



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

« 14 » 05 2018 р.

№ 355-к

Про введення в дію Положення про організацію практики за кордоном студентів  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний  
університет імені Вадима Гетьмана»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), на підставі рішення Вченої ради Університету від 29.03.2018 про затвердження Положення про організацію практики за кордоном Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (протокол № 8 від 29.03.2018),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 квітня 2018 року Положення про організацію практики за кордоном студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Чужикова В.І.

Ректор

Д.Г. Лук'яненко

Проект наказу вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв'язків

В.І. Чужиков

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

А.М. Колот

Помічник ректора -

начальник відділу кадрів

Б.І. Чиж

Начальник фінансово-економічного відділу

Л.Г. Кузьменко

Головний бухгалтер

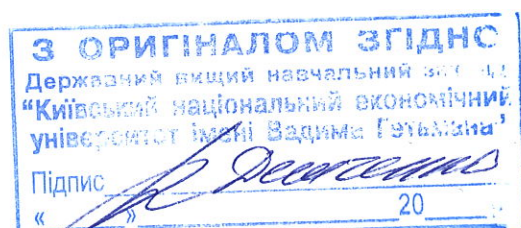
Л.П. Горелікова

Директор Центру «Перспектива»

О.В. Чуб

Начальник юридичного відділу

Т.В. Овсяннікова



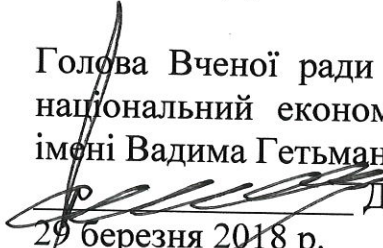
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАКТИКИ  
ЗА КОРДОНОМ СТУДЕНТІВ  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»  
29.03.2018 (протокол № 8)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»

 Д. Г. Лук'яненко  
29 березня 2018 р.

Введено в дію наказом ректора  
від 19.05.2018 р. № 355-к



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію практики студентів за кордоном Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) регулює порядок організації та проведення практики студентів за кордоном (далі – практика за кордоном) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», наказу Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», «Положення про організацію освітнього процесу», затвердженого Ухвалою Вченої ради Університету від 30.06.2017 (протокол № 14) та введеного в дію наказом ректора від 30.06.2017 № 537, «Положення про організацію практики студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Ухвалою Вченої ради Університету від 01.03.2018 (протокол № 7) та введеного в дію наказом від 13.03.2018 №169, «Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах», затвердженого Ухвалою Вченої ради Університету від 24.03.2016 (протокол № 9) та введеного в дію наказом ректора від 27.04.2016 №336, цим Положенням та Статутом Університету.

1.3. Практична підготовка студента за кордоном є добровільним вибором студента, спрямованим на розширення його конкурентних можливостей на українському та міжнародному ринку праці.

1.4. Метою практики за кордоном є оволодіння студентами сучасними зарубіжними методами та формами організації роботи за майбутньою професією; формування на базі одержаних в Університеті компетенцій для прийняття самостійних рішень в процесі виконання конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

1.5. Програма практики за кордоном розробляється випусковою кафедрою та затверджується Науково-методичною радою Університету.

1.6. Види й тривалість практики за кордоном визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу.

1.7. Виконання програми практики за кордоном прирівнюється до виконання програми практики в Україні.

## **2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ**

2.1. Зміст і послідовність практики за кордоном визначається програмою практики за кордоном, що розробляється випусковою кафедрою згідно з

навчальним планом, відповідно до спеціальності (спеціалізації) з урахуванням вимог освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, і затверджується Науково-методичною радою Університету.

2.2. Програми практики за кордоном мають відповідати нормам міжнародного та українського законодавства, вимогам національної освітньої програми, навчальному плану відповідно до спеціальності (спеціалізації).

2.3. Кафедри можуть розробляти й інші методичні документи, що сприятимуть досягненню високої якості проходження практики за кордоном.

### **3. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1. Практика за кордоном проводиться на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності, що знаходяться за межами України (далі – база практики за кордоном).

3.2. Університет проводить підбір баз практики за кордоном та укладає з ними договори про співпрацю з організації проведення практики студентів.

3.3. Місце проходження практики за кордоном (країна, назва організації, її адреса) затверджується наказом ректора за умови відповідності бази практики вимогам програми та навчальному плану.

3.4. Умовою виїзду студентів на практику за кордон є попереднє укладання трьохстороннього договору на проведення практики студентів (далі – Договір). Договір повинен містити інформацію про терміни проходження практики, конкретну посаду, умови проходження практики, права, обов'язки та відповідальність сторін.

Договір підписується директором підприємства (або офіційно уповноваженою особою), яке приймає студента на практику, ректором Університету (або офіційно уповноваженою особою) та студентом після погодження його та візування завідуючим кафедрою, відповідальним керівником практики, директором Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», директором Центру міжнародної академічної мобільності (далі – ЦМAM), начальником юридичного відділу, проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (у 3-х примірниках: 1 – для бази практики за кордоном, 1 – для студента, 1 – для Центру зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива»; копія – для кафедри).

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ ЗА КОРДОНОМ**

4.1. Керівництво організацією практики за кордоном здійснює випускова кафедра.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики за кордоном здійснюють Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива» Університету (далі – Центр «Перспектива») спільно з випусковою кафедрою.



4.3. Відбір студентів на практику за кордоном проводиться випусковою кафедрою та представниками бази практики, з урахуванням принципу рівних можливостей.

4.4. На практику за кордон допускаються студенти, які не мають заборгованості з оплати за освітні послуги, таті, що виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу студенту може бути надано дозвіл ректора про складання екзаменаційної сесії після проходження практики за кордоном.

4.5. Керівництво організацією практики за кордоном від випускової кафедри здійснює відповідальна особа, яка не менше ніж за два місяці до початку практики за кордоном повинна інформувати студентів про можливості та умови проходження практики за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном, сприяти оформленню відповідних документів.

4.6. Пам'ятка студенту про консульські установи у країні проходження практики за кордоном, про основні етапи підготовки до виїзду, про особливості перебування в країні проходження практики за кордоном та в організації – місці практики за кордоном, надається студентам Центром міжнародної академічної мобільності (далі – ЦМAM). Отримання зазначеної інформації та усвідомлення особливостей проходження практики за кордоном й умов проживання студенти підтверджують своїм підписом у спеціальному журналі ЦМAM.

4.7. Послідовність дій для організації та виконання практики за кордоном.

4.7.1. Підготовка кафедрою та/або Центром «Перспектива» та/або ЦМAM орієнтовного переліку баз практики, у тому числі на основі дослідження діяльності іноземних компаній-партнерів.

4.7.2. Укладання договору про співпрацю між Університетом та базою практики(за згодою сторін або за потреби).

4.7.3. Вибір студентами бази практики.

4.7.4. Написання студентами заяв щодо обраної бази практики.

4.7.5. Перевірка деканатом студентів на наявність академічної та фінансової заборгованості та відбір студентів.

4.7.6. Підготовка керівником практики від кафедри списку студентів для бази практики та погодження програми практики за кордоном з керівництвом бази практики (див. п.5.3.3.).

4.7.7. Підготовка кафедрою разом з Центром «Перспектива», юридичним відділом Університету та ЦМAM проектів договорів з базами практики.

4.7.8. Отримання кафедрою щоденників у Центрі «Перспектива» та їх оформлення.

4.7.9. Підготовка кафедрою проекту наказу про направлення на практику (див. п.5.2.6.).

4.7.10. Оформлення студентом та подання на кафедру копії відповідного страхового полісу та довідки про відсутність протипоказань (див. п. 5.7.2 та п.5.7.3.). Зазначені документи є обов'язковою умовою укладання договору між студентом та базою практики.

4.7.11. Проходження студентами інструктажу, організованого спільно кафедрою та ЦМАМ, й отримання пам'ятки від ЦМАМ, про що робиться відповідна відмітка й засвідчується підписом студента (у двох журналах – від кафедри та від ЦМАМ).

4.7.12. Отримання студентами свого екземпляру договору про практику за кордоном, щоденника, індивідуального завдання та програми проходження практики за кордоном.

4.7.13. Надання керівнику практики за кордоном від кафедри контактів своїх та особи, з якою можна контактувати у разі надзвичайних ситуацій.

4.7.14. Перебування на практиці (стати на консульський облік, надати керівнику від кафедри адресу місця проживання та місця проходження практики за кордоном, місцеві контакти для зв'язку).

4.7.15. Підготовка студентом звіту про проходження практики після повернення з практики за кордоном та надання на кафедру щоденника, звіту, індивідуального завдання.

4.7.16. Рецензування керівником від кафедри наданих студентом документів про результати проходження практики за кордоном.

4.7.17. Захист звіту про проходження практики за кордоном студентом перед комісією.

4.7.18. За умови успішного виконання програми практики за кордоном студент отримує позитивну оцінку.

## **5. РОЗПОДІЛ ФУНКЦІЙ ТА КОМПЕТЕНЦІЙ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ**

5.1. Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива».

5.1.1. Здійснює збір і аналіз заявок випускових кафедр для складання договорів на новий навчальний рік.

5.1.2. За потреби забезпечує проектами договорів із базами практики студентів на новий навчальний рік.

5.1.3. Забезпечує кафедри щоденниками та бланками всіх документів, які необхідні для проведення практики за кордоном.

5.1.4. Здійснює узгодження наказів кафедр з організації та проведення практики за кордоном і контроль за їх своєчасною підготовкою.

5.1.5. Здійснює оновлення банку даних баз практики на новий навчальний рік.



5.1.6. Здійснює роботу щодо вдосконалення документів, що регламентують практичну підготовку студентів.

5.1.7. Здійснює підготовку підсумкових звітів та аналітичних довідок з питань практики за кордоном.

5.1.8. Разом з відповідною кафедрою та/або ЦМAM досліджує діяльність іноземних компаній-партнерів (в т.ч. з урахуванням документів, що підтверджують їх реєстрацію), що мають на меті запропонувати свої послуги у якості бази практики для студентів Університету щодо їх відповідності вимогам програми практики за кордоном.

5.1.9. Погоджує договори між сторонами-учасниками процесу організації практики за кордоном, запропоновані представниками баз практики.

## 5.2. Кафедра

5.2.1. Здійснює керівництво організацією практики за кордоном.

5.2.2. Розробляє методичне забезпечення організації та проходження практики за кордоном студентів бакалаврського та магістерського рівнів підготовки (методичні рекомендації, робочу програму, план та зміст практики за кордоном).

5.2.3. Отримує документацію, необхідну для проходження практики за кордоном.

5.2.4. Організує вибір студентами баз практики та розподіл їх за базами практики.

5.2.5. Призначає керівників практики від кафедри за поданням завідуючого кафедри.

5.2.6. Готує проекти наказів про направлення студентів на практику за кордоном та затвердження керівників практики від кафедр, узгоджує їх з відповідними структурними підрозділами Університету (бухгалтерія, відділ кадрів, декан факультету/директор інституту, директор Центру «Перспектива», директор ЦМAM, юридичний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків). Відповідальність за виконання зазначеного наказу покладається на керівника практики за кордоном від кафедри згідно з п.4.5 даного Положення.

5.2.7. Організує захист студентами звітів про практику за кордоном в комісіях, які призначаються завідувачем кафедри з числа викладачів, з обов'язковим включенням до неї керівника практики за кордоном від кафедри.

5.2.8. Здійснює розгляд питань проходження практики за кордоном й підсумків атестації студентів за практику за кордоном на засіданнях кафедри.

## 5.3. Керівник практики за кордоном від кафедри

5.3.1. Не менше ніж за два місяці до початку практики за кордоном повинен проінформувати студентів про можливості проходження практики за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном, сприяти оформленню відповідних документів.

5.3.2. Здійснює відбір студентів на практику за кордоном за згодою завідувача кафедри та декана факультету/директора навчально-наукового інституту разом з представником бази практики з урахуванням інформації про відсутність академічної заборгованості та заборгованості по оплаті згідно з умовами договору з Університетом про надання освітніх послуг.

5.3.3. Не пізніше ніж за місяць до початку практики за кордоном (якщо інший термін не передбачений умовами договору) готує та відправляє на бази практики списки студентів, які будуть проходити практику за кордоном, й узгоджує програму практики за кордоном з керівництвом бази практики.

5.3.4. Готує проекти договорів з базами практики відповідно до вимог програми практики за кордоном.

5.3.5. Не пізніше ніж за місяць до початку практики за кордоном надає проекти відповідних договорів до Центру «Перспектива».

5.3.6. Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику за кордон: алгоритм порядку проходження практики за кордоном, надання студентам необхідних документів (направлення, програми практики за кордоном, щоденника, календарного плану, індивідуальних завдань тощо).

5.3.7. Ознайомлює студентів з програмою практики за кордоном, особливостями перебування у країні бази практики (необхідність консульського обліку, оформлення відповідного страхового полісу, умов відповідних договорів та наслідків їх невиконання), з вимогами до складання звіту та іншими питаннями проходження практики за кордоном.

5.3.8. Перед початком практики за кордоном проводить інструктаж студентів з техніки безпеки, правил та норм поведінки у країні проходження практики, відповідальності за несвоєчасне завершення практики з поважних причин для студента або з його вини. Отримання зазначеної інформації студенти підтверджують своїм підписом у спеціальному журналі на кафедрі.

5.3.9. Затверджує зміст та графік проходження практики за кордоном.

5.3.10. Забезпечує студента щоденником практики за кордоном.

5.3.11. У складі комісії приймає звіти студентів з практики за кордоном.

5.3.12. Подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики за кордоном із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

5.3.13. У контакті з керівником практики від бази практики забезпечує належну якість її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням студента як суб'єкта діяльності під час практики.

5.3.14. Разом з керівником практики за кордоном від бази практики контролює забезпечення належних умов праці студентів, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та дотримання графіку проходження практики за кордоном.

5.4. Керівник практики від бази практики

5.4.1. Здійснює безпосереднє керівництво практикою.



5.4.2. У контакті з керівником практики від кафедри організує й контролює своєчасне прибуття студентами на базу практики, виконання програм і графіка проходження практики за кордоном та своєчасне повернення в Україну.

5.4.3. Забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, знайомить студентів із правилами внутрішнього розпорядку.

5.4.4. Здійснює контроль виходів на роботу студентів-практикантів; повідомляє керівнику практики від кафедри про порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку бази практики.

5.4.5. Після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого їм звіту.

5.4.6. Інші обов'язки та повноваження керівника практики від бази практики можуть бути передбачені відповідними договорами.

5.5. Центр міжнародної академічної мобільності

5.5.1. Забезпечує переклад бланків щоденників практики за кордоном.

5.5.2. Забезпечує переклад відповідних договорів.

5.5.3. Сприяє оформленню документів, необхідних для проходження практики за кордоном.

5.5.4. Розробляє та надає пам'ятки щодо проживання у країні проходження практики.

5.5.5. Фіксує факт отримання студентом такої пам'ятки у відповідному журналі підписом студента.

5.5.6. Забезпечує переклад (усний або письмовий) під час вирішення спірних питань та конфліктних ситуацій у разі їх виникнення між сторонами – учасниками процесу організації практики за кордоном, студентом та відповідними установами.

5.5.7. Разом з відповідною кафедрою та/або Центром «Перспектива» досліджує діяльність іноземних компаній-партнерів, що мають на меті запропонувати свої послуги у якості бази практики для студентів Університету щодо їх відповідності вимогам програми практики за кордоном.

5.6. Юридичний відділ

5.6.1. Забезпечує перевірку та погодження договорів, що визначають організацію та проходження практики за кордоном.

5.6.2. Бере участь та представляє інтереси Університету у розв'язанні спірних питань та конфліктних ситуацій, у разі їх виникнення відповідно до умов укладеного договору.

5.7. Студенти, що проходять практику за кордоном зобов'язані

5.7.1. До початку практики за кордоном одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

5.7.2. Надати необхідні документи, які засвідчують відсутність перешкод для здійснення практики за кордоном (медична довідка про стан здоров'я,

відсутність протипоказань, в тому числі для проходження обраного виду практики за кордоном тощо).

5.7.3. Оформити поліс медичного страхування осіб, що від'їжджають за кордон (з відповідним страховим покриттям на період перебування за кордоном) та надати його копію керівнику практики від кафедри.

5.7.4. Своєчасно прибути на визначену договором базу практики.

5.7.5. Рекомендовано своєчасно стати на консульський облік у країні проходження практики та повідомити про це керівника практики від кафедри.

5.7.6. Пройти інструктаж в Університеті та на базі практики з техніки безпеки, правил та норм поведінки в країні проходження практики, а також про відповідальність за порушення термінів проходження практики за кордоном з поважних і неповажних причин, про що зробити відповідний запис в журналі.

5.7.7. Повідомити про власні засоби зв'язку та їх зміну (мобільний телефон, електронну адресу тощо) та близьких родичів/контактної особи в Україні.

5.7.8. Вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

5.7.9. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики за кордоном, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики.

5.7.10. Максимально використовувати наявні можливості бази практики для отримання досвіду під час проходження практики.

5.7.11. Своєчасно заповнювати документацію щодо проходження практики за кордоном.

5.7.12. Нести відповідальність за виконану роботу та виконувати взяті на себе договірні зобов'язання.

5.7.13. Своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики за кордоном та відповідних індивідуальних завдань.

5.7.14. В обумовлені терміни повернутися в Україну.

5.7.15. Своєчасно інформувати керівників практики з обох сторін про раптові зміни у стані здоров'я, виникнення надзвичайних подій та форс-мажорних обставин.

5.8. Деканат

5.8.1. Здійснює перевірку та надає інформацію кафедрі про відсутність академічної та фінансової заборгованості у студентів, які претендують на проходження практики за кордоном.

5.8.2. Погоджує проекти наказів про направлення на практику за кордоном.

5.8.3. Затверджує програми практики за кордоном на науково-методичних радах.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ**

6.1. Після закінчення терміну практики за кордоном студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформлюється відповідно до вимог, встановлених кафедрою, та має містити інформацію про



конкретно виконану студентом роботу за період практики за кордоном, короткий опис діяльності підприємства або організації, що є базою практики за кордоном, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо.

Письмовий звіт, підписаний й оцінений безпосередньо керівником від бази практики за кордоном, подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

6.2. Звіт практики за кордоном захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входить керівник практики за кордоном від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, за можливості, керівники практики від баз практики.

6.3. Комісія приймає звіт студентів після проходження ними практики за кордоном у затвердженій кафедрою період.

6.4. Диференційована оцінка за практику за кордоном виставляється на титульний аркуш звіту, у відомості обліку поточної і підсумкової успішності та в індивідуальний навчальний план студента за підписами членів комісії.

6.5. Невиконання без поважних причин програми практики за кордоном та дострокове повернення студента з бази практики за кордоном розглядається комісією з представників від випускової кафедри, Центру «Перспектива», юридичного відділу та ЦМAM як невиконання навчального плану та порушення навчальної дисципліни. За результатами роботи комісії приймається рішення про подальше навчання студента та повторне проходження ним практики в Україні або за кордоном.

6.6. Підсумки кожної практики за кордоном обговорюються на засіданнях кафедр та Вчених рад факультету/інституту.

## **7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Університет не бере участі у фінансуванні витрат, пов'язаних з організацією та проходженням практики за кордоном.

7.2. Матеріальні витрати щодо організації практики за кордоном здійснюються відповідно до укладених договорів з іноземними компаніями-партнерами.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

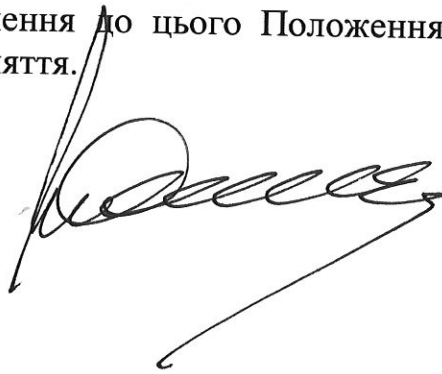
8.1. Дії учасників організації та проходження практики за обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли в результаті подій надзвичайного характеру, які учасники не могли ні передбачати, ні запобігти їх виникненню розумними заходами, визначаються відповідно до умов чинного законодавства.

## **9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення про організацію практики за кордоном студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д.Г. Лук'яненко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор за науково-  
педагогічної роботи  
та міжнародних зв'язків



В.І. Чужиков

Директор Центру зв'язків  
з роботодавцями  
та сприяння працевлаштуванню  
студентів «Перспектива»



О.В. Чуб

Директор Центру міжнародної  
академічної мобільності



Є.П. Коломієць-Людвіг

Начальник фінансово-  
економічного відділу



Л. Г. Кузьменко

Помічник ректора –  
начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Головний бухгалтер



Л. П. Горелікова

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова