

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**ПОРЯДОК**

розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань

Вченою радою Державного вищого навчального закладу

«Київський національний економічний університет

імені Вадима Гетьмана»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 26 квітня 2016 р. (протокол від № 10), зі змінами, затвердженими Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 30 березня 2017 р. (протокол №

В.о. Голови Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко  
«30» березня 2017 р.

Введено в дію наказом від «26» квітня 2016 р. № 328, зі змінами, введеними в дію наказом від «30» березня 2017 р. № 237

2017 рік

## I. Загальні положення

1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Порядок Університету) визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника та прийняття Вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вченого звання.

2. Порядок Університету розроблений відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»,

- «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 173 «Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1183 та внесення до неї змін»),

- «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313) (далі – Порядок МОН),

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113),

- Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет),

- Положення про Вчену раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

- Регламенту Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

і запроваджується на виконання статті 7 розділу III Порядку МОН.

*(пункт викладено у редакції, затвердженій Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 30 березня 2017 р. і уведений в дію наказом керівника Університету від «30» березня 2017 р. № 237)*

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою Університету.

4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

5. Рішення Вченої ради Університету дійсне протягом одного календарного року.

6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

7. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань визначено розділом II Порядку МОН.

## **II. Оформлення атестаційної справи**

1. До проведення засідання кафедри, на якому розглядається атестаційна справа здобувача, здобувачем готуються документи, з яких складається атестаційна справа:

1) титульна сторінка атестаційної справи (додаток 9 до Порядку МОН);

2) опис атестаційної справи (додаток 1 до цього Порядку);

3) згода на обробку персональних даних (оформлюється у відділі кадрів Університету);

4) копія першої сторінки паспорта здобувача;

5) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря Університету та скріплені печаткою Університету;

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 2 до цього Порядку);

8) копія сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або копії кваліфікаційних документів (диплому про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, які засвідчуються підписом ученого секретаря Університету та скріплюються печаткою Університету;

9) копії документів щодо навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це

