

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
науково-педагогічним працівникам
щодо роботи у
Інформаційно-аналітичній системі
обліку та оцінки
професійної діяльності викладачів
«KNEU-MONITORING-LIST»

Автори:

М.В. Сільченко, доц., к.е.н., завідувач кафедри інформатики та системології,
директор Інституту дистанційних технологій навчання
Т.В. Данильченко, доц., к.т.н., доцент кафедри інформаційних систем в економіці
заст. декана факультету інформаційних систем і технологій
А.В. Луцишин, аспірант кафедри інформаційних систем в економіці

*Затверджено наказом ДВНЗ «Київський національний університет
імені Вадима Гетьмана» № 36 від 25.01.2017 року*

Сільченко М. В.

Методичні рекомендації науково-педагогічним працівникам щодо роботи у Інформаційно-аналітичній системі обліку та оцінки професійної діяльності викладачів «KNEU-MONITORING-LIST» / М. В. Сільченко, Т. В. Данильченко, А.В. Луцишин. — К. : КНЕУ, 2017. — 15 с.

У виданні наводиться технологія роботи науково-педагогічних працівників у інформаційно-аналітичній системі обліку та оцінки професійної діяльності викладачів «KNEU-MONITORING-LIST» для занесення даних щодо інноваційної діяльності відповідно до Положення «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», затверджене наказом ректора від 15 грудня 2016 р. № 910 з метою визначення індивідуальної моніторингової оцінки кожного викладача та формування рейтингових списків кафедр, факультетів та Університету в цілому, що є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу якості вищої освіти.

*Розповсюджувати та тиражувати
без офіційного дозволу КНЕУ забороняється*

Методичне видання

ДАНИЛЬЧЕНКО Тетяна Валеріївна
СІЛЬЧЕНКО Марина Валеріївна
ЛУЦИШИН Артур Вадимович

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
науково-педагогічним працівникам
щодо роботи у
Інформаційно-аналітичній системі
обліку та оцінки
професійної діяльності викладачів
«KNEU-MONITORING-LIST»

Верстка та коректура авторські

© М. В. Сільченко, Т. В. Данильченко,
А. А. Луцишин, 2017
© КНЕУ, 2017

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ПОЧАТОК РОБОТИ З СИСТЕМОЮ	4
1.1. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ	4
1.2. АВТОРИЗАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ	6
1.3. ВХІД У СИСТЕМУ KNEU-MONITORING-LIST	7
1.4. ВИХІД З СИСТЕМИ KNEU-MONITORING-LIST ТА ОСОБИСТОГО ПРОФІЛЮ НА САЙТІ КНЕУ	8
2. ЗАПОВНЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО МОНІТОРИНГ-ЛИСТА	9
2.1. ЕЛЕМЕНТИ ІНТЕРФЕЙСУ СИСТЕМИ KNEU-MONITORING-LIST	9
2.2. ТЕХНОЛОГІЯ ЗАНЕСЕННЯ ДАНИХ ЩОДО ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	10
2.3. ПЕРЕГЛЯД ІНДИВІДУАЛЬНОГО МОНІТОРИНГ-ЛИСТА ТА ІНТЕГРАЛЬНОЇ ОЦІНКИ	13
2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ВНЕСЕНИХ ДАНИХ АДМІНІСТРАТОРУ КАФЕДРИ.....	14

ВСТУП

Технологія здійснення моніторингової оцінки результатів діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників визначається Положенням «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», затверджене наказом ректора від 15 грудня 2016 р. № 910 (далі — Положення).

Моніторингова оцінка — кількісний (баловий) показник результатів роботи кафедри та науково-педагогічного працівника за визначеними напрямками діяльності, що мають інноваційну складову. Уведення моніторингової оцінки інноваційної діяльності основних учасників освітнього процесу є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу якості вищої освіти (п.1.4. Положення). Моніторингова оцінка здійснюється на основі системи показників Індивідуального моніторинг-листа інноваційної діяльності науково-педагогічного працівника (дод. 1 до Положення).

Моніторингова оцінка результатів інноваційної діяльності науково-педагогічного працівника визначається на основі інформації, наданої самим викладачем за кожним показником моніторингу в режимі он-лайн через Інформаційно-аналітичну систему обліку та оцінки професійної діяльності викладачів KNEU-MONITORING-LIST, вхід до якої здійснюється через особистий кабінет викладача на сайті КНЕУ (п.2.3. Положення).

Інформаційно-аналітична система KNEU-MONITORING-LIST розроблена на факультеті інформаційних систем і технологій.

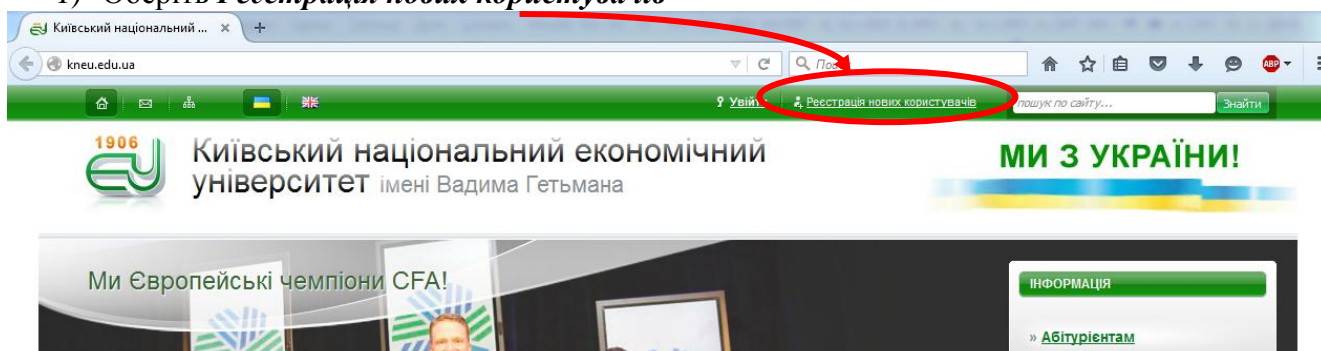
Технологія занесення науково-педагогічним працівником інформації щодо його інноваційної діяльності у систему KNEU-MONITORING-LIST, включає такі етапи:



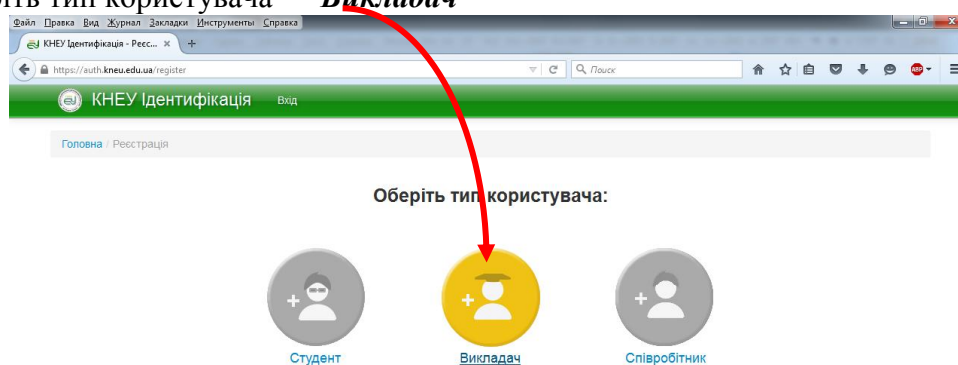
1. ПОЧАТОК РОБОТИ З СИСТЕМОЮ

1.1. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ

1) Оберіть *Реєстрація нових користувачів*

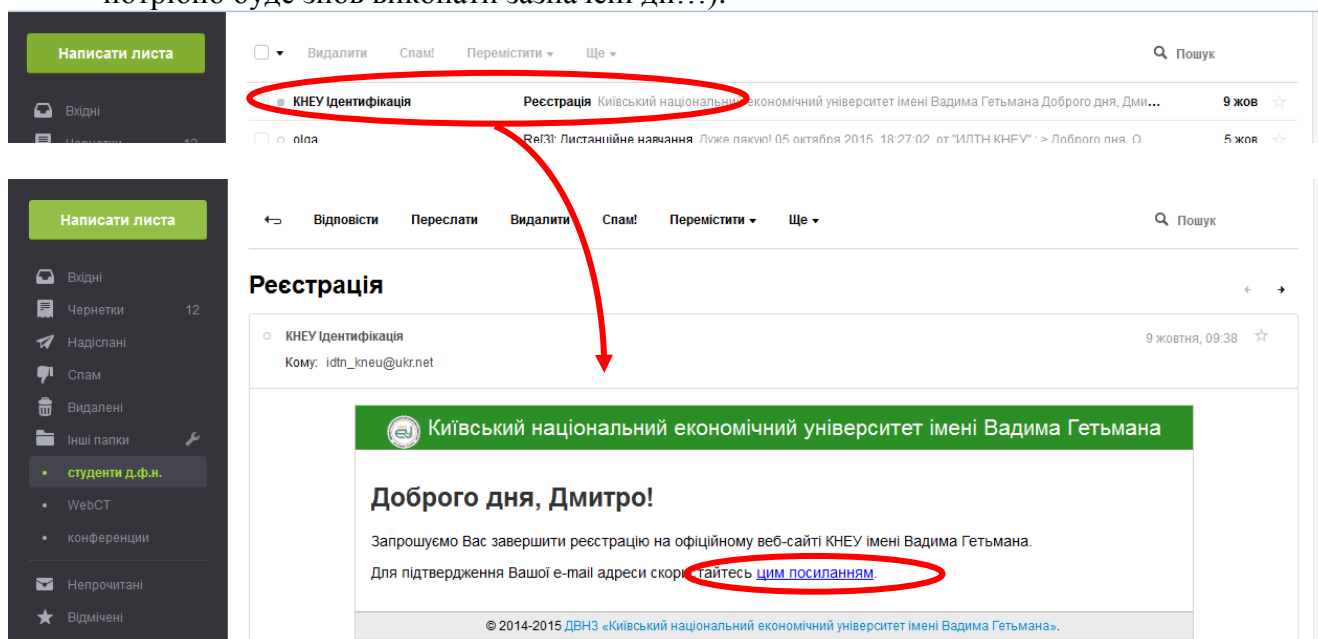


2) Оберіть тип користувача — *Викладач*

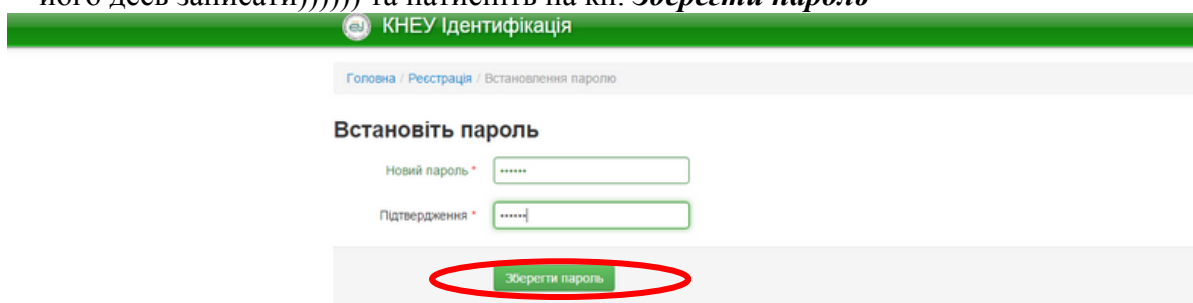


3) Занесіть потрібну інформацію та натисніть кн. *Зареєструватися*:

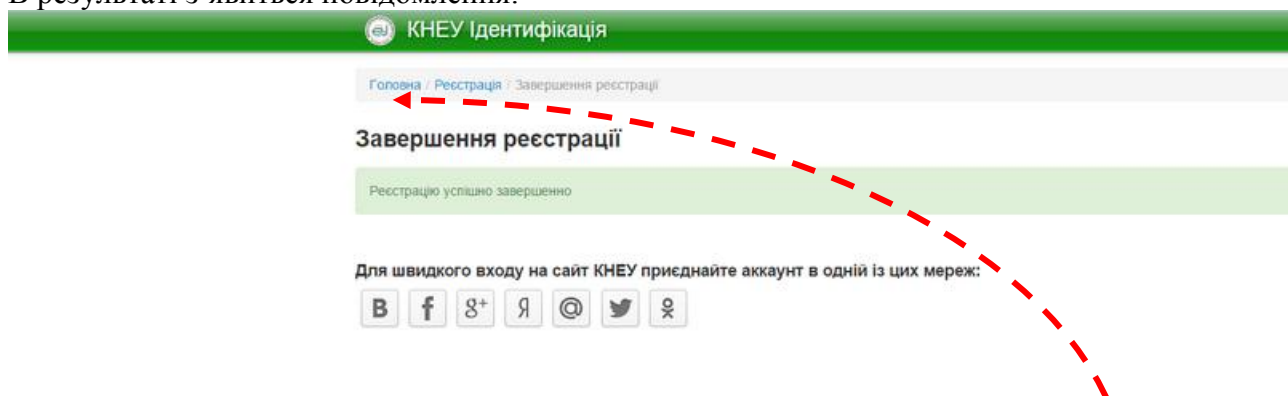
- 4) На зазначену електронну адресу буде надіслано листа. Для активації профілю на сайті КНЕУ перейдіть на власну поштову скриньку та перейдіть за посиланням, яке буде міститись у щойно отриманому листі (!!!посилання актуальне лише **3 години**, потім потрібно буде знов виконати зазначені дії!!!).



- 5) На сторінці сайту КНЕУ двічі ведіть пароль для входу в особистий кабінет (не забудьте його десь записати)))))) та натисніть на кн. **Зберегти пароль**



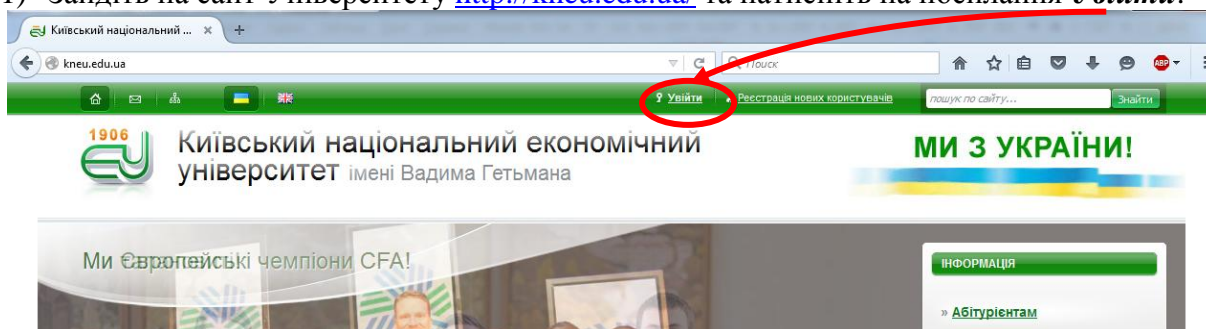
В результаті з'явиться повідомлення:



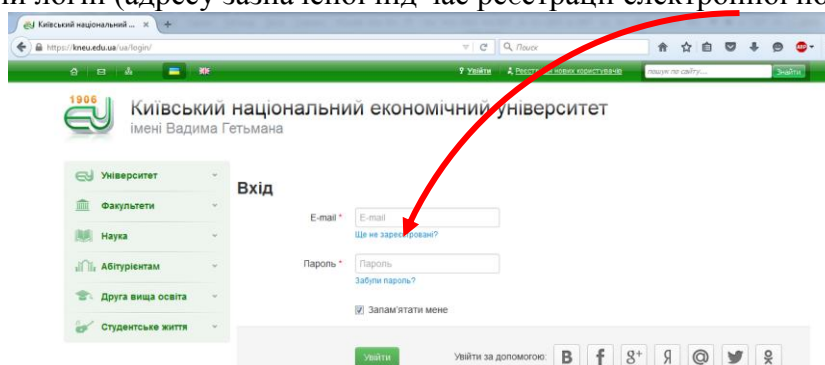
- 6) По завершенню реєстрації можна перейти на сайт КНЕУ (посилання **Головна**), на якому Ви вже будете авторизовані

1.2. АВТОРИЗАЦІЯ НА САЙТІ КНЕУ

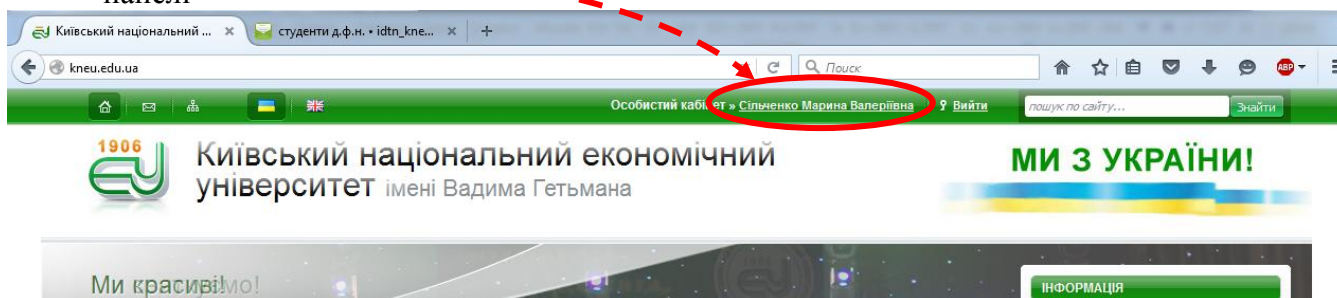
1) Зайдіть на сайт Університету <http://kneu.edu.ua/> та натисніть на посилання **Увійти**.



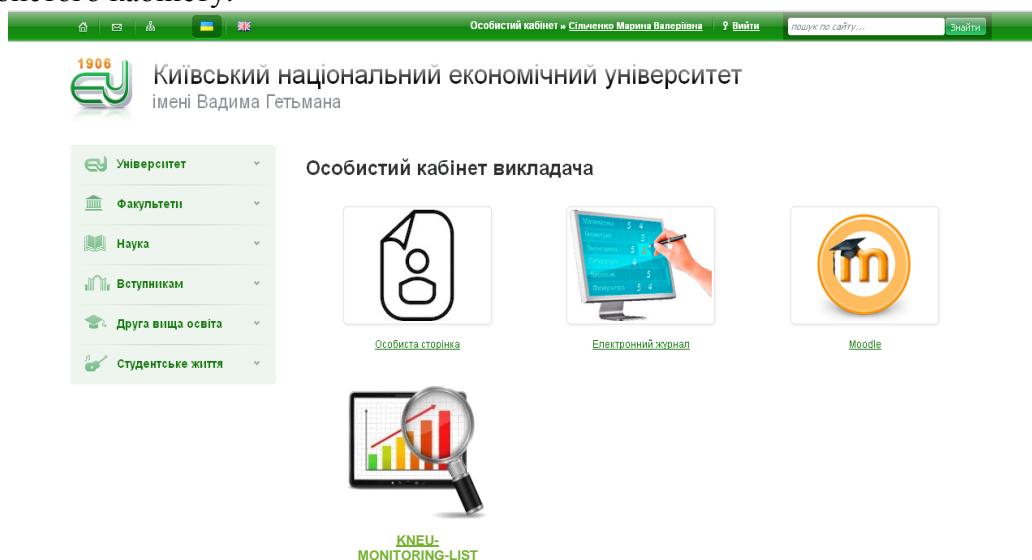
2) Введіть свій логін (адресу зазначеної під час реєстрації електронної пошти) та пароль:



3) Після авторизації викладач одразу потрапляє у **особистий кабінет**; якщо Ви блукали іншими сторінками сайту, щоб потрапити у особистий кабінет слід натиснути на посилання із Вашим прізвищем, ім'ям та по батькові на верхній зеленій панелі



Вигляд особистого кабінету:



1.3. Вхід у СИСТЕМУ KNEU-MONITORING-LIST

1) Перейдіть у особистий кабінет

Особистий кабінет викладача

Особиста сторінка

Електронний журнал

Moodle

[KNEU-MONITORING-LIST](#)
ІНСТРУКЦІЯ

2) На сторінці особистого кабінету натисніть на посилання ***KNEU-MONITORING-LIST***

В результаті у вікні браузера відкриється головна сторінка системи KNEU-MONITORING-LIST:

КНЕУ
МОНІТОРИНГ-LIST

Технологія здійснення моніторингової оцінки результатів діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників визначається Положенням «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», затверджене наказом ректора від 15 грудня 2016 р. № 910 (далі — Положення).

Моніторингова оцінка — кількісний (баловий) показник результатів роботи кафедри та науково-педагогічного працівника за визначеними напрямками діяльності, що мають інноваційну складову. Уведення моніторингової оцінки інноваційної діяльності основних учасників освітнього процесу є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу якості вищої освіти (п.1.4. Положення). Моніторингова оцінка здійснюється на основі системи показників Індивідуального моніторинг-листа інноваційної діяльності науково-педагогічного працівника (дод. 1 до Положення).

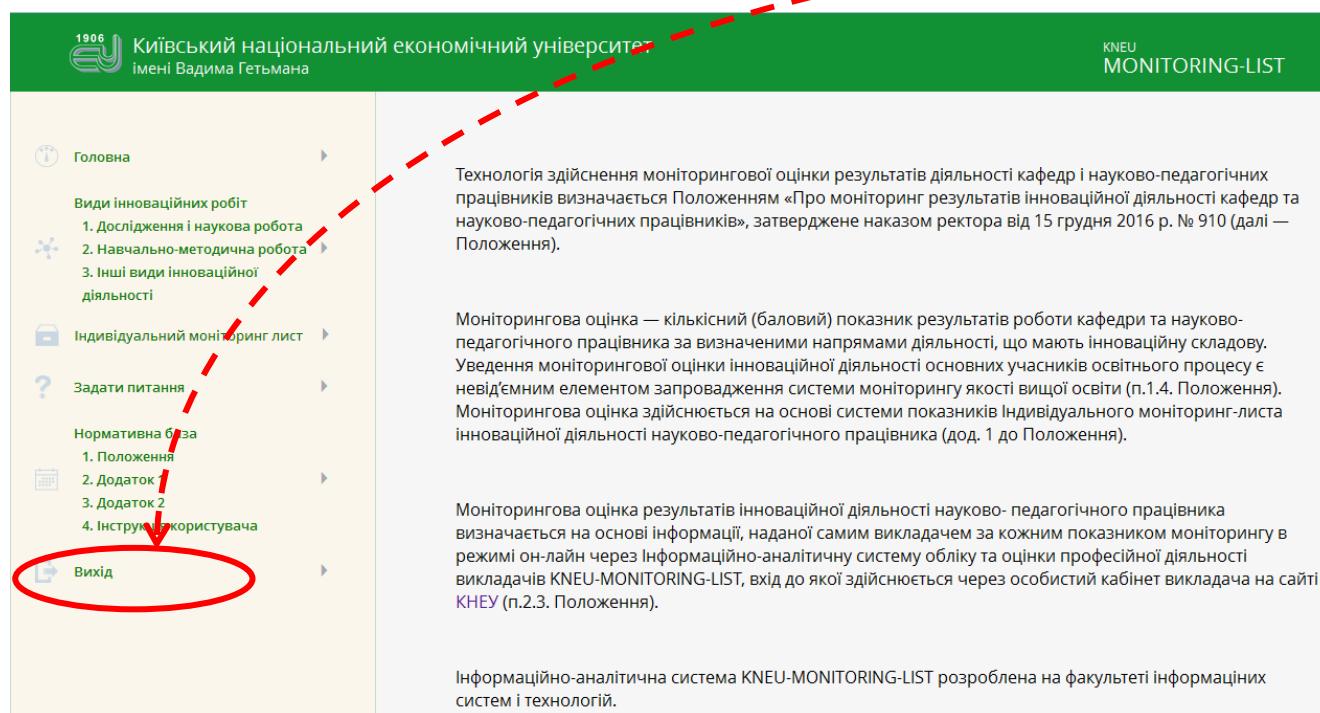
Моніторингова оцінка результатів інноваційної діяльності науково- педагогічного працівника визначається на основі інформації, наданої самим викладачем за кожним показником моніторингу в режимі он-лайн через інформаційно-аналітичну систему обліку та оцінки професійної діяльності викладачів KNEU-MONITORING-LIST, вхід до якої здійснюється через особистий кабінет викладача на сайті КНЕУ (п.2.3. Положення).

Інформаційно-аналітична система KNEU-MONITORING-LIST розроблена на факультеті інформаційних систем і технологій.

Брошу

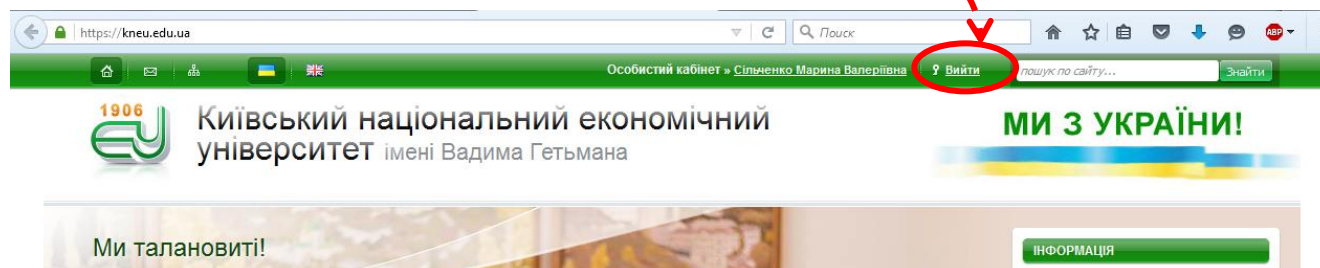
1.4. ВИХІД З СИСТЕМИ KNEU-MONITORING-LIST ТА ОСОБИСТОГО ПРОФІЛЮ НА САЙТІ КНЕУ

- 1) На панелі навігації системи KNEU-MONITORING-LIST натисніть на посилання **Вихід**



- 2) В результаті відбудеться перехід на сайт КНЕУ

- 3) На головній панелі сайту КНЕУ натисніть на посилання **Вийти**



Увага!!!!

Не забувайте виходити із системи KNEU-MONITORING-LIST та сайту КНЕУ, якщо працюєте на сторонніх комп'ютерах!!!!

2. ЗАПОВНЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО МОНІТОРИНГ-ЛИСТА

2.1. ЕЛЕМЕНТИ ІНТЕРФЕЙСУ СИСТЕМИ KNEU-MONITORING-LIST

Увага!!!!

Зовнішній вигляд системи KNEU-MONITORING-LIST та перелік видів інноваційних робіт залежить від рівня доступу (науково-педагогічний працівник, адміністратор кафедри, співробітник центру автоматизації Університету тощо) та посади науково-педагогічного працівника.

Головна сторінка системи для науково-педагогічного працівника має такий вигляд:

The screenshot shows the main page of the KNEU-MONITORING-LIST system. The header includes the university logo and name: "1906 Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" and "KNEU MONITORING-LIST". The main content area is divided into a left sidebar and a main text area. The sidebar contains a navigation menu with the following items: "Головна", "Види інноваційних робіт" (with sub-items: "1. Дослідження і наукова робота", "2. Навчально-методична робота", "3. Інші види інноваційної діяльності"), "Індивідуальний моніторинг лист", "Задати питання", "Нормативна база" (with sub-items: "1. Положення", "2. Додаток 1", "3. Додаток 2", "4. Інструкція користувача"), and "Вихід". The main text area contains a large block of text starting with "Технологія здійснення моніторингової оцінки результатів діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників визначається Положенням «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», затверджене наказом ректора від 15 грудня 2016 р. № 910 (далі —".

Callouts and their descriptions:

- Панель навігації системи**: Points to the left sidebar menu.
- Перехід до сторінок з формами занесення даних щодо інноваційної діяльності викладача (п.2.2)**: Points to the "Задати питання" menu item.
- Перехід на сторінку з формою для формування питання для адміністратора системи**: Points to the "Задати питання" menu item.
- Відкриття Положення «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», його додатків та цієї інструкції**: Points to the "Нормативна база" menu item.
- Вихід із системи (п.1.4)**: Points to the "Вихід" menu item.
- Кнопка швидкого переміщення вгору сторінки**: Points to the "Вгору" button in the bottom right corner.

2.2. ТЕХНОЛОГІЯ ЗАНЕСЕННЯ ДАНИХ ЩОДО ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1) На панелі навігації системи оберіть групу (1, 2, 3) видів інноваційної роботи:

Кієвський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

KNEU MONITORING-LIST

Головна

Види інноваційних робіт

1. Дослідження і наукова робота
2. Навчально-методична робота
3. Інші види інноваційної діяльності

Індивідуальний моніторинг лист

Технологія здійснення моніторингової оцінки результатів діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників визначається Положенням «Про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників», затверджене наказом ректора від 15 грудня 2016 р. № 910 (далі — Положення).

Моніторингова оцінка — кількісний (баловий) показник результатів роботи кафедри та науково-педагогічного працівника за визначеними напрямками діяльності, що мають інноваційну складову. Уведення моніторингової оцінки інноваційної діяльності основних учасників освітнього процесу є

В результаті буде відображено перелік видів інноваційної діяльності обраної групи (першої, другої чи третьої), що відповідає посаді викладача:

Кієвський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

KNEU MONITORING-LIST

Головна

Види інноваційних робіт

1. Дослідження і наукова робота
2. Навчально-методична робота
3. Інші види інноваційної діяльності

Індивідуальний моніторинг лист

Задати питання

Нормативна база

1. Положення
2. Додаток 1
3. Додаток 2
4. Інструкція користувача

Вихід


ДОСЛІДЖЕННЯ І НАУКОВА РОБОТА

Підтвердити дані


1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів)	
— міжнародними	Обрати (Вагова оцінка - 500)
— національними, що фінансуються з держбюджету або з інших джерел	Обрати (Вагова оцінка - 300)
1.2 Участь у науково-дослідних проектах:	
— в межах глобальних дослідницьких мереж	Обрати (Вагова оцінка - 500)
— міжнародних	Обрати (Вагова оцінка - 300)

Brophy

- 2) Якщо для зазначеного виду діяльності **потрібно надати (в паперовому вигляді!!!!!!) копію підтверджуючого документу** адміністратору кафедри, ліворуч з'являється спеціальна позначка



 <p>1. Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів)</p>	
— міжнародними	Обрати (Вагова оцінка - 500)

якщо навести вказівник миші на цей вид діяльності, з'явиться спливаюча підказка стосовно типу підтверджуючого документа документа:

 1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів)

Підтвердженням виконання даного виду інноваційної роботи є відповідний розпорядчий документ або угода, яка робить проект валідним.

- 3) Якщо потрібно зазначити тільки те, що викладач **виконував чи не виконував** зазначений вид діяльності, для вибору слід натиснути кн. **Обрати**

 1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів)	
— міжнародними	Обрати (Вагова оцінка - 500)
— національними, що фінансують	Обрати (Вагова оцінка - 300)
 1.2 Участь у науково-дослідних	
— в межах глобальних дослідницьких	Обрати (Вагова оцінка - 500)
— міжнародних	Обрати (Вагова оцінка - 300)

Кнопка вибору виду діяльності, якщо викладач не обрав діяльність (сірого кольору)

Кнопка вибору виду діяльності, якщо викладач обрав діяльність (зеленого кольору)

Вгорі

- 4) Якщо потрібно зазначити **обсяг виконання** зазначеного виду діяльності (ціле число!), для вибору слід спочатку натиснути кн. **Обрати** та зазначити або **кількість робіт**:

1.9 Публікація статей в міжнародних наукових журналах:	
1.9.1 Публікації, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus іноземною мовою (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів) Кількість робіт: <input type="text" value="2"/>	Обрати (Вагова оцінка - 300)
1.9.2 Публікації, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus українською мовою (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів) Кількість робіт: <input type="text"/>	Обрати (Вагова оцінка - 150)

або **кількість друкованих аркушів** (ціле число):

2.1 Написання навчальної та навчально-методичної літератури (вказіть кількість друкованих аркушів, що належать особисто науково-педагогічному працівнику):	
— видання підручників Кількість робіт: <input type="text" value="10"/>	Обрати (Вагова оцінка - 50)
— оновлене перевидання підручників Кількість робіт: <input type="text"/>	Обрати (Вагова оцінка - 20)

якщо буде введено (з клавіатури) **неприпустиме значення**, то з'явиться червона рамочка:

— видання підручників Кількість робіт: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="10,8"/>
--

- 5) Після занесення даних обраної групи видів інноваційної діяльності **ОБОВ'ЯЗКОВО** для кожної групи перед переходом на іншу натисніть кн. **Зберегти дані** (вгорі чи знизу сторінки):

ДОСЛІДЖЕННЯ І НАУКОВА РОБОТА	
Зберегти дані	
1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів)	
— міжнародними	Обрати (Вагова оцінка - 500)
— національними, що фінансуються з держбюджету або з інших джерел	Обрати (Вагова оцінка - 300)
1.2 Участь у науково-дослідних проектах:	Вгору

2.3. ПЕРЕГЛЯД ІНДИВІДУАЛЬНОГО МОНІТОРИНГ-ЛИСТА ТА ІНТЕГРАЛЬНОЇ ОЦІНКИ

Щоб переглянути індивідуальний моніторинг-лист та загальну кількість балів (інтегральну моніторингову оцінку), яка розраховується автоматично згідно формул, зазначених у Положенні, слід на панелі навігації обрати **Індивідуальний моніторинг-лист**.

Кієвський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

KNEU MONITORING-LIST

Головна

Види інноваційних робіт

1. Дослідження і наукова робота
2. Навчально-методична робота
3. Інші види інноваційної діяльності

Індивідуальний моніторинг лист

Задати питання

Нормативна база

1. Положення
2. Додаток 1
3. Додаток 2
4. Інструкція користувача

Вихід

ОБРАНІ ВИДИ ІННОВАЦІЙНИХ РОБІТ

1	1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів) — національними, що фінансуються з держбюджету або з інших джерел	Видалити
2	1.9 Публікація статей в міжнародних наукових журналах: 1.9.1 Публікації, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus іноземною мовою (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів)	Видалити
3	2.1 Написання навчальної та навчально-методичної літератури (вказіть кількість друкованих аркушів, що належать особисто науково-педагогічному працівнику); — видання підручників	Видалити

Загальна кількість балів - 650

Видалити обрані документи

Надіслати адміністратору кафедри

Увага!!!!

Якщо під час занесення кількісних даних не була натиснена кн. *Обрати*, вони не потраплять у моніторинг-лист!!!!

Якщо вийти з системи та зайти знов, збережені дані моніторинг-листа будуть відображатись (але зникнуть, якщо забувати натискати кн. **Зберегти дані**)

Для **вилучення** даних оберіть їх кнопкою **Видалити** та натисніть кн. **Видалити обрані документи**.

Кієвський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

KNEU MONITORING-LIST

Головна

Види інноваційних робіт

1. Дослідження і наукова робота
2. Навчально-методична робота
3. Інші види інноваційної діяльності

Індивідуальний моніторинг лист

Задати питання

Нормативна база

1. Положення
2. Додаток 1
3. Додаток 2
4. Інструкція користувача

Вихід

ОБРАНІ ВИДИ ІННОВАЦІЙНИХ РОБІТ

1	1.1 Розроблення і керівництво науково-дослідними, освітніми проектами, що фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами (за виключенням грантів) — національними, що фінансуються з держбюджету або з інших джерел	Видалити
2	1.9 Публікація статей в міжнародних наукових журналах: 1.9.1 Публікації, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus іноземною мовою (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів)	Видалити
3	2.1 Написання навчальної та навчально-методичної літератури (вказіть кількість друкованих аркушів, що належать особисто науково-педагогічному працівнику); — видання підручників	Видалити

Загальна кількість балів - 650

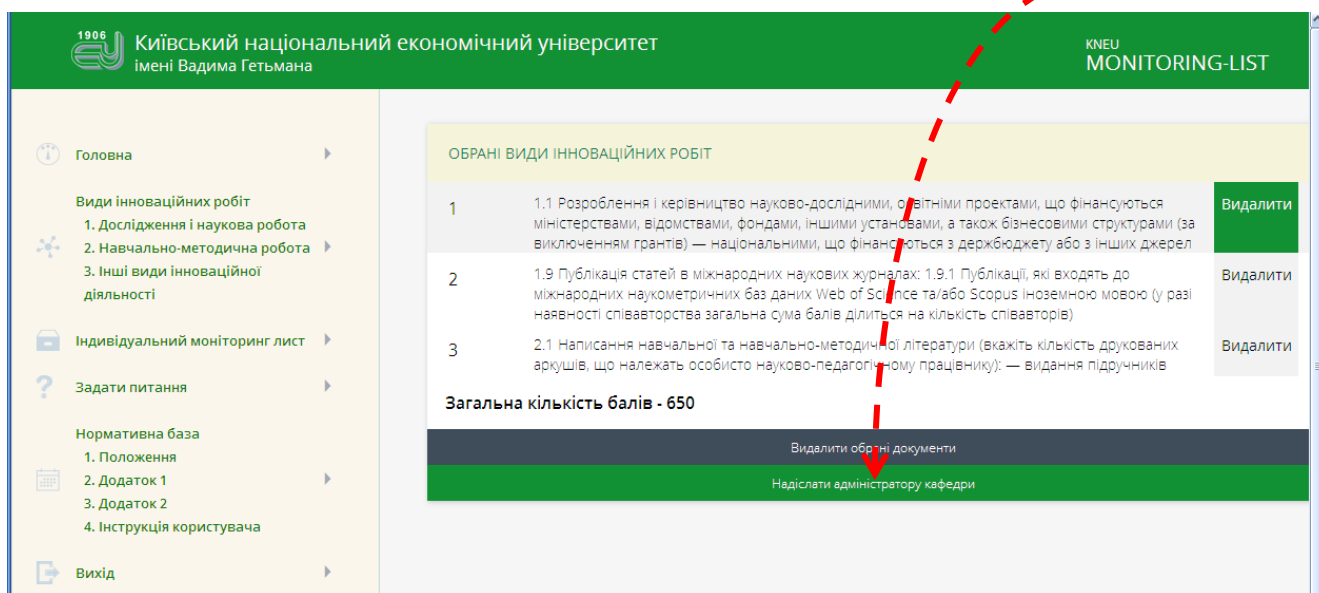
Видалити обрані документи

Надіслати адміністратору кафедри

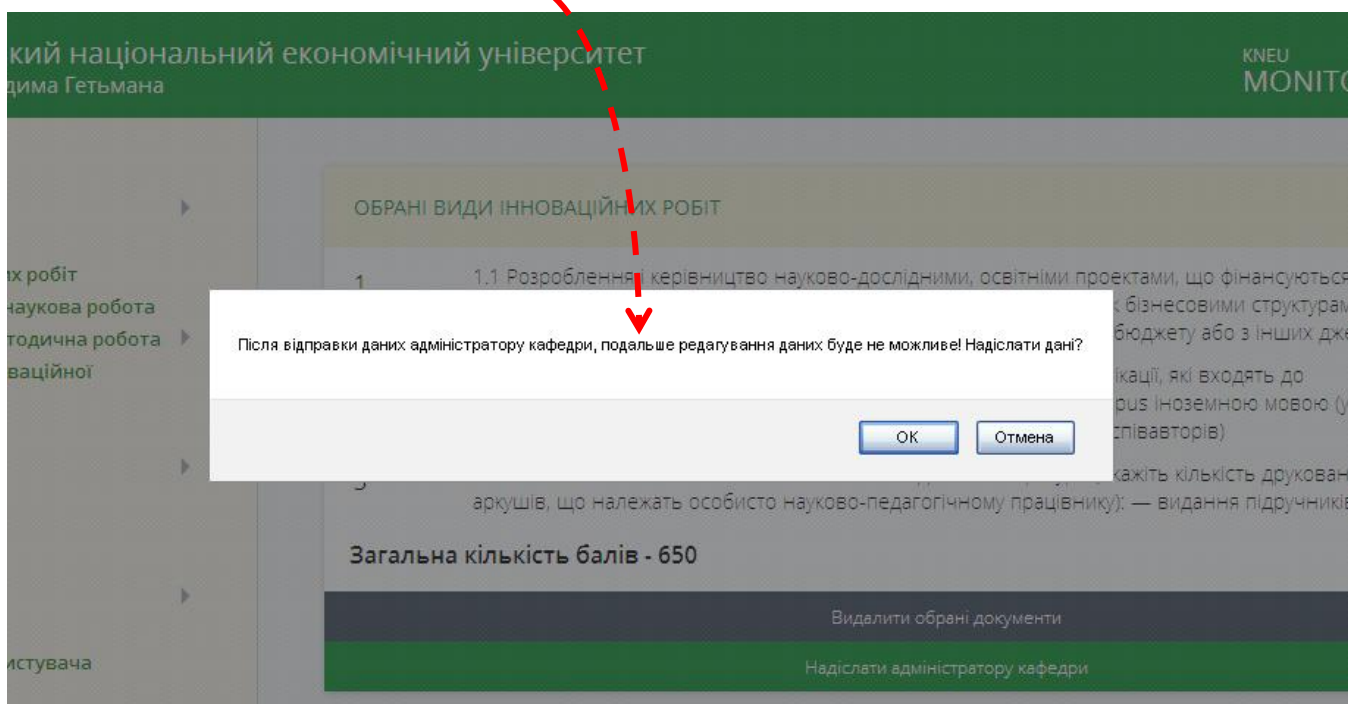
Для **редагування** даних, вилучіть відповідний вид діяльності та занесіть відкориговані дані знов.

2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ВНЕСЕНИХ ДАНИХ АДМІНІСТРАТОРУ КАФЕДРИ

Після занесення усієї інформації натисніть кн. **Надіслати адміністратору кафедри.**



В результаті з'явиться спливаюче вікно, вміст якого уважно прочитайте!!!



Якщо Ви повністю заповнили моніторинг-лист, натисніть кн. **ОК**, пам'ятаючи про те, що потім виправлення внести буде неможливо!!!

Якщо Ви бажаєте ще щось відкоригувати, натисніть кн. **Отмена**.

Увага!!!!

Якщо наведене вікно не з'являється, змініть опції браузера (зніміть опцію блокування спливаючих вікон)!!!

Не забудьте занести адміністратору кафедри копії підтверджуючих документів!