

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет міжнародної економіки менеджменту

Кафедра міжнародного менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету  
Протокол № 1 від 30/08 2022 р.

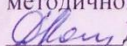
Голова НМР  Анатолій Колот

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КУРСОВОЇ РОБОТИ З  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

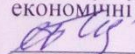
«Міжнародна економічна діяльність України»

рівень вищої освіти	перший(бакалаврський)
галузь знань	29 «Міжнародні відносини»
спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»
освітньо-професійна програма	«Міжнародні економічні відносини»

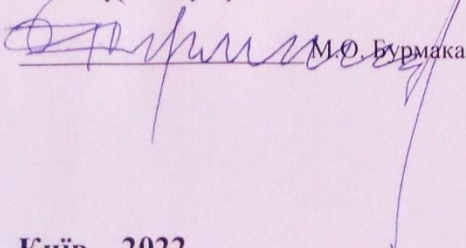
ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-  
методичного відділу  
 Д.М. Котенок

кафедрою міжнародного менеджменту  
протокол від 30.06.2022 р. № 16

Гарант освітньо-професійної  
програми «Міжнародні  
економічні відносини»  
 Л.П.Гальперіна

Завідувач кафедри

 М.О. Бурмака

Київ – 2022

Методичні рекомендації щодо підготовки і захисту курсових робіт містять вимоги до структури і змісту, правил оформлення, порядку виконання та захисту, критерії оцінювання для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини», спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

Методичні рекомендації щодо підготовки і захисту курсових робіт з навчальної дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» / укл. Жеваго А. В., Олійник В. В., Фурсова О. В..ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2022. – 22 с.

Форма навчання —	<u>очна (денна)</u>
Семестр —	<u>7-й семестр</u>
Кількість кредитів ECTS —	<u>в межах кредитів навчальної дисципліни</u> <u>Міжнародна економічна діяльність України</u>
Форма підсумкового контролю —	<u>захист курсової роботи</u>
Мова(и) викладання	<u>українська</u>

**ЗМІСТ**

	<b>стор.</b>
1. Загальні положення	4
2. Організація виконання курсової роботи	4
3. Вимоги до курсової роботи	7
4. Вимоги до оформлення курсової роботи	11
5. захист курсової роботи	15
6. Критерії оцінювання курсової роботи	16
7. Академічна доброчесність	17
Додатки	18

## **1. Загальні положення**

Виконання курсової роботи є складовою контрольних заходів навчального процесу, що здійснюються у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №305.

Курсова робота – є одним з видів науково-дослідної роботи, виконується відповідно до навчального плану освітньої програми з метою поглиблення та узагальнення знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, та їх практичного застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Підготовка курсової роботи передбачає: 1) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань здобувачів ОПП «Міжнародні економічні відносини» та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою курсової роботи .

Виконання курсової роботи направлено на активізацію творчого мислення студентів їх ініціативності, самостійності та формування всебічно розвиненої особистості з інноваційним мисленням.

Виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» мають сприяти досягненню базових компетентностей:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

Самостійність курсової роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень.

Будь-які форми запозичення раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичення, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

Логічна завершеність курсової роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти викладення матеріалу, результатів дослідження.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **2.1. Етапи виконання курсової роботи**

Під час виконання курсової роботи можна виокремити такі організаційні етапи:

- перший – підготовчий – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри наукових керівників; складання попереднього списку використаних джерел;

- другий – творчий – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти курсової роботи відповідно до узгодженого з науковим керівником регламентом; проведення консультацій з науковим керівником та перевірка розділів (частин) курсової роботи ;написання висновків, врахування зауважень наукового керівника і оформлення курсової роботи;

– третій – прикінцевий – перевірка тексту курсової роботи на дотримання принципу академічної доброчесності (система автоматичної перевірки на плагіат обирається за узгодженням з науковим керівником); написання науковим керівником відгуку (Додаток В), та подання курсової роботи та реєстрацію на кафедрі міжнародного менеджменту (не пізніше, ніж за 10 днів до захисту курсової роботи);

– четвертий – заключний – перевірка курсової роботи науковим керівником та оголошення оцінки (балів) за виконану роботу; підготовка доповіді та ілюстративного матеріалу (презентації) до захисту курсової роботи ; захист курсової роботи та оголошення остаточної оцінки (балів).

## 2.2. Тематика курсової роботи

Формування тематики курсових робіт здійснюється кафедрою міжнародного менеджменту за якою закріплена навчальна дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» і доводиться до відома здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом лютого шостого семестру навчання. Тема курсової роботи для всіх студентів є: **«ОБГРУНТУВАННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗОВНІШНЬОТОРГІВЕЛЬНОЇ ОПЕРАЦІЇ СУБ'ЕКТАМИ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНИ».**

Вибір напряму курсової роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів та запропонованих кафедрою за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України». Кожен студент обирає один із запропонованих кафедрою напрямків так щоб не було повторень в одній академічній групі здобувачів:

Список напрямків дослідження курсової роботи:

1. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту цукру
2. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту олії соняшникової
3. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту пшениці
4. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту горіхів
5. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту меду
6. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту ягід
7. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту кондитерських виробів
8. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту молочних продуктів
9. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту горілки
10. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту спирту
11. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту пива
12. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту соку
13. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту мінеральної води
14. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту лікарських засобів
15. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту сталі
16. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту продукції чорної металургії (труби, прокат, тощо)
17. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту мінеральних добрив
18. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту товарних вагонів
19. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту тканин
20. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту тканин
21. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту будівельних матеріалів
22. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту мінеральних добрив
23. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту музичних інструментів
24. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту лікарських засобів
25. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту взуття

26. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту м'яса
27. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту риби (морепродуктів)
28. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту фруктів
29. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту кави
30. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту чаю
31. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту троянд
32. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту тюльпанів
33. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту алмазів
34. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту мобільних телефонів
35. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту аудіо-відео техніки
36. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту автомобілів TOYOTA
37. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту автомобілів BMW
38. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту автомобільних запчастин
39. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту канцелярських товарів
40. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту медичного обладнання

Староста академічної групи подає перелік обраних напрямків студентами на кафедру міжнародного менеджменту за формою наведеною у *Додатку А*.

Функції суб'єктів організації виконання курсової роботи:

**Кафедра міжнародного менеджменту** за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України»:

-Доводить до відома здобувачів методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання курсової роботи, напрями робіт за навчальною дисципліною «Міжнародна економічна діяльність України».

-Призначає наукового керівника курсової роботи з урахуванням науково-педагогічного навантаження та вимог Тимчасового положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

-Готує витяг з протоколу засідання випускової кафедри за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» про затвердження тем курсових робіт, а також призначення наукових керівників.

**Науковий керівник курсової роботи:**

- Надає здобувачеві консультативну допомогу з опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою курсових робіт.

-Розробляє (спільно зі здобувачем) план-графік виконання курсової роботи.

-Здійснює систематичне керівництво виконанням курсових робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу. У разі порушень виконання календарного план-графіку, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання курсової роботи до захисту, повідомляє керівництво кафедри за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» та деканат факультету МЕІМ.

-Розглядає виконану курсову роботу, звертає увагу на рівень глибини опрацювання питань. Контролює відповідність змісту курсової роботи її темі, дотримання вимог оформлення курсової роботи, що зазначені у даних Методичних рекомендація щодо підготовки та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України».

- Несе відповідальність за наявність у курсових роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

- Готує рецензію на курсову роботу. Рецензія наукового керівника складається у встановленій формі (*Додаток В*).

- Має право бути присутнім на захисті курсових робіт, науковим керівником яких він є, а також бути у складі комісії із захисту курсових робіт.

#### **Здобувач вищої освіти:**

- Несе відповідальність за якість підготовленої курсової роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту подання науковому керівнику курсової роботи.

- Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів тощо за темою курсової роботи.

- Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї здобувача вносить відповідні зміни до курсової роботи.

- Подає на кафедру за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» повністю виконану курсову роботу з обов'язковою реєстрацією.

- Готує доповідь та ілюстративні матеріали (презентацію на 5-6 слайдів) до захисту курсової роботи комісії із захисту курсових робіт, що формується з науково-педагогічних працівників кафедри за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України».

- Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення курсової роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

### **3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ**

#### **3.1. Структурні вимоги до курсової роботи**

*Курсова робота має наступну структуру:*

**ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ** (Додаток Б)

**ЗМІСТ**

**ВСТУП**

- 1. Аналітична маркетингова оцінка світового та українського ринків досліджуваного товару**
- 2. Правове обґрунтування можливості здійснення зовнішньоекономічної угоди**
  - 2.1 Законодавча база
  - 2.2 Нормативно-правові умови здійснення операції.
- 3. Зовнішньоекономічний контракт**
- 4. Оцінка ефективності зовнішньоторговельної операції**

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**ДОДАТКИ.**

Рекомендований обсяг основного тексту курсової роботи становить 30-35 сторінок без додатків: вступ – 2 с., основна частина – 25-30с., заключна частина (висновки) – 1-2 с.

Титульний аркуш (входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться). На титульному аркуші здобувач вказує: тему курсової роботи (яка повинна точно збігатися з формулюванням у наказі на затвердження тем), своє прізвище, ім'я та по батькові, а також прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав курсову роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші курсової роботи обов'язково мають бути вказані науковий ступінь

(доктор або кандидат наук), вчене звання (професор, доцент) та посада (професор кафедри, доцент кафедри) наукового керівника.

Рецензія наукового керівника (не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок). У рецензії науковий керівник відображає найбільш суттєві моменти курсової роботи, оригінальність та обґрунтованість висновків і рекомендацій, якість оформлення й логічність викладу матеріалу, недоліки роботи, робить висновок про рекомендацію або не рекомендацію курсової роботи до захисту. Система оцінювання курсової роботи визначена в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

### 3.2. Змістові вимоги до курсової роботи

Вступ розкриває сутність і стан наукового розроблення проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми (обсяг 3-5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність курсової роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо акцентуючи увагу на її актуальності для України.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету курсової роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Мета кваліфікаційної роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі.

Об'єкт дослідження – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення. Предмет дослідження конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у курсовій роботі. Таким чином, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

**Перший розділ** включає в себе вивчення наступних питань:

#### 1.1 Аналіз світового виробництва:

- Обсяги в вартісному і натуральному вираженні, динаміка, географічна та товарна структура;
- Провідні країни та фірми виробники товару;
- Основні фактори, які мають вплив на виробництво даного товару.

#### 1.2 Аналіз світової торгівлі:

- Обсяги експорту та імпорту товару, динаміка, географічна та товарна структура;
- Провідні країни і фірми експортери та імпортери.

#### 1.3 Аналіз попиту та споживання товару, факторів, які визначають споживання товару.

#### 1.4 Сегментація товарного ринку.

#### 1.5 Аналіз техніко-економічних параметрів ( властивостей ) виробу.

#### 1.6 Аналіз цін на даний товар.

У **другому розділі** вивчається система регулювання експортно-імпортних операцій з даним товаром та обґрунтовуються економічні та організаційні можливості виконання угоди.

#### 2.1. Тарифне регулювання.

#### 2.2. Нетарифне регулювання.

#### 2.3. Митні процедури з даним товаром.



2.4. Заборони, вимоги та стандарти, які застосовуються до даного товару при зовнішньоторговельних операціях.

2.5. Особливості та умови транспортування.

2.6. Валютне регулювання експортно-імпортних операцій та оподаткування.

У третьому розділі розробляється проект контракту на експорт (імпорт) товару з урахуванням особливостей регулювання умов здійснення операцій та особливостей самого товару. У якості основи для розробки контракту пропонується наступний типовий перелік статей:

1. Преамбула
2. Предмет контракту
3. Кількість
4. Якість
5. Ціна
6. Упаковка, маркірування та транспортування
7. Здача - приймання товару
8. Платежі
9. Форс-мажор
10. Гарантії якості
11. Санкції
12. Юридичні адреси сторін.

У четвертому розділі здійснюється економічне обґрунтування можливостей здійснення зовнішньоторговельної угоди та оцінка ефективності запропонованого проекту (розрахунок її прибутковості) згідно дати контракту.

Таблиця 1- План техніко-економічного обґрунтування зовнішньоторговельної операції

<p><b>За умови імпорту товару:</b></p> <p><b>4.1. Витрати, пов'язані з розмитненням імпортного товару:</b> (див. Вантажна митна декларація ІМ-40 строка 47)  а). Сплата мита  б) митна вартість = ціна контракту(<i>фіксована</i>) x кількість товару  в). Акцизний збір  г). Сплата ПДВ = митна вартість x 20% (ставка ПДВ).</p> <p><b>4.2. Розрахунок виручки від реалізації імпортного товару:</b>  а) Виручка від реалізації = ( Ціна реалізації товару на внутрішньому ринку ) x ( Кількість товару )  б) Крім того ПДВ20%=.....</p> <p><b>4.3. Розрахунок валового доходу:</b>  а) Валовий дохід = (Виручка від реалізації – Витрати по імпорту)  б) Витрати по імпорту = мито + акцизний збір + ПДВ20% від митної вартості 4.1(б) + інші операційні, адміністративні і витрати на збут (див. Форма 2 «Звіт про фінансові результати»).</p> <p><b>4.4. Розрахунки з бюджетом :</b>  а). ПДВ= ПДВ4.2(б) – ПДВ4.1(г)  за умови виконання контракту та продажу товару в одному звітному періоді (місяці)</p> <p><b>4.5. Розрахунок прибутку:</b>  Прибуток = (Валовий дохід) - (Витрати, відрахування);</p> <p><b>4.6. Сплата податку на прибуток:</b>  Податок на прибуток = Прибуток x 18%</p> <p><b>4.7. Розрахунок чистого прибутку:</b>  Чистий прибуток = Прибуток(п. 4.5) – Податок на прибуток(п. 4.6);</p>	<p><b>За умови експорту товару придбаного на внутрішньому ринку :</b></p> <p><b>4.1. Умови експорту товару:</b>  а) Закупівельна вартість товару для експорту;  б) Крім того ПДВ 20%*=.....  в) Витрати, пов'язані з експортом = див. умови поставки за контрактом (Інкотермс ) + Вантажна Митна Декларація ЕК-10:(вартість перевезення, вартість страхування, оплата навантаження – розвантаження тощо).</p> <p><b>4.2. Витрати, пов'язані з митним оформленням експорту товару:</b>  а) Сплата експортного мита (від митної вартості товару)</p> <p><b>4.3. Розрахунок валютної виручки:</b>  Валютна виручка = ціна товару x кількість товару</p> <p><b>4.4. Розрахунок валового доходу:</b>  Валовий дохід = Валютна виручка – Витрати по експорту  Валютна виручка: в гривнях по курсу НБУ на дату надходження на валютний рахунок  Витрати по експорту = мито + акциз+п.4.1(в)</p> <p><b>4.5. Розрахунок прибутку:</b>  Прибуток = Валовий дохід - інші операційні і адміністративні витрати (див. Форма 2 « Звіт про фінансові результати».);</p> <p><b>4.6. Сплата податку на прибуток:</b>  Податок на прибуток = Прибуток x 18%</p> <p><b>4.7. Розрахунок чистого прибутку :</b>  Чистий прибуток =( п. 4.5 - п. 4.6)</p>
--	---

<p><b>4.8. Розрахунок рентабельності зовнішньоторговельної операції:</b> Рентабельність = (Чистий прибуток(п.4.7)/Виручка від реалізації (п.4.2 (а))) * 100%.</p> <p><b>4.9. Розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності імпорту</b></p>	<p><b>4.8. Розрахунок рентабельності зовнішньоторговельної операції:</b> Рентабельність = (Чистий прибуток(п.4.7) / Валютна виручка в гривнях по курсу НБУ на дату надходження на валютний рахунок (п.4.3)) * 100%.</p> <p><b>4.9. Розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту</b></p>
	<p><b>За умови експорту товару власного виробництва:</b></p> <p><b>4.1. Умови експорту товару:</b> а) Ціна товару для експорту; б) Витрати, пов'язані з експортом= див. умови поставки за контрактом (Інкотермс) + Вантажна Митна Декларація ЕК-10: (вартість перевезення, вартість страхування, оплата навантаження – розвантаження тощо).</p> <p><b>4.2. Витрати, пов'язані з митним оформленням експорту товару:</b> а) Сплата експортного мита (від митної вартості);</p> <p><b>4.3. Розрахунок валютної виручки:</b> Валютна виручка = ціна товару x кількість товару</p> <p><b>4.4. Розрахунок валового доходу:</b> Валовий дохід = Валютна виручка – Витрати по експорту Валютна виручка: в гривнях по курсу НБУ на дату надходження на валютний рахунок Витрати по експорту = мито + 4.1(б)</p> <p><b>4.5. Розрахунок прибутку:</b> Прибуток = Валовий дохід - інші операційні і адміністративні витрати (див. Форма 2» Звіт про фінансові результати»);</p> <p><b>4.6. Сплата податку на прибуток:</b> Податок на прибуток = Прибуток x 18%</p> <p><b>4.7. Розрахунок чистого прибутку :</b> Чистий прибуток = п. 4.5 - п. 4.6;</p> <p><b>4.8. Розрахунок рентабельності зовнішньоторговельної операції:</b> Рентабельність = (Чистий прибуток(п.4.7) / Валютна виручка в гривнях по курсу НБУ на дату надходження на валютний рахунок (п.4.3)) * 100%.</p> <p><b>4.9. Розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту</b></p>

**ВИСНОВКИ** до курсової роботи є завершальною її частиною. Ця частина виконує роль закінчення, що обумовлена логікою проведеного дослідження і носить форму синтезу матеріалу основної частини роботи. Заключна частина передбачає і власну оцінку здійсненого дослідження.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.** Список використаних джерел потрібно розмішувати:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або спочатку законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти; потім в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або

заголовків, або офіційних сайтів. Список використаних джерел має становити не менше 25 найменувань для курсової роботи.

**ДОДАТКИ** містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми. Додатки оформлюються як продовження курсової роботи на наступних сторінках, у порядку появи посилань на них у тексті, наприклад: «.... (додаток А)». Додатки не входять до загального обсягу курсової роботи, проте мають власну наскрізну нумерацію. У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки слова «Додаток» і його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком. По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А. Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Й,О,Ч,Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку (якщо більше 1), варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 – третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Джерела, що цитують тільки в додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині роботи, і мають бути перераховані наприкінці кожного додатку в переліку посилань (або повністю зазначається джерело безпосередньо після таблиці чи рисунка).

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК \_\_» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

## 4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**4.1. Курсова робота оформлюється** згідно Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями) та державних стандартів України:

- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

### 4.2. Шрифтове оформлення курсової роботи

Стиль викладення курсової роботи має бути науковим, чітким, без емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор курсової роботи, а його керівник повинен вказати на це в разі виявлення. Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: – ліве – 2,5 см; – праве – 1,0 см; – верхнє – 2,0 см;

– нижнє – 2,0 см. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал 1,5. Тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 14. Абзацний відступ – 1,5 см.

### **4.3. Оформлення заголовків структурних частин**

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ») друкують великими літерами симетрично набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути не менше ніж два інтервали. Не можна розміщувати назву підрозділу в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного. **КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.**

### **4.4. Нумерація сторінок**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знаку «No». На першому (титульному) аркуші курсової роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок. Додатки не входять до загального обсягу курсової роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією. Нумерація сторінок:

- у правому нижньому кутку;
- починати проставляти нумерацію сторінок варто зі змісту, з другої сторінки (титульний аркуш, відгук – сторінки не проставляються).

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться, потім з нового рядка з великої літери назва розділу і крапка не ставиться. Слово «РОЗДІЛ» і його назву розміщують у центрі сторінки (без абзацного відступу).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапка не ставиться, після назви крапка не ставиться. Номер і заголовок підрозділу починають з абзацного відступу.

### **4.5. Правила посилання та цитування.**

Посилання в тексті курсової роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...у роботі [7, с.5]...».

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело. У посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 2...», «...дивись п. 3.1...», «...на рис. 2.3...», «...у табл. 1.2 ...», «...(див. п. 2.2)...», «...(рис. 2.3)...», «...(табл. 2.5...», «...(додаток Б)...»

### **4.6. Правила подання ілюстрацій.**

Усі без винятку типи ілюстрацій (діаграми, графіки, схеми, мапи, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де

вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках (розмір більше 3/4 сторінки). Усі ілюстрації нумерують наскрізною нумерацією арабськими цифрами в межах розділу, крім ілюстрацій у додатках. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в даному розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 3.2.» – другий рисунок третього розділу. Рисунки кожного додатку нумерують окремо. Номер рисунка додатку складається з позначення додатку та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1.», тобто перший рисунок додатку В. Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

На кожну розміщену у курсовій роботі ілюстрацію **ОБОВ'ЯЗКОВО** робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені у курсовій роботі. Посилання не варто оформляти як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що зазначається в підписі. У тому місці, де мова йде про тему, пов'язану з ілюстрацією і де читача потрібно відіслати до неї, розміщують посилання або у вигляді взятого в круглі дужки виразу «(рисунок 1.3)», або на зразок вислову: «...як це показано на рисунок 1.3 або... «як це видно з рисунок 1.3».

Кожну ілюстрацію необхідно супроводити пояснювальним підписом, який повинен відповідати основному текстові і самій ілюстрації.

Пояснювальний підпис під ілюстрацією звичайно має 4 основні елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знаку «N» арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш лаконічній формі, але досить повно, зазначаючи об'єкт, його галузеву або територіальну приналежність і часовий період дослідження представленого матеріалу;
- джерело, яке зазначається після назви рисунка у квадратних дужках або під назвою рисунка (див. приклад).

За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (під рисунковий текст або примітки). Наприклад, умовні позначення, які використовуються на схемі, графіку тощо. Як зазначено вище, єдиним видом ілюстративного матеріалу в роботах є рисунки, представлені у вигляді схем, блок-схем, діаграм (стовпчикових, пелюсткових, точкових, бульбашкових, колових та кільцевих тощо) і графіків. Рисунки використовуються в роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо, але тільки без зайвих деталей і подробиць. За допомогою рисунка можна з великим ступенем наочності зобразити форму, структуру й розташування предметів. Він допомагає легко усунути все непотрібне, що заважає зрозуміти суть справи і виділити основні частини зображуваного, показати механізм або його деталь у розрізі.

Схема – це зображення, що передає звичайно за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею будь-якого пристрою, предмета, спорудження або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів.

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Результати оброблення числових даних можна навести у вигляді графіків, тобто умовних зображень величин та їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Ілюстративний матеріал використовується як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

Обов'язковим є посилання на джерело. Джерело може зазначатися у курсовій роботі так:

- або одразу після назви рисунка у квадратних дужках, наприклад [3, с. 5];

– або під назвою рисунка 12-м шрифтом курсивом пишеться слово Джерело, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо рисунок складено самостійно, то пишеться: складено або розроблено автором: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка). У тексті спочатку йде посилання на рисунок, а потім сам рисунок, а не навпаки.

#### 4.7. Подання таблиць.

Курсова робота супроводжується значними обсягами цифрового матеріалу, який необхідно групувати в таблиці. За змістом таблиці поділяються на неаналітичні та аналітичні. У неаналітичних таблицях наводять дані статистичного характеру, які ілюструють те чи те економічне явище. Аналітичні таблиці є результатом оброблення й аналізу статистичних або числових показників, які, наприклад, отримані в результаті модельного експерименту. Після таких таблиць робиться узагальнення про нове знання, яке вводиться до тексту словами: «табл. 2.3 дає змогу зробити висновок, що...», «з табл. 1.5 видно, що...» тощо.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. Текст у таблиці друкується 12 шрифтом, в окремих випадках – 10-11 шрифтом.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатку складається з позначення додатку та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця А.1», тобто перша таблиця додатку А.

Обов'язковим є посилання на джерело. Джерело може зазначатися у курсовій роботі так:

- або одразу після назви таблиці у квадратних дужках, наприклад, [12, с. 7];
- або під таблицею 12-м шрифтом курсивом пишеться слово Джерело, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо таблиця складена самостійно, то під таблицею пишеться: складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її треба перенести на наступну.

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження таблиці \_\_\_» із зазначенням номера таблиці, але без повторення її назви. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині. Заголовки граф у першому ярусі варто писати з прописної букви, наприкінці ні крапку, ні кому не ставлять. Якщо ярус складає єдину граматичну форму з попереднім ярусом, то з малої літери пишуть підзаголовки, що розміщені нижче. Якщо ярус має самостійне значення, то з прописної букви пишуться і підзаголовки.

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, однорідними й порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

У тексті спочатку йде посилання на таблицю, а потім сама таблиця.

## 5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Змістові результати проведеного дослідження та дотримання регламенту виконання роботи оцінює науковий керівник. До захисту допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали завдання з написання курсової роботи і мають рецензію керівника, що є основою для оцінювання роботи.

Курсова робота подається на перевірку і рецензування та має бути зареєстрована на кафедрі міжнародного менеджменту за якою закріплена навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» за три тижні до запланованого захисту курсових робіт.

*Під час захисту курсової роботи оцінюванню підлягають:*

1. Візуальне оформлення презентації: обсяг презентації не має перевищувати 10 слайдів; використання однакового стилю презентації з постійним набором нейтральних кольорів, а окремі елементи (текст, таблиці, рисунки, графіки, тощо) повинні мати однакове оформлення; використовувати шрифт Times New Roman; кегль шрифту повинен бути прийнятним для візуального сприйняття. На слайді має бути відображено від 20 до 40 слів (максимум 80 слів), які мають розміщуватись на 10-15 рядках.

Результати індивідуальної самостійної роботи, що винесені до презентації краще оформлювати у таблички, або зображувати схематично. Графічні об'єкти (рисунки, графіки, діаграми, таблиці тощо) повинні мати чітку, коротку та виразну назву за фактом зображеного. Нумерація слайдів є обов'язковою.

*2. Змістове наповнення презентації:*

Смислове наповнення презентації повинно повністю відповідати тексту доповіді; послідовність слайдів має співпадати зі структурою доповіді; у презентації не має бути висвітлено весь текст доповіді, а лише основні її моменти- результати проведеної роботи.

Структура презентації:

– титульний слайд: вказується тема курсової роботи; ПІБ та реквізити здобувача (група, курс, форма навчання, освітньо-професійна програма за якою навчається); ПІБ та реквізити наукового керівника (науковий ступінь, вчене звання); назва Університету та рік виконання;

– слайди з результатами роботи: зазначаються отримані результати у вигляді графіків, таблиць, рисунків, діаграм, тощо; необхідно підписувати кожну одиницю інформаційного матеріалу, представлену на слайді з обов'язковою нумерацією останнього.

– слайд висновків, що формулюються у вигляді пронумерованих абзаців, в яких варто уникати складних речень, обмежуючись більш зручними для сприйняття короткими формулюваннями; у кожному висновку повинно бути по кілька таких речень. Висновки роблять виходячи із задач роботи і лише на основі отриманих результатів.

– слайд «Дякую за увагу!». Повинен містити лише це речення великими літерами.

## 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Результати виконання курсової роботи оцінюються у два етапи. Змістові результати проведеного дослідження та дотримання регламенту виконання роботи оцінює науковий керівник, а публічний захист – члени комісії. Максимальна підсумкова оцінка становить 100 балів.

Розподіл балів при оцінюванні курсової роботи наведено в табл. 2. (розподіл балів наведений в Додатку Д).

Таблиця 2 – Рекомендований розподіл балів при оцінюванні курсової роботи

Параметр оцінювання	Кількість балів	Суб'єкт оцінювання
Змістові результати проведеного дослідження	50	Науковий керівник
Дотримання регламенту виконання роботи	10	Науковий керівник
Публічний захист	40	Члени комісії

До складу комісії із захисту курсової роботи включають не менше двох науково-педагогічних працівників, один з яких може бути керівником курсової роботи. Комісія із захисту курсової роботи у визначений час заслуховує доповідь здобувачів основних положень курсової роботи (до 10 хвилин), після чого здобувач дає відповіді на запитання членів комісії.

Здобувач не допускається до захисту курсової роботи за таких підстав:

- дослідження виконано з порушенням принципів академічної доброчесності;
- систематичне порушення регламенту підготовки;
- кількість балів за курсову роботу від наукового керівника – менше за 30 (включно).

Після обговорення результатів публічного захисту комісія оголошує результати підсумкового оцінювання.

Шкали оцінювання курсової роботи наведені в табл. 3.

Таблиця 3 - Шкали оцінювання курсової роботи

100-бальна шкала	Оцінка курсової роботи	Шкала ECTS
90 – 100	зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65		E
0 – 59	незараховано з можливістю повторного виконання та захисту курсової роботи	FX

У разі отримання здобувачем вищої освіти за результатами підсумкового оцінювання курсової роботи до 59 балів (включно) у здобувача формується академічна заборгованість. За рішенням комісії здобувач може отримати право:

- повторно захистити курсову роботу у визначену комісією дату до початку екзаменаційної сесії;
- повторно захистити курсову роботу за визначеною комісією темою під час засідання комісії наступного навчального року.

Здобувач, який виконує курсову роботу на умовах повторного виконання та захисту, отримує нове завдання і зобов'язаний дотримуватися сформованого відповідною кафедрою регламенту.

Вимоги до написання та оформлення курсової роботи, критерії її оцінювання визначені у відповідних методичних рекомендаціях, що розроблені кафедрою міжнародного менеджменту й затверджені у встановлений в Університеті спосіб.



## 7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

*«Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:*

- *самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);*
- *посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;*
- *дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;*
- *надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.*

*Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:*

- *академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;*
- *самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;*
- *фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;*
- *фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;*
- *списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;*
- *обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;*
- *неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;*
- *хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;*
- *необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.*

*Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.»*

**ДОДАТКИ****Додаток А**

*Бланк подання на затвердження тем виконання курсових робіт*

Завідувачу кафедри міжнародного менеджменту  
ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»  
к.е.н., професору Бурмаці М.О.  
здобувачів вищої освіти освітньо-професійної  
програми «Міжнародні економічні відносини»,  
групи МВ-40\_ денної форми навчання  
ПІБ старости групи \_\_\_\_\_  
тел. старости \_\_\_\_\_  
e-mail академічної групи \_\_\_\_\_

Просимо затвердити теми курсових робіт з навчальної дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України»:

№	ПІБ студента	Тема
1	Антоненко В.А.	1. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту цукру
2	...	24. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з імпорту лікарських засобів
3		3. Підготовка зовнішньоторговельної угоди з експорту пшениці
4		
5		
6		
7	...	...
8		
9		
10		
...	...	...

\_\_\_\_\_  
(ДАТА)

\_\_\_\_\_  
(ПРІЗВИЩЕ ТА ІНІЦІАЛИ СТАРОСТИ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ**  
**ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет міжнародної економіки і менеджменту**

**Кафедра міжнародного менеджменту**

Курсова робота з дисципліни *«Міжнародна економічна діяльність України»*

на тему: «\_\_\_\_\_»

*Здобувача групи МВ-40\_  
денної (очної) форми навчання  
Освітньо-професійна програма  
«Міжнародні економічні відносини»*

---

*(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)*

*Науковий керівник*

---

*(вчений ступінь, вчене звання)*

---

*(прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника)*

**КИЇВ 202\_**

**Додаток В**

Форма відгуку наукового керівника та розподіл балів за змістовні результати, дотримання регламенту при виконанні та захист курсової роботи

**Рецензія наукового керівника на курсову роботу  
на тему:**

\_\_\_\_\_ (назва теми)

Виконану студентом: \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

<i>Параметр оцінювання змістовних результатів проведеного дослідження</i>	<b>Рівень повноти й коректності виконання роботи, балів</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>1 розділ</b> – «Маркетингове дослідження ринку...»	<i>0, 5, 10</i>	
<b>2 розділ</b> – «Правове обґрунтування угоди»	<i>0, 5, 10</i>	
<b>3 розділ</b> – «Зовнішньоекономічний контракт»	<i>0, 5, 10</i>	
<b>4 розділ</b> – «Економічне обґрунтування угоди»	<i>0, 5, 10, 15</i>	
Оформлення роботи відповідно вимогам	<i>0, 5</i>	
<i>Дотримання регламенту виконання роботи</i>	<i>0, 5, 10</i>	
<b>Разом:</b>	<b><i>max 60</i></b>	

Наявність недоліків та зауважень до курсової роботи:

\_\_\_\_\_

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

***Результати захисту курсової роботи:***

<b>Параметр оцінювання результатів захисту курсової роботи</b>	<b>Рівень повноти й коректності виконання роботи, балів</b>	<b>Кількість балів</b>
Якість підготовленої презентації	<i>0, 5, 10</i>	
Доповідь	<i>0, 5, 10</i>	
Відповіді на питання	<i>0, 5, 10, 15, 20</i>	
<b>Разом</b>	<b><i>max 40</i></b>	

***Загальна оцінка курсової роботи***

\_\_\_\_\_

Члени комісії із захисту курсової роботи

\_\_\_\_\_ наук. ступінь, вчене звання (П.І.П.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ наук. ступінь, вчене звання (П.І.П.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток Д

Розподіл балів, змістовні результати та дотримання регламенту при виконанні та захисті курсової роботи

Параметри оцінювання рівня повноти й коректності виконання	Кількість балів
<i><b>Змістовні результати проведеного дослідження:</b></i>	
<b>1 розділ</b> – «Маркетингове дослідження ринку...»	
В повному обсязі здійснено: аналіз світового виробництва товару - обсяги в вартісному і натуральному вираженні, динаміка, географічна та товарна структура; визначені провідні країни та компанії виробники товару; зазначені ключові фактори, які мають вплив на виробництво товару. Проведено повний глибокий аналіз світової торгівлі - обсяги експорту та імпорту товару, динаміка, географічна та товарна структура; визначені провідні країни і компанії експортери та імпортери. Проведено аналіз попиту та споживання товару, факторів, які визначають споживання товару. Наведено сегментацію товарного ринку, аналіз техніко-економічних параметрів (властивостей) та аналіз цін на даний товар.	<b>10</b>
Не повному обсязі здійснено: аналіз світового виробництва товару - обсяги в вартісному і натуральному вираженні, динаміка, географічна та товарна структура; частково зазначені провідні країни та компанії виробники товару; зазначені не всі фактори, які мають вплив на виробництво даного товару. Проведено не повний аналіз світової торгівлі -обсяги експорту та імпорту товару, динаміка, географічна та товарна структура; не в повному обсязі визначені провідні країни і компанії експортери та імпортери. Проведено частковий аналіз попиту та споживання товару, факторів, які визначають споживання товару. Наведено некоректну сегментацію товарного ринку, поверхневий аналіз техніко-економічних параметрів та аналіз цін на даний товар.	<b>5</b>
Не здійснено: аналіз світового виробництва товару - обсяги в вартісному і натуральному вираженні, динаміка, географічна та товарна структура; не визначені провідні країни та компанії виробники товару; не зазначені ключові фактори, які мають вплив на виробництво товару. Не проведено аналіз світової торгівлі - обсяги експорту та імпорту товару, динаміка, географічна та товарна структура; не визначені провідні країни і компанії експортери та імпортери. Відсутній аналіз попиту та споживання товару, факторів, які визначають споживання товару. Не наведено сегментацію товарного ринку, аналіз техніко-економічних параметрів (властивостей) та аналіз цін на даний товар.	<b>0</b>
<b>2 розділ</b> – «Правове обґрунтування угоди»	
Визначено систему регулювання експортно-імпортних операцій з товаром та обґрунтовано економічні та організаційні можливості виконання угоди: тарифне регулювання, нетарифне регулювання, митні процедури з товаром, заборони, вимоги та стандарти, які застосовуються до даного товару при зовнішньоторговельних операціях. Охарактеризовано особливості та умови транспортування товару. Розкрито особливості валютного регулювання експортно-імпортних операцій та оподаткування операцій щодо товару.	<b>10</b>
Не в повній мірі визначено систему регулювання експортно-імпортних операцій з товаром та обґрунтовано економічні та організаційні можливості виконання угоди: тарифне регулювання, нетарифне регулювання, митні процедури з товаром, заборони, вимоги та стандарти, які застосовуються до даного товару при зовнішньоторговельних операціях. Охарактеризовано особливості та умови транспортування товару з невідповідностями та/або некоректно. Не в повній мірі розкрито особливості валютного регулювання експортно-імпортних операцій та оподаткування операцій щодо товару.	<b>5</b>
Не визначено систему регулювання експортно-імпортних операцій з товаром та обґрунтовано економічні та організаційні можливості виконання угоди: тарифне регулювання, нетарифне регулювання, митні процедури з товаром, заборони, вимоги та стандарти, які застосовуються до даного товару при зовнішньоторговельних операціях. Не охарактеризовано особливості та умови транспортування товару з невідповідностями та/або некоректно. Не розкрито особливості валютного регулювання експортно-імпортних операцій та оподаткування операцій щодо товару.	<b>0</b>
<b>3 розділ</b> – «Зовнішньоекономічний контракт»	
Проект контракту на експорт/імпорт товару розроблено з урахуванням особливостей регулювання умов здійснення операцій та специфіки самого товару, контракт містить повний перелік типових статей, необхідних реквізитів для розрахунків, обов'язкових додатків та специфікацій, дата контракту є актуальною.	<b>10</b>

Проект контракту на експорт/імпорт товару розроблено з урахуванням особливостей регулювання умов здійснення операцій та специфіки самого товару, контракт містить не повний перелік типових статей, необхідних реквізитів для розрахунків, обов'язкових додатків та специфікацій, дата контракту є актуальною.	<b>5</b>
Проект контракту на експорт/імпорт товару розроблено без урахуванням особливостей регулювання умов здійснення операцій та специфіки самого товару, контракт містить не повний перелік типових статей, необхідних реквізитів для розрахунків, обов'язкових додатків та специфікацій, дата контракту є неактуальною.	<b>0</b>
<b>4 розділ – «Економічне обґрунтування угоди»</b>	
Проведено економічне обґрунтування можливостей здійснення зовнішньоторговельної угоди та оцінка ефективності запропонованого проекту (розрахунок її прибутковості) згідно дати контракту та здійснено розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту/імпорту товару.	<b>15</b>
Не в повній мірі проведено економічне обґрунтування можливостей здійснення зовнішньоторговельної угоди та оцінено ефективності запропонованого проекту (розрахунок її прибутковості) згідно дати контракту та здійснено розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту/імпорту товару.	<b>10</b>
Не в повній мірі проведено економічне обґрунтування можливостей здійснення зовнішньоторговельної угоди та не оцінено ефективності запропонованого проекту (відсутній або помилковий розрахунок її прибутковості), дата контракту не актуальна, та не здійснено розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту/імпорту товару	<b>5</b>
Не проведено економічне обґрунтування можливостей здійснення зовнішньоторговельної угоди та не оцінено ефективності запропонованого проекту (відсутній або помилковий розрахунок її прибутковості), дата контракту не актуальна та не здійснено розрахунок базового і альтернативного коефіцієнту ефективності експорту/імпорту товару.	<b>0</b>
<b><i>Дотримання регламенту виконання роботи:</i></b>	
Курсову роботу виконано та оформлено згідно вимог методичних матеріалів, вчасно подано на перевірку керівнику.	<b>10</b>
Курсову роботу виконано та оформлено із частковою невідповідністю вимогам методичних матеріалів, не вчасно подано на перевірку керівнику.	<b>5</b>
Курсову роботу виконано та оформлено з невідповідністю вимогам методичних матеріалів, не вчасно подано на перевірку керівнику.	<b>0</b>
<b><i>Захист курсової роботи:</i></b>	
<b><i>Якість підготовленої презентації</i></b>	
Візуальне оформлення та структурне наповнення презентації відповідає вимогам, є послідовною та логічно структурованою, корелюється зі змістом доповіді.	<b>10</b>
Візуальне оформлення та структурне наповнення презентації частково відповідає вимогам, є не в повній мірі послідовною та логічно структурованою, не завжди корелюється зі змістом доповіді.	<b>5</b>
Візуальне оформлення та структурне наповнення презентації не відповідає вимогам, є не в повній мірі послідовною та логічно структурованою, не корелюється зі змістом доповіді.	<b>0</b>
<b><i>Доповідь</i></b>	
Доповідь є логічною та структурованою та послідовною у викладенні матеріалу, відповідає регламенту часових вимог, корелюється зі змістом презентації, в повній мірі розкриває завдання та цілі курсової роботи та містить висновки.	<b>10</b>
Доповідь є алогічною у структурі та частково послідовною у викладенні матеріалу, не відповідає регламенту часових вимог, частково корелюється зі змістом презентації, не в повній мірі розкриває завдання та цілі курсової роботи та містить висновки.	<b>5</b>
Доповідь є алогічно структурованою та не послідовною у викладенні матеріалу, не відповідає регламенту часових вимог, не корелюється зі змістом презентації, не розкриває завдання та цілі курсової роботи та не містить висновків.	<b>0</b>
<b><i>Відповіді на питання</i></b>	
Повні, вичерпні та вірні відповіді на поставлені питання.	<b>20</b>
Частково повні, вичерпні та вірні відповіді на поставлені питання.	<b>15</b>
Частково повні, частково вичерпні та вірні відповіді на поставлені питання	<b>10</b>
Частково повні, не завжди вичерпні та частково вірні відповіді на поставлені питання.	<b>5</b>
Частково повні, не завжди вичерпні та не вірні відповіді на поставлені питання.	<b>0</b>