

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова вченої ради
ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»
_____ А.Ф. Павленко
«24» березня 2016 р.

УХВАЛА
Вченої ради Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

Про підготовку до святкування 110-ї річниці з дня заснування Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

від «24» березня 2016 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Оболенської Т.Є. «Про підготовку до святкування 110-ї річниці з дня заснування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), Вчена рада затверджує запропонований перелік робіт з організації святкування, його матеріально-технічного забезпечення та проведення необхідних культурно-масових заходів тощо.

Враховуючи, що офіційне урочисте святкування відбудеться 16 листопада 2016 року, всі структурні підрозділи університету мають внести свої пропозиції, долучитись до організаційних робіт та здійснити їх виконання,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Розробити план святкування 110-ї річниці Університету:

- затвердити організаційний комітет;
- визначити чисельний склад учасників урочистого засідання, а саме:
 - гостей, запрошених із інших навчальних закладів, державних установ, міністерств і відомств, іноземних партнерів;
 - професорсько-викладацького складу та працівників Університету;
 - студентів та аспірантів.

Відповідальні – ректор Павленко А.Ф.,
проректор Оболенська Т.Є., учений секретар
Паценко О.Ю.

Термін – «8» квітня 2016 р.

2. Визначити кількість та характер представництва на урочистостях іноземних гостей з університетів – партнерів КНЕУ, здійснивши заходи щодо організації їхнього візиту.

Відповідальні – проректор Чужиков В.І.,
к.ю.н., доцент кафедри правового регулювання
економіки Коломієць-Людвіг Є.П.

Термін – « 8 » квітня 2016 р.

3. Покращити матеріально-технічну базу Університету:

- проаналізувати технічний стан приміщень Університету, які будуть задіяні під час святкування, та подати пропозиції щодо його покращення;
- проаналізувати необхідне матеріальне забезпечення всіх заходів, що будуть проходити в Університеті, та подати пропозиції щодо закупівель.

Відповідальні – проректори Штуль В.П.,
Оболенська Т.Є.,
начальник адміністративно-господарської
служби Роганов В.В.,
декани, завідувачі кафедр, керівники
структурних підрозділів.

Термін – «8» квітня 2016 р.

4. Підготувати перелік та визначити терміни і відповідальних осіб за видання навчально-методичних, наукових, історичних та інформаційно-реklamних матеріалів ювілейного спрямування.

Відповідальні – проректори Лук'яненко Д.Г.,
Колот А.М., Оболенська Т.Є.

Термін – «8» квітня 2016 р.

5. Підготувати перелік та визначити терміни виготовлення сувенірної і поліграфічної продукції (буклети, блокноти, календарі, ручки, щоденники, папки, футболки, чашки, годинники, плакати та інше) з ювілейною символікою КНЕУ.

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
директор Центру суспільних зв'язків
Усиченко Ю.В.

Термін – «8» квітня 2016 р.

6. Визначити перелік осіб і види заохочень працівників Університету за досягнення значних успіхів у навчально-методичній, науковій та господарській роботі на внутрішньоуніверситетській основі, а також шляхом подання кандидатур на відзначення Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України і Київською міською державною адміністрацією.

Відповідальні – ректор Павленко А.Ф.,
проректори Лук'яненко Д.Г., Колот А.М.,
Оболенська Т.Є., Чужиков В.І., Штуль В.П.,
учений секретар Паценко О.Ю., начальник
відділу кадрів Губіна А.В.

Термін – «8» квітня 2016 р.

7. Визначити відповідальних осіб за зйомку та монтаж документального фільму про Університет, його факультети, кафедри, спеціальності, громадські організації тощо.

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
директор Центру суспільних зв'язків
Усиченко Ю.В., голова профспілкового
комітету студентів та аспірантів Чабанюк О.А.

Термін – «8» квітня 2016 р.

8. Подати пропозиції щодо проведення конференцій, зустрічей, круглих столів, конкурсів та інших культурно-масових заходів, присвячених 110-й річниці з дня заснування Університету.

Відповідальні – проректори
Лук'яненко Д.Г., Колот А.М.,
Оболенська Т.Є., Чужиков В.І.,
Штуль В.П.,
декани, завідувачі кафедр, керівники
структурних підрозділів.

Термін – «8» квітня 2016 р.

9. Організувати роботу щодо залучення спонсорських коштів для ювілейного видання «Київський національний економічний університет – 110 років» та проведення урочистостей.

Відповідальні – проректори Лук'яненко Д.Г.,
Колот А.М., Оболенська Т.Є., Чужиков В.І.,
Штуль В.П.,
декани, завідувачі кафедр, керівники
структурних підрозділів.

Термін – «30» жовтня 2016 р.

10. Визначити перелік, дати, місце проведення та відповідальних осіб щодо заходів для студентів та випускників:

- інформування студентів про історичний розвиток КНЕУ та його здобутки (лекції, квести, екскурсії в музей, розміщення інформаційних листів на стендах факультетів і студентського самоврядування та через соціальні мережі);
- конкурсів проектів для студентів всіх курсів;
- курсу лекцій (майстер-класи) від випускників, які досягли професійного успіху.

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
голова профспілкового комітету студентів та
аспірантів Чабанюк О.А., голова САР
Паламарчук В. В., голова НСТ Кульбако М.С.

Термін – « 15 » квітня 2016 р.

11. Підготувати пропозиції та відповідальних осіб за розробку проектів та їх реалізацію з:

- заснування бонусної (додаткові бали) святкової програми для студентів;
- проведення конкурсу «Кращий студент КНЕУ» та започаткування «Відзнаки ректора» з нагоди 110-річниці;
- створення онлайн платформи для спілкування студентів, викладачів та адміністрації;
- створення коворкінг-центру (зон відпочинку) для спілкування студентів;
- організації благодійного балу до 110-річчя КНЕУ.

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
голова профспілкового комітету студентів та
аспірантів Чабанюк О.А., голова САР
Паламарчук В. В., голова НСТ Кульбако М.С.

Термін – « 15 » квітня 2016 р.

12. Подати пропозиції з проведення концертної програми під час офіційного урочистого святкування

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
Директор Центру культури і мистецтв
Бабіч Д.Р., голова профспілкового комітету
студентів та аспірантів Чабанюк О.А., голова
САР Паламарчук В. В., голова НСТ
Кульбако М.С.

Термін – « 8 » квітня 2016 р.

13. Подати пропозиції з забезпечення інтегрованої комунікаційної підтримки святкування: анонсування ювілею широкому загалу, організація циклу іміджевих матеріалів в пресі, теле- та радіопроєктах, зовнішня реклама.

Відповідальні – проректор Оболенська Т.Є.,
директор Центру суспільних зв'язків
Усиченко Ю.В.

Термін – «8» квітня 2016 р.

14. Контроль за виконанням Ухвали покласти на ректора Павленка А.Ф. та проректорів за напрямками роботи.

Учений секретар



Паценко О.Ю.