

Розробник(и): Завідонова Н.І., старший викладач, кафедра іноземних мов факультету маркетингу,
zavidonova.natasha@kneu.edu.ua

Форма навчання	Очна(денна)
Семестр	1
Кількість кредитів ECTS	4
Форма підсумкового контролю	залік
Мова(и) викладання	англійська

Форма навчання	заочна
Семестр	1
Кількість кредитів ECTS	4
Форма підсумкового контролю	залік
Мова(и) викладання	англійська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....	9
Topic 1. Project management	9
Topic 2. Event management	9
Topic 3. Cluster tourism.....	9
Topic 4. Marketing and promotion in tourism.....	9
Topic 5. Guiding	9
3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ.....	9
3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача.....	9
3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування».....	13
4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	14
4.1 Основна література.....	14
4.2 Додаткова література.....	14
4.3 Дистанційні та інформаційні ресурси.....	14

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальність 242 «Туризм».

Анотація навчальної дисципліни.

Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але й якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, техніки, виробництва, потребою в оволодінні уміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умови наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури.

Міждисциплінарні зв'язки: Знання та вміння, отримані під час вивчення курсу «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» тематично пов'язані з дисциплінами, які викладаються при підготовці за спеціальністю «Туризм», а саме: «Державне і локальне управління сферою гостинності і туризму», «Туристично-рекреаційні кластери», «Проектування та управління туристичними дестинаціями», «Управління event-проектами», «Соціальна відповідальність бізнесу» та інші. Вони матимуть практичне застосування в професійній діяльності майбутнього фахівця.

Мета вивчення дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» - це набуття здатності розв'язувати задачі дослідницького, інноваційного, управлінського характеру у сфері туризму і рекреації. Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам туристичної сфери для вирішення питань, що виникають в організаційно-управлінській, господарській, комерційній, інвестиційній та науково дослідницькій діяльності.

Предметом дисципліни є теоретичні, методологічні, методичні основи науково-дослідницької діяльності її технологічне, організаційне, правове забезпечення.

В результаті засвоєння дисципліни повинні бути сформовані **наступні компетентності:**

- здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- здатність розробляти проекти та управляти ними;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Успішне опанування дисципліни підвищує рівень конкурентоспроможності на внутрішньому ринку праці в структурах, пов'язаних з туризмом, та прискорює період адаптації під час роботи в компаніях з іноземним капіталом.

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» складається з модулів, котрі за змістом стосуються різного роду професійних ситуацій та забезпечують засвоєння фонових знань і найуживанішої лексики. Основними організаційними формами вивчення дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» є практичні заняття. За своїм змістом курс складається з великої кількості різноманітних видів робіт над окремими сторонами мовленнєвої діяльності здобувачів – говорінням, читанням, письмом. Особливістю дисципліни є те, що в процесі її вивчення

здобувачі переважно отримують не знання основ науки, а формують і вдосконалюють уміння і навички користування іноземною мовою у бізнес середовищі, як засобом спілкування, отримання нової і корисної інформації.

Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:

Іноземна мова для бізнесу допоможе студентам активізувати і розширити свої знання іноземної мови та отримати необхідну впевненість і навички для її використання у власних цілях.

Набуті вищезазначені навички і уміння сприятимуть підвищенню мобільності та конкурентоздатності випускників на ринку праці у різних галузях економічної діяльності як у нашій країні, так і за кордоном.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Управління туристичними проєктами» (табл. 1). Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» наведено в табл.2.

Таблиця 2 - Результати, методи навчання та засоби діагностики за навчальною дисципліною «Іноземна мова ділового і професійного спілкування»

Результат навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Засоби діагностики
Код	Результат навчання		
1.	Знання:		
1.1	Мовних норм, які історично склались у фонетиці, лексиці, граматиці, орфоєпії, семантиці та стилістиці	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	1. Усне (теоретичне) опитування.
1.2	Професійно забарвленої лексики, спеціальної термінології, фразових дієслів та ідіоматичних виразів фахово-орієнтованої іноземної мови	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	2. Участь у дискусії та за її результатами самооцінювання та взаємооцінювання учасників.
1.3	Стилістичних та граматичних особливостей, властивих комунікативній взаємодії у відповідній сфері здійснення професійної діяльності	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	3. Есе 4. Контрольна (модульна) робота.
2.	Уміння/навички:		
2.1	Застосовувати здобуті у процесі вивчення іноземної мови професійні та комунікативні навички для ефективного фахово-орієнтованого спілкування, працювати з фахово-орієнтованими текстами.	Практичні заняття, розповідь, дискусія, тренувальні вправи	1. Презентація, дискурс. 2. Перевірка виконання індивідуальної (командної) роботи.
2.2	Планувати й організувати висловлювання (когнітивні вміння)	Практичні заняття, доповідь, дискусія, тренувальні вправи	3. Презентація, захист результатів навчальної діяльності.
2.3	Формулювати висловлювання мовними засобами (лінгвістичні вміння)	Практичні заняття, розповідь, дискусія,	

		презентація, тренувальні вправи	4. Case study, PBL.
2.4	Оформляти висловлювання артикуляційно (фонетичні вміння) та сприймати усне мовлення на слух	Аудіювання, перегляд відеоресурсів	5.Контрольна (модульна) робота. 6. Екзамен
2.5	Відобразити думки на письмі; сприймати письмовий текст (візуальні вміння); розпізнавати написане (орфографічні вміння);	Практичні заняття, тренувальні вправи, написання есе, анотацій, ділових документів тощо	
3.	Комунікація		
3.1	Здійснювати ефективну комунікативну взаємодію для вирішення професійних та побутових задач	Практичні заняття, навчальна гра, кейси	1.Опитування. 2.Тестування.
3.2	Володіння правилами ділового етикету та міжкультурної комунікації	Практичні заняття, навчальна гра, кейси	3.Захист результатів навчальної діяльності. 4.Перевірка виконання індивідуальних завдаь. 5.Контрольна (модульна) робоа. 6.Залік./ Екзамен.
4.	Відповідальність і автономія		
4.1	Орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію	Розповідь, дискусія	1. Опитування. 2.Тестування. 3.Захист результатів навчальної діяльності.
4.2	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	Виконання завдань для самостійної роботи, підготовка презентацій, виступів	4.Перевірка виконання індивідуальних завдань.
4.3	Володіти способами самоконтролю, самоаналізу, демонструвати прагнення до самовдосконалення, пізнавальну активність	Дискусія, навчальна гра, підготовка презентацій, виступів	5.Контрольна (модульна) робота. 6.Залік./Екзамен

ДОСЯГНЕННЮ МЕТИ ТА ЕФЕКТИВНІЙ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПІДПОРЯДКОВАНА ЛОГІКА ЇЇ ВИКЛАДАННЯ, СТРУКТУРА І ЗМІСТ

Загальний бюджет навчального часу для вивчення навчальної дисципліни встановлюється відповідно до тематичного плану й складає 120 год.(4 кредити).

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни
«Іноземна мова ділового і професійного спілкування»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Очна(денна) форма					Заочна		
	Лекція	Практичні (Семинарські) заняття	Лабораторні(контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача	Контактні заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача
Змістовий модуль 1. Project management Тема 1.1 Responsibilities of Project Manager Тема 1.2 Stages of projects Тема 1.3 Quality inspection and review	1	6	–	2	15	4	2	15
Змістовий модуль 2. Event management Тема 2.1 Pre-event planning Тема 2.2 Venues, staff and documentation Тема 2.3 External stakeholders	-	6	–	2	15	3	2	15
Змістовий модуль 3. Cluster tourism Тема 3.1 Clustering process Тема 3.2 Clustering in tourism sector Тема 3.3 Tourism cluster examples around the world	-	6	–	2	15	3	2	20
Змістовий модуль 4. Marketing and promotion in tourism Тема 4.1 Types of advertising and promotion Тема 4.2 Market segments. Advertisements. Тема 4.3 Promotion on the Internet	-	6	–	3	15	4	2	20
Змістовий модуль 5. Guiding Тема 5.1 How to become a good guide Тема 5.2 Describing cities, buildings, and people. Тема 5.3. A tour of Ukraine	1	6	–	3	16	4	4	20
Разом за змістовим модулем	2	30	-	12	76	18	12	90
Залік	-					-		

Усього	Годин	120	120
	Кредитів	4	4

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

1. Project management

- a. Responsibilities of Project Manager
- b. Stages of projects
- c. Quality inspection and review

1. Event management

- a. Pre-event planning
- b. Venues, staff and documentation
- c. External stakeholders

2. Cluster tourism

- a. Clustering process
- b. Clustering in tourism sector
- c. Tourism cluster examples around the world

3. Marketing and promotion in tourism

- a. Types of advertising and promotion
- b. Market segments. Advertisements.
- c. Promotion on the Internet

4. Guiding

- a. How to become a good guide
- b. Describing cities, buildings, and people.
- c. A tour of Ukraine

3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування»

Основною складовою навчального процесу є систематичний, комплексний контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок здобувачів відповідно до вимог державних стандартів освіти й загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

Визначення рівня знань і оцінювання повноти навичок здобувачів з дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» за навчальним планом галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм і рекреація» ОПП «Управління туристичними проєктами» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

При **поточному** контролі результатів навчання здобувачів під час вивчення дисципліни *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- робота на практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі;
- відповіді здобувачів на форумах, у чатах, у режимі синхронного вебзв'язку (за допомогою вебсервісів BigBlueButton, Zoom, Google Meet, Teams, Skype тощо) – під час організації навчального процесу на дистанційній формі навчання та за особливих обставин (обставин непереборної сили) під час реалізації моделі змішаного навчання;
- результати експрес-тестування (онлайн-тестування) здобувачів;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань для самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту індивідуальних робіт;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою;

Об'єктом оцінювання знань і навичок здобувачів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється відповідно під час поточного контролю.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння викладеного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацювати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням підсумкового контролю (залік) є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Загальне оцінювання знань і навичок з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою на основі суми результатів поточного і підсумкового контролю. Об'єктом оцінювання є програмний матеріал дисципліни. Дисципліна викладається на **очній (денній)** та **заочній** формах навчання. Враховуючи різну структуру навчального плану для здобувачів різних форм навчання, оцінювання знань має свою специфіку.

Структура навчальної дисципліни: передбачено 5 змістовних модулів. Кожен змістовний модуль висвітлює засади проектного менеджменту, кластерної діяльності в сфері туризму та курортів, івент менеджменту та інше (змістовні модулі 1-5). Упродовж семестру, після завершення відповідних тем, проводиться тематичне тестування. Навчальна дисципліна завершується – **заліком**.

Для забезпечення опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» навчальні заняття передбачають проведення дискусій, виконання проектних, аналіз практичних ситуацій, роботу в міні групах тощо. Більшість з них побудована за принципом командної (або індивідуальної) роботи та включають проведення ділових ігор, тренінгових занять, дискусій, мозкового штурму тощо.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань з теоретичних основ навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» вміння та набуття практичних навичок для роботи на всіх етапах і циклах управління.

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

- завдань під час навчальних занять;
- контрольних (модульних) робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи.

Навчальні заняття проводяться у вигляді семінарських (практичних) занять.

Контрольна (модульна) робота здійснюється 1 раз на семестр за відповідними темами навчальної дисципліни (МК теми 1-5), та оцінюється максимально в 50 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включає у себе вирішення тестових завдань, теоретичних питань, кейсових ситуацій.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів індивідуальних (командних) завдань (за вибором здобувача), у вигляді завдань до окремих тем або комплексних самостійних робіт з кількох тем з використанням реального матеріалу та його презентацією.

Здобувача (очна (денна) форма) НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи (залік) за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських,) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач **пропустив більш як 50 % практичних** (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, **він не допускається до заліку з навчальної дисципліни.**

Оцінювання знань здобувачів **заочної** форми. Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи (залік) якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі заліку за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав **від 0 до 20 балів** (включно за 2 семестри);
- здобувач пропустив більше як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим

контролем у формі заліку *визначається як сума балів за результатами поточного контролю:*

–роботи на семінарських (практичних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);

–виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів).

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав *від 21-59 балів (включно)*, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Здобувач, який не написав заяву про факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Структура підсумкової оцінки за формою підсумкового контролю « залік» наведена в табл.5

Таблиця 5 - Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» (форма підсумкового контролю – залік)

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання	
	Очна (денна)	Заочна
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	5 × 6= 30 балів	20 балів
Виконання контрольних (модульних) робіт	10 балів	10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	2× 5= 10 балів	1 × 20= 20 балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)
Виконання підсумкової контрольної роботи	50	50
Кількість балів за результатами поточного контролю	100 балів	100 балів
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100 балів	100 балів

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування»дорівнює 100 балам.

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється у такому порядку (табл. 4):

Таблиця 4

Шкала оцінювання результату підсумкового контролю – залік

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ECTS
	у формі заліку	
90 – 100	зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65		E
21 – 59	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування»

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування»або її окремого компонента можливе в випадку участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або інших країн) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів КНЕУ ім. В. Гетьмана у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в КНЕУ імені Вадима Гетьмана.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в КНЕУ імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділового і професійного спілкування» відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

. 4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

4.1. Основна література

1. Going international. English for tourism. Oxford University Press – 185 с.
2. IRFU-Event management. Handbook for event organizers of large events.2008.- 45с.
3. Intelligent business upper- intermediate. Pearson Education Limited. 2006.-176 с.
4. Business Letters for Busy People. National press Publications. A division of Rockhurst University Continuing education Center, Ltd., 2002.
5. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use, Second Edition.- Cambridge University Press, 2005.-294 с.
6. Terry Phillips. English for Tourism and Hospitality. Garnet Education, 2008.-132 с.

4.2. Додаткова література

1. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. Third Edition. Cambridge University Press, 2010.
2. Miriam Jacob& Peter Strutt, English for International Tourism, Pearson Longman-2011, 127 с.
3. Dictionary of Leisure, Travel and Tourism. Copyright © P. H. Collin 1994, 2003
4. ESP Language Course English in Tourism. Varaždin, Croatia, July 2012. – 83 с.
5. Shevchenko O. L. Business English for Economists: Written and Oral Communication - К. : КНЕУ, 2009. - 412 с.

4.3. Дистанційні та інформаційні ресурси

1. A general overview of tourism clusters/Journal of Tourism Theory and Research/<http://dergipark.gov.tr/jttr> Volume: 5(1), 2019
- 2.https://www.researchgate.net/publication/330122281_A_General_Overview_of_Tourism_Clustes
3. https://revistia.org/files/articles/ejme_v1_i3_18/Docaj.pdf
4. https://www.academia.edu/41763573/A_General_Overview_of_Tourism_Clusters
5. <https://www.cvent.com/en/blog/events/what-is-event-management>
6. <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-event-management>
7. <https://www.gevme.com/en/blog/5-reasons-why-event-management-is-important-in-tourism/>
8. <https://www.revfine.com/tourism-marketing/>
9. <https://www.trainingaid.org/how-to-guide/project-management-in-sustainable-tourism>
- 10.https://www.businessperspectives.org/images/pdf/applications/publishing/templates/article/assets/9802/PPM_2017_04_Boiko.pdf

