Згідно з Примірним договором, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 27.09.2011р. №1121

ДОГОВІР
про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном

Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний Університет імені Вадима Гетьмана», в особі проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Чужикова Віктора Івановича, що діє на підставі Довіреності, далі - Університет, з однієї сторони, і

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____
далі – Студент (Аспірант/Працівник), з іншої сторони , далі – сторони, відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого Постановою КМ України від 13.04.2011р. №411, та «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою КМ України від 12.08.2015 № 579 уклали цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Університет бере на себе зобов'язання за власний рахунок Студента (Аспіранта/Працівника), організувати проходження включеного навчання (стажування) Студента (Аспіранта/Працівника), якого відповідно до Ухвали Вченої ради Університету «Про надання дозволу на відрядження студентів за кордон у навчальний період» від 25.03.2010 року було відібрано для проходження навчання (стажування) з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки за індивідуальним запрошенням (або згідно договору про співробітництво) в

_____
(повна назва вищого навчального закладу країни проходження навчання (стажування)

_____,
далі – Закордонний навчальний заклад за напрямом _____

_____
із загальним строком проходження навчання (стажування) з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р.

2. Обов'язки Університету

2.1. Направити Студента (Аспіранта/Працівника) для проходження навчання (стажування) та зберегти за ним стипендію/заробітну плату.

2.2. Установлювати строки подання Студентом (Аспірантом/Працівником) документів, необхідних, для організації направлення, розміщення та навчання (стажування) Студента (Аспіранта/Працівника) у Закордонному навчальному закладі.

2.3. Надавати практичну допомогу при оформленні документів, пов'язаних із навчанням (стажуванням) і організацією виїзду за кордон Студента (Аспіранта/Працівника).

2.4. Вимагати від Студента (Аспіранта/Працівника) під час проходження навчання (стажування) виконання усіх правил та вимог, що встановлені Закордонним навчальним закладом, до якого його направлено.

2.5. Затверджувати індивідуальний план навчання (стажування) Студента (Аспіранта/Працівника) у вищому навчальному закладі на період його навчання (стажування) за кордоном та зараховувати в навчальний план Університету прослухані Студентом (Аспірантом/Працівником) у навчальному закладі дисципліни, якщо зміст дисципліни збігається за обсягом кредитів не менш як на 75 відсотків.

2.6. Встановлювати строк та форму подання Студентом (Аспірантом/Працівником) інформації про результати його поточного навчання (стажування) з метою здійснення контролю за виконанням Студентом (Аспірант/Працівник) договірних зобов'язань.

2.7. Інформувати Студента (Аспіранта/Працівника) про права та обов'язки сторін, правила та вимоги щодо навчання (стажування).

3. Обов'язки Студента (Аспіранта/Працівника)

3.1. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання (стажування).

3.2. Оформити за рахунок власних коштів в установленому законодавством порядку страховий поліс на строк перебування за кордоном.

Студент (Аспірант/Працівник) є відповідальним за наступні витрати: навчання, харчування та проживання, реєстраційні внески та додаткові витрати, що мають бути сплачені в Закордонному навчальному закладі, транспортні витрати, витрати, пов'язані з отриманням візи, будь-яку заборгованість, що виникла під час навчання.

3.3. Вчасно прибути до місця навчання (стажування) у м._____.

3.4. Протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Закордонний навчальний заклад, встати на консульський облік.

3.5. Протягом 30 днів після початку навчання (стажування) в Закордонному навчальному закладі подати Університету затверджену Закладом програму проходження навчання (стажування).

3.6. Подавати Університету проміжні та підсумковий звіт за результатами навчання (стажування) у строки та за формою, встановлені Університетом.

3.7. Забезпечити під час проходження навчання (стажування) дотримання законодавства країни перебування.

3.8. Успішно пройти навчання (стажування) за відповідними навчальними програмами та за індивідуальним планом навчання (стажування) у строки, визначені цим Договором.

3.9. Протягом 20 календарних днів після закінчення строку проходження навчання (стажування) повернутися до України та забезпечити продовження навчання (стажування) до повного його закінчення та отримання відповідного документа про здобутий рівень освіти.

3.10. Протягом 20 днів після завершення навчання (стажування) та прибуття в Україну подати Університету:

1) копії усіх документів з перекладом на державну мову, що підтверджують проходження навчання (стажування) в Закордонному навчальному закладі;

2) звіт про результати проходження навчання (стажування) за формою, встановленою Університетом.

3) документи, що містять відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики або індивідуального завдання передбаченого кафедрою.

3.11. Вимагати від Університету виконання ним своїх зобов’язань за цим Договором.

4. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов’язань

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

4.2.Університет не несе відповідальності за невиконання власних зобов’язань студента (аспіранта/викладача)

5. Термін дії договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов’язань.

5.2. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожної із сторін.

5.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення відповідних додатків до Договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. Адреси сторін. Інші відомості

Університет	**Студент (Аспірант/Працівник)**
Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний Університет імені Вадима Гетьмана»	_____ (П.І.Б.)
	_____
	_____
	_____ (домашня адреса)
03680, м. Київ проспект Перемоги, 54/1 Код ЄДРПОУ 02070884	_____
	_____
	_____ (адреса місця фактичного проживання)
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв’язків	_____
	Домашній тел. _____
	Мобільний тел. _____
_____ **В.І.Чужиков** (підпис)	Електронна адреса _____
	_____
	Паспорт серія ____ № _____
	виданий «____»_____ р.
	_____ (ким виданий паспорт)
	_____
	Ідентифікаційний номер _____
	_____ (підпис)