

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Затверджено Вченою радою ДВНЗ
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»
«23» XI 2017 р. (протокол № 4)



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
Д. Г. Лук'яненко
» _____ 2017 р.

Введено в дію наказом ректора
Університету від 23.XI.2017 р. № 883

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Науково-дослідного інституту економічного розвитку Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі –НДІ ЕР), який створений відповідно до наказу Київського національного економічного університету від 30.06.1997 № 166-к.

Повна назва: Науково-дослідний інститут економічного розвитку Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Скорочена назва: НДІ ЕР ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».

1.2. Адреса та контакти НДІ ЕР:

Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 81.

Телефон/Факс: 38 (044) 205 54 66

Адреса електронної пошти: ndier@kneu.ua

Адреса та контакти юридичної особи:

Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Україна, 03057, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1

тел.: 38 (044) 456 50 55

e-mail: documents@kneu.edu.ua

1.3. Науково-дослідний інститут економічного розвитку Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – НДІ ЕР Університету) входить до структури Університету та є його структурним підрозділом. НДІ ЕР має свою круглу печатку, кутовий штамп та фірмовий бланк, які затверджуються ректором Університету.

1.4. НДІ ЕР здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про наукові парки», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документами Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у наукову діяльність НДІ ЕР не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Наукова діяльність в НДІ ЕР проводиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.5. НДІ ЕР забезпечує організацію, координацію і супровід наукових досліджень в Університеті, сприяє підвищенню їх результативності, ефективності та якості.

2. ГОЛОВНА МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НДІ ЕР

2.1. Основною метою діяльності НДІ ЕР є реалізація статутних завдань Університету в частині наукової діяльності, здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок з актуальних проблем економічної науки та соціально-економічного розвитку країни, створення суспільно корисних наукових результатів та їх впровадження і використання в економіці країни для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та у навчальному процесі для фундаменталізації освітньої підготовки студентів, аспірантів і докторантів.

2.2. Основними завданнями НДІ ЕР є:

- здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень і наукових розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України в межах затверджених наукових напрямів Університету;
- отримання конкурентоспроможних наукових та науково-прикладних результатів шляхом провадження інноваційних науково-дослідних робіт;
- вирішення прикладних проблем розвитку народного господарства України;
- здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених, залучення до наукової діяльності обдарованих студентів, аспірантів, докторантів;
- забезпечення органічного поєднання у навчальному процесі Університету освітньої та наукової діяльності, підсилення впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначальної ролі науки в розвитку суспільства, культури, економіки;
- розвиток різних форм наукової співпраці з вітчизняними і зарубіжними університетами, науково-дослідними інститутами, з установами (організаціями) для розв'язання наукових проблем у галузі економіки;
- участь у виконанні міжнародних програм (проектів) з економічних проблем;
- координація науково-дослідних робіт економічного спрямування з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами;
- виконання наукових досліджень з проблем економіки освіти і науки за замовленнями Міністерства освіти і науки України;
- здійснення видавничої діяльності за результатами наукової діяльності;
- проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, конкурсів за результатами наукових розробок.

3. ФУНКЦІЇ НДІ ЕР

3.1. Відповідно до покладених завдань НДІ ЕР виконує такі функції:

3.1.1. організовує перший етап конкурсного відбору проектів фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт та наукових досліджень молодих учених, що фінансуються Міністерством освіти і науки України із загального фонду державного бюджету;

3.1.2. організовує експертизу наукових проектів;

3.1.3. формує тематичні плани наукових досліджень і розробок, що виконуються Університетом за рахунок загального фонду державного бюджету та подає на погодження і затвердження ректору Університету та Міністерству освіти і науки України;

3.1.4. розглядає і затверджує технічні завдання на виконання наукових досліджень;

3.1.5. організовує виконання фундаментальних наукових досліджень і прикладних наукових досліджень і розробок та наукових досліджень молодих учених;

3.1.6. здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт, контролює дотримання термінів виконання робіт відповідно до затверджених технічних завдань, календарних планів, програм і умов договору;

3.1.7. здійснює державну реєстрацію науково-дослідних робіт, забезпечує своєчасність і достовірність інформації, яка подається в органи державної статистики, в Український інститут науково-технічної експертизи та інформації, Міністерству освіти і науки України за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами;

3.1.8. сприяє залученню студентів до науково-дослідної роботи;

3.1.9. погоджує проекти кошторисів та обґрунтування видатків на виконання наукових досліджень;

3.1.10. формує річні кошториси витрат для подання їх на затвердження ректору Університету та Міністерству освіти і науки України;

3.1.11. формує штатний розпис НДІ ЕР та зміни до нього для подання їх на затвердження ректору Університету та Міністерству освіти і науки України;

3.1.12. проводить облік та аналіз фінансових витрат творчими колективами, що виконують науково-дослідні роботи за рахунок загального фонду державного бюджету;

3.1.13. контролює дотримання чинного трудового законодавства та правил внутрішнього розпорядку тимчасовими творчими колективами при виконанні науково-дослідних робіт;

3.1.14. організовує роботу зі створення творчих колективів, які працюють за індивідуальними договорами підряду, формує відповідну документацію та подає для затвердження ректору Університету;

3.1.15. приймає участь у формуванні супровідної документації (проектів наказів, розпоряджень) для зарахування, звільнення, матеріального заохочення, встановлення надбавок і доплат, надання відпусток працівникам НДІ ЕР – штатним та тим, що працюють за сумісництвом;

3.1.16. здійснює науково-методичний супровід формування проектів науково-дослідних робіт та звітної документації за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами, що виконуються за рахунок державного бюджету;

3.1.17. здійснює інформаційну та технічну підтримку творчих колективів при оформленні проектів наукових досліджень в єдиній інформаційній системі «Наука в університетах».

4. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НДІ ЕР

4.1. Основними структурними одиницями НДІ ЕР є тимчасові наукові творчі колективи, що виконують науково-дослідні роботи (теми) за результатами конкурсного відбору проектів, фінансування яких здійснюється із загального фонду державного бюджету.

4.2. До складу тимчасових наукових творчих колективів з виконання науково-дослідних робіт (тем) можуть входити наукові та науково-педагогічні працівники Університету, працівники з числа допоміжно-технічного та адміністративно-господарського персоналу, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій, які працюють за відповідним напрямом наукових досліджень.

4.3. Тимчасові наукові творчі колективи очолюють наукові керівники, які несуть повну персональну відповідальність за виконання умов технічного завдання на виконання досліджень, за результати, науковий рівень, якість і своєчасність наукових досліджень перед замовником та НДІ ЕР за наукову і практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових результатів колективу виконавців, патентну чистоту наукової продукції, за дотримання фінансової дисципліни та створення творчої, результативної роботи колективу з виконання науково-дослідних робіт (тем), а також за вчасне оформлення і переоформлення трудових та/або цивільно - правових угод із виконавцями науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України.

Виконання науково-дослідних робіт здійснюється виконавцями за індивідуальними планами, що затверджуються науковими керівниками тем. Оплата виконаних робіт здійснюється на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт згідно індивідуальних планів, що укладаються між науковим керівником теми та виконавцем. Оплата виконаних робіт здійснюється за трудовими та/або цивільно - правовими угодами із виконавцями науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України

4.4. Виконавці науково-дослідних робіт (тем) приймаються на роботу згідно затвердженого штатного розпису конкретної науково-дослідної роботи (теми), за погодженням наукового керівника науково-дослідної роботи (теми) та директора НДІ ЕР, на підставі наказу ректора Університету.

4.5. До складу НДІ ЕР входять штатні працівники Інституту:

4.5.1. Директор;

4.5.2. Заступник директора, відповідальний за організаційну роботу та комунікації з Міністерством освіти і науки України та іншими замовниками;

4.5.3. Провідний науковий співробітник, відповідальний за науково-методичну роботу та наукові зв'язки;

4.5.4. Науковий співробітник, відповідальний за організаційно-технічне забезпечення наукової роботи.

5. КЕРІВНИЦТВО НДІ ЕР

5.1. Оперативне управління НДІ ЕР здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи. Директор НДІ ЕР несе відповідальність за організацію виконання науково-дослідних робіт, дотримання планової, фінансової та договірної дисципліни.

5.2. Директор відповідає в цілому за науково-дослідну і фінансову діяльність НДІ ЕР та підпорядковується ректору Університету, а безпосередньо - проректору з наукової роботи.

5.3. Директор здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань НДІ ЕР, визначених цим Положенням.

5.4. Представляє НДІ ЕР у державних установах та громадських організаціях в межах повноважень, наданими ректором Університету та відповідає за результати діяльності НДІ ЕР перед ректором Університету.

5.5. Директор готує пропозиції щодо кандидатур своїх заступників, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи, та вносить пропозиції щодо штатної чисельності НДІ ЕР.

5.6. Контроль за науковою діяльністю НДІ ЕР та її координацію здійснює проректор з наукової роботи Університету.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ НДІ ЕР

6.1. НДІ ЕР користується правами в межах Статуту Університету та цього Положення.

6.2. НДІ ЕР має право:

6.2.1 здійснювати поточне і перспективне планування наукових досліджень відповідно до основних наукових напрямів тематичних досліджень, затверджених Міністерством освіти і науки України для Університету, та тематичного плану науково-дослідних робіт, затвердженого ректором Університету та погодженим із Міністерством освіти і науки України;

6.2.2. здійснювати зв'язки з іноземними партнерами та визначати спільні проекти розробок;

6.2.3. залучати як співвиконавців державні і недержавні установи й організації для виконання науково-дослідних робіт;

6.2.4. залучати фізичних осіб – суб'єктів малого підприємництва для виконання окремих робіт, консалтингових послуг, експертних оцінок, програмного забезпечення наукових досліджень;

6.2.5. самостійно визначати обсяги фінансування науково-дослідних робіт за рахунок укладених договорів та інших джерел фінансування (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб тощо);

6.2.6. здійснювати оплату праці працівників НДІ ЕР згідно з чинним законодавством України.

6.2.7. брати участь у спільній діяльності з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в тому числі іноземними.

6.2.8. визначати штатний розпис працівників НДІ ЕР, кошторис надходжень та витрат, які затверджуються ректором Університету.

6.3. НДІ ЕР зобов'язаний:

6.3.1. вести документацію відповідно до нормативно-правових актів та інструкцій;

6.3.2. здійснювати контроль за фінансуванням виконання науково-дослідних робіт в межах своїх повноважень;

6.3.3. забезпечувати статистичну звітність;

6.3.4. раціонально використовувати основні фонди, закріплені за НДІ ЕР;

6.3.5. здійснювати контроль за своєчасною сплатою заробітної плати виконавцям науково-дослідних тем, податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

6.3.6. виконувати рішення Вченої ради Університету та Науково-експертної ради Університету;

6.3.7. вживати заходів щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах;

6.3.8. дотримуватись вимог законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

6.3.9. створювати належні умови для високопродуктивної роботи.

7. ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДІ ЕР

7.1. НДІ ЕР здійснює поточне і перспективне планування наукових досліджень відповідно до основних наукових напрямів тематичних досліджень, затверджених Міністерством освіти і науки України для Університету, та тематичного плану науково-дослідних робіт, затвердженого ректором Університету та погодженим із Міністерством освіти і науки України.

7.2. До тематичного плану Університету включаються науково-дослідні роботи, які фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, на підставі проходження конкурсного відбору проектів наукових досліджень в порядку, визначеному законодавством України, та зареєстровані в УкрІНТЕІ в установленому порядку.

7.3. Основою планування діяльності НДІ ЕР є річний тематичний план наукових досліджень, який включає відповідні етапи завдань календарних планів виконуваних тем та очікувані наукові результати у поточному році, обсяги фінансування, терміни виконання робіт та підстави для виконання наукових досліджень.

7.4. Заключні, проміжні та анотовані звіти про виконані науково-дослідні роботи чи їх окремі етапи оформляються в установленому порядку і повинні містити результати виконаних досліджень, що дозволяє оцінити економічний та/або соціальний ефект від впровадження результатів дослідження. Текст, ілюстрації та інші матеріали звіту можуть бути використані авторами при підготовці друкованих праць (монографій, статей, підручників тощо), а також дисертацій.

7.5. Отримані результати із завершених науково-дослідних робіт чи їх етапів згідно із календарним планом виконання робіт підлягають обов'язковому обговоренню на засіданні Науково-експертної ради Університету.

7.6. НДІ ЕР подає у Міністерство освіти і науки України річний звіт про виконання науково-дослідних робіт за формами і в терміни, встановлені Міністерством.

7.7. Матеріально-технічну базу НДІ ЕР складають основні фонди, інші матеріальні та фінансові цінності, що закріплені за НДІ ЕР.

7.8. Фінансування наукової та господарської діяльності НДІ ЕР здійснюється за рахунок таких джерел:

7.8.1. коштів загального фонду державного бюджету;

7.8.2. коштів спеціального фонду державного бюджету: замовників наукових робіт (міністерств, відомств, підприємств, установ та організацій різних форм власності);

7.8.3. міжнародних грантів;

7.8.4. благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

7.9. Науково-дослідні роботи, що проводяться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України та іншими міністерствами і відомствами за відповідною бюджетною програмою в порядку, визначеному бюджетним законодавством.

7.10. Наукові дослідження та розробки, які виконуються за рахунок укладених договорів, грантів, благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб, фінансуються за відповідними кошторисними призначеннями у поточному бюджетному році.

7.11. Науково-дослідні роботи, що проводяться за рахунок коштів замовників, фінансуються з урахуванням вимог діючого законодавства.

7.12. НДІ ЕР самостійно планує витрати на проведення наукових досліджень після отримання підтвердження фінансових призначень на проведення наукових досліджень на бюджетний період.

7.13. Основними плановими документами з витрат на проведення досліджень є кошториси НДІ ЕР та кошториси тем на бюджетний рік.

7.14. Планування витрат на проведення науково-дослідних робіт здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються у калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою з виділенням вартості робіт, які підлягають виконанню.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НДІ ЕР З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Для виконання завдань і функцій, з питань організації наукової діяльності та питань фінансово-господарського характеру НДІ ЕР взаємодіє з працівниками усіх структурних підрозділів Університету:

1) з Науково-експертною радою Університету – з питань надання пропозицій щодо пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті; затвердження результатів конкурсного відбору проектів наукових досліджень; надання пропозицій щодо використання коштів спеціального фонду в частині наукових досліджень; заслуховування звітів наукових керівників науково-дослідних робіт та оцінки їх діяльності; затвердження проміжних та заключних звітів з науково-дослідних робіт, оцінки результатів виконання наукових тем; надання пропозицій щодо змін структури НДІ ЕР; розгляду та надання пропозицій з інших питань виконання функцій НДІ ЕР;

2) з працівниками відділу кадрів – з питань прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників, складання графіка відпусток, штатного розпису НДІ ЕР та конкретних науково-дослідних робіт, узгодження проектів наказів по особовому складу тощо;

3) з працівниками відділу бухгалтерського обліку і звітності – з питань оплати праці та відряджень виконавців тем, оплати рахунків на придбання матеріалів, робіт і послуг, необхідних для здійснення науково-дослідної діяльності НДІ ЕР;

4) з працівниками юридичного відділу – з питань юридичної обґрунтованості проектів наказів, розпоряджень та положень, підготовлених НДІ ЕР;

7) фінансово-економічним відділом з фінансових питань, що стосуються діяльності НДІ ЕР;

8) бібліотекою Університету – з питань надання необхідної періодичної та наукової літератури;

9) з відділом матеріально-технічного забезпечення – з питань забезпечення засобами, необхідними для функціонування НДІ ЕР, з питань

проведення тендерних процедур закупівель матеріалів, робіт, послуг сторонніх організацій;

10) з іншими структурними підрозділами Університету з метою покращення організації та забезпечення наукової діяльності НДІ ЕР.

9. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Міжнародне наукове співробітництво є невід'ємною та пріоритетною складовою діяльності НДІ ЕР, що надає розвиток різноманітним формам співробітництва з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, а також участь у міжнародних програмах та грантових проектах.

9.2. Проректор з наукової роботи здійснює в установленому порядку наукове співробітництво з зарубіжними університетами, науково-дослідними інститутами, установами (організаціями) для розв'язання наукових проблем у галузі економіки, залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, залучення коштів закордонних замовників для фінансування наукової діяльності НДІ ЕР.

9.3. Основними напрямками міжнародного наукового співробітництва НДІ ЕР є:

9.3.1. участь у міжнародних наукових програмах;

9.3.2. проведення спільних наукових досліджень та розробок;

9.3.3. участь у реалізації наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

9.3.4. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі у науковій роботі НДІ ЕР;

9.3.5. проведення спільних масових й індивідуальних наукових заходів, конференцій, семінарів, симпозіумів щодо економічних питань;

9.3.6. підготовка монографій, посібників, збірників наукових праць, методичних рекомендацій, наукових статей та видань;

9.3.7. вивчення досвіду наукової роботи;

9.3.8. участь у відрядженні за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами, укладеними на виконання наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ НДІ ЕР ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

10.1. Положення про НДІ ЕР затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рекомендацією Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НДІ ЕР

11.1. Реорганізація та припинення діяльності НДІ ЕР здійснюється в установленому порядку наказом ректора Університету.

11.2. НДІ ЕР вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати підписання наказу ректора Університету.

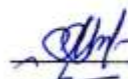
Директор НДІ ЕР
ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»



І. С. Каленюк

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



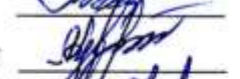
Л. Л. Антонюк

Помічник ректора-начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Головний бухгалтер



Л. П. Горелікова

Начальник фінансово-економічного відділу



Л. Г. Кузьменко

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова