

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол № 2 від «25» вересня 2014 р.  
Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
А. Ф. Павленко  
«25» вересня 2014 р.

зі змінами, ухваленими рішенням Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 23 квітня 2015 р. і затвердженими наказом ректора Університету від «24» квітня 2015 р. № 254

## ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат

Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»

### 1. Загальні положення

1.1. Ректорат Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до Закону України ст.38 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статутом Університету (прийнятий конференцією трудового колективу Університету 24.12.2014 р. та затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2015 р. № 331), та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (надалі – Університет), здійснює колегіальне керівництво Університетом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та своїх власних рішень.

*(пункт викладено у редакції, ухваленій вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 23 квітня 2015 р. і затвердженій наказом ректора Університету від «24» квітня 2015 р. № 254)*

1.2. До складу ректорату входять: ректор, проректори (за напрямками діяльності), декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, начальник фінансового відділу, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, директори навчально-наукових інститутів, директор навчального центру, помічник ректора, представник профспілкової організації співробітників і викладачів, представники органів студентського самоврядування – студентської академічної ради, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених, профспілкової організації студентів та аспірантів, а також за рішенням ректора – керівники інших структурних підрозділів Університету. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора Університету. Ректорат очолює ректор Університету.

- 4.3. Засідання ректорату проходять, як правило, щотижня. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Університету.
- 4.4. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.
- 4.5. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.
- 4.6. Протокол засідання ректорату веде секретар ректорату. Обов'язки секретаря ректорату виконує помічник ректора. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату. Протоколи ректорату зберігають у секретаріаті Вченої ради Університету.
- 4.7. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату Університету. Рішення ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату, вони є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету.. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату як таке, що потребує додаткового вивчення.
- 4.8. Рішення ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію в певний термін, це зазначають у протоколі та у документах, вказаних у п.4.9 цього Положення.
- 4.9. Рішення ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію ухвалами ректорату, наказами або розпорядженнями ректора Університету.
- 4.10. З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів Університету.
- 4.11. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямами діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.
- 4.12. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.
- 4.13. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.
- 4.14. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Зміни до Положення про ректорат ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» вносяться рішеннями Вченої ради Університету.

