

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради



ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко

«26» жовтня 2017 р.

**Ухвала  
Вченої ради**

**Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

Про організаційно-структурне оновлення Університету

від 26 жовтня 2017 р.

Розглянувши питання щодо результатів роботи робочої групи з вивчення питання організаційно-структурного оновлення ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) та подання ректора Університету щодо організаційно-структурного оновлення Університету, керуючись статтями 1, 27, 32, 33, 36 Закону України «Про вищу освіту», пунктом 1.4, підпунктом 20 пункту 3.2, підпункту 13 пункту 4.4, підпункту 6 пункту 8.17.2 Статуту Університету, підпунктом 17 пункту 3.1 Положення про Вчену раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,

**Вчена рада ухвалила:**

1. Відокремленим структурним підрозділам (філіям) Університету, а саме, Економічному коледжу Університету, Коледжу інформаційних систем і технологій Університету, Коледжу економіки і управління Університету, Криворізькому коледжу економіки та управління Університету, Роменському коледжу Університету з врахуванням абзацу 2 підпункту 3 пункту 1 статті 28 Закону України «Про вищу освіту», підпункт 12-1 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту», підпункту 16 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту»:

1.1. Підготувати проекти положень про коледжі і про їх педагогічні ради та подати їх на затвердження не пізніше грудня 2017 р.

1.2. Розробити концепції розвитку коледжів, враховуючи можливість підготовки фахівців на таких ступенях вищої освіти, як молодший бакалавр і бакалавр, та створення в структурі цих коледжів факультетів і кафедр, та подати їх для розгляду Вченої ради Університету до 15 лютого 2018 р.

**Відповідальні** – директори коледжів, проректор з науково-педагогічної роботи Колот А. М., проректор з науково-педагогічної роботи Оболенська Т. Є., начальник юридичного відділу Овсяннікова Т. В.

2. Перейменувати Інститут підвищення кваліфікації у Інститут післядипломної освіти. Відділення довузівської підготовки реорганізувати шляхом приєднання до Інституту післядипломної освіти, як структурний

підрозділ цього інституту, та перейменувати його у підготовче відділення. Встановити, що працівники відділення довузівської підготовки продовжують роботу в штаті підготовчого відділення Інституту післядипломної освіти шляхом переміщення.

**Відповідальні** – директор Інституту післядипломної освіти Гризоглазов Д. В., помічник ректора – начальник відділу кадрів Чиж Б. І.

**Термін** – до 15 грудня 2017 р.

2.1. Визначити структуру Інституту післядипломної освіти у зв'язку із запровадженням наступних напрямів діяльності інституту: бакалаврські та магістерські програми з перепідготовки та перекваліфікації фахівців, підвищення кваліфікації, підготовка до ЗНО та вступу до Університету, підготовка до вступу до магістратури, тощо. В термін до 15 грудня 2017 року розробити Положення про Інститут післядипломної освіти та подати його на затвердження в установленому порядку.

**Відповідальні** – директор Інституту післядипломної освіти Гризоглазов Д.В., начальник юридичного відділу Овсяннікова Т. В.

**Термін** – до 15 грудня 2017 р.

2.2. Розмістити Інститут післядипломної освіти в бібліотечному корпусі Університету за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 49-г.

**Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи Колот А. М., проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та інфраструктури Садовник О. В., директор Інституту післядипломної освіти Гризоглазов Д. В.

**Термін** – до 31 грудня 2017 р.

3. Вивчити питання щодо створення спільного підприємства «Міжнародна бізнес-школа КНЕУ» з метою подальшої реалізації спільних українських і англійських програм та впровадження освітнього франчайзингу. До 15 листопада 2017 року розпорядженням ректора Університету затвердити склад робочої групи зі створення СП «Міжнародна бізнес-школа КНЕУ», поклавши на неї завдання розробки концепції розвитку бізнес-школи та її установчих документів.

**Термін** – до 15 листопада 2017 р.

4. За поданням вчених рад факультетів перейменувати: фінансово-економічний факультет у факультет фінансів; обліково-економічний факультет у факультет обліку та податкового менеджменту, внести відповідні зміни до штатного розпису Університету та його локальних нормативно-правових актів.

**Відповідальні** – декани відповідних факультетів, начальник юридичного відділу Овсяннікова Т. В., помічник ректора - начальник відділу кадрів Чиж Б. І., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л. Г.

**Термін** – до 15 листопада 2017 р.

4.1. Виходячи з необхідності збереження і розвитку у новому форматі спеціалізацій «Облік, аудит і оподаткування агробізнесу» спеціальності «Облік і оподаткування», «Економіка агробізнесу» спеціальності «Економіка», «Менеджмент агробізнесу» спеціальності «Менеджмент» та науково-педагогічного складу кафедри обліку, контролю та оподаткування агробізнесу і кафедри економіки і менеджменту агробізнесу, зважаючи на неможливість оптимізації організації освітнього процесу (малі за кількістю потоки та групи) відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України у межах існуючої структури факультету, з метою оптимізації підготовки здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями, закріпленими за цим факультетом у межах спеціальностей «Облік і оподаткування», «Економіка», «Менеджмент»:

4.1.1. Вивести кафедру економіки і менеджменту агробізнесу, кафедру обліку, контролю та оподаткування агробізнесу, кафедру фізичного виховання, навчально-тренінговий центр факультету економіки аграрно-промислового комплексу зі складу факультету економіки аграрно-промислового комплексу. Кафедру економіки і менеджменту агробізнесу до 01.09.2018 р. ввести до складу факультету економіки та управління. Кафедру обліку, контролю та оподаткування агробізнесу та кафедру фізичного виховання ввести до 01.09.2018 р. до складу обліково-економічного факультету.

4.1.2. Спеціалізацію «Економіка агробізнесу» спеціальності «Економіка», спеціалізацію «Менеджмент агробізнесу» спеціальності «Менеджмент», магістерські програми «Економіка підприємств агробізнесу» та «Управління агробізнесом» закріпити за факультетом економіки та управління, а спеціалізацію «Облік, аудит і оподаткування агробізнесу» спеціальності «Облік і оподаткування», магістерську програму «Облік, аудит і оподаткування агробізнесу» - за обліково-економічним факультетом.

4.1.3. Факультет економіки аграрно-промислового комплексу та деканат факультету економіки аграрно-промислового комплексу ліквідувати з 01.09.2018 р.

4.1.4. У Правилах прийому до Університету на 2018 р. оголосити набір на спеціалізацію «Економіка агробізнесу» спеціальності «Економіка», спеціалізацію «Менеджмент агробізнесу» спеціальності «Менеджмент», магістерські програми «Економіка підприємств агробізнесу» та «Управління агробізнесом» на факультет економіки та управління, а на спеціалізацію «Облік, аудит і оподаткування агробізнесу» спеціальності «Облік і оподаткування», магістерську програму «Облік, аудит і оподаткування агробізнесу» - на обліково-економічний факультет.

4.1.5. Відділу кадрів (Чиж Б. І.) та фінансово-економічному відділу (Кузьменко Л. Г.), підготувати необхідні зміни у документах Університету, пов'язані з ліквідацією факультету економіки аграрно-промислового комплексу, внести з 01.09.2018 р. відповідні зміни до структури штатного розпису Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Деканам факультетів економіки та управління та обліково-економічного факультету до 01.11.2018 р. привести у відповідність з чинними нормативно-правовими актами України склад органів управління факультетами.

**Відповідальні** – декани відповідних факультетів, помічник ректора - начальник відділу кадрів Чиж Б.

І., начальник фінансово-економічного відділу  
Кузьменко Л. Г.

**Термін** – до 01 вересня 2018 р.

4.2. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів: надати пропозиції щодо структури підпорядкованих ним навчально-наукових інститутів і факультетів (з врахуванням пунктів 4 та 4.1 цієї ухвали), переглянути кількість, назви та штатну чисельність кафедр з врахуванням нових спеціальностей і спеціалізацій; оптимізувати мережу навчально-тренувальних центрів факультетів, навчально-консультаційних пунктів кафедр та їх інших структурних підрозділів. Питання щодо змін організаційних структур навчально-наукових інститутів та факультетів розглянути на засіданнях відповідних вчених рад навчально-наукових інститутів та факультетів, і подати їх проректору з науково-педагогічної роботи Колоту А. М. для доповіді на Вченій раді Університету у грудні 2017 р.

**Відповідальні** – директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів.

**Термін** – до 10 грудня 2017 р.

5. Провести аудит науково-дослідних інститутів.

**Відповідальні** – проректор з наукової роботи Антонюк Л. Л., директор Центру науки та інновацій Університету Столярчук Я. М., начальник відділу внутрішнього аудиту Ворошиловський О. В., директори науково-дослідних інститутів.

**Термін** – до 10 грудня 2017 р.

5.1. Директорам науково-дослідних інститутів підготувати звіти про науково-дослідну діяльність відповідного інституту за останні 5 років (за весь період діяльності для інститутів, створених після 1 січня 2013 р.). Заслухати звіти про науково-дослідну діяльність науково-дослідних інститутів на засіданні Науково-експертної ради Університету у грудні 2017 року, а звіт щодо аудиту їх діяльності – на засіданні Вченої ради Університету у січні 2018 р.

**Відповідальні** – директори науково-дослідних інститутів, проректор з наукової роботи Антонюк Л. Л., директор Центру науки та інновацій Університету Столярчук Я. М.

6. Оптимізувати структуру підрозділів Університету, які забезпечують організацію освітньої діяльності:

6.1. Вивести зі штатного розпису Університету посаду заступника першого проректора – директора навчального центру. Вивести зі складу навчального центру відділ з організаційного забезпечення навчального процесу навчального центру, навчальний відділ з обліку і аналізу навчального процесу, навчальний відділ з документарного забезпечення, відділ технічних засобів навчання. Вивести навчальний центр зі структури Університету.

**Відповідальні** – помічник ректора - начальник відділу кадрів Чиж Б. І., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л. Г.

**Термін** – до 05 листопада 2017 р.

6.2. Сектор практики та організації стажування навчального відділу з організаційного забезпечення навчального процесу ліквідувати з 01.01.2018 р. Функції цього сектору стосовно організації практики студентів передати до Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню випускників «Перспектива». Функції цього сектору стосовно організації стажування викладачів передати відділу кадрів Університету. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, працівників вказаних вище структурних підрозділів попередити в обумовлений трудовим законодавством термін.

**Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи Колот А. М., помічник ректора – начальник відділу кадрів Чиж Б. І.

**Термін** – до 31 грудня 2017 р.

6.3. За результатами перегляду структур навчально-наукових інститутів та факультетів (пункт 4 цієї ухвали), враховуючи доцільність децентралізації функцій управління освітнім процесом, проректорам з науково-педагогічної роботи Колоту А. М. та Оболенській Т. Є. підготувати пропозиції щодо оптимізації навчальних підрозділів та штатної чисельності їх працівників, врахувавши потребу у створенні в структурі Університету структурного підрозділу з питання менеджменту і моніторингу якості освіти.

**Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи Колот А. М., проректор з науково-педагогічної роботи Оболенська Т. Є.

**Термін** – до 15 грудня 2017 р.

7. Реорганізувати канцелярію та архів шляхом злиття та створення на їх базі відділу діловодства та архівного зберігання документів. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, працівників вказаних вище структурних підрозділів попередити в обумовлений трудовим законодавством термін. Внести відповідні зміни до штатного розпису Університету та його локальних нормативно-правових актів. Підготувати Положення про відділ діловодства та архівного зберігання документів та винести його для затвердження на засідання Вченої ради Університету у січні 2018 р.

**Відповідальні** – начальник юридичного відділу Овсяннікова Т. В., помічник ректора - начальник відділу кадрів Чиж Б. І., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л. Г., завідувач канцелярії Гаврилюк Л. А.

**Термін** – до 31 грудня 2017 р.

8. У зв'язку із підготовкою до переходу на систему «Е-університет» реорганізувати Центр мережевих інформаційних систем та Центр автоматизації управління Університетом шляхом злиття та створення на їх базі Центру інформатизації та мережевих систем. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, працівників вказаних вище структурних підрозділів попередити в обумовлений трудовим законодавством термін. Внести відповідні зміни до штатного розпису Університету та його локальних нормативно-правових актів. Підготувати Положення про Центр інформатизації та мережевих систем та винести його для затвердження на засідання Вченої ради Університету у січні 2018 р.

**Відповідальні** – начальник юридичного відділу Овсяннікова Т. В., помічник ректора - начальник відділу кадрів Чиж Б. І., начальник фінансово-економічного відділу Кузьменко Л. Г., директор Центру мережевих інформаційних систем Трохименко В. С., директор Центру автоматизації управління Університетом Лещук С. В.

**Термін** – до 31 грудня 2017 р.

9. Відділу кадрів привести назви посад працівників Університету у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010 та нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.

**Відповідальні** – помічник ректора – начальник відділу кадрів Чиж Б. І.

**Термін** – до 28 лютого 2018 р.

10. Проректору з науково-педагогічної роботи Колоту А. М. та відповідальному секретарю Приймальної комісії Університету Поплюку А. М. підготувати проект Положення про Приймальну комісію Університету у новій редакції, передбачивши у ньому створення постійно діючого секретаріату Приймальної комісії, і винести його на затвердження Вченої раді Університету у листопаді 2017 р.

**Термін** – до 20 листопада 2017 р.

11. Створити в Університеті з 01.11.2017 Профорієнтаційний центр розвитку підприємництва і лідерства. Проректору з науково-педагогічної роботи Оболенській Т. Є.: подати до 15 листопада 2017 р. пропозиції ректору Університету щодо його структури, штатної чисельності та місця розташування; до 15 грудня 2017 р. розробити проект Положення про Профорієнтаційний центр розвитку підприємництва і лідерства і подати його на затвердження Вченої раді Університету у грудні 2017 р.

12. Відділу кадрів (Чиж Б.І.) та фінансово-економічному відділу (Кузьменко Л.Г.) внести відповідні зміни до штатного розпису Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

13. Контроль за виконанням цієї Ухвали покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Колота А. М.

Секретар Вченої ради Університету

Паценко О. Ю.

