



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор

А. Ф. Павленко

“28” березня 2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ПІДТРИМКИ ВЕБ-САЙТУ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»**

I. Загальні положення

1. Офіційний сайт ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» kneu.edu.ua (www.kneu.kiev.ua, kneu.ua) – сучасна інформаційна система, яка дає змогу висвітлювати необхідну інформацію щодо організації навчального процесу в університеті, діяльності його структурних підрозділів, методичного забезпечення навчальних дисциплін, подій, що відбуваються в університеті.

Сайт має інформувати про наукові школи університету, наявні рейтинги і досягнення навчального закладу, стратегію і тактику його розвитку, поточну та іншу інформацію, що стосується діяльності ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

2. Це Положення визначає:

- структуру офіційного сайту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- структурні підрозділи ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», що відповідають за інформування користувачів, та функції цих підрозділів;
- відповідальність за підготовку та надання інформації для забезпечення ефективної роботи сайту;
- технологію підтримки сайту.

3. Завдання сайту:

- забезпечення якісної комунікації між викладачами, студентами, абітурієнтами, випускниками, партнерами ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- висвітлення діяльності та досягнень університету;
- позиціонування ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» як найбільшого економічного, дослідницького, інноваційно спрямованого ВНЗ країни з-понад сторічним досвідом, центру розвитку та реалізації студентських ініціатив;
- оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- формування цілісного позитивного іміджу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- удосконалення інформованості про якість освітніх послуг в установі;
- створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу, соціальних партнерів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- здійснення обміну педагогічним досвідом;
- стимулювання творчої активності викладачів і студентів.

II. Основні терміни й поняття та їх визначення (типи користувачів сайту)

Адміністратор – користувач з найбільшим рівнем доступу до сайту.

Має право:

1. Створювати/редагувати/видаляти інших користувачів і визначати їм рівень доступу до інформації.
2. Додавати публікації, новини, оголошення та інші матеріали.
3. Аналізувати активність користувачів сайту.
4. Усі інші права користувачів.

Контент-менеджер – користувач з правами на редагування, створення та видалення статичного контенту сайту, оновлення й зміну динамічних розділів. Має право аналізувати активність користувачів сайту, а саме: які публікації, новини, оголошення та інші матеріали було додано в доступному для редагування розділі сайту.

Метод реєстрації: логін та пароль надається адміністратором.

Викладач – користувач з правом викладання в публічній чи обмежений доступ науково-методичних матеріалів та персональних даних:

- 1) фотографія;
- 2) ПІБ;
- 3) посада;
- 4) ступінь, звання;
- 5) біографічна довідка;
- 6) наукова діяльність;
- 7) дані про викладання;
- 8) контактна інформація.

Метод реєстрації: логін та пароль надається контент-менеджером.

Студент – користувач з обмеженим рівнем прав серед авторизованих користувачів. Має право переглядати сторінки сайту та отримати доступ до «обмеженої» інформації після реєстрації на сайті.

Метод реєстрації: на сайті університету студент повинен пройти перевірку щодо наявності в базі сайту, увівши номер залікової книжки. На вказану адресу електронної пошти (логін) студенту надходить пароль доступу.

III. Структура офіційного сайту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Сайт університету включає набір сторінок і рубрик, відображених у меню сайту.

У разі необхідності структура сайту може бути змінена. Пропозиції щодо зміни структури сайту керівники структурних підрозділів подають проректорам університету відповідних напрямів. Ці зміни затверджує ректор.

IV. Можливості користувачів сайту

4.1. Можливості студентів після авторизації на сайті:

- отримувати доступ до закритих розділів сайту;

- разом з адміністратором створювати сторінки студентських організацій, додавати в них новини, публікації, іншу корисну інформацію.

4.2. Можливості викладачів:

- змінювати власні дані (біографія, контактна інформація, фото тощо);
- завантажувати файли, пов'язані з навчальною діяльністю;
- завантажувати файли, пов'язані з науковою діяльністю;
- отримувати доступ до закритих розділів сайту.

4.3. Можливості контент-менеджерів:

- змінювати тексти сторінок власного підрозділу;
- розміщувати новини підрозділу;
- розміщувати файли підрозділу;
- надавати права доступу викладачам, змінювати логін та пароль викладачів (доступно для менеджерів кафедр);
- розміщувати розклад викладачів (якщо підрозділ – кафедра) або студентів (якщо підрозділ – факультет);
- створювати нові розділи та блоки.

V. Функції структурних підрозділів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» щодо підтримки сайту

Перелік структурних підрозділів та їх функції щодо підтримки сайту наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Функції структурних підрозділів КНЕУ щодо підтримки сайту

№	Назва підрозділу	Функції
	відділ мережевих технологій	<ul style="list-style-type: none"> • адміністрування офіційного сайту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та його підрозділів; • реєстрація, адміністрування та забезпечення ефективної присутності в соціальних мережах ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»; • моніторинг та адаптація нових технологій до потреб ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»; • організація наповнення основного сайту; • контроль сайтів, що створюють у доменній зоні головного сайту; • моніторинг ресурсів, що пов'язані з діяльністю університету; • консультування контент-менеджерів та інших користувачів з питань наповнення та використання сайту; • реєстрація на сайтах геопозиціонування та тематичних каталогів; • оптимізація сайту для пошукових систем;

		<ul style="list-style-type: none"> • розміщення новин освітнього життя України; • наповнення інформацією розділів «новини», «події» та «оголошення»; • ведення відео- і фотоархіву ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»; • наповнення файлового архіву сайту методичними та нормативними документами.
	усі підрозділи ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка інформації для систематичного наповнення відповідного підрозділу; • погодження змісту сторінки з керівником відповідного підрозділу; • підготовка новин підрозділу для надання та публікації на сайті; • корегування тексту на сайті у випадку незначних змін у штаті, структурі або напрямах діяльності підрозділу.
	центр суспільних зв'язків	<ul style="list-style-type: none"> • систематичне надання інформації щодо подій, що відбуваються в КНЕУ з відео- та фотозвітом для розміщення на сайті КНЕУ та Youtube – каналі.
	навчально-методичний відділ	Підготовка методичних та нормативних матеріалів для подальшого їх розміщення на сайті університету.
	бібліотека	Надання інформації для оновлення сайту бібліотеки, зокрема інформування студентів про графіки отримання літератури, нові надходження, доступ до електронних ресурсів, новини, послуги тощо.
	видавництво	Надання інформації про останні видання.
	приймальна комісія	<p>Надання інформації щодо вступу до університету, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контакти та режим роботи приймальної комісії; • розклад проведення вступних іспитів; • перелік документів вступника; • правила вступу до університету; • вартість навчання за контрактом; • перелік спеціальностей; • кількість місць для прийому на освітньо-кваліфікаційні рівні; • програма вступних іспитів; • правила переведення та поновлення; • правила вступу іноземних громадян до університету. <p>Інформування абітурієнтів про хід приймальної комісії.</p>
	навчальний центр	Надання розкладу занять, надання інформації про вільні мультимедійні проектори.
	викладачі	Зміна даних у персональних інтернет-кабінетах, наповнення власних сторінок науковими публікаціями, навчально-методичними розробками, допоміжними матеріалами для лекційних та практичних занять тощо.
	головний центр інформаційних систем	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення високошвидкісного отримання даних через мережу Інтернет; • забезпечення безвідмовної роботи комп'ютерної техніки та веб-серверу.

VI. Відповідальність за своєчасну підготовку інформації для ефективного функціонування сайту

Відповідальність за своєчасну підготовку інформації для оновлення сторінок (рубрик) сайту несуть керівники відповідних структурних підрозділів університету згідно з термінами подавання та редагування інформації.

Адміністрування сайту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здійснює відділ мережевих технологій.

Розміщення інформації на головній сторінці сайту, додавання або видалення інформації щодо університету та подій, що в ньому відбуваються, зміну звукового супроводу сайту здійснює відділ мережевих технологій, попередньо узгодивши з ректором університету.

VII. Терміни подавання та редагування інформації

Для забезпечення ефективного функціонування сайту інформація до відділу мережевих технологій має надаватися систематично.

Терміни подавання та редагування інформації, а також відповідальні особи за її формування та розміщення будуть призначатися наказом ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».