

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
Державного вищого навчального закладу «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана» 27 квітня 2017 р.
(протокол № 11)



В.о. Голови Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

 Д. Г. Лук'яненко
«27» квітня 2017 р.

Введено в дію наказом від «27» квітня 2017
р. № 340

Київ
КНЕУ 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 р. № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005»,

- наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. № 847 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 № 1377) «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 р. за № 71/8670),

- Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

- Положення про Вчену раду Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція),

- Типового положення про Вчену раду структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

- посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджених ректором Університету,

і запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Це Положення затверджується Вченою радою Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який відбувається згідно ст.42 Закону

України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», та п.8.9 Статуту Університету.

1.5. Це Положення не визначає порядку призначення на посади проректорів Університету, який визначається згідно підпункту 16 п.8.17.2 Статуту Університету, порядку призначення на посаду заступника директора навчально-наукового інституту, заступника декана, який визначається підпунктом 9 пункту 8.18.6 Статуту Університету, порядку призначення на посаду викладача-стажиста, який визначається пунктом 7.8.4 Статуту Університету, а також порядку конкурсного відбору та обрання на посади наукового працівника бібліотеки та завідувача аспірантурою (докторантурою).

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

- 1) директорами навчально-наукових інститутів;
- 2) деканами факультетів;
- 3) директорами відокремлених структурних підрозділів (філій);
- 4) директором бібліотеки;
- 5) завідувачами кафедр;
- 6) професорами;
- 7) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами.

2.4. При заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр (пункт 7.8.3 Статуту Університету) укладенню

трудового договору (контракту) передусе конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. У порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту», посади завідувачів кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», а також посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що визначено пунктом 7.8.1 Статуту Університету.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.6.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.6.2. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які обіймали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується у період від трьох до двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з зазначенням в об'яві про конкурс конкретної дати, з якої посада є вакантною.

2.6.3. У цьому Положенні надалі словосполучення «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.6.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6.5. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.6.6. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245.

2.7. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з

частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною, творчу відпустку), вакантними не вважаються, і замінюються без проведення конкурсу у порядку, визначеному законодавством України.

2.10. За працівниками, призваними на військову службу, згідно законодавства України зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і замінюються без проведення конкурсу у порядку, визначеному законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом Університету можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.12. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін (наук) відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадять наукову діяльність;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють їх трудову діяльність, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету, та Розділом 4 цього Положення.

Заяву на посаду завідувача кафедри, яка випускає фахівців магістерського рівня вищої освіти, може подати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора, що відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. № 847.

2.13. Науково-педагогічні працівники, які подають документи на конкурс на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, науково-педагогічні працівники, які подають документи на конкурс на посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), мають дотримуватися норми Закону України «Про вищу освіту», за якою одна і та сама особа не може займати посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу (філії) більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Декани факультетів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій), обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.14. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають трудовий договір (контракт), в якому вказується строк його дії, але не більше ніж п'ять років. Інші умови договору можуть встановлюватись угодою сторін згідно законодавства України.

Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачі кафедр обираються строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту», п.7.8.1 Статуту Університету.

2.15. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43¹ Кодексу Законів про працю України.

2.16. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад (п.2.6.1) та посад, які будуть вакантними з певної дати (п.2.6.2), про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректором Університету видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету. Рішення Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікуються у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п.2.6.2 цього Положення, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «___» _____ 20__ р.».

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ВНЗ; місце прийому документів.

3.3. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи для участі у конкурсі:

– заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану особисто претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);

- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- засвідчені згідно з вимогами законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених законодавством України документів);
- згоду на збір та обробку персональних даних.

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану особисто претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;
- засвідчені згідно з вимогами законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених законодавством України документів) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

3.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися з цим Положенням на офіційному сайті Університету, у відділі кадрів Університету, на кафедрах Університету, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах Університету.

Щоб визначити відповідність претендента, що бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

- а) наявність вищої освіти відповідної профілю кафедри галузі знань;
- б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- в) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- г) загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування, і

опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;

д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку кафедри, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету, органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, зборів трудового колективу бібліотеки, який передається на розгляд Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету, Вченої ради відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету (зразок висновку – додаток 3).

3.5. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Університеті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність директора навчально-наукового інституту, звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність декана факультету, звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність директора відокремленого структурного підрозділу (філії), звіту про наукову та організаційну діяльність директора бібліотеки, звіту про науково-педагогічну та навчально-організаційну діяльність завідувача кафедри, звіту про науково-педагогічну діяльність професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента кафедри).

3.6. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

Після завершення строку подання документів для участі у конкурсному відборі відділом кадрів Університету перевіряється відповідність поданих претендентами документів нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті Університету, цьому Положенні та посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі відділ кадрів готує проект наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Ректор Університету протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу відділом кадрів Університету на поштову та електронну адреси

претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.7. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

3.8. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводиться за його присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви про згоду на те, щоб обговорення відбувалося без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який пропонує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

3.9. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету передують обговорення кандидатур претендентів на засіданні органу громадського самоврядування факультету – зборів або конференції трудового колективу факультету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» органом громадського самоврядування факультету приймаються висновки про результати діяльності декана факультету за попередній період перебування на посаді.

Претендент на заміщення вакантної посади декана факультету має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури органом громадського самоврядування факультету.

Орган громадського самоврядування факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади декана факультету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування – додаток 4). Кожен член органу громадського самоврядування факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори органу громадського самоврядування факультету вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості членів органу громадського самоврядування факультету. Рішення органу громадського самоврядування факультету приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів органу громадського самоврядування факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням (зразки протоколів лічильної комісії – додаток 5).

Висновки органу громадського самоврядування факультету (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

При розгляді кандидатур на посади деканів факультетів на Вченій раді Університету оголошуються пропозиції (п.3.17 цього Положення) органу громадського самоврядування факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету Університету, чим забезпечується виконання вимог частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду директора навчально-наукового інституту передують обговорення кандидатур претендентів на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту – зборів або конференції трудового колективу навчально-наукового інституту. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку навчально-наукового інституту. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту приймаються висновки про результати діяльності директора навчально-наукового інституту за попередній період перебування на посаді. Претендент на заміщення вакантної посади директора навчально-наукового інституту має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора навчально-наукового інституту.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора навчально-наукового інституту вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування – додаток 4). Кожен член органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості членів органи громадського самоврядування навчально-наукового інституту. Рішення органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту приймаються

прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають шляхом прямого відкритого голосування лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту у кількості не менше трьох осіб . Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням (зразки протоколів лічильної комісії – додаток 5).

Висновки органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора навчально-наукового інституту, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

При розгляді кандидатур на посади директорів навчально-наукових інститутів на Вченій раді Університету оголошуються пропозиції (п.3.17 цього Положення) органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту у щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора навчально-наукового інституту Університету, чим забезпечується виконання вимог частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

3.11. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету передуює обговорення кандидатур претендентів на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету приймаються висновки про результати діяльності директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету за попередній період перебування на посаді. Претендент на заміщення вакантної посади директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету вносять до одного бюлетеня для

таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен член органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Рішення органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

3.12. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора бібліотеки Університету передують обговорення кандидатур претендентів на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку бібліотеки Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, то зборами трудового колективу бібліотеки Університету приймаються висновки про результати діяльності директора бібліотеки Університету за попередній період перебування на посаді.

Претендент на заміщення вакантної посади директора бібліотеки має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури зборами трудового колективу бібліотеки.

Збори трудового колективу бібліотеки Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора бібліотеки Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен член зборів трудового колективу бібліотеки

Університету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори трудового колективу бібліотеки вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості членів трудового колективу бібліотеки. Рішення зборів трудового колективу бібліотеки приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу бібліотеки.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів трудового колективу бібліотеки Університету (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

3.13. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду завідувача кафедри передусе обговорення кандидатур претендентів зборами науково-педагогічних працівників кафедри та обговорення кандидатур претендентів органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду завідувача кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати діяльності завідувача кафедри за попередній період перебування на посаді та пропозиції органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету Університету щодо обрання його на посаду. Претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедрою має право знайомитись з результатами обговорення його кандидатури органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету та зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри та збори органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, збори органу громадського самоврядування факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри або член зборів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, зборів органу громадського самоврядування факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур

претендентів. Збори науково-педагогічних працівників кафедри або збори органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, збори органу громадського самоврядування факультету Університету вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості їх членів. Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри, зборів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, зборів органу громадського самоврядування факультету Університету приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на них членів цих органів.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри чи членів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри та висновки органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, висновки органу громадського самоврядування факультету Університету (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданнях та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедри на Вченій раді Університету оголошуються пропозиції (п.3.17 цього Положення) зборів науково-педагогічних працівників кафедри та пропозиції органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, органу громадського самоврядування факультету Університету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, чим забезпечується виконання вимог частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує, за дорученням ректора Університету, проректор Університету, директор відповідного навчально-наукового інституту Університету, декан відповідного факультету Університету, директор відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, про що робиться запис у протоколі зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

3.14. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду професора кафедри передуює обговорення кандидатур претендентів на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду професора кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних

працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

Претендент на заміщення вакантної посади професора кафедри має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади професора кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори науково-педагогічних працівників кафедри вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію з науково-педагогічних працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду професора кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

3.15. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду доцента кафедри передуює обговорення кандидатур претендентів на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду доцента кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді. Претендент на заміщення вакантної посади доцента кафедри має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді навчально-

наукового інституту Університету, Вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду доцента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади доцента кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Збори науково-педагогічних працівників кафедри вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду доцента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

3.16. Завершальному етапу конкурсного відбору на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати їх діяльності за попередній період перебування на посаді. Претендент на заміщення вакантної посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри має право ознайомитись з результатами обговорення його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді навчально-наукового інституту Університету, Вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади, наприклад, старшого викладача кафедри (викладача кафедри, асистента кафедри), вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з

кандидатур претендентів. Збори науково-педагогічних працівників кафедри вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри приймаються прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри (додаток 3 до цього Положення) щодо кандидатур претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, у випадку їх наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

3.17. Пропозиціями зборів науково-педагогічних працівників кафедри, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, органу громадського самоврядування факультету Університету, органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, трудового колективу бібліотеки щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників є результати таємного голосування по кожній кандидатурі, яка претендує на зайняття посади науково-педагогічного працівника.

Пропозиції є підставою для розгляду Вченою радою Університету (Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою факультету Університету) кожної кандидатури для обрання на посаду.

3.18. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади Вченою радою Університету (Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою факультету Університету).

Вчена рада Університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки. Рішення щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр приймають вчені ради навчально-наукових інститутів Університету, вчені ради факультетів Університету.

Вчена рада відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету – інституту Університету – приймає рішення щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників інституту Університету (декана факультету,

завідувача кафедри, професора кафедри, доцента кафедри, старшого викладача кафедри, викладача кафедри, асистента кафедри), керуючись нормами цього Положення, Положенням про відокремлений структурний підрозділ (філію) Університету, Положенням про Вчену раду відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, Регламентом Вченої ради відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора Університету.

3.19. Перед голосуванням на засіданні Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) щодо кандидатур претендентів на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються:

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) зборів науково-педагогічних працівників кафедри – для обрання на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри;

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) зборів науково-педагогічних працівників кафедри, висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, органу громадського самоврядування факультету Університету – для обрання завідувача кафедри;

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету – для обрання директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету;

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) органу громадського самоврядування факультету Університету – для обрання декана факультету;

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету – для обрання директора навчально-наукового інституту Університету;

- висновки та пропозиції (додаток № 3 до цього Положення) зборів трудового колективу бібліотеки – для обрання директора бібліотеки.

На засіданні Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) перед голосуванням за кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників проводиться обговорення їх кандидатур в присутності претендентів на ці посади. Претенденти мають право бути присутніми на засіданні відповідної вченої ради. Неявка претендента не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади чи посад вносять до одного бюлетеня для таємного голосування, зразки яких

затверджено рішенням Вченої ради Університету від 31.08.2015 р. (протокол № 1). Кожен член Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) має право при голосуванні обрати лише одну з кандидатур претендентів на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника (або обрати при голосуванні не більше кандидатур претендентів, ніж посад, на які обираються). У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) при обранні на посади за конкурсом таємним голосуванням вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше $\frac{2}{3}$ членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів на посаду, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету). При повторенні цього результату під час повторного голосування конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два претенденти на посаду, жоден із них не набрав більше ніж 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету), проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету). При повторенні цього результату під час повторного голосування конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі на одну посаду брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету), до бюлетеня для повторного голосування вносяться кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування. Якщо під час повторного голосування жоден із кандидатів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету), конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Конкурсне обрання проводиться також у випадку участі у конкурсі одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або подано одну заяву, і претендент не набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету), конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) у кількості не менше трьох членів Вченої ради Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету). Протоколи лічильної комісії Вчена рада Університету (Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету) затверджує відкритим голосуванням.

Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошується рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

Інші процедурні питання обрання на посади науково-педагогічних працівників розглянуті в «Регламенті Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), регламентах вчених рад структурних підрозділів.

3.20. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, у всіх документах щодо обрання (протоколах засідань та лічильних комісій, висновках та пропозиціях щодо претендентів на неї, бюлетенях для таємного голосування щодо кандидатур претендентів) обов'язково вказується «посада, яка є вакантною з «___» _____ 20___ р.» у всіх відмінках.

3.21. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передається до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді Університету (Вченій раді навчально-наукового інституту Університету, Вченій раді факультету Університету, Вченій раді відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.22. Рішення Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту Університету, Вченої ради факультету Університету, Вченої ради відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету є підставою для укладення з обраною на посаду науково-педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору, і видання ректором Університету наказу про прийняття її на роботу.

Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських

функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора Університету.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. На посаду директора навчально-наукового інституту Університету відповідно до статті 35 Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту Університету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

На посаду декана факультету Університету відповідно до статті 35 Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету Університету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

4.1.1. Директор навчально-наукового інституту Університету згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше 2-х строків.

Декан факультету Університету згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше 2-х строків.

4.1.2. Дія п.4.1.1 поширюється на керівників, обраних на посаду директора навчально-наукового інституту Університету після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

Дія п.4.1.1 поширюється на керівників, обраних на посаду декана факультету Університету після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту». Декани факультетів Університету, обрані на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.), продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.1.3. Директор навчально-наукового інституту Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету. Претенденти на обрання на посаду директора навчально-наукового інституту Університету виступають зі звітом та програмою розвитку навчально-наукового інституту Університету перед органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур для обрання на цю посаду.

Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету Університету. Претенденти на обрання на посаду декана факультету виступають зі звітом та програмою

розвитку факультету перед органом громадського самоврядування факультету Університету. Орган громадського самоврядування факультету Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур для обрання на цю посаду.

4.1.4. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту Університету строком на п'ять років. Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту Університету контракт.

Ректор Університету призначає декана факультету Університету строком на п'ять років. Ректор Університету укладає з деканом факультету Університету контракт.

4.1.5. Ректор Університету при утворенні нового навчально-наукового інституту Університету призначає виконувача обов'язків директора цього навчально-наукового інституту Університету на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту Університету, але не більше як на три місяці.

Ректор Університету при утворенні нового факультету Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету Університету на строк до проведення виборів декана факультету Університету, але не більше як на три місяці.

4.2. На посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю відокремленого структурного підрозділу (філії).

4.2.1. Директори відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не можуть перебувати на цих посадах більше 2-х строків. Директори відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, обрані на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжують згідно Закону України «Про вищу освіту» виконувати свої повноваження відповідно до укладених контрактів та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.2.2. Директор відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Претенденти на обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету виступають зі звітом та програмою розвитку перед органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур для обрання на цю посаду.

4.2.3. Ректор Університету призначає директора відокремленого структурного підрозділу (філії) на строк у 5 (п'ять) років. Ректор Університету

укладає з директором відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету контракт за формою, затвердженою Вченою радою Університету.

4.2.4. Ректор Університету при утворенні нового відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету призначає виконувача обов'язків директора цього підрозділу (філії) Університету на строк до проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, але не більше ніж на три місяці.

4.3. На посаду завідувача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями завідувача кафедри, а також п.2.12 цього Положення.

4.3.1. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри та пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, зборів органу громадського самоврядування факультету Університету. Претенденти на обрання на посаду завідувача кафедри виступають зі звітом та програмою розвитку кафедри перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри та перед зборами органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, зборами органу громадського самоврядування факультету Університету. Збори науково-педагогічних працівників кафедри та збори органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту Університету, збори органу громадського самоврядування факультету Університету висловлюють пропозиції щодо кандидатур для обрання на цю посаду.

4.3.3. Ректор Університету призначає завідувача кафедри строком на п'ять років. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.3.4. Ректор Університету при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не більше ніж на три місяці. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр Університету або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

4.4. На посаду директора бібліотеки може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

4.4.1. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Претенденти на обрання на посаду директора бібліотеки виступають зі звітом та програмою розвитку перед зборами трудового

колективу бібліотеки. Збори трудового колективу бібліотеки висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.4.2. Ректор Університету призначає директора бібліотеки на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає з директором бібліотеки контракт за формою, затвердженою Вченою радою Університету.

4.5. На посаду професора кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади професора кафедри визначені посадовими інструкціями професора кафедри.

4.5.1. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду професора кафедри виступають перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.5.2. У разі, коли претендент на зайняття посади професора кафедри вже працював на кафедрі, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.5.3. Ректор Університету призначає професора кафедри на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає з професором кафедри контракт.

4.6. На посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади доцента кафедри визначені посадовими інструкціями доцента кафедри.

4.6.1. Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду доцента кафедри виступають перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.6.2. У разі, коли претендент на зайняття посади доцента кафедри вже працював на кафедрі, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.6.3. Ректор Університету призначає доцента кафедри на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає з доцентом кафедри контракт.

4.7. На посаду старшого викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади старшого викладача кафедри визначені посадовими інструкціями старшого викладача кафедри.

4.7.1. Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду старшого викладача кафедри виступають перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.7.2. У разі, коли претендент на зайняття посади старшого викладача кафедри вже працював на кафедрі, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.7.3. Ректор Університету призначає старшого викладача кафедри на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає зі старшим викладачем кафедри контракт.

4.8. На посаду викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади викладача кафедри визначені посадовими інструкціями викладача кафедри.

4.8.1. Викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду викладача кафедри виступають перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.8.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади викладача кафедри вже працював на кафедрі, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.8.3. Ректор Університету призначає викладача кафедри на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає з викладачем кафедри контракт.

4.9. На посаду асистента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади асистента кафедри визначені посадовими інструкціями асистента кафедри.

4.9.1. Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою навчально-наукового інституту Університету, Вченою радою

факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду асистента кафедри виступають перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.9.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента кафедри вже працював на кафедрі, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.9.3. Ректор Університету призначає асистента кафедри на строк, визначений п. 2.14 цього Положення. Ректор Університету укладає з асистентом кафедри контракт.

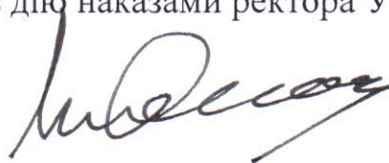
4.10. Вимоги до особливостей обрання різних категорій науково-педагогічних працівників, викладені у п.п.4.1, 4.3, 4.5-4.9 цього Положення, поширюються на тих науково-педагогічних працівників, які здійснюють свою діяльність у відокремлених структурних підрозділах (філіях) Університету, і обираються на посади вченими радами відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету у порядку, визначеному п.п.3.9, 3.13-3.19 цього Положення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО:

В.О. Начальник відділу кадрів

А. В. Губіна

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова

Ректорові

ДВНЗ «Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

(П.І.Б.)

(посада, ПІБ)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади* _____

(асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора відокремленого структурного підрозділу, директора інституту)

(посади _____ (вказати посаду), яка буде вакантною з «___»
_____ 20__ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом): _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та посадовою інструкцією _____ (вказати посаду науково-педагогічного працівника)* ознайомлений.

«___» _____ 20__ р. _____
(Дата) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, навчально-науковий інститут, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу

** заява пишеться власноруч претендентом

[Список наукових та навчально-методичних праць складається в суцільному хронологічному порядку]

Список наукових та навчально-методичних праць
(науковий ступінь, вчене звання) **Прізвище, ім'я та по батькові**

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Зразок оформлення статей у наукових виданнях, у тому числі фахових					
1	Документальне оформлення операцій використання виробничих запасів	Стаття	Вісник Житомирського інженерно-технологічного інституту. Економічні науки. – Вип.17. – Житомир: ЖІТІ, 2001. - С.146-155. Фахове видання	10	-
2	Незавершене виробництво як об'єкт бухгалтерського обліку	Стаття	Фінанси, облік і аудит. - Вип. 11. –К.: КНЕУ, 2008. – С. 263 – 267. Фахове видання	5	-
3	Особливості формування конкурентної стратегії корпорації	Стаття	Проблеми системного підходу в економіці. - 2010. - Вип. 1. Електронне наукове фахове видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nbuu.gov.ua/e-journal/PSPE/index.html	$\frac{8}{4}$	Вольвач М.М.
4	Організація внутрішньогосподарського контролю виробництва на підприємствах АПК	Стаття	Регіональна економіка та управління. – №2 (02). – 2014. – С.133-136	4	-
Зразок оформлення виданих тез та текстів виступів на конференціях					
6	Роль аналізу діяльності банків у забезпеченні стабільності банківської системи України	Тези	Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та молодих учених «Методика обліку, аналізу і аудиту в контексті світової та вітчизняної практики її вдосконалення» (квітень 2005 р.). - К.:КНЕУ, 2005. - С. 95-99.	5	-

1	2	3	4	5	6
Зразок оформлення навчально-методичних видань					
7	Робочий зошит для виконання практичних завдань з дисципліни «Управлінський облік» для студентів спеціальності 6509 «Облік і аудит»	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2010.	$\frac{112}{28}$	Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. та ін., всього 6 осіб
8	Фізіологія та психологія праці: дистанційний навчально-методичний комплекс	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://do.kneu.kiev.ua/webct/public/show_courses.pl?1163153373	$\frac{365}{150}$	Крушельницька Я.В.
9	Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань для спеціальності «Правознавство» дисципліни «Інформаційне право»	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kneu.edu.ua/ua/Information_for/students/metod/kkap/	22	-
10	Торгівля цінними паперами: навчальний посібник з грифом МОН України (лист № 1/11-2223 від 18.03.2012)	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2012.	$\frac{369}{125}$	Лісовий В.П., Токар В.В.
Зразок оформлення наукового видання (монографії)					
11	Технологія лізингу: Монографія	Наукове видання	К.: ЦНТ «Гопак», 2010.	$\frac{320}{25}$	Рязанова Н., Іваненко Р. та ін., всього 13 авторів

Автор

(ПІДПИС)

(Ініціали, прізвище)

СПИСОК НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ ЗАСВІДЧУЮ:

Учений секретар

(Ініціали, прізвище)

* у випадку, коли в автора є певний доробок у колективній монографії, науковій статті, підручнику, посібнику, обсяг публікації в сторінках вказують так: $\frac{\text{загальний обсяг публікації}}{\text{особистий доробок автора}}$ (наприклад - №3, 7, 8, 10, 11)

** якщо авторів певного видання більше 4 осіб, то вказують прізвища та ініціали основних співавторів, та загальну кількість авторів (наприклад - № 7, 11).

В И С Н О В К И

зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (назва органу) _____ (зборів трудового колективу бібліотеки; зборів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); зборів органу громадського самоврядування _____ факультету, зборів органу громадського самоврядування _____ інституту)

щодо _____ претендента _____ (претендентів)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
 на посаду _____ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки)
 _____ (назва посади)
 кафедри (бібліотеки; відокремленого структурного підрозділу (назва), навчально-наукового інституту; _____ факультету)

Всього науково-педагогічних працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету, членів органу громадського самоврядування _____ інституту Університету) - _____
 Присутні - _____, що складає _____ % їх статутної чисельності

Розглянувши подані претендентами документи, провівши обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (за відсутності претендента _____ на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це*), збори науково-педагогічних працівників кафедри (збори трудового колективу бібліотеки; збори органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); збори органу громадського самоврядування _____ факультету, збори органу громадського самоврядування _____ інституту) відзначають, що претенденти мають відповідну базову підготовку, відповідають вимогам, які встановлені для зайняття цієї посади Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, відповідними посадовими інструкціями.

На засіданні проведено таємне голосування з метою визначення пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (назва органу) _____ (зборів трудового колективу бібліотеки; зборів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); зборів органу громадського самоврядування _____ факультету, зборів органу громадського самоврядування _____ інституту) Вченій раді Університету (Вченій раді навчально-наукового інституту Університету, Вченій раді факультету Університету, Вченій раді відокремленого структурного підрозділу Університету) щодо обрання на цю посаду (протокол лічильної комісії додається), зафіксовано такі результати:

(прим. - випадок, коли 1 особа претендує на 1 посаду):

«За» - _____, що складає _____ % присутніх.

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх.

Недійсних бюлетенів - _____, що складає _____ % присутніх.

(прим. - випадок, коли 2 і більше осіб претендують на 1 і більше посад):

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх
«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх
Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх
«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх
Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх
«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх
Недійсних бюлетенів - _____, що складає _____ % присутніх.

Висновки затверджені на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____
_____ (зборів трудового колективу бібліотеки; зборів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); зборів органу громадського самоврядування _____ факультету, зборів органу громадського самоврядування _____ інституту) (протокол № _____ від “ _____” _____ 20__ р.).

Голова зборів / _____ /

Секретар зборів / _____ /

*** прим. – Якщо претендент на посаду не з’явився на обговорення і не подав заяви про розгляд його кандидатури без його присутності, це фіксується у ВИСНОВКАХ та протоколі засідання у відповідності до п.3.8 цього Положення.**

Зразки бюлетенів для таємного голосування щодо пропозицій для обрання на посади на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, органів громадського самоврядування

(додаток 4а – 1 претендент на 1 посаду)

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту)

Засідання « » 20 р., протокол № (дата проведення) _____

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені не викреслено або викреслено обидві позначки, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4б – 2 або більше претендентів на 1 посаду)

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту)

Засідання « » 20 р., протокол № (дата проведення) _____

(дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ обох претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4в – три або більше претендентів на 2 посади)

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту)

Засідання « » 20 р., протокол № (дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»; «ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»; **«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ»** - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 3-х і більше претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4г – понад 3 претенденти на 3 посади)

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту)

Засідання « » 20 р., протокол № (дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ
4.	ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 4	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»; «ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»; **«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ»** - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 4-х чи 5-х претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

Зразки протоколів лічильних комісій, які створюються на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, органів громадського самоврядування

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії

«_____» _____ 20__ р. м.Київ
Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту) «_____» _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ науково-педагогічних працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету, членів органу громадського самоврядування _____ інституту Університету), що складає _____ % їх чисельності.

1. Щодо обрання голови лічильної комісії, яка створена на засіданні (назва органу) _____ «_____» _____ 201__ р.

СЛУХАЛИ: Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - _____ «Проти» - _____ «Утримався» - _____

2. Щодо процедури проведення підрахунку голосів лічильною комісією.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії, який запропонував відкрити скриньки для таємного голосування, які на момент початку підрахунку голосів є опломбованими, і здійснити підрахунок голосів, оформивши результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами щодо кожної з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів зажною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів.

УХВАЛИЛИ: Відкрити скриньки для таємного голосування, розпочати підрахунок бюлетенів, виявлених у скриньках для таємного голосування, оформити результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами на кожну з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів зажною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів. Доручити оголошення результатів голові лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - _____ «Проти» - _____ «Утримався» - _____

Члени лічильної комісії _____

(Підписи) (Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)

ПРОТОКОЛ № _____

**лічильної комісії стосовно результатів таємного голосування
за пропозиції щодо кандидатур для обрання на посаду _____ (посада) кафедри _____
(директора бібліотеки; декана _____ факультету; директора _____
відокремленого структурного підрозділу (назва), директора _____ інституту)
« _____ » _____ 20__ р. м.Київ**

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету, на засіданні органу громадського самоврядування _____ інституту) « _____ » _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ науково-педагогічних працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ відокремленого структурного підрозділу (назва); членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету, членів органу громадського самоврядування _____ інституту Університету), що складає _____ % їх чисельності.

Роздано бюлетенів - _____.

Членами лічильної комісії після розкриття скриньок для таємного голосування виявлено бюлетенів - _____.

Зауваження членів лічильної комісії: _____

Розглядалися кандидатури: _____

(прізвище, ім'я та по батькові претендентів)

для пропозицій щодо обрання на посаду **посаду** _____ (**посада**) кафедри _____
(директора бібліотеки; декана _____ факультету; директора _____
відокремленого структурного підрозділу (назва), директора _____ інституту)

Результати таємного голосування (випадок, коли 1 особа претендує на 1 посаду):

«За» - _____, що складає _____ % присутніх.

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх.

Недійсних бюлетенів - _____, що складає _____ % присутніх.

Результати таємного голосування (випадок, коли 2 і більше осіб претендують на 1 і більше посад):

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Недійсних бюлетенів - _____, що складає _____ % присутніх.

Члени лічильної комісії _____

(Підписи)

(Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)