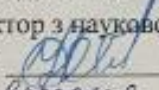


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет маркетингу  
Кафедра іноземних мов

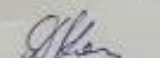
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи  А. М. Колот  
«30» Вересня 2021р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА»

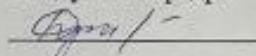
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань спеціальність	05 Соціальні та поведінкові науки 053 Психологія
освітньо-професійна програма тип навчальної дисципліни	6У03 Економічна та соціальна психологія обов'язкова

Начальник навчально-  
Методичного відділу

 Д.М. Котенок

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

 Ю.М. Друзь

Розробники:

Вавілова Ганна Володимирівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, email: [anna.v.v2012@gmail.com](mailto:anna.v.v2012@gmail.com).

Василенко Ірина Олександрівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, email: [vasylenko.iryana@kneu.edu.ua](mailto:vasylenko.iryana@kneu.edu.ua)

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	1, 2, 3, 4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	2 семестр – залік; 4 семестр – екзамен
Мова викладання	англійська
Форма навчання —	заочна
Семестр —	2, 3, 4, 5
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	3 семестр – залік; 5 семестр – екзамен
Мова викладання	англійська

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ .....</b>	<b>6</b>
I курс .....	6
1 семестр.....	6
Модуль 1. Psychology and its branches.....	6
Модуль 2. History of psychology .....	6
Модуль 3. Job burnout.....	6
Модуль 4. Balancing work and family .....	6
2 семестр.....	6
Модуль 5. Psychology of employment and working place conflicts. ....	6
Модуль 6. Workplace issues. ....	7
Модуль 7. Difficult personality types and how to deal with them. ....	7
Модуль 8. Managing Emotions and Feelings .....	7
II курс.....	7
3 семестр.....	7
Модуль 1. Personality and individual differences.....	7
Модуль 2. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.....	7
Модуль 3. Psychotherapy.....	7
Модуль 4. Stress.....	7
4 семестр.....	7
Модуль 5. What is the difference between counselling and psychotherapy? .....	7
Модуль 6. School Counselling .....	8
Модуль 7. Workplace harassment.....	8
Модуль 8. A good work atmosphere leads to success.....	8
<b>2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>	
<b>ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	8
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної	
дисципліни.....	13
<b>3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>	
<b>ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>14</b>
3.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	14
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	18
<b>4. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА .....</b>	<b>19</b>
4.1. Зміст самостійної роботи здобувача.....	19
4.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором	
здобувача) з навчальної дисципліни.....	19
4.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....	20

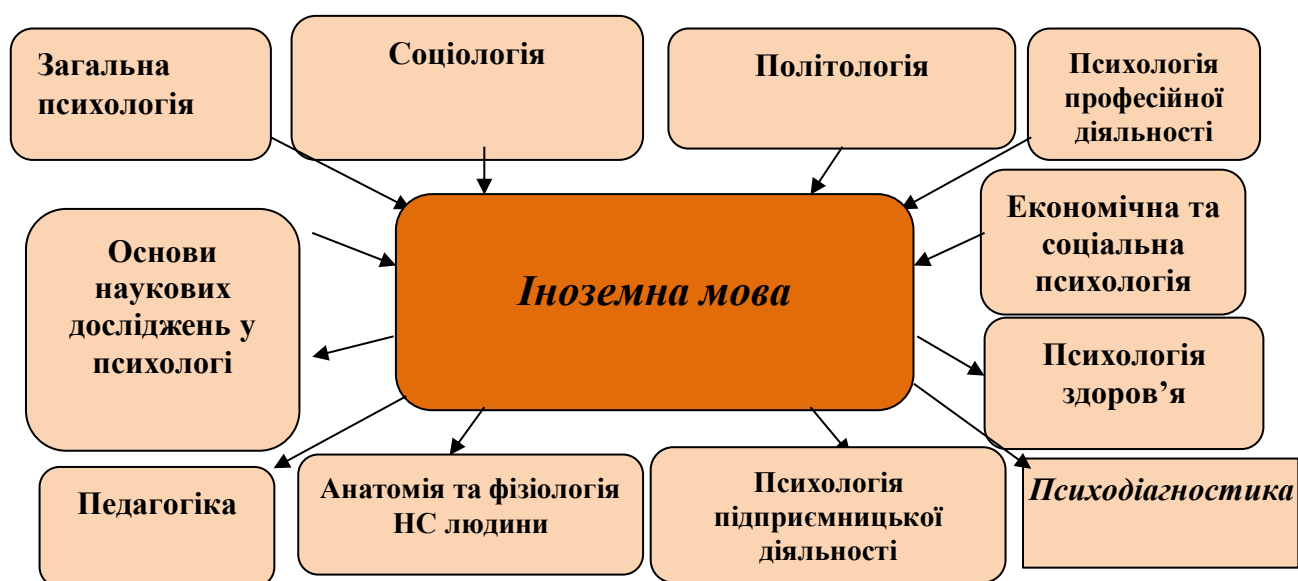
4.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....	20
<b>5. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен / залік) .....</b>	<b>20</b>
5.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку / екзамену / .....	20
5.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту.....	23
5.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту .....	27
<b>6. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА .....</b>	<b>28</b>
<b>7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ .....</b>	<b>29</b>
<b>8. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА .....</b>	<b>30</b>
8.1. Основна література .....	30
8.2. Додаткова література.....	30

## ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблені згідно з Додатком 2 до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни:** Навчальна дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування у здобувачів навичок здійснення ефективної мовної комунікації за професійним спрямуванням, потреби вивчення іноземних мов і оволодіння ними як засобом спілкування, пізнання, самореалізації та соціальної адаптації в полікультурному світі в умовах глобалізації на основі усвідомлення важливості вивчення іноземних мов як засобу спілкування і пізнання в сучасному світі. Наприкінці курсу передбачається, що здобувачі будуть спроможні: здійснювати пошук потрібної інформації за заданою темою в іншомовних джерелах різного типу; отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел, створених в різних знакових системах (текст, таблиця, графік, діаграма, аудіовізуальний ряд, тощо); критично оцінювати достовірність отриманої інформації; розгорнуто обґрунтовувати судження, давати визначення, наводити докази. Дисципліна розрахована на 10 кредитів / 300 годин і викладається в 1 - 4 семестрах.

**Міждисциплінарні зв'язки:** Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є обов'язковим складником циклу дисциплін для підготовки здобувачів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня вищої школи. Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами фахової підготовки здобувачів та спрямований на систематизацію знань здобувачів з іноземної мови з метою складання ними вступного випробування до магістратури з іноземної мови в режимі незалежного тестування та подальше практичне застосування в професійній діяльності майбутнього фахівця.



**Мета вивчення навчальної дисципліни:** Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування у здобувачів необхідних комунікативних вмінь та навичок у

сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. Навчальний матеріал, трактування його змісту і тематика сприяють підвищенню загальноосвітнього рівня здобувачів, розширенню їхнього світогляду.

**Завдання навчальної дисципліни:** Завдання дисципліни полягає у формуванні здатності спілкуватися іноземною мовою та працювати у міжнародному контексті завдяки навичкам практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержанню новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користуванню усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферуванню та анотуванню літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

**Предмет навчальної дисципліни:** Предметом дисципліни є лексика, граматики та фонетика іноземної мови. Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів практичного аспекту застосування іноземної мови у сучасній професійній діяльності.

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

### I курс

#### 1 семестр

##### **Модуль 1. Psychology and its branches.**

**Тема 1.** Experimental psychology.

**Тема 2.** Humanistic psychology.

**Тема 3.** Industrial and organizational psychology.

*Grammar:* Present Tenses.

*Business Communication:* Introductions.

##### **Модуль 2. History of psychology.**

**Тема 1.** Concept of gestalt psychology.

**Тема 2.** Cognitive psychology.

**Тема 3.** What is psychoanalysis?

*Grammar:* Present Tenses.

*Business Communication:* In the office.

##### **Модуль 3. Job burnout.**

**Тема 1.** What is job burnout?

**Тема 2.** Managing yourself. The antidote for burnout.

**Тема 3.** What causes job burnout?

*Grammar:* Past Tenses.

*Business Communication:* Finding the way.

##### **Модуль 4. Balancing work and family.**

**Тема 1.** Work-Family conflicts.

**Тема 2.** Balancing work and family.

**Тема 3.** Strategies for managing work/family/personal life.

*Grammar:* Past Tenses. Nouns.

*Business Communication:* Making appointments.

#### 2 семестр

##### **Модуль 5. Psychology of employment and working place conflicts.**

**Тема 1.** Psychology of employment and working place conflicts.

**Тема 2.** Corporate culture.

**Тема 3.** Managing conflicts.

*Grammar:* Future Tenses.

*Business Communication:* At the airport.

**Модуль 6. Workplace issues.**

**Тема 1.** Developing self in work and career.

**Тема 2.** Gender and occupational outcomes.

**Тема 3.** The aging workforce.

*Grammar:* Articles. Determiners.

*Business Communication:* At the hotel.

**Модуль 7. Difficult personality types and how to deal with them.**

**Тема 1.** Seven difficult personality types and how to deal with them.

**Тема 2.** How to handle chronic complainers.

**Тема 3.** Dealing with negativity in the workplace.

*Grammar:* Numerals. Imperative Mood.

*Business Communication:* On the phone.

**Модуль 8. Managing Emotions and Feelings**

**Тема 1.** Feelings, Emotions -What are they?

**Тема 2.** What can we do with our feelings?

**Тема 3.** Trying to make ourselves feel better.

*Grammar:* Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.

*Business Communication:* About your company.

## II курс

### 3 семестр

**Модуль 1. Personality and individual differences.**

**Тема 1.** Personality and individual differences.

**Тема 2.** Character types.

**Тема 3.** Ways to improve your personality.

*Grammar:* Passive Voice.

*Business correspondence:* Resume.

**Модуль 2. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.**

**Тема 1.** Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy.

**Тема 2.** What is Psychiatry?

**Тема 3.** Just what are “Psychological problems?” What’s a symptom?

*Grammar:* Modal Verbs and their Equivalents.

*Business correspondence:* Introduction.

**Модуль 3. Psychotherapy.**

**Тема 1.** What is Psychotherapy.

**Тема 2.** Gestalt therapy and gestalt techniques.

**Тема 3.** Gestalt exercises.

*Grammar:* Reported speech.

*Business correspondence:* Enquiries. Replies to enquiries.

**Модуль 4. Stress.**

**Тема 1.** What is stress?

**Тема 2.** Common signs and symptoms of stress.

**Тема 3.** Why stress happens and how to manage it.

*Grammar:* Verbals. Infinitive and Gerund.

*Business correspondence:* Offers and quotations.

### 4 семестр

**Модуль 5. What is the difference between counselling and psychotherapy?**

**Тема 1.** Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?

**Тема 2** Individual counselling.

**Тема 3.** Couples counselling and group counselling.

*Grammar:* Verbals. Participle.

*Business correspondence:* Complaints. Replies to complaints.

**Модуль 6. School Counselling.**

**Тема 1.** Why do students seek counselling?

**Тема 2.** Bulling.

**Тема 3.** What about confidentiality?

*Grammar:* Conditional sentences.

*Business correspondence:* Payment.

**Модуль 7. Workplace harassment.**

**Тема 1.** Workplace harassment: everything you need to know.

**Тема 2.** The different types of workplace harassment.

**Тема 3.** How to handle harassment in the workplace.

*Grammar:* Clauses and linking words.

*Business correspondence:* Reports. Proposals.

**Модуль 8. A good work atmosphere leads to success.**

**Тема 1.** A good work atmosphere leads to success.

**Тема 2.** Characteristics of a positive work environment.

**Тема 3.** How to create a good work atmosphere.

*Grammar:* Revision.

## **2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ**

### **2.1. Карта навчальної роботи здобувача**

Карта навчальної роботи здобувача розробляється згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана», Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана».

*Структура навчальної дисципліни «Іноземна мова»* складається з 16-ти змістових модулів та розрахована на вивчення протягом чотирьох семестрів. Упродовж семестру проводяться практичні заняття в офлайн або онлайн режимі, контрольна (модульна) робота у форматі онлайн тестування з використанням системи Moodle. Семестр завершується виконанням підсумкової контрольної роботи та має форму підсумкового контролю – **залік**. Форма підсумкового контролю після завершення четвертого семестру – **екзамен**.

*Поточний контроль результатів навчання здобувачів* проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана» і оцінюється в діапазоні від **0** до **100** балів. Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

При поточному контролі оцінюванню підлягає виконання здобувачами:

- *завдань під час роботи на навчальних заняттях;*
- *контрольної (модульної) роботи;*
- *індивідуальних завдань самостійної роботи;*



– підсумкової контрольної роботи.

Перелік видів навчальної роботи та максимальна кількість балів, яку можна отримати, наведені у Kartі навчальної роботи здобувача.

Таблиця 1

**КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА  
з навчальної дисципліни (обов'язкової)  
ІНОЗЕМНА МОВА**

для здобувача освітньої програми «Економічна та соціальна психологія»

*Очна (денна) форма навчання*

<b>Вид та тема навчального заняття</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
<i>1 семестр</i>	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. PSYCHOLOGY AND ITS BRANCHES</i>	<b>15</b>
Тема 1. Experimental psychology	
Тема 2. Humanistic psychology	
Тема 3. Industrial and organizational psychology	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. HISTORY OF PSYCHOLOGY</i>	
Тема 1. Concept of gestalt psychology	
Тема 2. Cognitive psychology	<b>10</b>
Тема 3. What is psychoanalysis?	
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. JOB BURNOUT</i>	<b>15</b>
Тема 1. What is job burnout?	
Тема 2. Managing yourself. The antidote for burnout	
Тема 3. What causes job burnout?	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. BALANCING WORK AND FAMILY</i>	<b>15</b>
Тема 1. Work-Family conflicts	
Тема 2. Balancing work and family	
Тема 3. Strategies for managing work/family/personal life	
<b>Усього балів за роботу на практичних/контактних заняттях:</b>	<b>30</b>
<b>Виконання контрольних (модульних) робіт</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>

<i>2 семестр</i>	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. PSYCHOLOGY OF EMPLOYMENT AND WORKING PLACE CONFLICTS</i>	
Тема 1. Psychology of employment and working place conflicts	
Тема 2. Corporate culture	
Тема 3. Managing conflicts	<b>15</b>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. WORKPLACE ISSUES</i>	
Тема 1. Developing self in work and career	
Тема 2. Gender and occupational outcomes	
Тема 3. The aging workforce	
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. DIFFICULT PERSONALITY TYPES AND HOW TO DEAL WITH THEM</i>	
Тема 1. Seven difficult personality types and how to deal with them	
Тема 2. How to handle chronic complainers	
Тема 3. Dealing with negativity in the workplace	<b>15</b>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. MANAGING EMOTIONS AND FEELINGS</i>	
Тема 1. Feelings, Emotions -What are they?	
Тема 2. What can we do with our feelings?	
Тема 3. Trying to make ourselves feel better	
<b>Усього балів за роботу на практичних/контактних заняттях:</b>	<b>30</b>
<b>Виконання контрольних (модульних) робіт</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>
<i>3 семестр</i>	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. PERSONALITY AND INDIVIDUAL DIFFERENCES</i>	
Тема 1. Personality and individual differences	
Тема 2. Character types	
Тема 3. Ways to improve your personality	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. PSYCHOLOGY VS PSYCHIATRY VS PSYCHOTHERAPY</i>	
Тема 1. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy	<b>15</b>

Тема 2. What is Psychiatry?	
Тема 3. Just what are “Psychological problems?” What`s a symptom?	
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. PSYCHOTHERAPY</i>	
Тема 1. What is Psychotherapy	
Тема 2. Gestalt therapy and gestalt techniques	
Тема 3. Gestalt exercises	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. STRESS</i>	<b>15</b>
Тема 1. What is stress?	
Тема 2. Common signs and symptoms of stress	
Тема 3. Why stress happens and how to manage it	
<b>Усього балів за роботу на практичних/контактних заняттях:</b>	<b>30</b>
<b>Виконання контрольних (модульних) робіт</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<i>4 семестр</i>	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. WHAT IS THE DIFFERENCE BETWEEN COUNSELLING AND PSYCHOTHERAPY?</i>	
Тема 1. Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?	
Тема 2 Individual counselling	
Тема 3. Couples counselling and group counselling	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. SCHOOL COUNSELLING</i>	<b>15</b>
Тема 1. Why do students seek counselling?	
Тема 2. Bulling	
Тема 3. What about confidentiality?	
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. WORKPLACE HARASSMENT</i>	
Тема 1. Workplace harassment: everything you need to know	
Тема 2. The different types of workplace harassment	
Тема 3. How to handle harassment in the workplace	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. A GOOD WORK ATMOSPHERE LEADS TO SUCCESS</i>	<b>15</b>
Тема 1. A good work atmosphere leads to success	
Тема 2. Characteristics of a positive work environment	
Тема 3. How to create a good work atmosphere	
<b>Усього балів за роботу на практичних/контактних заняттях:</b>	<b>30</b>

<b>Виконання контрольних (модульних) робіт</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>ЕКЗАМЕН (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – екзамен)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>

*Робота на навчальних заняттях* (практичних, контактних заняттях) здобувача протягом семестру оцінюється від **0** до **30** балів за чотири теми. Максимальну кількість балів здобувач отримує за виконання всіх завдань за темою та засвоєнні матеріалу в повному обсязі при систематичній і активній участі в заняттях. На кожні дві теми виділяється по 15 балів. Кожне окреме заняття оцінюється максимально в 2 бала; за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 50% - 1 бал; в разі невиконання завдань за темою та незасвоєнні мовного матеріалу – 0 балів.

*Підсумкова контрольна робота для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік* виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти **НЕ допускають** до виконання підсумкової контрольної роботи за таких умов:  
– за результатами поточного контролю здобувач набрав від **0** до **20** балів (включно);  
– здобувач пропустив більш як **50%** практичних (контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

Якщо здобувач першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти набрав від **0** до **20** балів (включно), то він вважається таким, що **не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни** та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти **пропустив більш як 50%** практичних (контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та

індивідуальних завдань, він **не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи** з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту (ННІ) / декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

***Для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – екзамен***

Здобувача першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти **НЕ допускають** до підсумкового контролю у формі екзамену за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від **0** до **20** балів (включно);
- здобувач пропустив більш як **50 %** практичних (контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти набрав від **0** до **20** балів (включно), то він вважається таким, що **не виконав** вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти **пропустив більш як 50 %** практичних (контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він **не допускається до екзамену** з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту / декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.

**2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни**

***Поточний контроль на практичних заняттях*** спрямований на оцінювання активності та ініціативності здобувачів, якості їхньої роботи, творчого підходу тощо. Форми поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач, який веде практичні заняття. Це може бути тестування, бліц-опитування, презентації, есе, реферати тощо. Можливе поєднання зовнішнього і внутрішнього контролю, само- і взаємооцінювання здобувачів.

***Поточний контроль за результатами виконання контрольної (модульної) роботи*** передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни. Контрольна (модульна) робота може включати різні типи завдань, зокрема,

запитання відкритого або закритого типу. При відповідях на запитання закритого типу оцінюється точність і правильність відповіді. При відповіді на відкриті запитання критеріями оцінювання є правильність, повнота і ґрунтовність відповіді.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи** передбачає перевірку виконання різних видів індивідуальних завдань (за вибором здобувача) у вигляді завдання до окремої теми або самостійної роботи з кількох тем з подальшою презентацією. При перевірці робіт враховується самостійність, своєчасність та якість їх виконання, творчий підхід тощо.

У разі пропуску навчальних занять (практичних або контактних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту/декана факультету з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформувані та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущені заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

### **3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

#### **3.1. Карта навчальної роботи здобувача**

Карта навчальної роботи здобувача розробляється згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана», Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана».

**Структура навчальної дисципліни «Іноземна мова»** складається з 16-ти змістових модулів та розрахована на вивчення протягом чотирьох семестрів. Упродовж семестру проводяться практичні заняття в офлайн або онлайн режимі, контрольна (модульна) робота у форматі онлайн тестування з використанням системи Moodle. Семестр завершується виконанням підсумкової контрольної роботи та має форму підсумкового контролю – **залік**. Форма підсумкового контролю після завершення четвертого семестру – **екзамен**.

**Поточний контроль результатів навчання здобувачів** проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана» і оцінюється в діапазоні від **0** до **100** балів. Результати поточної успішності здобувачів є

показником рівня засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

При поточному контролі оцінюванню підлягає виконання здобувачами:

- завдань під час роботи на навчальних заняттях;
- контрольної (модульної) роботи;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

Перелік видів навчальної роботи та максимальна кількість балів, яку можна отримати, наведені у Kartі навчальної роботи здобувача.

Таблиця 2

## КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

з навчальної дисципліни (обов'язкової)

### ІНОЗЕМНА МОВА

для здобувача освітньої програми «Економічна та соціальна психологія»

Заочна форма навчання

Тема контактного заняття	Максимальна кількість балів
<i>1 семестр</i>	
Тема 1. Experimental psychology	
Тема 2. Humanistic psychology	
Тема 3. Industrial and organizational psychology	
Тема 4. Concept of gestalt psychology	
Тема 5. Cognitive psychology	
Тема 6. What is psychoanalysis?	
Тема 7. What is job burnout?	
Тема 8. Managing yourself. The antidote for burnout	
Тема 9. What causes job burnout?	
Тема 10. Work-Family conflicts	
Тема 11. Balancing work and family	
Тема 12. Strategies for managing work/family/personal life	
<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>

<i>2 семестр</i>	
Тема 1. Psychology of employment and working place conflicts	
Тема 2. Corporate culture	
Тема 3. Managing conflicts	
Тема 4. Developing self in work and career	
Тема 5. Gender and occupational outcomes	
Тема 6. The aging workforce	
Тема 7. Seven difficult personality types and how to deal with them	
Тема 8. How to handle chronic complainers	
Тема 9. Dealing with negativity in the workplace	
Тема10. Feelings, Emotions -What are they?	
Тема11. What can we do with our feelings?	
Тема12. Trying to make ourselves feel better	
<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>
<i>3 семестр</i>	
Тема 1. Personality and individual differences	
Тема 2. Character types	
Тема 3. Ways to improve your personality	
Тема 4. Psychology vs Psychiatry vs Psychotherapy	
Тема 5. What is Psychiatry?	
Тема 6. Just what are “Psychological problems?” What`s a symptom?	
Тема 7. What is Psychotherapy	
Тема 8. Gestalt therapy and gestalt techniques	
Тема 9. Gestalt exercises	
Тема 10. What is stress?	
Тема 11. Common signs and symptoms of stress	
Тема 12. Why stress happens and how to manage it	
<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем	



темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>
<i>4 семестр</i>	
Тема 1. Choosing a counsellor or psychotherapist: is there a difference?	
Тема 2 Individual counselling	
Тема 3. Couples counselling and group counselling	
Тема 4. Why do students seek counselling?	
Тема 5. Bulling	
Тема 6. What about confidentiality?	
Тема 7. Workplace harassment: everything you need to know	
Тема 8. The different types of workplace harassment	
Тема 9. How to handle harassment in the workplace	
Тема 10. A good work atmosphere leads to success	
Тема 11. Characteristics of a positive work environment	
Тема 12. How to create a good work atmosphere	
<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)	
2. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	<b>до 10</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>50</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)</b>	<b>50</b>
<b>ЕКЗАМЕН (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – екзамен)</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>

*Для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік*

Підсумкову контрольну роботу рекомендовано виконувати здобувачами на останньому / передостанньому контактному занятті. НППІ завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

**Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи** якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно)**, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НППІ, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкової контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

*Для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – екзамен*

**Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно)**, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

### **3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.**

**Поточний контроль на контактних заняттях** спрямований на оцінювання активності та ініціативності здобувачів, якості їхньої роботи, творчого підходу тощо. Форми поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач, який веде практичні заняття. Це може бути тестування, бліц-опитування, презентації, есе, реферати тощо. Можливе поєднання зовнішнього і внутрішнього контролю, само- і взаємооцінювання здобувачів.

**Поточний контроль за результатами виконання контрольної (модульної) роботи** передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни. Контрольна (модульна) робота може включати різні типи завдань, зокрема, запитання відкритого або закритого типу. При відповідях на запитання закритого типу оцінюються точність і правильність відповіді. При відповіді на відкриті запитання

критеріями оцінювання є правильність, повнота і ґрунтовність відповіді.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи** передбачає перевірку виконання різних видів індивідуальних завдань (за вибором здобувача) у вигляді завдання до окремої теми або самостійної роботи з кількох тем з подальшою презентацією. При перевірці робіт враховується самостійність, своєчасність та якість їх виконання, творчий підхід тощо.

У разі пропуску навчальних занять (практичних або контактних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту/декана факультету з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформувати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущені заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

## **4. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА**

### **4.1. Зміст самостійної роботи здобувача**

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни та має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу. Така робота передбачає виконання різних видів завдань: підготовку до практичних занять; виконання домашніх завдань; підготовку та презентацію доповідей за матеріалами позааудиторного читання; переклад іншомовних літературних джерел; підготовку аналітичного огляду публікацій або рефератів за узгодженою з викладачем темою; підготовку презентації за узгодженою з викладачем темою; роботу з рекомендованими аудіо і відео матеріалами; підготовку до контрольної модульної роботи. Контроль та оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює викладач під час проведення навчальних занять або у ході індивідуальної роботи на консультаціях.

### **4.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни**

Індивідуальні завдання включають: підготовку та презентацію доповідей за матеріалами позааудиторного читання; переклад іншомовних літературних джерел; підготовку аналітичного огляду публікацій за узгодженою з викладачем темою; підготовку презентації за узгодженою з викладачем темою; підготовку рефератів за узгодженою з викладачем темою. Протягом семестру здобувач може виконати два завдання на вибір по **10** балів за кожне або одне завдання та отримати максимально **20**

балів.

#### **4.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи**

При вивченні дисципліни пропонується перелік різноманітних індивідуальних завдань для самостійної роботи з кожної теми дисципліни. Завдання обираються здобувачами довільно, в залежності від особистих уподобань та цілей вивчення дисципліни. При виконанні спільних завдань оцінюється індивідуальний внесок у спільну роботу.

Завдання виконуються в електронному форматі у вигляді текстових документів, презентацій або посилань на розроблені електронні ресурси та подаються на перевірку викладачу в електронній формі через систему Moodle.

#### **4.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи**

Критеріями оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи є самостійність, своєчасність, повнота та якість виконання завдань, оригінальність та креативність. Здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру та отримує наступні бали:

- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від **0** до **10** балів;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від **0** до **10** балів.

Якщо робота виконана у повному обсязі (100-90%) та без помилок – 10 балів; якщо робота виконана у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок – 8 балів; якщо робота виконана у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками – 6 балів; якщо робота виконана у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками – 4 бала; якщо виконано менше 60% завдання – 2 бала; якщо завдання не виконано – 0 балів.

## **5. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю – екзамен/залік)**

### **5.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку/екзамену**

**Підсумкова контрольна робота** виконується здобувачами на останньому/передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

**Загальна підсумкова оцінка** вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку визначається як сума балів за результатами поточного контролю роботи на практичних, контактних заняттях або заняттях в дистанційному режимі, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (**до 50 балів**) та виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (**до 50 балів**).

Здобувач першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав **21-59** балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

**Перескладання заліку** з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з

двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач вищої освіти, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав **менше 60 балів**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на **засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету

**Загальна підсумкова оцінка** вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем **у формі екзамену** складається із суми результатів:

- поточного контролю: роботи на контактних заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (**до 50 балів**);
- підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (**до 50 балів**).

Здобувача першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти **допускають до** підсумкового контролю у формі **екзамену**, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:

- набрав **не менше 21 бала** – для здобувачів усіх форм навчання;
- **не пропустив більш як 50 %** практичних (контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друківані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп'ютерного тестування.

Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.

Здобувач першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

**Перескладання екзамену** з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів**: перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив

екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, який за **результатами другого перескладання екзамену (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на засадах **факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету. Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

#### **Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену.**

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де він (здобувач) навчається: директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача відділу аспірантури і докторантури.

#### **Дострокове складання заліку / екзамену / дистанційного екзамену.**

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше **50 %** від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

## Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

Оцінка за шкалою, що використовується в Університеті	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально- консультативної роботи	F

## 5.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета/ екзаменаційного тесту

Підсумкова контрольна робота охоплює відповідний матеріал кожного семестру та складається із п'яти завдань: 1) переклад тексту з іноземної мови на українську; 2) лексичне тестове завдання; 3) граматичне тестове завдання; 4) переклад речень з української мови на англійську; 5) тематична бесіда.

### Зразок підсумкової контрольної роботи

#### I. Translate into Ukrainian.

Having completed the process of shortlisting in order to narrow down the pool of candidates, companies are now in a position to carry out final selection. The objective of any selection method is to obtain evidence on which to base a decision. The decision is whether the candidate is likely to be able to do the job. The selection method chosen, therefore, should be capable of generating evidence that is relevant and reliable. The only guaranteed way of seeing if someone can do the job is to let them do it! The next best thing is to give them the opportunity to do some work sampling. Examples of the final selection techniques available to companies include interviews, assessment centres, tests and work samples. The techniques the company decides to use may well depend on the level of vacancy, not least because many of the techniques, such as assessment centres, are expensive to administer. The criteria for choosing selection methods vary but will include: the selection criteria for the job to be filled acceptability and appropriateness of the methods to the candidates, qualifications of the staff involved in the selection (e.g. only qualified staff can administer psychological tests).

#### II. Decide whether the statements below are true (T) or false (F).

1. Employees of an organization are expected to conduct themselves in accordance with the organization's rules and standards of acceptable behaviour.
2. The primary objective of a disciplinary procedure is to motivate an employee to work more.
3. There are three approaches: incorrect discipline, preventive discipline, and positive discipline – to discipline the employees.

4. The various disciplinary actions that are administered are verbal warning, written warning, suspension, pay cut, demotion, dismissal and lockouts.
5. A conflict means a struggle or clash between the interests of the employer and the workers.
6. Industrial disputes may cause lockouts.
7. A grievance may be defined as a feeling of discontent or dissatisfaction when an employee thinks that the attitude of the company is unfair, unjust or inequitable.
8. A grievance may be unvoiced or stated by the worker, written or unwritten, and valid or ridiculous.
9. The only effective way of minimizing and eliminating the source of an employee's grievance is by having an 'open door policy'.
10. A Model Grievance Procedure lays down four steps to be taken whenever a grievance is expressed.

### III. Put each verb in brackets into an appropriate verb form.

1. Now we're lost! If you (write down) Mary's directions, this (not/happen).
2. Why don't we emigrate? If we (live) in Australia, at least the weather (be) better!
3. I'm afraid that Smith is a hardened criminal. If we (not/punish) him this time, he (only/commit) more crimes.
4. Thanks to Dr Jones, I'm still alive! If it (not/be) for her, I (be) dead for certain.
5. I'm sorry I can't lend you any money. You know that if I (have) it, I (lend) it to you.
6. Don't be afraid. If you (touch) the dog, it (not/bite).
7. In those days, if you (have) a job, you (be) lucky.
8. It's always the same! If I (decide) to leave the office early, my boss (call) me after I've left!
9. What a terrible thing to happen! Just think, if we (not/miss) the plane, we (kill) in the crash.
10. Did you enjoy your meal? If you (finish) eating, I (clear away) the plates.

### IV. Translate into English.

1. Співбесіда при працевлаштуванні слугує засобом обміну інформації між кандидатом та роботодавцем.
2. Трудові **відносини** — суспільна форма розвитку продуктивних сил, змістом якої є відносини між людьми у процесі виробництва, обміну, розподілу та споживання матеріальних та духовних благ.
3. Пауза - дієва зброя у діловій розмові, у тому числі при співбесіді.
4. Прохідний бал можна підняти або понизити в залежності від кількості кандидатів.
5. Якщо ви зібралися на зустріч з працедавцем, ви повинні розуміти, що відмовчуватися в процесі інтерв'ю не можна.
6. Продуктивні сили - це система суб'єктивних (людина) і речових (засоби виробництва) елементів, які виражають відношення людей до природи.
7. При відборі кандидатів на керівні посади застосовують тести з самооцінки особи та проектні техніки.
8. Продуктивні сили і трудові відносини завжди перебувають у тісному взаємозв'язку і діалектичній єдності.
9. Трудові відносини, включаючи ринкові та неринкові фактори, впливають на кінцеву величину ціни робочої сили.
10. Організаційні конфлікти можуть набувати різних форм, але задача менеджерів полягає у своєчасному виявленні, аналізі, розумінні суті конфлікту та його вмілому управлінні.

### V. Topic.



**Підсумковий контроль у формі екзамену** проводиться після 4 семестру в письмово-усній формі і охоплює матеріал **2 курсу**. Оцінюванню на екзамені підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Екзаменаційний білет включає п’ять завдань:

1. Перекласти фрагмент незнайомого економічного тексту.
2. Граматичний тест.
3. Граматичний тест.
4. Перекласти речення, що містять вивчені лексичні явища, з української мови на іноземну.
5. Бесіда з вивченої теми.

### **Зразок екзаменаційного завдання**

#### **БІЛЕТ №**

##### **I. Translate into Ukrainian.**

You’ve just had an argument with your partner, and you’re sure that you’re not the one at fault. You were simply trying to carve out some time for yourself to sit down and get a project done in the few minutes you had before getting home and needing to cook dinner. However, your partner demands instead that you use this precious time to discuss the family finances. The matter doesn’t seem urgent, and it appears that your partner just wants to talk. This is just one in a string of incidents in which you feel that your partner is intruding into your priorities. The question becomes, then, are you just being too selfish or is your partner too demanding and controlling?

Relationships involve a constant give-and-take between the desires of each partner for both self-expression and intimacy. According to a recent paper by University of California Davis psychologist Christopher Hopwood and Michigan State University’s Evan Good, problematic relationships result when people bring their own personal difficulties into play but at the same time are overly sensitive to the problems of their partners.

The quality of interpersonal sensitivity, in the view of Hopwood and Good, is a quality rarely examined by personality psychologists but one that can play a major role in relationship difficulties. As the authors note, “the literature on personality, relationship functioning, and well-being has been focused primarily on individual differences in the way a person behaves, paying relatively little attention to the perceived impacts of others’ behavior.”

**II. Each sentence 1-10 has four underlined words or phrases marked A, B, C and D. Identify one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.**

1. If the car hadn’t driven so fast, an accident won’t have happened.  
A B C D
2. He didn’t said a word for fear of interfering into their conversation.  
A B C D
3. He had his luggage send to the station.  
A B C D
4. They found the report to be rather interested.  
A B C D

5. It's time for you get your hair cut.  
 A B C D
6. The examiner ask how long I had been learning English.  
 A B C D
7. They will be meet at the station.  
 A B C D
8. He must to know all about it as he has read a lot on the subject.  
 A B C D
9. They have being waiting for the director since two o'clock.  
 A B C D
10. He have learnt English well before he went to England.  
 A B C D

### III. Choose the correct answer.

1. In Britain, people \_\_\_\_\_ more money to animal charities than to children's charities.  
 A are giving B aren't giving C doesn't give D give
2. I am sorry \_\_\_\_\_ you that you're suspended.  
 A informing B inform C to inform D have informed
3. If you had looked harder, you \_\_\_\_\_ him at the station.  
 A will see B would see C see D would have seen
4. \_\_\_\_\_ the walls painted next week.  
 A had B would have C have had D will have
5. Scientists have \_\_\_\_\_ a lot of research into the disease.  
 A made B had C worked D done
6. I wish you \_\_\_\_\_ stop acting like a child!  
 A would B can C will D had
7. Don't drive too fast, \_\_\_\_\_?  
 A will you B do you C shall you D don't you
8. A new school \_\_\_\_\_ built at the moment and will be ready next month.  
 A is being B was being C will be D has been
9. I'd sooner \_\_\_\_\_ to university than get a job.  
 A to go B go C having gone D going
10. I don't know when she \_\_\_\_\_ to you about it.  
 A speaks B will speak C had spoken D has spoken

### IV. Translate into English.

1. Психологія (від грецького *ψυχή* (*psyché*) — душа, дух; *λόγος* (*logos*) — вчення, наука) — наука, що вивчає психічні явища (мислення, почуття, волю) та поведінку людини, пояснення яких знаходимо в цих явищах.
2. *Психічне* — філософська категорія, що відображає явища як людського, так і тваринного, навіть, рослинного світу.
3. Коли йде мова про *психіку людини*, притаманні їй явища, слід пам'ятати, що вона структурно та якісно відмінна від своїх еволюційних попередниць.
4. Психологічне знання розвивалося з доісторичних часів в магічній та міфологічній традиціях.

5. У працях європейських, арабських філософів та медиків розроблялись такі питання: природа сприйняття, структура психіки, природа афектів, психосоматика, процеси мислення, природа снів та марень, природа взаємин (любов, дружба, рідство) тощо.
6. Досьогодні значний вплив на наукові уявлення про душу, психічний світ справляє розвиток суміжних наук (медицина, педагогіка) та людських практик (мистецтво, релігія, управління), які, в свою чергу, користуються досягненнями психології.
7. Завданням психології поряд із вивченням психологічних фактів і закономірностей, є встановлення механізмів психологічної діяльності.
8. Психологія стикається з рядом наук: медициною, фізіологією, біофізикою, біохімією, кібернетикою тощо.
9. Соціальна психологія — розділ, галузь психології, яка займається вивченням закономірностей діяльності людини в умовах взаємодії в соціальних групах.
10. Основні проблеми соціальної психології: закономірності спілкування та взаємодії людей, діяльність великих (нації, класи) і малих соціальних груп, соціалізація особистості та розвиток соціальних установок.

## V. Топіс.

### 5.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту

Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета наведено в табл.4.

Таблиця 4

#### Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета

Кількість балів за 10-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	не достатній
2	мінімальний
0	незадовільний

**Підсумкова контрольна робота** оцінюється від **0** до **50** балів: 1) переклад тексту з іноземної мови на українську (від **0** до **10** балів); 2) лексичне тестове завдання (від **0** до **10** балів); 3) граматичне тестове завдання (від **0** до **10** балів); 4) переклад речень на англійську мову (від **0** до **10** балів); 5) тематична бесіда (від **0** до **10** балів).

При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки. Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів, необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4 помилки. На 4 бали допускається 5 помилок. На 2 бали допускається 6 помилок при перекладі. Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал. Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1 бал. Для того, щоб виконати п'яте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4

помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

Результати **екзамену**, який проводиться в кінці 4 семестру, оцінюються в діапазоні від **0** до **50** балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання; від 0 до 10 балів за друге завдання; від 0 до 10 балів за третє завдання; від 0 до 10 балів за четверте завдання; від 0 до 10 балів за п'яте завдання.

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається. При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки. Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів, необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4 помилки. На 4 бали допускається 5 помилок. На 2 бали допускається 6 помилок при перекладі. Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал. Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1 бал. Для того, щоб виконати п'яте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми. Рамкові критерії оцінювання екзаменаційного білета наведено в табл. 2.

## **6. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА**

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу здобувачів вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана в закордонних закладах вищої освіти, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року: – на першому (бакалаврському) та третьому(освітньо-науковому) рівні вищої освіти – **не більше 6 кредитів**; – на другому (магістерському) рівні вищої освіти – **не більше 5 кредитів**.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

## 7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

### 8.1. Основна література:

1. Тарнопольський О.Б. Підручник з англійської мови для студентів напряму підготовки «Психологія». – Київ, 2011. – 302с.
2. Одарчук С.І. Англійська мова для психологів English for Psychologists : навчальний посібник для студ. вузів, які навч. за спец. "Психологія" / С. І. Одарчук, Н. А. Одарчук ; Міжрегіональна Академія управління персоналом. - К. : МАУП, 2006. - 200 р. - Бібліогр.: с. 195. - ISBN 966-608-520-8 : 25.00 грн.
3. Англійська мова. Економіка та ділове спілкування [Електронний ресурс]: навч. посіб. з англ. мови для студентів екон. спеціальностей / Ю. М. Друзь, Т. В. Копитько, В. А. Лобанова, Л. А. Люлька [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Електрон. текстові дані. - Київ : КНЕУ, 2015. - 584 с.
4. Andrzej A.Nuczynski, David A.Buchanam Organisational Behaviour/ Pearson Education Limited, 2013. – 857р.

### 8.2. Додаткова література:

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос, 1997. - 341 с.
2. Гусак Т.М., Мірошніченко Н.О. Студентський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с.
3. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Colorado, Third Edition, July 1990. - 214 p.
4. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с.