ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Студентський порадник

2016

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Студентський порадник

2016

Тринадцяте видання, доповнене і перероблене

1906 КНЕУ
КИЇВ 2016

ББК 74.58
С 88

У підготовці видання брали участь:

О. В. Востряков (декан факультету економіки та управління)
Ю. М. Солодковський (декан факультету міжнародної економіки і менеджменту)
О.В. Солдатенко (декан юридичного факультету)
О. К. Шафалюк (декан факультету маркетингу)
С.О. Цимбалюк (декан факультету управління персоналом, соціології та психології)
М. І. Бондар (в. о. декана обліково-економічного факультету)
М. М. Коцупатрий (декан факультету економіки АПК)
В. К. Хлівний (декан фінансово-економічного факультету)
С. С. Ващаєв (декан факультету інформаційних систем і технологій)
В. Н. Антонюк (директор видавництва)
Д. Р. Бабич (директор центру культури та мистецтв)
І. А. Балягіна (заступник проректора з виховної роботи)
А. М. Береза (заступник проректора, директор навчального центру)
В. А. Кішкін (начальник відділу організаційного забезпечення навчального процесу)
Т. В. Гуть (начальник навчально-методичного відділу)
А. В. Зотов (директор спорткомплексу «Економіст»)
Я. В. Ільніцький (директор Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива»)
М.С. Кульбако (голова наукового студентського товариства)
Л. Г. Кузьменко (начальник фінансово-економічного відділу)
К. П. Крук (директор студмістечка)
Т. В. Куриленко (директор бібліотеки)
В. Ф. Трохименко (директор центру мережевих інформаційних систем)
Є. П. Коломієць-Людвіг (директор центру міжнародної академічної мобільності)
А. М. Поручник (директор Інституту бізнес-освіти)
Т. В. Прокопчук (головний редактор газети «Економіст»)
В. В. Паламарчук (голова студентської академічної ради)
І. В. Дворнік (завідувач аспірантури)
В. М. Тітова (директор центру «Інтенсив»)
Ю. В. Усиченко (директор центру суспільних зв'язків)
О. А. Чабанюк (голова студентського профкому)
А. І. Чуткий (директор музею)

Відповідальний за випуск
***А. М. Колот**, проректор з науково-педагогічної роботи*

Рекомендовано до друку науково-методичною радою КНЕУ
Протокол № 9 від 16.06.2016

Студентський порадник [Електронне видання]. — 12-те вид., доп.
С 88 і перероб. — К. : КНЕУ, 2015. — 260, [1] с., 8 арк. : іл.

У довідковому виданні, підготовленому спеціально для першокурсників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», у сучасній формі подано основні відомості про структуру університету, його факультети, кафедри та інші підрозділи, навчальний процес і його складові, умови навчання і побуту студентів КНЕУ. У виданні використано матеріали, підготовлені різними структурними підрозділами університету.

Призначено для широкого читацького загалу.

ББК 74.58

Розповсюджувати та тиражувати
без офіційного дозволу КНЕУ забороняється

© КНЕУ, 2016

ЗМІСТ

Станьте справжніми професіоналами! 5
110 років успіху 7
Візитна картка 10
Факультети КНЕУ 17
Факультет економіки та управління 18
Факультет маркетингу 23
Факультет управління персоналом, соціології та психології 28
Факультет міжнародної економіки і менеджменту 33
Фінансово-економічний факультет 40
Обліково-економічний факультет 48
Факультет економіки аграрно-промислового комплексу 55
Факультет інформаційних систем і технологій 59
Юридичний факультет 64
Інститут бізнес-освіти 69
Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «Інтенсив» 73
Освітня діяльність в КНЕУ 75
Європейський освітній простір вищої освіти: історія, тенденції та ключові пріоритети 75
Освітні ступені, галузі знань, спеціальності, спеціалізації (освітні програми) 78
Організація освітнього процесу 87
Як вступити до магістратури? 90
Навчальний час студента 91
Що таке індивідуальний навчальний план студента? 96
Самостійна та індивідуально-консультативна робота 99
Навчання на контрактній основі 102
Під контролем — навчальний процес студентів 106
Як подати заяву про апеляцію 107
Що таке академзаборгованість і як її позбутися? 108
Чи варто прогулювати заняття? 110
За що можуть відрахувати? 111
Як поновитися або перевестися? 112
Як вибрати тему курсової роботи і написати її? 115
Працевлаштування 116
Поради з працевлаштування 116
З чого починати? 118
Наукові хроніки студентства 122
Час творчих мотивацій і звершень 123
Ваша академічна перспектива 125
Наукове студентське товариство (НСТ) 127

Міжнародні комунікації 130
Центр міжнародної академічної мобільності 130
Інформаційний простір 133
Центр мережевих інформаційних систем 133
Бібліотека 135
Видавництво 141
Студентська ліга 144
Особлива нація 144
Розвиваємо гармонійну особистість 146
Куратор — порадник і консультант 146
Стипендія 148
Положення про старосту академічної групи ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 150
Студентське самоврядування в контексті КНЕУ 153
Студентська академічна рада: разом з вами та для вас 157
Профком студентів та аспірантів на сторожі твоїх інтересів 163
Кодекс честі студента ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 169
Пізнаємо рідний край разом зі «Скіфами» 172
Юридична допомога студентам 173
Якщо ви втратили студентський квиток 175
Соціально-психологічна служба КНЕУ. Живи повноцінним життям! . . . 176
Музей історії Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана 177
Центр культури та мистецтв 179
Газета «Економіст» 181
Спортивне життя в КНЕУ 183
Військова підготовка 185

Студмістечко 187
Рада студмістечка 188
Це потрібно знати кожному 190
Правила пожежної безпеки для мешканців гуртожитків КНЕУ 193
Бажаємо успіху 194
Додаток 1. Індивідуальний навчальний план студента і результати його виконання 195
Додаток 2. Положення про «Індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» 202
Додаток 3. Перелік сертифікаційних програм, що передбачають отримання відповідних сертифікатів 226
Додаток 4. Положення про підготовку студентів з науково-орієнтованими навчальними планами 235
Додаток 5. Порядок оцінювання знань студентів 250

СТАНЬТЕ СПРАВЖНІМИ ПРОФЕСІОНАЛАМИ

З величезним задоволенням радий вітати вас в стінах Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана!

Як представник українських учених-економістів, який всю свою науково-педагогічну діяльність присвятив справі виховання і професійної освіти молоді, сьогодні вітаю молодих людей — майбутню інтелектуальну еліту країни. Я впевнений, що ви — надія не лише України, але й всієї світової спільноти.

Для кожного з вас дуже важливо зробити в житті правильний вибір. Свідомий вибір ВНЗ, в якому здобуватимеш освіту, може виявитись доленосним у подальшому житті.

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана закладе міцний фундамент вашої кар'єри. Разом із набуттям глибоких економічних знань наш вищий навчальний заклад допоможе кожному з вас розкрити потенційні можливості, стати ерудованою особистістю, лідером у вибраній професії.

Вважаю, що однією з найважливіших цінностей сучасної людини є одержання якісної вищої професійної освіти, яка забезпечуватиме життєвий успіх у наш непростий, але цікавий час. Навчання в Київському національному економічному університеті дає вам реальний шанс стати професіоналами.

КНЕУ як яскравий представник української вищої школи завжди демонстрував високий рівень освіти, який відповідає найвищим світовим освітнім стандартам. Навчатися в КНЕУ — почесно, адже наш університет є одним із провідних економічних університетів країни.

Високий рейтинг університету визначається гарними умовами, які створені для якісного навчання студентів. Основною конкурентною перевагою КНЕУ є його професорсько-викладацький склад, третина якого

— доктори наук, професори, відомі у вітчизняній і світовій економічній практиці, а також спеціалісти-практики — керівники фірм та організацій.

КНЕУ дав путівку в професійне життя десяткам тисяч наших випускників. Чимало з них зробили блискучу кар'єру, стали спеціалістами у державних і комерційних структурах, підприємцями, вченими.

З повагою
ректор Анатолій Павленко,
академік АПН, Герой України

110 РОКІВ УСПІХУ

Зазвичай історія Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, якому в 2016 році виповнюється 110 років, становить інтерес для всіх причетних до цього навчального закладу, хто цікавиться історією розвитку і становлення національної вищої економічної школи: з чого все починалося, хто був ініціатором ідеї і фундатором справи, якими були передумови виникнення ВНЗ?

Головною історичною постаттю, з якою пов'язані перші сторінки життя нашого університету, є особа професора Університету св. Володимира (нині Київський національний університет ім. Тараса Шевченка) Митрофана Вікторовича Довнар-Запольського. Відомо, що саме за його поданням у 1906 році Міністерство торгівлі та промисловості Російської імперії надало дозвіл на організацію у Києві Вищих комерційних курсів, які стали на той час другим вищим навчальним закладом економічного профілю. **Планувалось, що курси будуть готувати товарознавців, бухгалтерів, викладачів комерційних дисциплін для середніх і вищих навчальних закладів, а термін навчання становитиме (як і в інших вузах імперії) 4 роки. Влітку 1906 р. почався перший набір абітурієнтів до щойно створеного вузу, а з вересня 1906 р. Київські вищі комерційні курси у складі двох відділень — комерційного та економічного — почали свою роботу. На той момент на них навчався 221 (за іншими даними — 229) дійсний слухач (з них лише 116, як слідує зі статистичних звітів Курсів, представники чоловічої статі). Тобто обмежень за статевою ознакою при прийомі до Київських вищих комерційних курсів не існувало. Також не було обмежень і за національною, рівно як і за конфесійною ознакою. Отже, з моменту свого заснування наш університет відзначався особливим демократизмом і повагою до всіх своїх працівників та студентів, незалежно від національної, конфесійної чи статевої приналежності.**

Пройшло кілька років, і ці студенти вже закінчували Київський комерційний інститут (**з травня 1908 р. Київські вищі комерційні курси були реорганізовані на Київський комерційний інститут**), у рамках якого функціонувало два **відділення** — економічне і комерційне. У 1912 р. Київський комерційний інститут був зрівняний у правах із державними ВНЗ. Студенти почали користуватися усіма правами **студен-**

тів вищих навчальних закладів з 1912 р., професорсько-викладацький склад мав пільги державних службовців, впроваджувалися вступні іспити; **практика відряджень (включаючи і закордонні) як для професорсько-викладацького складу, так і для студентів; було створено власну бібліотеку, низку лабораторій і тематичних кабінетів, музей товарознавства.**

Проте вже тоді прогресивні кола мріяли про радикальні зміни у суспільно-економічному житті України, про її незалежність, бурхливий розвиток та інтеграцію у світовий економічний простір. **І в епіцентрі цих процесів знаходився наш ВНЗ, професорсько-викладацький склад якого і студентство активно досліджували економічну історію та потенціал України та її перспективи у світовій системі господарства. В стінах Комерційного інституту було створено низку наукових і національних товариств, що зосередили увагу на розробці цих питань. Саме у нас було започатковано викладання курсів економічної географії та економічної історії України. Тож ми завжди залишались базовим вузом для набуття дійсно сучасного економічного світогляду та наукових знань.**

Упродовж своєї вже понад сторічної історії наш ВНЗ неодноразово змінював свою назву, але завжди залишався провідним економічним закладом держави: Київські Вищі комерційні курси (1906—1908 рр.), Київський комерційний інститут (1908—1920 рр.), Київський інститут народного господарства (1920—1930 рр.), Київський інститут обміну та розподілу та Київський фінансово-економічний інститут (1930—1934 рр.), Харківський фінансово-економічний інститут (1934—1944 рр., з жовтня 1941 по серпень 1943 р. на евакуації — приєднаний до Ташкентського фінансово-економічного інституту), Київський фінансово-економічний інститут (1944—1960 рр.), знов Київський інститут народного господарства (1960—1992 рр.), Київський державний економічний університет (1992—1997 рр.) і нарешті Київський національний економічний університет (з 27 лютого 1997 р., з 2005 р. — імені Вадима Гетьмана).

Швидко зростав і студентський контингент. Вже у 1912 р. тут навчалось близько 3000 осіб, а на початку 1917-го — маже 6000. Подальший період революцій, репресій та Другої світової війни негативно позначився на кількості студентів, але у повоєнний час кількість студентів знов стрімко зростає (що засвідчувало важливість та високий рівень роботи вузу): в 1945 р. у нас навчалось 343 особи, а вже у 1960 р. — понад 5000, в 1985 р. — понад 12 000. У 2015 р. на всіх формах навчання числиться 13 716 студентів, а враховуючи філіали — 16 989.

У 1920 році напрями підготовки молоді у Київському комерційному інституті значно розширились — створено такі факультети: базовий, соціально-економічний, господарсько-технічний, соціально-правовий, кооперативний, педагогічний, зовнішньоекономічний і факультет шляхів сполучення. Основні навчальні плани передбачали посилення ролі соціально-економічних курсів, а студенти мали змогу більше займатися самовдосконаленням. Бурхливо розвивались наукові дослідження, видавались «Наукові записки Київського інституту народного господарства», на сторінках яких закарбувалась прогресивна наукова думка видатних українських науковців. У різні часи з КНЕУ були пов'язані імена таких непересічних особистостей, видатних діячів науки і культури України, як О. П. Довженко, П. Г. Тичина, О. О. Богомолець, В. М. Еллан-Блакитний, Ю. К. Смолич, академіки АН УРСР К. Г. Воблий, Є. О. Патон, В. Г. Шапошников, Л. М. Яснопольський, почесний член АН УРСР Д. О. Граве, міністр фінансів СРСР В. Ф. Гарбузов та багатьох інших.

У страшні роки воєнного лихоліття зберегти вітчизняну економічну школу вдалося, евакуювавши інститут до Ташкента та Іркутська. У 1944 р. вуз зміг повернутись до Києва, але справжнє його відродження у рідній домівці було урочисто відзначено в 1958 році, коли на Брест-Литовському проспекті (нині — проспект Перемоги, 54/1) з'явився величезний красень — головний корпус КНЕУ. Щоправда, навчальний процес (у ще недобудованому корпусі) розпочався з 1956 р., оскільки до того студентам доводилось навчатись у 3 та 4 зміни в орендованих шкільних приміщеннях і як результат — заняття тривали майже до першої години ночі.

З часом матеріальна база університету зростала: до послуг студентства були збудовані додаткові корпуси, гуртожитки, бібліотека, спортивний комплекс, стадіон, їдальні і кафе, санаторій-профілакторій та ін.

Сьогодні — це справжнє студентське містечко в історичному районі стародавнього Києва — Шулявці, яким може пишатися Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана, що органічно поєднує виховування фахівців нової на генерації багатих традиціях минулого із сучасними тенденціями світового розвитку економічної освіти. Наш навчальний заклад — це той вуз, у якому навчають вже самі традиції, в якому має місце вільне спілкування між викладачами і студентами на будь-які теми, в якому присутня невидима аура, що власне і формує таке поняття як alma mater. Адже тільки той навчальний заклад, який розвивається поступово, відтворюючи для себе викладацькі кадри, формуючи навчальну базу і власні принципи діяльності, здатний прогнозувати своє майбутнє і водночас впливати на соціально-економічний розвиток держави, забезпечуючи для неї інтелектуальний потенціал та економічну еліту завтрашнього дня.

ВІЗИТНА КАРТКА

Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності для відтворення людського капіталу нації та забезпечення суспільного прогресу — такою є мета освітньої діяльності Київського національного університету імені Вадима Гетьмана.

Сьогодні університет спрямовує свою діяльність у наступних напрямках:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності для здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення наукових досліджень з використанням отриманих результатів в освітньому процесі, господарській та державно-регулятивній практиці;
- добір, підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка вступників та профорієнтаційна робота з ними, інформування вступників і студентів про ситуацію та тенденції на ринку праці;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;
- міжнародна діяльність щодо виконання спільних із зарубіжними партнерами освітніх, наукових та інших програм і проектів, насамперед у євроінтеграційному напрямі;
- формування особистості засобами патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього та наукового

процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

Підготовка фахівців різних освітніх ступенів відбувається у базовому вищому навчальному закладі на 9 факультетах та у філіалах університету: Економічному коледжі (м. Київ), Коледжі інформаційних систем і технологій (м. Київ), Коледжі економіки та управління (м. Київ), Криворізькому коледжі економіки та управління, Роменському коледжі. Загалом освіту отримують більше як 15 тисяч студентів. А навчають їх тільки у Києві 10 академіків та дійсних членів Національної академії наук України і галузевих академій, 140 професорів, докторів наук, понад 640 кандидатів наук, доцентів.

Очолює університет з 1987 року Анатолій Федорович Павленко — Герой України, Заслужений діяч науки і техніки України, академік Академії педагогічних наук України, доктор економічних наук, професор, почесний доктор державного управління Газі Університету (м. Анкара, Туреччина).

А. Ф. Павленко очолює науково-методичну комісію з економіки та підприємництва Міністерства освіти і науки України, президент всеукраїнської організації «Українська асоціація маркетингу». За вагомий особистий внесок у розвиток національної освіти А. Ф. Павленко нагороджений орденом «За заслуги» I, II, III ступенів.

Варто також знати, що крім 9 факультетів у базовому навчальному закладі — економіки та управління, управління персоналом соціології та психології, маркетингу, інформаційних систем і технологій, міжнародної економіки і менеджменту, обліково-економічного, фінансово-економічного, економіки аграрно-промислового комплексу, юридичного, також діють наступні структурні підрозділи: Інститут бізнес освіти, центр науки і інновацій, центр зв’язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», Центр культури і мистецтв, фізкультурно-спортивний комплекс «Економіст», центр міжнародної академічної мобільності, центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «Інтенсив», студентські самоврядні організації (первинна профспілкова організація студентів та аспірантів, студентська академічна рада, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених) та різні громадські студентські організації. До того ж КНЕУ — це розвинута сервісна інфраструктура, покликана задовольняти потреби свого студентства.

Головний корпус КНЕУ (корпус № 1) — споруда повоєнних років, розміщується за адресою: *просп. Перемоги, 54/1*. До 1985 року ця столична магістраль, основна частина якої проходить по історичній місцевості Шулявка, мала назву Брест-Литовський проспект, за назвою білоруського міста Брест (Брест-Литовського), у напрямку якого стрімко біжить Житомирське шосе. Колись цей шлях з'єднував місто з дачною зоною, яка згодом перетворилася на київські райони: Нивки, Святошин, Академмістечко, Біличі та ін. До речі, назва Шулявка для киян колись асоціювалась із заміською дачею київських митрополитів, розташованою на березі річки Либідь. Взагалі, походження слова Шулявка одні наукові джерела пов'язують з літописним шельовборком (невеличким лісом), інші — з птахом шуляхом, яких, мабуть, було чимало у цій місцевості.

Сьогодні на цьому проспекті розміщується дуже багато установ і відомих підприємств — завод «Більшовик», кіностудія ім. О. Довженка, видавництво «Преса України», Авіаційне виробниче об'єднання ім. О. Антонова та ін. Багата магістраль і на провідні вищі навчальні заклади — один за одним вишикувались уздовж проспекту Національний технічний університет України «КПІ», Національний медичний університет імені О. О. Богомольця, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. Існують тут і центри розваг: Київський зоопарк, парки ім. Пушкіна та Комсомольський, боулінг-клуб «Страйк», численні дискотеки і фітнес-центри. Поруч з головним корпусом функціонує основна транспортна система Києва — метро зі станцією «Шулявська».

Позаду головного корпусу КНЕУ, по *вул. Желябова* знаходяться університетські гуртожитки № 1, 3 і 5, а далі — на перетині вулиць Дегтярівської, Ежена Потьє і Софії Перовської — **2-й і 3-й корпуси університету** (*вул. Дегтярівська, 49 г*), а також гуртожитки № 2 і 4.

Зовсім недалеко — станція метро «Берестейська». Ще один гуртожиток № 6 знаходиться на Борщагівці за адресою: *вул. Сосніних, 15а*.

Особливо хочеться привернути увагу до **корпусу № 4**. Цей корпус гордість університету — його бібліотека. Більш детальну інформацію пропонуємо переглянути у розділі «Зустріч біля книжкових полиць».

Привітно зустрічає першокурсників університету затишний і водночас просторий **корпус № 5** по *вул. Мельникова, 79/81*. Студенти-початківці роблять тут свої перші кроки, слухають перші лекції. Саме тут вони закладають фундамент свого економічного світогляду, набуваючи глибоких знань з політичної економії, регіональної економіки і туризму, вищої математики, політичної історії, філософії, української

мови і літератури. Без такого базового масиву знань ви не реалізуєтесь як економіст, а економіст — це мозок нації, без якого не може нормально розвиватися жодне цивілізоване суспільство.

Зовсім поряд — **корпус № 6**, розташований за тією самою адресою: по *вул. Мельникова, 79/81*, ближче до центру Києва, в історичній місцевості Дорогожичі. Ця вулиця прокладена у другій половині XIX ст. як продовження Львівської вулиці (нині вул. Артема). Поруч з університетськими корпусами розміщуються головний телевізійний центр країни — Перший національний канал і телевізійна вежа, Інститут міжнародних відносин та Інститут журналістики Київського національного університету ім. Т. Шевченка, видавництво дитячої літератури «Веселка», Київський мотоциклетний завод, відоме на весь світ місце скорботи і болю Бабин Яр. Від цих корпусів — майже однакова відстань до станцій метро «Лук'янівська» і «Дорогожичі». До речі, остання знаходиться в місці, де за часів Київської Русі велись битви між ворогуючими київськими князями, і звідси розходились шляхи до Вишгорода, Чернігова, Новгорода, Смоленська та ін.

Навчальний **корпус № 7** розмістився в історичній «серцевині» міста — на *Львівській площі, 14*. Навчаючись тут, ви відчуєте смак давнини, бо зовсім поруч, паралельно вул. Великій Житомирській, що виникла за часів Київської Русі, між старовинними київськими пагорбами в'ється алея, з якої відкривається чудовий краєвид на стародавній Поділ з урочищами Кожум'яки і Гончарі, київську гавань, а в далечині — нові столичні масиви-красені: Оболонь, Троєщина, Райдужний. Львівська площа дістала свою назву від однойменних воріт — в'їзду у стародавній Київ, побудованих тут у 1037 році. Звідси — майже поруч центральна вулиця міста — Хрещатик, Центральний залізничний вокзал, пам'ятки історії світового рівня — Софійський і Михайлівський Златоверхий собори, Андріївська церква, залишки християнської святині — Десятинної церкви, Національний історичний музей України, відома Володимирська гірка з унікальним фунікулером. Тож не полінуйтеся, після занять знайдіть час, аби побачити вікові надбання нашого народу. А ще Львівська площа — це Будинок художника, Будинок торгівлі.

Найбільше **факультетів** університету розміщуються у головному корпусі. Це — факультети економіки та управління, міжнародної економіки і менеджменту, юридичний, управління персоналом соціології та психології та факультет маркетингу. Тут працюють ректорат, концентруються адміністративні підрозділи, відділ кадрів і бухгалтерія, студентські та

громадські організації, центр мережевих інформаційних систем, а також центр міжнародної академічної мобільності і центр суспільних зв'язків, центр «Перспектива». У корпусі № 2 діють обліково-економічний факультет і факультет економіки аграрно-промислового комплексу, у корпусі № 3 — фінансово-економічний факультет. Кафедри загальноосвітніх дисциплін, відділення довузівської підготовки і Центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «Інтенсив» функціонують у корпусі № 5, корпус № 6 займає Інститут бізнес-освіти, а у корпусі № 7 розмістився факультет інформаційних систем і технологій та видавництво КНЕУ.

До послуг студентів в університетському просторі — нові комп'ютерні класи, творчі лабораторії, оснащені найсучаснішою технікою. Окрім того, кожний першокурсник має можливості розкрити свої таланти і здібності у творчих студіях, клубах та колективах з різних культурно-мистецьких напрямів, займаючись на спортивних майданчиках або у тренажерних залах чи подорожувати зі «Скіфами»… Більш детальну інформацію можна прочитати на сторінках даного порадника у розділах «Дім інформаційних технологій», «Шлях до прекрасного», «Загартовуйся, наче сталь!».

Харчування. В усіх корпусах КНЕУ протягом навчального дня працюють студентські їдальні, де можна смачно і ситно пообідати, а також численні буфети і кафе, де вам запропонують великий вибір бутербродів, тістечок, інших солодощів. На вас чекають широкий асортимент соків, а також духмяні гарячі напої — чай і кава. Поїсти можна і в кожному гуртожитку, де у затишних кафе за досить помірну плату вам запропонують гарячі обіди та напої.

Пошта і телеграф. Мобільний зв'язок. Найближче до корпусу № 1 поштове відділення розміщується за адресою: *просп. Перемоги, 57*, поштовий індекс: 03057. Біля метро «Шулявська» працює магазин «Мобілочка», де поповнюють рахунок для всіх операторів мобільного зв'язку.

Медичні послуги. Їх надають насамперед у медпункті (*вул. Желябова, 8*, гуртожиток № 1, тел. 455-6919). Окрім того, до ваших послуг Київська міська студентська поліклініка, розташована зовсім недалеко — по *вул. Політехнічній, 25/29* (тел. 236-3204). Дістатися туди можна на метро (проїзд до станції «Політехнічний інститут») або тролейбусом № 5, що йде у напрямі центру міста. Готові ліки у разі появи перших ознак нежитю або грипу чи кишкових розладів можна придбати в аптечному кіоску при виході із метро «Шулявська», а також у магазині за адресою *просп. Перемоги, 60*.

Банки і банкомати. Усі студенти КНЕУ отримують стипендії через мережу банкоматів банку «Ощадбанк». У межах ВНЗ вони розміщуються в центральному холі головного корпусу в гуртожитку № 5 (відділення банку) та в холі корпусу № 2. До речі, ваші рідні можуть поповнити ваш гаманець у разі скрути, не виїжджаючи з рідного міста, а просто перерахувавши на ваш картковий рахунок необхідну суму. Їм потрібно лише завітати до відділення банку «Ощадбанк».

Окрім того, поруч з головним корпусом за адресою *проспект Перемоги, 52,* знаходиться банк «Інтеграл», де можна обміняти валюту.

Авіа і залізничні квитки. Якщо ви бажаєте особисто придбати квиток на літак, вам варто проїхати на початок проспекту Перемоги, де розміщуються центральні київські авіакаси. Тролейбус № 5 довезе вас туди хвилин за 10. Трохи вище за площею Перемоги, біля пам'ятника Щорсу, височить готель «Експрес», на першому поверсі якого розміщуються центральні залізничні каси. Сідайте у той самий тролейбус. Хоча для економії часу квитки можна замовити з доставкою у гуртожиток (залізничні — за тел. 503-60-50, авіа — тел. 228-88-11; 494-33-11) або через інтернер (аеропорт — *www.kbp.com.ua*, ж-д вокзал — *www.uz.gov.ua*).

Магазини і побутові послуги. Поруч з головним корпусом у районі станції метро «Шулявська» функціонує торговельний центр молодіжної моди, де ви можете не тільки придбати необхідні високоякісні речі, сувеніри, подарунки, а й купити інтернет-картку або картку поповнення мобільного зв'язку. Тут же, у підземному переході, розміщено банкомат Приватбанку. Якщо ви підете у бік станції метро, то обов'язково потрапите у торговельні ряди речового ринку на Шулявці. Що ж, оглядайтесь, може, щось і знадобиться у нехитрому житті студентського гуртожитку. Ціни середні порівняно з іншими ринками міста. А от пресу ми вам радимо придбати біля головного корпусу видавництва «Преса України» (*просп. Перемоги, 50*), де розташовано кілька газетних кіосків, і преса реалізується майже за собівартістю. За підручниками і навчальними посібниками вам прийдеться звертатись до бібліотеки або книжкового ринку на Петрівці, а за канцтоварами до кіоску канцтоварів на першому поверсі головного корпусу.

Щодо продуктових торговельних центрів, то радимо вам завітати до супермаркету «Сільпо», що розміщується навпроти станції метро «Шулявська» та супермаркет по *просп. Перемоги, 60*. Не пожалкуєте також, якщо завітаєте до торгово-розважального центру «Більшовик», що зна-

ходиться на вул. Гетьмана, 6. Тут ви не тільки зможете придбати будь-які речі, а й цікаво провести вільний час. Якщо ви полюбляєте свіжий хліб і гарну випічку, прямуйте до фірмового магазину Київського дослідного хлібзаводу по *вул. Ежена Потьє, 4*. Зовсім поруч також розміщується фірмовий магазин заводу безалкогольних напоїв «Росинка» (*вул. Ежена Потьє, 6*), який втамує вашу спрагу популярними газованими водами і напоями з натуральними соками. Ну, а невеличкі гастрономчики і цілодобові магазинчики, яких безліч навколо університетського містечка, ви виберете самостійно з урахуванням ваших смаків щодо асортименту продуктів та їх ціни.

ЄДИНА РОДИНА

Ректорат. Керівництво нашого університету прикладає максимально зусиль для вирішення питань якості освіти та умов праці, соціальних проблем колективу і студентства, створюючи гідні умови навчання, праці, культурно-мистецького розвитку та відпочинку, фізичного оздоровлення. Тож ви можете завітати на другий поверх, де працює ректорат: вас вислухають і допоможуть.

У кабінеті 205 — приймальня ректора **Анатолія Федоровича Павленка**, до якого може записатися на особистий прийом будь-хто із студентів (для цього необхідно завітати до приймальні і попросити занести вас до списку відвідувачів на понеділок з 16.00). Ви можете звернутися також до проректорів у разі важливої потреби:

Лук'яненка Дмитра Григоровича — першого проректора з науково-педагогічної та наукової роботи КНЕУ, професора, доктора економічних наук;

Колота Анатолія Михайловича — проректора з науково-педагогічної роботи, професора, доктора економічних наук;

Чужикова Віктора Івановича — проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, професора, доктора економічних наук;

Оболенської Тетяни Євгенівни — проректора з науково-педагогічної роботи, професора, доктора економічних наук;

Штуля Валентина Петровича — проректора з науково-педагогічних, економічних та соціальних питань, доцента, кандидата економічних наук;

Берези Андрія Мартиновича — заступника першого проректора КНЕУ, професора, кандидата економічних наук.

Деканати і кафедри. А тепер про головних дійових осіб і виконавців — деканів факультетів, завідувачів кафедр і найближчих помічників студентів — методистів, лаборантів і кураторів.

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

Факультет економіки та управління — один з найстаріших факультетів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Провідна роль факультету визначається його активною позицією у реалізації стратегії розвитку університету у статусі дослідницького вищого навчального закладу.

Випускники факультету мають високий рівень професійної підготовки внаслідок впровадження компетентністного підходу до навчання, постійного оновлення змісту освітніх програм, дотримання принципу партнерства у тріаді «наука — освіта — бізнес».

Підготовка бакалаврів і магістрів здійснюється на очній та заочній формах навчання такими спеціальностями та спеціалізаціями: спеціальність економіка (спеціалізації економічна кібернетика, економіка підприємства, національна економіка), менеджмент (спеціалізація менеджмент бізнес-організацій), публічне управління та адміністрування та підприємництво, теорія та біржова діяльність, спеціалізація підприємницька діяльність.

Під час навчання за спеціалізацією «Економіка підприємства» формуються професійні компетенції з бізнес-моделювання, обґрунтування проектних рішень, організації операційної діяльності та внутрішньогосподарських виробничих відносин, бюджетування та контролінгу, консультування з економічних питань, викладання економіки в закладах освіти. Випускники спеціальності «Економіка підприємства» можуть працюватиу сфері управління на підприємствах (установах) та об’єднаннях різних форм власності на посадах економіста, економіста-

аналітика, фінансиста, керівника підприємства, займатися підприємницькою діяльністю.

За спеціалізацією «Менеджмент бізнес організацій» здійснюється підготовка фахівців у сфері управління державними і бізнесовими структурами. Навчання на спеціальності дає можливість сформувати розуміння системних зв'язків щодо управління організаціями різних видів та сфер діяльності. Випускники можуть працювати аналітиками та консультантами в банківських, фінансових установах та підприємствах реального сектору економіки; управлінцями в міжнародних організаціях та відомих консалтингових фірмах; обіймати посади менеджера по закупках, фінансового менеджера, менеджера з персоналу, менеджера зовнішньо-економічної діяльності, менеджера по роботі з клієнтами, керівника департаментів профільних міністерств (економіки, фінансів, економічного розвитку і торгівлі).

Спеціалізація «Економічна теорія» орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців для провідних українських і зарубіжних компаній, органів державного управління, вищих навчальних закладів, дослідницьких, аналітичних та експертних центрів. Випускники спеціальності можуть працювати у державних та приватних бізнес-структурах (на різних посадах організаційно-управлінського та фінансово-економічного профілю), виконувати трудові обов'язки на державній службі (розробка та експертиза ключових документів у сфері соціально-економічної політики загальнодержавного, регіонального та місцевого рівнів), практикувати освітню та наукову діяльність у вищих навчальних закладах і дослідницьких центрах (здійснюючи складні економічні дослідження і наукові проекти, розробляючи соціально-економічні прогнози, займаючись викладанням навчальних курсів).

Спеціальність «публічне управління та адміністрування» спрямована на формування базових знань з діяльності державних та муніципальних органів влади, профільних міністерств, комітетів та відомств з надання суспільних та адміністративних послуг населенню. Випускники отримують фахову підготовку з аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності. Отримання компетентності дають можливість виконувати функції аналітика, радника, експерта, консультанта, адміністратора з питань публічного управління, координатора, фахівця міського та районного планування, фахівця із стандартизації, сертифікації та якості інспектора державного контролю.

За спеціальністю «Підприємницька діяльність» здійснюється підготовка фахівців з інноваційним типом мислення, які здатні генерувати бізнес-ідеї та обирати результативні стратегії їх втілення в життя, вміють розробляти та реалізовувати підприємницькі проекти, спроможні забезпечувати отримання прибутку в різних сферах діяльності — виробництві, сільському господарстві, торгівлі та сфері комунальних послуг.

Ключові характеристики випускника спеціальності — самостійність, відповідальність за прийняті рішення та їх наслідки, схильність до ризику, ініціативність, активний пошук оригінальних рішень, орієнтація на досягнення комерційного успіху.

Студенти факультету набувають професійних компетенцій з усвідомлення економічного способу мислення та його застосування для розв'язання професійних задач, уміння обґрунтовувати господарські рішення й організовувати їх виконання, здатності до саморозвитку і навчання впродовж всього професійного життя. Отримувані навички та уміння у сферах стратегічного та операційного, інноваційного та інвестиційного менеджменту, моделювання державної економічної політики та економічного розвитку систем різного рівня (національного господарства в цілому, окремих секторів економіки, галузей та підприємств) створюють для вихованців факультету надійний знаннєвий фундамент для подальшого будування успішної професійної кар'єри.

Факультет економіки та управління впевнено тримає в університеті лідерські позиції у сфері розробки та впровадження новітніх освітніх та комунікаційних технологій. У процесі навчання на факультеті широко застосовуються активні методи навчання — ділові та рольові ігри, обговорення практичних ситуацій в міні-групах, виконання дослідницьких проектів. Переважна більшість навчальних дисциплін, що викладаються на факультеті, має у своєму методичному забезпеченні «дистанційну складову» — онлайн-курси, бізнес-симуляції, тренінгові завдання тощо. На кафедрах факультету розробляються англомовні магістерські програми та новітні навчальні курси, у тому числі на відкритих онлайн-платформах.

На базі Навчально-тренінгового центра економіки та управління підприємством студенти опановують сучасні прикладні програмні продукти, що поширені на вітчизняних підприємствах, а також набувають практичних навичок розробки та прийняття управлінських рішень на основі бізнес-симуляцій (віртуальних підприємств).

Студенти факультету — постійні учасники наукових конференцій та семінарів, бізнес-турнірів та конкурсів наукових робіт, переможці всеукраїнських і міжнародних олімпіад за різними напрямами підготовки. На факультеті культивується атмосфера постійного наукового пошуку: щороку проводиться студентська наукова інтернет-конференція (на порталі conference.spkneu.org), видається студентський науковий альманах, функціонують змішані дослідницькі групи за участю викладачів та студентів, які виконують проекти на замовлення підприємств.

Високий рівень «інтелектуальної планки» навчального процесу утримується завдяки залученню до підготовки випускників факультету, провідних економістів-практиків, науковців, державних діячів. Традиційними є засідання дискусійних клубів та англомовних колоквіумів, тренінги та майстер-класи від професіоналів.

Факультет проводить активну профорієнтаційну роботу. Для випускників розроблено систему оцінки компетенцій, набутих під час навчання. Персональний оціночний профіль надає його власнику об'єктивну професійну характеристику та формує орієнтири для прийняття рішення про подальше працевлаштування.

Факультет активно співпрацює з провідними компаніями — «Нова пошта», «Дарниця», «Фарма», «Розетка», «Метінвест», «Фоззі Груп», «Київстар», «Нестле» «EY» та ін. Студенти мають можливість проходити практику на найкращих підприємствах України, а випускники успішно будують професійну кар'єру не тільки на вітчизняних підприємствах, але й в провідних зарубіжних компаніях.

Випускники різних років, якими пишається факультет економіки та управління: Павленко А. Ф. — ректор ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» (1964 р.); Єрохін С. А. — ректор Національної академії управління (1977 р.); Лук'яненко Д. Г. — перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» (1980 р.); Устенко О. Л. — директор Центру світової економіки та міжнародних відносин НАН України (1991 р.); Уманський І. І. — перший заступник міністра фінансів України (1997 р.); Новікова І. В. — генеральний директор компанії «Agama Communications« (1999 р.); Гацько В. М. — голова політичної партії «Демократичний альянс» (2004 р.); Федорцова І. О. — генеральний директор телекомпанії «ТЕТ» (2007 р.); Фарберов І. та Лавренюк Є. — співзасновники мережі хостелів «DreamFamily» (2009 р.) та багато інших.

Факультетська спільнота викладачів та студентів відрізняється інноваційним типом мислення й активною громадянською позицією.

Фундаментальна економічна та менеджментська освіта, широкий кругозір та поєднання фахового спрямування з діловою спеціалізацією забезпечують випускникам факультету економіки та управління вагомі переваги на ринку праці. Економічне мислення, що нині заполонило світ, надає особливі можливості тим фахівцям, для яких економічний вибір є професійною справою.

Декан факультету — *Востряков Олександр Володимирович*, кандидат економічних наук, доцент (тел. 456-24-19), каб. 249 (1 корпус);

заступники декана — *Гребешкова Олена Миколаївна*, кандидат економічних наук, доцент (тел. 371-61-92), каб. 261а (1 корпус), *Васильков Володимир Георгійович*, доцент (371-61-84), каб. 253 (I корпус), *Самійленко Андрій Петрович*, кандидат економічних наук, доцент (тел. 371-61-84), каб. 253 (1 корпус);

помічник декана — *Бобир Вікторія Миколаївна* (тел. 371-61-68), каб. 249 (1 корпус).

На факультеті працюють такі кафедри:

кафедра стратегії підприємств — завідувач *Батенко Людмила Павлівна*, кандидат економічних наук, професор; завідувач навчально-консультаційного пункту *Коротченко Алла Петрівна* (тел. 455-60-26, 371-61-54), каб. 243 (1 корпус);

кафедра економіки підприємств — завідувач *Швиданенко Генефа Олександрівна,* кандидат економічних наук, професор; завідувач навчально-консультаційного пункту *Ляшенко Оксана Іванівна* (тел. 371-61-52), каб. 236 (1 корпус);

кафедра менеджменту — завідувач *Соболь Сергій Миколайович*, кандидат економічних наук, професор; завідувач навчально-консультаційного пункту *Чеховська Тетяна Михайлівна* (тел. 371-61-80), каб. 244 (1 корпус);

кафедра макроекономіки та державного управління — завідувач *Малий Іван Йосипович,* доктор економічних наук, професор; завідувач навчально-консультаційного пункту *Постоєнко Катерина Іванівна* (тел. 456-51-58), каб. 257 (1 корпус);

кафедра історії та теорії господарства — завідувач *Степаненко Сергій Васильович,* кандидат економічних наук, професор; старший лаборант *Барвінок Оксана Едуардівна (*тел. 371-62-57), каб. 312 (1 корпус);

кафедра політичної економії — завідувач *Кириленко Володимир Іванович*, доктор економічних наук, професор; старший лаборант *Журба Тетяна Володимирівна* (тел. 489-09-50), каб. 311 (5 корпус);

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГУ

За умов ринкової економіки одним із найважливіших елементів ефективного господарювання є маркетинг, який ґрунтується на знанні об'єктивних економічних законів. Визначення ринкових передумов конкурентоспроможності та ефективного функціонування підприємства, розробка рекомендацій щодо вибору оптимальної товарної, збутової, цінової та комунікаційної політики підприємства, інтеграція зусиль усіх його підрозділів задля досягнення стратегічних цілей визначають сьогодні сферу компетенції фахівців з маркетингу.

Факультет маркетингу здійснює підготовку фахівців за такими спеціальностями: «Маркетинг», « Туризм» за освітніми ступенями бакалавр і магістр на очній і заочній формах навчання, а також науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру. Термін підготовки бакалаврів на очній формі навчання становить 4 роки, а на заочній — 4 роки і 2 місяці. Підготовка магістрів на очній формі навчання здійснюється протягом 1 року і 6 місяців, і на заочній протягом 1 року і 8 місяців. У рамках підготовки бакалаврів з маркетингу студенти факультету протягом трьох років отримують фундаментальну освіту, а студенти денної форми навчання можуть здобути за бажанням ще й додаткову психолого-педагогічну підготовку. Студенти мають також можливість поглибити свої знання з певного напрямку, обравши одну з чотирьох передбачених навчальним планом бакалаврів сертифікаційних програм: «Маркетинг послуг», «Реклама і PR», «Маркетингові дослідження», «Логістика»

Четвертий рік навчання відведено фаховій підготовці. Дипломи бакалаврів-маркетологів визнаються майже в усіх провідних вищих навчальних закладах Європи та США, а їх власники можуть поступати до магістратури цих вузів за обраною спеціальністю.

Бакалаври за напрямом підготовки *маркетинг* мають можливість продовжити навчання за магістерськими програмами «Маркетинговий менеджмент» та «Рекламний менеджмент» Підготовка магістрів за цими напрямами здійснюється на основі програм, які ґрунтуються на останніх, адаптованих до сучасних економічних умов господарювання, досягненнях вітчизняної і зарубіжної наукової думки із використанням новітніх педагогічних технологій. Це робить випускників магістерських програм конкурентоспроможними на ринку праці, дозволяє їм обіймати високі посади в ієрархії бізнес-менеджменту, ефективно здійснювати підприємницьку та управлінську діяльність.

Закріплення теоретичних знань студентів досягається за допомогою практичних навичок, набутих під час проходження практики на підприємствах, в установах і організаціях України.

Високий рівень підготовки випускників факультету маркетингу з суспільно-політичних, загальноекономічних, профілюючих дисциплін забезпечує успішне виконання ними всього комплексу фахових завдань, що створює надійну основу для здійснення успішних ділових операцій підприємств і організацій маркетингової орієнтації.

Повний курс навчання за спеціальністю «Маркетинг» дозволяє магістрам успішно працювати керівниками та маркетинг-директорами суб’єктів ринкової економіки різних форм власності. Фахівці з маркетингу здійснюють організаційно-економічну, управлінську та наукову діяльність на підприємствах, у посередницьких і торгових організаціях, службах постачання та збуту, науково-дослідних установах, консалтингових і рекламних фірмах, відповідних підрозділах банків, в органах господарського управління. Вони аналізують і прогнозують ринкові ситуації, розробляють рекомендації щодо виробництва товарів і надання послуг, формування їх асортименту, здійснюють різноманітну діяльність з визначення і реалізації маркетингових програм, цінової і збутової політики підприємств, матеріально-технічного забезпечення виробництва тощо. Вони здатні обґрунтовувати інноваційну діяльність фірми, розробляти інформаційне маркетингове забезпечення управління, прогнозувати розвиток кон’юнктури ринку, планувати розвиток і стратегію діяльності фірми.

З 2015 року був розпочатий набір на освітній ступінь «бакалавр» за **спеціальністю «Туризм» галузі знань «Сфера обслуговування»**. Термін підготовки бакалаврів очної форми навчання — 4 роки.

Концептуальна модель підготовки фахівців з туризму полягає у забезпеченні економіки, зокрема сфери обслуговування України, кваліфікованими фахівцями, компетентними у застосуванні новітніх форм організації діяльності туристичного бізнесу, зі здатністю до системного аналізу складних соціально-економічних процесів та явищ.

Програма підготовки фахівців бакалаврського освітнього ступеня відрізняється від програм інших вищих навчальних закладів практичною спрямованістю на потреби економіки та туристичного бізнесу зокрема.

Ще однією відмінністю програми підготовки бакалаврів з туризму у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана є особливий акцент на поглибленому вивченні студентами кількох іноземних мов — студенти мають можливість обрати для поглибленого вивчення дві іноземні мови, а польська мова вивчатиметься як нормативна дисципліна (за самостійним вибором навчального закладу) протягом другого-третього року навчання.

На основі здобутих теоретичних знань і практичних компетенцій бакалаври з туризму зможуть працювати у сфері внутрішнього та міжнародного туризму на посадах менеджерів з напрямів пізнавального лікувального, «зеленого», спортивного туризму, туризмознавцями, гідами-екскурсоводами, аніматорами, маркетологами та керівниками маркетингових відділів і рекламних служб туристичних агенцій, працювати на різних посадах у закладах готельного та ресторанного бізнесу тощо.

На основі бакалаврського рівня підготовки фахівців з туризму передбачається розробка магістерських програм економічного спрямування, що дозволить магістрам з туризму: організовувати та очолювати туристичні компанії та агенції;працювати на посадах топ-менеджерів туристичних підприємств та закладів готельно-ресторанного бізнесу; досліджувати та впроваджувати сучасні маркетингові та PR-технології в туризмі; досліджувати міжнародні зв’язки у сфері туристичного бізнесу; здійснювати діяльність у сфері державного управління туристичною галуззю в Україні.

За додатковими питаннями просимо звертатись на **кафедру регіоналістики і туризму**, тел. 489-09-33, 483-54-98, 205-54-83.

Випускникам факультету маркетингу властива висока професійна культура, прагнення до постійного поповнення знань, здатність адаптуватися до вимог підвищення ділової кваліфікації або зміни характеру праці під впливом науково-технічного прогресу, діяльна участь у громадсько-політичному житті, вміння працювати з людьми.

У науковому та навчально-методичному забезпеченні навчального процесу на чотирьох кафедрах факультету (маркетингу, вищої математики, регіоналістики туризму та іноземних мов) беруть участь понад 117 викладачів, у тому числі 8 докторів наук, 17 професорів, 60 кандидатів наук, 29 доцентів, а також 1 академік Академії педагогічних наук України. На факультеті функціонують два Навчально-тренувальні центри, два комп'ютерні класи з сучасними ЕОМ і з доступом до мережі Інтернет.

На факультеті не лише відбувається постійне вдосконалення навчального процесу, а й стрімко розвивається наукова діяльність.

При випускаючих кафедрах були створені наукові інститути.

В 2010 році при кафедрі маркетингу був створений Французько-Український інститут менеджменту, який займається реалізацією спільних французько-українських освітніх програм та підтримкою наукових досліджень з економіки та менеджменту.

В 2011 році розпочав свою роботу Інститут маркетингу. Метою діяльності Інституту є організація і проведення наукових досліджень та здійснення науково-технічної і навчальної діяльності у галузі маркетингу, розроблення науково-практичних рекомендацій щодо забезпечення високої конкурентоспроможності вітчизняних підприємств та організацій, провадження інноваційної діяльності.

На факультеті навчається понад 882 студенти. Знаходиться факультет у корпусі № 1 за адресою: просп. Перемоги, 54/1.

У різні часи деканами факультету працювали С. О. Кошелюк, В. С. Жученко, В. М. Данюк, А. Ф. Павленко, Ю. І. Пітюренко, І. Т. Бондарук, В. Я. Кардаш.

Нині факультет **маркетингу** очолює О. К. Шафалюк,.

Декан факультету — ***Шафалюк Олександр Казимирович***, професор, доктор економічних наук (головний корпус КНЕУ, каб. 345, тел 456-7308).

Заступники декана — *Баша Інна Миколаївна,* старший викладач, (головний корпус КНЕУ, каб. 343, тел. 371-6218, *Дима Олександр Олексійович*, доцент, канд. екон. наук (головний корпус КНЕУ, каб. 332, тел. 371-6176;

помічники декана — *Кошик Наталія Митрофанівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 343, тел. 371-6218) та *Бенівська Інна Володимирівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 347-а, тел. 456-2682), *Горох Ірина Михайлівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 347, тел. 371-6277);

інспектор з контролю за навчальним процесом головний корпус КНЕУ, каб. 347-а, тел. 456-2682); інспектора з контролю за навчальним процесом заочної форм навчання каб. 347, тел. 371-62777

На факультеті працюють такі кафедри:

кафедра маркетингу — завідувач **Павленко Анатолій Федорович,** ректор університету, Герой України, академік АПН; завідувач лабораторією *Шишигіна Лілія Сергіївна* (головний корпус КНЕУ, каб. 333, тел. 456-9873);

кафедра регіоналістики та туризму — завідувач **Ольшанська Олександра Володимирівна,** доцент, кандидат економічних наук; старший лаборант *Лукаш Ірина Михайлівна* (5 корпус КНЕУ, каб. 203, тел. 489-0933); секція безпеки життєдіяльності — старший лаборант *Васечко Алла Олександрівна* (5 корпус КНЕУ, каб. 218, тел. 483-5498);

кафедра вищої математики — завідувач **Макаренко Олександр Іванович** доцент, кандидат фізико-математичних наук; старший лаборант *Жайворонська Юлія Вікторівна* (5 корпус КНЕУ, каб. 306, тел. 489-0927);

кафедра іноземних мов факультету маркетингу — завідувач **Друзь Юрій Миколайович**, кандидат педагогічних наук, доцент; завідувач навчально-консульта-тивного пункту *Чезганова Лариса Іванівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 451, тел. 371-6170);

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, СОЦІОЛОГІЇ ТА ПСИХОЛОГІЇ

Найціннішим скарбом будь-якої організації та країна загалом є економічно активна людина, а, отже, уміння знайти підхід до людини, розкрити її внутрішній світ, визначити її потреби та можливості й спрямувати їх у потрібне русло — це є мистецтвом. Оволодіти цим мистецтвом і досягти успіху у своїй улюбленій сфері професійної діяльності — це складна справа, яка потребує наполегливої праці, досвіду, натхнення та бажання самих студентів — майбутніх фахівців у сфері управління персоналом та економіки праці, соціології, психології та професійної освіти розвиватися й не зупинятися на досягнутому. Компетентні, відкриті до спілкування, захоплені своєю справою викладачі факультету управління персоналом, соціології та психології допоможуть Вам оволодіти сучасними технологіями управління людьми, підвищити свою конкурентоспроможність на ринку праці й стати успішною, впевненою в завтрашньому дні людиною.

Факультет управління персоналом, соціології та психології створено на базі факультету управління персоналом та маркетингу у 2015 році. Факультет здійснює підготовку фахівців за такими спеціальностями: Економіка, спеціалізація — *Управління персоналом та економіка праці*; Соціологія, спеціалізація — *Соціологія економіки та підприємництва*; Психологія, спеціалізація — *Економічна та соціальна психологія*, Професійна освіта, спеціалізація — *Професійна освіта* (*економіка*).

Підготовка бакалаврів і магістрів здійснюється на денній і заочній формах з використанням інноваційних технологій навчання, які ґрун-

туються на новітніх досягненнях вітчизняної та іноземної наукової думки відповідно до сучасних соціально-економічних умов. Це дозволяє випускникам обіймати високі посади в бізнесі, займатися підприємницькою, науковою та викладацькою діяльністю.

Професійна діяльність фахівців з управління персоналом та економіки праці охоплює такі напрями:

- управління розвитком персоналу, здійснення добору та організація адаптації працівників;
- управління талантами та оцінювання персоналу;
- проектування компенсаційних пакетів, розроблення програм формування лояльності та підвищення мотивації персоналу;
- розроблення корпоративних стандартів, заходів щодо формування та розвитку корпоративної культури, посилення соціальної відповідальності бізнесу;
- забезпечення продуктивної зайнятості, організація праці та нормування трудових процесів та ін.

Випускники спеціальності управління персоналом та економіки праці успішно реалізовують кар'єру на посадах професіоналів і керівників у службах управління персоналом, відділах розвитку персоналу, організації праці та заробітної плати (мотивації персоналу) підприємств, організацій та установ, у рекрутингових агенціях, тренінгових, аутсорсингових і консалтингових компаніях. Висока кваліфікація дозволяє випускникам також успішно працювати в органах державного управління у сфері соціально-трудових відносин Міністерства соціальної політики України, Державній службі зайнятості, Фонді соціального страхування, Пенсійному фонді тощо.

Професійна діяльність фахівців з соціології економіки та підприємництва охоплює такі напрями:

- розроблення програм і проведення соціологічних досліджень в економічній сфері, у сфері міжнародних економічних і політичних відносин, зв'язків з громадськістю, мас-медіа (радіомовлення, телебачення, преса, Інтернет тощо), зокрема з використанням сучасних інформаційних технологій;
- вивчення суспільної думки;
- здійснення консалтингової діяльності щодо проведення соціологічних досліджень;
- організація роботи соціологічних служб суб'єктів ринкової економіки та ін.

Випускники спеціальності соціологія економіки та підприємництва зможуть успішно реалізувати кар'єру на посадах професіоналів і керівників у соціологічних службах комерційних компаній, pr-агенціях, наукових і науково-дослідних установах, у ЗМІ, консалтингових і провідних соціологічних компаніях тощо.

Професійна діяльність фахівців з економічної та соціальної психології охоплює такі напрями:

- психологічний супровід бізнес-процесів і роботи з персоналом (профвідбір, адаптація, навчання, управління кар'єрою, мотивація);
- психодіагностична та консультативна діяльність;
- робота внутрішнім тренером, коучем, викладачем та ін.

Випускники спеціальності економічна та соціальна психологія зможуть успішно реалізувати кар'єру на посадах професіоналів і керівників у соціально-психологічних службах підприємств, організацій та установ, у рекрутингових агенціях, консалтингових і тренінгових компаніях, навчальних закладах тощо.

Діяльність фахівців з професійної освіти у сфері економіки охоплює такі напрями:

- організація навчання персоналу, зокрема перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;
- викладацька діяльність, зокрема у сфері післядипломної освіти;
- організація тренінгів і семінарів;
- соціально-виховна діяльність та ін.

Випускники спеціальності професійна освіта у сфері економіки зможуть успішно реалізувати кар'єру на посадах викладачів навчальних закладів і тренінгових компаній, бізнес-тренерів, завідувачів навчальною лабораторією, керівників навчальних центрів і корпоративних університетів підприємств, організацій та установ.

На кафедрах факультету (управління персоналом та економіки праці; політології та національної безпеки; соціології; педагогіки та психології; філософії) понад 127 викладачів, зокрема 17 докторів наук, 19 професорів, 68 кандидатів наук, 68 доцентів.

На базі факультету створено навчально-тренувальний центр, основною метою якого є підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці через формування та розвиток соціально-психологічних, професійних і науково-дослідницьких компетенцій та сприяння прискоренню їх адаптації до професійної діяльності.

Факультет координує діяльність Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива» й сприяє пошу-

ку роботи та працевлаштуванню випускників. На базі Центру студенти мають змогу пройти адаптаційні тренінги, взяти участь в Днях кар'єри й налагодити контакти з провідними українськими та міжнародними компаніями. На факультеті створено базу провідних підприємств, установ і організацій для проходження студентами практики й розвитку професійних компетенцій.

На факультеті створені сприятливі умови для наукової діяльності та участі студентів у міжнародних і науково-дослідницьких проектах. Студенти факультету є переможцями всеукраїнських олімпіад, конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, професійних конкурсів «Кадровик року».

На факультеті працює спеціалізована вчена рада із захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів за спеціальністю «Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Університет (факультет) є співзасновником наукових видань, зокрема збірника «Соціально-трудові відносини, теорія та практика», журналу «Україна: аспекти праці» та наукового альманаху «Університетська освіта». Викладачі факультету є членами редколегій провідних фахових видань у сфері управління персоналом, економіки праці, соціально-трудових відносин, соціології, політології та національної безпеки, психології та філософії.

При кафедрі управління персоналом та економіки праці в 2010 році створено Інститут соціально-трудових відносин, основною місією якого є виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт з соціально-трудової проблематики на мікро-, макроекономічному, європейському та світовому рівнях.

Факультет плідно співпрацює з іноземними партнерами. З-поміж закордонних навчальних закладів, з якими факультет підтримує творчі зв'язки — Університет м. Констанц (Німеччина), Краківський університет економіки (Польща), Економічний університет у м. Катовіце (Польща), Економічний університет м. Познань (Польща), Зеленогурський університет (Польща).

Декан факультету — **Цимбалюк Світлана Олексіївна**, доктор економічних наук, доцент (головний корпус КНЕУ, каб. 327а, тел. 458-0205)

Заступник декана — Василенко Андрій Олександрович (головний корпус КНЕУ, каб. 327, тел. 371-6110)

До складу факультету належать такі кафедри:

кафедра управління персоналом та економіки праці — завідувач **Колот Анатолій Михайлович,** професор, доктор економічних наук;

інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу навчально-консультативного пункту *Бабін Світлана Михайлівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 319, тел. 371-6175);

кафедра політології та національної безпеки — завідувач **Смолянюк Володимир Федорович**; доктор політичних наук, професор; старший лаборант *Гуракова Поліна Іванівна* (головний корпус КНЕУ, каб. 357, тел. 456-5510);

кафедра соціології — завідувач **Гаєвська Оксана Борисівна**; доктор філософських наук, професор; старший лаборант *Паікідзе Ольга Миколаївна* (головний корпус КНЕУ, каб. 359, тел. 456-4363);

кафедра педагогіки та психології — завідувач кафедри **Савенкова Людмила Олексіївна**, професор, доктор педагогічних наук; інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу навчально-консультативного пункту *Луценко Марина Василівна* (головний корпус КНЕУ, кім. 306, тел. 371-6105);

кафедра філософії — завідувач кафедри **Вільчинський Юрій Михайлович**, професор, доктор філософських наук; лаборант *Тодосієнко Ірина Федорівна* (5-й корпус КНЕУ, кім. 323, тел. 489-0954).

ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

Факультет міжнародної економіки і менеджменту — один із провідних у ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана». На сучасній матеріально-технічній та інформаційній основі навчальний процес підготовки бакалаврів і магістрів забезпечують провідні фахівці в галузі міжнародної економіки, менеджменту і мовознавства. Накопичений досвід, високий професіоналізм викладачів і співробітників, динаміка розвитку, реальна внутрішня і міжнародна конкурентоспроможність випускників дозволили факультету стати провідним центром підготовки національних кадрів у сфері міжнародного бізнесу.

У 1989 році в Київському інституті народного господарства, з ініціативи ректора професора А.Ф. Павленка, відкрили нову спеціальність «Міжнародні економічні відносини» та створили випускову кафедру міжнародних економічних відносин у структурі фінансово-економічного факультету, яку очолив кандидат економічних наук, доцент Д. Г. Лук'яненко, випускник планово-економічного факультету Київського інституту народного господарства.

Офіційно факультет міжнародних економічних відносин створено у 1992 році. Першим деканом був О. М. Мозговий. Після його переходу на роботу Головою Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України факультет очолив Д. Г. Лук'яненко, доктор економічних наук, професор.

З відкриттям спеціальності «Правознавство» (1994 рік) факультет отримав назву «Міжнародної економіки і права», а після створення юридичного факультету (1999 рік) — «Міжнародної економіки і менеджменту». Біля витоків створення профільних кафедр і факультету в

цілому стояла група доцентів, кандидатів економічних наук: О. М. Мозговий, Д. Г. Лук'яненко, С. І. Прилипко, П. Г. Петрашко, Т. М. Циганкова.

Фундаментальний характер наукових досліджень науковців факультету, визнання їхніх заслуг на національному й міжнародному рівнях підтверджують формування науково-освітніх шкіл з міжнародної економіки, фондового ринку та глобального конкурентного лідерства» які представляють професори Д. Г. Лук'яненко, О. М. Мозговий, А. М. Поручник, Л. Л. Антонюк, В. А. Білошапка, О. М. Галенко, Т. В. Кальченко, Т. Є. Оболенською, Є. Г. Панченка, П. Г. Петрашко, Л. П. Петрашко, Л. В. Руденко-Сударєва, Я. М. Столярчук, Н. О. Татаренко, Т. М. Циганкова, В. І. Чужиков, Т. О. Фролова, О. А. Швиданенко.

Факультет забезпечує повний цикл підготовки та перепідготовки фахівців-міжнародників і науково-педагогічних кадрів: бакалаврів, магістрів, кандидатів і докторів економічних наук. У 2004 році була створена спеціалізована вчена рада Д 26.006.02 з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук зі спеціальності 08.00.02 — світове господарство і міжнародні економічні відносини. Головою спеціалізованої вченої ради призначено доктора економічних наук, професора Лук'яненка Дмитра Григоровича. З 2004 р. випускається науковий журнал «Міжнародна економічна політика», який у паперовому та електронному варіантах поширений практично серед усіх провідних університетів світу.

На сучасному етапі наукове та інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу здійснюють на 9 кафедра факультету (адреса: просп. Перемоги, 54/1, корп. 1).

1) ***кафедра міжнародної економіки*** — завідувач **Поручник Анатолій Михайлович**, професор, доктор економічних наук (каб. 417); інспектор з контролю навчального процесу Пелепейко Ірина Валеріївна (тел. 456-5847, каб. 407);

2) ***кафедра міжнародного менеджменту*** — завідувач **Лук'яненко Дмитро Григорович**, професор, доктор економічних наук (каб. 204), інспектор з контролю навчального процесу Заінчуковська Ірина Юріївна (тел. 456-2447, каб. 404);

3) ***кафедра міжнародних фінансів*** — завідувач **Мозговий Олег Миколайович**, професор, доктор економічних наук (каб.412); інспектор з контролю навчального процесу Глінська Людмила Григорівна (тел. 371-6139, каб. 410);

4) ***кафедра міжнародної торгівлі*** — завідувач **Циганкова Тетяна Михайлівна**, професор, доктор економічних наук (каб. 511), інспектор з контролю навчального процесу, старший лаборант Снігир Олеся Іванівна (тел. 456-9718, каб. 507).

5) ***кафедра міжнародного обліку та аудиту*** — завідувач **Галенко Оксана Миколаївна**, професор, доктор економічних наук; старший лаборант Кабай Вікторія Олегівна (тел. 371-6141, каб. 413);

6) ***кафедра європейської інтеграції*** — завідувач **Чужиков Віктор Іванович**, професор, доктор економічних наук; старший лаборант Шировенко Любов Миколаївна (тел. 371-6145, каб. 514).

7) ***кафедра іноземних мов і міжкультурної комунікації*** — завідувач **Шевченко Ольга Леонідівна**, доцент, кандидат філологічних наук (каб. 401а); старший лаборант Винокурцева Олена Володимирівна (тел. 371-6102, каб. 403);

8) ***кафедра німецької мови*** — завідувач **Гавриш Михайло Михайлович**, доцент, кандидат філологічних наук (каб. 502б); старший лаборант Ветвіцька Наталія Олексіївна (тел. 456-1739, каб. 506);

9) ***кафедра української мови та літератури*** — завідувач **Козловська Лариса Степанівна**, доцент, кандидат філологічних наук (5 корп., каб. 325); старший лаборант Заінчуковська Анна Юріївна (тел. 489-0934, 5 корп., каб. 307).

Факультет здійснює підготовку фахівців зі спеціалізацій «Міжнародна економіка» за освітніми ступенями бакалавр і магістр на очній та заочній формах навчання, «Міжнародний бізнес», «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародна торгівля товарами військового та подвійного призначення» за освітнім ступенем бакалавра на денній формі навчання.

Фундаментальна підготовка формує систему професійних знань бакалавра завдяки спеціальними дисциплінам. Вивчення цього комплексу дисциплін забезпечує підготовку бакалаврів та магістрів, здатних виконувати практичні функції фахівця у відповідній галузі.

Ексклюзивну увагу на факультеті приділено вивченню іноземних мов. Кожен студент вивчає основну іноземну мову (англійська, німецька, французька або іспанська) протягом 4-х років. Крім того, студенти спеціальності «Міжнародна економіка» мають змогу опанувати другу іноземну мову на 2—4 курсах. Сучасні лінгафонні кабінети створюють належні умови для оволодіння іноземними мовами.

У рамках реалізації євроінтеграційних прагнень та участі України в глобальному ринку праці у 2014 р. ДВНЗ «Київський національний

економічний університет ім. В. Гетьмана» відкрив англомовні магістерські програми, які відповідають сучасним стандартам провідних університетів світу. Метою запровадження цих програм є підготовка фахівців найвищої кваліфікації, які здатні ефективно працювати в умовах глобального середовища. Саме тому на факультеті міжнародної економіки і менеджменту були відкриті 2 програми: «Бізнес адміністрування» (MBA) за спеціалізацією «Глобальний бізнес« та магістерська програма «Міжнародний менеджмент«.

Студенти всіх спеціальностей можуть паралельно навчатися за одно- та дворічними програмами в університетах Німеччини (University of Konstanz, University of Bremen, Philipps University of Marburg), Франції (Jean Moulin University Lyon 3, Університет Софія Антіполіс), Польщі (Pozna University of Economics), Австрії (Vienna University of Economics and Business), Великобританії (Edinburgh Napier University, Northumbria University), Нідерландів (Fontys University of Applied Sciences), США (Northwood University) тощо. Факультет міжнародної економіки і менеджменту зорієнтований на впровадження стандартів Європейської кредитно-трансферної системи, за якої ВНЗ-партнери визначають і перезараховують результати екзаменів і заліків з дисциплін, які вивчали студенти в нашому університеті.

Плідною є наукова та навчальна співпраця з університетами-партнерами Redland University (USA) та State University of New York (USA), результатом якої є розроблення спільних англомовних програм, проведення студентських on-line конференцій і семінарів, обмін презентаціями, організація міжнародних студентських таборів під час канікул улітку.

Так само ефективно факультет як підрозділ університету співпрацює з міжнародними освітніми і видавничими компаніями — лідерами у своїй галузі: «Pearson Education», «Cambridge University Press», «Students International», з програмою уряду США імені Фулбрайта, розвиває міжнародну співпрацю з Національною радою з економічної освіти (США), Асоціацією регіональних досліджень (Великобританія), Європейською Бізнес Асоціацією (Україна), Університетом Ньюкасла (Великобританія), бізнес-школою «I.A.E. Lyon» (Франція), Краківським економічним університетом, Варшавським університетом, Жешовським університетом (Польща), Кошицьким технологічним університетом (Словаччина), Gazi університетом (Туреччина) тощо.

На факультеті створені умови для формування та розвитку професійно-орієнтованої комунікативної та фахової компетенцій майбутніх економістів-міжнародників.

Комунікативна компетентність виявлена у здатності професійно спілкуватися із закордонними партнерами, використовуючи систему відповідних мовних норм, соціокультурних знань, навичок і вмінь, що дозволяють релевантно варіювати іншомовну поведінку залежно від ситуації спілкування; здатності майбутніх фахівців працювати в полікультурному середовищі, використовуючи мовні засоби відповідно до цілей і схем професійної взаємодії; здатності до реалізації особистих іншомовних ділових контактів та пожиттєвої професійної самоосвіти та самовдосконалення.

Фахова компетентність формується як сукупність інтегрованих знань, умінь і досвіду, а також особистісних якостей, які дають можливість випускнику ефективно проектувати і здійснювати професійну діяльність у взаємодії із зовнішнім середовищем. Значну увагу приділено «вищим компетенціям», що передбачають наявність у студента високого рівня ініціативи, здатності організовувати людей для виконання поставлених цілей, готовності оцінювати і аналізувати соціальні наслідки своїх дій.

Сучасна інформаційна база дає змогу реалізувати дистанційні форми навчання, у тому числі зокрема в межах спільних українських та зарубіжних, а також міжнародних програм.

З метою імплементації набутих в університеті теоретичних знань та навичок на факультеті створений інноваційний тренінг-центр. Кожен із студентів має можливість узяти участь у міжнародних тренінгах за участю відомих експертів, бізнесменів та науковців.

Обов’язковою умовою підготовки фахівців-міжнародників є проходження практики. Між факультетом та Міністерством фінансів України, Національною комісією з цінних паперів і фондового ринку, Кайдзен клубом в Україні, ПАТ «Укрсоцбанк», Торгово-промисловою палатою України та іншими провідними компаніями укладені договори про проходження практики студентами магістерського рівня підготовки з метою забезпечення умов майбутнього працевлаштування.

За час свого існування факультет підготував тисячі кваліфікованих спеціалістів у сфері міжнародної економіки. Як засвідчує практика, потреба в таких спеціалістах постійно зростає і вони користуються неабияким попитом.

Випускники факультету можуть реалізувати себе: в установах та організаціях зовнішньоекономічної сфери діяльності, у підрозділах ТНК, спільних підприємствах; зовнішньоекономічних відділах українських компаній; апараті управління підприємств та організацій; консультаційних центрах; консалтингових організаціях; структурах центральних державних і регіональних органів управління; фінансово-кредитних установах; науково-виробничо-технічних комплексах; фінансово-промислових групах; технопарках; науково-дослідних інститутах та центрах, які проводять дослідження стану світових товарних та фінансових ринків, розвитку інтеграційних та глобалізаційних процесів, тощо.

Випускники факультету за досить короткий термін роблять успішну кар'єру та успішно інтегруються до молодої економічної політичної еліти України. Багато з них очолюють топ-менеджмент великих національних і транснаціональних корпорацій, працюють у групах з реалізації в Україні проектів міжнародних організацій, зокрема Міжнародного валютного фонду, Світового банку тощо.

Випускники факультету також обирають шлях науковців, завдяки чому українська економічна наука має вагомі результати фундаментальний та прикладних досліджень.

Навчається на факультеті біля 2200 студентів.

Позитивними цивілізаційними пріоритетами людської викладачів та студентів факультету є формування творчої атмосфери та середовища інтелектуального спілкування, ведення здорового способу життя, участь у спортивних змаганнях тощо.

Зокрема, на факультеті створені «Креативна студія МЕіМ» та «Інформаційний центр МЕіМ», які сприяють всебічному розвитку здібностей меімівцю.

Факультет міжнародної економіки і менеджменту, окрім офіційної інтернет-сторінки (http://meim.kneu.edu.ua/ua/) має також студентську сторінку (http://meim.com.ua/) та представлений сторінками в соціальних мережах: ВКонтакті (http://vk.com/id208173698) та Facebook: (https://www.facebook.com/pages/MEiM/726572004077388).

З 2013 року факультет осамовує його випускник, кандидат економічних наук, доцент **Юрій Мечиславович Солодковський**, (тел. 485-0069, каб. 411). Заступники декана — *Загородній Ігор Петрович*, старший викладач; *Молчанова Еллана Юріївна*, кандидат економі-

чних наук, доцент; *Малащук Дмитро Валерійович*, кандидат економічних наук, доцент (тел. 371-6290, каб. 416А).

Завідувач сектору організаційних робіт деканату факультету — *Литвиненко Лариса Володимирівна* (тел. 371-6103, каб.406). Співробітники деканату денної форми навчання: інспектори з контролю за забезпеченням навчального процесу 1 категорії Н. В. Кравчук, Л. Є. Гороховська та 2 категорії А. Р. Лашко (тел. 371-6103, каб. 406). Співробітники деканату заочної форми навчання: інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу 2 категорії — Г. Ю. Барміна, інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу — Л. В. Курмаз (тел. 371-6217, каб. 411-А).

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Ось і закінчились шкільні переживання, отриманий атестат про середню освіту, обрані найцікавіші предмети, які Ви освоювали на шкільній лаві, підтверджений статус володіння знаннями за результатами зовнішнього незалежного оцінювання і обраний чіткий шлях до фінансово-економічних наук. Тепер Ви студент факультету, з якого починалась історія університету, відомого своїми науковими школами, випускниками та іншими досягненнями, як в галузі вищої професійної освіти і науки, так і в організації студентського дозвілля.

Створення фінансово-економічного факультету співпадає з періодом заснування самого університету. Саме тому свій 110-річний ювілей у 2016 році буде святкувати як університет, так і факультет. Вже більше сторіччя факультет здійснює підготовку фахівців за спеціальністю «Фінанси і кредит».

Підготовка бакалаврів і магістрів здійснюється на денній і заочній формах навчання з використанням інноваційних методів та технологій, які тісно поєднані з останніми науковими досягненнями, як вітчизняних, так і зарубіжних фахівців — фінансистів. Це дозволяє випускникам факультету обіймати посади у вищих державних органах фінансового управління та контролю — Міністерстві фінансів України, Міністерстві економіки України, Державній фіскальній службі України ,Державній фінансовій інспекції України, Рахунковій палаті України, Державній казначейській службі України, Національному Банку Украї-

ни, а також у фінансових, банківських установах, інвестиційних, страхових компаніях та організаціях, компаніях з управління активами, фондових біржах, промислових підприємствах та корпораціях і наукових установах.

Знання, навики та фахові компетентності, яким навчає і формує професійний світогляд професорсько-викладацький колектив фінансово-економічного факультету, дозволять Вам успішно реалізуватися, як фінансистам, так і особистостям, побудувати кар'єру, обіймати респектабельні посади і сформувати еліту сучасної і майбутньої України. Ваш вступ до університету — це перше велике досягнення на початку самостійного дорослого життя! Але все цікаве ще попереду! Отож, вперед до реалізації своїх мрій, нових знайомств та різнобічно цікавого студентського життя!

Підготовка фахівців у сфері фінансів здійснюється за двома ступенями вищої освіти: «Бакалавр» та «Магістр». На освітньо-кваліфікаційному рівні «Бакалавр» студенти набувають фахових навичок та компетентностей за спеціальністю « Фінанси, банківська справа та страхування» в розрізі двох спеціалізацій « Фінанси та страхування» і «Банківська справа».

Професійна діяльність фахівців — бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування, спеціалізації «Фінанси та страхування» охоплює такі напрями:

- аналіз виконання дохідної та видаткової частини бюджету, облік виконання бюджету та складання бюджетної звітності в органах державного казначейства;
- організацію та проведення державного фінансового контролю, макрофінансового ризик-менеджменту;
- макрофінансове планування та прогнозування, оцінка фінансових, податкових і боргових публічних ризиків;
- податкову роботу фіскальних органів та діяльність суб'єктів підприємництва з нарахування податків, складання податкової звітності, податкового планування та податкового менеджменту;
- визначення джерел формування фінансових ресурсів суб'єктів бізнесу для забезпечення основної та інвестиційної діяльності на підприємстві;
- здійснення фінансового прогнозування і планування, впровадження системи бюджетування на сучасних підприємствах;
- аналіз та оцінку фінансового стану підприємницьких структур;

• планування податкових платежів підприємства та оптимізація його податкового навантаження;

♦ забезпечення управлінського обліку та репортингу на підприємстві;

♦ трансформацію фінансової звітності та її аналізу відповідно до міжнародних стандартів;

♦ оцінку результативності діяльності на підприємстві;

♦ внутрішній та зовнішній фінансовий консалтинг, аналітичне та методичне забезпечення фінансових рішень на підприємстві;

♦ внутрішній фінансовий контроль та внутрішній аудит в компанії;

♦ впровадження та методичну підтримку функціонування на підприємстві управлінського обліку за допомогою ERP-систем;

♦ засвоєння основ страхової справи, аналіз функціонування сучасного страхового ринку та оцінка ефективності діяльності його учасників;

♦ розробка та впровадження інноваційних страхових продуктів з огляду на потреби страхового ринку;

♦ фінансове планування в страховій компанії;

♦ здійснення внутрішнього та зовнішнього аудиту страхових компаній;

• торгівлю цінними паперами;

• адміністрування недержавних пенсійних фондів;

• депозитарну діяльність із зберігання активів інститутів спільного інвестування, недержавних пенсійних фондів та інших депозитарних установ;

• організацію торгівлі на фондовому ринку та ін.

Фахівці з фінасів та страхування з освітнім ступенем «Бакалавр» можуть працювати:

у Державній фіскальній службі України, Державній казначейській службі України, Державній фінансовій інспекції України, фінансових підрозділах органів державного управління та місцевого самоврядування, на підприємствах різних форм власності, в аудиторських, страхових, інвестиційних компаніях, консалтингових фірмах, в компаніях з управління активами, торговцями цінними паперами, депозитарних установах, фондових біржах, кредитних спілках, лізингових, факторингових та інших фінансових компаніях, професійних адміністраторах недержавних пенсійних фондів, експертами, аналітиками тощо.

Професійна діяльність фахівців — бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування, спеціалізації «Банківська справа» охоплює такі напрями:

— виконання операцій із залучення ресурсів, страхування вкладів фізичних осіб;

— купівлі/продажу цінних паперів;

— видачі та супроводження кредитів;

— нарахування та сплати винагороди кредиторам та вкладникам;

— оцінювання фінансового стану та кредитоспроможності позичальників;

— перевірка цілісності та схоронності забезпечення за кредитами;

— здійснення експертної оцінки майна;

— формування масивів статистичної та оперативної банківської інформації;

— здійснення фінансового обліку в банку; — складання фінансової та статистичної звітності банку;

— аналіз активних і пасивних операцій, фінансової та статистичної звітності;

— контроль за дотриманням законодавчих і регуляторних вимог.

Фахівці з банківської справи з освітнім ступенем бакалавр можуть працювати у Національному банку України, комерційних банках, в т.ч. іноземних; інвестиційних компаніях; оціночних компаніях; кредитних спілках; консалтингових компаніях; фінансових компаніях; компаніях із управління активами; підприємствах та організаціях різних галузей економіки; навчальних та науково-дослідних закладах.

Фінансово-економічний факультет — один з найбільших за кількістю студентів. Тут навчається більше 2000 студентів, у тому числі, на денній формі навчання — більше 1500 осіб та на заочній формі — близько 650 осіб. На факультеті успішно працює вісім кафедр, сім з яких є випусковими. Це такі кафедри, як

— кафедра фінансів;

— кафедра корпоративних фінансів і контролінгу;

— кафедра страхування;

— кафедра фінансові ринки;

— кафедра банківської справи;

— кафедра інвестиційної діяльності;

— кафедра менеджменту банківської діяльності;

— кафедра іноземних мов фінансово-економічного факультету.

На кафедрах факультету працюють 28 професорів, 21 доктор економічних наук, 86 доцентів і 108 кандидатів економічних наук.

Можна безпомилково вважати, що фінансово-економічний факультет, як самостійна навчально-виховна та науково-практична складова розгалуженої системи вищого навчального закладу, є історичним фундаментом заснування і діяльності нашого університету .

Сьогодні на фінансово-економічному факультеті практично немає жодної дисципліни, яка б не була забезпечена відповідною навчальною літературою, яка постійно оновлюється і перевидається адекватно змінам в організації навчального процесу та у фінансовій системі держави.

Вагомим чинником удосконалення форм і методів навчання, забезпечення поступового переходу від інформаційної подачі матеріалу, що базується на запам'ятовуванні, до проблемно-пошукової орієнтації викладання дисциплін фінансового профілю, що вимагає досконалого оволодіння економічними знаннями, інтенсифікації навчального процесу шляхом застосування технічних засобів, впровадження ділових ігор і ситуаційних вправ у систему аудиторних занять, особливо з допомогою ІТ -технологій. Для активізації роботи студентів та ефективного оволодіння знаннями до послуг студентів — два комп'ютерних класи, оснащених сучасними комп'ютерами, та читальні зали бібліотеки університету. Водночас створені і комп'ютерні класи при кафедрах факультету для роботи професорсько-викладацького складу, аспірантів і студентів. Крім того, на базі фінансово-економічного факультету, з метою якісного поєднання практичного досвіду з науковими розробками та досягненнями, було створено п'ять науково-дослідних інститутів:

«Інститут фінансово-інноваційних досліджень», «Інститут фінансового контролінгу», «Інститут страхування», «Інститут кредитних відносин» та «Інститут фінансово-банківської аналітики»), а також, навчально-практичний Центр страхового бізнесу для студентів, які за свою професійну діяльність обрали страхову справу. Це експериментальна студентська діюча страхова компанія, де студенти практикуються і набувають реального досвіду у сфері страхового бізнесу, поєднуючи з навчанням в університеті.

Після завершення навчання на рівні «Бакалавр» випускникам пропонується продовжити навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні підготовки «Магістр» за такими програмами:

— «Державний фінансовий менеджмент»;
— «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу»;
— «Фінансовий контролінг»;
— «Страховий менеджмент»;
— «Фінансовий ринок»;
— «Банківський менеджмент»;
— «Фінансування інвестиційних проектів»;
— «Управління банківським бізнесом».

Для цього студенти мають виявити здібності до аналітичної, науково-дослідної, пошукової роботи, сучасно мислити, вільно володіти іноземною мовою, уміти працювати у колективі, бути комунікабельними, активними та мобільними.

Крім професійної та фахової орієнтації, у креативних та ініціативних студентів фінансово-економічного факультету є можливість реалізувати себе в різних аспектах студентського життя: спорт, культура, обмін міжнародним досвідом, участь у студентських конкурсах, олімпіадах, конференціях, круглих столах, поєдинках, турнірах та інших міжнародних, всеукраїнських, загальноуніверситетських та факультетських заходах.

Отож, все цікаве тільки починається! Вперед до здійснення мрій!

Декан факультету — ***Хлівний Володимир Кирилович***, професор, кандидат економічних наук (3 корп., каб. 033, тел. 456-04-64) Заступники декана:

• ***Павліковський Анатолий Миколайович***, професор, кандидат економічних наук (3 корп., каб. 036, тел. 456-61-90)

• ***Коновалова Інна Миколаївна***, старший викладач (3 корп., каб. 039а, тел. 371-62-66)

• ***Мурашко Олена Володимиріва*** доцент, кандидат економічних наук (3 корп., каб. 039а, тел. 371-62-66)

Інспектори з забезпечення навчального процесу в деканаті:

Денна форма навчання (3 корп., каб. 039, тел. 371-62-96):

Куцевол Оксана Анатоліївна, ***Бугаєвська Світлана Анатоліївна, Каленська Олена Анатоліївна, Цвілій Інна Миколаївна***

Заочна форманавчання (3 корп., каб. 035, тел. 371-62-95):

Кухницька Ірина Олександрівна

На факультеті працюють такі кафедри:

кафедра фінансів:

— завідувач кафедри: **Федосов Віктор Михайлович**, професор, доктор економічних наук, 3 корп., каб. 055а);

— інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу навчально-консультаційного пункту: Нікітенко Людмила Володимирівна; старший лаборант: Овчаренко Анастасия Олексіївна (тел. 456-36-35, 3 корп., каб. 055)

кафедра корпоративних фінансів і контролінгу:

— завідувач кафедри: **Терещенко Олег Олександрович**, професор, доктор економічних наук (3 корп., каб. 076);

— інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу навчально-консультаційного пункту: Сиволапенко Наталія Петрівна (тел. 371-62-32, 3 корп., каб. 077); старший лаборант: Акінтьєва Наталія Антонівна; лаборант: Павловська Лідія Іванівна (тел. 371-62-32, 3 корп., каб. 075).

кафедра страхування:

— завідувач кафедри: **Гаманкова Ольга Олексіївна**, професор, доктор економічних наук (3 корп., каб. 073);

— старший лаборант Полєжаєва Світлана Михайлівна (тел. 371-62-33, 3 корп., каб.086);

кафедра фінансові ринки:

— завідувач кафедри: **Гапонюк Микола Анатолійович,** професор**,** кандидат економічних наук (3 корп., каб. 053);

— старший лаборант КатаєваТетянаТарасівна (тел. 371-62-63, 3 корп., каб. 052);

кафедра банківської справи:

— завідувач кафедри: **Аржевітін Станіслав Михайлович**, професор,доктор економічних наук (3 корп., каб. 043);

— старший лаборант *Фатула Леся Миколаївна* (тел. 371-6262, 456-9815, 3корпус КНЕУ,каб. 046);

кафедра інвестиційної діяльності:

— завідувач кафедри: **Майорова Тетяна Володимирівна** доктор економічних наук, профессор (тел. 455-6907,3 корпус КНЕУ, каб. 065);

— старший лаборант *Хмеловська Анна Ігорівна* (тел. 371-6224,3 корпус КНЕУ, каб. 064);

кафедра менеджменту банківської діяльності:

— завідувач кафедри: **Примостка Людмила Олександрівна**, професор, доктор економічних наук (тел., 71-6284, 3 корпус КНЕУ, каб. 085);

— інспектор з контролю за забезпеченням навчального процесу навчально-консультаційного пункту*: Бровченко Марія Нилівна* (тел. 456-3293, 3 корпус КНЕУ, каб. 085).

кафедра іноземних мов ФЕФ:

— завідувач кафедри: **Щукіна Емма Іванівна**, доцент, кандидат педагогічних наук (тел. 456-41-342 корп., каб. 26а)

— старший лаборант Меньківська Раїса Володимирівна (тел. 371-62-45, 456-9060, 2 корп., каб. 26).

ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Мовою бізнесу називають облікову систему та бухгалтерські операції, що забезпечують достовірною, доречною, об'єктивною і дохідливою інформацією про фінансовий стан і результати діяльності всіх користувачів: власників і керівників підприємств, акціонерів, інвесторів, органи державного управління і контролю. Звідси високі вимоги до навчання фахівців з обліку і аудиту на обліково-економічному факультеті, заснованому в 1959 р.

Сьогоднішній рівень обліково-економічного факультету, його успіхи та досягнення є наслідком кропіткої та творчої роботи багатьох людей, організаторів, учених, які тут працювали та працюють.

Значний внесок у розбудову факультету, формування молодих спеціалістів, удосконалення навчально-методологічної роботи, розвиток науки зробили завідувачі кафедр, визнані педагоги та науковці: доктори економічних наук, професори П. П. Німчинов, Ю. Я. Литвин, А. М. Кузьмінський, І. І. Каракоз, М. Г. Чумаченко, В. С. Найдьонов, В. І. Самборський, В. П. Завгородній, Є. В. Долгополов, Й. С. Пасхавер, А. В. Головач, В. П. Трофімов, С. С. Герасименко, Р. М. Моторин.

Особливе місце в цій когорті належить колишнім деканам факультету: кандидатам економічних наук, доцентам М. Г. Цюпі, О. Ф. Федорову, С. О. Кошелюку, М. Ф. Кобі, О. В. Козирєву, кандидату економічних наук, професору Г. М. Мельничуку. Останні 20 років факультет очолював кандидат економічних наук, професор Єфіменко Василь Іванович.

Успішна робота факультету гарантується також високим професійним та науковим рівнем існуючого складу науково-педагогічного персоналу. Близько 80 науковців нині працюють на кафедрах факультету, з них 19 докторів економічних наук і професорів, 46 кандидатів наук, доцентів, 15 старших викладачів та асистентів. І всі вони — непересічні, яскраві, талановиті особливості. Навчальний процес на факультеті обслуговують 13 досвідчених інспекторів, лаборантів та диспетчерів кафедр і факультету. Обліково-економічний факультет здійснює підготовку фахівців зі спеціальності «Облік і аудит» за освітніми ступенями бакалавр і магістр на очній та заочній формах навчання.

З вересня 2016 року запроваджується підготовка фахівців зі спеціальності «Облік і оподаткування». Термін підготовки бакалавра на очній та заочній формах навчання становить 4 роки. В процесі навчання на освітньому ступені бакалавра студенти набувають професійних компетенцій, вивчаючи такі дисципліни циклу професійної підготовки:

- бухгалтерський облік (загальна теорія);
- фінансовий облік;
- система оподаткування підприємства;
- теорія економічного аналізу;
- основи економічного контролю;
- аналіз господарської діяльності;
- аудит;
- управлінський облік;
- облік і звітність в оподаткуванні;
- інформаційні системи і технології в обліку;
- облік в банках;
- облік в бюджетних установах.

Після закінчення навчання за освітнім ступенем бакалавр й одержання відповідного диплома студенти зі спеціальності «Облік і оподаткування» на конкурсній основі можуть продовжувати навчання за такими магістерськими програмами:

- «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльності» (україномовна та англомовна);
- «Облік і аудит в управлінні банками»;
- «Облік і контроль в секторі загального державного управління»;
- «Оподаткування підприємницької діяльності»;
- «Управлінський облік і контроль;
- «Аудит та державний фінансовий контроль».

За своїм бажанням студенти обирають і магістерську програму — враховуючи своє майбутнє працевлаштування. Нормативний термін підготовки магістрів: 1 рік 6 місяців для очної форми та 1 рік 8 місяців для заочної форми навчання.

До останніх досягнень факультету можна віднести широке запровадження інноваційно-комунікаційних технологій в навчальний процес на бакалаврському та магістерському рівнях. Для цього на обліково-економічному факультеті створений Навчально-тренувальний центр ОЕФ, головним завданням якого є тісна співпраця з розробниками інформаційних технологій і запровадження в навчальний процес останніх досягнень в інформаційній галузі.

Пролонговані угоди про співпрацю з корпораціями «1С», «Галактика Україна», «Парус Україна», «Інтелект-Сервіс», прикладні програмні рішення яких успішно використовуються в отриманні професійних навичок. Укладені нові угоди з компаніями «КІТ: XXI» та «Інститутом прикладних систем і технологій». Студенти отримують знання із застосування в майбутній професійній діяльності бухгалтерських програм «1С: Бухгалтерія Україна», «Парус», «Галактика ERP», «M.E.Doc». В навчальному процесі використовується прикладне програмне рішення «Облік SaaS» — нове досягнення в автоматизації бухгалтерського обліку з використання хмарних обчислень, а також програмне забезпечення «КІТ.Аудит» для здійснення аудиторських перевірок. Це справжнє посилення практичної складової навчання на факультеті.

В 2016 році акредитовано навчальні програми на заліки іспитів Асоціації присяжних сертифікованих бухгалтерів (ACCA). Акредитація ACCA по заліках діючої бакалаврської програми спеціальності «Облік і аудит» дає право отримувати заліки на чотири іспити ACCA:

F1 — Роль бухгалтера у бізнес-середовищі;

F2 — Управлінський облік;

F3 — Фінансовий облік;

F4 — Корпоративне та підприємницьке право.

Акредитація магістерської програми «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльності» додатково дає право отримувати залік на іспит ACCA F7 — Фінансова звітність.

Інноваційність розвитку факультету полягає у підготовці всебічно розвинених і професійно підготовлених особистостей, які здатні виступити носіями та активними впроваджувачами випереджаючих практику знань. На факультеті відбувається докорінна зміна основних методів

викладання і навчання, на зміну лекціям та практичним (семінарським) заняттям у традиційні формі приходять новітні методи викладання і навчання. Зокрема, це лекції-дискусії, тренінги, кейси, ділові ігри та інші форми і методи. Підготовка бакалаврів і магістрів здійснюється на денній і заочній формах з використанням інноваційних технологій навчання, які ґрунтуються на новітніх досягненнях вітчизняної та іноземної наукової думки відповідно до сучасних соціально-економічних умов. Все це повинно сприяти особистісному та професійному зростанню студентів факультету, що забезпечить конкурентоспроможність випускників на ринку праці в Україні та світі; формуванню гармонійно розвиненої особистості студента, всебічному розвитку творчого потенціалу колективу факультету та, як наслідок, перетворення факультету у провідний за своїм фахом в Україні.

Головним надбанням факультету є його студенти, адже без них неможливо уявити факультет. Обліково-економічний факультет є одним з найбільших у КНЕУ і налічує близько 1000 студентів.

Основними місцями роботи випускників зі спеціальності «Облік і оподаткування» є малі, середні та великі підприємства, підприємства з іноземними інвестиціями, комерційні банки, інвестиційні фонди і компанії, аудиторські фірми, організації і установи, міністерства та відомства. Залежно від бажання та покликання молоді фахівці можуть працювати викладачами обліку, аудиту, оподаткування, економічного аналізу, державного фінансового контролю в технікумах, коледжах та вищих навчальних закладах.

Основними посадами на яких знаходять своє працевлаштування випускники факультету, після успішного закінчення навчання на магістерському рівні, є такі:

- аудитор;
- бухгалтер-експерт;
- бухгалтер-ревізор;
- головний бухгалтер;
- головний державний податковий інспектор;
- головний касир;
- головний ревізор;
- директор фінансовий;
- економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;
- економіст з фінансової роботи;

- економіст-радник;
- консультант з економічних питань;
- фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку;
- консультант з податків і зборів;.
- науковий співробітник (в сфері бухгалтерського обліку, аудиту, оподаткування, управління підприємницькою діяльністю, управління банками та в секторі загального державного управління);
- начальник контрольно-ревізійного відділу;
- тощо.

Факультет координує діяльність Центру зв'язків з роботодавцями «Перспектива» й сприяє пошуку роботи та працевлаштуванню випускників. На базі Центру студенти мають змогу пройти адаптаційні тренінги, взяти участь в Днях кар'єри й налагодити контакти з провідними українськими та міжнародними компаніями. На факультеті створено базу провідних підприємств, установ і організацій для проходження студентами практики й розвитку професійних компетенцій.

На факультеті створені сприятливі умови для наукової діяльності та участі студентів у міжнародних і науково-дослідницьких проектах. На факультеті працює спеціалізована вчена рада із захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата економічних наук за спеціальністю «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)». З вересня 2016 року проводиться набір до аспірантури та докторантури за спеціальністю «Облік і оподаткування». Університет (факультет) є співзасновником наукових видань, зокрема науково-практичного журналу «Бухгалтерський облік і аудит» (головний редактор — к.е.н., професор В. І. Єфіменко), науково-практичного журналу «Незалежний аудитор» (головний редактор — д.е.н., професор Ю.А.Кузьмінський). Викладачі факультету є членами редколегій провідних фахових видань у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу та аудиту.

На базі обліково-економічного факультету функціонує Інститут обліку, основною метою якого є розвиток наукового спрямування «Облік, аналіз та контроль господарської діяльності суб'єктів господарювання» в сегменті економічних наук; розробка рекомендацій з вирішення актуальних проблем облікового, аналітичного і контрольного забезпечення фінансового управління діяльністю суб'єктів господарювання; сприяння через проведення та власне результати досліджень навчальній діяльності та діяльності з підготовки наукових кадрів Державного вищого

навчального закладу «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана».

Адреса факультету: 03680, м. Київ, вул. Дегтярівська 49-Г, корпус № 2.

В.о. декана факультету — *Бондар Микола Іванович*, д-р екон. наук, професор (каб. 38, 2-й корпус КНЕУ, тел. 456-50-19).

Заступники декана:

• ***Ісай Оксана Василівна, канд. екон. наук, доцент*** — відповідальна за організацію навчального процесу, вирішення поточних питань студентів **(каб. 48, тел. 371-62-36)**;

• ***Поплюйко Андрій Миколайович, канд. екон. наук, доцент*** — відповідальний за організацію навчального процесу, вирішення поточних питань студентів **(каб. 18-а, тел. 371-62-61)**.

Помічник декана:

• ***Дашкевич Микола Васильович*** — помічник декана з організаційних та загальних питань **(каб. 38, тел. 456-50-19);**

методисти денної форми навчання *(каб. 48, тел. 371-62-40, 2-й корпус КНЕУ):*

• Чернявська Світлана Андріївна — інспектор з контролю за навчальним процесом 1-ої категорії;

• Гагадзе Тамара Володимирівна — інспектор з контролю за навчальним процесом 1-ої категорії;

• Несторова Алла Борисівна — диспетчер, користувач по ЄДЕБО очної та заочної форми навчання;

методисти заочної форми навчання *(каб. 19, тел. 371-62-47, 371-62-49, 2-й корпус КНЕУ):*

• Ніцкевич Тетяна Михайлівна, інспектор з контролю за навчальним процесом 1-ої категорії;

• Сухомлин Юлія Владиславівна, диспетчер;

• Ходаківська Валентина Миколаївна, диспетчер;

Методисти денної форми навчання розміщуються на 4 поверсі (2-й корпус КНЕУ) в аудиторії 48. Режим роботи: з понеділка по п’ятницю, з 8-30 до 16-30 (обідня перерва з 13-00 до 14-00).

Методисти заочної форми навчання знаходяться на 1-ому поверсі (2-й корпус КНЕУ), у кабінеті 19. Режим роботи: з понеділка по п’ятницю, з 10-00 до 18-00 (обідня перерва з 13-00 до 14-00).

У структуру факультету входять чотири кафедри:

Кафедра обліку підприємницької діяльності — завідувач Бондар Микола Іванович, д-р екон. наук, професор (тел.: 456-52-56; 371-62-31, 371-62-42, kafedra34@ukr.net)

Кафедра обліку в кредитних та бюджетних установах та економічного аналізу — завідувач Кіндрацька Любомира Максимівна, д-р екон. наук, професор (тел.: 371-62-38, 456-52-56).

Кафедра бухгалтерського обліку — завідувач Кузьмінський Юрій Анатолійович, д-р екон. наук, професор (тел.: 371-62-70, 371-62-46).

Кафедра аудиту — завідувач Петрик Олена Анатоліївна, д-р екон. наук, професор (тел.: 371-62-54).

Детальніше інформацію про обліково-економічний факультет та кафедри можна знайти в електронній мережі, за адресою: http://oef.kneu.edu.ua/

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ АГРАРНО-ПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ

Турботою про землю, проблемами становлення і розвитку агропромислового комплексу країни, формування реального бізнесового середовища в ньому насичені навчальні програми дисциплін, що викладаються на цьому факультеті, де навчання здійснюється за спеціальностями економіки підприємства, менеджменту агробізнесу й обліку і аудиту за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр» і «магістр» на денній та заочній формах навчання, а також науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.

На факультеті навчається 750 студентів: 510 очній та 240 заочної форми навчання. Знаходиться факультет у навчальному корпусі № 2 за адресою: вул. Дегтярівська 49-г.

У структурі факультету діють дві випускні кафедри (обліку, аналізу та аудиту в АПК; економіки і менеджменту агробізнесу), а також дві спеціалізовані кафедри (політичної історії; фізичного виховання).

Факультет готує фахівців за двома рівнями.

Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» охоплює спеціальності «Облік і оподаткування» (спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування у АПК»), «Економіка» (спеціалізація «Економіка агропромислових формувань») та «Менеджмент» (спеціалізація «Менеджмент агробізнесу»). Освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» включає такі магістерські програми: «Облік, аудит і оподаткування в управлінні АПК», «Економо-

міка підприємств АПК». Термін підготовки бакалаврів денної і заочної форми навчання — 4 роки. Для підготовки магістрів денної навчання встановлено 1 рік 6 місяців, а заочної форми — 1 рік та 8 місяців.

У рамках підготовки бакалаврів студенти факультету протягом трьох років отримують фундаментальну освіту, а студенти денної форми навчання — за бажанням ще й диплом викладача економіки, що значно полегшує їх можливості щодо працевлаштування. Четвертий рік навчання відведено фаховій підготовці. На кожному курсі є група поглибленого вивчення іноземної мови із складанням державного іспиту.

На факультеті опрацьовані і запроваджені сучасні навчальні плани, які визначають цикли гуманітарних, природничонаукових, загальноекономічних, професійно орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням, а також вибіркових навчальних дисциплін з підготовки бакалаврів і магістрів; застосовується практика на виробництві.

У процесі навчання студенти залучаються до наукової роботи з актуальних проблем ринкової економіки під керівництвом кваліфікованих викладачів випускних кафедр. Для забезпечення реалізації цих планів на факультеті сформовано висококваліфікований професорсько-викладацький колектив: тут працюють 7 докторів, 9 професорів, 37 доцентів і 44 кандидати економічних, педагогічних, політичних, історичних наук і кандидатів наук фізичного виховання. У складі факультету функціонує навчально-тренувальний центр, оснащений 30 сучасними ПК з вільним доступом до мережі Інтернет; обладнані спеціальною технікою аудиторії, лабораторії, бібліотека.

Зв’язок навчання з виробничою практикою підприємств АПК забезпечується через базові філії кафедр безпосередньо на виробництві, а також у процесі проходження практики на підприємствах. Крім цього, для читання лекцій залучаються провідні вчені науково-дослідних інститутів, спеціалісти Міністерства аграрної політики України, досвідчені практики та бізнесмени.

Факультет тісно співпрацює з університетом Георга-Августа (м. Гьоттинген, ФРН), що закріплено підписанням відповідної угоди між університетами. В ході такого співробітництва відбуваються регулярні стажування викладачів, аспірантів і студентів обох університетів. Для бакалаврів факультету є можливість продовжити навчання в університеті Георга-Августа та отримати диплом магістра обох університетів. Факультет також ефективно співпрацює з профільними факультетами країн СНД, з університетом м. Констанц (Німеччина).

Кращі студенти факультету отримують іменні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Наглядової ради університету, мера Києва, застосовуються інші форми заохочення, передбачені Статутом університету.

За роки свого існування факультет підготував не одну тисячу висококваліфікованих економістів і бухгалтерів для агропромислового виробництва. Серед них є і державні діячі, а також відомі вчені.

ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТУ

Адреса (розташування): 03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 49-Г (ІІ корпус КНЕУ)

Адреса (поштова): 03680, м. Київ, пр. Перемоги, 54/1 (І корпус КНЕУ)

Декан факультету: КОЦУПАТРИЙ Михайло Миколайович — каб. 63, телефон: 456-50-58, 371-62-31, e-mail: feapk@mail.ru.

Заступник декана: САДОВНИК Олександр Володимирович — каб. 63, телефон: 371-62-29, e-mail: feapk@mail.ru

Помічник декана: ПАВЛЮК Оксана Станіславівна — каб. 63, телефон: 371-62-29.

Диспетчер денної форми навчання: КИРИЛЕНКО Олена Валеріївна — каб. 62, телефони: 371-62-30 feapk@mail.ru

Методист заочної форми навчання: ЛЄСКОВА Наталія Борисівна — каб. 62, телефон: 371-62-30.

Секретар: ГОНЧАРЕНКО Юлія Євгеніївна — каб. 65, телефон: 456-50-58, 371-62-31.

Кафедра економіки і менеджменту агробізнесу

Адреса: м. Київ, вул. Дегтярівська, 49-г, КНЕУ, навчальний корпус №2, кабінети 72, 73, 75, 79.

Завідувач кафедри: ДЕМ'ЯНЕНКО Сергій Іванович — каб. 75, телефон: 371-62-25, e-mail: demyanenko@kneu.kiev.ua

Заступник завідувача кафедри: СУДЕРКІН Анатолій Миколайович — каб. 72, телефон: 371-62-26

Зав. навчально-методичним пунктом: САХАНДА Наталія Петрівна — каб. 79, телефон: 371-62-88. e-mail agecon@kneu.kiev.ua

Старший лаборант: САС Ірина Сергіївна — каб. 75, телефони: 455-69-17, 371-62-25.

Кафедра обліку, аналізу та аудиту в АПК

Адреса: м. Київ, вул. Дегтярівська, 49-г, КНЕУ, навчальний корпус №2, кабінети 82, 83, 85. e-mail: apk_kneu@ukr.net

Завідувач кафедри: КОЦУПАТРИЙ Михайло Миколайович — каб. 85, телефон: 371-62-21

Заступники завідувача кафедри: ШЕВЧЕНКО Юрій Андрійович — каб. 83, телефон: 371-62-28, МЕЛЬНИЧУК Вікторія Василівна — каб. 84, телефон: 371-62-28

Зав. навчально-консультаційним пунктом: ІВАНЕНКО Тетяна Петрівна — каб. 83, телефон: 371-62-28

Старший лаборант: ПАВЛЕНКО Наталія Василівна — каб. 85, телефон: 371-62-21

Лаборант: ПЕЧЕРА Світлана Миколаївна — каб. 85, телефон: 371-62-21

Кафедра політичної історії

Адреса: м. Київ, вул. Мельникова, 79/81, КНЕУ, навчальний корпус №5, кабінети 303, 305.

Завідувач кафедри: ДУДКО Ірина Дмитрівна — каб. 303, телефони: 205-54-86

Заступник завідувача кафедри: НІКОЛАЄВА Тетяна Михайлівна

Старший лаборант: КОРМІЛЬЦЕВА Олеся Віталіївна — каб. 305, телефон: 489-09-28

Кафедра фізичного виховання

Адреса: м. Київ, вул. Ежена Пот'є, 18, КНЕУ, Фізкультурно-спортивний комплекс «Економіст».

Завідувач кафедри: ДУДКО Михайло Валерійович — телефон: 455-69-18

Заступники завідувача кафедри: МАРТИНЮК Оксана Анатоліївна, ІВЧАТОВА Тетяна Віталіївна

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ

«У кожного існує світ, для нас цей світ — ФІСіТ» — такими поетичними словами говорять про цей факультет його студенти і випускники. І хоча він невеликий за кількістю студентів, але аура любові його представників до самого факультету сягає за кордони рідного КНЕУ. Факультет готує професіоналів зі спеціальностей:

- «Економіка» (*спеціалізації — «Економічна кібернетика» та «Соціально-економічна статистика»*).
- «Комп'ютерні науки та інформаційні технології».
- «Системний аналіз».
- «Кібербезпека».

Кожна з цих спеціальностей — основа прийняття та реалізації вивірених та ефективних рішень.

Професіонал з економічної кібернетики — це економіст-аналітик, який має високу кваліфікацію у сфері аналізу та управління різноманітними секторами економіки, зокрема: виробництво, фінанси, банківський бізнес, державне управління та ін. Він володіє сучасними методологією та методами: збору інформації, формування баз даних; аналізу, прогнозування економічних ситуацій та планування й прийняття рішень з використанням сучасних математичних моделей, методів і новітніх інформаційних технологій; управління економічними об'єктами в умовах невизначеності та зумовленого цим ризику.

Професіонал з соціально-економічної статистики — це висококваліфікований економіст-аналітик, фахівець з організації та здійснення статистичних спостережень соціально-економічних явищ і процесів з подальшим їх аналізом; побудови та дослідження економіко-статистичних моделей з метою проведення системного аналізу соціально-економічних явищ і процесів; проведення моніторингу та прогнозування ринкової кон'юнктури; розробки програм діяльності статистико-аналітичних служб органів державного управління підприємств, фінансово-кредитних установ тощо.

Професіонал з комп'ютерних наук та інформаційних технологій — це фахівець з розробки і супроводу інформаційних систем та технологій оброблення інформації і систем підтримки прийняття рішень в економіці та бізнесі, а також в інших областях. Він володіє знаннями з інформаційних систем та технологій, систем підтримки прийняття рішень в економіко-виробничих та бізнес структурах, математичних та інтелектуальних методів аналізу бізнес-процесів, методів та комп'ютерних засобів прогнозування в бізнесі, інвестуванні, страхуванні та кредитуванні, базові знання в області методології проектування інформаційних управляючих систем, а також знання та навички проектування та впровадження сучасних інформаційних технологій в різних галузях економіки.

Професіонал з системного аналізу — це фахівець, сферою застосування знань якого є економіка. В умовах глобалізації інформаційного середовища системний аналіз економічної сфери суспільства передбачає використання методів, моделей та інформаційних технологій для управління діяльністю складних економічних об'єктів виробництва, фінансів, банківського бізнесу, державного управління та послуг. Фахівець з системного аналізу здатний залучати арсенал сучасних математичних інструментів, знань, інформаційних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та інших засобів для прийняття ефективних управлінських рішень.

Професіонал з кібербезпеки — це не лише адміністратор кібербезпеки; інженер із захисту інформації в комп'ютерних системах; співробітник груп інформаційної безпеки (кібербезпеки) в будь-яких комерційних, фінансових, промислових, аналітичних та інших установах та підприємствах, що мають інформаційні і комунікаційні системи, співробітники регіональних центрів захисту інформації, компаній, які створюють і обслуговують інфраструктуру в сфері енергетики, транспорту, охорони здоров'я, в банківському секторі, державних установах та ін., а

також, в першу чергу, в сучасних умовах — фахівець по об'єднанню та аналізу інформації про загрози кіберпростору та боротьби з тіньовими мережами (dark web), які допомагають своїм учасникам, залишаючись анонімними, укладати незаконні угоди. Професійна підготовка кадрів з кібербезпеки є важливою складовою в комплексі мір по протидії загрозам життєво важливим інтересам України в інформаційної сфері національної безпеки.

Підготовлені на факультеті бакалаври — фахівці з економічної кібернетики, соціально-економічної статистики, комп'ютерних наук та інформаційних технологій, системного аналізу та кібербезпеки мають великий попит на сучасному ринку праці. Сферою докладання їх освітнього потенціалу стали діяльність з проблем інформатизації, дослідження й розроблення інформаційних систем і технологій у різних видах економічної діяльності, у статистиці та бізнесі, ризик-менеджменті, кібербезпеки, інформаційному менеджменті та державному управлінні.

Випускники-магістри всіх спеціальностей факультету знаходять своє визнання у виробничо-технічній, організаційно-управлінській, планово-економічній, проектній та дослідницькій діяльності на підприємствах і організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності, органах державного управління різного рівня, статистичних службах, у системі підготовки та підвищення кваліфікації кадрів. Із набуттям професійного стажу та необхідного досвіду професіонали освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» можуть виконувати функції керівних працівників апарату центральних та місцевих органів державної влади; керівників фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівників установ, організацій, великих, середніх або малих підприємств.

Нинішній факультет — це потужний науково-педагогічний центр. До його складу входять 6 кафедр, 5 спеціалізованих комп'ютерних класів, лабораторія проектування інформаційних систем, навчально-методичний кабінет, коледж інформаційних систем і технологій. Підготовку майже 700 студентів здійснюють понад 120 висококваліфікованих викладачів, серед яких 1 член-кореспондент НАН України, 13 докторів наук і 72 кандидати наук. Декан факультету — доцент, кандидат економічних наук С. С. Ващаєв.

За більш ніж 50 років існування факультету за всіма формами навчання було підготовлено біля 6 тисяч висококваліфікованих фахів-

ців, які працюють у різних видах економічної діяльності, органах державного управління різного рівня, в тому числі й на дипломатичних посадах.

Факультет постійно зміцнюється, стає сучаснішою його матеріально-технічна база, працює рада із захисту кандидатських і докторських дисертацій, яку очолюють провідні вчені факультету. Щорічно відбувається захист 8 — 10 кандидатських та 1—2 докторських дисертацій.

Факультет підтримує творчі взаємини з вузами Польщі, Словаччини, Чехії, Німеччини, Росії та Литви. Студенти мають можливість поглиблювати знання в університеті м. Констанц (Німеччина).

Всі підрозділи факультету інформаційних систем і технологій розміщені в окремому навчально-лабораторному корпусі в центрі міста Києва, на Львівській площі, 14.

Випускники спеціальностей, які готують його кафедри, бажані не тільки у сферах національної економіки, де потрібні ґрунтовні знання з інформаційних систем і технологій, інформаційного менеджменту, кібербезпеки, аналізу і моделювання складних економічних процесів, здійснення статистичних досліджень, а й за межами країни.

Декан факультету — **Ващаєв Сергій Сергійович,** доцент, кандидат економічних наук (7 корпус, кімн. 402, тел. (044)272-5470);

заступник декана — **Данильченко Тетяна Валеріївна,** доцент, кандидат технічних наук (7 корпус, кімн. 401, тел. (044)537-0728);

методист денної форми навчання — **Третяк Світлана Володимирівна** (тел. (044)537-0732), методист заочної форми навчання — **Хрол Алла Володимирівна** (тел. (044)537-0733) — 7 корп., кімн. 407.

Адреса офіційної сторінки факультету: www.fisit.kneu.edu.ua/ua/

До складу факультету входять такі кафедри:

кафедра інформатики та системології — завідувач **Шарапов Олександр Дмитрович,** професор, кандидат технічних наук; старший лаборант **Куліда Вікторія Іванівна** (7 корпус, кімн. 404, тел. (044)537-0731);

кафедра економіко-математичного моделювання — завідувач **Вітлінський Вальдемар Володимирович,** професор, доктор економічних наук; *старший лаборант* **Федорова Галина Іванівна** (7 корпус, кімн. 410, тел. (044)537-0736);

кафедра інформаційного менеджменту — завідувач **Галіцин Володимир Костянтинович,** професор, доктор економічних наук; *старший лаборант* **Хіманич Зінаїда Михайлівна** (7 корпус, кімн. 413, тел. (044)537-0736);

кафедра інформаційних систем в економіці — завідувач **Устенко Станіслав Веніамінович;** професор, доктор економічних наук; *старший лаборант* **Шкуратовська Тетяна Борисівна** (7 корпус, кімн. 411, тел. (044)537-0739);

кафедра статистики — завідувач **Манцуров Ігор Германович,** член-кореспондент НАН України, професор, доктор економічних наук; *старший лаборант* **Смірнова Тетяна Федорівна** (7 корпус, кімн. 412, тел. (044)537-0741);

кафедра комп'ютерної математики та інформаційної безпеки — завідувач **Джалладова Ірада Агаєвна,** професор, доктор фізико-математичних наук, *лаборант* **Калганова Валерія Ігорівна** (7 корпус, кімн. 214, тел. (044)581-1621).

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Юридичний факультет — це ваше право на здобуття фаху юриста, обізнаного на фінансових, господарських, міжнародних питаннях. Факультет став продовженням вузівської традиції, справжнім відродженням правничого факультету, який функціонував в університеті у 20-ті роки минулого століття. До речі, сюди майже завжди найбільший конкурс при вступі, тому вважайте, що вам дуже поталанило, якщо ви стали студентом цього факультету. Водночас, починаючи з 1 вересня, потрібно не тільки пишатися цим, але й дуже наполегливо працювати, оскільки ви маєте опанувати величезний обсяг знань, — і правових, і економічних, і загальноосвітніх.

Якщо до вступу в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» ви мали досить абстрактне уявлення про те, що таке право, то вже після 1-го курсу ви знатимете теорію держави і права, орієнтуватиметесь у системі базових юридичних понять, матимете навички роботи з правовими документами. Так, під крилом Феміди, і відбуватиметься ваше фахове зростання. А ось навички і вміння ви зможете продемонструвати на практиці, якою також опікується керівництво факультету. Організація практики спрямована на підготовку студентів до майбутньої професійної діяльності, реалізацію здобутих у навчанні знань на практиці, ознайомлення з різноманітними формами практичної реалізації своїх здібностей.

Наше суспільство швидкими темпами прямує до інтеграції зі світовим співтовариством, відзначається суттєвими змінами в усіх сферах життєдіяльності, у тому числі в освіті. Сучасний спеціаліст має бути

конкурентоспроможним на ринку праці і здатним швидко пристосовуватися до нових соціально-побутових умов. З моменту створення юридичного факультету ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» міжнародна співпраця розглядалася і розглядається одним із пріоритетів, могутній резерв і джерело внутрішнього розвитку. Першими і дуже важливими досягненнями в сфері міжнародного співробітництва стала плідна співпраці юридичного факультету ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана» у рамках двох програм «TEMPUS» (відповідно у 1999—2002 рр. та 2003—2006 рр.) з відомими європейськими навчальними закладами: Філіпс-університетом (м. Марбург, Німеччина), Віденським економічним університетом, Університетом «Партенопе» (м. Неаполь, Італія), Університетом «Носамбрія» (м. Нью-касл, Велика Британія).

Факультет здійснює підготовку у галузі юриспруденції за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» на денній та заочній формах навчання близько 2000 студентів.

У рамках підготовки бакалаврів з правознавства студенти протягом перших трьох років навчання отримують фундаментальну освіту, а студенти денної форми навчання, за бажанням, ще й психолого-педагогічну підготовку. На четвертому році навчання здійснюється фахова підготовка.

Історію юридичного факультету в цілому та формування кафедр, що входять до його складу, традиційно пов’язують із кафедрою правового регулювання економіки, яка є витоком факультету й авторитетним підрозділом, оскільки у своєму складі об’єднує професіоналів своєї справи, котрі забезпечують викладання 31 навчальної дисципліни як на юридичному, так і на інших факультетах університету. Серед них: земельне та аграрне право, господарське право, господарське процесуальне право, корпоративне право, інвестиційне право, законодавство про захист економічної конкуренції, вирішення господарських і зовнішньоекономічних спорів.

На факультеті функціонують також кафедри: теорії та історії держави і права; конституційного та адміністративного права; цивільного та трудового права, кримінального права і процесу; міжнародного та європейського права; фінансового права.

На усіх кафедрах факультету поєднується робота щодо вдосконалення навчального процесу із виховною роботою зі студентами, не менш важливе місце займає науковий пошук. Комплексний підхід до виховання молоді дозволив запровадити магістерські програми: «Пра-

вове регулювання економіки», «Господарське судочинство», «Правове регулювання фінансової діяльності», «Міжнародне економічне право».

Студенти можуть залучитися до наукової роботи з перших кроків навчання: брати участь у студентських науково-практичних конференціях, присвячених актуальним питанням соціального, економічного, політичного життя держави, які проводяться в ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана» щорічно, у наукових гуртках і проблемних групах, які створені при кафедрах юридичного факультету, та інших наукових заходах. Студенти також мають можливість після закінчення навчання вступити до аспірантури.

На юридичному факультеті з грудня 2015 року діє спеціалізована вчена рада по захисту кандидатських дисертацій за спеціальністю: 12.00.07 — адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право.

Професійна діяльність фахівців з права в економічній сфері охоплює такі напрями:

— забезпечення юридичного супроводження господарської, зокрема зовнішньоекономічної діяльності;

— вирішення спорів між учасниками господарської діяльності;

— вирішення спорів між учасниками міжнародної економічної діяльності;

— знаходження ефективних правових засобів вирішення господарських, міжнародно-економічних, соціальних питань;

— надання правової допомоги юридичним та фізичним особам; — здійснення кваліфікованих представницьких, захисних функцій;

— здійснення нормотворчої, наукової та іншої юридичної діяльності.

Випускники спеціальності «Правознавство» можуть обіймати посади юрисконсультів підприємств, державних установ та організацій, а також юристів у сфері міжнародно-економічної та зовнішньоекономічної діяльності, відповідних фахівців у правоохоронних органах, зокрема в прокуратурі, органах внутрішніх справ, органах юстиції судових органах, інспекторів фіскальної та митної служб, нотаріусів, адвокатів спеціалістів контролюючих органів, державних структур соціального забезпечення, викладачів правознавства у навчальних закладах, наукових співробітників, обіймати посади середньої та вищої ланки управління за юридичним фахом тощо.

Знаходиться юридичний факультет за адресою: проспект Перемоги, 54/1, навчальний корпус № 1.

На факультеті функціонують: юридична клініка «Соціальна справедливість» та зал судових засідань. Студенти юридичного факультету реалізують свої здібностічерез Центр художньої творчості (передбачає вокальну та хореографічну секції, ансамбль народного танцю «Феміда»).

Найкращі серед студентів разом з викладачами мають можливість опублікувати свій науковий доробок у збірнику наукових праць «Правове регулювання економіки», що є фаховим з юридичних наук. На факультеті діють система студентського самоврядування, Клуб цікавих зустрічей і телестудія. Створено умови для організації та проведення різноманітних масових заходів (конкурси-огляди художньої творчості, новорічні вечори, фотовиставки, брейн-ринги тощо).Студенти мають можливість брати участь у змаганнях з легкої атлетики, футболу, баскетболу, боулінгу, шахів, плавання тощо.

Постійна тісна співпраця з випускниками факультету дозволяє не тільки реально вивчати питання відповідності наших навчальних програм потребам практики, але й користуватися їх допомогою в організації практики студентів, зустрічей з досвідченими юристами-практиками та вирішувати разом з ними інші проблеми, які стоять перед факультетом.

Декан факультету — Солдатенко Оксана Володимирівна, професор, доктор юридичних наук, (тел. 456-4142, кім. 526);

заступники декана — Ілікчієва Катерина Іванівна, доцент, кандидат юридичних наук; Рижук Юлія Миколаївна, доцент, кандидат юридичних наук; Назаренко Олена Аркадіївна, доцент, кандидат юридичних наук; (тел. 371-6123, кім. 525); інспектор деканату — Кравцова Ніна Петрівна (тел. 455-6029, кім. 536); інспектори заочної форми навчання (тел. 456-9242, кім. 534).

Кафедри:

– конституційного та адміністративного права — завідувач Бурило Юрій Павлович, доктор юридичних наук, доцент; лаборант Гуртовенко Софія Іванівна(тел.455-6028, кім. 535);

– кримінального права і процесу — завідувач Васильківська Ірина Петрівна, доцент, кандидат юридичних наук; лаборант Дем’яненко Ольга Володимирівна (371-6273, кім. 518);

– міжнародного та європейського права — завідувач Ратушний Сергій Миколайович, доцент, кандидат юридичних наук; лаборант Петренко Оксана Ярославівна (453-3662, кім. 521);

– правового регулювання економіки — завідувач Шимон Світлана Іванівна, доцент, доктор юридичних наук; старший лаборант Корінна Майя Вікторівна (тел. 371-6189, кім. 531);

– теорії та історії держави і права — завідувач Шульженко Федір Пилипович, професор, доктор політичних наук; старший лаборант Маркарян Марина Валеріївна (тел. 371-6148, кім. 533);

– цивільного та трудового права — завідувач Омельченко Андрій Володимирович, професор, доктор юридичних наук; старший лаборант Іваненко Анжела Василівна (тел. 371-6292, кім. 523);

– фінансового права — завідувач Солдатенко Оксана Володимирівна, професор, доктор юридичних наук; лаборант Кривов'яз Анна Андріївна (456-6700, кім. 522).

ІНСТИТУТ БІЗНЕС-ОСВІТИ

Друга вища освіта

Директор — **Поручник Анатолій Михайлович**, доктор економічних наук, професор, тел.: (044) 205-54-80

Адреса : 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 81, кімн. № 3,18,19.
Проїзд: ст. метро «Лук'янівська», трол. № 16, 19, 23.
Контактнітелефони: (044) 205-54-70, 205-54-80, 205-54-73, 205--54-74, вебсайт ibo.kneu.edu.ua
E-mail: ibo@kneu.edu.ua

Що року збільшується кількість охочих отримати бізнес-освіту. Контингент їх доволі різноманітний, абітурієнтами стають люди різних професій: лікарі, військові, інженери, педагоги, підприємці-початківці, бізнесмени, керівники фірм, а також ті, хто бажає підвищити свою кваліфікацію у сфері менеджменту.

Досвід переконує: лише навчальний заклад з віковими традиціями та визнаним ім'ям відкриває шлях до кар'єри й бізнесу. Невипадково КНЕУ імені Вадима Гетьмана входить до складу Міжнародної асоціації університетів, що ведуть підготовку магістрів і забезпечують її на рівні світових стандартів. Університет ефективно інтегрується з європейською та світовою системами освіти. Тому випускники нашого ВНЗ користуються неабияким попитом на національному ринку праці.

Відкриттю першого в Україні та унікального за своєю функціональністю Інституту бізнес-освіти передувало вивчення й узагальнення кращих надбань найбільш передових навчальних закладів світу. Були розроблені програми, які пройшли експертизу в європейських та американських університетах та відповідали міжнародним стандартам освіти. Крім того, понад 200 викладачів пройшли стажування за кордоном, переймаючи передовий досвід і методику викладання. Вони ста-

жувалися в Міжнародному валютному фонді, Європейському банку реконструкції і розвитку, ВНЗ і фірмах Австрії, Великобританії, Канади, США, Китаю, Німеччини, Франції, Італії, Туреччини та ін.

Інститут бізнес-освіти є координаційним, навчально-методичним та адміністративним підрозділом університету, який здійснює підготовку магістрів з економіки, менеджменту і права на базі вищої освіти бакалавр з іншої спеціальності (спеціаліст, магістр) за такими освітньо-професійними програмами:

- Бізнес-адміністрування (МБА)
- Управління міжнародним бізнесом
- Міжнародний фінансовий менеджмент
- Міжнародна торгівля
- Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу
- Страховий менеджмент
- Банківський менеджмент
- Фінансовий менеджмент інвестиційних проектів
- Фінансова аналітика та інжинірингу банку
- Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю
- Менеджмент підприємницької діяльності
- Стратегічний менеджмент
- Бізнес-аналітика
- Маркетинговий менеджмент
- Логістичний менеджмент
- Рекламний менеджмент
- Управління персоналом
- Правове регулювання економіки
- Менеджмент проектів і консалтинг
- Управління аграрним бізнесом
- Міжнародний облік і аудит
- Управління міжнародною конкурентоспроможністю
- Європейський бізнес
- Фінансовий контролінг
- Фінансова безпека корпорацій
- Міжнародне економічне право

Термін навчання: 2 роки і 3 місяці, форма навчання — заочна.

Прийом документів від 1 червня до 26 серпня. Проведення вступного тестування з економіки або правознавства здійснюється від 27 до 29 серпня. Зарахування з 1 вересня на конкурсній основі.

Особливості навчання. У рамках Інститут бізнес-освіти повністю реалізовані концептуальні ідеї щодо підготовки фахівців європейського рівня у сфері економіки, менеджменту і права.За досягнення в бізнес-освіті протягом останніх восьми років щорічно отримувалася нагорода за Міжнародним рейтингом університетів та бізнес-шкіл EDUNIVERSAL»3 PALMES excellent business school».

Конкурентними перевагами нашої бізнес-школи є:

— диверсифікація навчальних програм;

— підготовка спільно з іноземними ВНЗ-партнерами магістрів за програмами «Бізнес-адміністрування», «Управління міжнародним бізнесом», «Міжнародна торгівля», «Міжнародний фінансовий менеджмент» з видачею додатково до диплому міжнародних сертифікатів;

— вивчення слухачами іноземних мов за інтенсивними методиками.

Кадрове забезпечення. В Інституті бізнес-освіти існують наступні критерії формування кадрового ресурсу, який забезпечує навчальний процес:

○ реально діє загальноприйнята у світовій практиці система вибору студентами викладачів на конкурсній основі.

○ крім авторитетних викладачів КНЕУ, значна частина яких має досвід практичної роботи, до викладання ряду навчальних дисциплін та керування дипломними роботами ми прагнемо якнайширше залучати вчених Національної академії наук, керівників фірм, практиків-менеджерів та державних посадовців високого рангу. Ми вбачаємо в цьому вагому конкурентну перевагу нашої бізнес-школи серед аналогічних інституцій в Україні й одночасно вирішенням найгострішої для всіх бізнес-шкіл світу проблеми — підвищувати частку менеджерів практиків серед викладацького корпусу.

○ запрошення до викладацької роботи іноземних фахівців. Щоб максимально результативно використати їх досвід і знання ми не обмежуємося їх виступами перед студентами, але й організуємо семінари для викладачів, тренінги, дискусії, наукові конференції. Ми вбачаємо в цьому вагому конкурентну перевагу нашої бізнес-школи серед аналогічних інституцій в Україні і одночасно вирішення найгострішої для всіх бізнес-шкіл світу проблеми — підвищувати частку менеджерів-практиків серед викладацького корпусу.

○ з урахуванням зарубіжного досвіду ми почали практикувати проведення занять двома викладачами одночасно — тандемом. Один із них — викладач КНЕУ, другий — практик. Це досить ефективна форма за-

нять, яка позитивно сприймається аудиторією. Завдяки міжнародному співробітництву також відбувається інтеграція навчальних програм та постійно збагачується зміст навчальних планів.

Інноваційні методики та технології. Ми переконані, що освіта завжди повинна випереджати практику. Тому всі магістерські програми достатньо насичені і використовують найсучасніші методи як теоретичної, так і практичної підготовки. В Інституті бізнес-освіти ведеться постійна робота по вивченню та апробації в навчальному процесі сучасних освітніх методик та технологій, котрі, як свідчить світовий досвід, ефективно використовуються в бізнес-освіті. В нашому Інституті запроваджена нова форма аудиторних занять — контактні заняття, яка вимагає гнучкого поєднання сучасних форм і методів викладання, таких як: інтерактивні заняття з використанням мультимедійних засобів, предметні та міждисциплінарні тренінги, кейси, ситуаційні вправи, ділові ігри, дистанційні форми навчання. Такі методики роблять навчальний процес гнучким з огляду на місце та час його проведення, вибір матеріалу і доступність до нього, дозволяють врахувати індивідуальні запити та інтереси студентів.

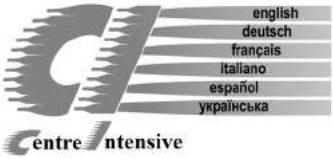
Матеріально-технічне забезпечення. Інститут бізнес-освіти має власну бібліотеку, читальний зал, комп'ютерні класи та аудиторії, що облаштовані мультимедійними системами та Wi-Fi, а також надає можливість дистанційного спілкування з викладачами через Інтернет-мережу. Ми повністю забезпечуємо студентів підручниками та навчально-методичними матеріалами, маємо власну серію практичних видань «МБА-studio».

Працевлаштування. За роки існування Інституту бізнес-освіти зусиллями провідних кафедр університету підготовлено понад 11 000 менеджерів, які працюють на ключових посадах у банківській, фінансовій та бізнесовій сферах, державній службі.

Понад тридцять випускників захистили згодом кандидатські дисертації на різних кафедрах університету, а також чотири докторські. Отже, для більшості наших випускників навчання в Інституті бізнес-освіти забезпечило чудові стартові можливості кар'єрного зростання і відкрило безмежні перспективи змінити своє життя на краще. Ще під час навчання до 25 % студентів отримують підвищення по службі або змінюють місце роботи.

НАУКОВО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ТА УКРАЇНСЬКОЇ МОВ «ІНТЕНСИВ»

Рік заснування — 2001



Головна практична мета центру — **навчання іноземним мовам як засобу спілкування у міжкультурному просторі**. На запрошення університету в центрі працюють носії мов та провідні фахівці у галузі інтенсивного навчання іноземних мов.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ В ЦЕНТРІ «ІНТЕНСИВ»:

СТУДЕНТАМ,
СЛУЖБОВЦЯМ,
БІЗНЕСМЕНАМ,
КОРПОРАТИВНИМ ЗАМОВНИКАМ

І. НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ на визначення реального рівня володіння іноземною мовою за шкалою Ради Європи з правом отримання відповідного Сертифікату

ІІ. НАВЧАННЯ у однорівневих групах (до 12 осіб) для
ПОЧАТКІВЦІВ:

☑ інтенсивні курси поглибленого вивчення іноземної мови для студентів з нізким рівнем володіння мовою (за спеціальними програмами комунікативного спрямування)

☑ комунікативний курс «занурення» у мовне середовище (7-14 днів) з практичною метою поглибленного вивчення граматики

☑ курси з підготовки до складання ЗНО та кембриджських іспитів: **FCE, IELTS, TOEFL** тощо

СЕРЕДНЬОГО РІВНЯ:

☑ інтенсивні комунікативні курси поглибленого вивчення іноземної мови за спеціальними

програмами (за замовленням потенційних слухачів)

☑ курс «Ділова англійська мова» з носіями мови

☑ **професійно орієнтовані** тренінги для бакалаврів та магістрів з професіоналами-носіями англійської мови

ВИЩОГО РІВНЯ:

☑ спеціалізовані курси з фахової іноземної мови для економістів, юристів, фінансистів, маркетологів, держслужбовців, медпрацівників тощо

☑ лінгво- психологічні тренінги для бізнесменів та службовців

NEW!

☑ **практичні on-line заняття за новітньою американською програмою EN-101**

☑ **участь в on-line конференціях та олімпіадах для слухачів курсу EN 101**

У ЦЕНТРІ «ІНТЕНСИВ» ВИ МАЄТЕ МОЖЛИВІСТЬ:

☑ поглиблено вивчати **англійську, німецьку, французьку, іспанську, італійську, польську, шведську, турецьку, арабську, українську та російську мови** за спеціалізованими програмами на курсах різної тривалості: від **7** днів (**курс «Занурення»**) до 2 років;

☑ пройти незалежне тестування на рівень володіння іноземною мовою за шкалою Ради Європи;

☑ отримати сертифікат спеціального зразка або свідотство державного зразка

Адреса: м. Київ, вул. Мельникова, 81, 5-й корпус КНЕУ, 5-й поверх
Тел.: 205-54-02/ 03/ 06/ 08
E-mail: centre_intensive@mail.ru,
www.centreintensive.com.ua

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР ВИЩОЇ ОСВІТИ: ІСТОРІЯ, ТЕНДЕНЦІЇ ТА КЛЮЧОВІ ПРІОРИТЕТИ

У 2005 році Україна задекларувала вступ до Європейського простору вищої освіти та наукових досліджень, що підтвердило європейські прагнення нашого суспільства в освітньо-науковій сфері. Такий вибір зумовлений привабливістю і демократизмом цього культурного простору, який дає можливість вільного розвитку для всіх, без обмеження власної ідентичності кожного. Для України це означає встановлення високої планки освітніх стандартів, досягнення нової якості вищої освіти, можливості професійного та особистісного розвитку всіх учасників навчального процесу, змістовного збагачення та технічного вдосконалення навчання. Організаційне оформлення процесу створення Європейського простору вищої освіти й наукових досліджень, який часто визначається терміном «Болонський процес», відбулося через десятиліття.

Болонський процес було започатковано і підтримано на Конференції міністрів відповідальних за вищу освіту у Франції, Німеччині, Італії та Сполученому Королівстві у Болоньї в червні 1999 року. Болонський

процес охоплює понад 48 держав європейського континенту, а також Європейська Комісія, Рада Європи, Європейський центр вищої освіти ЮНЕСКО, Асоціація європейських університетів, Європейська асоціація закладів вищої освіти, Європейська студентська спілка, Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти, Міжнародна освіта (Education International) та Business Europe — федерація промисловців і підприємців та інші. Завдання створення Європейського простору вищої освіти поставило в багатьох європейських країнах на порядок денний питання удосконалення, а в деяких країнах — докорінної зміни нормативно-правової бази вищої освіти.

Інтеграційний процес у науці й освіті має два складники: формування співдружності провідних європейських університетів під егідою Великої хартії університетів (Magna Charta Universitatum) та об'єднання національних систем освіти і науки в європейський простір з єдиними вимогами, критеріями і стандартами. Головна мета процесу — консолідація зусиль наукової та освітянської громадськості й урядів країн Європи для істотного підвищення конкурентоспроможності європейської системи науки і вищої освіти у світовому вимірі.

Під час Празької конференції міністрів вищої освіти Європи «На шляху до європейського простору вищої освіти» (травень 2001 року) її учасники знову підтвердили, що «слід і надалі докладати зусиль до забезпечення мобільності студентів, викладачів, науковців та адміністративних працівників з метою надання можливості скористатися багатством Європейського простору вищої освіти, включаючи демократичні цінності, розмаїття культур, мов та систем вищої освіти».

Комюніке Берлінської конференції міністрів вищої освіти Європи (вересень 2003 року) підтверджує важливість соціального аспекту Болонського процесу.

Під час Бергенської конференції європейських міністрів освіти (19—20 травня 2005 року) Україна приєдналася до Болонського процесу і взяла на себе відповідні зобов'язання. Європейські міністри підтвердили готовність допомагати країнам, що приєдналися, в реалізації цілей процесу.

Комюніке Лондонської конференції міністрів європейських країн, що відповідають за сферу вищої освіти, (травень 2007 року) знову містить зобов'язання по просуванню Болонських реформ, а також мету — забезпечити продовження виконання вищими навчальними закладами своїх цілей у повному обсязі.

Під час зустрічі європейських міністрів освіти у місті Льовен (квітень 2009 року) були визначені пріоритети Європейського простору вищої освіти до 2020 року. Було визнано утворення Європейського простору вищої освіти, який спирається на європейську інтелектуальну, наукову і культурну спадщину та прагнення, і характеризується як тепер, так і надалі постійною співпрацею між державою, вищими навчальними закладами, студентами, викладачами, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами. Ознакою Європейського простору вищої освіти було визначено мобільність, яка сприяє академічній і культурній інтернаціоналізації європейської вищої освіти, яка важлива для особистісного розвитку і працевлаштування, яка заохочує до мовного плюралізму, а також підвищує співпрацю і конкуренцію між вищими навчальними закладами.

Європейський Союз надає важливого значення реалізації освітнього і навчального напряму Стратегії ЄС «Європа 2020», який полягає в оновленні та вдосконаленні системи вищої освіти в країнах-членах ЄС. Підготовлена й опублікована ще у вересні 2011 року Комунікація Єврокомісії щодо стану системи освіти в Євросоюзі передбачає якісну модернізацію цієї сфери шляхом впровадження інноваційних підходів, збільшення інвестицій у галузь освіти. Реформа системи освіти в ЄС залишається головною темою порядку денного засідань Ради міністрів ЄС з питань освіти та навчання. Так, у лютому 2014 року Рада міністрів дійшла спільної згоди щодо необхідності спрямування «інвестицій» в освіту та професійну підготовку, а також доручила Європейській Комісії опрацювати відповідні фінансові механізми. Висновки Ради під умовною назвою «Переосмислення в освіті» визначають пріоритетні напрями реформи освітньої галузі з особливим акцентом на покращенні загальних навичок і підвищенні професійної підготовки та компетенції слухачів та викладачів, з метою формування кваліфікованого ринку праці, створення робочих місць. Інтеграція в Європу означає зростання відкритості національної освіти й економіки та потужної конкуренції з боку вищих навчальних закладів, освітніх установ, організацій і підприємств Європейського Союзу.

ОСВІТНІ СТУПЕНІ, ГАЛУЗІ ЗНАНЬ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ, СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ (ОСВІТНІ ПРОГРАМИ)

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» готує фахівців за такими ступенями вищої освіти: бакалавр, спеціаліст, магістр.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» був затверджений перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідно до вищезазначеної Постанови підготовка фахівців в університеті здійснюється за такими галузями знань: «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», «Інформаційні технології», «Сфера обслуговування», «Освіта», «Право».

Детальна інформація про галузі знань, спеціальності, спеціалізації (освітні програми) за якими здійснюється підготовка фахівців в КНЕУ наведена у Таблиці 1.

У Законі України «Про вищу освіту» у статті першій, розділу 1. «Загальні положення» наводяться основні терміни та їх визначення:

галузь знань — основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

спеціальність — складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

спеціалізація — складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Таблиця 1

ПЕРЕЛІК
галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій (освітніх програм) із зазначенням кодів, за якими буде здійснюватись підготовка здобувачів вищої освіти в КНЕУ з 1 вересня 2016 року

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Обліково-економічний факультет				
Бакалавр	07-Управління та адміністрування	071-Облік і оподаткування	6О01-Облік, аудит та оподаткування	
Магістр		071-Облік і оподаткування	Облік, аудит та оподаткування	8О01-Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю 8О02-Облік і аудит в управлінні банками 8О03-Облік і контроль в секторі загального державного управління 8О04-Оподаткування підприємницької діяльності 8О05-Управлінський облік і контроль 8О06-Аудит і державний фінансовий контроль

* Зі спеціальностей, де відсутні спеціалізації (публічне управління та адміністрування; комп'ютерні науки та інформаційні технології; системний аналіз, кібербезпека; міжнародні економічні відносини; маркетинг; туризм), назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

Примітка:
Коди галузей знань і спеціальностей наведені згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Внутрішні коди для спеціальностей, спеціалізацій та магістерських програм наведені згідно наказу ректора від 15.03.2016 р. № 160 «Про введення нових кодів спеціальностей та спеціалізацій в університеті».

Продовження табл. 1

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Фінансово-економічний факультет				
Бакалавр	07-Управління та адміністрування	072-Фінанси, банківська справа та страхування	6Ф01-Фінанси та страхування	
			6Ф02-Банківська справа	
Магістр		072-Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	8Ф01-Державний фінансовий менеджмент 8Ф02-Страховий менеджмент 8Ф03-Фінансовий контролінг 8Ф04-Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу 8Ф05-Фінансові ринки
		072-Фінанси, банківська справа та страхування	Банківська справа	8Ф07-Банківський менеджмент 8Ф08-Управління банківським бізнесом 8Ф09-Фінансування інвестиційних проектів
Факультет економіки АПК				
Бакалавр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6А01-Економіка агропромислових формувань	
	07-Управління та адміністрування	071-Облік і оподаткування	6А02-Облік, аудит та оподаткування в АПК	
		073-Менеджмент	6А03-Менеджмент агробізнесу	

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	Економіка підприємств аграрно-промислового комплексу	8А01-Економіка підприємств АПК
	07-Управління та адміністрування	071-Облік і оподаткування	Облік, аудит та оподаткування в АПК	8А02-Облік, аудит та оподаткування в управлінні АПК
Факультет економіки та управління				
Бакалавр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6Е01-Економічна теорія	
		051-Економіка	6Е02-Економіка підприємства	
		051-Економіка	6Е03-Національна економіка	
	07-Управління та адміністрування	073-Менеджмент	6Е04-Менеджмент бізнес-організацій	
		074-Публічне управління та адміністрування* (6Е05 — внутрішній код)		
		076-Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6Е06-Підприємницька діяльність	

Продовження табл. 1

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	Економічна теорія	8Е01-Економічна теорія
		051-Економіка	Економіка підприємства	8Е02-Бізнес-економіка 8Е03-Менеджмент проектів і консалтинг
	07-Управління та адміністрування	073-Менеджмент	Менеджмент бізнес-організацій	8Е06-Менеджмент інновацій 8Е07-Менеджмент корпорацій 8Е08-Менеджмент малого бізнесу

* Назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	07-Управління та адміністрування	073-Менеджмент	Бізнес-адміністрування	8Е05-Управління розвитком бізнесу
		074-Публічне управління та адміністрування*		8Е09-Державне управління економікою
		076-Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємницька діяльність	8Е02-Менеджмент підприємницької діяльності
				8Е04-Стратегія та розвиток бізнесу

Факультет інформаційних систем і технологій				
Бакалавр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6і01-Економічна кібернетика	
		051-Економіка	6і02-Соціально-економічна статистика	
	12-Інформаційні технології	122-Комп'ютерні науки та інформаційні технології* (6і03 – внутрішній код)		
		124-Системний аналіз* (6і04 – внутрішній код)		
		125-Кібербезпека* (6і05 – внутрішній код)		
Спеціаліст	12-Інформаційні технології	122-Комп'ютерні науки та інформаційні технології	7і01-Інформаційні управляючі системи та технології	

* Назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

Продовження табл. 1

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	Економічна кібернетика	8і01-Інформаційний менеджмент 8і03-Ризик-менеджмент
		051-Економіка	Соціально-економічна статистика	8і04-Аналітичне забезпечення підтримки рішень у сфері державного управління та бізнесу
	12-Інформаційні технології	122-Комп'ютерні науки та інформаційні технології	Інформаційні управляючі системи та технології	8і05-Інформаційні управляючі системи та технології (за галузями)
		124-Системний аналіз*	—	—
Факультет міжнародної економіки і менеджменту				
Бакалавр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6М01-Міжнародна економіка	
		051-Економіка	6М02-Міжнародна торгівля товарами військового та подвійного призначення	
		056-Міжнародні економічні відносини* (6М03 – внутрішній код)		
	07-Управління та адміністрування	076-Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6М04-Міжнародний бізнес	

* Назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	Міжнародна економіка	8М01-Європейська інтеграція 8М02-Міжнародна торгівля 8М03-Міжнародний облік та аудит 8М04-Міжнародний фінансовий менеджмент 8М05-Управління міжнародним бізнесом 8М06-Управління міжнародною конкурентоспроможністю 8М07-Міжнародні фінанси
	07-Управління та адміністрування	073-Менеджмент	Бізнес-адміністрування	8М11-Глобальний бізнес
		076-Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Міжнародний бізнес	
Факультет маркетингу				
Бакалавр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6Р01-Регіональна економіка та місцеве самоврядування	
		051-Економіка	6Р02-Екологічна економіка	
	07-Управління та адміністрування	075-Маркетинг* (6Р03-внутрішній код)		
		076-Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6Р04-Комерційна діяльність та логістика	
	24-Сфера обслуговування	242-Туризм* (6Р05-внутрішній код)		

* Назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

Закінчення табл. 1

Освітній ступінь	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (освітня програма)*	Магістерська програма
Магістр	07-Управління та адміністрування	075-Маркетинг*		8Р01-Маркетинговий менеджмент 8Р02-Рекламний менеджмент
Факультет управління персоналом, соціології та психології				
Бакалавр	01-Освіта	015-Професійна освіта	6У01-Професійна освіта (економіка)	
	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	6У02-Управління персоналом та економіка праці	
		053-Психологія	6У03-Економічна та соціальна психологія	
		054-Соціологія	6У04-Соціологія економіки та підприємництва	
Магістр	05-Соціальні та поведінкові науки	051-Економіка	Управління персоналом та економіка праці	8У01-Управління персоналом
Юридичний факультет				
Бакалавр	08-Право	081-Право	6Ю01-Правознавство	
Магістр	08-Право	081-Право	Правознавство	8Ю01-Правове регулювання економіки 8Ю02-Господарське судочинство 8Ю03-Правове регулювання фінансової діяльності 8Ю04-Міжнародне економічне право

* Назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес — це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості (Закон України «Про вищу освіту» Розд. 8, ст. 47, п. 1).

На виконання Розд. 8, ст. 47, п. 2 Закону України «Про вищу освіту» в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджена Вченою радою університету 25 лютого 2015 року нова редакція Положення «Про організацію освітнього процесу».

Університет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

— початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
— перший (бакалаврський) рівень;
— другий (магістерський) рівень;
— третій (освітньо-науковий рівень);
— науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному з її рівнів передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

1) молодший бакалавр;
2) бакалавр;
3) магістр;
4) доктор філософії;
5) доктор наук.

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті

успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90—120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми — 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Метою освітнього процесу в КНЕУ є реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, забезпечення професійної підготовки осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог ринку праці, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Кваліфікація — офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) згідно з стандартами вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

Компетентність — динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно виконувати професійну і подальшу навчальну діяльність та є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Підготовка фахівців в університеті здійснюється за такими формами навчання:

1) очна (денна);
2) заочна;
3) дистанційна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

Очна форма навчання — це форма здобуття певного рівня вищої освіти, яка побудована на принципі особистого спілкування студентів і викладачів в ході лекцій, під час контактних і семінарських занять в установленому розкладом обсязі. Вважається, що саме це дозволяє максимально розширити і зміцнити знання студентів, а на самостійне вивчення відводиться незначна кількість тем, причому не найважливіших. Студенти зобов'язані щодня бути присутніми на заняттях (не враховуючи вихідних днів) і не пропускати їх без поважної причини. Термін навчання коливається від 2 до 6 тижнів залежно від обраної спеціальності.

Заочна форма навчання — форма здобуття певного рівня вищої освіти, яка поєднує риси самонавчання та очного навчання (періодичне відвідування контактних занять). Характеризується фазністю. Перша фаза — отримання бази знань, навчальної літератури та її вивчення (настановча сесія); друга фаза — перевірка засвоєного матеріалу (виконання і захист випускної роботи). При цьому ці фази помітно віддалені одна від одної за часом (як правило, від кількох тижнів до місяця).

Дистанційна форма навчання — форма організації освітнього процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній ступінь.

Дистанційна форма навчання — інноваційна форма здобуття певного рівня вищої освіти без відриву від виробництва, яка реалізується на основних засадах заочної форми навчання, шляхом гармонійного поєднання таких періодів навчання, як формування самостійної діяльності студентів із засвоєння програми навчання за фахом під час їх безпосереднього перебування в Університеті та дистанційної підготовки студентів безпосередньо за місцем їх перебування (проживання) на основі використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

Університет за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план — це нормативний документ Університету, який складається на підставі освітньо-професійної програми підготовки фахівців, структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних наук і вибіркових дисциплін, послідовність їх вивчен-

ня, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу і засоби проведення поточного та підсумкового контролю. Навчальний план ухвалюється Вченою радою КНЕУ і затверджується ректором.

Вибіркові навчальні дисципліни (у тому числі пакети вибіркових дисциплін, сертифікаційні програми) встановлюються нормативними документами Університету відповідно до концепції підготовки фахівців з метою задоволення освітніх потреб студентів, ефективного використання можливостей і традицій Університету, потреб замовника, регіональних потреб та ін. Студент обирає навчальні дисципліни в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, що передбачені для даного рівня вищої освіти.

Детальна інформація про вибіркові дисципліни надана у Положенні про «Індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» (Додаток 2).

ЯК ВСТУПИТИ ДО МАГІСТРАТУРИ?

Щорічно на академічні магістерські програми за державним замовленням, тобто бюджетним фінансуванням, приймаються випускники бакалаврату, які успішно склали вступні випробування. Якщо ви не потрапили до когорти таких щасливчиків, то можете вступати до магістратури за кошти юридичних чи фізичних осіб, або пільгових кредитів відповідно до виділених квот, тобто у межах чисельності, обумовленої ліцензією. Обсяги прийому за рахунок коштів державного бюджету встановлює Міністерство освіти і науки України.

Порядок вступу до магістратури такий. Після подачі заяви та необхідних документів, перелік яких визначений у правилах прийому на освітній ступінь магістра, ви складаєте два **вступних іспити**: комплексний іспит зі спеціальності та з іноземної мови. Комплексний іспит зі спеціальності проводиться у письмовій формі, що охоплюють різні розділи програм державних іспитів. Іспит з іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська) проводиться також в письмовій формі.

Якщо хочете вже зараз дізнатися, про що йдеться, «зайдіть» на університетський сайт: http://kneu.edu.ua

За результатами вступних випробовувань приймальна комісія виносить рішення про рекомендацію до зарахування на навчання, яке проводиться за конкурсом окремо по кожній спеціальності, формі навчання.

Окрім того, як ви вже знаєте, у КНЕУ існує спеціалізований підрозділ — **Інститут бізнес-освіти**, до якого можна вступити, маючи диплом про вищу освіту з будь-якої спеціальності, виданий вищим навчальним закладом III—IV рівнів акредитації. Навчання у Інституті здійснюється тільки на контрактній основі за кошти фізичних або юридичних осіб. Після закінчення Інституту бізнес-освіти випускники одержують дипломи державного зразка.

НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТА

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) — система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення необхідних результатів навчання, й обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄКТС забезпечує прозорість через такі засоби.

1. Кредити ЄКТС, які є числовим еквівалентом індексу трудомісткості, що призначається навчальному курсу, щоб окреслити обсяг навчального навантаження студентів, необхідний для його повного опанування.

2. Інформаційний пакет, який дає письмову інформацію про навчальний заклад, його факультети, навчальні програми, організацію освітнього процесу, систему оцінювання тощо.

3. Перелік оцінок з предметів, який показує здобутки студентів у навчанні загальнозрозумілим способом і може легко передаватися з одного навчального закладу до іншого.

4. Форми заяв для студентів / навчальний контракт.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Обліковими одиницями навчального часу студента також є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

♦ *Академічна година* — мінімальна облікова одиниця. Служить основою для планування та обліку таких видів занять, як лекції, семінарські, практичні, лабораторні, контактні заняття. Тривалість академічної години становить 45 хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (так звана пара). Зміна тривалості академічної години зазвичай не допускається, проте в разі проведення пари без перерви її тривалість може змінюватись, але має становити не менше 80 хв.

Навчальні заняття у КНЕУ тривають дві академічні години і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

♦ *Навчальний день* — складова навчального часу, не перевищує 9 академічних годин.

♦ *Навчальний тиждень* — складова навчального часу тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредити ЄКТС).

♦ *Навчальний семестр* — складова навчального часу, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом. Як правило, на I—IV курсах вона становить 17—18 тижнів, на випускних курсах окремі семестри можуть бути меншими.

♦ *Навчальний рік* — тривалість 12 місяців. Як правило, починається 1 вересня. Складається з навчальних семестрів навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

♦ *Навчальний курс* — період (рік) навчання студента. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. У КНЕУ сумарна тривалість канікул становить 10

тижнів (2 тижні — зимові, 8 тижнів — літні). Через різні обставини навчальний курс в окремих студентів може перевищувати один навчальний рік (академвідпустка, повторне навчання тощо).

Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформлюються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний процес — система науково обґрунтованих організаційних, методичних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному рівні вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти за допомогою обраної моделі його організації.

Навчальний процес в Університеті відбувається за такими формами:

1) навчальні заняття;
2) самостійна робота;
3) практична підготовка;
4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

1) лекція;
2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
3) контактне заняття;
4) консультація.

В Університеті можуть бути встановлені й інші форми освітнього процесу і види навчальних занять.

Лекція — це основна форма проведення навчального заняття, що є логічно вивершеним, науково обґрунтованим і систематизованим викладом певного наукового чи науково-методичного питання, ілюстрованим за необхідності засобами наочності та демонстрацією результатів досліджень.

Лекція покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрям, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять і самостійної роботи студентів з відповідної науки (дисципліни).

Лекція повинна охоплювати все нове, що є в законодавчих та інших нормативно-правових актах, у фаховій і навчальній літературі, висвітлювати динаміку змін та актуальні проблемні питання. У процесі викладення лекційного матеріалу можуть використовуватися результати науково-дослідної роботи лектора і викладачів кафедри, лекція повинна мати проблемний характер.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов’язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конс-

пект лекцій, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної науки (дисципліни).

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення проблемних лекцій за участю викладачів і наукових співробітників кафедри.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої навчальної програми з науки (дисципліни) з тем лекційних занять, але не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лектор має проводити лекції з використанням інтерактивних методів і прийомів навчання: проводити лекції-дискусії (лекції обговорення), лекції з використанням елементів мозкового штурму, комплексні лекції (лекції-панелі, лекції вдвох), лекції-візуалізації, письмові програмовані лекції, лекції з запланованими помилками (метод контрольного викладу), лекції-конференції (метод персоніфікованого викладу).

Лектор також може проводити проблемні лекції, які передбачають виклад нової інформації через проблемність питання, завдання чи ситуації.

Метод проблемного навчання передбачає постійну колективну (групову) дискусію, формування відносин між студентами, викладачами і компаніями для виконання певних дій. Такий метод відкриває нові перспективи порівняно з викладанням, що побудоване тільки на лекційній основі.

Семінарське заняття — це форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів і презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.

Практичне заняття — це організаційна форма навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень науки (дисципліни) і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань.

З окремих наук (дисциплін) практичні заняття можуть проводитися з меншою, ніж академічна група кількістю студентів.

Лабораторне заняття — це організаційна форма навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача проводять експерименти чи дослідження в навчальних лабораторіях з використанням відповідного навчально-методичного забезпечення, устаткування,

комп'ютерної техніки з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень відповідної науки (дисципліни), набувають практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Основна мета семінарського (практичного і лабораторного) заняття — розширення, поглиблення і деталізація теоретичних знань, отриманих студентами на лекціях і в процесі самостійної роботи, і спрямування їх на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, розвиток умінь і навичок, наукового мислення та усного мовлення студентів.

Кожне семінарське (практичне, лабораторне) заняття в КНЕУ передбачає обов'язкове використання інноваційних технологій (колективної розумової діяльності, проведення навчальних дискусій, навчання на основі вирішення конкретних ситуацій; ігрового, кооперативного, проблемного, проектного, вітагенного навчання). Доцільним є використання дискусійних форм і методів інтерактивного навчання (діалог, групова дискусія, розбір ситуацій із практики, аналіз ситуацій морального вибору); ігрових методів інтерактивного навчання (дидактичні, ділові, рольові організаційно-діяльнісні ігри); тренінгів як форми комплексного використання інтерактивних методів і прийомів навчання.

Індивідуальне навчальне заняття — це організаційна форма навчального заняття, що проводиться з окремими студентами для підвищення рівня їх підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком, затвердженим завідувачем кафедри.

Контактне заняття (*очна форма навчання*) — це організаційна форма навчального заняття, за якої викладач забезпечує активну роботу всіх учасників навчального процесу способом комбінування різних форм навчальних занять та інноваційних педагогічних технологій для максимального врахування індивідуальних запитів та інтересів академічної групи.

Кожне контактне заняття передбачає обов'язкове використання активних методів навчання і застосування інноваційних педагогічних технологій (лекція-дискусія, бінарна лекція, проблемна лекція, мозковий штурм, кейс-метод, бізнес-тренінг, реальні проекти, робота в малих групах, рольова гра та ін.).

Консультація — це організаційна форма навчального заняття, при якій студент одержує відповіді від викладача на конкретні запитання чи пояснення певних теоретичних положень або аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів залежно від того, чи викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань науки (дисципліни).

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної науки (дисципліни), встановлюється навчальним планом.

ЩО ТАКЕ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА?

Введення у навчальний процес нової форми індивідуального навчального плану студента (далі — ІНПС) освітнього ступеня «бакалавр» було зумовлене перш за все необхідністю посилення індивідуалізації навчального процесу та максимального урахування індивідуальних потреб студентів щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці. Додаток 1.

ІНПС відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця з певної спеціальності (спеціалізації) (перелік навчальних дисциплін, що передбачені програмою підготовки, та форми організації навчання), обсяги навчального навантаження студентів з усіх видів навчальної діяльності, та містить оцінку поточної, підсумкової успішності та підсумкової атестації випускника.

Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані встановлюється в залікових кредитах (1 заліковий кредит = 30 академічних годин). Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНПС, у кожному семестрі має становити, як правило, 30 кредитів ECTS (60 кредитів на навчальний рік).

ІНПС включає нормативні і вибіркові дисципліни, передбачені робочим навчальним планом.

Нормативні дисципліни, які є обов'язковими для всіх студентів, формують ядро економічних знань, їх основу. Вибіркові ж дисципліни, які є також дуже важливими і фундаментальними, доповнюють і поглиблюють цей процес.

Нормативні дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНПС. Вибіркова (варіативна) складова ІНПС формується особисто вами за участю консультанта випускової кафедри та інспектора навчально-консультаційного пункту, з переліку вибіркових дисциплін або пакетів робочого навчального плану з урахуванням особистих уподобань і перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

Які ж визначні особливості нової форми ІНПС? Перш за все, наш ІНПС має повну назву «Індивідуальний навчальний план студента освітнього ступеня «бакалавр» і результати його виконання» і він заміняє у навчальному процесі традиційну залікову книжку, тому що тут крім переліку нормативних і вибіркових дисциплін, які ви будете вивчати в кожному семестрі, та указання кількості годин, відведених на їх опанування за усіма видами навчальної роботи, будуть відображатися результати поточного і підсумкового контролю якості знань з кожної дисципліни та результати підсумкової атестації на здобуття кваліфікації бакалавра з певної спеціальності (спеціалізації).

Наступною особливістю є те, що ви будете брати особисту участь у формуванні вибіркової складової свого ІНПС. Для того щоб правильно зорієнтуватися, вам варто скористатися порадою консультанта випускової кафедри та анотаціями вибіркових дисциплін, які розміщенні на сайті університету за адресою: http://kneu.edu.ua.

Вибіркова складова ІНПС формується на кожний навчальний рік таким чином: деканати факультетів на початку навчального року знайомлять студентів з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років [семестрів] та анотаціями до цих дисциплін, підготовлених відповідними кафедрами, і дають вам на роздуми певний час для самовизначення. Проте не пізніше 10 грудня кожного навчального року ваша заява-побажання з переліком дисциплін, які ви хочете включити до свого ІНПС, має бути подана в деканат. А студентам першокурсникам треба зробити свій вибір до 5 вересня.

Докладніше про порядок формування та ведення ІНПС ви зможете прочитати в Положенні «Про Індивідуальний навчальний план студен-

та за результати його виконання», яке представлене до вашої уваги у Додатку 2.

Якщо ви навчаєтесь на очній формі навчання, варто звернути увагу на те, що на деяких спеціальностях (спеціалізаціях) вибравши для вивчення дисципліни Пакету № 1 «Психолого-педагогічний цикл», за умови успішного опанування відповідних програм та складання державного іспиту, ви отримаєте відповідний запис у дипломі — «Бакалавр з *певного* спеціальності — Викладач економіки», що значно розширить діапазон вашої майбутньої професійної діяльності.

Майже на всіх спеціальностях спеціалізація запроваджено сертифікаційні програми. Якщо ви обрали певні дисципліни з спеціальності (спеціалізації) за якою ви навчаєтесь, ви отримуєте відповідний сертифікат. (Додаток 3).

Студентам освітнього ступеню бакалавр та магістр денної форми пропонується навчання за планами, що мають індивідуалізований характер та поглиблену науково-дослідну компоненту. Навчально-методичні та організаційні засади такої підготовки визначає «Положення про підготовку студентів за науково-орієнтованими навчальними планами». (Додаток 4).

Підготовка студентів за науково-орієнтованими навчальними планами (НОНП) має на меті вирішення наступних завдань:

— посилення у навчальному процесі ролі науково-дослідної роботи студентів та створення для цього належних умов;

— опанування дисциплін, що забезпечують поглиблену підготовку та набуття найсучасніших компетентностей і передусім інструментальних (здатність до аналізу і синтезу, здатність до організації і планування, розв’язання проблем, прийняття рішень тощо), системних (здатність застосовувати знання на практиці, дослідницькі навички і уміння, здатність породжувати нові ідеї (креативність), лідерські якості, планування та управління проектами, ініціативність і дух підприємництва, здатність адаптуватися до нових ситуацій тощо);

— формування резерву здобувачів, які планують навчатися за відповідними освітньо-професійними і освітньо-науковими програмами на другому (магістерському) і третьому (освітньо-науковому) рівні;

— реалізація підготовки фахівців на замовлення науково-дослідних установ, науково-виробничих об’єднань, міжнародних компаній тощо.

Положення спрямоване на реалізацію принципу студентоцентризму, набуття креативними студентами незаперечних конкурентних переваг, виконання місії університету та підвищення його рейтингу.

Навчання студентів на освітньому рівні бакалавр за НОНП може здійснюватися на третьому (починаючи з п'ятого семестру) та/або четвертому курсі (починаючи з сьомого семестру). При цьому НОНП формується на навчальний рік (п'ятий і шостий семестр) та/або (сьомий і восьмий семестр).

Навчання студентів на освітньому ступені магістр за НОНП може здійснюватися на першому році навчання.

Переведення студентів на навчання НОНП здійснюється до початку навчального року. Студентами освітнього ступеня бакалавр у період з 25 червня по 5 липня на ім'я декана факультету подається Заява з проханням скористатися правом навчатися за НОНП, а студентами освітнього ступеня магістр у період з 25 по 30 серпня.

Найменування всіх дисциплін і підсумкові результати за їх вивчення фіксуються у додатку до диплому, який ви одержите після успішного опанування освітньо-професійної програми підготовки бакалавра або магістра.

Методичним забезпеченням навчального процесу, питаннями розвитку змісту освіти та вдосконаленням організації процесу підготовки фахівців, впровадженням новітніх освітніх технологій, поширенням передових методів і досвіду викладацької роботи в КНЕУ займається навчально-методичний відділ. Його проблемами опікується начальник відділу **Гуть Тетяна Вікторівна** (тел. 371-6185). Навчальні плани і розклад занять складаються у відділі організаційного забезпечення навчального процесу, який очолює **Кішкін Володимир Анатолійович** (тел. 456-5356).

САМОСТІЙНА ТА ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Підвищення рівня університетської економічної освіти неможливе без нових підходів до організації самостійної роботи студентів та індивідуально-консультативної роботи викладачів зі студентами. І не випадково само-

стійній роботі студентів сьогодні надається такого серйозного звучання, адже її завданням є формування самостійності не лише як сукупності умінь і навичок, а й як риси характеру, яка відіграє провідну роль у структурі індивідуальності сучасного висококваліфікованого фахівця.

Самостійна робота студента (СРС) — це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі робочої навчальної програми і послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця.

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

СРС — основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, визначається навчальним планом і становить, як правило, не менше як 1/3 і не більше як 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної науки (дисципліни).

Навчальний матеріал з науки (дисципліни), передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення аудиторних занять.

З урахування викладеного Вченою радою університету було ухвалено 20 грудня 2012р., протокол № 6 «Положення про організацію самостійної та індивідуально-консультативної роботи студентів і викладачів», в якому визначаються основні засади організації і контролю самостійної роботи студентів (далі — СРС) та проведення індивідуально-консультативної роботи викладачів зі студентами. Відповідно до чинного положення базою організації СРС з кожної дисципліни є так звана Навчальна карта самостійної роботи студентів.

Карта самостійної роботи студентів (Карта СРС) є основою організації СРС з кожної дисципліни. Вона відображає перелік конкретних форм самостійної роботи студента та види семінарських (практичних, лабораторних) занять, які необхідно виконати студенту відповідно до

робочої навчальної програми та кількість балів, які можна отримати за виконання цих робіт.

Карта самостійної роботи студентів є обов'язковою складовою робочої навчальної програми дисципліни та «Методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю знань з дисципліни», що розміщуються на сайті університету за адресою http://kneu.edu.ua у вікні Інформація для студентів.

До відома студентів має бути доведений такий порядок планування та організації самостійної роботи.

Після одержання інформації про всі форми та види організації самостійної роботи з дисципліни та максимальну кількість балів, які можна набрати за їх виконання, кожен студент роздруковує для себе Карту самостійної роботи студента із «Методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю знань з дисципліни», що розміщені на сайті університету, обирає індивідуальні завдання.

Бали, одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються викладачем в Електронному журналі обліку поточної успішності студентів.

Поточні консультації студентів з питань виконання завдань СРС, а також підведення підсумків з деяких видів виконаних робіт здійснюються під час планових занять з індивідуально-консультативної роботи.

Індивідуально-консультативна робота — це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних особливостей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу.

Індивідуально-консультанційна робота проводиться для посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності спрямування її в потрібному руслі.

Починаючи з 2010 року на очній формі навчання був запроваджений електронний електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи, який забезпечує відстеження та аналіз поточної успішності студентів на кафедрах і факультетах для прийняття відповідних рішень про удосконалення навчального процесу і підвищення якості підготовки фахівців в університеті. Робота електронного журналу обліку роботи студентів академічної групи регламентується Положенням про електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

НАВЧАННЯ НА КОНТРАКТНІЙ ОСНОВІ

Звичайно, вам уже відомо, що той з вас, хто не добрав до необхідної кількості балів для навчання за державним замовленням, може бути зарахований до Університету на контрактній основі, уклавши відповідний договір. Договір може укладатися як із фізичною (студент або його батьки), так і з юридичною особою (підприємство, організація тощо) та підписується обома сторонами і діє протягом усього терміну навчання.

Укладається договір та здійснюється плата за навчання студента до початку занять. Наступні платежі впродовж усього терміну навчання студента здійснюються посеместрово до початку занять. Студент, який не оплатив своєчасно навчання, спочатку попереджується, а за неоплату у двотижневий термін з дня одержання попередження — відраховується з Університету.

Контроль за своєчасністю і правильністю оплати навчання, додержанням сторонами умов договору здійснює бухгалтерія університету.

Але хочемо дещо зауважити: усі студенти, зараховані до Університету, незважаючи на те, на якій основі — бюджетній чи контрактній — вони навчаються, мають однакові права як у навчанні, так і у користуванні можливостями, які надає університетська інфраструктура. Водночас однаковими є обов'язки студентів, за невиконання яких може бути відрахований як бюджетник, так і контрактник.

ДВНЗ «КНЕУ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
2016/2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Напрям підготовки (спеціалізація)/форма навчання	Вартість навчання, грн	
	весь термін	семестр
БАКАЛАВР		
денна		
«міжнародна економіка», «міжнародна торгівля товарами військового та подвійного призначення», «міжнародні економічні відносини», «міжнародний бізнес», «правознавство»	**80000,0** (4 р.)	**10000,0**

Продовження табл.

Напрям підготовки (спеціалізація)/форма навчання	Вартість навчання, грн	
	весь термін	семестр
«банківська справа», «фінанси та страхування»	**79200,0** (4 р.)	**9900,0**
«економіка підприємства», «підприємницька діяльність»	**73040,0** (4 р.)	**9130,0**
«екологічна економіка», «комерційна діяльність та логістика», «менеджмент бізнес-організацій», «маркетинг», «облік, аудит та оподаткування»,»публічне управління та адміністрування», «регіональна економіка та місцеве самоврядування», «туризм», «управління персоналом та економіка праці»	**68000,0** (4 р.)	**8500,0**
«економічна кібернетика», «кібербезпека», «комп'ютерні науки та інформаційні технології», «системний аналіз», «соціально-економічна статистика»	**66400,0** (4 р.)	**8300,0**
«економіка агропромислових формувань»	**61600,0** (4 р)	**7700,0**
«економічна теорія», «менеджмент агробізнесу», «національна економіка», «облік, аудит та оподаткування в АПК»	**60000,0** (4 р.)	**7500,0**
«економічна та соціальна психологія, «соціологія економіки та підприємництва»	**59200,0** (4 р.)	**7400,0**
«професійна освіта (економіка)»	**42400,0** (4 р.)	**5300,0**
заочна		
«банківська справа», «економіка підприємства», «економічна кібернетика», «комп'ютерні науки та інформаційні технології», «міжнародна економіка», «міжнародний бізнес», «підприємницька діяльність», «соціально-економічна статистика», «фінанси та страхування»	**32800,0** (4 р.)	**4100,0**

Продовження табл.

Напрям підготовки (спеціалізація)/форма навчання	Вартість навчання, грн	
	весь термін	семестр
«правознавство»	**32000,0** (4 р.)	**4000,0**
«менеджмент бізнес-організацій», «маркетинг», «облік, аудит та оподаткування», «облік, аудит та оподаткування в АПК», «публічне управління та адміністрування», «управління персоналом та економіка праці»	**31200,0** (4 р.)	**3900,0**
дистанційна		
«банківська справа», «економіка підприємства», «міжнародна економіка», «маркетинг», «облік, аудит та оподаткування», «управління персоналом та економіка праці», «фінанси та страхування»	**31200,0** (4 р.)	**3900,0**
СПЕЦІАЛІСТ (інформаційні управляючі системи та технології)		
денна	**21000,0** (1р.4м.)	**7500,0**
заочна	**12530,0** (1р.4м.)	**4475,0**
МАГІСТР		
денна		
«міжнародна економіка», «правознавство»	**33600,0** (1р.6м.)	**10500,0**
«банківська справа», «фінанси і кредит»	**32000,0** (1р.6м.)	**10000,0**
«економіка підприємства», «економічна кібернетика», «підприємницька діяльність», «соціально-економічна статистика»	**31040,0** (1р.6м.)	**9700,0**
«економіка підприємств аграрно-промислового комплексу», «економічна теорія», «менеджмент бізнес-організацій», «маркетинг», «облік, аудит та оподаткування», «облік, аудит та оподаткування в АПК», «публічне управління та адміністрування», «управління персоналом та економіка праці»	**28480,0** (1р.6м.)	**8900,0**
«інформаційні управляючі системи та технології»	**34000,0** (1р.10м.)	**8500,0**

Закінчення табл.

Напрям підготовки (спеціалізація)/форма навчання	Вартість навчання, грн	
	весь термін	семестр
Заочна		
«банківська справа», «міжнародна економіка», «правознавство», «фінанси і кредит»	**19800,0** (1р.8м.)	**5500,0**
«економіка підприємства», «економічна кібернетика», «підприємницька діяльність», «соціально-економічна статистика»	**19080,0** (1р.8м.)	**5300,0**
«економіка підприємств аграрно-промислового комплексу», «менеджмент бізнес-організацій», «маркетинг», «облік, аудит та оподаткування, «облік, аудит та оподаткування в АПК», «публічне управління та адміністрування», «управління персоналом та економіка праці»	**17640,0** (1р.8м.)	**4900,0**
МАГІСТР на англомовних акредитованих програмах		
«бізнес-адміністрування (Глобальний бізнес; Управління розвитком бізнесу (MBA)»	**53440,0** (1р.6м.)	**16700,0**
«міжнародна економіка (Міжнародний менеджмент)»	**47040,0** (1р.6м.)	**14700,0**

ПІД КОНТРОЛЕМ — НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС СТУДЕНТІВ

Одна зі складових навчального процесу — система оцінювання знань студентів, яка постійно вдосконалюється, має бути адекватною потребам сьогоднішнього розвитку освіти. Ці питання постійно хвилюють ректорат, факультети і випускові кафедри КНЕУ. І це цілком виправдано, адже постійна діагностика або, як зараз кажуть, моніторинг, потрібна в будь-якій сфері нашого життя для своєчасного виявлення проблем та їх ефективного усунення.

Постійний моніторинг знань повинен одночасно вирішувати подвійне завдання:

- створювати підвалини для підвищення мотивації студентів до систематичної, плідної, активної, результативної роботи впродовж семестру;
- забезпечувати об'єктивність оцінювання, відповідність між рівнем знань і тими оцінками, що їх отримує студент. З цим, до речі, пов'язане вирішення проблем соціальної справедливості стосовно студентів.

Особливого значення контроль якості підготовки фахівців набув у контексті входження вищої школи України до європейського освітнього простору вищої освіти.

У процесі гармонізації освітньої діяльності в університеті системи оцінювання знань студентів до міжнародних стандартів, визначених Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою. Виходячи з цього в КНЕУ був розроблений і затверджений Вченою радою університету «Порядок оцінювання знань студентів» (Додаток 5).

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВУ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Якщо ви на екзамені отримали оцінку, яка вас не задовольняє, то ви можете написати заяву про апеляцію.

Головне завдання апеляційної процедури — подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань студентів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів людини, що навчається.

Студенти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від «F» до «B»), або за національною шкалою (від «2» до «4»), що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит.

Оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів або захисту дипломної роботи, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

Апеляція студента щодо оцінки його знань подається в деканат особисто в письмовій формі за зразком (додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Подана апеляція реєструється в спеціальному журналі секретарем апеляційної комісії.

Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії упродовж двох робочих днів після її подання. За бажанням студента, що подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді своєї заяви.

Більш детальна інформація про апеляцію подана у «Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі іспиту» і розміщена на сайті університету http://kneu.edu.ua у вікні Інформація для студентів.

Додаток 1

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Голові апеляційної комісії _____
_____ факультету
Студента (ки) ___ курсу, _____ академгрупи
_____ форми навчання
(очної, заочної)

_____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

З А Я В А

Прошу перевірити об'єктивність підсумкової оцінки з дисципліни (назва), виставленої за виконану мною екзаменаційну роботу (дата іспиту).

Підсумкова оцінка оголошена _____ (дата).

(дата, підпис)

ЩО ТАКЕ АКАДЕМ-ЗАБОРГОВАНІСТЬ І ЯК ЇЇ ПОЗБУТИСЯ?

Академічна заборгованість, або, як кажуть студенти, «хвіст», виникає тоді, якщо ви не виконали вчасно той чи інший вид навчальної роботи чи виконали її незадовільно (не підготували реферат, не захистили ла-

бораторну роботу, не впоралися з контрольною чи «завалили» іспит). Якщо «хвіст виріс» під час навчального семестру — в період проходження поточного контролю, то його можна легко позбутися, чемно домовившись із викладачем щодо перескладання завдання. Але якщо це трапилося під час сесії, то перескладання академзаборгованості здійснюється за певними правилами, затвердженими відповідним документом, який має назву «Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів за результатами підсумкового контролю знань» (ухвалений Вченою радою 9 лютого 2012 р.).

Так, відповідно до чинного Порядку, академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (залік, екзамен) ліквідується під час додаткових сесій, що організовуються деканатами факультетів згідно з графіком навчального процесу, затвердженому ректором університету.

Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисципліни мають **не більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей)**.

Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають **більше двох незадовільних оцінок** (академзаборгованостей) відраховуються з вищого навчального закладу.

Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (залік, екзамен) допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий — комісії, яка створюється деканом факультету, протягом одного року після її отримання, крім студентів 4-го курсу, які ліквідують академзаборгованості за окремим графіком, складеним деканатом факультету.

Складання підсумкового контролю комісії відбувається виключно за мотивованою заявою студента та згодою декана факультету.

Складання підсумкового семестрового контролю (залік, екзамен) **комісії** здійснюється за білетами з 10 питань (завдань, задач, ситуацій) кожне з яких оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 0 балів. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

Студент, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії, відраховуються з університету.

Ліквідація академзаборгованості з підсумкової атестації, допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

ЧИ ВАРТО ПРОГУЛЮВАТИ ЗАНЯТТЯ?

Гадаємо, що ні, оскільки в університеті існує досить суворий порядок обліку відвідувань лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять. На I і II курсах ваша присутність на лекціях не просто бажана — обов'язкова. Починаючи з III курсу відвідування серед студентів стає поняттям дещо відносним, а даремно. При підсумковому контролі, як би ви не намагалися це приховати, але з'ясується, що ви були відсутніми на тих чи інших парах. Якщо у вас немає поважних причин для цього і виправдовувальних документів, вважайте, що ви загубили не тільки кілька балів. Насамперед ви втратили інформаційну ланку, одну з тих, на що мають опиратися всі подальші знання, що їх пропонуватиме викладач. До речі, це зовсім не звільняє вас від виконання модульних контрольних робіт, завдань на семінарські, лабораторні заняття і т. ін.

За пропущені заняття без поважних причин може бути оголошена догана. Крім того, внаслідок несистематичного відвідування занять раптом перед сесією з'ясується, що ви не допущені до екзаменів або навіть ваші документи передані на відрахування. Чи варто так ризикувати?

Звичайно, поважною причиною пропущених занять є хвороба. Медична довідка встановленого зразка після її одержання за місцем вашого проживання має бути обов'язково завірена у дільничного лікаря Міської студентської поліклініки по вул. Політехнічній, 25/29 і в той же день передана старості групи. Якщо ж виникли інші обставини для пропуску занять (хвороба батьків, інші сімейні причини), ви повинні обов'язково повідомити про це ваш деканат і одержати дозвіл не бути на заняттях визначений період. Це саме стосується і поїздок на конференції, олімпіади, короткострокових поїздок додому тощо. Що ж до роботи, то ***працювати дозволяється тільки у позанавчальний час***!

А тепер занотуйте:

♦ *перша пара* на денній формі навчання починається о 8.30, закінчується о 9.50;

♦ *друга пара* — починається о 10.00, закінчується об 11.20;

♦ *третя пара* — починається об 11.45, закінчується о 13.05;
♦ *четверта пара* — починається о 13.15, закінчується о 14.30.

На денній формі навчання заняття можуть бути в другій половині дня. Тоді:

п'ята пара — починається о 14.40, закінчується о 15.50;
шоста пара — починається о 16.00, закінчується о 17.10;
сьома пара — починається о 17.20, закінчується о 18.30.

Тож організовуйте власний день з урахуванням того, що у зазначені години ви обов'язково будете зайняті, оскільки ви — старанний студент, який прагне засвоїти весь масив пропонованої інформації.

ЗА ЩО МОЖУТЬ ВІДРАХУВАТИ?

Згідно з Законом України «Про вищу освіту» вас можуть відрахувати з університету:

— за власним бажанням;

— завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

— у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;

— за невиконання навчального плану(за результатами сесії);

— за порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

— в інших випадках, передбачених законодавством України.

Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Студенти, які призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Відрахування за невиконання навчального плану

Якщо студент за результатами підсумкового контролю має більше двох академічних заборгованостей, в такому випадку студента відраховують.

Первинне рішення про відрахування студента приймає деканат факультету, а наказ про відрахування підписує ректор університету.

Такі об'єктивні причини як тривала хвороба, підтверджена медичними довідками, хвороба батьків, народження дитини, можуть служити підставою для отримання академічної відпустки зі збереженням статусу студента на термін до одного року. У разі крайньої потреби вона може бути подовжена не більше як на один рік.

ЯК ПОНОВИТИСЯ АБО ПЕРЕВЕСТИСЯ?

Поновитися у КНЕУ можуть, незважаючи на тривалість перерви у навчанні, причини відрахування, трудовий стаж і форму навчання, будь-хто з відрахованих. Вирішує такі питання особисто ректор, враховуючи наявність вакантних місць в Університеті, наявність та кількість академічної різниці, а також спроможність бажаючого стати студентом Університету успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення здійснюється під час літніх і зимових канікул.

В літній канікулярний період (липень-серпень) в приймальну комісію з питань переведення та поновлення подається заява на ім'я ректора КНЕУ імені Вадима Гетьмана про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком з обов'язковими наступними документами:

— академічна довідка оформленої належним чином;

— копії паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

— конверт зі зворотною адресою;

— для відрахованих з інших ВНЗ додатково подаються:

— довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчався відрахований (тільки у випадку навчання за рахунок державного бюджету);

— копія атестату та додатку до нього та копія(Ї) сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);

— у випадку поновлення студентів з недержавних ВНЗ подається копія документа про рівень акредитації навчального закладу, завірена гербовою печаткою.

При позитивному розгляді заяви претендент на поновлення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять. Наказ на зарахування видається тільки після ліквідації академічної різниці. Згодом видається залікова книжка (Індивідуальний навчальний план студента) з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. Перезарахування здійснює декан факультету.

Законом України «Про вищу освіту» і «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996р. визначено також можливість переведення з одного вищого навчального закладу до іншого, з одного напряму підготовки — на інший. Для цього мають виконуватись такі умови:

— переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за згодою керівників обох вищих начальних закладів;

— усі переведення у межах одного ВНЗ здійснюються за наказом його керівника;

— переведення відбуваються, як правило, під час літніх або зимових канікул;

— студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць, у разі відсутності таких місць може застосовуватися контрактна форма оплати навчання;

— студенти, які навчаються у неакредитованих державних закладах, не мають права на переведення до державних ВНЗ;

— переведення та поновлення на 1-й курс забороняється, за виняткових обставин таке питання може розглядати Міністерство освіти і науки України.

Отже, якщо ви — студент нашого університету і вирішили перевестися на інший напрям підготовки чи форму навчання, то у літній канікулярний період у комісію з питань переведення та поновлення ви повинні подати наступні документи: заява на ім'я ректора (за відповідним зразком) з обов'язковою візою декана факультету, на якому ви навчаєтеся, щодо згоди на переведення, даних про форму фінансування навчання та про наявність або відсутність академічної заборгованості; завірена деканатом копія залікової книжки або навчальної картки; конверт зі зворотньою адресою. Далі — такий самий порядок, як і при поновленні.

Якщо йдеться про переведення з іншого навчального закладу, то до мотивованої заяви на ім'я ректора КНЕУ імені Вадима Гетьмана про надання дозволу на переведення за відповідним зразком обов'язково додаються наступні документи: оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент, заява має бути завірена печаткою вищого навчального закладу; копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент; у випадку переведення студентів з недержавних ВНЗ подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою вищого навчального закладу; довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент навчається за рахунок державного бюджету); додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності); копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів); конверт зі зворотною адресою.

При позитивному розгляді заяви претендент на переведення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять.

Тільки після ліквідації академічної різниці до вищого навчального закладу, в якому ви навчались, направляється запит на одержання особової справи. Наказ на переведення до КНЕУ імені Вадима Гетьмана видається тільки після отримання особової справи студента.

Документальне оформлення переведень і поновлень у літній канікулярний період (липнь—серпень) забезпечується комісією з питань переведення та поновлення, доопрацювання документів здійснює відділ документарного забезпечення навчального процесу Навчального центру (кімната 130 1-го навчального корпусу, тел. 371-61-30). В зимовий канікулярний період при збереженні напряму підготовки увесь пакет документів на переведення або поновлення студентів подається: до відповідного деканату, при зміні напряму підготовки — до відділу документарного забезпечення навчального процесу.

ЯК ВИБРАТИ ТЕМУ КУРСОВОЇ РОБОТИ І ЯК НАПИСАТИ ЇЇ?

Навчальні плани, про які ми вже згадували, передбачають написання кількох курсових робіт протягом всього періоду навчання. Ці роботи, що, по суті, є вашим входженням до економічної науки, покликані поглибити і конкретизувати знання в окремих галузях економіки, розширити ваші навички самостійної творчої діяльності. *Курсова робота (проект)* – це вид наукової роботи, що передбачає самостійне дослідження студентом актуальних проблем і теоретичне їх викладення відповідно до вимог щодо оформлення результатів наукових досліджень.

Теми курсових робіт (проектів) щорічно актуалізуються і затверджуються кафедрою.

Мета, завдання і порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наведені в методичних вказівках, які розробляються кафедрами.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками.

Захист курсової роботи (проекту) проводиться публічно перед комісією у складі 2–3 викладачів кафедри, у тому числі і керівника курсової роботи.

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу у визначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Під час написання роботи до ваших послуг уся наявна в КНЕУ інформаційна база: спеціалізована бібліотека (як користуватися нею, ми розкажемо трохи нижче), власне видавництво, інтернет-мережа, а насамперед — лекції викладачів і власний погляд на проблему, що розглядається.

Методичні вказівки до написання курсових робіт з дисциплін розміщені на сайті університету (*http://kneu.edu.ua* к вікні «Інформація для студентів» (навчально-методичні матеріали для бакалаврів).

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

ПОРАДИ З ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ?

Особлива роль у працевлаштуванні належить Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива» — структурному підрозділу КНЕУ. Основною метою якого є сприяння студентам і випускникам університету у працевлаштуванні, консультуванні їх із питань цивілізованого регулювання взаємовідносин на ринку праці, підтримки зв'язків з випускниками минулих років. Створений у 1999 р., Центр «Перспектива» намагається в масштабах університету вирішувати програму — мінімум і програму — максимум. Перша полягає у встановленні і підтримці зворотнього зв'язку з потенційними роботодавцями, друга — включає максимальну можливість для студентів взяти участь у різноманітних програмах стажування та працевлаштуватись як під час навчання, і після закінчення університету.

Основними завданнями Центру є:

1. Проведення організаційної та консультативно-навчальної роботи зі студентами з питань працевлаштування.

2. Налагодження контактів з організаціями, установами та комерційними структурами України, країни близького і далекого зарубіжжя — потенційними роботодавцями — для встановлення довгострокових ділових відносин з працевлаштування студентів відповідно до їх кваліфікації.

3. Інформаційна діяльність щодо будь-яких питань працевлаштування та залучення абітурієнтів для навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана на різні рівні.

4. Проведення маркетингових досліджень національного ринку праці з метою вивчення попиту на економічні кадри, його структуру та динаміку.

На сайті Центру www.kneu-job.com.ua і в соціальних мережах http://vk.com/perspektiva_kneu, http://www.facebak.com/perspektivakneu можна знайти цікаву інформацію про всі напрями роботи, про актуальні вакансії, зареєструватися студентам і роботодавцям. Для студентів це можливість переглянути актуальні вакансії, які оновлюються щоденно, а також отримати інформацію про заходи, які проводяться Центром, а для роботодавців скористатися банком резюме як студентів, так і випускників минулих років.

Центр «Перспектива» є успішним і завдяки тісній співпраці з органами студентського самоврядування, які ефективно функціонують в університеті. Представники Студентської академічної ради інформують студентів про послуги, які надає Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», спільно проводять майстер-класи, презентації та інтерактивні лекції із залученням представників кращих бізнесових структур, студентський профком допомагає з оперативним інформуванням студентів про різні заходи Центу «Перспектива».

Діяльність Центру сприяння зайнятості «Перспектива» направлена на постійний розвиток і вдосконалення заходів та методів роботи, налагодження конструктивного соціального діалогу з усіма суб'єктами ринку праці та соціальними партнерами щодо підвищення рівня зайнятості молоді з вищою освітою.

Випускник часто виходить з навчального закладу із загальною установкою знайти роботу за прописаною в дипломі професією (спеціальністю). Безперспективно шукати місце «просто юриста» або «просто економіста». Це ще не орієнтир.

Необхідно визначитися зі сферою діяльності, посадою і можливими функціональними обов'язками. А найголовніше — визначити, що кандидат може запропонувати роботодавцю. Друга велика проблема випускників — невміння виділити і сформулювати власні знання і навички, а також сильні сторони своєї особистості. Випускники зазнають труднощів у формулюванні власних конкурентних переваг, грамотному оформленні резюме та інших документів під час пошуку роботи.

Ахіллесова п'ята випускників — відсутність навичок самопрезентації. Гарні академічні оцінки, не гарантують бажаного місця роботи.

Більшість ще й досі вважає відсутність практичного досвіду основною перевагою у підборі персоналу. На сьогодні, на ринку праці відчали про нові стратегії у наборі персоналу. На сьогодні, найбільш бажаними працівниками є саме молодь без досвіду роботи, але з хорошою фундаментальною підготовкою і високою мотивацією до саморозвитку. Тому, ще під час навчання в університеті бажано визначитись з пріоритетами вміннями та знаннями цінними для майбутньої професійної діяльності.

Складніше визначити власні уміння. Для цього доведеться перебрати в пам'яті всі попередні досягнення і результати діяльності в професійній сфері, сформулювати конкретні приклади з життя, що наочно демонструють ці вміння.

Успіх — це результат вашої діяльності. Його складовими є: відмінні оцінки, листи — подяки, публікації, впроваджені проекти, виступи, організовані заходи, виявлені і усунені недоліки, розроблені бізнес-плани, позитивні зміни в результаті ваших дій і так далі. Особливу увагу слід приділити комп'ютерній грамотності, що сьогодні є невід'ємною частиною професійної кар'єри.

Уміння, відпрацьовані неодноразово, стають навичками. Можливо, у вас вже сформувалися організаторські і комунікативні навички, навички відпрацювання інформації, в т. ч. і на комп'ютері, навички самоосвіти і так далі. Вмійте донести це до роботодавця.

З ЧОГО ПОЧИНАТИ?

Більшість студентів усерйоз замислюється про пошук роботи тільки після закінчення випускного курсу, а про розвиток кар'єри — буває, що й ніколи. Часто вони вважають, що якщо під час навчання не можна влаштуватися на повний робочий день, то до одержання диплома про роботу і кар'єру можна не турбуватися. І даремно. Відкладати початок кар'єри до закінчення ВНЗ в сучасних умовах нерозважливо.

Бажаємо ми того чи ні, але кожний з нас будує кар'єру протягом життя, адже термін «кар'єра» має багато значень, хоча найчастіше під поняттям «кар'єра» розуміють службове зростання в обраній професійній діяльності. Ви вже замислювалися про майбутній професійний шлях? Якщо так, тоді вам будуть корисними наші поради щодо перших кроків у плануванні кар'єри.

На 1—3 курсі ВНЗ:

• Оцініть навколишню обстановку. Що мається на увазі? Чи подобаються вам ті предмети, які ви вивчаєте? Чи співвідноситься програма навчання з практичними знаннями, необхідними вам для успішної роботи? Інформацію про необхідні знання ви можете дістати, спілкуючись з викладачами, родичами, друзями або читаючи професійні видання, присвячені обраній професії.

• Пам'ятайте про те, що зараз вам доступні Інтернет, бібліотеки, преса, книги, екскурсії на підприємства — використовуйте все це для самовдосконалення, оскільки аудиторні заняття дають лише частину того, що повинен знати фахівець високого класу.

• Буде не зайвим пройти тренінги з працевлаштування, відвідати ярмарки вакансій в університеті, презентації і лекції від роботодавців.

До речі, про стажування і практику. Чим раніше ви почнете готуватися до проходження практики, тим менше проблем у вас виникне у майбутньому.

Спочатку необхідно з'ясувати, де буде проходити практика. Інформацію про те, як проходила практика на вашому факультеті торік, ви можете одержати у однокурсників, ваших викладачів у деканаті. Варто пам'ятати, що сьогодні ряд великих вітчизняних і міжнародних компаній запрошують студентів на стажування з можливістю подальшого працевлаштування.

Інформацію про можливі місця стажування ви можете знайти на сайтах цих компаній чи на спеціалізованих сайтах, присвячених молодіжному працевлаштуванню і кар'єрі. Майте на увазі, оскільки ці великі міжнародні компанії пропонують гарні перспективи кар'єрного зростання і високу заробітну плату, тому вони можуть собі дозволити проводити конкурс на проходження практики. Інакше кажучи, вони запрошують на практику кращих із кращих, а щоб стати кращим, слід готуватися заздалегідь.

Якщо ви успішно впораєтеся з усіма конкурсами й тестуваннями та потрапите в таку компанію, то подальший шлях службовими сходами для вас істотно спроститься. Це ваша перепустка у світ великого бізнесу після закінчення ВНЗ.

На 4—5 курсі ВНЗ:

• Отже, ви студент старших курсів. Ще раз порівняйте ті відомості, які Ви зібрали при вступі до ВНЗ, із сьогоднішньою ситуацією: які нові компанії з'явилися, які збанкрутували, які тенденції переважають на ринку праці, які фахівці потрібні, який середній рівень заробітної плати цих фахівців? Проаналізуйте наявну інформацію, зробіть висновки і скорегуйте власні плани відповідно до нових даних.

• На *четвертому курсі* можна подумати про підробіток у вільний від навчання час. Працюючи, ви матимете можливість порівняти здобуті у ВНЗ знання з реальною практикою, визначитись зі специфікою вашої роботи. Безперечно, питань буде багато та їх кількість буде збільшуватися пропорційно покладеній на вас відповідальності. Поки ви студент, ви маєте право на помилку, вас можуть посварити, але в будь-якому разі за вами будуть наглядати, і помилка навряд чи буде надто серйозною. Скористайтеся з нагоди здобути досвід без особливих втрат для себе і своєї кар'єри.

• У процесі роботи виявляйте інтерес до того, як працює компанія. Чим більше ви будете знати, тим краще. Слідкуйте за тим, що відбувається в галузі у цілому. Спробуйте отримати доступ до спеціалізованих видань, присвячених діяльності вашої компанії, уважно вивчайте їх.

• Практика. Тепер проаналізуйте власні відчуття в процесі її проходження. Уявіть, те, що зараз вважається практикою, через кілька років стане вашим постійним місцем роботи. Поміркуйте над цим...

• Отже, після одержання диплома ви повинні чітко знати, що являє собою ваша майбутня професія, які будуть ваші функціональні обов'язки на робочому місці, які компанії найбільш перспективні для працевлаштування.

Далі, на початку трудової діяльності, маєте кілька напрямів для професійного розвитку. Було б непогано, аби вашим першими місцем роботи була велика компанія. Там більше можливостей для просування у кар'єрі, є умови для проходження курсів підвищення кваліфікації, тренінгів і семінарів (як правило, безкоштовних). Водночас ви здобува-

єте досвід роботи у команді, що також є дуже важливим, і гарний досвід роботи у провідному бізнесі.

В сучасних умовах самозайнятість є одним з можливих варіантів вирішення питання зайнятості молоді. Орієнтація на підприємництво є значним ресурсом у вирішення складної ситуації недостатньої кількості вакансій або відсутності робочих місць. Для вирішення цього питання в університеті реалізується проект Tempus «Набуття професійних та підприємницьких навичок за допомогою виховання підприємницького духу та консультації підприємців-початківців».

НАУКОВІ ХРОНІКИ СТУДЕНТСТВА

В постіндустріальній парадигмі економічного розвитку визначальну роль у генеруванні і розвитку інтелектуального капіталу як головного ресурсу прогресу і процвітання відіграють університети, виконуючи місію з підготовки не тільки бізнесової, політичної, але й наукової еліти суспільства.

У цьому контексті Київський національний економічний університет як провідний економічний університет, вочевидь має вагомі надбання. Виходячи із світових критеріїв, на сьогодні можна говорити про самобутні та оригінальні наукові школи КНЕУ: трансформації економічних систем (Савчук В.С., д.е.н., проф., чл.-кор. Національної академії наук України); інституційних досліджень економіки (Степаненко С.В., к.е.н., проф., Зайцев Ю.К., д.е.н., проф., Малий І.Й., д.е.н., проф.); історії економічної думки України (Корнійчук Л.Я., д.е.н., проф.); управління соціально-трудовими відносинами (Колот А.М., д.е.н., проф.); міжнародної економіки (Лук'яненко Д.Г., д.е.н., проф.); глобального конкурентного лідерства (Поручник А.М., д.е.н., проф.); економіки підприємства(Покропивний С.Ф., д.е.н., проф.); стратегії підприємства (Наливайко А.П., д.е.н., проф.); маркетингового менеджменту (Павленко А.Ф., д.е.н., проф., академік Національної академії педагогічних наук України); публічних фінансів (Федосов В.М., д.е.н., проф.); грошово-кредитних відносин (Берков М.Т., д.е.н., проф., Мороз А.М., д.е.н., проф.); фондового ринку (Мозговий О.М., д.е.н., проф.); страхування (Осадець С.С., д.е.н., проф.); статистики (Пасхавер І.С., д.е.н., проф.); бухгалтерського обліку (Кузьмінський А.М., д.е.н., проф.); моделювання та ризикології в економіці (Вітлінський В.В., д.е.н., проф.); інформаційного менеджменту (Куценко С.П., д.е.н., проф., академік Української академії інформатики); аграрного менеджменту (Андрійчук В.Г., д.е.н., проф., академік Національної академії наук України, Нелеп В.М., д.е.н., проф.); правового регулювання економіки (Опришко В.Ф., д.ю.н.,

проф., член-кореспондент НАН України); потенціалу підприємства (Федонін О.С., д.е.н., проф.); соціальної політичної економії (Бєляєв О.О., д.е.н., проф.); сучасної політекономії (Зайцев Ю.К., д.е.н., проф.).

Ключовим трендом XXI ст. є глобалізація процесу наукових досліджень, що стосовно економічної науки проявляється у: глобалізації об'єкту та предмету досліджень; становленні у якості головного фактологічного джерела досліджень глобального інформаційного ресурсу; глобальному характері організації наукових досліджень комерціалізації та використанні їх результатів.

Здобуваючи освіту у провідному не тільки освітньому, але й науковому закладі, де зібрано цвіт української економічної науки, варто скористатися унікальною можливістю творчої співпраці з видатними вченими, непересічними особистостями, представниками зарубіжних університетів.

ЧАС ТВОРЧИХ МОТИВАЦІЙ І ЗВЕРШЕНЬ

Наукова діяльність студентів завжди була і є пріоритетом розвитку КНЕУ. Постійне удосконалення її форм і методів організації обумовлюється об'єктивними факторами науково-технологічного прогресу, зміною парадигми економічного мислення, глобальними викликами XXI століття, завданнями національного розвитку.

Свій творчий потенціал студенти можуть реалізувати через участь у: міжнародних, національних й університетських конференціях, форумах і круглих столах; олімпіадах за спеціальностями та конкурсах наукових студентських робіт; науково-дослідних темах і міжнародних проектах, грантах. Необхідною і важливою є наукова компонента курсових та дипломних робіт.

Широкі організаційні можливості системної наукової роботи надають науково-дослідні інститути (НДІ економічного розвитку, Інститут вищої освіти, Інститут фінансового контролінгу, Інститут енциклопе-

дичних досліджень з економіки, Інститут глобальної економічної політики, Французько-Український інститут менеджменту, Інститут розвитку фондового ринку, Інститут управлінського консультування, Інститут дистанційних технологій навчання, Інститут страхування, Інститут економіки та менеджменту агропромислового комплексу, Інститут фінансово-інноваційних досліджень, Інститут моделювання та інформаційних технологій в економіці, Інститут кредитних відносин КНЕУ, Інститут обліку, Інститут соціально-трудових відносин, Інститут маркетингу, Інститут інноваційного підприємництва, Інститут прикладної та професійної етики, Інститут історії українського суспільства, Інститут регіоналістики), Науковий парк університету (тел. 044 371-61-09, 044 456-50-08), бізнес-інкубатор (тел. 044 371-62-60).

В сучасних умовах ефективний розвиток науки та інноваційної діяльності університету забезпечується за рахунок потужного адміністративного ресурсу. Під керівництвом Першого проректора з науково-педагогічної та наукової роботи функціонує Центр науки та інновацій, що об'єднує:

- відділ аспірантури, докторантури (тел.: 044 456-70-80);
- відділ наукової інформації та моніторингу (тел.: 044 371-61-74);
- відділ інтелектуальної власності та трансферу технологій (тел.: 044 371-62-73).

Безпосередньо студентську науку організує і координує Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (тел.: 068 102 13 38), яке також проводить рейтингування наукових успіхів студентів, що формує належну базу для їхнього заохочення, слугує об'єктивною передумовою включення студентів, які мають мотивацію і потенціал до наукових тем і проектів.

Свої наукові здобутки студенти можуть публікувати у електронному періодичному виданні «Молодіжний економічний дайджест», а також у періодичних виданнях університету (альманах «Університетська освіта», газета «Економіст», журнали «Міжнародна економічна політика», «Університетська освіта», збірники наукових праць «Економіка та підприємництво», «Історико-політичні студії», «Соціально-трудові відносини: теорія та практика», «Стратегія економічного розвитку України», «Фінанси, облік і аудит», науково-аналітичні журнали «Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці», «Моделювання та інформаційні системи в економіці», науково-практичне видання «Незалежний АУДИТОР»).

ВАША АКАДЕМІЧНА ПЕРСПЕКТИВА

Після закінчення магістратури випускники КНЕУ можуть робити кар'єру не тільки у бізнесі, органах державного регулювання, політиці, але й у науковій і викладацькій діяльності.

На даний час в університеті підготовка аспірантів для отримання наукового ступеня Доктора філософії проводиться з 8 спеціальностей (7 — економічних, 1 — юридична).

Економічні науки
051 Економіка
056 Міжнародні економічні відносини
071 Облік і оподаткування
072 Фінанси, банківська справа та страхування
073 Менеджмент
074 Публічне управління та адміністрування
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Юридичні науки
081 Право

На теперішній час підготовка докторантів проводиться з 8 наукових спеціальностей, а саме:

Економічні науки
051 Економіка
056 Міжнародні економічні відносини
071 Облік і оподаткування
072 Фінанси, банківська справа та страхування
073 Менеджмент
074 Публічне управління та адміністрування
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Юридичні науки
081 Право

Захист дисертацій на здобуття наукових ступенів Доктора філософії та Доктора наук здійснюють на спеціалізованих вчених радах, що функціонують в Університеті: **Д 26.006.01** (08.00.01 — Економічна теорія та історія економічної думки; 08.00.03 — Економіка та управління національним господарством); **Д 26.006.02** (08.00.02 — Світове господар-

ство та міжнародні економічні відносини); **Д 26.006.03** (08.00.04 — Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності; 08.00.07 — Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика); **Д 26.006.04** (08.00.08 — Гроші, фінанси і кредит); **Д 26.006.06** (08.00.09 — Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності); **Д 26.006.07** (08.00.10 — Статистика; 08.00.11 — Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці); **К 26.006.09** — (12.00.07 — адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право).

Бажаємо успіху у найцікавішій і найпрестижнішій сфері людської діяльності — Науці!

НАУКОВЕ СТУДЕНТСЬКЕ ТОВАРИСТВО (НСТ)

Наукове студентське товариство (НСТ) КНЕУ ім. Вадима Гетьмана створювалося і функціонує з метою здійснення діяльності, спрямованої на задоволення творчих та наукових інтересів студентів університету, а також формування особистості молодого вченого, фахівця високої кваліфікації шляхом надання їм можливості активно займатись науково-дослідною діяльністю. Офіційною датою заснування Наукового студентського товариства КНЕУ стало **16 травня 2000 року.** Саме в цей день Установчими зборами наукового товариства за участі 80 студентів університету було затверджено «Положення про Наукове студентське товариство КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», в якому закладено основні засади функціонування, а також окреслено перспективи подальшого розвитку цієї наукової організації студентської молоді університету. **25 травня** цього ж року ректор КНЕУ професор А.Ф. Павленко підписав це Положення і з того часу розпочалась робота товариства. З 2015 року НСТ КНЕУ є частиною Наукового товариства КНЕУ.

Товариство займає активну позицію в науковому пошуку студентів. В командні НСТ є студенти з усіх факультетів КНЕУ, що мають можливість взяти участь в проектах, конкурсах та конференціях з актуальних соціально-економічних питань; отримати спілкування з відомими бізнесменами та успішними людьми. На базі товариства постійно проводяться круглі столи на економічні теми із залученням фахівців-практиків та здійснюють між вузівські обговорення сучасних економічних проблем.

Наукове товариство має власний інформаційний сайт (http://nst.kneu.edu.ua), де окрім новин та оголошень про наступні наукові заходи постійно поповнюється база конференцій, студентських

конкурсів, цікавих вітчизняних та закордонних проектів. Активною є група в соціальних мережах (**vk.com/nst_kneu**), в якій студенти можуть обговорити останні наукові заходи, отримати цікаву інформацію, переглянути фото-звіти. Інформаційна підтримка студентів є однією з основних цілей НСТ, оскільки вчасне інформування про наукові заходи дає можливість більш ширшому колу студентів долучитись до наукового процесу. Для цього є змога підключитись до e-mail інформування через постійно діючу офіційну електронну скриньку **nst@kneu.edu.ua.**

Наукове студентське товариство плідно співпрацює з усіма студентськими самоврядними організаціями Університету, підтримує зв'язки з науковими товариствами вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, молодіжними науковими установами. Зокрема, здійснюється активна співпраця з Фондом Віктора Пінчука в межах Стипендіальної програми «Завтра.UA», за підсумками якої студенти Університету отримали приватні стипендії на наукові дослідження.

Упродовж 2015 року зусиллями НСТ було проведено чимало заходів. Зокрема, 3 круглі столи, на які в якості експертів були запрошені відомі українські фахівці: «Валютний ринок: українська платформа», «Рейдерство в Україні: новітні виклики», «Соціальне партнерство Україні: проблеми та виклики». Протягом жовтня та листопада функціонував Клуб економічних дискусій під керівництвом доц. каф. макроекономіки та державного управління Жданова В. І., де студенти могли поділитися своїм поглядом на актуальні економічні теми. Для того, щоб об'єднати тих, хто цікавиться напрямком створення власного бізнесу, і довести, що в альмаматер є підприємницький дух, у вересні 2015 року Науковим студентським товариством був започаткований бізнес-клубу «KNEUBusinessclub», а в грудні проведено масштабний захід — молодіжний бізнес-форум «КНЕУ Startup День» — участі відомих українських бізнесменів та стартаперів. Також члени Товариства виступили з ініціативою проведення конкурсу бізнес-кейсів «KNEU CASE BATTLE». У ньому взяло участь 290 студентів з усіх факультетів КНЕУ, а переможці отримали подарунки від компанії KPMG. У 2016 році НСТ стало співорганізатором київського кейсового клубу «Case Ways», створеного для допомоги студентам і випускникам в отриманні практичних навичок для вирішення бізнес-проблем.

Діяльність в Науковому студентському товаристві дає студентам можливість не лише брати участь у численних наукових і освітніх захо-

дах, але й навчитися грамотно формулювати власну думку, успішно виступати перед аудиторією, правильно характеризувати науковий матеріал. Не менш вагомим є знайомство з однодумцями в інших Вузах та практичними фахівцями.

Голова Наукового студентського товариства КНЕУ — Кульбако Марія Сергіївна

Адреса: 03057, м. Київ, проспект Перемоги 54/1
к. 136, тел. (044)456-24-04
http://nst.kneu.edu.ua
e-mail: nst@kneu.edu.ua

МІЖНАРОДНІ КОМУНІКАЦІЇ

Центр міжнародної академічної мобільності

ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» орієнтований на участь у міжнародних дослідженнях та навчанні, і тому активно підтримує відносини з іншими країнами. В університеті міжнародна діяльність координується Центром Міжнародної Академічної Мобільності (ЦМАМ). Створений у 1998р. як Центр міжнародних зв'язків, Центр було перейменовано на Центр Міжнародної Академічної Мобільності у 2015 р.

ЦМАМ є структурним підрозділом університету, який здійснює планування, організацію та моніторинг міжнародних академічних зв'язків між КНЕУ та зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими установами, організаціями, фондами, інституціями, грантодавцями й бізнесовими структурами.

Діяльність ЦМАМ відбувається у наступних напрямках:

1. Поглиблення співпраці з існуючими фондами, проектами, програмами (Еразмус Плюс, ДААД, Фулбрайт, «Європа 2020» тощо), науковими, освітніми та бізнес структурами.

2. Здійснення відбору кандидатів для участі в програмах академічної мобільності.

3. Супроводження програм академічного співробітництва, організація обміну фахівцями з іноземними вищими навчальними закладами, інституціями і бізнес-структурами.

5. Залучення іноземних викладачів, спеціалістів та студентів до участі в освітньому та науковому процесах Університету, а також у культурно-масовій та спортивній роботі.

6. Обмін науковою та методичною інформацією з закордонними партнерами.

7. Надання науково-педагогічному персоналу та студентам консультативної і організаційної підтримки у плануванні й розвитку міжнародної співпраці.

8. Забезпечення підрозділів Університету інформаційними матеріалами щодо проведення міжнародних форумів, конференцій, семінарів, презентацій, виставок, оголошених конкурсів щодо отримання грантів.

9. Організація прийому офіційних іноземних делегацій.

10. Здійснення перекладу та завірення документів про освіту, науковий ступінь та звання; підготовка пакету документів на отримання віз для службових відряджень, стажувань, навчання, підвищення кваліфікації, що визначаються відповідними наказами ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

На підставі відповідних угод Університет співпрацює з вищими навчальними закладами Австрії, Азербайджану, Бельгії, Білорусії, Великобританії, Естонії, Індії, Канади, Китаю, Франції, Словаччини, США, Туреччини, Узбекистану, Киргизстану.

Університет є членом таких міжнародних організацій як:

- EDAMBA — European Doctoral Programmes Association in Management and Business Administration (Європейська асоціація докторських програм з менеджменту та бізнес адміністрування) з 2006р.;
- EPLO — European Public Law Organization (Європейська організація публічного права) з 2009р.;
- BSUN — Black Sea Universities Network (Мережа чорноморських університетів) з 2002р.;
- Magna Charta Universitatum (Велика Хартія Університетів) з 2010р.;
- TEMPUS — Trans-European Mobility Programme for University Studies (Трансєвропейська програма взаємообмінів між університетами) — 2005-2006, 2006-2007, 2013-2014 навчальні роки;
- RSA — Regional Studies Association (Асоціація регіональних досліджень) з 2011р.;
- EAC — European Arbitration Chamber (Європейська арбітражна палата) з 2011р.;
- CES — Council for European Studies at Columbia University (Академічний Консорціум Ради Європейських досліджень при Колумбійському університеті).

Студенти мають можливість навчатися або стажуватися за кордоном в рамках різноманітних програм обміну, зокрема отримуючи стипендії в рамках програми «Еразмус+: КА 1» (університети Польщі, Болгарії та Італії) або JOSZEF (Австрія).

Також діють наступні програми:

Семестрові програми:

1) Університет м. Констанц (ФРН)
2) Філіппс — Університет (м. Марбург, ФРН)
3) Економічний Університет м. Познань (Польща)
4) Віденський університет прикладних наук (Австрія)

Річні програми:

1) Northwood University (штат Мічиган, США)
2) Nortumbria University (м. Ньюкасл, Великобританія)
3) Napier University (м. Единбург, Великобританія)
4) Віденський економічний університет економіки та бізнесу (м. Відень, Австрія)
5) Унівесритет «Софія Антіполіс» (м. Ніцца, Франція)

Щорічно за кордоном проходять стажування та навчання близько 60 викладачів та 100 студентів.

Важливим фактором у відборі студентів є сертифікат підтвердження знань англійської мови (IELTS, TOEFL) або відповідний сертифікат про знання іншої іноземної мови.

За детальною інформацією звертайтесь до співробітників ЦМАМ (каб.218) або завітайте на офіційну сторінку ЦМАМ на сайті університету https://kneu.edu.ua/ua/University_en/international_connections/center_international_academic_mobility/

Тел..: +38(044) 458-0064

Тел./факс: +38(044) 456-3019

Email: ciam@kneu.edu.ua

Адреса: 03680, м. Київ, пр. Перемоги 54/1, 2 поверх, каб.218

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР

ЦЕНТР МЕРЕЖЕВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

У всіх напрямках своєї професійної підготовки до майбутньої виробничої, наукової діяльності студенти університету забезпечені можливістю використання новітніх інформаційних технологій (НІТ): лекційні, семінарські і практичні заняття, самостійна підготовка, тестування та самоконтроль знань студентів базуються на сучасних програмно-технічних системах, упроваджених Центром мережевих інформаційних систем. Указані системи забезпечують:

- викладачів програмно-технічними (зокрема мультимедійними) засобами для моделювання та демонстрації процесів у предметних галузях навчальних дисциплін;
- вивчення лекційного та практичного матеріалу студентами в комп'ютерних класах у процесі самопідготовки;
- інформування студентів про ступінь їх поглиблення у вивченні лекційного і практичного матеріалу за допомогою застосування інформаційних систем (ІС), які підтримують навчання в режимі автоперевірки знань;
- підвищення рівня відповідальності студентів і контроль знань з боку викладачів за схемою: управління—навчання—тестування—накопичення даних з тестування — їх узагальнення та ефективне управління навчальним процесом;
- ефективне управління навчанням, яке ґрунтується на можливості модифікації методики накопичення знань: лекції—семінари—лабораторні заняття; самопідготовка—автоперевірка—тестування—екзамени;
- підвищення відповідальності викладачів під час підготовки фахівців на рівні запитів сучасного суспільства до глибини знань, їх міцності, відповідності рівневі міжнародних вимог до підготовки кадрів;

- системою дистанційного навчання; сучасним програмним та інформаційним забезпеченням (у тому числі по законодавству України) для вирішення задач в області економіки;
- доступом до бібліотечних фондів Університету та on-line бібліотек світу.

Ефективне впровадження НІТ у Київському національному економічному університеті забезпечується завдяки ІС, створеній на базі локальної мережі КНЕУ.

Навчальний процес і система управління в університеті забезпечені впровадженням відповідних програмно-технічних засобів.

До Центру мережевих інформаційних систем входить 3 сектори організації роботи комп'ютерних класів, у відповідності до територіального розміщення корпусів КНЕУ:

— Сектор № 1 — просп. Перемоги, 54/1 (к. 1, 10, 11, 13, 14, 15);

— Сектор № 2 — вул. Дегтярівська, 49 г (к. 17, 18, 19, 21, 22);

— Сектор № 3 — Львівська площа, 14 (к. 414, 415, 417, 418).

На факультетах університету створені навчально-тренувальні центри:

— навчально-тренувальний центр факультету міжнародної економіки і менеджменту (ауд. 127);

— два навчально-тренувальні центри факультету економіки та управління (ауд. 265 і ауд. 238);

— навчально-тренувальний центр факультету маркетингу (ауд. 326, 334);

— два навчально-тренувальні центри фінансово-економічного факультету (ауд. 059 і ауд. 801, 802);

— навчально-тренувальний центр кредитно-економічного факультету (ауд. 805, 806);

— навчально-тренувальний центр обліково-економічного факультету (ауд. 58);

— навчально-тренувальний центр факультету економіки агропромислового комплексу (ауд. 88).

Усі комп'ютерні класи укомплектовані необхідним загальносистемним і прикладним програмним забезпеченням загального призначення, що дозволяє студентам університету без будь-яких перешкод організовувати свою самостійну роботу. Операційні системи, мережеві операційні системи, офісні системи, систем розробки та мови програмування, графічні редактори загального призначення використовуються як для підготовки фахівців на всіх спеціальностях, так і для управління навчальним процесом.

Локальна мережа КНЕУ забезпечує надійний, швидкісний та безкоштовний доступ до внутрішніх інформаційних ресурсів КНЕУ та ресурсів Інтернет.

БІБЛІОТЕКА

Бібліотека ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» — одна з найбільших, найстаріших вузівських бібліотек міста Києва, інформаційний та культурно-просвітницький підрозділ університету:

- **має універсальний фонд**, до складу якого входять навчальні, наукові, науково-популярні, періодичні, довідкові, інформаційно-бібліографічні, художні видання українською та іноземними мовами (на традиційних та електронних носіях інформації);
- **заснована**, як і університет, **у 1906 році**.

Місія бібліотеки

Створення, розвиток, збереження та використання інформаційних ресурсів для документного забезпечення наукових, навчальних процесів університету на принципах доступності, інформативності, комфортності.

Бібліотека гарантує:

— доступність інформаційних ресурсів;

— оперативність та високу якість бібліотечних послуг, сучасні форми обслуговування;

— дотримання конфіденційності щодо даних про користувачів бібліотеки та їх інформаційних інтересів.

Бібліотека в цифрах

Документний фонд бібліотеки складає **1 238 639** примірників видань, із них:

- книг **-1 114 972,**

  в т.ч. рідкісних та цінних документів — **2 673;**
- періодичних видань — **103 332;**
- електронних видань — **3 378.**

Бібліотека **обслуговує** понад **45 000 користувачів** в підрозділах бібліотеки та дистанційно.

Видає понад **1 298 000 примірників** літератури за рік.

У структурі бібліотеки — **6 абонементів, 12 читальних залів, книгосховище**.

Електронний каталог — **496 796 бібліографічних записів** — надається для користування у локальній мережі університету та мережі Інтернет цілодобово.

Автоматизована бібліотечно-інформаційна система забезпечує:

- доступ до електронного каталогу;
- доступ до електронних ресурсів;
- замовлення наукових документів із книгосховища до читальних залів з будь-якого комп'ютеризованого робочого місця університету чи з мережі Інтернет;
- електронну книговидачу;
- перегляд особистого електронного формуляру користувача.

Бібліотека безкоштовно надає:

- інформацію про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат бібліотеки (систему каталогів та картотек);
- в тимчасове користування літературу із фонду бібліотеки;
- консультаційну допомогу з пошуку інформації (в т.ч. сервіс «Віртуальна довідка» на сайті бібліотеки);
- консультації з питань складання списків використаної літератури;
- вільний доступ до мережі Інтернет;
- Wi-Fi в приміщенні бібліотеки;
- доступ до:

— власних та придбаних інформаційних ресурсів;
— повнотекстової бази «Електронна бібліотека навчальної літератури».

Бібліотека

проводить різноманітні інформаційні та культурно — масові заходи:

— огляди нових надходжень;
— тематичні виставки;
— літературні вечори;
— екскурсії по бібліотеці;
— лекції за програмою «Університетська освіта», тощо.

Як стати користувачем бібліотеки

Запис першокурсників здійснюється при першій видачі навчальної літератури. Інформація про день та години обслуговування розміщується в новинах на сайті бібліотеки http://lib.kneu.edu.ua, інформаційних стендах біля деканатів та абонементу навчальної літератури.

Для запису до бібліотеки студент має пред'явити студентський квиток (індивідуальний навчальний план), ознайомитися з правилами користування бібліотекою і підтвердити своє зобов'язання неодмінного їх виконання підписом на читацькому формулярі.

Як одержати видання

Навчальну літературу студенти отримують на абонементах навчальної літератури на початку кожного семестру за графіком обслуговування. Протягом семестру — за розкладом роботи бібліотеки.

З науковими та періодичними виданнями працюють в читальних залах.

У разі відсутності потрібного видання у фонді читального залу, студенти мають змогу здійснити електронне замовлення з основного книгосховища бібліотеки до читального залу. Електронне замовлення здійснюється лише з бази даних **«Книги бібліотеки КНЕУ»** електронного каталогу. Для замовлення книг користувачу необхідно авторизуватися — ввести у відповідні поля власне прізвище українською мовою та ідентифікатор (номер спеціальності та номер студентського квитка).

Електронні інформаційні ресурси бібліотеки

- **Електронний каталог (ЕК)** розкриває склад і зміст фонду бібліотеки, надаючи можливість здійснювати пошук та отримувати інформацію про документи, що є у фонді бібліотеки. Електронний каталог складається з бібліографічних баз даних (БД). Кожна база містить інформацію про певний тип документів — книги, наукові статті, періодичні та електронні видання, дисертації, автореферати дисертацій, рідкісні та цінні видання, а також про фонди окремих підрозділів обслуговування читачів.

Пошук здійснюється за:

— прізвищем автора чи назвою видання (якщо розшукується конкретне видання);

— ключовим словом (як ключове слово використовують назву теми).

Доступ до ЕК надається як у локальній мережі університету, так і в мережі Інтернет за адресою: **http://lib.kneu.edu.ua .**

Для прискорення обслуговування звертайте увагу на місцезнаходження документів в підрозділах бібліотеки.

- **Електронна бібліотека навчальної літератури** містить електронні публікації підручників, навчально-методичних посібників та іншої літератури видавництва КНЕУ. Доступ до повних текстів надається зареєстрованим у бібліотеці читачам за авторизацією.
- **Тематичні електронні колекції** — ресурс призначається всім, хто цікавиться досягненнями економічної науки, історією економіки та економічної думки.
- **Інформаційні ресурси** провідних видавництв світу.

На Вас чекають:

читальні зали та абонементи бібліотеки, за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 49-г

Абонементи

- художньої літератури — к.118, тел.: 503-84-33.
- навчальної літератури — к.205, тел.: 503-84-39; 503-84-42;
- іноземної літератури — к.609, тел.: 503-86-02;

Читальні зали

- для студентів молодших курсів (1-3 к.) — к.605, тел.: 503-86-05;
- електронних ресурсів — к.301, тел.: 503-84-40;
- українознавства — к.311, тел.: 503-86-06;
- довідкових видань та нових надходжень — к.401, тел.: 503-84-45;
- періодичних видань — к.401, тел.: 503-84-47;
- іноземної літератури — к.609, тел.: 503-86-02;
- економічної класики — к.601, тел.: 503-86-03.

Абонементи в навчальних корпусах університету

- абонемент для студентів 1-го курсу — 5-й навчальний корпус університету, м. Київ, вул. Мельникова, 79, к. 214, тел.: 205-54-01.

Читальні зали в навчальних корпусах університету

• читальний зал №1 — 1-й навчальний корпус, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1, тел.: 371-61-38;

• читальний зал для студентів 1- го курсу — 5-й навчальний корпус, м. Київ, вул. Мельникова, 79, к.214, тел.: 205-54-01;

• читальний зал для студентів факультету інформаційних систем і технологій — 7-й навчальний корпус, м. Київ, Львівська площа, 14, тел.: 235-82-55.

Витяг з Правил користування бібліотекою

Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік у кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.

Художня література видається у кількості не більше 3-х примірників, терміном на 15 днів.

Наукові, періодичні, рідкісні та цінні видання, альбоми, атласи, енциклопедії, довідкові видання, а також поодинокі примірники, книги підвищеного попиту, видання на електронних носіях видаються для роботи в читальних залах.

Термін користування документами на прохання користувача може бути продовжений, якщо на них відсутній попит інших користувачів.

Користувачі зобов'язані дбайливо ставитися до документів із бібліотечного фонду, повертати їх у встановлені терміни, не виносити із приміщення бібліотеки без дозволу бібліотекаря; не робити в них ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінки; не виймати картки з каталогів та картотек.

При отриманні документів користувач має ретельно передивитись їх і, якщо виявить якісь дефекти, повідомити бібліотекаря.

Відповідальність за зіпсований документ несе користувач, який користувався ним останнім.

Передавати студентський квиток для користування іншим особам заборонено.

Отримувати документи користувач повинен особисто.

При втраті або пошкодженні документу із фонду бібліотеки, користувач повинен замінити його аналогічним чи визнаним бібліотекою рівноцінним.

На час літніх канікул студенти повинні повернути до бібліотеки всі отримані документи.

На початку нового календарного року користувачі мають перереєструватись, пред'явити всі документи, що значиться за ними, та при потребі подовжити термін користування ними.

За порушення правил користування бібліотекою користувач може бути позбавлений права користуватись всіма пунктами видачі документів на термін, що визначається адміністрацією бібліотеки.

Користувачі, що завдали бібліотечному фонду збитків, несуть матеріальну, адміністративну відповідальність згідно із законодавством України.

До відома користувачів

Бібліотека здійснює свою діяльність керуючись Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», підзаконними нормативно-правовими актами та керівними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана», Положенням про бібліотеку ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана».

Порядок доступу до інформаційних ресурсів бібліотеки, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються Правилами користування бібліотекою, які затверджуються ректором університету і складаються на основі Типових правил користування бібліотекою вищого навчального закладу, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Режим роботи бібліотеки встановлюється наказом ректора відповідно до внутрішнього трудового розпорядку університету.

Адміністрація бібліотеки

Директор бібліотеки:
Куриленко Тетяна Володимирівна, тел.: 503-84-37, library@kneu.edu.ua

Заступники директора:
Кудрицька Надія Іванівна, тел.: 503-84-38, kudritskaya@kneu.kiev.ua
Кириленко Тетяна Іванівна, тел.: 503-86-10 books@kneu.kiev.ua

Вчений секретар:
Артюховська Світлана Миколаївна, тел.: 503-84-29.

сайт: http://lib.kneu.edu.ua
e-mail: library@kneu.edu.ua
тел./ факс: +38(044)503-84-30

Розклад роботи бібліотеки

Продовж навчального року:
- **понеділок — п'ятниця з 9-30 до 19-00** (без перерви)
- **субота з 10-00 до 17-00**
- **неділя — вихідний**

Остання середа місяця — ***санітарний день.*** Бібліотека користувачів не обслуговує.

Увага! Перепусткою до бібліотеки є Ваш студентський квиток.
Чекаємо на Вас!

ВИДАВНИЦТВО

Ви можете не повірити, але кількість видань КНЕУ, випущених університетським видавництвом, збільшується не щомісяця, а щодня. Упродовж останніх 5—6 років до друкарень або у бібліотеку в електроному вигляді щодня передавалося в середньому по одній книжці обсягом 200 сторінок. Це засвідчує прагнення КНЕУ як провідного вищого навчального закладу країни створити належні умови для здобуття всебічної вищої освіти.

Проіснувавши 18 років, які нам виповнились у перших числах липня цього року, ми видали понад 1680 видань; з них монографій — 203, підручників — 142, навчальних посібників — 633, навчально-методичних посіб-

ників — 350, збірників наукових праць викладачів та студентів, матеріалів конференцій, магістерських програм тощо — понад 500!

Усе це разом становить сторінок майже 650 000 оригінального тексту!

Загальний наклад усіх видань за час існування видавництва становить понад 2 млн примірників!

За час свого існування видавництво досягло значних успіхів, що засвідчує золота медаль 5-ї Міжнародної виставки навчальних закладів «Сучасна освіта в Україні-2002». Зрештою, представлення наших кращих видань на Міжнародному книжковому ярмарку у Франкфурті-на-Майні, Міжнародному книжковому ярмарку «Гаудеамус — навчальна книга» у Румунії, Міжнародній книжковій виставці-ярмарку «Книги Білорусі-2005» у Білорусії, Варшавському Міжнародному книжковому ярмарку, Московській Міжнародній книжковій виставці, а також участь видавництва у книжкових виставках і форумах видавців у Львові, Києві, Харкові, Одесі, Дніпропетровську, Запоріжжі, Херсоні та Ялті дала змогу пересвідчитися, що рівень навчальної літератури КНЕУ ні в чому не поступається європейському.

Велика кількість наших підручників, навчальних посібників, збірників виробничих ситуацій, довідників, монографій та ін. заповнила в інформаційно-освітянському просторі нішу, що утворилася після розпаду СРСР, коли література, а особливо навчальна, та ще й українською мовою, стала предметом гострого дефіциту. Задля того, щоб нашу книжку одержало якомога більше читачів ми використовували системи директ-мейл і книга поштою. Досить актуальними й потрібними вважаємо такі форми доставки книги чи інформації про неї, як інтернет-магазин, віртуальна бібліотека КНЕУ, власна веб-сторіна. Неабияке значення вивчення ринку мають маркетингові та PR-заходи, покликані не тільки пропагувати нашу книгу, а й набутий університетом імідж елітного науково-освітнього закладу.

Особливими рисами видань КНЕУ, авторами яких виступають винятково наші викладачі і в основу яких покладено навчальні програми, є ґрунтовність, логічна структурованість, прикладний характер. Саме тому домінування успішно конкурують із сучасними російськими підручниками з економічних дисциплін за методикою викладання і перевищують їх докладністю у висвітленні сучасних проблем ринкових перетворень, питань становлення реальної економіки. Зараз випускаються базові підручники з кожної дисципліни, що викладаються в університеті.

Нагальна потреба часу — створення віртуальної бібліотеки видань, яка може допомогти у вдосконаленні дистанційних форм навчання і

яка, безсумнівно, зацікавить вас. Новітні технології, запроваджувані у видавництві, передбачають можливість оперативного перевидання навчально-методичних і програмних матеріалів відповідно до потреб університету. На книжкових полицях дедалі частіше з'являються перекладні праці відомих зарубіжних економістів.

Директор видавництва — прекрасний організатор, комунікабельна людина, заступник проректора, кандидат фізико-математичних наук **Антонюк Володимир Никифорович (тел. 537-61-41).**

Інформацію про наявність видань легко знайти на сайті видавництва: **www.publish.kneu.kiev.ua.**

Книги видавництва можна також придбати у книжковому кіоску на 1-му поверсі корпусу № 1 КНЕУ.

СТУДЕНТСЬКА ЛІГА

Кажуть, у житті студента існує два найщасливіших моменти: перший — коли він дізнається, що зарахований до університету; другий — коли одержує диплом. Проте між цими двома значними подіями лежать роки веселого і щасливого життя, адже навчання у КНЕУ — це не тільки лекції, семінари, сесії і контроль успішності.

ОСОБЛИВА НАЦІЯ

Закон України «Про вищу освіту» визначає студента як учасника навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі і характеризує його як особу, котра в установленому порядку зарахована до цього ВНЗ і навчається за денною, вечірньою або заочною формами навчання для здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів. Це — якщо сухою мовою нормативного документа. А взагалі студенти — це особлива нація, яка уособлює, за словами відомого письменника Л. Арцимовича, «смолоскип, що потрібно запалити».

Мобільні, щирі, відчайдушні, завзяті і допитливі. Навіть і не перелічиш усіх епітетів, якими можна нагородити цей прошарок будь-якого суспільства. А в нього є, до речі, свої права та обов'язки. Так, у сфері навчання **студенти мають право**: на вибір форми навчання; вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньо-професійною програмою і робочим навчальним планом; за дозволом ректора вивчати дисципліни інших спеціальностей; відвідувати поза розкладом інші заняття за згодою викладача, що їх проводить; брати участь у науково-дослідній

роботі, конференціях, виставках, конкурсах тощо; навчатися і стажуватися в інших закладах освіти, у тому числі зарубіжних; на перерву у навчанні.

У сфері забезпечення навчально-виховного процесу студенти мають право: на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту; трудову діяльність у позанавчальний час; користування інфраструктурою університету; безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами медичних підрозділів університету і Міської студентської поліклініки; канікулярну відпустку тривалістю не менше 8 календарних тижнів; моральне і (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі; захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства.

Студенти, що навчаються на стаціонарі, додатково мають право на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті; отримання стипендій (іменних і звичайних); забезпечення гуртожитком.

Студенти, які поєднують навчання з роботою, мають право на додаткові оплачувані відпустки відповідно до ст. 15 Закону України «Про відпустки» від 15.11.96, про що ми вже писали у розділі «Освітній марафон розпочинається».

Водночас **студенти мають і обов'язки**: дотримуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм; виконувати статут КНЕУ і Правила внутрішнього розпорядку; систематично й глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати загальний культурний рівень; виконувати графік навчального процесу і вимоги навчального плану; відвідувати заняття за розкладом, вчасно інформувати про неможливість відвідування; підтримувати належний порядок в університеті, економно ставитися до його майна; ретельно берегти студентський квиток і залікову книжку.

А ще студенти мають право на своє власне свято, яке вони відзначають 17 листопада. До речі, мало хто знає, що цей день насправді пов'язаний з трагічними подіями Другої світової війни. Вперше його відзначали 17 листопада 1941 року в Лондоні на студентській сходці, яка була присвячена боротьбі за мир. Тодішні «ваганти» зібралися у пам'ять чехословацьких керівників Союзу студентів — героїв Опору, розстріляних 17 листопада 1939 року. Після закінчення війни у Празі на Всесвітньому конгресі у пам'ять чеських студентів-

патріотів був проголошений Міжнародний день студента. В Україні з ініціативи студентської молоді це свято за Указом Президента України відзначається з 1999 року.

РОЗВИВАЄМО ГАРМОНІЙНУ ОСОБИСТІСТЬ

Куратор — порадник і консультант

Здобуваючи знання, уміння та навички у вищому навчальному закладі студенти зустрічаються з проблемою пристосування до умов навчання, освоєння незнайомого до нині навчального середовища, способу життя, форм і методів роботи.

Аналіз розмаїття проблем, з якими зверталися студенти першого курсу протягом кількох років до деканатів, дозволив виділити серед них кілька найбільш типових:

Перша — це подолання стресового стану, пов'язаного з пристосуванням до нових умов навчання.

Студенти скаржаться на те, що їм важко адаптуватись до умов навчання в університеті: важко звикнути до викладу лекцій, вони не встигають законспектувати те, що говорить лектор. Значні труднощі викликає підготовка до семінарських занять. Студенти часто не встигають опанувати літературу, яка подається для підготовки. Часто першокурснику важко відшукати потрібну літературу, або виділити ті книги, які є найбільш необхідними для підготовки. І, як наслідок, у студентів виникають панічно-тривожні стани, вони звинувачують себе у тому, що не можуть зрозуміти матеріал; з'являється внутрішнє незадоволення, страх відповіді, невпевненість у підготовці до заняття

Пам'ятаючи ще шкільні порядки і звичаї, студенти сподіваються на те, що викладач приділить увагу кожному індивідуально. Проте ці сподівання не виправдовуються, адже викладач не має змоги працювати з кожним студентом окремо.

Друга проблема — подолання труднощів спілкування та взаємодії з одногрупниками, які виникають під час навчальної діяльності. Проблема особливо загострюється у випадку невдалої спроби встановити контакт з одногрупниками. Адже для кожного є дуже важливим відчути підтримку групи у перші дні перебування у ВНЗ, зустріти однодумців, приєднатись до тих, хто почувається впевнено у новій ситуації, стати єдиним цілим з усіма членами групи. Особливо складно навчатися, як свідчать дані нашого анкетування, іногороднім студентам, а тим більш — студентам із сільської місцевості. Саме тому виникає потреба в цілеспрямованій допомозі **куратора** студентам першого курсу в раціональній організації їх життєдіяльності та оптимальній соціальній адаптації.

У КНЕУ створено **інститут кураторства** на першому курсі: затверджено Положення про куратора академічної групи, в якому визначено:

- Куратор здійснює консультаційно-методичне керівництво роботою групи.
- У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти та науки України, Статутом Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, рішеннями Вченої ради КНЕУ, наказами та розпорядженнями ректора КНЕУ, Концепцією національно-патріотичного виховання молоді в КНЕУ, правилами внутрішнього розпорядку КНЕУ та цим Положенням.
- Введення інституту кураторів у практику навчально-виховної роботи КНЕУ проводиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращення її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

• Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом відповідного факультету, підрозділами навчального центру та навчально-методичного відділу, а також із студентськими самоврядними організаціями університету профспілковими комітетами факультетів та університету.

Студенти першого курсу, що навчаються в 5 корпусі (вул. Мельникова, 79/81) можуть зустрітися з кураторами в **центрі виховної роботи (кімната 318)**.

СТИПЕНДІЯ

Право на одержання стипендії мають усі студенти денної форми навчання, які навчаються на бюджетній основі. Порядок призначення, виплати і розмір стипендій визначено Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.04 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» із змінами і доповненнями.

Призначається та нараховується стипендія за поданням стипендіальних комісій факультетів відповідно до наказу ректора і виплачується один раз на місяць. Стипендії, що призначаються в Університеті, бувають академічні та соціальні.

До першого семестрового контролю студентам 1-го курсу призначається академічна стипендія у мінімальному розмірі (825,00 грн). У подальшому, після закінчення семестрового контролю, академічну стипендію призначають за результатами сесії, а саме, у розмірі:

— 825,00 грн студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 4,00—4,99;

— 925,00 грн студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 5,00.

У разі, якщо студент має право на призначення кількох академічних стипендій, призначається та виплачується йому одна — найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами.

Окремим категоріям студентів, яким призначена академічна стипендія, додатково призначається ще і соціальна, а саме, студентам:

— із малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством) та студентам, які є дітьми-інвалідами I—III групи (крім інвалідів по зору і слуху та інвалідів війни), у розмірі 74,25 грн;

— інвалідам по зору і слуху та з числа військовослужбовців, що прирівняні до інвалідів війни, у розмірі 412,50 грн. на місяць.

Соціальну стипендію призначають студентам денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням та потребують соціального захисту:

— 1989,00 грн з числа: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

— 412,50 грн з числа осіб, яким згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги і за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4,00;

— 825,00 з числа осіб, які мають сім'ї з дітьми та обоє з подружжя або одна мати (батько) навчаються в Університеті за державним замовленням за денною формою навчання а зі результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4,00;

— 899,25 грн студентам із малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством) та студентам, які є дітьми-інвалідами I—III груп і за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4,00.

Якщо студент має статус і соціальний захист громадянина, що постраждав унаслідок Чорнобильської катастрофи, додатково до однієї із призначених академічної або соціальної стипендії йому призначають стипендію у розмірі 170 грн, яка виплачується за рахунок коштів, передбачених на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених бітьківського піклування, а також студентам які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків та за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності «5» отримують стипендію 2089 грн.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

1. Загальні положення

1.1. Староста є представником деканату та співпрацює зі Студентською академічною радою (САР) для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету, ректоратом або за їх дорученням та Студентською академічною радою.

1.2. Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті факультету, на профілюючій кафедрі та у Студентській академічній раді, співпрацює із заступником декана з навчально-виховної роботи.

1.3. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та університету.

1.4. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

1.5. Старости груп можуть бути делегатами на Конференцію студентів факультету та університету.

1.6. З числа старост груп курсу простою більшістю голосів обирається координатор відповідного курсу та його заступник, які коорди-

нують роботу старост курсу. Кандидатури координатора курсу та його заступника після обрання мають бути узгоджені з деканом факультету та головою Студентської академічної ради факультету.

2. Обрання і звільнення старости

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом декана факультету на перші два місяці навчального року (вересень-жовтень) на підставі індивідуальної заяви студента, який бажає бути старостою. По закінченню цього терміну (обов'язково) відбувається ротація старости. Рішення про переобрання старости приймає академічна група відповідно п. 2.2, 2.3 цього Положення, а також на вимогу деканату. Рекомендувати кандидатуру старости повинен куратор академічної групи шляхом анонімного анкетування студентів групи (за погодженням з деканатом та головою Студентської академічної ради факультету).

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи за обов'язкової присутності представника адміністрації факультету та САР факультету. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом таємного голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату.

2.3. Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

— за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я декана факультету;

— згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтованою мотивацією на ім'я декана факультету після проведення загальних зборів групи;

— за пропозицією деканату або голови САР факультету, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

3. Обов'язки старости

3.1. Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2. З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3. Тримати постійний зв'язок з деканатом для забезпечення оперативною інформацією, як деканату, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4. Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій, про навчальний план (розклад вибіркових дисциплін тощо).

3.5. Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією університету або факультету, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені деканатом, у визначені для цього строки.

3.6. Складати колективні звернення студентів групи до керівництва факультету або університету, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7. Бути присутнім на зборах, скликаних деканатом, ректоратом Студентською академічною радою факультету та університету, з питань, пов'язаних із діяльністю університету.

3.8. Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти професорсько-викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9. Вибирати собі заступника й помічників (за згодою групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста (наприклад, вибір варіативної складової навчального плану).

4. Права старости

4.1. Представляти групу на всіх заходах факультету й університету, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп.

4.2. Контролювати виконання наказів і розпоряджень керівництва факультету або університету, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3. Погоджувати з викладачем і деканатом можливість проведення (за гострої потреби) навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу.

4.4. Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.6. Звертати увагу адміністрації факультету та куратора на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.7. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету та університету.

4.8. Брати участь у роботі Студентської академічної ради факультету та університету.

4.9. Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи університету.

5. Відповідальність

5.1. Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2. Староста не займається фінансовими питаннями в групі. Для вирішення завдань даного характеру призначається спеціально відповідальна людина.

5.3. У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.

Затверджено:
Конференцією студентів університету
19 квітня 2011 року

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В КОНТЕКСТІ КНЕУ

Останні роки стали переломними у державній освітній політиці.

Це не могло не вплинути на студентське життя. Студентство відчуло себе не лише пересічним учасником освітнього процесу, а власне тим,

хто міг би в межах своєї компетенції вплинути на цей процес. Про це йдеться в Законі України «Про освіту» стаття 38 «Про студентське самоврядування», яка містить основні положення про функції, органи і завдання студентського самоврядування.

Студентське самоврядування виховує реальних лідерів українського суспільства, формує еліту нації.

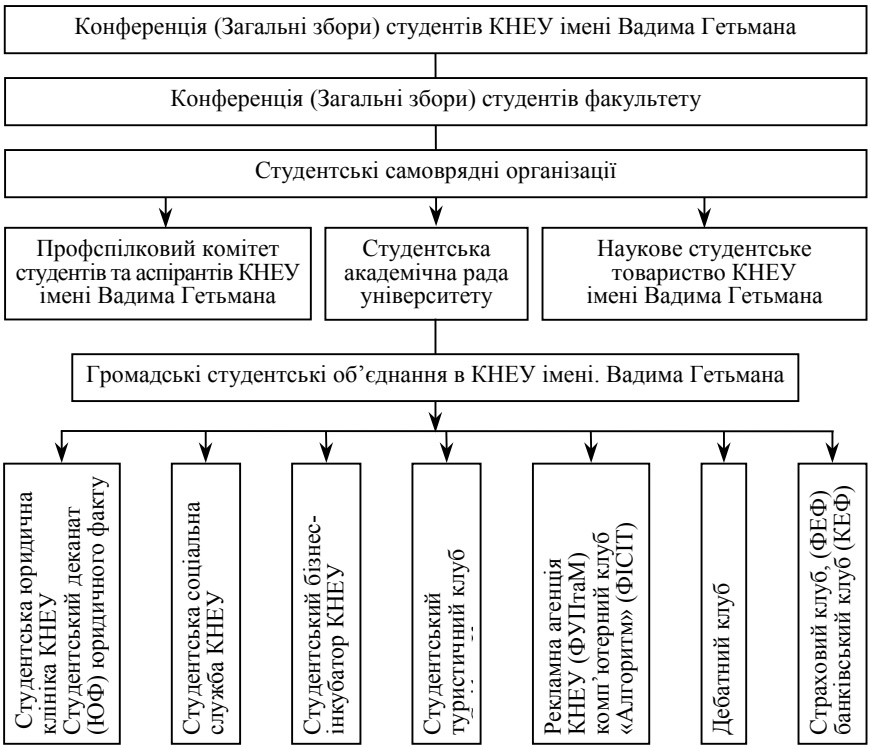
• Самоврядування дає змогу студенту, як і кожному громадянину, бути почутим. Участь в органах студентського самоврядування дає молодій людині відчуття того, що вона є громадянином Української держави, створює можливості реалізувати себе як обдаровану і талановиту особистість, стимулює активність молодого громадянина у суспільному житті загалом.

• Студентське самоврядування сприяє налагодженню конструктивної співпраці між студентами та адміністрацією вищого навчального закладу. Можливість управляти деякими напрямками його функціонування активізує молодь, спонукає її до ознайомлення з усім, що відбувається навколо. Відстоюючи інтереси студентства, зокрема стосовно організації навчального процесу, представники студентського самоврядування формують значно вищі вимоги до вищих навчальних закладів та їх працівників, вдосконалюючи не тільки процес викладання, а й обох його суб'єктів.

• Участь у роботі студентського самоврядування дозволяє також набути організаторських вмінь, привчає молодого громадянина Української держави відповідально виконувати свої обов'язки та покладені на нього завдання.

В Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана існує ряд різних за своїми видами діяльності самоврядних та громадських студентських організацій, які є своєрідною школою життя, сприяє гармонійному розвитку особистості, отриманню навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування є невід'ємною складовою громадського самоврядування вищого навчального закладу і вирішують питання, які належать до їх компетенції.

Структура студентського самоврядування в нашому університеті наступна (див. схему).



Структура студентського самоврядування в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Профспілкова організація студентів і аспірантів КНЕУ є найбільшою громадянською організацією в університеті. З 3 квітня 2008 року первинну профспілкову організацію студентів і аспірантів визнано ще й органом студентського самоврядування в КНЕУ імені Вадима Гетьмана. Основними напрямами роботи профспілкової організації є соціальний і правовий захист студентства, організація його оздоровлення і санаторно-курортного лікування, змістового дозвілля, сприяння у працевлаштуванні.

Студентська академічна рада (САР) є провідним органом студентського самоврядування, утвореним з метою сприяння створенню умов прозорості, чесності та відкритості навчального процесу. Органи САРу проводять організаційні, наукові, культурно-масові та інші заходи. Але основним завданням САР є Підвищення рівня і якості освіти та захист студентів стосовно організації навчально-вихованого процесу. Не треба плутати студентську раду і профком, це дві різні структури, не підзвітні одна одній, але які співпрацюють, щоб зробити навчання студента максимально цікавим і ефективним.

Міжнародний досвід свідчить про те, що починаючи із середини XX сторіччя відбувається поєднання понять «елітний університет» і «дослідницький університет». Концепція дослідницького університету ґрунтується на тісній інтеграції освіти і наукових досліджень у межах університету, включаючи використання досліджень у практиці навчання студентів. Невід'ємним для кращого економічного університету є зростання ролі студентської науки, а значить активізація роботи **Наукового студентського товариства**. В провідному економічному університеті Наукове студентське товариство повинно стати ведучою студентською організацію, у якому молоді науковці мають змогу представляти власні наукові проекти, брати участь у конференціях, що в майбутньому неодмінно позначиться на їхній науковій кар'єрі.

Особливе місце серед університетських громадських організацій займає **туристичний клуб «Скіфи»**, який паралельно з традиційним туризмом займається краєзнавчими дослідженнями.

Також кнеувці, ще будучи студентами, мають унікальну можливість проявити себе справжніми бізнесменами. В цьому їм допомагає **«Студентський бізнес-інкубатор»**. Маючи за плечима теоретичний запас знань з економічних дисциплін, студенти втілюють у життя бізнес-проекти і прослідковують за їхньою ефективністю за допомогою бізнес-тренінгів. До послуг майбутніх бізнесменів — сучасні аудиторії, обладнані за останнім словом техніки.

Студенти юридичного факультету мають можливість спробувати себе в ролі юридичних консультантів у межах **Студентської юридичної клініки**. Набувши справжнього фахового досвіду, вони матимуть більше переваг у подальшому працевлаштуванні.

Поряд з вищезгаданими організаціями працює дебатний клуб і Клуб цікавих зустрічей, Студентський деканат юридичного факультету.

Окрім згаданих клубів за інтересами, до компетенції органів студентського самоврядування входить ряд важливих завдань — це забезпечення і захист прав та інтересів осіб, які навчаються у КНЕУ; створення відповідних умов для проживання та відпочинку студентів; організація співробітництва з особами, які навчаються в інших ВНЗ та молодіжними структурами; сприяння працевлаштуванню випускників і вирішення питань міжнародного обміну студентами.

Отже, можна зробити висновок, що у вільний від навчання час студенти КНЕУ мають унікальну можливість проявляти активну громадську діяльність у житті своєї альма-матер. Саме зі створенням студентських самоврядних організацій студенти відчули себе невід'ємною ланкою вищого колегіального органу громадського самоврядування університету.

СТУДЕНТСЬКА АКАДЕМІЧНА РАДА: РАЗОМ З ВАМИ ТА ДЛЯ ВАС

Вища освіта для молоді — це саме той фундамент, на якому вона повинна будувати своє майбутнє і майбутнє своєї держави. Шлях отримання знань — тернистий, граніт науки — твердий. Проте навіть цей складний процес можна зробити цікавим та ефективним! І допомогти в цьому покликана саме Студентська академічна рада (САР).

САР є зв'язною ланкою між студентами та викладачами для того, щоб зробити їх спілкування ефективнішим, дати можливість студентам донести до адміністрації університету свій погляд на навчальний процес. Ця структура забезпечує захист прав та інтересів студентів, їхню участь в управлінні університетом, дає можливість для творчої і особистої реалізації, розвиває лідерські навички студентів.

Студентське самоврядування – невід'ємна частина успішної та ефективної діяльності будь-якого університету. В Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана діє Студентсь-

ка академічна рада (САР), яка представляє інтереси кожного студента і створена для захисту його прав.

У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті та мають рівне право на участь у самоврядуванні. САР забезпечує захист прав студентів, які навчаються в університеті, та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

САР є поєднуючою ланкою між студентами та викладачами для того, щоб зробити їх спілкування ефективнішим, дати можливість студентам донести до адміністрації університету свій погляд на навчальний процес.

У своїйдіяльності САР керується законодавством та положенням про свою діяльність.

Органи САРу:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- вносять пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- забезпечують інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

За погодженням з САР в університеті приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в університеті, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Оскільки у Студентської академічної ради є багато напрямів роботи, то було створено 4 відділи, кожний з яких займається окремою роботою. Тим не менш, команда САР функціонує як одне єдине ціле. Детальніше про відділи.

Відділ науково-навчального напряму

- ініціює заходи, направлені на підвищення якості освіти в Університеті та запровадження новітніх освітніх технологій;
- бере участь в реалізації програми інноваційного розвитку Університету;
- сприяє забезпеченню навчальними та методичними матеріалами (співпраця з бібліотекою та кафедрами університету);
- створює умови для надання консультаційної допомоги студентам першого курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та четвертого курсу щодо ознайомлення з магістерськими програмами;
- співпрацює з кафедрами з організації, за необхідності, консультативних занять для студентів, які мають проблеми із засвоєнням певних дисциплін;
- спільно проводить тренінги, форуми, круглі столи, направлені на вдосконалення організації навчального процесу.
- проводить дослідження з метою виявлення проблем та недоліків у навчальному та виховному процесі;
- сприяє забезпеченню контролю за виконанням студентами Університету правил внутрішнього розпорядку, правил користування бібліотекою;
- сприяє процесу організації та проведення іспитів, апеляцій з метою забезпечення їх прозорості;
- сприяє створенню доброзичливих і партнерських взаємовідносин між студентами та викладачами;
- бере участь у вирішенні конфліктів, що виникають в процесі навчальної діяльності;
- здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання в освітньому середовищі;
- організовує проведення конкурсів на кращого студента академічної групи, кращу академічну групу за результатами навчання та активної участі в поза навчальній діяльності та конкурс на кращого викладача та куратора.

Відділ соціального напряму

- ініціює, організовує та проводить заходи, спрямовані на благодійність;
- забезпечує захист прав студентів, чиї сім'ї або які особисто брали або беруть участь у бойових діях, у тому числі в АТО, студентів-переселенців, студентів, чиї сім'ї постраждали під час проведення АТО;
- може проводити діяльність спільно із благодійними організаціями, які не мають зв'язків із політичними та релігійними організаціями;
- контролює та здійснює участь у поселенніосіб, якінавчаються в Університеті, у гуртожиток і виселенняїхізгуртожитку;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів Університету;

Відділ культурно-масового напряму

- а) організовує проведення конкурсів, квестів, концертів та інших заходів у межах діяльності, визначеної цим Положенням;
- б) здійснює заходи, спрямовані на підвищення патріотизму студентів Університету;
- в) організовує заходи, направлені на профорієнтаційну діяльність студентів та абітурієнтів Університету;
- г) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання студентів Університету.

Відділ зв'язків з громадськістю

- а) інформує студентів та адміністрацію Університету про результати (поточні та річні) діяльності Студентської академічної ради;
- б розміщує інформацію про актуальні новини Університету на сторінках Студентської академічної ради у соціальних мережах та на офіційному сайті;
- г) займається рекламою та інформуванням студентів про лекції, тренінги, вечори та інші заходи, що є у компетентності Студентської академічної ради;
- д) сприяє поширенню інформації про діяльність Студентської академічної ради між студентським самоврядуванням інших вищих навчальних закладів;
- е) займається профорієнтаційною діяльністю серед абітурієнтів під час проведення днів відритих дверей Університету та протягом року.

В кожній групі є ***представник САР (староста)***, який представляє інтереси студентів академічної групи на зборах. Діяльність старости ре-

гулюється Положенням про старосту, яке розробила САР. Проте це не означає, що взяти участь у роботі САР може тільки староста. Усі студенти КНЕУ мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні та представництві у Студентській академічній раді.

Студентська академічна рада заснувала 3 клуби — Дебатний клуб, Клуб політичних дискусій, Кейс-клуб. **Дебатний клуб** об'єднує студентів різних спеціальностей, які бажають розвинути в собі не лише навички красномовства та ораторського мистецтва, а й навчитися чітко, структурно та зрозуміло будувати свою промову, переконувати та аналізувати. **Клуб політичних дискусій** — клуб любителів гострих баталій та палких промов на політичну тематику. Тут кожен зможе виразити власну думку щодо заданої ситуації, а також взяти участь в загальній дискусії, задаючи провокаційні питання та відповідаючи на них. **Кейс-клуб** — це організація, яка об'єднує інтелектуальну еліту кращого економічного ВНЗ, тих, кому не байдуже власне майбутнє. Мета — надати студентам університету можливість першими дізнаватися найактуальнішу інформацію у різних сферах економіки, застосовувати на практиці свої знання з використанням кейс-методів, спілкуватися з успішними представниками бізнесу в Україні.

Активісти САР також займаються організацією та проведенням екскурсій до Верховної Ради України та Національного банку України.

Студентська академічна рада — це практична школа для тих, хто бажає спробувати себе у ролі керівника, адміністратора, лідера; це можливість реалізовувати суспільно значущі проекти, що підуть на користь усій студентській громаді.

В нас ще безліч роботи, нових подій та відкриттів. Приєднуйся!

Стань частиною нашої команди!

Голова: САР — Віта Паламарчук
(v.palamarchuk.@gmail.com)
Заступники: Микола Мазур і Ангеліна Стешенко

Наші координати:
тел. 371-62-75
Перемоги 54/1, каб. 443-а
sar@kneu.edu.ua

Структура Студентської академічної ради

ПРОФКОМ СТРУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ НА СТОРОЖІ ТВОЇХ ІНТЕРЕСІВ

Організація, яка перш за все захищає твої інтереси та соціальні права, організація, яка відкриває та розвиває твої таланти, організація, яка допомагає віднайти в собі лідерські якості, організація, яка своєю роботою доводить першість у всьому — це все студентський профком!

Профком студентів та аспірантів є найбільшою громадською організацією в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», який 23 квітня 2008 року був визнаний органом студентського самоврядування. Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів (ППОСА) об'єднує майже 100 % «кнеувців».

На чолі студентської організації стоїть компетентна та відповідальна голова Профкому студентів та аспірантів - Чабанюк Ольга Анатоліївна, та її креативний і старанний заступник — Гуцол Ірина. Місце розташування нашої організації — навчальний корпус № 1, кабінети 414а, 423, 427; контактні номери телефонів — 371-61-97, 371-61-44, телефон/факс — 371-62-16.

Основним завданням профкому студентів та аспірантів є здійснення соціального та правового захисту студентства. Для цього вона має все: досвід і права, сильну і згуртовану команду. Вступивши до ППОСА ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана», кожен із ВАС, студенти КНЕУ, може розраховувати на те, що наша організація гідно представлятиме і відстоюватиме права та інтереси кожного перед адміністрацією факультету і університету, в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також перед іншими об'єднаннями громадян.

Підтвердженням цього є те, що наші студенти є членами Вченої ради Університету, у свою чергу голова Профкому студентів та аспірантів

– Чабанюк Ольга Анатоліївна є членом ректорату та Вченої ради Університету, Членом президії Київської міської організації профспілки працівників освіти і науки України, членом президії профспілки працівників освіти і науки України, де неодноразово піднімає питання щодо соціального захисту студентів, створення кращих умов їх самореалізації в ринкових умовах, а у листопаді 2015 року була обрана заступником голови профспілки працівників освіти і науки України.

До першочергових завдань профкому студентів та аспірантів відноситься:

- здійснення соціального та правового захисту студентів (вирішення фінансових питань, передусім – питання індексації стипендій тощо);
- організація змістовного дозвілля студентської молоді;
- сприяння працевлаштуванню у вільний від занять час;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Про порушенні вище зазначених прав та гарантій студентів, профспілкова організація бере участь у мітингах, страйках, маніфестах.

Також наша організація піклується про здоров'я студентів і пропонує путівки по зниженим пільговим цінам на літній та зимовий відпочинки.

Для виконання усіх поставлених вище завдань створено **8 постійно діючих комісій:**

➢ **організаційно-фінансова** (вирішує організаційні питання профспілкової роботи, розробляє проекти внутрішніх нормативних документів, вирішує питання, пов'язані зі стипендіями, розповсюджує студентські проїзні квитки, розповсюджує міжнародний студентський квиток ISIC, веде профспілковий облік і збирає членські внески);

➢ **з питань соціального та правового захисту** (забезпечує соціальний і правовий захист усіх категорій студентів та аспірантів, веде облік соціально незахищених категорій студентства — сиріт, інвалідів, «чорнобильців», сімейних з дітьми, дітей учасників бойових дій АТО, оформлює належні цим категоріям пільги, здійснює контроль за надан-

ням окремим категоріям пільг і соціальних виплат, оформлює документи, необхідні для надання студентам та аспірантам одноразової матеріальної допомоги, надає правову допомогу, організовує різного роду благодійні акції для допомоги хворим студентам та для студентів-бійців АТО, поїздки до дитячих будинків);

- **оздоровча** (працює з тими студентами, які перебувають на диспансерному обліку, пропонує путівки за зниженими пільговими цінами на зимовий та літній відпочинок до мальовничих курортів України та за кордон, допомагає у проведенні днів донора, медичних оглядів студентів, пропагує здоровий спосіб життя);
- **житлово-побутова** (керує роботою студентських рад у гуртожитках, захищає права та інтереси студентів, які мешкають у гуртожитках, перед адміністрацією КНЕУ, організовує поселення у гуртожитки спільно з деканатами, спільно з адміністрацією студмістечка забезпечує належні умови проживання, контролює розподіл матеріальних цінностей між мешканцями гуртожитків, подає пропозиції щодо вдосконалення побутових умов тощо);
- **з питань спорту та туризму** (проводить турніри, спортивні лабіринти, організовує спільно зі спортивним клубом міжфакультетські та міжвузівські змагання та олімпіади, профком організовує загальноуніверситетський турнір з боулінгу на «Кубок Профкому», турнір з кікеру серед студентських команд вищих навчальних закладів, турнір з більярду, загально університетські КВЕСТИ, щорічні чемпіонати з футболу на кубок профкому, змагання з тенісу, волейболу, здійснює взаємозв'язки з іншими спортивними організаціями тощо);
- **з питань культури** (організовує і проводить спільно з Центром культури та мистецтв КНЕУ культурно-масові заходи, фестивалі, конкурси, бере участь у роботі студентських клубів, гуртків, залучає до роботи в них студентів та аспірантів, організовує та проводить культурологічні, освітні, розважальні заходи, вечірки, Дні факультетів, конкурси краси та творчості);
- **з питань працевлаштування** (впроваджує в КНЕУ проекти Київського молодіжного центру праці та Київської молодіжної біржі праці, організовує та відряджає студентські трудові загони під час канікул, надає допомогу в працевлаштуванні, тісно співпрацює з Центром зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», проводить опитування та моніторинг при вивченні думки студентів);

➢ **з питань зв'язків з громадськістю та професійного розвитку** (висвітлює проекти ППОСА в пресі, модерує сторінку ППОСА на сайті університету, веде сторінку ППОСА Вконтакті, здійснює інформування студентів щодо заходів через інформаційні стенди та Інтернет, створює власне інформаційне видання; канал на YouTube дає змогу дивитися випуски нашої програми ProfKNEU).

Студентський профком відкриє талант у кожному з Вас, Ви зможете проявити його, взявши участь у загальноуніверситетському фестивалі «Студентський бенефіс університетської молоді», «Пісенна феєрія», «Осіння казка для першокурсників», у факультетських заходах «Точка опору», «Алло! Ми шукаємо таланти», «Успішний першокурсник», а також у «Дні народження факультету», який виховує корпоративну культуру у студентів та «Дні перемоги», який розвиває почуття патріотизму. Ми пропагуємо здоровий спосіб життя, і тільки наші студенти мають можливість безкоштовно відвідувати басейн, тренажерну залу, хореографічну та вокальну студію. Разом із спортивним комплексом «Економіст» кожного року організовуються спортивні змагання: «Футбол із деканом», «Змагання із боулінгу на Кубок профкому», «Змагання із кікеру» «Змагання із більярду на Кубок профкому», «Бій подушками», «Баскетбол на Кубок студентської профспілкової асоціації м. Києва». Під патронатом профкому постійно працюють студентські клуби за інтересами: страховий клуб, шаховий клуб, а також інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» та «Мафія». Наша організація протягом року організовує безкоштовні тренінги з фінансів, маркетингу, бухгалтерського обліку від провідних тренінгових організацій України; зустрічі та відкриті лекції з відомими людьми.

Ставши членом профспілкової організації, студент отримує можливість: організувати своє дозвілля з максимальною користю для себе; користуватися пільговими студентськими проїзними квитками для проїзду в міському пасажирському транспорті; отримати соціальний та правовий захист у стінах університету; отримати путівки на відпочинок: влітку — до баз відпочинку на Чорноморському узбережжі Одеської області, Закарпаття, Болгарії, Польщі; взимку — до гірськолижних спортивно-оздоровчих комплексів Карпат; отримати пропозиції щодо туристичних турів різними країнами світу з великими знижками; звернутися за допомогою до профкому студентів та аспірантів щодо поліпшення умов проживання в гуртожитках; знайти багато нових друзів та віднайти в собі приховані таланти!

Профспілкова організація також не стоїть осторонь вирішення проблеми матеріального становища студентів. За рахунок коштів профспілкового комітету члени профспілки можуть отримати одноразову матеріальну допомогу за наявності підтверджуючих документів.

Як член Студентської профспілкової асоціації м. Києва, первинна профспілкова організація студентів та аспірантів бере участь у загальнодержавних, міжгалузевих та регіональних молодіжних програмах, а саме: «Молодь за майбутнє України», «Оздоровлення студентів», «Студентська наукова творчість», «Студентський гуртожиток» та ін.

Профспілковий комітет активно веде діяльність у напрямку духовного виховання нашої молоді. Кожного року профком організовує колективні походи студентів КНЕУ на різні концерти та вистави до театрів. Крім того, у будь-який час, завітавши у 427 каб. Ви можете замовити квитки на театральні виступи за вашим смаком.

Ще одним із напрямків роботи комісії з питань спорту та туризму є розповсюдження білетів на футбольні матчі, боксерські поєдинки, хокей, баскетбол за суто символічними цінами.

Нововведеннями у діяльності профкому стали виїзні профспілкові навчання, де у невимушеній атмосфері проводиться ряд психологічних тренінгів з метою налагодження партнерських, дружніх відносин між членами профспілкової команди.

Для безперебійної роботи організації на кожному з 9 факультетів створені свої профбюро, діяльність яких спрямована на те, щоб урізноманітнити студентське життя, зробити його незабутнім, а в разі виникнення будь-якої проблеми (звичайно, нехай їх буде поменше) — допомогти, порадити, підтримати.

Представляємо до Вашої уваги голів профбюро факультетів:

1. Факультет економіки та управління — Детскова Поліна (066-880-16-84);

2. Факультет міжнародної економіки та менеджменту — Каракуц Денис (050-275-30-08);

3. Юридичний факультет — Ткаченко Дмитро (063-605-43-68);

4. Факультет маркетингу — Лебідь Марія (063-334-17-51);

5. Обліково-економічний факультет — Гуцол Ірина (097-97-20-447);

6. Факультет економіки аграрно-промислового комплексу — Кузнецова Анастасія (099-600-36-32);

7. Фінансово-економічний факультет — Климчук Вікторія (063-982-84-51);

8. Факультет управління персоналом, соціології та психології — Табачук Василь (093-701-87-45);

9. Факультет інформаційних систем і технологій — Цимбал Катерина (093 645-18-19).

Про результативність роботи профспілкової організації КНЕУ свідчить отримання Диплому переможця конкурсу—огляду первинних профспілкових організацій України та визнання роботи зразковою рішенням Київської міської профспілки працівників освіти і науки України; І-ше місце в благодійній акції «Серце до серця» поміж усіх університетів країни; наша команда зайняла І місце у фіналі Студентської ліги ФК «Динамо-Київ»; І-ше місце у змаганнях з ігрового багатоборства серед студентських команд ВНЗ Шевченківського району м. Києва; участь у встановленні рекорду України з віджимань; гран-прі в конкурсі «Зелена столиця»; зразкова організація з питань забезпечення методичною літературою структурних ланок організації.

Робота профспілкової команди спрямована на створення умов для Вашого плідного навчання, цікавого та активного відпочинку, розвитку Вас, як особистостей!

Якщо хочеш досягнути успіху в житті, знайти нових друзів, реалізувати себе, організаторські вміння та навички, то можеш сміливо приєднуватися до команди профкому студентів та аспірантів ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана», адже тільки тут можна так весело, змістовно та результативно проводити час!!!

Наша група Вконтакті: http://vk.com/new_profcom_kneu

ПРОФКОМ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ ДВНЗ «КНЕУ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА» — НАДІЙНИЙ ДРУГ, ЯКИЙ ЗАВЖДИ З ВАМИ!!!

КОДЕКС ЧЕСТІ СТУДЕНТА ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Преамбула

Визнаючи честь та гідність як найважливіші загальнолюдські цінності,

прагнучи сприяти формуванню студентів Університету як особистостей та активних членів суспільства,

підтверджуючи ідею самовдосконалення та утвердження індивіда,

продовжуючи багаторічні традиції та звичаї Alma Mater та прагнучи до зміцнення партнерських зв'язків між студентами та викладачами,

ми, студенти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», приймаємо цей Кодекс.

І. Принципи Кодексу Честі

Чесність — правдивість, принциповість, вірність взятим зобов'язанням, щирість перед іншими та перед самим собою.

Ввічливість — уміння привітно, чемно та доброзичливо поводити себе з іншими людьми.

Толерантність — властивість поблажливо, терпимо ставитися до чиїхось думок, поглядів, переконань тощо.

Добросовісність — це сумлінно, добре, чесно, з почуттям відповідальності виконувати свої обов'язки.

Відповідальність — чесність, усвідомлення і готовність діяти раціонально для блага суспільства.

Шанобливість — поважливе ставлення до колег та викладачів, а також вшанування історії Університету та людей, які зробили внесок у його розвиток.

Справедливість — неупереджене ставлення до інших осіб та виконання своїх обов'язків.

Об'єктивність — здатність розглядати питання, що є предметом дискусії, відсторонено, незважаючи на особисті вподобання чи вигоду.

Взаємоповага — взаємне шанобливе ставлення до інших студентів, викладачів, поважати їх погляди, переконання та індивідуальність.

Партнерство –взаємодія між студентами та викладачами задля вирішення спільних задач, які виникають в навчальному процесі.

Студент Університету усвідомлює та пишається своїм званням, підтверджує його своєю свідомою діяльністю та поведінкою, є високоосвіченою та ерудованою особистістю, яскравим прикладом працелюбності та лідерства.

II. Обов'язки та права студентів Університету

1. Студент Університету зобов'язаний:

1. Дотримуватися вимог Статуту Університету.
2. Дотримуватися етичних норм і правил поведінки в університеті.
3. Відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами.
4. Відвідувати усі лекційні та практичні заняття, що передбачені навчальним планом.
5. Своїм добросовісним навчанням, науковим натхненням та гідною поведінкою берегти та примножувати найкращі традиції Університету.
6. Шанобливо ставитися до надбань, майна Університету.
7. Сприяти розвитку позитивної репутації Університету.
8. Сприяти попередженню і викоріненню різних видів порушень під час навчально-виховного процесу, в тому числі не використовувати заборонені допоміжні засоби під час проведення контрольних заходів у навчальному процесі.

9. Поважати честь та гідність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання.

10. Сприяти створенню та розвиткові партнерських відносин між викладачами та студентами Університету.

11. Виконувати та шанобливо ставитися до наказів, розпоряджень Ректора та інших вповноважених керівних працівників Університету.

12. Дотримуватися охайного та стриманого стилю у зовнішньому вигляді.

13. Вимикати мобільні телефони або переводити їх у беззвучний режим під час навчального процесу.

2. Студент Університету має право:

1. На участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.
2. На толерантне ставлення, повагу та розуміння до себе з боку студентів, викладачів, працівників Університету.
3. На інформацію про навчальний процес в Університеті.
4. На особисту таємницю щодо успішності, яка є його конфіденційною інформацією.
5. Бути учасником та очолювати органи студентського самоврядування, громадських та професійних об'єднань.
6. На об'єктивну оцінку своїх знань викладачем.
7. На безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів КНЕУ.
8. Брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій.
9. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо ситуації на ринку праці.

Студент Університету окрім обов'язків та прав користується і академічними свободами, а саме:

1. Можливість переводитися з одного напряму підготовки на інший.
2. Можливість вивчення однієї і більше іноземних мов.
3. Можливість вибирати місце проходження виробничої практики.

Затверджено:
Конференцією студентів університету
19 квітня 2011 року

ПІЗНАЄМО РІДНИЙ КРАЙ РАЗОМ ЗІ «СКІФАМИ»

Студентський туристичний клуб «Скіфи» КНЕУ імені Вадима Гетьмана заснований в 1999 році.

Клуб є громадською організацією КНЕУ, яка створена за ініціативою активного студентства з метою сприяння всебічному гармонійному розвитку молоді, підвищенню духовно-культурного рівня суспільства та популяризації здорового способу життя за допомогою туризму.

Членами СТК «Скіфи» є студенти різних факультетів, викладачі, аспіранти та працівники КНЕУ імені Вадима Гетьмана, а також клуб відвідують студенти більшості столичних ВУЗів.

За 10 років існування Клубу було сформовано такі напрямки роботи:

1) науково-пізнавальний туризм;
2) культурно-мистецький напрям;
3) гуманітарно-екологічний напрям;
4) археологічний напрям;
5) інформаційний напрям.

Також у клубі діє «Школа виживання», яка є процесом надання базових туристських знань і навичок, необхідних у походах та корисних у житті.

У межах кожного напрямку реалізуються різноманітні проекти, серед яких: екскурсійні поїздки, походи вихідного дня, науково-пізнавальні походи, курси туристської підготовки, тематичні творчі вечори (музичні, поетичні, танцювальні), фестивалі, етновечорниці, волонтерські проекти, екологічні експедиції, допомога дитячим будинкам, археологічні експедиції, зустрічі з відомими та цікавими людьми.

Адреса СТК «Скіфи»:
м. Київ, вул. Желябова, 4 (гуртожиток КНЕУ №3).
Клубні дні: з 16.00 до 22.00 кожен вівторок та четвер.
Контакти:
тел. (044) 371-62-66;
наш сайт: *www.skify.org*; ел. пошта: *tkskify@gmail.com*

ЮРИДИЧНА ДОПОМОГА СТУДЕНТАМ

Сьогодні досить складно з'ясувати, яким чином, де і коли з'явився термін «юридична клініка». Найвірогідніше, він вперше з'явився в статті професора Фроммгольда, що була опублікована 1881 року в німецькому журналі «Deutsche Juristen-Zeitung». Згодом російський професор А. Люблінський у своїй статті під назвою «О юридических клиниках» висловив власне бачення юридичної клініки і, зокрема, обґрунтував необхідність створення таких закладів.

У 20—30-ті роки XX століття термін «клінічна юридична освіта» вживається у США. Його поява визначила новий напрям у сфері юридичної освіти — внесення соціальних аспектів до вивчення права.

Поряд із цим, у національному законодавстві термін «юридична клініка» використовується загалом у Наказі Міністерства освіти і науки України № 592 від 03.082006 р. діяльність юридичних клінік на Україні можна розцінювати як джерело правової інформації для населення. Юридична клініка є структурним підрозділом вищого навчального закладу III—IV рівнів акредитації, що здійснює підготовку фахівців за напрямом «Право», і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

Юридичну клініку «Соціальна справедливість» було створено у 2002 році, однак визначальним кроком у її розвитку став Наказ ректора КНЕУ А. Ф. Павленка від 23.04.2004 р. № 267, згідно з яким юридична клініка стала структурною одиницею юридичного факультету Київського національного економічного університету.

Наша юридична клініка належить до клінік загальної юридичної практики, тобто до розгляду в ній приймаються різноманітні види справ. Перевагою клініки загальної практики є те, що студенти зіштовхуються з великою кількістю різноманітних справ. Особливо це важливо для студентів, які після закінчення навчання планують займатися практикою. Це допомагає студентам навчатися швидкому освоєнню норм різних галузей права, дозволяє відпрацьовувати справи від початку до кінця, а кураторам надає визначений рівень гнучкості при виборі справ.

Юридична клініка «Соціальна справедливість» надає широкий спектр послуг, значна кількість яких може бути корисною для студентів КНЕУ як молодших, так і старших курсів усіх факультетів та спеціальностей.

Консультанти клініки можуть надавати на високому рівні, зокрема, наступні послуги:

— консультації, пов'язані з роз'ясненням студентам їх прав та обов'язків, а також з захистом порушених прав студентів у відповідності як до внутрішніх правил КНЕУ, так і до чинного законодавства України (наприклад, законодавства України про освіту та ін.);

— консультації з питань роботи та правового статусу студентських самоврядних організацій у КНЕУ;

— консультування студентів-іноземців щодо їх правового статусу та прав у відповідності до чинного законодавства України;

— консультації з питань правових аспектів організації малого бізнесу, корпоративного права, а також з питань податків, митних аспектів та ін. Подібні послуги можуть зацікавити студентів старших курсів університету, які мають бажання після закінчення розпочати власну справу. Особливо це стосується студентів інших факультетів, крім юридичного (економіка підприємства, банківська справа, фінанси, міжнародна економіка та ін.), яким бракує юридичних знань через особливість їх спеціалізації;

— консультації інших правових питань, що можуть зацікавити студентів університету.

Юридична клініка працює з понеділка по четвер. Правова допомога надається відвідувачам особисто чи в письмовій формі. Прийом відбувається за графіком розміщення на сторінці юридичної клініки на офіційному сайті КНЕУ у 139 аудиторії першого корпусу (просп. Перемоги 54/1), тел. 371-62-83.

А отже, оскільки послуги в юридичній клініці «Соціальна справедливість» надаються студентами 4—5 курсів, студенти, які звертаються в клініку за консультацією, мають можливість не тільки отримати якісну юридичну допомогу, а й поспілкуватись зі своїми однолітками, що буде сприяти більш тісному діалогу та знаходженню більш конструктивних рішень.

Ми запрошуємо всіх студентів, які потребують юридичної допомоги, завітати до нас, ми будемо раді допомогти вам.

ЯКЩО ВИ ВТРАТИЛИ СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК?

1. Звернутись до відділення банку та написати заяву про втрату та поновлення студентського квитка - банківської картки.

2. Також звернутись до деканату факультету і написати заяву про втрату та поновлення студентського квитка - банківської картки. Після того як деканат прийняв заяву про втрату від студента, формується заявка і наказ про виготовлення дублікату студентського квитка — банківської картки, та передається до виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» (фотолабораторія) університету.

На основі поданих деканатами заявок про виготовлення дублікатів, (не менше 50 штук за вимогами НДІ ПІТ «ОСВІТА») формується пакет з даними та замовлення на виготовлення втрачених студентських квитків.

Після персоналізації пакету з даними втрачених студентських квитків наданих університетом в НДІ ПІТ «ОСВІТА» дублікати направляються до банку, який несе відповідальність за виготовлення. Термін виготовлення карток встановлених банком не менше ніж 2 робочих тижні, (в залежності від кількості замовлених дублікатів).

3. З моменту відправки даних на виготовлення дублікатів, студенту необхідно звернутись до виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» (фотолабораторія) університету, за детальною інформацією щодо процесу виготовлення втраченого студентського квитка — банківської картки.

4. У визначений термін по виготовленню студентського квитка — банківської картки, студент звертається до центрального відділення банку. За інформацією місцезнаходження відділення банку можна звернутись до виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» (фотолабораторії) університету.

5. Якщо виникає питання несвоєчасного надання інформації по студенту деканатом до виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» (фотолабораторія), звертатися за роз’ясненнями в деканат свого факультету.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА КНЕУ: ЖИВИ ПОВНОЦІННИМ ЖИТТЯМ!

Якщо ви хочете розібратися у своїх психологічних проблемах, покращити свій настрій, визначитися нарешті у прийнятті важливого для вас рішення:

якщо у вас назріває конфліктна ситуація з батьками, важко знайти спільну мову з друзями чи порозумітися з викладачами;

якщо ви зіткнулися з труднощами у навчанні: не можете адаптуватися у новому колективі, побоюєтеся виступати перед великою аудиторією, невпевнені у виборі професійного напрямку —

ласкаво просимо до **психологічної служби КНЕУ**.

Близько десяти років тому ініціатива групи викладачів кафедри педагогіки та психології, яка була підтримана ректоратом нашого університету, реалізувалась у добру справу — створення психологічної служби КНЕУ.

Основні завдання діяльності практичних психологів університету полягають у:

1) сприянні розвитку психологічної культури всіх учасників навчального процесу, гуманізації їх взаємин;

2) підвищенні ефективності навчально-виховного процесу через психологічну адаптацію студентів, оптимізацію міжособистісних стосунків, розвиток особистісного та інтелектуального потенціалу студентів;

3) психологічній підготовці та сприянні формуванню у студентів здібностей до всіх аспектів самовизначення — професійного, особистісного, соціального, що забезпечує свідоме та відповідальне ставлення до власного життя.

На даний момент основними напрямками діяльності психологів є індивідуальне консультування студентів і працівників університету та проведення різноманітних тренінгів.

Отже, чи стурбовані ви своїми особистими стосунками з найріднішою людиною, чи відчуваєте творчий спад і потребуєте перегляду свого розпорядку з точки зору раціонального розподілу часу, чи просто необхідно виговоритися — все це може стати предметом індивідуальної бесіди з психологом чи однією з тем тренінгового курсу.

Конфіденційність і професіоналізм вам забезпечено за адресою:

вул. Желябова, 4, гуртожиток № 3, 1-й поверх.
Соціально-психологічна служба КНЕУ, тел. 456-4963.

Живи повноцінним життям!
А ми завжди готові у цьому допомогти.

МУЗЕЙ ІСТОРІЇ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Музей історії КНЕУ відкрито 23 квітня 2009 р., він розміщується у першому корпусі в аудиторії № 114 (пр-т Перемоги 54/1). Музейна експозиція створювалась з врахуванням сучасного стану розвитку технічного оформлення та деідеологізації, а тому якісно і об’єктивно висвітлює усі складові багатогранної та цікавої історії й сьогодення нашого університету.

Перший розділ експозиції музею подає інформацію з історії розвитку господарського комплексу та зовнішньоекономічних зв’язків України від XI і до початку XX ст., коли власне і був заснований наший університет.

Другий розділ експозиції містить матеріали, що присвячені історії Київських вищих комерційних курсів (1906—1908 рр.) і Київського комерційного інституту (1908–1920 рр.) — так тоді іменувався наш університет (розклади лекцій, фото студентів, та визначних викладачів, фотокопії документів та ін. матеріали). Даний розділ цікавий інформацією щодо визначних учених, які працювали у Київському комерційному інституті (Д. О. Граве, К. Г. Воблий, Л. М. Яснопольський, Є. Є. Слуцький тощо) та цілої плеяди визначних особистостей, що навчались у ньому і згодом уславились не лише у галузі економічних наук (К. В. Островітянов, М. В. Птуха та ін.), а також і в інших сферах. Зокрема, мало хто знає, що у Київському комерційному інституті навчались О. П. Довженко, П. Г. Тичина, В. М. Елланський (Елланд-Блакитний), В. Ю. Свідзінський, І. Е. Бабель, О. А. Неприцький-Грановський (один з перших українців, що здобув звання професора у США) С. С. Остапенко (котрий у 1919 р. став першим прем'єр-міністром відродженої незалежної України) та інші визначні особистості. Тут також подано макет споруди інституту та парадну студентську уніформу.

У третьому тематичному розділі музейної експозиції висвітлюється розвиток нашого університету в 1920-х рр. (коли він іменувався Київським інститутом народного господарства — скорочено КІНГ). Тут також є матеріали, пов'язані з історією окремих структурних підрозділів КІНГ, його професорсько-викладацьким складом та студентами. Окремий стенд розповідає про історію нашого ВНЗ у складні 1930-ті роки, час, коли робились спроби шляхом безкінечних реорганізацій призвести до його повної ліквідації (1934 р. наш університет навіть було переміщено до Харкова), було репресовано п'ять ректорів, чимало викладачів і студентів.

Далі експозиція музею розповідає про випробування, що випали на долю нашого університету в часи війни та повоєнної відбудови. Тоді нашому вузу (з 1934 по 1944 р. він мав назву Харківський фінансово-економічний інститут, а з 1944р. Київський фінансово-економічний інститут) довелось евакуюватись до Ташкенту, потім було повернення до Харкова (1943 р.) і знов до Києва (1944 р.). Тут у 1958 році вдалось збудувати нове власне приміщення — нині це перший корпус КНЕУ (в експозиції є реконструйована аудиторія того часу).

60—80-ті роки XX ст. (коли університет знов іменувався Київським інститутом народного господарства) представлені численними оригінальними документами (дипломами, грамотами, технічними засобами для навчального процесу, фотографіями викладачів і студентів тих часів тощо), що висвітлюють різні аспекти життя нашого ВНЗ у ті роки.

Сучасна епоха виділена в окрему центральну частину (вона розділена на тематичні блоки, присвячені факультетам КНЕУ, студентському самоврядуванню та різним напрямам роботи зі студентами), а також вітражем-панно, що схематично подає структуру КНЕУ імені Вадима Гетьмана на момент святкування сторіччя із дня його заснування (листопад 2006 р.).

Отже, Музей історії КНЕУ є ключовим місцем, де студенти нашого університету та гості можуть довідатись про всі аспекти історичного поступу нашого славного вузу від моменту його виникнення до сьогодення.

Відвідання Музею історії КНЕУ становитиме особливий інтерес для студентів-першокурсників, які завдяки огляду музейної експозиції зможуть сформувати завершене уявлення про історію та сьогодення Alma mater. Також відвідання музею матиме практичне значення для студентів, що вивчають курс історії економіки та економічної думки, оскільки музейна експозиція допоможе наочно розкрити низку тематичних сегментів даного курсу. Цікавим буде відвідування музею й для решти студентів.

Наш музей завжди радо готовий прийняти відвідувачів, сприяє ознайомленню студентів КНЕУ та його гостей з цікавою і багатою історією нашого університету.

Директор музею **Андрій Іванович Чуткий**, доктор історичних наук, професор кафедри історії та теорії господарства (тел. 456-64-58).

ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ

Сьогодні, коли шалений ритм життя, його соціальна напруженість при Центр культури і мистецтв КНЕУ ім. В.Гетьмана пропонує студентам-економістам розкритися не тільки як економістам, юристам, маркетологам, а й як творчим, естетично вихованим особистостям. Оскільки будь яка діяльність починається з творчості і кожна особистість повинна вміти творити у будь-яких обставинах за будь-якої специфіки роботи, основними напрямками роботи вибрано креативне мислення студентів згідно культурно-естетичного надбання світу.

Центр культури і мистецтв Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (розташований за адресою: вул. Дегтярівська, 47г (концертний зал), тел. 455-69-21, 371-62-69) є місцем неформального спілкування, формування атмосфери порозуміння, злагоди, товариських, дружніх взаємин між студентами різних категорій, національностей, віросповідань, політичних переконань, що сприяють самоствердженню і розвитку особистості.

Директор Центру — кандидат педагогічних наук, лауреат міжнародних конкурсів української пісні, магістр естрадного мистецтва — **Бабіч Дана Ростиславівна.**

У Центрі культури та мистецтв КНЕУ діють мистецько-творчі студії з різних культурно-мистецьких напрямків.

Хореографічне мистецтво представлено у «Театрі танцю», де органічно поєдналась народна, бальна, сучасна та естрадна хореографія.

В *Інструментально-оркестровій студії* навчають музичній грамоті та гри на музичних інструментах. У цій студії існує кілька різних колективів, а саме — вокально-інструментальні ансамблі та рок-гурти з різнобічним стильовим направленням, ансамбль перкусійних та ударних інструментів, ансамбль скрипалів та ансамбль гітаристів.

У *вокально-хоровій студії* навчають мистецтву співу, володінню своїм голосом у різних жанрах вокального мистецтва, структура студії представлена двома напрямками: секція сольного співу та вокальні ансамблі.

Художньо-декоративне мистецтво завжди приваблювало творчих особистостей, і тому, була відкрита студія образотворчого мистецтва та дизайну, де вивчають академічний живопис і рисунок, графічний та побутовий дизайн та декоративно-прикладне мистецтво.

У **театральній студії** займаються багатогранною акторською майстерністю, здійснюються постановки мініатюр, пантомім, феєричних вистав та мюзиклів. Поряд з класичними п’єсами студенти займаються постановкою естрадних концертів та масових видовищ.

Учасники студій Центру культури і мистецтв постійно приймають участь у всіх мистецьких заходах КНЕУ, запрошуються на фестивалі, гала-концерти, шоу-програми, беруть участь у міжвузівських мистецьких акціях.

З 2006 року в Центрі культури і мистецтв щорічно проходить фестиваль творчості «Студентський БУМ» (Бенефіс Університетської Молоді), з 2007 року — фестиваль-конкурс української традиційної та ест-

радної сучасної пісні «Пісенна Феєрія», з 2008 року — фестиваль творчості серед першокурсників «Осіння Казка». У 2014 році були започатковані фестиваль інструментальної музики «Меломанія» та хореографічний конкурс-фестиваль «DanceKNEU».

Центром культури і мистецтв проводиться чимала кількість культурно-мистецьких заходів (концертні програми, присвячені відзначенню пам'ятних дат, календарний свят та святкуванню днів факультетів Університету, театральні вистави).

У Центрі культури і мистецтв діють на постійній основі виставки, вернісажі, де представляються роботи з художньо-декоративного, прикладного мистецтва не тільки студентів та співробітників Університету, але й професійних художників.

Центр культури і мистецтв плідно співпрацює з Державним академічним естрадно-симфонічним оркестром України. Протягом останніх років було проведено цикл концертів «Музика життя», як класичного напрямку, так і традиційного естрадного за участі українських та світових диригентів сучасності. Студенти — учасники вокальної студії, у спільно підготовлених концертних програмах мають змогу співати під акомпанемент цього оркестру.

У Центрі культури і мистецтв працюють талановиті, висококваліфіковані спеціалісти, які вносять значний вклад у формування національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій, чіткої громадянської позиції, норм соціальної орієнтації та моралі, інтелектуальних якостей особистості, підвищення рівня освіченості у сфері культури і мистецтва, виховання духовної культури, високих гуманістичних якостей, естетичних смаків у розвиток здібностей та талантів студентів та співробітників Університету.

ГАЗЕТА «ЕКОНОМІСТ»

Щойно, шановні друзі, ви переступите поріг нашого університету як студенти — з цього моменту для вас почнеться нове захопливе життя.

У його бурхливому вихорі вам, напевно, стане у пригоді добрий друг, веселий, кмітливий товариш, розумний порадник. Ви зможете знайти такого в обличчі… «Економіста», газети Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Сучасний «Економіст» — повнокольорове, форматом А3, насичене актуальними матеріалами і яскравими ілюстраціями, цікаве і змістове видання — виходить раз на місяць і розповсюджується на факультетах і кафедрах КНЕУ, надсилається до структурних підрозділів нашого університету і до співдружніх ВНЗ за кордоном.

Історія університетської преси крокує пліч-о-пліч з історією самого університету: у 1909 році вийшов перший номер «Известий Киевского коммерческого института». Цей журнал друкував наукові праці викладачів з різних спеціальностей. Згодом журнал став виходити під назвами «Техника, Экономика и Право», «Наукові записки», «Кінговець». З 1933 р. замість журналу університетом вже випускалася газета «За фін.-банкові кадри», згодом перейменована — «За якість кадрів». Після майже 35-річної перерви, 1970 року, багатотиражка продовжує виходити як «Радянський економіст», з 1990 року — як «Економіст». Відродив видання газети і 32 роки (майже третину існування університету!) був її відповідальним редактором відомий журналіст, член Національної спілки журналістів України **Роман Михайлович Вечірко**.

Зазнали новацій формат газети, обсяг, періодичність, рубрики, з'являвся і щезав на шпальтах колір. Незмінною залишалась тільки концепція: інформативність, змістовність, цікавість і актуальність, а ще провідні теми: віддзеркалення натхненної праці колективу університету — викладачів, співробітників, студентів — їхнього університетського життя, дозвілля, інтересів, ідей і прагнень. За такими законами існує університетська газета «Економіст» і сьогодні.

Найактивнішими авторами газети є студенти і викладачі нашого університету, люди, безперечно, цікаві і небайдужі. Завдяки їхнім зусиллям «Економіст» може похвалитися іменними факультетськими сторінками, цікавими і актуальними рубриками, небанальними, «живими» матеріалами від історичних розвідок і жвавих репортажів до філософських замальовок і прекрасних поезій. *Відповідальний редактор* газети **Тетяна Прокопчук**.

Якщо ви відчуваєте у собі журналістський і письменницький таланти, у вас є цікаві теми та ідеї, є чим поділитися з колегами і друзями, сміливо заходьте до *редакції «Економіста», яка знаходиться у головному корпусі*

університету, у кім. 340. До речі, тут ви завжди зможете знайти найсвіжіший номер газети. Телефон редакції: 456-7146, електронна пошта: eckonomist@kneu.edu.ua.

СПОРТИВНЕ ЖИТТЯ В КНЕУ

Для виконання «державної програми розвитку фізичної культури та спорту» затвердженого постановою Комітету Міністрів від 15.11.2006 року за № 1504 в «КНЕУ ім. В. Гетьмана» провели провели великий обсяг роботи.

Навряд чи ще якийсь столичний вищий навчальний заклад зможе похвалитися таким маштабним та сучасним фізкультурно-спортивним комплексом, як наш університет, Зотов Анатолій Васильович);

адреса:

Басейн

вул. Ежена Потьє, 18, тел.: 456-71-96, 455-69-16;

Стадіон

проспект Перемоги, 62б тел.: 371-62-44, тел./факс: 371-62-34;

електронна пошта: fskkneu@ukr.net

На базі фізкультурно-спортивного комплексу «Економіст» діє стадіон обладнаний трибунами для глядачів на 3000 посадочних місць, легкоатлетичний сектор 6 доріжок по 400м, 2 легкоатлетичних сектори для стрибків та метань, футбольне поле одне з найкращих в Україні, 1 футбольне поле (гарове), басейн 25м (6 доріжок), спортивні майданчики, 3 тренажерні зали, ігровий зал, зал боксу, зал єдиноборств, 3 зали для занять з аеробіки, пілатесу, шейпінгу, ритмічної гімнастики, йоги, для занять з спеціальними медичними групами, 3 площадки для занять великим тенісом.

На ФСК «Економіст» для участі студентів I-II курсів, два рази на тиждень проводяться обов’язкові учбові заняття з таких видів рухової активності:

— плавання

— атлетична гімнастика (чоловіки)

— атлетична гімнастика (жінки)
— футбол
— баскетбол
— спортивні ігри
— оздоровча аеробіка
— оздоровчий фітнес
— спеціальні медичні групи.

Студенти, які відносяться за даними медичного обстеження до спеціальної медичної групи займаються в спеціальних секціях.

Студенти I—V курсів мають змогу підвищувати свою спортивну майстерність у складі збірних команд Університету.

У 2014 році Батуркін Андрій (студент факультету міжнародної економіки та менеджменту) під керівництвом свого тренера Дудко М. В. зайняв перше місце на Чемпіонаті Світу з класичного жиму лежачи, та здобув спортивного звання — майстер спорту міжнародного класу.

Чоловіча збірна команда з баскетболу (тренер С. А. Вишенський) ставала призером Універсіади України, неодноразово вигравала Кубок СПА м. Києва серед студентів. Жіноча збірна з баскетболу — Чемпіон серед команд I ліги України.

Жіноча збірна команда з волейболу, призер першості м. Києва серед студентів (В. Л. Корчинський).

Тренер Л. Ф. Пучиніна, неодноразово готувала призерів першості України з фітнесу.

Футбольна збірна — (тренер Г. В. Бич), та збірна з плавання — (тренер С. А. Корнієнко) неодноразовий призер першості м. Києва серед вузів.

Також працюють такі збірні команди з легкої атлетики (тренер Л. М. Смолка).

Студенти III—V курсів мають змогу підтримувати свій фізичний стан на належному рівні в таких секціях:

— плавання
— атлетична гімнастика (чоловіки)
— атлетична гімнастика (жінки)
— роликові ковзани
— волейбол
— футбол
— баскетбол
— настільний теніс

— пілатес
— йога
— оздоровча аеробіка
— фітнес

Спортивні заняття проводяться під керівництвом викладачів кафедри фізичного виховання.

Кожний рік проводиться Комплексна Спартакіада серед студентів і викладачів збірних команд факультетів (футбол, баскетбол, настільний теніс, плавання, атлетична гімнастика (чоловіки), атлетична гімнастика (жінки), шашки, шахи, оздоровча аеробіка).

ВІЙСЬКОВА ПІДГОТОВКА

Підготовка офіцерів запасу з числа студентів II, III, IV курсів та магістрів очної та заочної форми навчання здійснюється відповідно до ст. 11 Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» і змінами до Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» від 15 січня 2015 року у Національному університеті оборони України, Національному технічному університеті України (КПІ), КНУ ім. Тараса Шевченка, Національному авіаційному університеті та Національному університеті біоресурсів і природокористування, причому тільки для громадян України за програмою офіцерів запасу. Підготовка здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, придатних до військової служби за станом здоров'я та моральними і діловими якостями. Для цього студенти пишуть відповідну заяву декану факультету, в якій зазначають місце проходження військової підготовки. Відбір до військових кафедри здійснюється на конкурсній основі.

Військова підготовка ведеться протягом двох навчальних років. Навчання у Національному університеті оборони України ведуться по суботам, а інші ВНЗ встановлюються день згідно спеціальності.

Всі студенти, які навчаються у військових навчальних закладах проходять навчальні збори 30 діб під час канікул.

Після складання випускного екзамену студенти складають Військову присягу на вірність Українському народові. Студенти, які пройшли повний курс військової підготовки та атестовані до офіцерського складу, присвоюється первинне військове звання молодшого лейтенанта запасу.

Також студентам — призовникам очної форми навчання згідно з Законом України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» (ст. 17) надається один раз відстрочка від призову до Збройних Сил України до закінчення навчання, в тому числі під час здобуття наступного вищого освітнього ступеня вищої освіти.

Особи, відраховані за невиконання навчального плану, не дисциплінованість, за власним бажанням і не виконання умов контракту, втрачають право на відстрочку.

Студенти, які мешкають у місті Києві і Київській області, зобов'язані стояти на військовому обліку по місцю реєстрації і місцю навчання. Студенти, які прибули на навчання з інших місцевостей (адміністративно-територіальних одиниць) України які будуть мешкати в гуртожитку або на приватних квартирах, зобов'язані стати на військовий облік у Шевченківському райвійськкоматі м. Києва й у вищому навчальному закладі по місцю навчання.

СТУДМІСТЕЧКО

Життя студента б'є, наче джерело. Ви запізнюєтесь на лекції, готуєтесь до сесії за три дні, а то й менше, і взагалі ходять чутки, що живуть студенти надто весело. А де ж вони мешкають? Як правило, у гуртожитках. Кажуть, якщо людина під час навчання у будь-якому вузі не прожила певного часу у гуртожитку, значить, у неї не було студентського життя.

Що ж, гуртожиток — справа добровільна, і жити там потрібно вміти. Тож, звичайно, вам є чому повчитись у старших курсів, бо саме тут юнаки і дівчата починають готувати смачні обіди, висипаються за три години і встигають усюди — на заняття, до театру або концерту, на побачення і в бібліотеку. КНЕУ забезпечує своїх студентів гуртожитком практично безкоштовно (невеличкі відрахування не враховуються).

Якими бувають студентські гуртожитки? Блочними і «коридорними». Перші схожі на квартири, де у кількох кімнатах, об'єднаних в один блок, мешкають по 2—3 особи. Звичайно, у блоках є свій туалет, умивальник, невеличкий передпокій. «Коридорні» — це там, де за дверима одна велика кімната з 3—4 (а іноді й більше) ліжками. Проте саме у «коридорних» гуртожитках є змога відчути єдність, солідарність і взаємодопомогу сусідів-студентів. Ви можете просто вийти у коридор і заволати «Гей, на допомогу!», і будьте впевнені: збіжиться увесь поверх.

Не завжди гуртожитки знаходяться безпосередньо біля навчальних корпусів, але студентам КНЕУ поталанило: і на проспекті Перемоги, і на Дегтярівській гуртожитки майже прилягають до навчальних корпусів. Хоча дехто і скаже: на жаль, «спасувати» складніше, на викладача натрапиш.

На ніч гуртожитки зачиняються: о 23.00 — для відвідувачів, о 01.00 — для мешканців, але це зовсім не свідчить, що вам буде нудно, адже навкруги друзі. А ще вам можуть зателефонувати улюблені татко з мамою, а може, й кохана людина.

У всіх університетських гуртожитках функціонують буфети — це саме там можна побачити 18 виделок поряд з двома сардельками. Проте, якщо хочете, можете харчуватися власною кухнею. Отже, повна свобода вибору.

Таких плодів цивілізації, як телевізор, студенти особливо не потребують — ніколи. Але як мінімум один ТВ-приймач на поверсі знайдеться,

так само як і комп'ютер. А от магнітофони співають і говорять майже у кожній кімнаті — дискотеки відпочивають!

Готуються до сесії студенти теж разом. Отже, на самоті у гуртожитку не залишається ніхто. Навпаки, друзів у вас з'явиться разів у сто більше, ніж було. І зазвичай ця дружба — на все життя. Тому не дивуйтесь, коли побачите компанію 30—40-річних, що дуже гучно сміються. Скоріше за все, студентське життя у гуртожитку згадують...

РАДА СТУДМІСТЕЧКА

Невід'ємною складовою студентського життя є проживання в гуртожитку.

Звичайно, тяжко пристосовуватись до нових умов, нового способу життя і, може, навіть мислення, але це все перекреслюється тією взаємодопомогою, тією аурою дружби і підтримки, яка може існувати лише в стінах затишних, невеличких, комфортних кімнатах шести гуртожитків Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Щоб мешканці гуртожитків відчували, що їм є до кого звернутися у скрутну хвилину, за ініціативи Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів КНЕУ імені Вадима Гетьмана було створено орган студентського самоврядування в студмістечку — Раду студмістечка, яка є вищим органом самоврядування у гуртожитках та складається зі студентських рад шести гуртожитків відповідно. Голова студентської Ради студмістечка є одночасно і головою житлово-побутової комісії профкому.

Основними завдання Ради студмістечка є:

✓ організовувати діяльність студентського самоврядування в студмістечку;

✓ координувати роботу та здійснює організаційне керівництво діяльністю студентських рад гуртожитків студмістечка;

✓ брати участь у поселенні студентів до гуртожитків і розробці карти поселення;

✓ визначати позицію студентського самоврядування студмістечка з актуальних питань студентського життя;

✓ представляти студентське самоврядування студмістечка в органах управління студмістечка, університету, місцевої та державної влади.

Виконавчим органом студентського самоврядування у гуртожитках є Координаційна рада, до складу якої входять голова та заступник студради кожного з шести гуртожитків.

Базовою ланкою усієї складної схеми студентського самоврядування у гуртожитках є Студентська рада гуртожитку, яка складається з 15 осіб. Число студентів від кожного з 9 факультетів визначається співвідношенням проживаючих від кожного факультету в гуртожитку.

Вищезгаданий орган має таку структуру:

- ✓ голова студентської ради гуртожитку,
- ✓ заступник голови студентської ради гуртожитку,
- ✓ голови комісій студентської ради гуртожитку.

З метою охоплення усіх сфер життєдіяльності в гуртожитках було створено 4 постійно діючих комісій:

1. Комісія з адміністративних питань, що займається вирішенням проблем, пов'язаних з поселенням, виселенням студентів із гуртожитку; з конфліктними ситуаціями, що виникають як між студентами, так і з адміністрацією гуртожитку.
2. Комісія з комунально-побутових питань, до кола компетенції котрої входить вирішення організаційних питань відповідно до побажань студентів, що проживають у гуртожитку та адміністрації гуртожитку; сприяння у вирішенні комунальних питань; підтримка і ініціювання заходів щодо благоустрою гуртожитку.
3. Інформаційна комісія займається забезпеченням інформування студентів щодо всіх заходів, що стосуються проживання в гуртожитку; сприянням у забезпеченні необхідними Internet-комунікаціями студентів-мешканців гуртожитку; організацією та забезпеченням інформування студентів через інформаційні стенди в гуртожитках та забезпечення їх належного вигляду.
4. Культурна комісія сприяє організації та проведенню свят, масштабних заходів у гуртожитках; відповідає за проведення конкурсів на кращу кімнату, кращий поверх і т. п.; урізноманітнює дозвілля студентів — мешканців гуртожитку.

За нетривалий період діяльності Радою студентського самоврядування в студмістечку було вирішено низку конфліктних ситуацій між студентами, проведено тендер на забезпечення гуртожитків Internet-мережею, проведено безліч заходів до Дня закоханих, Нового року, 8 Березня.

Перспективними напрямками діяльності Ради студентського самоврядування є:

- ✓ створення загонів правопорядку, швидкої побутової допомоги в гуртожитках;
- ✓ створення позанавчального рейтингу проживаючих у гуртожитках;

✓ запровадження правила «Трьох попереджень» (щодо виселення студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках);

✓ проведення конкурсів між кімнатами у гуртожитках.

Рада студентського самоврядування дійсно є підтримкою та опорою мешканців гуртожитку, допомагає пристосовуватись до нових умов, зробити п'ять років проживання в гуртожитку найнезабутнішими та наймилішими в житті!

Голова Координаційної ради студмістечка — Щеглюк Максим Сергійович, тел.: 066-288-68-11, 371-61-97.

ЦЕ ПОТРІБНО ЗНАТИ КОЖНОМУ

Студентське містечко університету взагалі — це комплекс студентських гуртожитків разом з їдальнями, буфетами, кафе, підприємствами та установами медичного і побутового обслуговування, спортивними спорудами, а також територія, на якій ці будівлі розташовані, різноманітні комунікації, що підтримують життєдіяльність студмістечка. Управління студмістечком здійснює адміністрація на чолі з директором **Крук Катериною Панасівною** (тел. 456-5442). Саме підпорядковані їй підрозділи забезпечують утримання гуртожитків у належному технічному стані, проводять поточний і капітальний ремонти, надають мешканцям студмістечка комунально-побутові і додаткові послуги, здійснюють заходи протипожежної безпеки тощо.

Яким же чином поселяють у гуртожиток? Поселення студентів та аспірантів у студентський гуртожиток здійснюється за погодженням зі студентським профкомом за ордерами, виданими уповноваженим органом університету. Якщо вам надане місце у гуртожитку, ви зобов'язані особисто пред'явити паспорт і здати завідуючому гуртожитком ордер. Співробітник студмістечка проінструктує вас щодо правил внутрішнього розпорядку і протипожежної безпеки, а в *університетському паспортному столі* вам оформлять тимчасову прописку (*вул. Желябова, 4, гуртожиток № 3*, тел. 371-6195).

Коли розпочнеться навчальний рік, у кожній кімнаті гуртожитку обирається староста, котрий відповідає за порядок, додержання режиму і стан університетського майна. Всі мешканці гуртожитку залучаються

до господарських робіт з самообслуговування: щоденно ви маєте дотримуватися порядку, тиші і чистоти.

Коли оформлені всі документи на поселення, ви одержите перепустку до гуртожитку і тепер можете за її пред'явленням заходити до гуртожитку до першої години ночі. Вашим гостям дозволяється перебувати у гуртожитку лише до 23.00 і тільки у тому разі, якщо ви зустрінете їх при вході особисто. Відповідальність за запрошених ви несете також особисто. До речі, всі культурно-масові заходи в гуртожитках, включаючи і роботу клубів-кафе, теж мають закінчуватися до 23.00.

Мешкаючи у гуртожитку, ви маєте право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду студентського гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь через студраду у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнанням та оформленням житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи персоналу та ін.;
- звертатися зі скаргами до ректора і проректорів університету на роботу персоналу і житлово-побутові умови.

Проте ви також **маєте обов'язки щодо проживання у гуртожитку**. Ви повинні:

♦ знати і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;

♦ дотримуватись чистоти і порядку у житлових кімнатах, місцях загального користування і брати участь у господарських роботах;

♦ дбайливо ставитись до університетської власності — приміщень, обладнання, майна, економно витрачати електроенергію, газ і воду;

♦ своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, за електроенергію;

♦ особисті речі, що не потребують щоденного використання, здавати до камери схову. Інакше *адміністрація за їх зберігання відповідальності не несе*;

♦ залишаючи кімнату, необхідно вимкнути світло, зачинити вікна;

♦ своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

♦ відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;

♦ терміново сповіщати завідуючому гуртожитком, студраді і керівництву студмістечка про всі надзвичайні події;

♦ дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електричні прилади;

♦ залишаючи гуртожиток на тривалий час (більше одного тижня), а також у разі виїзду на канікули або практику, *письмово* попереджати завідуючого гуртожитком із зазначенням адреси, куди ви вибули; ключі від кімнати і майно потрібно здати завідуючому, а особисті речі — до камери схову; у разі тимчасового виїзду ви маєте повідомити про це старосту кімнати, але теж із зазначенням адреси, куди виїжджаєте.

Проте є **певні речі, які категорично забороняються**. Не можна:

- самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої;
- переробляти і переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої і виносити їх з робочих кімнат;
- прати білизну, чистити одяг і взуття у житлових кімнатах;
- наклеювати і прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки та ін.;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування, вмикати електрообпалювальні прилади у житлових кімнатах;
- самовільно замінювати замок у дверях;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, палити у житлових і робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
- створювати гамір, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- утримувати домашніх тварин.

Існує ще один нюанс, про який ви можете не знати. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.95 № 848, якщо сума, що ви сплачуєте щомісяця за проживання у гуртожитку, перевищує 20 % вашого середньомісячного сукупного доходу за останні шість місяців, ви маєте право отримати адресну безготівкову **субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг**. Для оформлення субсидії необхідні:

1) довідка про склад сім'ї і розмір платежів за житлово-комунальні послуги (бланк можна взяти у жеку, а завірити в університетському паспортному столі);

2) паспорт із зазначеною у ньому пропискою;

3) довідка з бухгалтерії КНЕУ (*кімн. 219а головного корпусу*) про ваш сукупний дохід (стипендію) за останні шість місяців.

Усі документи потрібно здати до відділу субсидій (*вул. Довженка, 10*).

ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДЛЯ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКІВ КНЕУ

Ви — люди дорослі, тому вам зовсім необов'язково пояснювати, що таке пожежа, якими трагічними можуть бути її наслідки і як важливо дотримуватись правил протипожежної безпеки.

Отже, **просимо вас додержуватись таких правил**:

- не користуватися у кімнаті електричними приладами (кавоварками, кип'ятильниками, прасками, обігрівачами будь-якого типу);
- виходячи з кімнати, не забувайте вимкнути телевізор, радіоприймач, лампи освітлення;
- не накривайте ввімкнені торшери і настінні лампи предметами з горючих матеріалів;
- не паліть у ліжку, в гуртожитку;
- не зберігайте у кімнаті легкозаймисті і горючі рідини й матеріали.

Якщо ви тільки-но поселились у гуртожитку, намагайтесь добре запам'ятати розміщення виходів з приміщення і сходів.

У разі виникнення пожежі у вашій кімнаті:

- негайно повідомте про це пожежну охорону за телефоном **101** та інженера з пожежної безпеки за тел. 456-1481;
- якщо зупинити поширення вогню своїми силами немає змоги, вийдіть з кімнати і зачиніть двері, не замикаючи їх на замок;
- обов'язково повідомте про пожежу охорону та адміністрацію гуртожитку;
- вийдіть з небезпечної зони.

У разі виникнення пожежі ззовні вашої кімнати:

- негайно повідомте про це пожежну охорону за телефоном **101** та інженера з пожежної безпеки за тел. 456-1481;
- зачиніть вікна, двері і залиште кімнату, вийдіть з гуртожитку;
- якщо залишити кімнату немає можливості, залишайтеся в ній, відчинивши при цьому всі вікна, двері потрібно щільно закрити і щілини позатикати змоченими рушниками чи простирадлами.

Не допускається користування ліфтом під час евакуації!

Забороняється користуватися в кімнатах обігрівачами!

БАЖАЄМО УСПІХУ

Отже, ми закінчили свою стислу розповідь про найголовніше, з чим ви зустрінетесь у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана. Сподіваємося, що ми задовольнили вашу допитливість. Але основне, чого ми прагнули, — це щоб ви усвідомили: на весь час навчання університет стає вашою другою домівкою. Тож ми сподіваємося, що ви відчуватимете себе тут як удома, а не як випадковий перехожий у випадковому місці. Звичайно, в університеті вже склались свої певні правила і традиції, і ми маємо надію на те, що інтелігентна, ерудована людина ніколи не дозволить собі запалити у приміщеннях КНЕУ (до речі, палити у всіх без винятку корпусах і гуртожитках університету суворо заборонено!), розпивати в аудиторіях або гуртожитках спиртні напої або грати у карти. Це — не тільки ознака відсутності будь-якого виховання. Насамперед — це зневага до своєї alma mater.

Сподіваємося, що ви будете відвідувати всі заняття і не дозволите собі і своїм одногрупникам розписувати стіни у корпусах університету, а також кришки столів і парт. Як ерудована освічена людина ви не допустите, щоб книга — джерело знань — потерпала від зневажливого ставлення або взагалі потрапляла до домашніх бібліотек. Після вас ще багато хто буде вчитися!

А взагалі, ми сподіваємось, що перебування у стінах КНЕУ запам’ятається вам на все життя зустрічами з цікавими людьми, творчою і плідною роботою над своїм професіональним зростанням, корисним відпочинком і змістовим дозвіллям зі своїми друзями.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА І РЕЗУЛЬТАТИ ЙОГО ВИКОНАННЯ

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ

«БАКАЛАВР»

ДИПЛОМ КНЕУ — ЗАПОРУКА ПРОФЕСІЙНОГО УСПІХУ

_____
прізвище, ім'я, по батькові студента

ФОТО СТУДЕНТА

_____
код студента

_____
підпис студента

МП

Дата ___ _____ 200__ р.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціальність (освітня програма)* _____

Термін навчання

Факультет _____

Форма навчання _____

Група _____

Проректор _____ _____
підпис ініціали, прізвище

Декан факультету _____ _____
підпис ініціали, прізвище

* В разі відсутності спеціалізації назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

ПЕРШИЙ КУРС*

Назва	ПЕРШИЙ				
	18 тижнів				
	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма семестрового контролю (екзамен, залік)
		загальна	в тому числі		
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Обов'язкові науки (дисципліни)					
Усього кредитів/годин					
Вибіркові дисципліни					
Разом кредитів/годин					

підпис студента підпис консультанта ініціали, прізвище

* Другий — четвертий курси мають аналогічну структуру.

_____
Прізвище, ініціали студента

(20__/20__ навчальний рік)

СЕМЕСТР							
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Ініціали, прізвище	Підпис	

_____ _____
підпис декана факультету ініціали, прізвище

АТЕСТАЦІЯ					
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ					
Назва	Дата складання екзамену	Оцінка за бальною шкалою КНЕУ	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Підписи членів екзаменаційної комісії
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____

БАКАЛАВРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА

На тему_____

_____

_____

_____

за матеріалами_____

(назва підприємства, організації)

_____

Прізвище керівника_____

Затверджена наказом від _____ _____ 20___ р.

Дата захисту БДР _____ _____ 20___ р.

Оцінка екзаменаційної комісії_____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ _____

Присвоїти кваліфікацію бакалавр з _____

(назва спеціальності

_____

та спеціалізації)

Видати диплом_____

(з відзнакою, звичайний)

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ _____

підпис ініціали, прізвище

Члени: _____ _____

підпис ініціали, прізвище

_____ _____

підпис ініціали, прізвище

_____ _____

підпис ініціали, прізвище

___ _____ 20 ____ р.

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
Протокол № 12 від «23» червня 2016 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
_____ А.Ф.Павленко

РЕКОМЕНДОВАНО:
Науково-методичною радою
Протокол № 9 від «16» червня 2016 р.
Голова НМР
_____ А.М. Колот

Набуває чинності згідно з наказом від 29.06.2016 р. № 503

КНЕУ – 2016

I. Загальні засади

1. «Індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» (далі — ІНПС) — є робочим навчальним документом, який формується на основі робочого навчального плану, затвердженого Вченою радою університету, з метою індивідуалізації навчального процесу — максимального урахування індивідуальних потреб студентів щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці.

2. ІНПС відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця з певного напряму підготовки (спеціальності) (перелік наук та дисциплін, що передбачені програмою підготовки, та форми організації навчання), обсяги навчального навантаження студентів з аудиторної і самостійної роботи та містить оцінку поточної, підсумкової успішності та державної атестації випускника.

3. Індивідуальний навчальний план студента формується у розрізі років (семестрів) на весь термін підготовки фахівців за відповідним освітнім ступенем та освітньою програмою.

Назва освітньої програми відповідає назві спеціалізації (в разі відсутності спеціалізації — спеціальності).

4. Студент несе персональну відповідальність за виконання ІНПС.

II. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

1. ІНПС включає обов’язкові науки і вибіркові дисципліни, передбачені робочим навчальним планом. Форма ІНПС для освітнього ступеня бакалавр та магістр представлена в додатках 1 та 2 до даного положення.

2. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані встановлюється в залікових кредитах ЄКТС (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Сумарна трудомісткість навчальної роботи з наук (дисциплін), що включені до ІНПС, у кожному семестрі має складати, як правило, 30 кредитів ЄКТС (60 кредитів на навчальний рік).

3. Обов’язкові науки, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов’язковими для включення до ІНПС.

4. Вибіркова (варіативна) складова ІНПС формується починаючи з 2 семестру навчального року, особисто студентом за участю консультан-

та від кафедри, призначеного в установленому порядку, та інспектора навчально-консультаційного пункту випускової кафедри, з переліку вибіркових дисциплін, які входять до робочого навчального плану, з урахуванням особистих уподобань та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

5. Вибіркова складова ІНПС для студентів 1 курсу освітнього ступеня бакалавр формується на початку вересня поточного навчального року. Вибіркова складова ІНПС для студентів освітнього ступеня бакалавр 2, 3 та 4 курсів та освітнього ступеня магістр формується з жовтня включно по грудень, що передує початку нового навчального року.

6. Особливості формування вибіркової складової ІНПС освітнього ступеня бакалавр.

6.1. В кожному семестрі, починаючи з 2-го, для вивчення обирається щонайменше одна дисципліна.

6.2. З метою підвищення конкурентоздатності випускників вивчення вибіркових дисциплін може здійснюватися на засадах пакетного підходу, шляхом опанування студентами визначених відповідним навчальним планом сертифікаційних програм.

Студент, який успішно прослухав сертифікаційну програму отримує відповідний сертифікат.

Перелік сертифікаційних програм розміщується на офіційному сайті університету за адресою http://kneu.edu.ua в розділі «Доступ до публічної інформації» в ресурсі — «Організація освітнього процесу».

6.3. З усіх вибіркових дисциплін кафедрою розробляються анотації за встановленою формою (Додаток 3). Анотації вибіркових дисциплін розміщуються на офіційному сайті університету за адресою http://kneu.edu.ua в розділі «Інформація для студентів» в ресурсі — «Анотації вибіркових дисциплін».

7. Формування вибіркової складової ІНПС студентів освітнього ступеня бакалавр здійснюється в такому порядку:

7.1. Деканати факультетів на початку навчального року, у жовтні (для студентів 1-го курсу на початку вересня) поточного навчального року, доводять до відома студентів *денної форми навчання* комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

— бланк заяви про включення до ІНПС вибіркових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану;

— анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.2. Деканати факультетів в період осінньої сесії (вересень-жовтень) доводять до відома студентів *заочної форми навчання* комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

— бланк заяви про включення до ІНПС вибіркових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану;

— анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.3. Деканати факультетів у жовтні (для студентів 1-го курсу на початку вересня) поточного навчального року доводять до відома студентів *дистанційної форми навчання* комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

— бланк заяви про включення до ІНПС вибіркових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану;

— анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.4. Студенти, ознайомившись з відповідними матеріалами, підготовленими факультетами, до 10 грудня кожного навчального року, а студенти 1-го курсу освітнього ступеню бакалавр до 5 вересня кожного навчального року, подають в деканати свої *Заяви* про включення до ІНПС вибіркових дисциплін з тим, щоб сформувати свої індивідуальні навчальні плани на наступний навчальний рік.

7.5. Деканати факультетів до 20 грудня, що передує початку нового навчального року (а для студентів 1-го курсу освітнього ступеню бакалавр до 7 вересня поточного навчального року) включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС і готують накази щодо формування списків груп студентів на вивчення тих чи інших вибіркових дисциплін.

7.6. Вибіркові дисципліни, включені до ІНПС, є обов’язковими для вивчення.

7.7. Студенти, що поновлюються в університеті після зимової сесії, повинні формувати вибіркову складову своїх ІНПС в межах вже обраних іншими студентами курсу дисциплін.

8. Навчальні групи на вивчення конкретної вибіркової дисципліни формуються у випадку, якщо її обрали не менше 15 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуально-консультативному порядку за графіком, складеним кафедрою.

9. Узагальнена інформація про вибір студентами тих чи інших навчальних дисциплін, що надходить від деканатів, є підставою для включення цих дисциплін в розрахунки педнавантаження відповідних кафедр на навчальний рік.

10. Щорічно перед початком нового навчального року ІНПС переглядаються і підписуються студентом і консультантом.

11. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

12. Формування вибіркової складової ІНПС освітнього ступеня магістр реалізується шляхом вибору ним тієї чи іншої магістерської програми зі спеціальності (спеціалізації).

Крім дисциплін магістерської програми студентам можуть пропонуватися на вибір дисципліни в рамках циклу спеціальної підготовки.

III. Порядок ведення ІНПС

1. Бланки ІНПС з кожної спеціальності (спеціалізації) відповідного освітнього ступеня одержуються співробітниками деканатів у видавництві КНЕУ по кількості осіб, зарахованих на навчання, після чого до них вписуються індивідуальні дані студентів.

2. На початку навчання студент освітнього ступеня бакалавр відповідно до порядку описаного в п.6 розділу II даного Положення формує варіативну складову свого ІНПС.

3. Одержавши *Заяви* студентів з переліком вибраних дисциплін, співробітники деканату вписують дисципліни, обрані студентом, до ІНПС після чого план підписується студентом, консультантом, затверджується деканом і проректором та видається студенту.

4. Протягом всього періоду навчання до ІНПС викладачами університету вносяться дані щодо поточної і підсумкової успішності студента з обов’язкових наук та вибіркових навчальних дисциплін та результати підсумкової атестації.

IV. Контроль за формуванням та виконанням ІНПС

1. Контроль за формуванням та виконанням ІНПС на підставі відомостей результатів контрольних заходів та підсумкової атестації студентів здійснює консультант відповідної випускової кафедри, яким є заступник завідувача кафедри з навчальної роботи, спільно з інспектором навчально-консультаційного пункту випускової кафедри.

2. На консультанта покладається виконання таких основних завдань:

— надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента, його реалізації протягом усього періоду навчання;

— ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;

— погодження індивідуального навчального плану студента;

— контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

Консультант має право:

— відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;

— подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента.

3. На інспектора навчально-консультаційного пункту випускової кафедри покладається виконання наступних завдань:

— консультування студентів з формування Індивідуальних навчальних планів студентів;

— ознайомлення студентів з анотаціями вибіркових дисциплін, що закріплені за кафедрою.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи _____ А.М. Колот

Директор навчального центру _____ А.М.Береза

Начальник навчально-методичного відділу _____ Т.В. Гуть

Начальник юридичного відділу _____ Т.В. Овсяннікова

Додаток 1
до «Положення про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Вадима Гетьмана»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА І РЕЗУЛЬТАТИ ЙОГО ВИКОНАННЯ

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ

«БАКАЛАВР»

ДИПЛОМ КНЕУ — ЗАПОРУКА ПРОФЕСІЙНОГО УСПІХУ

_____
прізвище, ім'я, по батькові студента

ФОТО СТУДЕНТА

_____
код студента

_____
підпис студента

МП

Дата ___ _____ 200__ р.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціальність (освітня програма)* _____

Термін навчання

Факультет _____

Форма навчання _____

Група _____

Проректор _____ _____
підпис ініціали, прізвище

Декан факультету _____ _____
підпис ініціали, прізвище

* В разі відсутності спеціалізації назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

ПЕРШИЙ КУРС*

Назва	ПЕРШИЙ				
	18 тижнів				
	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма семестрового контролю (екзамен, залік)
		загальна	в тому числі		
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Обов'язкові науки (дисципліни)					
Усього кредитів/годин					
Вибіркові дисципліни					
Разом кредитів/годин					

підпис студента підпис консультанта ініціали, прізвище

* Другий — четвертий курси мають аналогічну структуру.

_____
Прізвище, ініціали студента

(20__/20__ навчальний рік)

СЕМЕСТР							
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Ініціали, прізвище	Підпис	Дата

_____ _____
підпис декана факультету ініціали, прізвище

АТЕСТАЦІЯ					
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ					
Назва	Дата складання екзамену	Оцінка за бальною шкалою КНЕУ	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Підписи членів екзаменаційної комісії
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____
					Голова: _____ Члени: _____ _____ _____

БАКАЛАВРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА

На тему_____
_____
_____
_____
за матеріалами_____
(назва підприємства, організації)
_____

Прізвище керівника_____
Затверджена наказом від _____ _____ 20___ р.
Дата захисту БДР _____ _____ 20___ р.

Оцінка екзаменаційної комісії_____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ _____

Присвоїти кваліфікацію бакалавр з _____
(назва спеціальності
_____
та спеціалізації)
Видати диплом_____
(з відзнакою, звичайний)

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ _____
підпис ініціали, прізвище

Члени: _____ _____
підпис ініціали, прізвище

_____ _____
підпис ініціали, прізвище

_____ _____
підпис ініціали, прізвище

___ _____ 20 ____ р.

Додаток 2
до «Положення про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Вадима Гетьмана»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА І РЕЗУЛЬТАТИ ЙОГО ВИКОНАННЯ

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ

«МАГІСТР»

ДИПЛОМ КНЕУ — ЗАПОРУКА ПРОФЕСІЙНОГО УСПІХУ

прізвище, ім'я, по батькові студента

ФОТО СТУДЕНТА

_____
код студента

_____
підпис студента

МП

Дата ___ _____ 20__ р.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціальність (освітня програма)* _____

Магістерська програма _____

Термін навчання

Факультет _____

Форма навчання _____

Група _____

Проректор _____ _____
підпис ініціали, прізвище

Декан факультету _____ _____
підпис ініціали, прізвище

* В разі відсутності спеціалізації назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

20____/20_____

Назва					
	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма контролю (екзамен, залік)
		загальна	в тому числі		
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Обов'язкові					
Усього кредитів/годин					

_____ _____

підпис студента ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

навчальний рік

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибаловою шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	Дата
науки							

підпис декана факультету

ініціали, прізвище

20____/20_____

Назва	Кількість кредитів	Кількість годин: загальна	Кількість годин, в тому числі: заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	Кількість годин, в тому числі: самостійна робота студентів	Форма контролю: екзамен, залік
Модуль спеціальної					
Усього кредитів/годин					

_____ підпис студента

_____ ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

навчальний рік

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			Викладач		Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Оцінка за шкалою ЕКТС	«Зараховано»/ «Не зараховано»	Ініціали, прізвище	Підпис	
підготовки (варіативна складова)					

підпис декана факультету

ініціали, прізвище

20_____/20_____

Назва					
	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма контролю: екзамен, залік
		загальна	в тому числі		
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Модуль практичної					
Усього кредитів/годин					

_____ _____

підпис студента ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

навчальний рік

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			Викладач		Дата
Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЕКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	
підготовки					

підпис декана факультету

ініціали, прізвище

МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА

На тему_____

_____

_____

_____

за матеріалами_____

(назва підприємства, організації)

_____

Прізвище керівника_____

Затверджена наказом від _____ _____ 20___ р.

Дата захисту МДР _____ _____ 20___ р.

Оцінка екзаменаційної комісії_____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ _____

Присвоїти кваліфікацію магістр з _____

(назва спеціальності

_____

спеціалізації, магістерської програми)

Видати диплом_____

(з відзнакою, звичайний)

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ _____

підпис ініціали, прізвище

Члени: _____ _____

підпис ініціали, прізвище

_____ _____

підпис ініціали, прізвище

_____ _____

підпис ініціали, прізвище

___ _____ 20 ____ р.

Додаток 3
до «Положення про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання»

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

_____
(назва дисципліни)

1. Мета опанування дисципліни в контексті підготовки фахівців певної спеціальності (спеціалізації). Її взаємозв'язок з іншими дисциплінами навчального плану.
2. Перелік знань і умінь, яких набуде студент після опанування даної дисципліни.
3. Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії.
4. Зміст дисципліни, що пропонується для вивчення студентами за модулями та темами.
5. Викладацький склад.
6. Основна література (1—3 джерела).

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Обсяг анотації — 1—1,5 сторінки, стиль викладення — простий і зрозумілий студенту.

Додаток 3

**ПЕРЕЛІК СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРОГРАМ,
ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДНИХ СЕРТИФІКАТІВ**

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Економіка	Економічна кібернетика	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
Економіка	Міжнародна економіка	Фахівець з питань торгівлі цінними паперами	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами
		Фахівець з питань управління активами ICI	Фондовий ринок Управління активами ICI
Економіка	Міжнародна торгівля товарами військового та подвійного призначення	Фахівець з питань торгівлі цінними паперами.	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами
		Фахівець з питань управління активами ICI	Фондовий ринок Управління активами ICI
Економіка	Економіка підприємства	Бізнес-аналітика	Введення в бізнес-аналіз Аналіз економіки країн світу Галузевий аналіз Аналітичні моделі та методи в економіці підприємства
		Бізнес-моделювання	Підприємництво і бізнес-культура Лідерство та партнерства в бізнесі Тренінг-курс «Створення власного бізнесу» Капітал підприємства: формування та використання Тренінг-курс «Бізнес-моделювання» Тренінг-курс «Start-up»

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
		Логістика	Складське господарство Інфраструктура товарного ринку Операційний менеджмент Логістика Управління міжнародними каналами розподілу Організаційний розвиток підприємства
		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
Економіка	Економіка АПФ	Підприємництво: створення та ведення власного бізнесу	Підприємництво та бізнес-культура Тренінг курс «Створення власного бізнесу»
		Логістика	Логістика
Економіка	Національна економіка	Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Тренінг-курс «Створення власного бізнесу»
		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
Економіка	Регіональна економіка і місцеве самоврядування	Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Створення власного бізнесу Організація туристичного бізнесу

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Економіка	Управління персоналом і економіка праці	Соціально-психологічні методи в управлінні персоналом	Управління трудовим потенціалом Професійна орієнтація Соціальний захист населення Психологія управління персоналом Тренінг-курс «Тренерство та коучінг в управлінні персоналом» Тренінг-курс «Управління конфліктами»
		Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Створення власного бізнесу Тренінг-курс «Інформаційні технології в управлінні персоналом»
		Кадрове адміністрування	Управління персоналом (норм.) Кадрове адміністрування (норм.) Діловодство звикористанням комп'ютерної техніки. Управління персоналом з використ. прикладних рішень 1С
Маркетинг		Логістика	Складське господарство Інфраструктура товарного ринку Регіонально-просторовий розвиток економіки Господарське законодавство Транспортні системи Організаційний розвиток підприємства Маркетингове планування

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
		Інтернет-маркетинг	Міждисциплінарний тренінг Інформаційні системи і технології в маркетингу Електронна комерція Маркетинг закупівель Маркетингове планування Прогнозування соціально-економічних процесів Паблік рілейшенз в бізнесі
		Реклама і PR	Копірайтинг Культура наукової мови Операційний менеджмент Управління комерційною діяльністю з використанням прикладних рішень 1С Управління міжнародними каналами розподілу Маркетингове планування Маркетингова бізнес-аналітика
Фінанси, банківська справа та страхування	Банківська справа	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
		Експертна оцінка майна	Експертна оцінка майна
		Фахівець з питань депозитарної діяльності	Фондовий ринок Депозитарна діяльність
		Фахівець з питань торгівлі цінними паперами	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси та страхування	Фахівець з питань торгівлі цінними паперами	Фінансовий ринок Торгівля цінними паперами
		Фахівець з питань депозитарної діяльності	Фінансовий ринок Депозитарна діяльність
		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
		Фахівець з питань управління активами інституційних інвесторів	Фінансовий ринок Управління активами інституційних інвесторів
		Дью Діліджeнс	Дью Діліджeнс
Облік та оподаткування	Облік, аудит та оподаткування	Фахівець з питань торгівлі цінними паперами.	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами
		Фахівець з питань управління активами ІСІ	Фондовий ринок Управління активами ІСІ
Облік та оподаткування	Облік, аудит та оподаткування в АПК	Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Тренінг курс «Створення власного бізнесу»
Менеджмент	Менеджмент агробізнесу	Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Тренінг курс «Створення власного бізнесу»
		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Публічне управління та адміністрування		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
Комп'ютерні науки та інформаційні технології		Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Тренінг курс «Створення власного ІТ-бізнесу»
Системний аналіз		Підприємництво: створення власного бізнесу	Інтернет-технології в бізнесі Створення власного ІТ-бізнесу Архітектура ІТ-підприємства
Кібербезпека		Підприємництво: створення власного бізнесу та бізнес-культура	Підприємництво і бізнес-культура Тренінг курс «Створення власного бізнесу»
Міжнародні економічні відносини		Фахівець з питань управління активами ІСІ	Фондовий ринок Управління активами ІСІ
		Фахівець з питань торгівлі цінними паперами	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами
Професійна освіта	Професійна освіта (економіка)	Бізнес-моделювання	Підприємництво і бізнес-культура Лідерство та партнерство в бізнесі Тренінг-курс «Створення власного бізнесу» Тренінг-курс «Бізнес моделювання» Капітал підприємства: формування та використання Тренінг курс»Start-up»

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Професійна освіта	Професійна освіта (економіка)	Управління персоналом	Управління командами (тренінг) Рекрутинг персоналу Оцінювання персоналу Управління поведінкою персоналу Розвиток персоналу Тренерство і коучинг в управлінні персоналом
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємницька діяльність	Бізнес тест-драйв	Соціальне підприємництво Організація туристичного бізнесу Організація готельно-ресторанного бізнесу Організація інтернет-магазину Організація консалтингового бізнеса
		Особистісний розвиток підприємця	Мовна культура бізнес-комунікацій Бізнес культура Тренінг-курс «Тайм-менеджмент» Тренінг-курс «Особистісне лідерство та командоутворення» Управління конфліктами
		Інструментарій підприємницької діяльності	Бренд-менеджмент Зв’язки з громадськістю (PR) Інтернет-маркетинг Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія Тренінг-курс «Оцінювання підприємницьких ризиків»

Продовження дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
		Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія	Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Комерційна діяльність та логістика	Інтернет-маркетинг	Основи Інтернет-маркетингу Міждисциплінарний тренінг Створення WEB-ресурсів Інтернет-комунікації Маркетингове планування Електронна комерція Інтернет-аналітика
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Комерційна діяльність та логістика	Комерційна діяльність	Підприємництво і бізнес-культура Міждисциплінарний тренінг Міжнародна торговельна діяльність Проектний менеджмент Оптова і роздрібна торгівля Маркетингове планування Управління ризиками в комерції та логістиці Управління міжнародними каналами розподілу Управління ланцюгами постачання
		Логістика	Міждисциплінарний тренінг Регіонально-просторовий розвиток економіки Операційний менеджмент Виробнича логістика Маркетингове планування Управління міжнародними каналами розподілу Організаційний розвиток підприємства

Закінчення дод. 3

Спеціальність	Спеціалізація	Назва сертифікаційної програми	Перелік дисциплін сертифікаційної програми
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Міжнародний бізнес	Фахівець з питань торгівлі цінними паперами	Фондовий ринок Торгівля цінними паперами
		Фахівець з питань управління активами ICI	Фондовий ринок Управління активами ICI

Додаток 4

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку студентів за науково-орієнтованими навчальними планами

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
Протокол № 12 від «23» червня 2016 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

_____ А.Ф.Павленко

РЕКОМЕНДОВАНО:
Науково-методичною радою
Протокол № 9 від «16» червня 2016 р.
Голова НМР

_____ А.М. Колот

Набуває чинності згідно з
наказом від 29. 06. 2016 р. № 503

Київ 2016

1. Загальні положення

1.1. «Положення про підготовку студентів за науково-орієнтованими навчальними планами» (далі — Положення) визначає навчально-методичні та організаційні засади підготовки студентів освітнього ступеню бакалавр та магістр денної форми навчання за планами, що мають індивідуалізований характер та поглиблену науково-дослідну компоненту.

1.2. Підготовка студентів за науково-орієнтованими навчальними планами (далі — НОНП) має на меті вирішення наступних завдань:

— посилення у навчальному процесі ролі науково-дослідної роботи студентів та створення для цього належних умов;

— опанування дисциплін, що забезпечують поглиблену підготовку та набуття найсучасніших компетентностей і передусім **інструментальних** (здатність до аналізу і синтезу, здатність до організації і планування, розв'язання проблем, прийняття рішень тощо), **системних** (здатність застосовувати знання на практиці, дослідницькі навички і уміння, здатність породжувати нові ідеї (креативність), лідерські якості, планування та управління проектами, ініціативність і дух підприємництва, здатність адаптуватися до нових ситуацій тощо);

— формування резерву здобувачів, які планують навчатися за відповідними освітньо-професійними і освітньо-науковими програмами на другому (магістерському) і третьому (освітньо-науковому) рівні;

— реалізація підготовки фахівців на замовлення науково-дослідних установ, науково-виробничих об'єднань, міжнародних компаній тощо.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію принципу студентоцентризму, набуття креативними студентами незаперечних конкурентних переваг, виконання місії університету та підвищення його рейтингу.

2. Вимоги до студентів, які бажають скористатися правом на навчання за НОНП та порядок реалізації такого права

2.1. Навчання студентів на освітньому рівні бакалавр за НОНП може здійснюватися на третьому (починаючи з п'ятого семестру) та/або четвертому курсі (починаючи з сьомого семестру). При цьому НОНП формується на навчальний рік (п'ятий і шостий семестр) та/або (сьомий і восьмий семестр).

2.2. Навчання студентів на освітньому ступені магістр за НОНП може здійснюватися на першому році навчання.

2.3. Правом скористатися навчанням за НОНП можуть студенти, які:

— мають середній бал успішності за весь попередній період навчання не менше 4,5;

— приймали участь у студентських наукових конференціях або/та конкурсах студентських наукових робіт;

— опублікували щонайменше одну наукову статтю або були призерами студентських наукових конференцій (конкурсів наукових робіт);

— мають середній бал успішності з іноземної мови, що знаходиться у діапазоні від 90 балів і вище (за 100-бальною шкалою), тобто оцінку «А» за шкалою ЄКТС;

— подали на ім'я декана факультету заяву з проханням скористатися правом навчатися за НОНП (Додаток 1) та мотиваційний лист щодо навчання за науково-орієнтованими планами (Додаток 2), у якому наводиться інформація про наукові інтереси, предмет науково-дослідних робіт, перелік додаткових або поглиблених компетентностей, які студент планує набути за умови виконання НОНП, плани щодо майбутньої науково-дослідної роботи та навчання на подальших рівнях.

2.4. Переведення студентів на навчання НОНП здійснюється до початку навчального року у такому порядку.

2.4.1. Студентами освітнього ступеня бакалавр у період з 25 червня по 5 липня на ім'я декана факультету подається Заява з проханням скористатися правом навчатися за НОНП із зазначенням виконання вимог (п. 2.3.), а студентами освітнього ступеня магістр у період з 25 по 30 серпня.

2.4.2. Декан факультету створює міжкафедральну комісію з відбору претендентів на навчання за НОНП , яка аналізує наявність підстав (виконання вимог) щодо навчання за індивідуальною науково-освітньою траєкторією та проводить співбесіду з потенційними учасниками цього проекту.

2.4.3. У разі позитивного рішення міжкафедральної комісії декан факультету готує розпорядження щодо визначення випусковими кафедрами керівників підготовки студентів за науково-орієнтованими навчальними планами.

2.4.4. Випускові кафедри на своїх засіданнях визначають керівників підготовки студентів за НОНП з числа науково-педагогічних працівни-

ків (професорів, доцентів), які упродовж трьох останніх років здійснювали підготовку докторантів, аспірантів, здобувачів та/або були керівниками, виконавцями держбюджетних науково-дослідних робіт, господарських договорів, наукових грантів. При цьому один викладач може здійснювати керівництво не більше п'яти студентів, які навчатимуться за НОНП.

2.4.5. Керівники підготовки студентів за НОНП спільно зі студентами формують плани, узгоджують їх з кафедрами, які забезпечують викладання дисциплін науково-орієнтованої підготовки, навчально-методичним відділом та деканом факультету. Навчальні плани з науково-орієнтованої підготовки затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

2.4.6. Переведення студентів на навчання за НОНП оформлюється наказом ректора (Додаток 3) за поданням декана факультету. Наказ видається до початку навчального року. До наказу додається план з науково-орієнтованої підготовки. (Додаток 4).

3. Загальні вимоги до змісту навчального плану з науково-орієнтованою підготовкою та його реалізації

3.1. Навчальний план з науково-орієнтованою підготовкою розробляється на основі чинного базового робочого навчального плану зі спеціальності, спеціалізації (освітньої програми) відповідного навчального року шляхом заміни усіх або окремих дисциплін варіативної компоненти базового навчального плану.

Відповідно до мети запровадження НОНП дисципліни, що вводяться повинні мати фундаментальний, науково-дослідний характер, міждисциплінарне спрямування та/або передбачати поглиблену прикладну підготовку.

До зазначених планів за доцільним є включення:

— посилених за науковою компонентою фундаментальних та прикладних дисциплін, як наприклад, Міжнародна економіка II, Маркетинг II, Макроекономіка II тощо;

— спецкурсів з методології наукових досліджень;

— дисциплін з поглибленою економіко-математичною складовою;

— дисциплін з поглибленою фаховою підготовкою з концентрацією на наукове забезпечення стійкого соціально-економічного розвитку;

— дисциплін, предмет яких має міждисциплінарний характер;

— виконання курсових (наукових) робіт з актуальної тематики, що перебуває у колі наукових інтересів студентів, які виявили бажання навчатися за такою програмою;

— проблемних курсів з прикладної тематики, програми яких можуть розроблятися на альтернативній основі представниками різних кафедр.

Одним із варіантів формування зазначених навчальних планів є вибір студентами пакетів вибіркових дисциплін, сформованих випусковими кафедрами із залученням інших кафедр університету, які мають науково-орієнтоване спрямування.

Такі пакети мають формуватися у розрізі семестрів (5-й, 6-й і т.д.) і мати, як правило, наскрізний характер, тобто їх вивчення має здійснюватися за структурно-логічною схемою упродовж одного (5-й і 6-й семестр) або двох років (5-й, 6-й, 7-й і 8-й семестр).

3.2. Вимоги до реалізації НОНП є такими:

— мінімальний термін дії НОНП — один рік;

— загальний обсяг навчальної роботи (кредитів ЄКТС) на семестр і рік має складати не менше 30 і 60 кредитів відповідно;

— упродовж семестру студент має вивчати не більше 8 дисциплін;

— планом передбачається вивчення **обов'язкових дисциплін** у обсязі, що передбачений базовим планом;

— обсяг дисциплін науково-орієнтованої підготовки має становити щонайменше 3 кредити ЄКТС;

— структурно-логічна схема вивчення дисциплін, види навчальної роботи визначаються керівником науково-орієнтованої підготовки;

— вивчення обов'язкових дисциплін здійснюється у складі академічної групи;

— вивчення дисциплін науково-орієнтованої підготовки може здійснюватися у складі спеціалізованих груп (за умови їх формування відповідно до затверджених нормативів наповнення) або за індивідуальною (індивідуально-консультативною) формою навчання. При цьому як за першого, так і за другого варіанту контактні години не розподіляються між окремими видами навчальної роботи;

— форми і періодичність поточної роботи з дисциплін науково-орієнтованої підготовки, критерії її оцінювання визначаються керівником спільно з викладачами, які проводять заняття, погоджуються з на-

вчально-методичним відділом, затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та доводяться до студентів на початку навчального року;

— підсумковий контроль знань здійснюється відповідно до діючого «Порядку оцінювання знань студентів».

3.3. Вивчення дисциплін науково-орієнтованої підготовки здійснюється студентом за робочими навчальними програмами, які розробляються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Організація освітнього процесу за НОНП та контроль за його виконанням

4.1. Освітній процес із дисциплін, що передбачені науково-орієнтованим планом, забезпечують кафедри, за якими закріплені відповідні дисципліни.

4.2. Заняття у складі спеціалізованих груп та індивідуальні заняття проводяться за розкладом, що складається керівником науково-орієнтованої підготовки, погоджується з навчальним центром і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

4.3. Студенти, які навчаються за НОНП залучаються до виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів на замовлення підприємств та організації; виконання інших наукових проектів.

4.4. Студенти, які навчаються за НОНП мають упродовж навчального року опублікувати не менше однієї наукової статті та/або прийняти участь у науковій (науково-практичній) конференції за тематикою наукового спрямування.

4.5. Студенти, які навчаються за НОНП, щорічно складають звіти про виконання плану та інших вимог щодо науково-орієнтованої підготовки (п.4.4) та подають його своєму керівникові з подальшим звітуванням перед випусковою кафедрою.

Відповідна випускова кафедра заслуховує звіти, приймає рішення про повноту виконання плану та інших існуючих вимог щодо науково-орієнтованої підготовки, готує висновки та подає декану факультету.

4.6. У разі невиконання студентом затвердженого плану декан факультету після завершення певного навчального року своїм розпорядженням припиняє його дію та визначає академічну заборгованість

студента. Рішення щодо подальшої навчальної діяльності (відрахування або ліквідації академічної заборгованості) приймається відповідно до діючих «Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб» та «Порядку ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань».

5. Розрахунок обсягів навантаження науково-педагогічного персоналу

5.1. Обсяг навантаження за реалізацію підготовки студентів за НОНП встановлюється:

— керівнику підготовки студентів (студента) за науково-орієнтованим планом — із розрахунку 50% нормативу встановленого для керівництва аспірантами;

— викладачам, які залучаються для проведення аудиторних занять зі студентами у складі спеціалізованих груп або у формі індивідуальних занять — за нормами часу на проведення відповідного виду навчальної роботи, які затверджуються в установленому порядку.

6. Порядок видачі сертифікату та врахування результатів навчання у подальшій науково-освітній діяльності

6.1. За умови виконання студентом НОНП та інших вимог, що передбачені цим Положенням, йому видається сертифікат, який підтверджує досягнення у науково-орієнтованій підготовці.

6.2. Наявність у студента сертифікату про досягнення у науково-орієнтованій підготовці є одним із критеріїв конкурсного відбору і зарахування до магістратури та на програми доктора філософії, що знаходить відображення у відповідних Правилах прийому.

7. Порядок затвердження та внесення змін до даного Положення

7.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до положення вводяться у дію наказом ректора Університету.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи	_____ А.М. Колот
Проректор з наукової та науково-педагогічної роботи	_____ Д.Г.Лук'яненко
Директор навчального центру	_____ А.М.Береза
Начальник навчально-методичного відділу	_____ Т.В. Гуть
Начальник юридичного відділу	_____ Т.В. Овсяннікова

Додаток 1
до «Положення про підготовку студентів
за науково-орієнтованими навчальними планами»

Декану факультету_____
_____

Студента _____
(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Спеціальності (спеціалізації)
_____
Курсу _____ Групи _____

ЗАЯВА

Прошу перевести (зарахувати) мене на навчання впродовж 20___/20____навчального року за науково-орієнтованим навчальним планом освітнього ступеня _____.
(бакалавр, магістр)

Інформація про підстави (виконання вимог п. 2.3. Положення про підготовку студентів за НОНП):

За попередній період навчання _____
_____
(наводиться стисла інформація про досягнення/призові місця студента в наукових
_____
конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, про публікації наукових статей)
_____

Середній бал:
— за попередній період навчання — _____;
— з іноземної мови — _____.

Мотиваційний лист додається.
___ _____20___ р. _____
(підпис студента)

Методист деканату _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2
до «Положення про підготовку студентів
за науково-орієнтованими навчальними планами»

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
щодо навчання
за науково-орієнтованим навчальним планом

Студент _____
Освітній ступінь _____
Спеціальність (спеціалізація) _____
Факультет _____
Курс _____
Група _____

Наукові інтереси _____
_____
_____

Предмет науково-дослідних робіт _____
_____
_____
_____

Перелік додаткових або поглиблених компетентностей, які студент планує набути за умови виконання НОНП _____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали студента)

Додаток 3
до «Положення про підготовку студентів
за науково-орієнтованими навчальними планами»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Н А К А З

«____»_____ 20__ року **№____**

Про переведення студента на
навчання за науково-орієнтованим
навчальним планам

На підставі заяви студента _____
та рішення міжкафедральної комісії факультету _____,
а також відповідно до діючого «Положення про підготовку студентів за науково-орієнтованими навчальними планами»

НАКАЗУЮ:

1. Перевести студента _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)
освітнього ступеня бакалавр (магістр) спеціальності (спеціалізації) _____, курсу _____ групи _____ на навчання за науково-орієнтованим навчальним планом. Термін навчання ___-___семестри 20__/20___ навчального року.

2. Призначити керівником підготовки за науково-орієнтованим планом_____
_____
(прізвище та ініціали, посада керівника, назва кафедри)

3. Підготовку за науками (дисциплінами) НОНП здійснювати _____ _____, а за іншими
(в складі спеціалізованої групи або індивідуально)
дисциплінами навчального плану разом із академічною групою у складі якої навчається студент.

Науково-орієнтований навчальний план додається.

4. Канцелярії ознайомити з даним наказом завідувача кафедри _____ та керівників усіх відділів навчального центру.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету _____.

Ректор А.Ф.Павленко

Проект наказу вносить:
Декан факультету

_____

Узгоджено:
Проректор
з науково-педагогічної роботи

_____А.М.Колот

Заступник першого проректора-
директор навчального центру

_____ А.М.Береза
Завідувач випускової кафедри

_____
Начальник юридичного відділу

_____Т.В.Овсяннікова

Додаток 4
до «Положення про підготовку студентів за науково-орієнтованими навчальними планами»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор _____ _____

«____» _____ 20___ р.

НАУКОВО-ОРІЄНТОВАНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

_____
прізвище, ім'я, по батькові студента

Освітній ступінь _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (освітня програма)* _____

Навчальний рік *20 /20*

Факультет _____

Форма навчання *Денна*

Група _____

Керівник за науково-орієнтованої підготовки _____

_____

Декан факультету _____ _____
підпис ініціали, прізвище

* В разі відсутності спеціалізації назва освітньої програми відповідає назві спеціальності.

_____ КУРС					
Назва	_____				
	_____ тижнів				
	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма семестрового контролю (екзамен, залік)
		Загальна	в тому числі		
			Заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	Самостійна робота студентів	
Обов'язкові науки та дисципліни вибіркової складової, що співпадають					
Усього кредитів/годин					
Дисципліни науково-орієнтованої					
Разом кредитів/годин					

_____ _____ _____

підпис студента підпис керівника ІП ініціали, прізвище

_____
Прізвище, ініціали студента

(20__/20__ навчальний рік)

СЕМЕСТР							
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	Дата
з базовим навчальним планом (за назвою та кількістю кредитів)							
підготовки							

_____ _____
підпис декана факультету ініціали, прізвище

Додаток 5

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

УХВАЛЕНО
Вченою радою університету
(від 28.05.2009, протокол № 9)
(зі змінами та доповненнями внесеними Ухвалами Вченої ради університету від 27.02.2014 р., 24.04.2014 р. та 24.06.2015 р.)

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

КИЇВ 2009

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок запроваджується з метою удосконалення чинної технології оцінювання знань студентів та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

1.2. Порядок розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань студентів усіх форм навчання, а також методику переведення показників академічної успішності студентів КНЕУ в шкалу ECTS. Порядок спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

— підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;

— систематизацію знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;

—недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою дисципліни;

— забезпечення відкритості контролю через ознайомлення студентів на початку вивчення дисципліни з її навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань;

— подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань;

— забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів шляхом їх розмежування за змістом й у часі;

— розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

ІІ. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

2.1. Оцінювання знань студентів з навчальних дисципліни здійснюється на основі результатів поточної успішності, екзаменів та заліків.

Оцінювання знань студентів **з нормативних дисциплін** здійснюється, як правило, на основі результатів поточної успішності та екзаменів.

Оцінювання знань студентів **з вибіркових дисциплін** здійснюється, як правило, у формі заліку (або диференційованого заліку) на основі результатів поточного контролю.

2.2. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю і на екзамені.

2.2.1. Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчальної дисципліни:

— матеріалу, викладеного на лекціях;

— питань, розглянутих та обговорених на семінарських і практичних заняттях;

— матеріалу опрацьованого самостійно.

Поточне оцінювання здійснюється у формі підсумовування позитивних оцінок, отриманих студентом за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських та практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою дисципліни.

2.2.2. Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу дисципліни в повному обсязі.

На екзамені оцінюванню підлягають:

— володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;

— здатність творчо мислити та синтезувати знання;

— уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;

— точність виконання розрахунків тощо.

Підсумкова оцінка з нормативної дисципліни складається, як правило, з оцінки за поточну успішність та оцінки за екзамен.

2.3. Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу нормативної дисципліни дорівнює 100 балам.

За поточну успішність студент може отримати максимум 50 балів і за екзамен також 50 балів.

2.4. Знання програмного матеріалу вибіркових дисциплін, також оцінюються максимально в 100 балів.

2.5. Якщо наука (дисципліна) вивчається протягом 2-х і більше семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, то в підсумковій оцінці враховуються середній бал за результатами поточної успішності в усіх семестрах, в яких вивчалася наука (дисципліна), і результати екзамену.

Семестрова поточна успішність - поточний контроль (ПК) оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів і фіксується в електронному журналі обліку поточної успішності академічних груп та записується в екзаме-

національній відомості, яка зберігається в деканаті до кінця вивчення науки (дисципліни).

Для вирахування середнього показника поточної успішності студентів перед екзаменом загальна кількість балів, яку набрав студент упродовж всього періоду навчання, ділиться на загальну кількість семестрів, відведених на вивчення науки (дисципліни).

Екзамен з науки (дисципліни), яка вивчається протягом 2-х і більше семестрів, проводиться в останньому семестрі її вивчення. На екзамен виносяться ключові питання з усього курсу відповідної науки (дисципліни).

2.6. Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів з підсумковим контролем у формі заліку, то для визначення підсумкової оцінки розраховується середній бал за результатами поточної успішності в усіх семестрах, в яких вивчалася дисципліна .

2.7. Оцінювання знань студентів з дисциплін «Іноземна мова», «Ділова іноземна мова», «Друга іноземна мова», які вивчають протягом 4-х семестрів.

2.7.1. Оцінювання знань студентів ***з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова».***

Поточний контроль знань студентів з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» у 1-му та 2-му семестрах вивчення дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання, а у 3-му та 4-му семестрах вивчення дисципліни — за 50-бальною.

Підсумковий контроль з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» у кінці 2-го семестру вивчення дисципліни проводиться у формі *диференційованого заліку*.

Оцінка за диференційований залік з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» складається із середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни. Для вирахування середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни загальна кількість балів, яку студент набрав протягом цих семестрів, ділиться на два.

Підсумковий контроль з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» у кінці 4-го семестру вивчення дисципліни проводиться у формі *екзамену.*

Підсумкова оцінка з дисциплін «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» складається із середнього показника поточної успішності за останні два семестри вивчення дисципліни і суми балів, набраних за виконання екзаменаційних завдань. Для вирахування середнього показ-

ника поточної успішності за останні два семестри вивчення цих дисциплін загальна кількість балів, яку студент набрав протягом цих семестрів, ділиться на два.

2.7.2. Оцінювання знань студентів ***з дисципліни «Друга іноземна мова».***

Поточний контроль знань студентів з дисципліни «Друга іноземна мова» у 1-му, 2-му та 4-му семестрах вивчення дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання, а у 3-му семестрі вивчення дисципліни — за 50-бальною.

Підсумковий контроль з дисципліни «Друга іноземна мова» у кінці 2-го та 4-го семестрів вивчення дисципліни проводиться у формі *диференційованого заліку*.

Оцінка за диференційований залік з дисципліни «Друга іноземна мова» у кінці 2-го семестру складається із середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни. Для вирахування середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни загальна кількість балів, яку студент набрав протягом цих семестрів, ділиться на два.

Оцінка за диференційований залік з дисципліни «Друга іноземна мова» у кінці 4-го семестру складається з показника поточної успішності в цьому семестрі.

Підсумковий контроль з дисципліни «Друга іноземна мова» у кінці 3-го семестру вивчення дисципліни проводиться у формі *екзамену*.

III. ОРГАНІЗАЦЯ ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

3.1**.** Об’єктами поточного оцінювання знань студентів як правило є[1]:

а) виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях;

б) виконання завдань для самостійної роботи;

в) виконання модульних контрольних робіт.

3.1.1. Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях та колоквіумах; активність в обговоренні пи-

[1] За необхідності кафедра може доповнити перелік об’єктів поточного контролю якості знань студентів

тань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені кафедрою.

3.1.2. Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань; виконання розрахунків; підготовка рефератів, есе; конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іншомовних текстів, підготовка реферативних матеріалів з публікацій тощо.

3.1.3. Під час виконання модульних контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув студент після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу. Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

З однієї навчальної дисципліни не повинно бути більше 2-х модульних контрольних робіт за семестр[1].

3.2. Кафедри розподіляють в робочій навчальній програмі загальну кількість балів за поточну успішність наступним чином:

ДЛЯ НОРМАТИВНИХ ДИСЦИПЛІН (поточна успішність — 50 балів):

а) виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях — не менше 30 балів;

б) виконання завдань для самостійної роботи — за рішенням кафедри;

в) виконання модульних контрольних робіт — за рішенням кафедри;

г) інші об'єкти контролю — за рішенням кафедри.

ДЛЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН (поточна успішність — 100 балів):

а) виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях — не менше 60 балів;

б) виконання завдань для самостійної роботи — за рішенням кафедри;

в) виконання модульних контрольних робіт — за рішенням кафедри;

г) інші об'єкти контролю — за рішенням кафедри.

3.3. Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються кафедрою з урахуванням вимог, викладених у п.3.2, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома студентів на початку семестру.

---

[1] Викладачі повинні завчасно доводити до відома студентів терміни проведення контрольних робіт й інформувати їх про зміст контрольних завдань.

3.4. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності —в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу не може перевищувати 50 балів для нормативних дисциплін та 100 балів для вибіркових дисциплін.

3.5. Оцінки за різні види поточної роботи студентів на семінарських (лабораторних і практичних) заняттях, за виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах академічних груп відповідно до чинного порядку.

3.6. На останньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті сумарна оцінка в балах за результатами всіх видів поточної успішності записується у відомість обліку поточної та підсумкової успішності (див. додатки).

ОСОБЛИВОСТІ ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.7. Об’єктами поточного оцінювання знань студентів заочної форми навчання є:

— систематична та активна робота на контактних заняттях під час сесії (у тому числі виконання модульних (контрольних) робіт);

— виконання індивідуальних завдань у міжсесійний період (у тому числі з використанням дистанційних технологій) і захист таких завдань.

3.8. Індивідуальні завдання для самостійного виконання у міжсесійний період повинні мати активізуючий і творчий характер, стимулювати до пошуків і прийняття самостійних рішень, навчати студентів працювати самостійно і спрямовувати їх до розвитку навичок самоосвіти.

3.9. Індивідуальні завдання для студентів заочної форми навчання повинні оновлюватись щорічно до початку нового навчального року і розроблятися у достатній кількості, необхідній для уникнення повторів навчальних завдань.

3.10. Індивідуальні завдання для самостійного виконання у міжсесійний період видаються на початку навчального семестру.

Такі завдання включаються до Методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю знань з науки (дисципліни) для бакалаврського рівня підготовки та Навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) магістерських комплексів, розміщуються на сайті університету або видаються безпосередньо студентам.

3.11. У міжсесійний період проводяться групові або індивідуальні консультації з наук (дисциплін) за графіком проведення індивідуально-консультативної роботи кафедри і за розкладом проведення Дня заочника.

Графік проведення індивідуально-консультативної роботи кафедри та розклад проведення Дня заочника доводяться до відома студентів на початку кожного навчального семестру.

3.12. Виконані індивідуальні завдання (контрольні роботи) і курсові роботи з наук (дисциплін) студенти заочної форми навчання здають або пересилають поштою на кафедру не пізніше, ніж за місяць до початку чергової сесії.

Дата надходження робіт фіксується на кафедрі в спеціальному журналі.

3.13. Студенти зобов'язані захистити індивідуальні завдання (контрольні роботи) і курсові роботи під час сесії або в День заочника в ході співбесіди з викладачем.

3.14. Максимальну кількість балів, яку студент може отримати за поточну успішність складає 50 балів і за екзамен — 50 балів, а по дисциплінам, формою підсумкового контролю яких є залік — 100 балів.

3.15. Поточний контроль для студентів заочної форми навчання передбачає:

а) під час сесії:

— бали за систематичну і активну роботу на контактних заняттях не більше **25** балів при підсумковому контролі у формі екзамену та **50** балів — при підсумковому контролі у формі заліку;

— бали за виконання модульних (контрольних) робіт не більше **10** балів при підсумковому контролі у формі екзамену та **15** балів — при підсумковому контролі у формі заліку.

б) в міжсесійний період:

— бали за виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань (в тому числі з використанням дистанційних технологій) не більше **20** балів при підсумковому контролі у формі екзамену та **40** при підсумковому контролі у формі заліку;

— за виконання індивідуальних робіт за вибором (за одне завдання) не більше **5** балів при підсумковому контролі у формі екзамену та **10** при підсумковому контролі у формі заліку.

Конкретна диференціація балів за систематичну і активну роботу за видами робіт на контактних заняттях під час сесії та за виконання індивідуальних завдань в міжсесійний період визначається кафедрою.

3.16. Оцінки за індивідуальні завдання (контрольну роботу), які виконуються студентом у міжсесійний період, складається з балів за виконання завдання та його захист.

Більшу частину загальної оцінки за виконання індивідуальних завдань (контрольних робіт) у міжсесійний період становить його захист.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Підсумкове оцінювання за результатами поточної успішності та екзамену

4.1. Оцінювання знань студентів з нормативних навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточної успішності та екзамену.

4.2. Екзамен проводиться у письмовій формі.

4.3. На екзамен виносяться вузлові теоретичні питання, задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати набуті знання і застосовувати їх для вирішення практичних задач тощо.

4.4. Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються кафедрою, включаються до робочої програми дисципліни та методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю і доводяться до студентів на початку семестру.

4.5. Екзаменаційний білет містить 5 завдань, кожне з яких оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів залежно від рівня знань.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ:

Оцінка за 100-бальною шкалою	РІВЕНЬ ЗНАНЬ
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
0	незадовільний

4.6. Результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів включно.

У разі, якщо відповіді студента оцінено менше ніж у 30 балів (до 60%), він отримує незадовільну оцінку за результатами екзамену, а набрані за екзамен бали не враховуються у загальній підсумковій оцінці.

4.7. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за поточну успішність та за виконання екзаменаційних завдань (за умови, що на екзамені студент набрав не менше 30 балів).

Якщо на екзамені студент набрав менше 30 балів, тобто отримав незадовільну оцінку (див. п. 4.6), загальна підсумкова оцінка включає лише оцінку за поточну успішність.

4.8. У відомості обліку поточної та підсумкової успішності (записується сумарна оцінка в балах за результатами поточної успішності та екзамену.

Підсумкове оцінювання поточної успішності студентів у формі заліку

4.9. Поточна успішність з вибіркових навчальних дисциплін оцінюється, як правило, у формі заліку (диференційованого заліку) за шкалою від 0 до 100 балів включно.

4.10. Залік на денній формі навчання бакалаврського рівня підготовки оформлюється під час останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття у відповідному семестрі, магістерського рівня — в термін, визначений кафедрою, що викладає дисципліну, на заочній формі навчання бакалаврського і магістерського рівнів— за розкладом сесії.

4.11. Підсумкова оцінка записується у залікову відомість .

4.12. Якщо за результатами поточного контролю студент набрав менше 60 балів, він отримує оцінку «не зараховано» (або «незадовільно» за диференційованого заліку) з даної дисципліни.

4.13. У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об’єктивних причин, студенти мають право, за дозволом декана, виконати їх до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

V. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ ДАНИХ 100-БАЛЬНОЇ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ В 4-Х БАЛЬНУ ТА ШКАЛУ ECTS

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою, що використовується в КНЕУ	**Оцінка за національною шкалою**	**Оцінка у формі заліку** (для вибіркових дисциплін)	**Оцінка за шкалою ECTS**
90—100	відмінно	зараховано	*A*
80—89	добре	зараховано	B
70—79			C
66—69	задовільно	зараховано	D
60—65			E
21—59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано — з можливістю повторного складання заліку	FX
0—20	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано — з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	F

КЕРІВНИЦТВО УНІВЕРСИТЕТУ

Ректор університету
А. Ф. Павленко

Перший проректор з наукової та науково-педагогічної роботи
Д. Г. Лук'яненко

Проректор з науково-педагогічної роботи **А. М. Колот**

Проректор з науково-педагогічної роботи
Т. Є. Оболенська

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
В. І. Чужиков

Проректор з науково-педагогічних, економічних та соціальних питань
В. П. Штуль

ДЕКАНИ ФАКУЛЬТЕТІВ

Декан факультету
економіки та управління
О. В. Востряков

Декан факультету міжнародної
економіки і менеджменту
Ю. М. Солодковський

Декан факультету маркетингу
О. К. Шафалюк

В. о. декана обліково-економічного факультету
М. І. Бондар

Декан факультету економіки аграрно-промислового комплексу **М. М. Коцупатрий**

Декан юридичного факультету
О. В. Солдатенко

Декан фінансово-економічного факультету
В. К. Хлівний

Декан факультету управління, персоналом, соціології та психології **С. О. Цимбалюк**

Декан факультету інформаційних систем **С. С. Ващаєв**

КЕРІВНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ

Директор Інституту бізнес-освіти **А. М. Поручник**

Директор Центру культури і мистецтв **Д. Р. Бабич**

Директор фізкультурно-спортивного комплексу «Економіст» **А. В. Зотов**

Директор Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива» **Я. В. Ільницький**

Директор бібліотеки **Т. В. Куриленко**

Директор Центру «Інтенсив» **В. М. Тітова**

Директор Центру міжнародної академічної мобільності **Є. П. Коломієць-Людвіг**

КОРПУСИ КНЕУ

Навчальний корпус № 1,
просп. Перемоги, 54/1

Навчальний корпус № 2
вул. Дегтярівська, 49-г

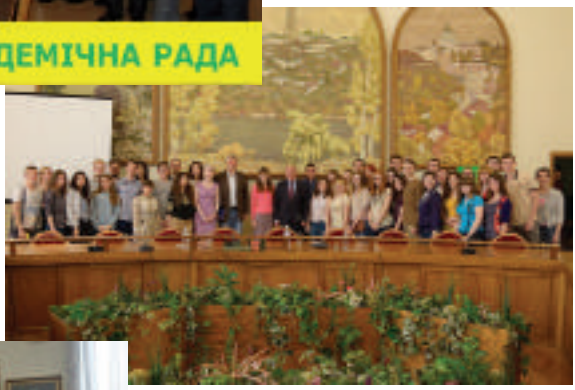
Навчальний корпус № 6
вул. Мельникова, 79/81

Навчальний
корпус № 3
вул. Дегтярівська, 49-г

Навчальний
корпус № 5
вул. Мельникова, 79/81

Навчальний
корпус № 7
Львівська площа, 14

СТУДЕНТСЬКЕ ЖИТТЯ



Голова профспілкової
організації студентів
і аспірантів **Ольга Чабанюк**

СПОРТ

СХЕМИ РОЗТАШУВАННЯ

5-й, 6-й корпуси
Київського Національного
Університету
імені Бориса Грінченка
вул.Маланюка, 81

7-й гуртожиток
КНЕУ
вул. Дегтярівська,
48а
4-й гуртожиток
КНЕУ
вул. Дегтярівська,
48
1-й гуртожиток
КНЕУ
вул. Жилянська, 8
3-й
гуртожиток
КНЕУ
вул. Жилянська,
4
2-й гуртожиток
КНЕУ
Перемоги, 51а
проспект Перемоги

проспект Перемоги
проспект Глушкова
6-й гуртожиток
КНЕУ
вул. Соснова, 15а

Львовская пл.
7-й корпус
Киевского Национального
Университету
імені Вадима Гетьмана
Львівська площа 14

Факультетно-спортивний
комплекс "Економіст"
КНЕУ
вул. Олени Пчілки, 18
Стадіон КНЕУ
Проспект Перемоги

Популярне видання

СТУДЕНТСЬКИЙ ПОРАДНИК

Тринадцяте видання, доповнене і перероблене

Відповідальний за випуск
***А. М. Колот**, проректор з науково-педагогічної роботи*

Художник обкладинки *Т. Зябліцева*
Верстка *С. Лозова*

Підписано до друку 07.07.16. Формат 60×84/16. Папір офсет. № 1.
Гарнітура Тип Таймс. Друк офсетний. Ум.-друк. арк. 15,17.
Обл.-вид. арк. 17,20. Зам. № 16-5213.

Державний вищий навчальний заклад
«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
03680, м. Київ, просп. Перемоги, 54/1

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи (серія ДК, № 235 від 07.11.2000)

Тел./факс (044) 537–61–41; тел. (044) 537–61–44
E-mail: publish@kneu.kiev.ua