

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
Державного вищого навчального закладу «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені Вадима
Гетьмана»

Протокол № 3 від «29» жовтня 2015 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»



А. Ф. Павленко

«29» жовтня 2015 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора від
«29» жовтня 2015 р. № 689

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями),

- Закону України «Про вищу освіту»,

- Статуту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (прийнятий конференцією трудового колективу Університету 24.12.2014 р. та затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2015 р. № 331),

- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»,

- наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. № 847 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 № 1377) «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 р. за № 71/8670),

- наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2002р. № 744 «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2003р. за № 600/7921,

- наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів»,

- Положення про Вчену раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

- Положення про Вчену раду факультету ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

- посадових інструкцій науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджених ректором Університету,

і запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі –

Університет), та порядок укладання трудових договорів, в тому числі контракту з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Це Положення затверджується вченою радою Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який відбувається згідно ст.42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», та п.8.9 Статуту Університету.

1.5. Це Положення не містить порядку призначення на посади проректорів Університету, який визначається згідно підпункту 16 п.8.17.2 Статуту Університету, порядку призначення на посаду заступника декана (заступника директора навчально-наукового інституту), який визначається підпунктом 9 пункту 8.18.6 Статуту Університету, порядку призначення на посаду викладача-стажиста, який визначається пунктом 7.8.4 Статуту Університету, а також порядку конкурсного відбору та обрання на посади наукового працівника бібліотеки та завідувача аспірантурою (докторантурою).

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директорами навчально-наукових інститутів;
- 3) директорами відокремлених структурних підрозділів (філій);
- 4) директором бібліотеки;
- 5) завідувачами кафедр;
- 6) професорами;

- 7) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами.

2.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр (пункт 7.8.3 Статуту Університету) укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. В порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту», посади завідувачів кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», а також посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що визначено пунктом 7.8.1 Статуту Університету.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.6.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.6.2. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується у період від трьох до двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з зазначенням в об'яві про конкурс «вакантна з «___» _____ 20__ р.».

2.6.3. У цьому Положенні надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.6.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6.5. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.6.6. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245.

2.7. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), у тому числі вакантними не вважаються і замінюються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і замінюються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом Університету можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.12. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін (наук) відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадять наукову діяльність;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової

діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету, та Розділом 4 цього Положення.

Заяву на посаду завідувача кафедри, яка випускає фахівців магістерського рівня вищої освіти, може подати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора, що відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. № 847.

2.13. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам, які подають документи на конкурс на посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), дотримуватися норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати посади декана факультету чи директора відокремленого структурного підрозділу (філії) більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на деканів факультетів, директорів інститутів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій), обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.14. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають контракт, який є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, але не більше ніж на п'ять років, та інші умови договору можуть встановлюватись угодою сторін згідно чинного законодавства України.

Обрання на посади деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) та посади завідувачів кафедр передбачено строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

2.15. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43¹ Кодексу Законів про працю України.

2.16. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад (п.2.6.1) та посад, які будуть вакантними з певної дати (п.2.6.2), про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректором Університету видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету). Рішення вченої ради Університету (факультету) про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п.2.6.2 цього Положення, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «___» _____ 20__ р.».

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ВНЗ; місце прийому документів.

3.3. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів).

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

– заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);

– список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;

– засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано.

3.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Положенням на офіційному сайті Університету, у відділі кадрів Університету, на кафедрах Університету, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах Університету.

Щоб визначити відповідність претендента, що бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

а) наявність вищої освіти відповідної профілю кафедри галузі знань;

б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

в) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);

г) загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування, і опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;

д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку кафедри (вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) чи відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, зборів трудового колективу бібліотеки), який передається на розгляд вченої ради Університету (факультету Університету) (зразок висновку – додаток 3).

3.5. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Університеті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та

виховну діяльність декана факультету, звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність директора відокремленого структурного підрозділу (філії), звіту про наукову та організаційну діяльність директора бібліотеки, звіту про науково-педагогічну та навчально-організаційну діяльність завідувача кафедри, звіту про науково-педагогічну діяльність професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента кафедри).

3.6. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

Після завершення строку подання документів для участі у конкурсному відборі відділом кадрів Університету перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті Університету, цьому Положенні та посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі відділ кадрів готує проект наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Ректор Університету протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Університетом на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.7. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених чинним законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

3.8. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводиться за його присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви про згоду на те, щоб обговорення відбувалося без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

3.9. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності

письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні органу громадського самоврядування факультету – зборів (конференції) трудового колективу факультету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» органом громадського самоврядування факультету приймаються висновки про результати діяльності декана факультету за попередній період перебування на посаді.

Орган громадського самоврядування факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади декана факультету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування – додаток 4). Кожен член органу громадського самоврядування факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням (зразки протоколів лічильної комісії – додаток 5).

Висновки органу громадського самоврядування факультету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції органу громадського самоврядування факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

При розгляді кандидатур на посади деканів факультетів на вченій раді Університету окремо оголошуються пропозиції органу громадського самоврядування факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету Університету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. У разі створення в Університеті навчально-наукового інституту порядок обрання його директора визначений ст.35, 36, 43 та 55 Закону України «Про вищу освіту», розділом 1 та п.3.9 цього Положення, а вимоги до його кандидатури – посадовими інструкціями.

3.11. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності

письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету приймаються висновки про результати діяльності директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету за попередній період перебування на посаді.

Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен член органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, у а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.12. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора бібліотеки Університету передуює обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку бібліотеки Університету.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, то зборами трудового колективу бібліотеки Університету приймаються висновки про результати діяльності директора бібліотеки Університету за попередній період перебування на посаді.

Збори трудового колективу бібліотеки Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора бібліотеки Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен член зборів трудового колективу бібліотеки Університету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів трудового колективу бібліотеки Університету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на засіданні зборів та передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.13. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду завідувача кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) зборами науково-педагогічних працівників кафедри та вченою радою факультету Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду завідувача кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри та висновки вченої ради факультету Університету про результати діяльності завідувача кафедри за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри та вчена рада факультету Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри або член вченої ради факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів

голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 працівників кафедри або членів вченої ради факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри чи членів вченої ради факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції вченої ради факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданнях та передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідань, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр на засіданні вченої ради Університету окремо оголошуються пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри та пропозиції вченої ради факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, чим забезпечується виконання вимог про урахування пропозицій факультету відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує ректор Університету або, за його дорученням, проректор Університету чи декан відповідного факультету, про що робиться відповідний запис у протоколі зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

3.14. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду професора кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду професора кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади професора кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду професора кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.15. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду доцента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду доцента кафедри додаються висновки науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду доцента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади доцента кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду доцента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд вченої ради факультету Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.16. Завершальному етапу конкурсного відбору на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про

роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати їх діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади, наприклад, старшого викладача кафедри (викладача кафедри, асистента кафедри), вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня – додаток 4). Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд вченої ради факультету Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.17. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів (конференції) відокремленого структурного підрозділу (філії), зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету Університету).

3.18. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади вченою радою Університету (факультету).

Вчена рада Університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки. Рішення щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр приймають вчені ради факультетів Університету.

3.19. Перед голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету) щодо кожної кандидатури претендента на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються:

– висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри – для обрання на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри;

– висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри, висновки та пропозиції вченої ради факультету Університету – для обрання завідувача кафедри;

– висновки та пропозиції органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету – для обрання директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету;

– висновки та пропозиції органу громадського самоврядування факультету Університету – для обрання декана факультету;

– висновки та пропозиції зборів трудового колективу бібліотеки – для обрання директора бібліотеки.

На засіданні вченої ради Університету (факультету) перед голосуванням за кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників проводиться обговорення їх кандидатур в присутності претендентів на ці посади.

Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади (зайняття відповідних посад – у випадках, коли на 2 чи більше посад претендують 3 чи більше кандидатів на їх зайняття) науково-педагогічного працівника (науково-педагогічних працівників) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування за кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників затверджено рішенням вченої ради Університету від 31.08.2015 р. (протокол № 1)). Кожен член вченої ради Університету (факультету) має право при голосуванні обрати лише одну з кандидатур претендентів на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника (або обрати при голосуванні не більше кандидатур претендентів, ніж посад, на які обираються – у випадках, коли на 2 чи більше посад претендують 3 чи більше кандидатів на їх зайняття). У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення вченої ради Університету (факультету) при обранні на посади за конкурсом таємним голосуванням вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету (факультету). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів вченої ради Університету (факультету), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів на посаду, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради Університету (факультету). При повторенні цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх на

засіданні членів вченої ради, конкурс також вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі на одну посаду брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету (факультету), до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів вченої ради Університету (факультету) у кількості не менше трьох членів вченої ради Університету (факультету). Протоколи лічильної комісії вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошуються рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

Інші процедурні питання обрання на посади науково-педагогічних працівників розглянуті в «Регламенті Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та «Регламенті вченої ради факультету ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.20. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, у всіх документах щодо обрання (протоколах засідань та лічильних комісій, висновках та пропозиціях щодо претендентів на неї, бюлетенях для таємного голосування щодо кандидатур претендентів) обов'язково вказується «посада, яка є вакантною з «__» _____ 20__ р.» у всіх відмінках.

3.21. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування ректор Університету скасовує рішення вченої ради Університету (факультету) і пропонує провести її повторне засідання.

3.22. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вченій раді Університету (факультету Університету) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.23. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету Університету є підставою для укладення з обраною на посаду науково-педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору, і видання ректором Університету наказу про прийняття її на роботу.

Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора Університету.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. На посаду декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» (Код КП - 1229.4) може претендувати особа, яка має науковий ступінь та вчене звання відповідної галузі знань, стаж роботи не менше 5 років.

4.1.1. Декан факультету згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше 2-х термінів.

4.1.2. Дія п.3.1.1 поширюється на керівників, обраних на посаду декана після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту». Декани факультетів, обраних на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.), продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.1.3. Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету Університету. Претенденти на обрання на посаду декана факультету виступають зі звітом та програмою розвитку факультету перед колегіальним органом громадського самоврядування факультету Університету. Орган громадського самоврядування факультету Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.1.4. Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років.

4.1.5. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт за формою, затвердженою вченою радою Університету.

4.1.6. Ректор Університету при утворенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

4.2. На посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету згідно з п.16 ч.2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» до 06.09.2019 р. можуть претендувати педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем роботи не менш як 10 років, а після 06.09.2019 р. – педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю відокремленого структурного підрозділу (філії).

4.2.1. Вимоги, вказані в п.3.2 цього Положення, поширюються також на осіб, що можуть претендувати на зайняття посад керівників факультету або кафедри відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

4.2.2. Дія п.3.2 поширюється на керівників, обраних на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.). Директори відокремлених структурних підрозділів (філій), обрані на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжують згідно з п.10 ч.2 розділу XV Закону

України «Про вищу освіту» виконувати свої повноваження відповідно до укладених контрактів та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

4.2.3. Директор відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Претенденти на обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету виступають зі звітом та програмою розвитку перед колегіальним органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур для обрання педагогічних (науково-педагогічних) працівників на цю посаду.

4.2.4. Ректор Університету призначає директора відокремленого структурного підрозділу (філії) на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.2.5. Ректор Університету укладає з директором відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету контракт за формою, затвердженою вченою радою Університету.

4.2.6. Ректор Університету при утворенні нового відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету призначає виконувача обов'язків директора цього підрозділу (філії) Університету на строк до проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, але не більше ніж на три місяці.

4.3. На посаду завідувача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями завідувача кафедри, а також п.2.12 цього Положення.

4.3.1. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри та пропозицій вченої ради факультету Університету. Претенденти на обрання на посаду завідувача кафедри виступають зі звітом та програмою розвитку кафедри перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри та вченою радою факультету Університету. Збори науково-педагогічних працівників кафедри та вчена рада факультету Університету висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.3.3. Ректор Університету призначає завідувача кафедри строком на п'ять років.

4.3.4. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.3.5. Ректор Університету при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж не більше ніж на три місяці. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр

Університету або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

4.4. На посаду директора бібліотеки може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

4.4.1. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Претенденти на обрання на посаду директора бібліотеки виступають зі звітом та програмою розвитку перед зборами трудового колективу бібліотеки. Збори трудового колективу бібліотеки висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.4.2. Ректор Університету призначає директора бібліотеки на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.4.3. Ректор Університету укладає з директором бібліотеки контракт за формою, затвердженою вченою радою Університету.

4.5. На посаду професора кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади професора кафедри визначені посадовими інструкціями професора кафедри.

4.5.1. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду професора кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.5.2. У разі, коли претендент на зайняття посади професора кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.5.3. Ректор Університету призначає професора кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.5.4. Ректор Університету укладає з професором кафедри контракт.

4.6. На посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади доцента кафедри визначені посадовими інструкціями доцента кафедри.

4.6.1. Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду доцента кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.6.2. У разі, коли претендент на зайняття посади доцента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.6.3. Ректор Університету призначає доцента кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.6.4. Ректор Університету укладає з доцентом кафедри контракт.

4.7. На посаду старшого викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади старшого викладача кафедри визначені посадовими інструкціями старшого викладача кафедри.

4.7.1. Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду старшого викладача кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори т науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.7.2. У разі, коли претендент на зайняття посади старшого викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.7.3. Ректор Університету призначає старшого викладача кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.7.4. Ректор Університету укладає зі старшим викладачем кафедри контракт.

4.8. На посаду викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади викладача кафедри визначені посадовими інструкціями викладача кафедри.

4.8.1. Викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду викладача кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.8.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.8.3. Ректор Університету призначає викладача кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.8.4. Ректор Університету укладає з викладачем кафедри контракт.

4.9. На посаду асистента кафедри може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші

вимоги до претендентів на зайняття посади асистента кафедри визначені посадовими інструкціями асистента кафедри.

4.9.1. Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду асистента кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.9.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.9.3. Ректор Університету призначає асистента кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

4.9.4. Ректор Університету укладає з асистентом кафедри контракт.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету.

Ректор

А.Ф.Павленко

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи

Д. Г. Лук'яненко

Начальник відділу кадрів

А. В. Губіна

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова

вимоги до претендентів на зайняття посади асистента кафедри визначені посадовими інструкціями асистента кафедри.

4.9.1. Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Претенденти на обрання на посаду асистента кафедри виступають зі звітом перед зборами науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.9.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

4.9.3. Ректор Університету призначає асистента кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

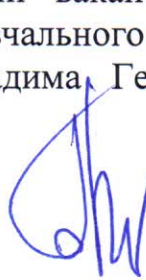
4.9.4. Ректор Університету укладає з асистентом кафедри контракт.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету. Положення набуває чинності з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджує Вчена рада Університету.

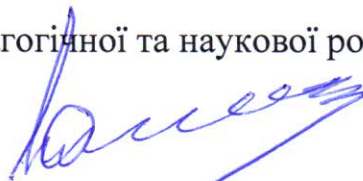
Ректор



А.Ф.Павленко

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи



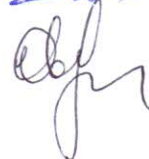
Д. Г. Лук'яненко

Начальник відділу кадрів



А. В. Губіна

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова

Ректорові
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
академіку А.Ф.Павленку

(посада, ПІБ)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади* _____

(асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора коледжу, директора інституту)

(посади _____ (вказати посаду), яка буде вакантною з «___» _____ 20__ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом): _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та посадовою інструкцією _____ (вказати посаду науково-педагогічного працівника)* ознайомлений.

«___» _____ 20__ р. _____
(Дата) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу

** заява пишеться власноручно претендентом

[Список наукових та навчально-методичних праць складається в суцільному хронологічному порядку]

Список наукових та навчально-методичних праць
(науковий ступінь, вчене звання) **Прізвище, ім'я та по батькові**

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<i>Зразок оформлення статей у наукових виданнях, у тому числі фахових</i>					
1	Документальне оформлення операцій використання виробничих запасів	Стаття	Вісник Житомирського інженерно-технологічного інституту. Економічні науки. – Вип.17. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – С.146-155. Фахове видання	10	-
2	Незавершене виробництво як об'єкт бухгалтерського обліку	Стаття	Фінанси, облік і аудит. - Вип. 11. –К.: КНЕУ, 2008. – С. 263 – 267. Фахове видання	5	-
3	Особливості формування конкурентної стратегії корпорації	Стаття	Проблеми системного підходу в економіці. - 2010. - Вип. 1. Електронне наукове фахове видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/e-journal/PSPE/index.html	$\frac{8}{4}$	Вольвач М.М.
4	Організація внутрішньогосподарського контролю виробництва на підприємствах АПК	Стаття	Регіональна економіка та управління. – №2 (02). – 2014. – С.133-136	4	-
<i>Зразок оформлення виданих тез та текстів виступів на конференціях</i>					
5	Вибір методів оцінки виробничих запасів	Тези	Збірник тез та текстів виступів на міжнародній науковій конференції «Бухгалтерський облік та господарський контроль: минуле, сучасне, майбутнє» (травень 2002 р.). – Житомир: ЖІТІ, 2002. – С. 5 – 9.	5	-
6	Роль аналізу діяльності банків у забезпеченні стабільності банківської системи України	Тези	Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та молодих учених «Методика обліку, аналізу і аудиту в контексті світової та вітчизняної практики її вдосконалення» (квітень 2005 р.). - К.:КНЕУ, 2005. - С. 95-99.	5	-

1	2	3	4	5	6
Зразок оформлення навчально-методичних видань					
7	Робочий зошит для виконання практичних завдань з дисципліни «Управлінський облік» для студентів спеціальності 6509 «Облік і аудит»	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2010.	$\frac{112}{28}$	Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. та ін., всього 6 осіб
8	Фізіологія та психологія праці: дистанційний навчально-методичний комплекс	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://do.kneu.kiev.ua/webct/public/show_courses.pl?1163153373	$\frac{365}{150}$	Крушельницька Я.В.
9	Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного контролю їх знань для спеціальності «Правознавство» дисципліни «Інформаційне право»	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kneu.edu.ua/ua/Information_for/students/metod/kkap/	22	-
10	Торгівля цінними паперами: навчальний посібник з грифом МОН України (лист № 1/11-2223 від 18.03.2012)	Навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2012.	$\frac{369}{125}$	Лісовий В.П., Токар В.В.
Зразок оформлення наукового видання (монографії)					
11	Технологія лізингу: Монографія	Наукове видання	К.: ЦНТ «Гопак», 2010.	$\frac{320}{25}$	Рязанова Н., Іваненко Р. та ін., всього 13 авторів

Автор

(ПІДПИС)

(Ініціали, прізвище)

СПИСОК НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ ЗАСВІДЧУЮ:

Учений секретар

(Ініціали, прізвище)

* у випадку, коли в автора є певний доробок у колективній монографії, науковій статті, підручнику, посібнику, обсяг публікації в сторінках вказують так: $\frac{\text{загальний обсяг публікації}}{\text{особистий доробок автора}}$ (наприклад - №3, 7, 8, 10, 11)

** якщо авторів певного видання більше 4 осіб, то вказують прізвища та ініціали основних співавторів, та загальну кількість авторів (наприклад - № 7, 11).

В И С Н О В К И

зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____

(назва кафедри)

щодо претендента _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

на посаду _____ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки)

(назва посади)

кафедри _____

Всього членів кафедри - _____;

Присутні - _____

Розглянувши подані претендентом документи, збори науково-педагогічних працівників кафедри відзначають, що _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

має відповідну базову підготовку (закінчив вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить _____ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить _____ назв, з них наукових _____, навчально-методичних _____, після захисту дисертації опубліковано _____ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) _____,

(назва)

здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував _____ кандидатів наук, є науковим керівником _____ аспірантів та здобувачів); приймав участь у роботі _____ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) _____ щодо _____ пропозиції _____ для _____ обрання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду **асистента/ викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** _____ *назва кафедри* _____ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки), збори науково-педагогічних працівників кафедри пропонують вченій раді Університету (вченій раді _____ факультету) обрати _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду **асистента/ викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** _____ *назва кафедри* _____ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки) на умовах контракту.

Висновки затверджені на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (протокол № _____ від " _____ " _____ 20__ р.).

Голова зборів науково-педагогічних працівників кафедри / _____ /

Секретар зборів науково-педагогічних працівників кафедри / _____ /

Зразки бюлетенів для таємного голосування щодо пропозицій для обрання на посади на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування

(додаток 4а – 1 претендент на 1 посаду)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

Засідання « » 2015 р., протокол № _____

(дата проведення)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені не викреслено або викреслено обидві позначки, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4б – 2 або більше претендентів на 1 посаду)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

Засідання « » 2015 р., протокол № _____

(дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ обох претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4в – три або більше претендентів на 2 посади)

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

Засідання « » 2015 р., протокол № (дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 3-х і більше претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4г – понад 3 претенденти на 3 посади)

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

Засідання « » 2015 р., протокол № (дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ
4.	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 4	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 4-х чи 5-х претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

Зразки протоколів лічильних комісій, які створюються на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії

« ____ » _____ 20__ р.

м.Київ

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету) « ____ » _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ коледжу; членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету), що складає ____ % їх чисельності.

1. Щодо обрання голови лічильної комісії, яка створена на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ « ____ » _____ 201__ р.

СЛУХАЛИ: Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - ____ «Проти» - ____ «Утримався» - ____

2. Щодо процедури проведення підрахунку голосів лічильною комісією.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії, який запропонував відкрити скриньки для таємного голосування, які на момент початку підрахунку голосів є опломбованими, і здійснити підрахунок голосів, оформивши результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами щодо кожної з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів.

УХВАЛИЛИ: Відкрити скриньки для таємного голосування, розпочати підрахунок бюлетенів, виявлених у скриньках для таємного голосування, оформити результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами на кожну з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів. Доручити оголошення результатів голові лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - ____ «Проти» - ____ «Утримався» - ____

Члени лічильної комісії _____

(Підписи)

(Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)

ПРОТОКОЛ № ____

лічильної комісії стосовно результатів таємного голосування
за пропозиції щодо кандидатур для обрання на посаду _____ (посада) кафедри _____
(директора бібліотеки; декана _____ факультету; директора _____ коледжу)
«____» _____ 20__ р. м.Київ

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____
(на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні зборів
трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____
коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____
факультету) «____» _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ працівників кафедри (членів зборів
трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____
коледжу; членів органу громадського самоврядування _____ факультету
Університету), що складає ____ % їх чисельності.

Роздано бюлетенів - _____.

Членами лічильної комісії після розкриття скриньок для таємного голосування виявлено
бюлетенів - _____.

Зауваження членів лічильної комісії: _____

Розглядалися кандидатури:

(прізвище, ім'я та по батькові претендентів)
для пропозицій щодо обрання на посаду **посаду** _____ (**посада**) кафедри _____
(директора бібліотеки; декана _____ факультету; директора _____ коледжу)

Результати таємного голосування (випадок, коли 1 особа претендує на 1 посаду):

«За» - _____, що складає ____ % присутніх.

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх.

Недійсних бюлетенів - _____, що складає ____ % присутніх.

Результати таємного голосування (випадок, коли 2 і більше осіб претендують на 1 і більше посад):

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Недійсних бюлетенів - _____, що складає ____ % присутніх.

Члени лічильної комісії _____

(Підписи)

(Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)