

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про кафедру менеджменту банківської діяльності  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту банківської діяльності (прот. від 15.01.2018 № 7)

УХВАЛЕНО

Вченою радою факультету фінансів 19.01.2018 (протокол від 19.01.2018 № 6)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 01.02.2018 (протокол № 6)



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

*[Signature]*  
Д. Г. Лук'яненко

01.02.2018

Введено в дію наказом № 64 від 01.02.2018

## Зміст

<b>1</b>	<b>Загальні положення</b>	с. 3
<b>2</b>	<b>Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри</b>	с. 6
<b>3</b>	<b>Основні завдання кафедри за напрямками діяльності</b>	с. 8
3.1.	Завдання кафедри з навчальної роботи	с.8
3.2.	Завдання кафедри з науково-методичної роботи	с. 9
3.3.	Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи	с. 10
3.4.	Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи	с.12
3.5.	Завдання кафедри з виховної роботи	с. 13
3.6.	Завдання кафедри з міжнародної діяльності	с. 14
<b>4.</b>	<b>Структура кафедри та управління кафедрою</b>	с. 14
<b>5.</b>	<b>Права та обов'язки кафедри</b>	с. 19
<b>6.</b>	<b>Відповідальність кафедри</b>	с. 20
<b>7.</b>	<b>Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету</b>	с. 22
<b>8.</b>	<b>Документальне забезпечення діяльності кафедри</b>	с. 23
<b>9.</b>	<b>Прикінцеві положення</b>	с. 24

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру менеджменту банківської діяльності (далі – Положення) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розроблене відповідно до типового положення про кафедру Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) та інших нормативних актів Університету.

1.2. Це Положення є нормативним актом, який регламентує діяльність кафедри менеджменту банківської діяльності Університету.

У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню діяльність, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, наказами ректора Університету, ухвалами Вченої ради Університету, рішеннями ректорату Університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, розпорядженнями декана, директора навчально-наукового інституту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Кафедра функціонує на підставі цього «Положення про кафедру менеджменту банківської діяльності».

«Положення про кафедру менеджменту банківської діяльності» схвалюється на засіданні кафедри та затверджується Вченою радою факультету фінансів, Вченою радою Університету.

1.4. Кафедра менеджменту банківської діяльності є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за **спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»**.

До складу кафедри менеджменту банківської діяльності входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності: навчальну, науково-методичну, науково-дослідну діяльність у визначеній галузі науки (спеціальності), інноваційну, профорієнтаційну роботу, виховну роботу зі студентами.

1.5. Кафедра менеджменту банківської діяльності є кафедрою, яка відповідає за виконання освітньо-професійної та/або освітньо-наукової програми й підготовку здобувачів вищої освіти (*випускова кафедра*);

1.6. Кафедра менеджменту банківської діяльності, як *випускова кафедра*, відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, забезпечує виконання освітньої

програми рівнів вищої освіти бакалавр та магістр за **спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»** і відповідає за якість викладання навчальних дисциплін освітньої програми, забезпечення програмних результатів навчання і формування фахових компетентностей випускника.

1.6.1. Кафедра менеджменту банківської діяльності має статус випускової кафедри за освітніми програмами рівнів вищої освіти бакалавр та магістр за **спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»** і підготовки кандидата наук за **спеціальністю «Гроші, фінанси і кредит»** та доктора філософії за **спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»**.

1.6.2. У постійному штатному складі кафедри менеджменту банківської діяльності, бо вона відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною профілю кафедри (або спорідненою) спеціальністю.

1.6.3. У постійному штатному складі випускової кафедри менеджменту банківської діяльності, бо відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких один доктор наук або професор за відповідною профілю кафедри (або спорідненою) спеціальністю.

1.6.4. У постійному штатному складі кафедри менеджменту банківської діяльності, бо вона відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких не менше двох докторів наук з відповідної спеціальності.

1.6.5. Кафедра менеджменту банківської діяльності, являючись випусковою, відповідає також за: кадрове забезпечення якості освітнього процесу за відповідними освітніми та/або освітньо-науковими програмами; розроблення навчальних планів; розроблення та методичне забезпечення освітніх програм; організацію, методичне забезпечення і керівництво підготовкою дипломних (магістерських, бакалаврських) робіт; організацію, методичне забезпечення та проведення виробничої практики; за зв'язок із випускниками для вивчення досвіду практичної діяльності, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців; координацію роботи з прикладної професійної спрямованості викладання навчальних дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій та атестацію випускників.

1.8. Кафедра менеджменту банківської діяльності створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.9. Відповідно до штатного розпису Університету, кафедра менеджменту банківської діяльності входить до структури факультету фінансів.

1.10. Кафедра менеджменту банківської діяльності в особі завідувача підпорядковується ректорові Університету, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – деканові факультету фінансів.

1.11. Діяльність кафедри менеджменту банківської діяльності здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення.

Річний план роботи кафедри менеджменту банківської діяльності розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку Університету», «Стратегії розвитку Університету». План роботи кафедри менеджменту банківської діяльності на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

## **2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри менеджменту банківської діяльності**

2.1. Робота кафедри менеджменту банківської діяльності ґрунтується на **принципах**: верховенства права, людиноцентризму, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

2.2. **Мета** кафедри менеджменту банківської діяльності: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства та інноваційної економіки та мають гуманістичну ціннісну орієнтацію, відповідно до Стратегії розвитку Університету.

2.3. **Цілі** кафедри менеджменту банківської діяльності: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, її адаптацію до соціально-орієнтованої економіки, інтеграцію у європейське і світове освітнє товариство згідно з Програмою інноваційного розвитку Університету.

2.4. Основними **напрямами діяльності** кафедри менеджменту банківської діяльності є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі студентами; міжнародна діяльність.

2.5. Кафедра менеджменту банківської діяльності спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. сприяння утвердженню Університету як провідного національного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету як глобального дослідницького освітнього центру;

2.5.2. якісну реалізацію освітньо-професійних й освітньо-наукових програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

2.5.3. запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

2.5.4. усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів Університету та створення організаційних умов для його реалізації;

2.5.5. розвиток та наступництво наукових шкіл Університету;

2.5.6. сприяння комерціалізації результатів науково-дослідних робіт кафедри за рахунок трансферту продуктів інтелектуальної власності; сприяння захисту прав інтелектуальної власності на найбільш перспективні та міждисциплінарні наукові розробки;

2.5.7. професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості студента, формування у нього людиноцентрованого світогляду, гуманістичних культурних цінностей, високих етичних і естетичних потреб, патріотизму та міжнародної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра менеджменту банківської діяльності забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності кафедра менеджменту банківської діяльності має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому можливість опанування здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Застосування іноземних мов можливе також в інших випадках, передбачених нормативними актами Університету та договорами про академічне співробітництво.

### **3. Основні завдання кафедри менеджменту банківської діяльності за напрямками діяльності**

#### ***3.1. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з навчальної роботи***

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Університеті, відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі (спеціальності).

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти.

Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Запровадження дистанційних та онлайн-технологій в освітній процес.

3.1.6. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності фахівців-практиків із державних органів, підприємств, установ, організацій різних форм власності і вчених із провідних закладів вищої освіти та наукових установ.

3.1.7. Удосконалення практичного складника вищої освіти; розвиток методів та засобів навчальної діяльності, спрямованих на формування практичних навичок студентів та основ професіограми фахівця відповідної галузі (спеціальності).

3.1.8. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою обов'язкових індивідуальних наукових робіт студентів першого та другого рівнів вищої освіти – курсових робіт, а також бакалаврських, магістерських дипломних робіт.

3.1.9. Організація та керівництво практиками здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання студентів.

3.1.12. Участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.13. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.14. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.15. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.1.16. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

### ***3.2. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з науково-методичної роботи***

3.2.1. Формування та удосконалення й гармонізація навчальних планів з відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації; удосконалення вибіркового складника навчальних планів.

3.2.2. Формування освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.2.3. Формування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

3.2.4. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

3.2.5. Удосконалення системи компетентностей випускників освітніх ступенів бакалавра та магістра на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців, професіограмами спеціальностей.

3.2.6. Запровадження спеціалізованих професійних сертифікаційних програм.

3.2.7. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

3.2.8. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Науково-методичне супроводження освітнього процесу:

3.2.9.1. Розроблення методичного забезпечення з підготовки та захисту бакалаврської, магістерської дипломної роботи. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика бакалаврських, магістерських дипломних робіт.

Поглиблення наукової компоненти дипломних робіт студентів на основі вільного вибору проблематики досліджень.

Запобігання плагіату в студентських наукових роботах; оприлюднення списку захищених магістерських дипломних робіт на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету.

3.2.9.2. Формування методичного забезпечення практики.

3.2.9.3. Розроблення методичного забезпечення підготовки курсових робіт студентів, систематичне оновлення тематики курсових робіт.

3.2.9.4. Розроблення на основі компетентнісного підходу та систематичне оновлення робочих навчальних програм, анотацій та паспортів навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів.



3.2.9.5. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.10. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.11. Сприяння формуванню освітньо-професійних програм за освітніми ступенями бакалавра та магістра англійською (англомовні програми) та іншими іноземними мовами.

3.2.12. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

### ***3.3. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з науково-дослідної та інноваційної роботи***

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних, науково-технічних проблем за профілем кафедри, гуманітарних проблем, проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, договірної та грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.3.3. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Забезпечення кваліфікованого наукового керівництва підготовкою індивідуальних наукових робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

3.3.5. Забезпечення кваліфікованого наукового консультування з підготовки наукових праць здобувачів наукового рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття другого наукового ступеня – доктора наук за профілем діяльності кафедри.

Сприяння набуттю здобувачем наукового ступеня доктора наук найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

3.3.6. Організація відбору на конкурсній основі кандидатів до аспірантури та докторантури і подання відповідних пропозицій вченій раді факультету, навчально-наукового інституту (для випускової кафедри).

3.3.7. Організація навчання та контроль за навчанням аспірантів і докторантів.

3.3.8. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за якістю їх підготовки згідно з критеріями дослідницького університету та за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

3.3.9. Організація і проведення науково-методичних і науково-методологічних семінарів на засадах плановості, систематичності, періодичності.

3.3.10. Участь в організації науково-практичних заходів Університету, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України та представниками зарубіжних наукових шкіл.

3.3.12. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.13. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

3.3.14. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.15. Активізація молодіжної та студентської науки завдяки залученню здобувачів вищої освіти до виконання дослідницьких тем і проєктів

3.3.16. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

#### ***3.4. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з організаційної та профорієнтаційної роботи***

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Удосконалення системи внутрішньої комунікації між науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами і докторантами.

3.4.6. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційній колегії факультету, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.9. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.10. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету.

3.4.11. Співробітництво з іншими кафедрами Університету, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.12. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, студентами закладів освіти, вступниками:

- підтримка і розвиток взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти (коледжами, інститутами) з метою: проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

- організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;

- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, студентів та випускників;

- здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

3.4.13. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету та організаціями, які вони представляють, зокрема через громадську організацію «Рада роботодавців та випускників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.4.14. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Університету.

### ***3.5. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з виховної роботи***

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, людиноцентризму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поведіння та Етичного кодексу Університету.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету. Формування у студентів поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання студентами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету, поведіння відповідно до принципу академічної доброчесності в Університеті та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету, удосконалення корпоративної культури Університету.

3.5.8. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого зовнішнього іміджу кафедри й Університету відповідно до Програми іміджевої політики Університету.

### ***3.6. Завдання кафедри менеджменту банківської діяльності з міжнародної діяльності***

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Університеті.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.5. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

3.6.6. Організація та участь в межах виділених Університетом коштів у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.7. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у: навчанні, стажуванні в закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу; реалізації проектів, які фінансуються цими країнами.

#### **4. Структура кафедри та управління кафедрою**

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-консультаційні пункти, комп'ютерні, інформаційні, навчально-тренувальні та інші центри, лінгафонні кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

4.3. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про ці підрозділи, що розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.4. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік згідно із затвердженням вченою радою Університету навчальним навантаженням, відповідно до кількості студентів Університету.

4.5. У складі кафедри, яка забезпечує освітній процес із кількох навчальних дисциплін, можуть утворюватися науково-методичні секції.

Секція об'єднує науково-педагогічних працівників, які викладають одну й ту саму або кілька суміжних навчальних дисциплін, для формування єдиної концепції та спільного вирішення наукових, науково-методичних й організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

4.6. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

#### ***4.7. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри.***

Очолити кафедру менеджменту банківської діяльності, відповідно до того що вона є випусковою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, може особа, яка має науковий ступінь доктора наук та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

4.7.1. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

4.7.2. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, дорученнями ректора, проректорів Університету, декана факультету, директора навчально-наукового інституту відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності підпорядковується безпосередньо декану факультету фінансів, а також координує свою діяльність з деканом того факультету, директором того навчально-наукового інституту, з якими кафедра співпрацює у навчальному процесі.

4.7.3. Розпорядження завідувача кафедри менеджменту банківської діяльності щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Університету.

4.7.5. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень особі, яка виконує обов'язки заступника завідувача. За умови, що у складі кафедри працює 25 та більше науково-педагогічних працівників, обов'язки заступників можуть виконувати одночасно дві (як виняток – три) особи.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету.

4.7.6. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.7.7. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри менеджменту банківської діяльності щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції;

проводить роботу з дотриманням вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснює необхідність її дотримання підлеглим працівникам та здобувачам вищої освіти.

4.7.8. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету в межах їх компетенції.

4.7.9. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.7.10. Завідувач кафедри менеджменту банківської діяльності несе особисту відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками.

4.8. До штатного складу кафедри менеджменту банківської діяльності можуть входити: завідувач кафедри, професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових і навчально-наукових підрозділів, які можуть входити до структури кафедри.

4.9. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників кафедри обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти.

Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

**4.10. Колективним органом управління кафедрою менеджменту банківської діяльності є засідання кафедри.**

4.10.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не рідше одного разу на місяць.

У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету, та на дошці оголошень кафедри.

4.10.2. Головою засідання кафедри менеджменту банківської діяльності є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри.

Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.10.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження і подібн.).

На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, факультету, навчально-наукового інституту, працівники структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету та інших закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ, докторанти, аспіранти, студенти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою.

Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання під підпис.

4.10.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.10.5. Кафедра правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.10.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету, факультету, навчально-наукового інституту;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури;



- заслуховування, обговорення, прийняття рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;
- заслуховування звітів докторантів та аспірантів кафедри.

4.10.7. Засідання кафедри оформляється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність прийнятих рішень, а також їх реалізацію.

Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.12. Кафедра менеджменту банківської діяльності звітує про свою діяльність перед ректором Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою Університету, навчально-методичним відділом відповідно до напрямів їх діяльності, вченою радою факультету фінансів, а також перед Науково-дослідним інститутом економічного розвитку.

## **5. Права та обов'язки кафедри менеджменту банківської діяльності**

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Університету, цим Положенням та типовим «Положенням про кафедру».

### **5.2. Права кафедри:**

5.2.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції

щодо формування розкладу занять – за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін;

– розкладу аудиторних занять з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

5.2.2. Вносити на розгляд Вченої ради Університету, ректора Університету, вченої ради факультету фінансів, Науково-методичної ради Університету, науково-методичної ради факультету фінансів пропозиції щодо удосконалення навчальних планів освітніх програм і програм навчально-виховного і науково-дослідного процесів.

5.2.3. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.4. Клопотати перед адміністрацією Університету про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.5. Подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.2.6. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.7. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.8. Представляти інтереси Університету (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

### **5.3. Обов'язки кафедри:**

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету, Етичного кодексу Університету.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної

добросовісності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.4. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету.

5.3.5. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

## **6. Відповідальність кафедри менеджменту банківської діяльності**

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету.

**6.2. *Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:***

- 6.2.1. Роботу кафедри в цілому.
- 6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.
- 6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.
- 6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.
- 6.2.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.
- 6.2.6. Упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.
- 6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету.
- 6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.
- 6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.
- 6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

**6.3. *Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:***

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, інших нормативних актів Університету.

6.3.2. Дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Етичного кодексу Університету.

6.3.3. Дотримання індивідуального плану роботи викладача.

6.3.4. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно з нормативними актами Університету та вимогами академічної доброчесності.

6.3.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи студентів відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету.

6.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

6.3.8. Дотримання студентами дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Університету.

6.3.9. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, рішень вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету.

6.3.10. Зміцнення позитивного іміджу викладача Університету.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету**

### ***7.1. У своїй діяльності кафедра менеджменту банківської діяльності співпрацює:***

7.1.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету фінансів та працівниками деканату факультету, дирекції навчально-наукового інституту – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З відділом організаційного забезпечення навчального процесу, відділом документарного забезпечення навчального процесу, обліково-аналітичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; затвердження тем дипломних робіт та призначення наукових керівників дипломних робіт, складу екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики студентів і стажування науково-педагогічних працівників.

7.1.3. З навчально-методичним відділом – з питань удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, рішень Вченої ради Університету та Науково-методичної ради Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження в освітній процес активних форм та методів навчання; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

7.1.4. З Науково-дослідним інститутом економічного розвитку – з питань відкриття держбюджетної та договірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

7.1.5. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.6. Зі Студентською академічною радою – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентської академічної ради.

7.1.7. З іншими загально університетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

## **8. Документальне забезпечення діяльності кафедри менеджменту банківської діяльності**

8.1. Кафедра менеджменту банківської діяльності зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

**8.3. *Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:***

- 8.3.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.
- 8.3.2. Протоколи засідань кафедри.
- 8.3.3. Протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри.
- 8.3.4. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), які діють на кафедрі.
- 8.3.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 8.3.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.
- 8.3.7. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 8.3.8. Індивідуальні плани стажування науково-педагогічних працівників та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.
- 8.3.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.
- 8.3.10. Програми та інші методичні матеріали з організації і проведення практики.
- 8.3.11. Список постійних баз практики в актуальному стані із зазначенням контактних даних та кількості місць за договором.
- 8.3.12. Методичні рекомендації з підготовки і захисту магістерських (бакалаврських) дипломних робіт.
- 8.3.13. Робочі навчальні програми з дисциплін, які закріплені за кафедрою.
- 8.3.14. Паспорти навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, на поточний навчальний рік.
- 8.3.15. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, які закріплені за кафедрою.
- 8.3.16. Комплекси навчально-методичних матеріалів до освітньо-професійної програми магістерського рівня навчання.
- 8.3.17. Навчально-методичні матеріали до вивчення дисциплін освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти (підготовки доктора філософії)

8.3.18. Методичні рекомендації з написання і захисту курсових робіт; тематика курсових робіт.

8.3.19. Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

8.3.20. Пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт з метою визначення залишкових знань з усіх навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

8.3.21. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці.

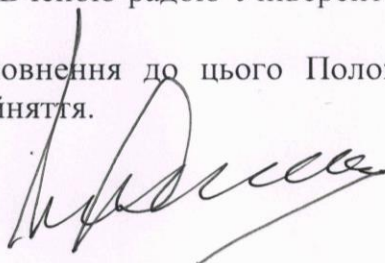
8.3.22. Іншу документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ та рішень Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету, вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, науково-методичної ради факультету, навчально-наукового інституту, рішень кафедри.

## 9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про кафедру менеджменту банківської діяльності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» схвалюється на засіданні Кафедри та вченої ради Факультету, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

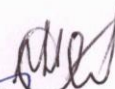
Ректор



Д. Г. Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО :

Проректор з науково-педагогічної роботи



А. М. Колот

Декан факультету



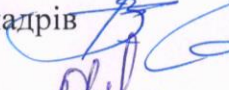
В.К.Хлівний

Завідувач кафедри



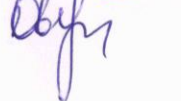
Л.О.Примостка

Помічник ректора - начальник відділу кадрів



Б. І. Чиж

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова