


D3 МЕНЕДЖМЕНТ
освітньо-професійна програма на другому (магістерському) рівні
«МІЖНАРОДНИЙ БІЗНЕС»

	<p>Керівник проектної групи – Панченко Євген Григорович</p> <p>д.е.н., професор, професор кафедри міжнародного менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана факультет Міжнародної економіки і менеджменту e-mail: panchenko@kneu.edu.ua</p>
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Обсяг програми	90 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	1 рік 4 місяців (очна (денна) форма навчання); 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
Форма навчання	Очна (денна) / заочна

Освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес» спрямована на підготовку висококваліфікованих професійних та перспективних фахівців, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками у сфері міжнародного бізнесу на засадах оволодіння системою компетентностей з урахуванням вимог динамічного середовища ведення бізнесу на національному та міжнародному рівнях.

Особливості освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Освітньо-професійна програма є прикладною, орієнтується на сучасні наукові дослідження у сфері міжнародного бізнесу та менеджменту враховує специфіку діяльності суб'єктів підприємництва на міжнародному та національному ринках у сучасних умовах господарювання та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.

Програма поєднує чітку практичну спрямованість навчання на управління міжнародною діяльністю різних суб'єктів підприємництва, посилення глобальної конкурентоспроможності вітчизняних компаній різних форм власності. В процесі навчання на програмі активно використовується кейс-метод, запропонований Гарвардською школою бізнесу понад століття тому. Цей метод дозволяє здобувачу, не виходячи з аудиторії, формувати навички прийняття управлінських рішень в реальних конфліктних ситуаціях, опанувати досвід сучасних лідерів глобального і національного бізнесу у різних секторах бізнесу.

Поглиблене вивчення фахових іноземних мов та їх активне застосування в процесі практично орієнтованого навчання робить випускників міжнародно конкурентоспроможними.

Освітні компоненти освітньо-професійної програми:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1.	Глобальна економіка	5	екзамен
ОК 1.2.	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК 1.3.	Інноваційний бізнес	4	екзамен
ОК 1.4.	Міжнародний менеджмент	5	екзамен
ОК 1.5.	Менеджмент комерційної діяльності	4	екзамен
	Загальний обсяг циклу загальної підготовки:	22	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.6.	Управлінська результативність в міжнародному бізнесі	4	залік
ОК 1.7.	Управління міжнародними інвестиційними проектами	4	екзамен
ОК 1.8.	Міжкультурна комунікація	6	екзамен
ОК 1.9.	Методологія наукових досліджень	5	залік
	Загальний обсяг циклу професійної підготовки:	19	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	41	
Вибіркові компоненти ОП *			
ВК 2.1.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.2.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.3.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.4.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.5.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.6.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент:	24	
Компоненти практичної підготовки			
П 1.	Практика	15	залік
П 2.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10	атестація
	Загальний обсяг практичної підготовки	25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**Студенти можуть обирати кількість вибірових навчальних дисциплін відповідно до затвердженого навчального плану*

Перелік вибірових освітніх компонент, що включені до Каталогу вибірових навчальних дисциплін

Для вивчення обирається 6 навчальних дисциплін відповідно до Каталогу вибірових навчальних дисциплін

Семестр	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
2	Стратегічний менеджмент	4	Залік
2	Підприємницьке право	4	Залік
2	Облік міжнародний операцій	4	Залік
2	Управління міжнародним маркетингом	4	Залік
2	Глобальне конкурентне лідерство	4	Залік
2	Міжпредметний тренінг: Європейські бізнес-практики корпоративної соціальної відповідальності	4	Залік

2	Міжнародний проєктний менеджмент	4	Залік
2	Міжнародний операційний менеджмент	4	Залік
2	Міжнародний інноваційний менеджмент	4	Залік
2	Валютно-фінансові операції в міжнародному бізнесі	4	Залік
2	Міжнародна контрактна справа	4	Залік
2	Штучний інтелект в міжнародному бізнесі	4	Залік
	Всього	24	

Працевлаштування та конкурентні переваги випускників програми

Випускники освітньо-професійної програми здатні виконувати відповідні професійні функції як у державних, так і у приватних національних та міжнародних бізнес-структурах на різних посадах організаційно-управлінського та економіко-аналітичного характеру; практикувати освітню та науково-дослідницьку діяльність у закладах вищої освіти і академічних центрах (здійснюючи складні економічні дослідження і наукові проєкти, розробляючи соціально-економічні прогнози, займаючись викладанням навчальних дисциплін, активно використовуючи при цьому міжнародну академічну мобільність)

Програмні результати навчання

Після закінчення програми випускники мають критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; проєктувати ефективні системи управління організаціями; обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).