

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
В КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА, ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ  
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Київського національного  
економічного університету  
імені Вадима Гетьмана  
«17» листопада 2022 р. (протокол № 4)



Голова Вченої ради Київського  
національного економічного університету  
імені Вадима Гетьмана

*Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО*

«17» листопада 2022 р.

Введено в дію наказом від 17.11.2022 р. № 488

## Укладачі:

Фролова Тетяна Олександрівна

Галіахметов Ігор Абзалович

Козловська Лариса Степанівна

Котенок Дарія Михайлівна

Красюк Юлія Миколаївна

Лігоненко Лариса Олександрівна

Репіна Інна Миколаївна

Сільченко Марина Валеріївна

Шевченко Ольга Леонідівна

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	6
3. ЗМІСТ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ .....	7
4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ .....	8
5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ .....	12
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	13
<i>Додаток Б Протокол оцінювання рівня відповідності програмних результатів навчання.....</i>	<i>15</i>
<i>Додаток В Протокол зарахування програмних результатів навчання.....</i>	<i>16</i>
<i>Додаток Д Схема-пам'ятка визнання результатів навчання .....</i>	<i>17</i>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.08.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 № 392-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13.04.2011 р. № 411;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 12.06.2019 р. № 509 та від 25.06.2020 р. № 519);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 762 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977;
- стандартів вищої освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
- Положення про освітні програми в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
- Положення про формування здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
- інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) щодо організації та визнання результатів неформальної та інформальної освіти на всіх рівнях вищої освіти. Положення також застосовується для зарахування

результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання й визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System).

1.3. Відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 8) особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Університет визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.4. Основні терміни та їхні визначення:

– *формальна освіта* (англ. *formal education*) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* (англ. *non-formal education*) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта* (самоосвіта) (англ. *informal education*) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система* (далі – *ЄКТС*) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти;

– *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – *кредит ЄКТС*) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням;

– *освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих

особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом;

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті під час навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти;

– *засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог;

– *перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті* – це визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у неформальній чи інформальній освіті.

1.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

2.1. Основні цілі неформальної та інформальної освіти в Університеті:

- формування додаткових конкурентних переваг здобувачів вищої освіти на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- створення додаткових можливостей швидкої адаптації здобувачів вищої освіти до постійних трансформацій суспільства;
- створення умов для формування демократично орієнтованого громадянина;
- формування компетентностей, які перебувають поза межами цілей формальної освітньої системи;
- поглиблення (формування, розвиток) компетентностей у сферах, в яких зацікавлений здобувач вищої освіти;

– підвищення ефективності наукових досліджень.

2.2. Основним завданням неформальної та інформальної освіти в Університеті є розширення та доповнення компетентностей, що заплановані до отримання в формальному освітньому процесі, покращення якості освітніх послуг, а також розвиток компетентностей здобувачів вищої освіти.

### **3. ЗМІСТ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Неформальна та інформальна освіта здобувачів вищої освіти може здійснюватися на підставі міждержавних угод про співробітництво в галузі освіти; програм та проектів, угод про співробітництво між закладами вищої освіти України або їхніми структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів; особистої ініціативи здобувачів освітнього процесу та інших механізмів.

3.2. Неформальна освіта – це:

– професійно спрямовані й загальнокультурні курси (тренінги) навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових робіт, літніх чи зимових школах, бізнес-школах, тренінгах, майстер-класах тощо;

– здобуття компетентностей для задоволення особистісних освітніх потреб здобувачів вищої освіти не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, процедурами атестації;

– освіта інституціолізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності;

– додаткова, альтернативна та/або доповнююча щодо формальної освіти.

3.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це:

– освіта за межами традиційного освітнього середовища – індивідуальна пізнавальна діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності у відповідному культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства на дієві чинники свого розвитку;

– спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;

– цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

3.4. Типи навчання, що реалізуються за межами формальної освіти:

– навчання із сертифікацією (за стандартами оцінювання) знань іноземних (міжнародних) мов;

– навчання в рамках академічного співробітництва із закладами вищої освіти-партнерами;

– короткострокові курси та/або тренінги, спрямовані на формування компетентностей через неформальну та інформальну освіту за різними напрямками.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

4.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

4.1.1. Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

– на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;

– на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

4.1.2. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті, має відповідати політиці рівних можливостей і не містити обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

4.2. Інформування здобувачів вищої освіти щодо порядку визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті здійснює керівник проектної групи (гарант) освітньої програми або інша особа, якій це доручено.

4.3. Реалізація права на визнання результатів відбувається на добровільній основі (за бажанням здобувача) та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг програмних результатів навчання, передбачених освітньою компонентною (навчальною дисципліною) освітньої програми, за якою він навчається.

4.3.1. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на обов'язкові навчальні дисципліни освітньої програми, оскільки вибіркові навчальні дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.3.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, які починають викладати з другого семестру. При цьому процедура визнання здійснюється у семестрі, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено



вивчення відповідної навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що зараховується.

4.4. Етапи порядку визнання результатів навчання неформальної та інформальної освіти:

4.4.1. Подання здобувачем заяви про визнання результатів навчання (Додаток А). До заяви рекомендовано додати документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в заяві інформацію щодо переліку результатів навчання, отриманих через неформальну та/або інформальну освіту.

4.4.2. Формування директором навчально-наукового інституту/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури і докторантури, спільно з керівником проектної групи (гарантом) освітньої програми предметної комісії.

4.4.2.1. Склад предметної комісії для розгляду заяв від здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищого освіти:

- директор навчально-наукового інституту / декан факультету;
- керівник проектної групи (гарант) освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- завідувач (заступник завідувача) кафедри, яка забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни;
- науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, що пропонується до визнання на основі зарахування результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

4.4.2.2. Склад предметної комісії для розгляду заяв від здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищого освіти:

- завідувач відділу аспірантури і докторантури;
- керівник проектної групи (гарант) освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- науковий керівник здобувача вищої освіти;
- завідувач (заступник завідувача) кафедри, яка забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни;
- науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, що пропонується до визнання на основі зарахування результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

4.4.2.3. Склад предметної комісії затверджується розпорядженням директора навчально-наукового інституту /декана факультету (для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) або завідувача відділу аспірантури і докторантури (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

4.4.3. Розгляд предметною комісією наданих документів. За потреби предметною комісією може бути проведена співбесіда зі здобувачем вищої освіти (заявником).

4.4.4. Підготовка предметною комісією протоколу відповідності програмних результатів неформальної та/або інформальної освіти програмним результатам навчальної дисципліни (Додаток Б), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. Визначення предметною комісією методів та строків проведення процедури оцінювання щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. Методами оцінювання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути: співбесіда, письмове тестування або екзаменування та ін.

4.4.4.1. Інформування здобувача про рішення предметної комісії, обрану процедуру оцінювання результатів навчання та час її проведення. Здобувач отримує інформацію від директора навчально-наукового інституту/декана факультету (для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) або завідувача відділом аспірантури і докторантури (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

4.4.4.2. Відповідна інформація розміщується на сторінці дирекції навчально-наукового інституту/деканату факультету/відділу аспірантури і докторантури.

4.4.5. Проведення процедури оцінювання та документування предметною комісією результатів оцінювання, повідомлення заявнику про результати.

4.5. Особливості процедур визнання та зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти предметною комісією.

4.5.1. За підсумками роботи предметна комісія складає протокол відповідності програмних результатів неформальної та/або інформальної освіти програмним результатам навчальної дисципліни, які визначені в робочій програмі навчальної дисципліни, освітній програмі. У протоколі обов'язково має бути висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (Додаток Б).

4.5.1.1. Повне зарахування результатів рекомендовано у разі, коли вивчена засобами неформальної та/або інформальної освіти навчальна дисципліна повністю співпадає із тією, що передбачена до вивчення за освітньою програмою у наступному семестрі: наявна повна відповідність між отриманими та запланованими результатами навчання (компетентностями) або наявні несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (співпадіння становить не менше, ніж 80%).

4.5.1.2. Часткове зарахування рекомендовано у разі, коли вивчена засобами неформальної та/або інформальної освіти навчальна дисципліна лише частково близька за обсягом і змістом із тією, що передбачена до вивчення за освітньою програмою у наступному семестрі. У такому разі навчальну дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити атестацію.

4.5.2. Предметна комісія визначає метод контролю результатів навчання, відповідно до виявленого рівня відповідності. Якщо робочою програмою навчальної дисципліни передбачено виконання письмової індивідуальної навчально-наукової роботи з відповідної навчальної дисципліни (курсової роботи, курсового проєкту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової індивідуальної роботи. Предметна комісія надає 20 робочих днів для написання письмової індивідуальної навчально-наукової роботи (за необхідності). Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання.

4.5.3. У разі рекомендації предметної комісії щодо повного зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти після співбесіди із заявником предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Університеті шкалою оцінювання. Вона базується на результатах співбесіди та підсумковій оцінці (балах), зазначених у наданому документі (сертифікату, свідоцтва тощо), що підтверджує участь у заході неформальної та інформальної освіти.

4.5.4. У разі незадовільного результату проходження співбесіди предметна комісія може прийняти рішення про часткове або повне невизнання результатів неформальної та/або інформальної освіти та їх незарахування.

4.5.5. У разі рекомендації предметної комісії щодо повного зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти та відсутності підсумкової оцінки предметна комісія проводить контрольний захід у вигляді письмової роботи, яка складається з 10 завдань. Здобувач отримує можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни. Предметна комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача вищої освіти до підсумкового контролю. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Університеті шкалою оцінювання.

4.5.6. У разі прийняття рішення про повне зарахування здобувача звільняють від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни у відповідному семестрі.

4.5.7. За наявності міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище навчальна дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх освітніх програм спеціальностей усіх рівнів вищої освіти перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

4.5.8. За умов часткового зарахування проводиться додаткова переатестація здобувача за певними темами. У цьому випадку зарахування освітньої компоненти здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або співбесіди. Оцінювання проводиться згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

4.6. При перезарахованні навчальної дисципліни відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (аспіранта) співробітником дирекції навчально-наукового

інституту/деканату факультету/відділу аспірантури і докторантури вносять: назву навчальної дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, результати оцінювання. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, результати атестації з заходу неформальної та/або інформальної освіти, то науково-педагогічний (педагогічний) працівник їх враховує при визначенні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни

4.7. Зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти, а також перезарахування навчальної дисципліни прирівняне до вивчення відповідної навчальної дисципліни в Університеті у звичайному порядку.

4.8. Надійність визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, гарантована створенням належно оформленого та оприлюдненого на офіційному сайті Університету протоколу зарахування програмних результатів неформальної та/або інформальної освіти з навчальної дисципліни (Додаток В) та розпорядження директора навчально-наукового інституту/декана факультету/завідувача відділу аспірантури і докторантури.

4.9. Не підлягають визнанню результати навчання, отримані здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні.

## **5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

5.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції / обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції / обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про порядок визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій КОЛОТ

Проректор з наукової роботи



Лариса АНТОНЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Віктор ЧУЖИКОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації



Марина СІЛЬЧЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та акредитації



Тетяна ФРОЛОВА

Директор Юридичного інституту



Людмила КОЖУРА

Директор Інституту інформаційних технологій в економіці



Сергій ВАЦАЄВ

Декан факультету міжнародної економіки і менеджменту



Юрій СОЛОДКОВСЬКИЙ

Декан факультету маркетингу



Олександр ШАФАЛЮК

Декан факультету управління персоналом, соціології та психології



Світлана ЦИМБАЛЮК

Декан факультету обліку та податкового менеджменту



Микола БОНДАР

Декан факультету фінансів



Богдан СТЕЦЕНКО

Декан факультету економіки та управління



Олександр ВОСТРЯКОВ

Перший заступник голови САР Університету



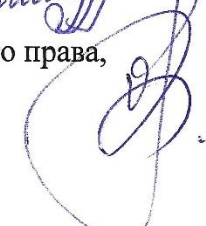
Максим МАЦЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА

Асистент кафедри публічного та міжнародного права, уповноважений з антикорупційної діяльності



Ольга АКСЮТЕНКО

*Додаток А***Заява про визнання результатів навчання**

Директору навчально-наукового інституту /  
декану факультету / завідувачу відділу  
аспірантури і докторантури

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**ЗАЯВА****про визнання результатів навчання**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
( документ, що засвідчує особу)
3. \_\_\_\_\_  
(повна адреса місця проживання, електронна адреса, номер мобільного телефона)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті)
5. \_\_\_\_\_  
(рівень вищої освіти, на якому навчається заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(тип та назва освітньої програми)
7. \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (підпис, прізвище та ініціали заявника)

**Відомості про здобуті результати навчання**

Результати навчання (вказати здобуті результати навчання)

Підпис, прізвище та ініціали заявника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата заповнення

Рекомендовані додатки до заяви

Додаток А. Копія сертифіката про проходження курсу/ тренінгу .....

Додаток Б. Опис курсу.. (визначення організації та тренерів, структури курсу тощо)

*Додаток Б*

Протокол оцінювання рівня відповідності  
програмних результатів навчання  
**ПРОТОКОЛ**

**оцінювання рівня відповідності програмних результатів \_\_\_\_\_ освіти**  
(інформальної/неформальної)  
**з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_**

Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання

\_\_\_\_\_ ( прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Документи, подані заявником: \_\_\_\_\_  
(так/ні)

\_\_\_\_\_ (інформація про перелік поданих документів)

Рішення про проведення визнання результатів навчання:

\_\_\_\_\_ (зазначити повне, часткове, невизнання результатів)

Метод оцінювання

\_\_\_\_\_ (співбесіда, письмова індивідуальна робота, письмова екзаменаційна робота)

Дата проведення заходу з оцінювання \_\_\_\_\_

Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: \_\_\_\_\_

Склад комісії з зарахування результатів неформальної/інформальної освіти:

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали членів комісії, посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Протокол зарахування програмних результатів навчання ПРОТОКОЛ

зарахування програмних результатів \_\_\_\_\_ освіти  
(інформальної/неформальної)

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Рішення про проведення визнання результатів навчання:

\_\_\_\_\_ (зазначити повне, часткове, невизнання результатів)

Метод оцінювання

\_\_\_\_\_ (співбесіда, письмова індивідуальна робота, письмова екзаменаційна робота)

Дата проведення заходу з оцінювання \_\_\_\_\_

Результати оцінювання роботи заявника та зарахування навчальної дисципліни:

Метод оцінювання	Зараховані освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові проекти (роботи), якщо часткове зарахування, то необхідно вказати теми (модулі), що зараховані)*	Обсяг зарахованих кредитів	Кількість балів		
			кількість балів за 100-бальною шкалою	за 4-х (2-х) бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1	2	3**	4	5**	6**

\*У разі часткового визнання навчальної дисципліни колонки 3, 5, 6 не заповнюються, кількість зарахованих балів (колонка 4) повинна відповідати розподілу балів, визначеному в робочій програмі навчальної дисципліни

\*\*Колонки заповнюють лише в разі повного зарахування навчальної дисципліни

Рішення комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

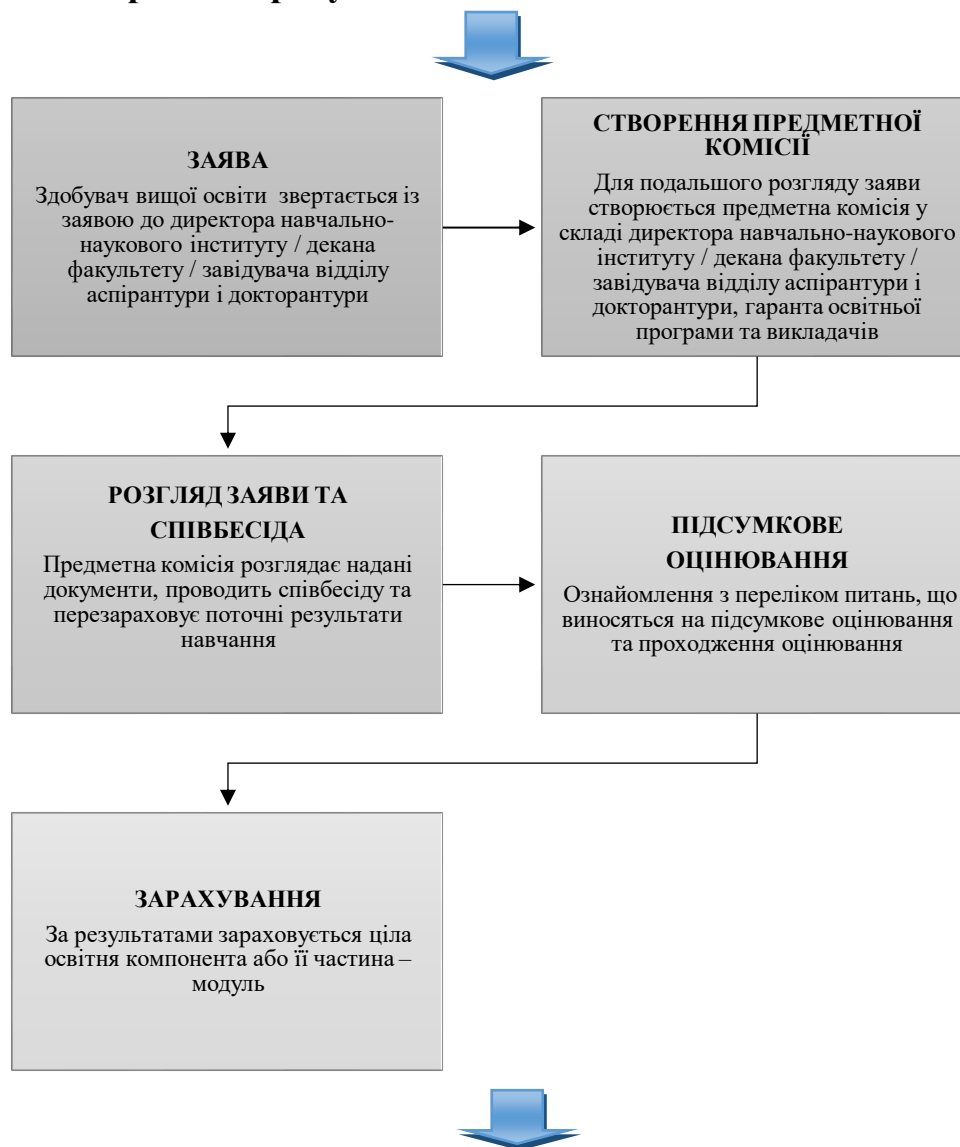
(дата, підпис, прізвище та ініціали членів комісії)



## Схема-пам'ятка визнання результатів навчання

Здобувачі вищої освіти мають право на повне або часткове зарахування навчальних дисциплін освітньої програми

### Порядок зарахування навчальних дисциплін



### ВАЖЛИВО:

1. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру вивчення навчальної дисципліни.
2. Можна перезараховувати не більше ніж 10% загальної кількості кредитів освітньої програми.
3. Поширюється на обов'язкові навчальні дисципліни освітньої програми.