4.4. Складання розкладу навчальних занять, контроль за їх якістю і ходом виконання.

4.5. Організація обліку успішності та відвідування слухачами занять, аналіз його результатів.

4.6. Контроль за виконанням слухачами умов договору-контракту.

4.7. Постійне підвищення науково-педагогічного рівня співробітників Центру, вдосконалення форм та методів інтенсивного навчання іноземних мов.

4.8. Дбайливе ставлення до матеріально-технічного обладнання Центру; підтримка відповідного порядку у приміщеннях, закріплених за Центром.

V. ПРАВА

Права Центру виражаються і реалізуються через права його директора. Директор має право:

5.1. Брати участь в роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Центру.

5.2. Підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору згідно з встановленим порядком пропозиції по прийому на роботу, звільненню та переміщенню працівників Центру, їх моральному та матеріальному стимулюванню, а також заходах адміністративного впливу.

5.3. Вимагати від структурних підрозділів та служб університету вживання заходів щодо забезпечення нормального функціонування Центру.

5.4. Вносити на розгляд ректора, проректорів та Вченої ради університету пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу в Центрі.

5.5. Вимагати від викладачів, співробітників та слухачів дотримання трудової дисципліни та виконання правил внутрішнього розпорядку, ефективного використання навчального обладнання.

5.6. Здійснювати контроль всіх видів навчальних занять, що проводяться в Центрі.

5.7. Укладати контракти на виконання договірних робіт для фізичних та юридичних осіб.

5.8. Проводити семінари, конференції, збори та інші культурно-просвітницькі заходи по напрямках діяльності Центру.

5.9. Користуватися бібліотекою, фойє, гуртожитком, спортивно-оздоровчим центром університету.

VI. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-економічна діяльність центру здійснюється на госпрозрахунковій основі згідно з інструкціями Міносвіти, наказами та розпорядженнями університету та цим положенням.

6.2. Центр здійснює свою діяльність на основі затверджених ректором кошторисів і підзвітний відповідним службам університету (бухгалтерії, ФЕВ, відділу кадрів).

VII. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

7.1. Забороняється використання навчальних приміщень, науково-методичного і дидактичного матеріалу, матеріально-технічного обладнання та устаткування Центру не за призначенням.

7.2. Заняття, тренінги, тестування, співбесіди тощо в приміщеннях Центру можуть проводити лише штатні викладачі або під їх керівництвом особи, що залучаються на контрактній основі.

7.3. Усі навчально-методичні та дидактичні матеріали, приладдя, відео та аудіо продукція, що зберігається у Центрі, повинні знаходитися на обліку, бути відповідним чином оформлені і придатні для використання викладачами та співробітниками Центру.

7.4. Використання науково-методичних матеріалів, матеріально-технічного обладнання та устаткування Центру за його межами дозволяється тільки з письмового розпорядження ректора університету.

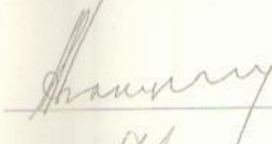
7.5. Директор Центру зобов'язаний вимагати від штатного персоналу та осіб, що працюють за контрактом, дотримання правил внутрішнього розпорядку і особисто відповідати за це перед ректором університету.

Директор Центру



В.М.Тітова

Положення узгоджено:

Перший проректор


М.І.Вакуленко

Проректор з економічних і соціальних питань


В.Л.Штуль

Головний бухгалтер


Л.М.Сінельник



