

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



**РЕКТОР**  
Київського національного  
економічного університету

*[Handwritten signature]*  
А.Ф.Павленко

*[Handwritten initials]* 2003 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про

### ***ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ***

**Київського національного економічного університету**

Київ—2003

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр культури і мистецтв (в подальшому ЦКМ) створено наказом Ректора Університету від 27.02.2003 р. № 52к “Про створення Центру культури і мистецтв”.
- 1.2. ЦКМ є структурним підрозділом Університету.
- 1.3. ЦКМ – методичний центр культурно-виховної роботи, місце неформального спілкування, формування атмосфери порозуміння, злагоди, товариських, дружніх взаємин між студентами, постійного складу різних категорій, національностей, віросповідань, політичних переконань, які сприяють самостверженню і розвитку особистості.
- 1.4. ЦКМ сприяє формуванню світогляду, підвищеного рівня освіченості у сфері культури і мистецтва, естетичного виховання, розвитку здібностей і талантів студентів, аспірантів, співробітників Університету.
- 1.5. Участь ЦКМ в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить нормативним актам України.
- 1.6. Це Положення є основним документом та підставою для реєстрації ЦКМ у відповідних державних органах згідно з чинним законодавством.
- 1.7. У своїй діяльності ЦКМ керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки з питань виховання, Статутом Університету та цим Положенням, несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 1.8. Створення, організація, припинення діяльності ЦКМ є виключно компетенцією Університету.
- 1.9. Керівництво роботою здійснює директор ЦКМ в рамках, передбачених цим положенням, який безпосередньо підпорядкований Ректору Університету, несе відповідальність за організацію та ефективність роботи, підбір, виховання та підвищення кваліфікації кадрів, узгоджує план, режим роботи ЦКМ та контролює їх виконання.
- 1.10. Директор призначається Ректором Університету.
- 1.11. Студії та творчі колективи очолюють керівники.

## 2. ФУНКЦІЇ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦКМ.

- 2.1. ЦКМ здійснює роботу у тісному зв'язку з ректоратом, профспілками, закладами культури і мистецтв міста та іншими творчими установами.
- 2.2. Головною метою діяльності ЦКМ є:
  - формування цілісної і всебічно розвиненої особистості;
  - популяризація інтелектуального й змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямків художньо-творчого виконавського мистецтва (театрального, вокального, музичного, хореографічного, образотворчого тощо);
  - задоволення духовних та інших нематеріальних потреб студентства та співробітників Університету.
- 2.3. Мета діяльності реалізується через конкретну систему виховних завдань:
  - формування національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних і духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;
  - виховання духовної культури, створення оптимальних умов для самореалізації особистості, високих гуманістичних якостей;
  - формування чіткої громадянської позиції, системи принципів, норм соціальної орієнтації та моралі;
  - формування інтелектуальних якостей особистості, виховання інтелігентності та естетичних смаків;
  - проведення громадської, культурно-виховної роботи серед студентства і співробітників Університету, мешканців мікрорайону у сфері організації їх культурного відпочинку і змістовного проведення вільного часу.
- 2.4. Діяльність ЦКМ будується на принципах:
  - визначення культури як одного з головних чинників самобутності української нації та інших національностей, які навчаються в Університеті;
  - утвердження гуманістичних ідей, високих моральних засад у суспільному житті, орієнтація як на національні, так і на загальнолюдські цінності, визнання їх пріоритетності над політичними і класовими інтересами;
  - збереження і примноження культурних надбань;
  - гарантування свободи творчої діяльності;
  - рівність прав і можливостей студентів та співробітників Університету, незалежно від соціального стану, національної приналежності у створенні і поширенні культурних цінностей;
  - доступність культурних цінностей, усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного студента і співробітника Університету;
  - забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня та естетичного виховання студентів та співробітників Університету;
  - усебічне міжнародне культурне співробітництво.
- 2.5. Діяльністю ЦКМ виступає:

- пропаганда духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури, культур народів та етносів, що населяють Україну;
- створення, розповсюдження і популяризація творів музичного, хореографічного, театрального, образотворчого, декоративного та прикладного мистецтва, літератури;
- на основі вивчення потреб та інтересів студентської молоді, забезпечення та створення належних умов для їх відпочинку та проведення дозвілля;
- сприяння інноваційним процесам у сфері підвищення культурно-дозвіллевої діяльності серед студентської молоді;
- надання відгуків-рекомендацій професійним виконавцям, колективам та аматорам на здобуття відповідних звань та лауреатства за підсумками їх участі в культурній роботі, матеріалів для матеріального та морального заохочення колективів та окремих виконавців за активну культурну роботу;
- підтримання постійного зв'язку з установами культури, творчими і громадськими організаціями, прийняття участі у культурно-масових заходах міського, районного, обласного, всеукраїнського та міжнародного масштабів (за дозволом безпосереднього керівництва);
- відпрацювання рекомендацій, методичних матеріалів із питань підвищення ефективності культурно-виховної, просвітницької роботи та організації дозвілля;
- надання інформаційних і методичних послуг, консультацій факультетам, громадським організаціям та підрозділам Університету щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів;
- координація і контроль ефективного використання та технічного стану приміщень ЦКМ;
- здійснення інших видів діяльності, які не суперечать Статуту Університету.

2.6. ЦКМ має право здійснювати різноманітні форми культурно-масової роботи на безкоштовній основі:

- проведення концертів, театральних видовищ, балів, обрядових масових гулянь, карнавалів, конкурсів, лекцій та лекторіїв, презентацій, виставок та вернісажів;
- організація вечорів відпочинку, днів посвячення у студенти та випускних балів, зустрічей з видатними особистостями;
- надання допомоги у проведенні днів факультетів Університету;
- організація роботи колективів художньої самодіяльності (хореографічні, вокальні, театральні, музичні, образотворчі тощо);
- організація роботи аматорських гуртків, об'єднань, студій та клубів по інтересам;

- 2.7. ЦКМ має право здійснювати різноманітні форми культурно-масової роботи на платній основі:
- навчання гри на музичних інструментах;
  - навчання сольному вокальному мистецтву;
  - навчання хореографічному мистецтву;
  - навчання образотворчому мистецтву,
- 2.8. Робота ЦКМ планується у взаємопогодженні із загальними завданнями колективу Університету на основі творчої ініціативи студентів та співробітників.

### 3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦКМ

- 3.1. Структура та штати ЦКМ визначаються та формуються директором спільно з фінансово-економічним відділом та відділом кадрів, відповідно до типових структур і нормативів чисельності, Положення про Центри культури і мистецтв, дозвілля Міністерства культури і мистецтв, згідно з умовами й обсягом робіт, покладених на ЦКМ та подаються на затвердження Ректору Університету.
- 3.2. Штатний персонал підпорядковується безпосередньо директору ЦКМ, який, відповідно до цього Положення, призначає керівників, визначає напрямки їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить ЦКМ.
- 3.3. До структури ЦКМ входять:
- 1) Керівний склад
  - 2) Мистецько-творчі студії, клуби та колективи:
    - Мистецький клуб викладачів,
    - Народний ансамбль “ЕКО”,
    - Студентський театр естрадних мініатюр,
    - Студентський театр естради,
    - Клуб Веселих і Найкмітливіших,
    - Літературно-драматична студія:
      - o Студентський драматичний театр,
      - o Клуб поезії,
    - Студія образотворчого мистецтва і дизайну,
    - Студія декоративно-прикладного мистецтва,
    - Хореографічна студія:
      - o Ансамбль народного танцю,
      - o Ансамбль бального танцю,
      - o Ансамбль сучасного танцю,
    - Фольклорна студія:
      - o Фольклорно-етнографічний ансамбль,
      - o Етнічний театр,
    - Вокально-хорова студія:
      - o Вокальні ансамблі,
      - o Секція сольного співу,

- Клуб авторської пісні,
- інструментально-оркестрова студія:
  - Вокально-інструментальні ансамблі та рок-групи,
  - Оркестр легкої музики,
  - Естрадний інструментальний ансамбль,
  - Джазовий ансамбль (Диксиленд).

### 3) Обслуговуючий персонал

3.4. ЦКМ очолює директор, який призначається і звільняється наказом Ректора Університету. Ректор має право достроково звільнити директора на підставах, що передбачені чинним законодавством України.

3.5. Директор ЦКМ має право:

- розпоряджатися, у встановленому чинним законодавством, майном ЦКМ і коштами у межах затвердженого кошторису;
- здійснювати підбір кадрів та вносити пропозиції Ректору для призначення, переведення, звільнення працівників, притягнення їх до відповідальності;
- розподіляти обов'язки між працівниками та, відповідно до законодавства про працю, готувати функціональні обов'язки працівників ЦКМ;
- визначати необхідну чисельність та штатні розписи у відповідності до діючих схем у межах установленого фонду оплати праці;
- у межах своєї компетенції давати вказівки та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками ЦКМ;
- складати кошториси витрат та узгоджувати їх із керівництвом, вносити проекти наказів, що пов'язані з фінансово-господарською діяльністю ЦКМ;
- готувати річні, перспективні та календарні плани роботи структурних підрозділів у ЦКМ, розклад занять та інформацію щодо здачі в оренду приміщень ЦКМ і подавати на розгляд та затвердження Ректору Університету;
- вносити пропозиції адміністрації Університету стосовно покращення роботи ЦКМ;
- вживати заходів до збереження приміщень і майна, безумовного виконання працівниками протипожежних правил, правил техніки безпеки та норм виробничої санітарії;
- постійно здійснювати контроль за роботою структурних підрозділів ЦКМ, підготовкою та проведенням культурно-масових заходів, планувати та здійснювати фінансовий контроль на їх проведення;
- визначати напрямки творчих молодіжних об'єднань, студій та клубів, враховуючи кадрові, технічні й фінансові можливості установи, інтереси та потреби студентів та співробітників Університету;
- представляти до матеріального і морального заохочення працівників ЦКМ, учасників творчих колективів і студій та готувати Ректору Університету подання для їх нагородження;
- представляти ЦКМ в усіх організаціях, підприємствах та установах при вирішенні питань, пов'язаних із діяльністю ЦКМ;

- брати участь у роботі нарад, конференцій працівників культури і освіти у межах району, м. Києва, всеукраїнських та міжнародних;
  - у межах своєї компетенції представляти інтереси ЦКМ в органах державного управління.
- 3.6. Директор ЦКМ несе відповідальність за виконання у повному обсязі вимог цього Положення і зобов'язаний:
- забезпечувати виконання затверджених планів роботи, кошторисів, укладених згідно з чинним законодавством угод;
  - нести персональну і повну відповідальність за результати та ефективність діяльності ЦКМ, організувати роботу колективу;
  - вживати заходів для зміцнення матеріально-технічної бази, здійснювати контроль за економним витрачанням коштів;
  - подавати на розгляд пропозиції та вживати необхідних заходів щодо реконструкції і ремонту приміщень ЦКМ, придбання обладнання, технічних засобів, інвентарю, інструментів;
  - забезпечувати виконання правил безпеки та протипожежних правил, правил внутрішнього розпорядку;
  - здійснювати заходи для збереження майна ЦКМ.
- 3.7. Штат ЦКМ комплектується кваліфікованими спеціалістами відповідно до затвердженого штатного розпису.
- 3.8. Безпосередню відповідальність за роботу студій та художньо-творчих колективів, підготовку та проведення культурно-масових заходів несе художній керівник.

#### **4. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦКМ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ**

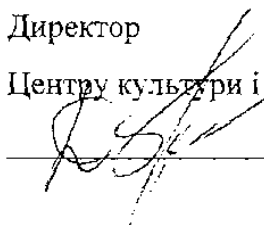
- 4.1. Майно ЦКМ є державною власністю, відображається на балансі Університету, закріплене за матеріально-відповідальними особами Університету.
- 4.2. Джерелами фінансування ЦКМ є:
- бюджетні кошти за рахунок матеріальних і фінансових ресурсів Університету;
  - позабюджетні кошти, які надходять за надання платних послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.97 р. № 38 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними учбовими закладами” і Наказу Міністерства освіти, Міністерства фінансів і Міністерства економіки України від 27.10.97 р. № 383/239/131 “Про перелік надання платних послуг державними навчальними закладами”;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України (благодійні, спонсорські внески тощо).
- 4.3. ЦКМ надає послуги за розцінками, визначеними нормами чинного законодавства України.

#### **5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, ОПЛАТА ПРАЦІ**

- 5.1. Працівники ЦКМ мають права і обов'язки, користуються пільгами, згідно чинного законодавства України.
- 5.2. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 5.3. Фонд оплати праці формується згідно штатного розпису, матеріальне заохочення до посадових окладів призначаються Ректором Університету з урахуванням особистого вкладу та якості роботи.
- 5.4. Режим праці та відпочинок працівників ЦКМ, їх соціальне забезпечення, соціальне та медичне страхування встановлюється з додержанням норм чинного законодавства.
- 5.5. ЦКМ вступає у взаємовідносини з усіма підрозділами Університету в частині функцій, визначених цим Положенням.
- 5.6. Контроль за роботою ЦКМ здійснює Ректор Університету.

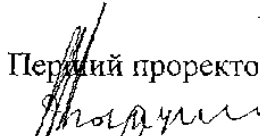
Директор

Центру культури і мистецтв

  
Д.Р.Бабіч

**ПОГОДЖЕНО:**

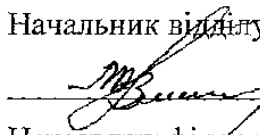
Перший проректор

  
М.І.Вакуленко

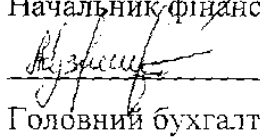
Проректор з економічних питань

  
В.П.Штуль

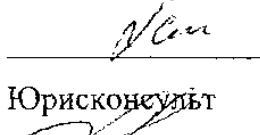
Начальник відділу кадрів

  
М.Т.Ковтун

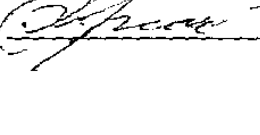
Начальник фінансово-економічного відділу

  
Л.Г.Кузьменко

Головний бухгалтер

  
Л.М.Сінельник

Юрисконсулт

  
Ф.О.Приходько



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

РЕКТОР

Київського національного  
економічного університету



А.Ф.Павленко

“ 4 ” липня 2003 р.

## ДОПОВНЕННЯ

до

## ПОЛОЖЕННЯ

про

### ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Київського національного економічного університету

Доповнити до пункту 1 “Загальні положення” пункт:

1.12 ЦКМ має штамп зі своїм найменуванням.

Директор ЦКМ КНЕУ

Бабіч Д.Р.

Київ-2003

*Ліцензія на право експлуатації*

