

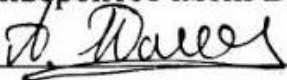
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів ДВНЗ
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»,
протокол 30.05.2018 №3

Голова Конференції студентів ДВНЗ
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

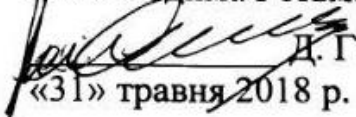
 / А.А. Пащенко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

УЗГОДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана», протокол
31.05.2018 №10

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

 Д.Г. Лук'яненко
«31» травня 2018 р.

Введено в дію наказом від 30.07.2018 № 629

КИЇВ 2018

ПРЕАМБУЛА

Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, навчання, наукової роботи, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), забезпечення співпраці студентського самоврядування, у тому числі студентських колективів, організацій та груп, із керівництвом Університету, ухвалюють дане Положення про студентське самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування.

Усі органи студентського самоврядування, котрі діють в ієрархічній структурі та, відповідно, передбачені цим Положенням, зобов'язані здійснювати свою діяльність в інтересах спільноти студентів Університету та кожного окремого студента Університету зокрема.

Основна мета цього Положення - створити зрозумілі кожному студенту прозорі правила існування та функціонування студентського самоврядування, в особі його органів, в Університеті.

У цьому Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II.	МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	4
III.	ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	6
IV.	ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	8
V.	КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ	10
VI.	ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	14
VII.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)	23
VIII.	ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)	26
IX.	ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	32
X.	ІНШІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	32
XI.	ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ	35
XII.	ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	38
XIII.	ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	39
XIV.	ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЯМИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ).	40
XV.	ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	41

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, а також Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

1.2. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування Університету забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є сприяння виконанню студентами своїх обов'язків та створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання студентського самоврядування:

- 1) захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- 2) сприяння проведенню навчальної, наукової та творчої діяльності в Університеті;
- 3) сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- 4) пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- 5) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 6) сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань та координація їх діяльності;
- 7) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;

- 8) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) участь у вирішенні питань академічної мобільності студентів;
- 10) сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- 11) забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- 12) спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяють наданню інформаційної, правової, психологічної, фінансової та іншої допомоги студентам;
- 13) представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та інших структурних підрозділах Університету;
- 14) співпраця з кураторами академічних груп, завідувачем гуртожитку, завідувачами кафедр, директорами (деканами) навчально-наукових інститутів (факультетів), іншими структурними підрозділами і з проректорами.

2.3. Принципи студентського самоврядування

2.3.1. В Університеті діє ієрархічна структура принципів діяльності органів та учасників студентського самоврядування:

- 1) верховенства права та законності;
- 2) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, забезпечення дотримання та реалізації взаємної рівності прав та законних інтересів усіх студентів Університету;
- 3) незалежності від будь-якого впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 4) публічності та відкритості діяльності органів самоврядування;
- 5) добровільності, колегіальності, виборності та звітності (перед студентами) органів студентського самоврядування;
- 6) забезпечення академічної доброчесності, якості навчально-освітнього процесу та якості освіти;
- 7) справедливості та добропорядності;
- 8) правової визначеності діяльності та рішень органів студентського самоврядування, тощо.

2.3.2. Дотримання учасниками студентського самоврядування вищезазначених принципів у своїй діяльності є обов'язковим.

2.3.4. Перелік принципів діяльності студентського самоврядування та його органів і членів не є вичерпним.

2.3. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

2.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

- 1) захищати свої права, свободи та законні інтереси;
- 2) обирати і бути обраним на будь-які посади органів студентського самоврядування;
- 3) брати участь у веденні справ органів студентського самоврядування в порядку, визначеному цим Положенням;
- 4) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- 5) своєчасно одержувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) пропонувати питання для розгляду на засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-

наукового інституту, факультету, студентського містечка), Правління САР Університету, інших органів управління;

7) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Університету, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету та інших внутрішніх положень, що стосуються діяльності студентського самоврядування;

8) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування;

9) інші права, передбачені цим Положенням і які випливають з нього.

3.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

1) неухильно дотримуватись норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, рішень Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), рішень голови САР Університету;

2) нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;

3) належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з Університетом;

4) бути присутніми на всіх засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка) (стосується делегатів таких Конференції та Загальних зборів), органів управління студентського самоврядування (стосується членів таких органів), а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити відповідальну особу та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;

5) не порушувати права і законних інтересів учасників освітнього процесу;

6) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування та Університету;

7) вживати заходів для припинення порушень студентами норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, тощо.

3.3. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.4. Керівники органів студентського самоврядування, їх заступники і секретарі можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.5. Виконавчий та інші органи студентського самоврядування обираються строком на один календарний рік.

3.6. Один і той самий студент не має права одночасно обіймати посади в органах студентського самоврядування, в тому числі в Центральній виборчій комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету та органах студентського самоврядування нижчого рівня (на рівні навчально-наукового інституту (факультету) і студентського містечка), а також

обіймати виборні посади в Науковому студентському товаристві Університету та у Первинній профспілковій організації студентів та аспірантів Університету.

3.7. Посадові особи (представники студентського самоврядування) зобов'язані мати посвідчення представника органу студентського самоврядування, що є офіційним документом, посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його представником органу студентського самоврядування. Правовий статус посвідчення регулюється відповідним Положенням про посвідчення представника органу студентського самоврядування, що затверджується Конференцією студентів Університету.

3.9. Член органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) за рішенням Конференції студентів Університету чи Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка

3.10. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою припинення повноважень і виключення з органів студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів Університету чи Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка.

3.11. Примусове припинення повноважень Голови САР Університету здійснюється за спеціальною процедурою закріпленою у цьому Положенні.

3.12. У випадку втрати статусу студента особа автоматично перестає бути членом органу студентського самоврядування.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.2. Найменування органу студентського самоврядування Університету:

- українською мовою:
повне найменування: Студентська академічна рада Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
скорочене найменування: САР ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;
- англійською мовою:
повне найменування: Student's Academic Union of the State Higher Educational Institution Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;
скорочене найменування: SAU of the SHEI KNEU named after V. Hetman.

4.2. Органами управління студентського самоврядування Університету є:

- вищий орган: Конференція студентів Університету. Вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Загальні збори студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

- виконавчий орган: Правління Студентської академічної ради Університету. Виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Правління Студентської академічної ради Університету відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

- інші органи: Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету; Центральна виборча комісія САР Університету. Також можуть бути створені робочі та дорадчі органи студентського самоврядування Університету. Рішення про створення таких органів приймається Конференцією студентів Університету.

4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка, Університету.

Студентське самоврядування на рівні навчально-наукового інституту (факультету) здійснюють свої повноваження на основі цього Положення, а також можуть здійснювати свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) затвердженого на відповідних Загальних зборах студентів.

Студентське самоврядування Студентського містечка може здійснюватися на рівні кімнати, окремого поверху (крила) гуртожитку, всього гуртожитку та Студентського містечка. Студентське самоврядування на рівні Студентського містечка здійснює свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування студмістечка Університету затвердженого на Конференції студентів Університету.

Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) та Положення про студентське самоврядування студмістечка Університету повинні відповідати нормативно-правовим актам, цьому Положенню, Статуту Університету, Положенню про студмістечко Університету та іншим нормативно-правовим актам Університету.

4.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

4.5. Інші органи студентського самоврядування всіх рівнів є представницькими та виборними.

4.6. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є підзвітними Загальним зборам відповідного рівня та Конференції студентів Університету.

4.7. Засідання органів студентського самоврядування Університету є правомочними за умови участі в них більше 1/2 від їхнього кількісного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх, а щодо питань, які належать до виключної компетенції відповідних органів — не менш як 2/3 від кількості присутніх.

4.8. Для здійснення своєї діяльності САР Університету має право на власну офіційну назву, емблему та символи, які затверджуються виключно на Конференції студентів Університету, а також право на використання символіки Університету.

4.9. САР навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право на власну емблему та символи, які затверджуються виключно на Загальних зборах відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Виключенням є офіційна назва, яка є єдиною для всіх органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

V. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Конференція студентів Університету є вищим органом студентського самоврядування Університету.

5.2. Конференція студентів Університету:

1) приймає положення про студентське самоврядування Університету та положення про студентське самоврядування Студмістечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та Студмістечка Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів інших (представницьких) органів студентського самоврядування;

3) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;

4) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування Університету, дають їм відповідну оцінку;

5) заслуховує звіти виконавчих органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

8) обирає голову виборчої комісії Студентської академічної ради Університету;

9) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

10) розглядає питання пов'язані з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету згідно із Положенням про Омбудсмена з прав студентів Університету;

11) обирає інші органи управління з числа студентів, в тому числі для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

12) має право тимчасово або одноразово делегувати частину своїх повноважень для прийняття рішення (здійснення певного завдання)

Студентській академічній раді Університету, про що приймається відповідне рішення Конференцією студентів Університету;

13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням

5.3. Конференція студентів Університету складається зі студентів - делегатів навчально-наукових інститутів (факультетів). Кожний навчально-науковий інститут (факультет) делегує по 12 делегатів, які обираються на один календарний рік шляхом відкритого голосування на відповідних Загальних зборах навчально-наукового інституту (факультету).

5.4. Конференція студентів Університету скликається Правлінням Студентської академічної ради Університету не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів Університету може бути повідомлено у більш короткий строк.

5.5. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

- 1) за рішенням Правління Студентської академічної ради Університету.
- 2) на вимогу голови Правління Студентської академічної ради Університету для розгляду та прийняття рішень з невідкладних питань;
- 3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 з лівої сторони зазначається відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а з правої сторони зазначається список студентів з підписами, що підтримують проведення позачергової Конференції студентів Університету).

5.6. Керує роботою Конференції студентів Університету головуючий Конференції студентів. Секретар веде протокол Конференції студентів Університету та разом з головуючим підписує цей протокол.

Головуючий Конференції студентів та секретар обираються на кожному засіданні Конференції студентів Університету простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. Головуючим не може бути особа, яка є головою САР Університету.

5.7. Порядок проведення Конференції студентів Університету:

5.7.1. Перед початком Конференції студентів Університету здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція студентів Університету є легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

5.7.2. На початку Конференції студентів Університету із числа делегатів обирається головуючий Конференції, секретар та лічильна комісія Конференції.

5.7.3. Лічильна комісія Конференції зазвичай складається з трьох осіб, якщо не було запропоновано іншу кількість осіб.

5.7.4. Обговорення питань на Конференції студентів Університету відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку

денного позачергової Конференції студентів Університету обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції студентів Університету можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

5.7.5. Конференція студентів Університету проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент Університету. На Конференцію студентів Університету можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Конференції студентів Університету мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке затверджується в установленому порядку.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Конференції студентів Університету за дозволом головуючого Конференції студентів Університету, який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

5.7.6. Рішення на Конференції студентів Університету ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Конференції іншій особі не допускається.

Рішення Конференції студентів Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Конференції студентів Університету, може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення на Конференції студентів Університету шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного головуючий може проводити сигнальне голосування.

5.8. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
- 3) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Університету, адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету, адміністрації студентського містечка Університету, тощо.

5.9. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;

2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них головуючого Конференції студентів Університету;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, адміністрацію Університету, навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

5.10. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

1) обрання голови Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради Університету;

2) оголошення резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування Університету;

3) приймає Положення про студентське самоврядування Університету та Положення про студентське самоврядування Студмістечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та Студмістечка Університету;

4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів Університету протягом п'яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту;

5) розглядає питання пов'язані з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету відповідно до Положення про Омбудсмена з прав студентів Університету.

5.11. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

5.12. Усі виборні представники студентів (делегати) в органи громадського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

5.13. У загальних зборах (конференції) трудового колективу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету.

5.14. В органі громадського самоврядування структурного підрозділу Університету виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу (навчально-наукового інституту (факультету)) Університету.

5.15. Виборні представники з числа студентів мають становити не менше як 10 відсотків від загальної чисельності складу Вченої ради Університету, Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Керівники органів студентського самоврядування входять за посадою до складу Вченої ради Університету, Вчених рад навчально-наукових інститутів (факультетів).

5.16. Делегати до органів управління та громадського самоврядування на рівні Університету обираються за мажоритарним принципом - по 2 представника від кожного навчально-наукового інституту (факультету).

VI. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Правління Студентської академічної ради Університету (далі – Правління САР) є виконавчим органом студентського самоврядування Університету та представляє інтереси всіх студентів Університету.

6.2. Правління САР очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

6.3. До складу Правління входять:

- голова Правління Студентської академічної ради Університету, який є головою Студентської академічної ради Університету (далі – голова САР);
- перший заступник голови Правління Студентської академічної ради Університету;
- заступники голови Правління Студентської академічної ради Університету (за напрямками);
- голови студентських академічних рад навчально-наукових інститутів (факультетів);
- голова студентського самоврядування Студентського містечка Університету;
- секретар Правління Студентської академічної ради Університету.

На рівні навчально-наукових інститутів, факультетів та Студентського містечка створюється і функціонує, відповідно: Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту, Правління Студентської академічної ради факультету, Правління студентського самоврядування Студентського містечка Університету.

6.4. Правління САР проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано головою САР або на вимогу не менш як трьох членів Правління САР з термінових питань.

6.5. Структура, перелік повноважень та функції Правління САР регламентуються цим Положенням.

6.6. Правління Студентської академічної ради Університету:

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів Університету, із питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до адміністрації Університету, органів громадського самоврядування Університету, до органів державної влади та місцевого самоврядування, до студентських, громадських та інших організацій і об'єднань;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації Університету в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в організації проведення студентських олімпіад, науково-практичних конференцій, практикумів, дебатів, круглих столів, літературно-мистецьких заходів, вебінарів, тощо;

4) сприяє участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;

5) бере участь в управлінні Університетом, в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів Університету;

6) вносить пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, удосконалення навчальних планів і модернізації програм навчальних дисциплін;

7) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;

8) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування Університету;

9) надає методичну допомогу правлінням Студентської академічної ради навчально-наукових інститутів (факультетів) з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;

10) скликає Конференцію студентів Університету та звітує перед нею про свою роботу;

11) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;

12) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;

13) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління САР за поданням голови САР;

14) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;

15) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;

16) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

17) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;

18) залучає студентів (за їх згодою) до участі в охороні громадського порядку на території Університету та Студентського містечка Університету;

19) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

20) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у

навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

21) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;

22) ініціює відрахування з Університету або виселення з гуртожитків студентів Університету, за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське містечко Університету та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;

23) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

24) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

25) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

26) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за Студентською академічною радою Університету;

27) у виключних випадках вирішує питання виділення фінансової допомоги студентам Університету для невідкладної допомоги за станом здоров'я або з інших поважних причин за рахунок коштів, виділених на фінансування студентського самоврядування;

28) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

29) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування в Університеті;

30) вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

31) співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

32) може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, рішення про випуск якого приймається на Конференції САР;

33) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.7. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради Університету здійснюється:

1) призначення проректорів Університету;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) внесення пропозицій та переведення осіб, які в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4) внесення пропозицій та переведення осіб, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб в Університеті на навчання за державним замовленням;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків;

б) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Відповідні погодження здійснюються на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

6.8. Правління Студентської академічної ради Університету зобов'язано:

1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів Університету;

2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету та Студентського містечка Університету;

3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;

5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами Університету щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів Університету;

б) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах Університету;

7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою Університету про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;

8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

6.9. Правління САР скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

6.10. Рішення на засіданнях Правління САР приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

6.11. Рішення Правління САР оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

6.12. Засідання Правління САР (навчально-наукових інститутів (факультетів), студентського самоврядування Студмістечка Університету) може відбуватися як у відкритому, так і закритому форматах. У разі проведення засідання у відкритому форматі необхідно завчасно про це повідомити склад Правління Студентської академічної ради відповідного рівня.

6.13. На засідання Головою Правління САР або рішенням Правління САР можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи Університету, які на засіданні мають право дорадчого голосу.

6.14. Голова Студентської академічної ради Університету.

Голова Студентської академічної ради Університету (надалі — Голова САР) очолює вищий виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова САР обирається студентами Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік.

6.15. Вибори Голови САР, голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР студмістечка Університету відбувається кожного другого вівторка травня. Вибори організовує ЦВК САР Університету.

6.16. Головою САР, Головою САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Головою САР студмістечка Університету може бути обраний виключно студент Університету.

6.17. Студенти, які бажають взяти участь у конкурсі на ці посади, повинні принести у ЦВК САР Університету: довідку про навчання в Університеті на цей час та заяву на посаду встановленого зразка. Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням та відповідною інструкцією Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради.

6.18. Новообраний Голова набуває повноважень після підписання посадової інструкції та складання присяги Голови САР під час засідання Конференції студентів Університету. Присяга Голови САР Університету, голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР студмістечка Університету має наступний текст:

«Я, (ім'я та прізвище), волею студентів обраний Головою студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), студмістечка) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», приступаючи до виконання своїх обов'язків, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити студентству, дотримуватись законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування Університету, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи та законні інтереси студентства Університету, честь Університету, відстоювати та захищати права і законні інтереси студентів, з гідністю нести достойне звання Голови студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), студмістечка) Університету та сумлінно виконувати свої обов'язки».

6.19. Голова САР зобов'язаний:

- 1) організувати роботу Правління САР, координувати роботу комісій, комітетів Виконавчого комітету САР і нести відповідальність за ефективність діяльності САР;
- 2) представляти інтереси студентського самоврядування Університету;
- 3) вести засідання Правління САР;
- 4) підписувати рішення, прийняті САР;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Правління САР;
- 6) представляти інтереси студентства на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету та входити до їх складу за посадою;

7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти;

8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.20. Голова САР має право:

1) скликати чергове або позачергове засідання Правління САР або Конференції студентів Університету, у тому числі на вимогу більше 1/3 її членів Правління САР;

2) вносити пропозицію Правлінню САР про звільнення керівників комісій при Правлінні САР на підставі їх неефективної роботи;

3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів Університету;

4) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

5) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету;

6) підписувати договори про співпрацю з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;

7) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами САР;

8) ініціювати питання про виключення членів з Виконавчого комітету САР;

9) здійснювати розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Виконавчого комітету САР.

6.21. Голова САР виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови САР виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

6.22. Повноваження голови САР припиняються достроково у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- примусового звільнення з посади через висловлення недовіри.

6.22. Голова САР може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергової Конференції студентів Університету).

6.23. Голова САР та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в Університеті на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр» вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

6.24. Після того, як Голова САР (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця запропонувати кандидатуру на посаду першого заступника Голови САР Університету, який за умови відсутності Голови САР Університету виконує усі його повноваження. Посада першого заступника Голови САР Університету є несумісною з іншими представницькими посадами.

6.25. Кандидатури на посаду першого заступника Голови САР та секретаря Правління САР пропонуються Головою САР (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР), Головами САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Головою студентського самоврядування Студмістечка Університету. Перший заступник Голови САР та секретар Правління САР обираються таємним голосуванням на засіданні Правління САР.

6.26. Заступники Голови САР призначаються Головою САР Університету строком на період його повноважень та затверджуються протокольним рішенням Правління САР Університету на першому засіданні.

6.27. Секретар Правління САР здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань Правління САР, а також відповідає за сторінку студентського самоврядування на сайті Університету.

6.28. Відсторонення від виконання обов'язків або звільнення з посади першого заступника Голови САР, секретаря Правління САР, заступників Голови САР здійснюється за поданням Голови САР шляхом закритого голосування на засіданні Правління САР.

6.28. При Правлінні Студентської академічної ради Університету (навчально-наукових інститутів (факультетів)) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів Правління САР визначається Головою САР, а відповідних навчально-наукових інститутів (факультетів) - Головою САР цього навчально-наукового інституту (факультету).

6.29. Виконавчий орган Студентської академічної ради Університету.

Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування є Виконавчий комітет САР, який очолюється Головою САР Університету та підпорядковується Правлінню САР.

6.30. До складу Виконавчого комітету САР входять за посадами Голова САР, перший заступник Голови САР, секретар Правління САР, заступники голови САР.

6.31. Виконавчий комітет САР здійснює свою діяльність на постійній основі у формі засідань.

6.32. Засідання виконавчого комітету САР відбуваються за необхідності, але не менше ніж два рази у місяць.

6.33. Виконавчий комітет САР включає наступні профільні комітети, але не обмежуючись цим:

6.33.1. Науково-навчальний комітет:

1) ініціює заходи, направлені на підвищення якості освіти в Університеті та запровадження новітніх освітніх технологій;

2) бере участь в реалізації програми інноваційного розвитку Університету;

3) рекомендує запровадження додаткових навчальних курсів та програм для різнобічного розвитку студентів;

4) розробляє та спільно із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету організовує заходи, направлені на посилення студентської науки;

5) організовує співпрацю з Громадською організацією «Рада роботодавців та випускників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та іншими представниками бізнесу з метою підвищення рівня професійної підготовки студентства і можливого подальшого працевлаштування;

6) сприяє забезпеченню навчальними та методичними матеріалами (співпраця з бібліотекою та кафедрами Університету);

7) створює умови для надання консультаційної допомоги студентам першого курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та четвертого курсу щодо ознайомлення з магістерськими програмами;

8) співпрацює з кафедрами з організації, за необхідності, консультативних занять для студентів, які мають проблеми зі засвоєнням певних дисциплін;

9) спільно проводить тренінги, форуми, круглі столи, направлені на вдосконалення організації освітнього процесу;

10) проводить дослідження з метою виявлення проблем та недоліків у освітньому та виховному процесі;

11) сприяє забезпеченню контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку Університету, правил користування бібліотекою;

12) сприяє процесу організації та проведення екзаменів, апеляцій з метою забезпечення їх прозорості;

13) сприяє дотримання графіку освітнього процесу та послідовності реалізації робочих програм і навчальних планів;

14) сприяє формуванню та розвитку корпоративної культури Університету;

15) сприяє створенню доброзичливих і партнерських взаємовідносин між студентами та викладачами;

16) бере участь у вирішенні конфліктів, що виникають у процесі освітньої діяльності;

17) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання в освітньому середовищі;

18) організовує проведення конкурсів на кращого студента академічної групи, кращу академічну групу за результатами навчання та активної участі в поза навчальній діяльності та конкурс на кращого викладача та куратора.

6.33.2. Соціально-культурний комітет:

- 1) ініціює, організовує та проводить заходи, спрямовані на благодійність;
- 2) може проводити діяльність спільно із благодійними організаціями, які не мають зв'язків із політичними та релігійними організаціями;
- 3) контролює та здійснює участь у поселенні осіб, котрі навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення таких осіб із гуртожитку;
- 4) контролює діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
- 5) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів Університету.
- 6) організовує проведення конкурсів, квестів, концертів та інших заходів у межах діяльності, визначеної цим Положенням;
- 7) здійснює заходи, спрямовані на підвищення патріотизму студентів Університету;
- 8) організовує заходи, направлені на профорієнтаційну діяльність студентів та абітурієнтів Університету;
- 9) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання студентів Університету.

6.33.3. Комітет зв'язків із громадськістю:

- 1) інформує студентів та адміністрацію Університету про результати (поточні та річні) діяльності САР;
- 2) розміщує інформацію про діяльність САР на офіційному сайті САР та навчально-наукових інститутів (факультетів) і у соціальних мережах Facebook та інших, не заборонених законодавством України;
- 3) розміщує інформацію про актуальні новини Університету на сторінках Студентської академічної ради у соціальних мережах та на офіційному сайті;
- 4) займається агітацією та інформуванням студентів про лекції, тренінги, вечори та інші заходи, що є у компетентності САР;
- 5) сприяє поширенню інформації про діяльність САР між студентським самоврядуванням інших закладів вищої освіти;
- 6) займається профорієнтаційною діяльністю серед абітурієнтів під час проведення днів відкритих дверей Університету та протягом року;
- 7) займається розробкою емблеми САР та контролює її використання як емблеми лише САР.

6.34. Правління САР може створювати інші комітети. Створення, реорганізація або ліквідація будь-якого із профільних комітетів Виконавчого комітету САР здійснюється за поданням Голови САР за рішенням Правління САР шляхом відкритого голосування більшістю голосів.

6.35. До профільних комітетів Виконавчого комітету САР входять заступники Голови САР за цією сферою (які й очолюють відповідний

профільний комітет), заступники Голов САР навчально-наукових інститутів (факультетів) з цієї сфери, а також студентський актив Університету, який включає та виключає з комітету відповідний заступник Голови САР.

VII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

7.1. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) є вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

7.2. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету):

1) приймає Положення про студентське самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

3) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), дають їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) надає Конференції студентського самоврядування Університету пропозиції до річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає голову виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

7) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням

7.3. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається САР відповідного навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Загальних зборів повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням може бути повідомлено у менший строк.

7.4. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається Правлінням САР навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Загальних зборів навчально-наукового інституту (факультету) повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) може бути повідомлено у більш короткий строк.

7.5. Позачергове засідання Загальних зборів студентів Університету може скликатися:

1) за рішенням Правління Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

2) на вимогу голови Студентської академічної ради Університету чи відповідного навчально-наукового інституту (факультету) для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

7.6. Керує роботою Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) головуєчий Загальних зборів студентів. Секретар веде протокол Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та разом з головуєчим підписує цей протокол.

Головуєчий Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та секретар обираються на кожному засіданні Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Загальних зборів. Головуєчим не може бути особа, яка є головою САР навчально-наукового інституту (факультету).

7.7. Порядок проведення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету):

7.7.1. Перед початком Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) є легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

7.7.2. На початку Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) із числа делегатів обирається головуєчий Загальних зборів, секретар та лічильна комісія Загальних зборів.

7.7.3. Лічильна комісія Загальних зборів зазвичай складається з трьох осіб, якщо іншу не було запропоновано іншу кількість осіб.

7.7.4. Обговорення питань на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

7.7.5. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент навчально-наукового інституту (факультету). На Загальні збори студентів навчально-наукового інституту

(факультету) можуть бути запрошені представники адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке затверджується в установленому порядку.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) за дозволом головуєчого Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

5.7.6. Рішення на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Загальних зборах іншій особі не допускається.

Рішення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного головуєчий може проводити сигнальне голосування.

7.8. Делегати мають право:

- 4) входити до складу тимчасових комісій;
- 5) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 6) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету, адміністрації студентського містечка Університету, тощо.

7.9. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету). За відсутність без поважних причин на засіданнях Загальних зборів більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Загальних зборів;

2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них головуючого Загальних зборів студентів Університету;

3) повідомляти органи студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), адміністрацію навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

7.10. До виключної компетенції Загальних зборів студентів Університету відноситься:

1) прийняття положення про Студентську академічну раду відповідного навчально-наукового інституту (факультету), змін та доповнень до нього;

2) обрання голови виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

3) оголошення Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) протягом п'яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту.

7.11. Рішення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

VIII. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

8.1. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) (далі – Правління САР ННІ(Ф)) є виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та представляє інтереси всіх студентів Університету.

8.2. Правління САР ННІ(Ф) очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

8.3. До складу Правління входять:

- голова Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету), який є головою Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) (далі – голова САР ННІ(Ф));

- перший заступник голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
- заступники голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) (за напрямами);
- секретар Правління Студентської академічної ради Університету.

8.4. Правління САР ННІ(Ф) проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано Головою САР ННІ(Ф) або на вимогу не менш як трьох членів Правління САР ННІ(Ф) з термінових питань.

6.5. Структура, перелік повноважень та функції Правління регламентуються цим Положенням.

8.6. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету):

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів навчально-наукового інституту (факультету), із питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) та Голови САР;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в управлінні навчально-науковим інститутом (факультетом), в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів навчально-наукового інституту (факультету);

4) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

5) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

6) скликає Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) та звітує перед нею про свою роботу;

7) виносить на розгляд Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) питання, що вимагають її розгляду;

8) здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету);

9) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління САР ННІ(Ф) за поданням голови САР ННІ(Ф);

10) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

11) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

12) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

13) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;

14) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

15) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

16) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;

17) ініціює відрахування з навчально-наукового інституту (факультету) або виселення з гуртожитків студентів навчально-наукового інституту (факультету), за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське містечко Університету та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;

18) забезпечує інформування студентів навчально-наукового інституту (факультету) з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

19) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

20) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

21) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за Студентською академічною радою навчально-наукового інституту (факультету);

22) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

23) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

24) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

8.7. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється:

1) призначення заступників директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету);

2) внесення пропозицій та переведення осіб, які в навчально-науковому інституті (факультеті) за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) внесення пропозицій та переведення осіб, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб у навчально-науковому інституті (факультеті) на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті), у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків.

Відповідні погодження здійснюються на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету шляхом відкритого голосування простою

більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

8.8. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) зобов'язано:

1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету та Студентського містечка Університету;

3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;

5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами навчально-наукового інституту (факультету) щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів навчально-наукового інституту (факультету);

6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах навчально-наукового інституту (факультету);

7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;

8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

8.9. Правління САР ННІ(Ф) скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

8.10. Рішення на засіданнях Правління САР ННІ(Ф) приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

8.11. Рішення Правління САР ННІ(Ф) оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

8.12. На засідання Головою Правління САР ННІ(Ф) або рішенням Правління САР ННІ(Ф) можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи навчально-наукового інституту (факультету), які на засіданні мають право дорадчого голосу.

8.13. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету). Голова САР ННІ(Ф) обирається студентами навчально-наукового інституту (факультету) на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік. Голова САР ННІ(Ф) безпосередньо підпорядковується Голові САР. На Голову САР ННІ(Ф) поширюється порядок обрання, визначений розділом 6 цього Положення.

8.14. Голова САР ННІ(Ф) зобов'язаний:

- 1) організувати роботу Правління САР ННІ(Ф), координувати роботу комісій, комітетів Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) і нести відповідальність за ефективність діяльності САР ННІ(Ф);
- 2) представляти інтереси студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) вести засідання Правління САР ННІ(Ф);
- 4) підписувати рішення, прийняті САР ННІ(Ф);
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Правління САР ННІ(Ф);
- 6) представляти інтереси студентства на засіданнях Вченої ради ННІ(Ф) та входити до їх складу за посадою;
- 7) забезпечувати організацію проведення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету);
- 8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

8.15. Голова САР ННІ(Ф) має право:

- 1) скликати чергове або позачергове засідання Правління САР ННІ(Ф) або Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), в тому числі на вимогу більше 1/3 її членів Правління САР ННІ(Ф);
- 2) вносити пропозицію Правлінню САР ННІ(Ф) про звільнення керівників комісій при Правлінні САР ННІ(Ф) на підставі їх неефективної роботи;
- 3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету);
- 4) отримувати необхідну інформацію від адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), інших посадових осіб навчально-наукового інституту (факультету) та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- 5) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій навчально-наукового інституту (факультету);
- 6) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами САР ННІ(Ф);
- 7) ініціювати питання про виключення членів з Виконавчого комітету САР ННІ(Ф);
- 8) здійснювати розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Виконавчого комітету САР ННІ(Ф).

8.15. Голова САР ННІ(Ф) виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови САР ННІ(Ф) виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

8.16. Повноваження голови САР ННІ(Ф) припиняються достроково у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- примусового звільнення з посади через висловлення недовіри.

8.17. Голова САР ННІ(Ф) може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів навчально-

наукового інституту (факультету). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів навчально-наукового інституту (факультету) (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергових Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету)).

8.18. Голова САР ННІ(Ф) та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в навчально-науковому інституті (факультеті) на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр» вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

8.19. Після того, як Голова САР ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР ННІ(Ф)) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця пропонує кандидатуру на посаду першого заступника Голови САР ННІ(Ф), який за умови відсутності Голови САР ННІ(Ф) виконує усі його повноваження. Посада першого заступника Голови САР ННІ(Ф) є несумісною з іншими представницькими посадами.

8.20. Кандидатури на посаду першого заступника Голови САР ННІ(Ф) та секретаря Правління САР ННІ(Ф) пропонуються Головою САР ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР ННІ(Ф)). Перший заступник Голови САР ННІ(Ф) та секретар Правління САР ННІ(Ф) обираються таємним голосуванням на засіданні Правління САР ННІ(Ф).

8.21. Заступники Голови САР САР ННІ(Ф) призначаються Головою САР САР ННІ(Ф) на період його повноважень та затверджуються протокольним рішенням Правління САР САР ННІ(Ф) на першому засіданні.

8.22. Секретар Правління САР ННІ(Ф) здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань Правління САР ННІ(Ф).

8.23. Відсторонення від виконання обов'язків або звільнення з посади першого заступника Голови САР ННІ(Ф), секретаря Правління САР ННІ(Ф), заступників Голови САР ННІ(Ф) здійснюється за поданням Голови САР ННІ(Ф) шляхом закритого голосування на засіданні Правління САР ННІ(Ф).

8.24. При Правлінні САР ННІ(Ф) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів Правління САР ННІ(Ф) визначається Головою САР ННІ(Ф).

8.25. Виконавчий орган САР ННІ(Ф).

Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування є Виконавчий комітет САР ННІ(Ф), який підпорядковується Правлінню САР ННІ(Ф).

8.26. До складу Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) входять за посадами Голова САР ННІ(Ф), перший заступник Голови САР ННІ(Ф), секретар Правління САР ННІ(Ф), заступники голови САР ННІ(Ф).

8.27. Виконавчий комітет САР ННІ(Ф) здійснює свою діяльність на постійній основі у формі засідань.

8.28. Засідання виконавчого комітету САР ННІ(Ф) відбуваються за необхідності, але не менше ніж два рази у місяць.

8.29. Порядок функціонування профільних комітетів Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) визначається з врахуванням розділу 6 цього Положення.

8.30. Правління САР ННІ(Ф) може створювати інші комітети. Створення, реорганізація або ліквідація будь-якого із профільних комітетів Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) здійснюється за поданням Голови САР ННІ(Ф) за рішенням Правління САР ННІ(Ф) шляхом відкритого голосування більшістю голосів.

8.31. До профільних комітетів Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) входять заступники Голови САР ННІ(Ф) за цією сферою (які й очолюють відповідний профільний комітет), а також студентський актив навчально-наукового інституту (факультету), який включає та виключає з комітету відповідний заступник Голови САР ННІ(Ф).

ІХ. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

9.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

9.2. Староста академічної групи та його заступник обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

9.3. Старостат академічної групи є первинною ланкою студентського самоврядування Університету та здійснює представництво інтересів академічної групи.

9.4. Староста академічної групи підпорядковується тільки Голові САР навчально-наукового інституту (факультету) та Загальним зборам студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

9.5. Староста академічної групи несе персональну відповідальність за представництво інтересів академічної групи та зобов'язаний співпрацювати з інспекторами денної та заочної форми навчання відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

9.6. Правовий статус та інші питання щодо старости академічної групи регулюються відповідним Положенням про старосту академічної групи Університету.

Х. ІНШІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Центральна виборча комісія Студентської академічної ради.

Організація виборів органів студентського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів (факультетів), гуртожитків, делегатів

здійснюється Центральною виборчою комісією Університету (надалі – ЦВК Університету) та виборчими комісіями Студентської академічної ради відповідного рівня.

10.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права та можливості брати участь у виборчому процесі.

ЦВК Університету у своїй діяльності є автономною та незалежною від інших органів студентського самоврядування. Забороняється застосування протиправних дій будь-яких осіб, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів.

10.1.2. Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ЦВК результатів виборів.

10.1.3. У випадку, якщо у виборах бере участь лише один кандидат, він вважається обраним за умови, що кількість голосів, відданих за нього, перевищує 1/2 від кількості осіб, що взяли участь у відповідних виборах.

10.1.4. За десять днів до проведення виборів на посаду Голови САР Університету, Голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови студентського самоврядування Студмістечка Університету дозволяється розпочати агітацію. У день виборів забороняється проведення будь-якої агітації, за дотриманням якої відповідає та контролює Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету. За умови порушення даної норми, Голова Контрольно-ревізійної комісії студентів Університету спільним рішенням з Головою ЦВК Університету має право відмовити кандидату на посаду в участі у виборах.

10.1.5. До складу ЦВК Університету входять по одному представнику представників від САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та студентського самоврядування студмістечка Університету. Вибори делегатів у ЦВК Університету здійснюють відповідні ради. Член ЦВК Університету не має права обіймати іншу посаду в системі студентського самоврядування Університету. Члени виборчих комісій не мають права висувати свою кандидатуру на виборах.

10.1.6. Вирішення питань, стосовно порядку обрання органів студентського самоврядування, що не врегульовані цим Положенням, належать до компетенції ЦВК Університету. ЦВК Університету надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету та структурних підрозділів Університету в організації та проведенні виборів.

10.1.7. Голова ЦВК Університету обирається на Конференції студентів Університету через процедуру відкритого голосування простою більшістю голосів.

10.1.8. Центральна виборча комісія Студентської академічної ради:

- 1) підтверджує встановлення дати, часу, місця проведення виборів голів органів студентського самоврядування тощо, інформує про це студентів;
- 2) організує вибори делегатів конференції студентів окремо для кожного рівня виконавчого органу студентського самоврядування;
- 3) реєструє кандидатів на виборну посаду Голови САР Університету;
- 4) здійснює підготовку виборчих бюлетенів для таємного голосування (заносить інформацію про кандидатів; здійснює тиражування виборчих бюлетенів у необхідній кількості);
- 5) інформує кандидатів, про необхідність призначення власних спостерігачів на всі виборчі ділянки;
- 6) контролює проведення передвиборчої агітації кандидатами.

10.2. Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування Університету.

Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування Університету (далі – КРК Університету) є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і має повноваження з контролю за діяльністю органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

КРК Університету у своїй діяльності є автономною та незалежною від інших органів студентського самоврядування.

10.2.1. До складу КРК Університету входять по одному представнику представників від САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та студентського самоврядування студмістечка Університету. Вибори делегатів у КРК Університету здійснюють відповідні ради. Член КРК Університету не має права обіймати іншу посаду в системі студентського самоврядування Університету. На першому засіданні члени КРК Університету обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

10.2.2. За поданням голови КРК Університету відповідним органом студентського самоврядування розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

10.2.3. Представники КРК Університету виступають спостерігачами на виборах Голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови САР Університету, здійснюючи спостереження та контроль за дотриманням цього Положення на всіх виборчих ділянках, без виключення.

10.3. Порядок розгляду звернень та скарг студентів відносно діяльності органів студентського самоврядування.

З метою забезпечення прав студентів КРК Університету має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

10.3.1. Для початку процедури розгляду студент має подати до КРК Університету заяву довільної форми, у якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по-батькові, суть звернення, його контактна інформація за якою КРК Університету зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента.

10.3.2. Скарги, оскарження рішень щодо дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб розглядає КРК

Університету, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету та Загальних зборів відповідного рівня.

10.3.3. За результатами розгляду скарги, скарга може бути задоволена та як наслідок члену (членам) органу студентського самоврядування може бути висловлена догана та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та бездіяльності.

10.3.4. У разі систематичного порушення членом (членами) органу студентського самоврядування прав студентів, невиконання покладених на нього (них) обов'язків, КРК Університету може звертатись до Конференції студентів Університету та Загальних зборів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його членна (членів) та / або посадових осіб.

10.3.5. Скарги, оскарження рішень щодо дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та працівників Університету розглядає Правління САР Університету, яке в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету.

В свою чергу Правління САР Університету зобов'язане звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу з метою встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та Університету.

До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, у якому працює особа щодо дій чи бездіяльності якої стосується заява.

10.3.6. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватись у тижневий термін, а стосовно посадових осіб та працівників Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в Правлінні Студентської академічної ради Університету.

10.3.7. У випадку неможливості врегулювання питання, порушеного у скарзі студента, - таке питання виноситься головою САР Університету на розгляд Омбудсмана з прав студентів Університету.

ХІ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету (далі — Представники) регулюється нормами Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Статутом Університету та цим Положенням.

11.2. Представники обираються студентами денної форми навчання Університету шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників. Обрані Представники зберігають свої повноваження протягом однієї виборчої кампанії.

11.3. Відповідно до частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість виборних Представників із числа студентів Університету складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

11.4. Загальна кількість Представників з числа студентів Університету визначається Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету і розподіляється виконавчим органом студентського самоврядування Університету між навчально-науковими інститутами (факультетами) пропорційно до кількості студентів, які на них навчаються. Обрання Представників відбувається на кожному навчально-науковому інституті (факультеті) Університету.

11.5. Кандидати у Представники можуть бути висунуті зборами академічної групи, Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, а також шляхом самовисування. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Представників, мають подати відповідну заяву до САР навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за один день до початку Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.6. Для проведення засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету Загальними зборами обираються головуючий та секретар Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету протоколюється. Протокол засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету підписується головуючим та секретарем.

11.7. Для проведення виборів Представників Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету обирається виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) шляхом прямого відкритого голосування у кількості не менше 5 осіб. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування затверджує персональний склад виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету). Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування обираються кандидатури у Представники та приймається рішення про включення цих кандидатур до бюлетеня для таємного голосування з виборів Представників. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування визначає час та місце проведення виборів Представників, затверджує форму бюлетеню для таємного голосування та форму протоколу про результати обрання Представників від студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.8. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову

та секретаря, про що складається відповідний протокол, підписаний головою та секретарем виборчої комісії.

11.9. Вибори Представників проводяться в навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету шляхом прямого таємного голосування не пізніше ніж за *п'ятнадцять* днів до дати виборів ректора Університету.

11.10. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету отримує від деканату навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів на навчально-науковому інституті (факультеті) Університету списки студентів денної форми навчання навчально-наукового інституту (факультету) Університету та формує список осіб, які мають право брати участь у виборах Представників від навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.11. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

11.12. Вибори Представників відбуваються на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету у спеціально виділених для цього приміщеннях Університету з 9.00 до 19.00 години.

Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється виборчою комісією навчально-наукового інституту (факультету) Університету не пізніше, ніж за три дні до проведення виборів Представників через інформаційні ресурси Університету та органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) Університету (дошки оголошень деканатів, сторінки навчально-наукових інститутів (факультетів) на веб-сайті Університету, сторінки студентського самоврядування у соціальних мережах тощо).

11.13. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю скриньок для таємного голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані стрічкою із підписами членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету і під час голосування перебувати у полі зору членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.14. Члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожній особі, що голосує, при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») або студентського квитка чи індивідуального навчального плану студента і результати його виконання. Особа, яка голосує, отримує бюлетень для голосування і ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

11.15. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто.

11.16. У бюлетені для голосування особа, що голосує, робить позначку, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує його волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

11.17. Обраними Представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, які взяли участь у голосуванні.

11.18. Після завершення голосування у приміщенні для голосування мають право перебувати тільки члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Підрахунок голосів починається у приміщенні для голосування одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і завершується складанням протоколу про результати голосування. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.19. При відкритті скриньки члени виборчої комісії викладають її вміст на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.20. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

11.21. За результатами голосування виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету оформляє протокол у двох ідентичних примірниках, один з яких невідкладно передає до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

11.22. Після проведення виборів Представників на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету виборчі комісії студентів навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету передають протокол про результати голосування з виборів Представників навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету, бюлетені, запаковані у конверти, підписані усіма членами виборчої комісії Голові САР Університету для формування єдиного списку Представників.

11.23. Голова САР Університету передає сформований єдиний список Представників та усю виборчу документацію Організаційному комітетові з проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за *чотирнадцять днів* до дати виборів ректора Університету.

ХІІ. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Офіційною веб-сторінкою студентського самоврядування Університету є:

http://kneu.edu.ua/ua/student_life/samovryaduvannya/stud_akadem_rada.

Окрім офіційної веб-сторінки, студентське самоврядування Університету має додаткові інформаційні сторінки у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/sau.kneu>;

https://t.me/sau_kneu.

10.2. Обов'язковому опублікуванню на веб-сторінці студентського самоврядування Університету підлягають:

1) інформація, що вимагається нормами законів України «Про світу» та «Про вищу освіту»;

2) персональний склад органів студентського самоврядування Університету;

3) річні звіти про діяльність студентського самоврядування Університету;

4) річні звіти про використання коштів органами студентського самоврядування Університету;

5) оголошення про скликання органів студентського самоврядування Університету;

6) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування Університету;

7) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;

8) внутрішні нормативно-правові акти студентського самоврядування Університету, тощо.

12.3. Проекти положень органів студентського самоврядування повинні бути опубліковані не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами, а при скликанні позачергових конференцій (загальних зборів) для їх затвердження — не пізніше ніж за три доби до відповідної конференції (загальних зборів).

ХІІІ. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

13.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законами України «Про світу» та «Про вищу освіту».

13.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань та здійснення повноважень відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису використання коштів.

13.3. Не рідше одного разу на рік Голова САР Університету (навчально-наукового інституту (факультету), Студмістечка) публічно звітує перед Конференцією (Загальними зборами) студентів відповідного рівня стосовно

використання коштів. Голова САР Університету щорічно звітує перед Вченою радою Університету стосовно використання коштів та виконання кошторису.

Не рідше одного разу на рік Голова КРК Університету звітує перед Конференцією студентів Університету стосовно цільового використання наданих коштів.

13.4. Адміністрація Університету та керівники структурних підрозділів Університету, відповідно до вимог пункту 13 частини 3 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, вимог Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

13.5. З метою отримання коштів на діяльність студентського самоврядування Університету САР Університету щорічно повинна надавати адміністрації Університету кошторис, у якому визначається необхідні витрати для забезпечення діяльності студентського самоврядування Університету. Кошторис САР Університету затверджується на засіданні Правління САР Університету та Головою САР Університету передається адміністрації Університету.

Загальна сума витрат для забезпечення діяльності студентського самоврядування Університету на наступний календарний рік затверджується в листопаді поточного року Вченою радою Університету.

13.6. Кошторис САР Університету формується першим заступником Голови САР Університету, на якого покладені фінансові питання, на основі кошторисів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та САР Студмістечка Університету.

13.7. Персональну відповідальність за відсутність кошторису та відсутність фінансування студентського самоврядування Університету несе Голова САР Університету.

XIV. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЯМИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ).

14.1. Адміністрація Університету та адміністрації навчально-наукових інститутів (факультетів), відповідно до положення частини 8 статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

14.2. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо) в установленому порядку.

14.3. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) зобов'язана:

1) належним чином реагувати на звернення органів студентського самоврядування та усіляко сприяти захисту законних інтересів студентів Університету;

2) погоджувати з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, заздалегідь повідомляти про проекти таких рішень;

3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

14.4. Органи студентського самоврядування Університету мають право співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними та студентськими організаціями та об'єднаннями, діяльність яких не має політичного та релігійного характеру. Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських об'єднань і релігійних організацій.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» схвалюється та затверджується на Конференції студентів Університету, узгоджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

15.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

15.3. Усі інші внутрішні нормативно-правові акти, які приймаються органами студентського самоврядування Університету та стосуються діяльності студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

15.4. З питань, які не врегульовані цим Положенням, студентське самоврядування керується нормами законодавства України і нормами міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Статутом Університету та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету. Студентське самоврядування Університету має право приймати необхідний внутрішній нормативно-правовий акт для врегулювання конкретного питання.

15.5. Студентська академічна рада Університету протягом 4 місяців з дня набрання чинності цим Положенням зобов'язана:

1) привести у відповідність до цього Положення усі раніше прийняті нею внутрішні нормативно-правові акти;

2) забезпечити діяльність Студентської академічної ради Університету відповідно до норм цього Положення.

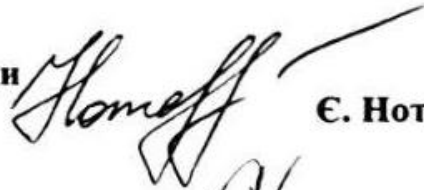
15.6. Органи студентського самоврядування Університету та їх посадові особи продовжують здійснювати свої повноваження до жовтня 2018-2019

навчального року, після чого відбудуться вибори згідно з вимогами цього Положення.

15.7. Як виняток, представники органів студентського самоврядування, які будуть обрані на посади на 2018-2019 навчальний рік, будуть здійснювати свої повноваження до другого вівторка травня 2018-2019 навчального року, після чого відбудуться чергові вибори, відповідно до вимог цього Положення, після чого дана норма втратить чинність.

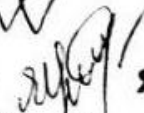
15.8. Визнати такими, що втратили чинність, усі внутрішні нормативно-правові акти, зокрема Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» в усіх діючих до цього моменту варіантах, виданих стосовно основ діяльності студентського самоврядування та діяльності його органів в Університеті.

В. о. Голови Студентської академічної ради
Університету



Є. Нотевський

Голова Студентської академічної ради
факультету міжнародної економіки і менеджменту



Я. Цехмістренко

Голова Студентської академічної ради
факультету фінансів



М. Бованко

Голова Студентської академічної ради
факультету обліку та податкового менеджменту



О. Ковальова

Голова Студентської академічної ради
факультету управління персоналом,
психології та соціології



І. Копілова

Голова Студентської академічної ради
ННІ «Інститут інформаційних технологій в
економіці Університету»



Т. Чермних

Голова Студентської академічної ради
факультету економіки АПК



А. Саліванчук

В.о. Голови Студентської академічної ради
факультету економіки та управління



А. Бондаренко

В.о. Голови Студентської академічної ради
факультету маркетингу



В. Щуцький

В.о. Голови Студентської академічної ради
ННІ «Юридичний інститут Університету»



В. Ковальова