

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Професійний дорадчий комітет
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»
19 грудня 2019 р. (протокол № 5)

Голова Вченої ради Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»



Д. Г. Лук'яненко
Д. Г. Лук'яненко

«19» грудня 2019 року

Введено в дію наказом від 22.02.2020 № 37

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) регламентує загальні юридичні, організаційні та управлінські засади функціонування Професійного дорадчого комітету Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Комітет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), внутрішніх локальних документів Університету.

1.3. З врахуванням пункту 2 статті 38 та статті 78 Закону України «Про вищу освіту» Комітет є дорадчо-консультативним органом.

1.4. Повна офіційна назва Комітету:

– українською мовою – Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

– англійською мовою – Professional Advisory Committee of State Higher Educational Institution Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.

Скорочена назва Комітету:

– українською мовою – ПДК ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;

– англійською мовою – PAC SHEI KNEU named after V. Hetman.

1.5. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, внутрішніми локальними документами Університету, а також цим Положенням.

1.6. Комітет не має статусу юридичної особи.

1.7. Діяльність Комітету здійснюється на громадських засадах.

1.8. Діяльність Комітету відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

1.9. Реорганізація або ліквідація Комітету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

1.10. Діяльність Комітету висвітлюється на сайті Університету.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ

2.1. Метою Комітету є забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими суб'єктами господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органами державної і виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними особами, які є експертами відповідних сфер господарювання (далі – потенційні члени Комітету), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів членів Комітету.

2.2. Основними завданнями Комітету є:

- 1) підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України;
- 2) прогнозування потреб галузей економіки та ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (спеціалізації);
- 3) надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до здобувачів вищої освіти спеціальності (спеціалізації);
- 4) формування рекомендацій щодо компетентностей, якими мають володіти випускники різних освітніх програм за різними спеціальностями (спеціалізаціями) та рівнями підготовки здобувачів вищої освіти;
- 5) спільна розробка освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм, внесення пропозицій щодо змісту, форм та методів підготовки здобувачів вищої освіти за окремими спеціальностями (спеціалізаціями), освітніми програмами, формами навчання, рівнями вищої освіти, проведення експертизи освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм;
- 6) розробка рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, надання пропозицій щодо внесення змін у освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- 7) спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- 8) залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності на базах членів Комітету;
- 9) розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних структурних підрозділів, кафедр, циклових комісій кафедр, лабораторій тощо;
- 10) участь в освітньому процесі (проведення занять, підготовка актуальних практичних завдань, дослідницьких проектів, допомога у організації стажування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, участь в експертних комісіях на захисті курсових та кваліфікаційних робіт, професійне менторство тощо);
- 11) залучення працівників членів Комітету до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням, тощо);
- 12) участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти, участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;
- 13) розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету із роботодавцями;
- 14) участь у визначенні перспективних напрямків фундаментальних та прикладних наукових досліджень Університету, зокрема і тих, що фінансуються за кошти Державного бюджету України;
- 15) створення бази даних суб'єктів господарювання, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- 16) забезпечення працевлаштування випускників Університету (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- 17) моніторинг якості підготовки фахівців.

2.3. Функціями Комітету є:

- 1) представлення інтересів Університету у відповідних професійних (галузевих) асоціаціях і органами державної влади і місцевого самоврядування;

2) визначення перспективних тенденцій розвитку ринку праці, які впливають на вимоги до професійних компетентностей, якими мають володіти здобувачі вищої освіти Університету;

3) прогнозування потреб галузей економіки та ринку праці у фахівцях відповідних професійних груп, за якими здійснюється підготовка в Університеті;

4) ініціювання ліцензування нових спеціальностей та перегляду діючих спеціалізацій з врахуванням потреб галузей економіки та ринку праці;

5) співпраця у визначенні стратегічних напрямків розвитку освітньої діяльності Університету відповідно до ключових тенденцій розвитку національного ринку праці;

6) розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти;

7) розроблення і реалізація шляхів і форм взаємовигідної співпраці між Університетом та суб'єктами господарювання, галузевими асоціаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;

8) проведення спільних заходів, обмін інформацією та професійним досвідом;

9) реалізація спільних проектів, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

10) організація конференцій, наукових семінарів, круглих столів, взаємна підтримка діяльності, яка здійснюється на підставі окремих договорів про співпрацю та наукове співробітництво.

3. ЧЛЕНСТВО У КОМІТЕТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. До складу Комітету входять суб'єкти господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органи державної і виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, фізичні особи, які є експертами відповідних сфер господарювання, що є зацікавленими у забезпеченні взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта, наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців відповідно до реальних вимог для галузей економіки та ринку праці.

3.2. Членство в Комітеті є добровільним.

3.3. Кількісний склад Комітету не обмежується.

3.4. Для набуття права членства у Комітеті потенційний Член подає на ім'я ректора Університету відповідну заяву (лист) та визначений Університетом пакет документів після чого між сторонами може укладатись договір про співробітництво.

3.5. Набуваючи права членства у Комітеті, суб'єкти господарювання делегують до складу Комітету своїх представників – штатних працівників.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

4.1. Повноваженнями Комітету є:

- 1) виконання основних завдань та функцій Комітету;
- 2) затвердження структури та складу Комітету;
- 3) проведення експертизи та формування експертних висновків з пропозиціями щодо змін в освітніх програмах, навчальних планах і робочих програмах навчальних дисциплін фахового рівня підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням поточних і перспективних потреб галузей економіки і ринку праці;
- 4) сприяння практичній підготовці здобувачів вищої освіти Університету через створення інформаційної бази для забезпечення освітнього процесу актуальними практичними кейсами, аналітичними завданнями; проходження практик; формування банку завдань для дослідницьких проектів, курсових та кваліфікаційних робіт;
- 5) спільна розробка сертифікаційних програм;
- 6) проведення експертизи перспективних напрямків фундаментальних і прикладних наукових досліджень Університету;
- 7) винесення, у разі необхідності, на розгляд Вченої ради Університету питань, що стосуються діяльності Комітету;
- 8) взаємодія з структурними підрозділами Університету, а саме: Центром корпоративних зв'язків, Центром зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», Відділом профорієнтації з питань, що відносяться до виконання завдань і функцій Комітету.

4.2. Комітет має право делегувати своїх представників до складу Вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів та інших робочих і дорадчих органів Університету.

4.3. Рішення, пропозиції та висновки Комітету носять рекомендаційний характер.

4.4. До складу Комітету можуть входити підкомітети за окремими спеціальностями (спеціалізаціями). Порядок формування підкомітетів визначається Комітетом.

4.5. Підкомітети організовують свою діяльність у формі спільних засідань із науково-педагогічними працівниками і представниками вчених рад відповідних навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, відкритих обговорень, круглих столів, конференцій та інших сучасних форматів діяльності.

4.6. Висновки, пропозиції і рекомендації, розроблені Комітетом або його окремими підкомітетами можуть надаватись Вченій раді Університету, вченим радам відповідних навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, проектним групам освітніх програм та іншим структурним підрозділам Університету.

5. КЕРІВНИЦТВО КОМІТЕТОМ

5.1. Голова Комітету, його заступники та секретар Комітету обираються на першому засіданні Комітету з числа його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.2. Голова Комітету виконує такі функції:

- організовує діяльність Комітету згідно з планом, який затверджується на засіданні Комітету на поточний рік;
- скликає засідання Комітету, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Комітету, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Комітету;
- представляє Комітет на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Комітету.

5.3. Заступник Голови Комітету виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою своїх обов'язків.

5.4. Секретар Комітету виконує такі функції:

- інформує членів Комітету про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Комітету;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Комітету;
- забезпечує інформаційну діяльність Комітету, ознайомлює членів Комітету з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Комітету;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Комітету.

6. ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ

6.1 Основною формою роботи Комітету є засідання. Засідання Комітету проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

6.2. Позачергові засідання Комітету проводяться з ініціативи голови або більшості представників членів.

6.3. Секретар Комітету зобов'язаний повідомити всіх членів про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

6.4. Порядок засідання Комітету визначається окремим локальним документом, який приймається Комітетом.

6.5. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів членів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Комітету.

6.6. Засідання Комітету базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Комітету;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

6.7. Комітет може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Комітету, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

6.8. Рішення Комітету оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем. Рішення Комітету мають рекомендаційний і консультативний характер.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

А.М. Колот

Декан факультету економіки та управління

О.В. Востряков

Помічник ректора-
Начальник відділу кадрів

Б.І. Чиж

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова