

МЕМОРАНДУМ

про партнерство та ділове співробітництво

м. Київ

«18» квітня 2024 року

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (далі – Сторона-1, Університет), в особі в. о. ректора Дмитра ЛУК'ЯНЕНКА, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони та Департамент культури та туризму Київської обласної державної адміністрації (далі – Сторона-2), в особі директора Департаменту культури та туризму Київської обласної державної адміністрації Анни КУЦЕНКО, яка діє на підставі Положення про Департамент культури та туризму Київської обласної державної адміністрації (далі разом – Сторони а кожна окремо – Сторона), на основі взаємних інтересів уклали цей меморандум про партнерство та ділове співробітництво (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця та партнерство Сторін для досягнення мети Меморандуму, що спрямовані на розвиток професійної компетенції у здобувачів вищої освіти для забезпечення потреб держави у кваліфікованих фахівцях шляхом організації спільних заходів, проєктів, проходження практики та стажування, створення спільного інформаційного простору для професійного спілкування консультантів, учасників освітнього процесу.

1.2. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері освіти і науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін для реалізації стратегічного партнерства, спрямованого на:

- просування інноваційних управлінських технологій розвитку місцевого самоврядування;
- посилення науково-методологічного підґрунтя, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, запровадження спільних проєктів, створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації здобувачів вищої освіти і працівників Університету, посилення процесу інтеграції між наукою, освітою та практичним використанням знань, взаємовигідне поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи;
- розвиток управлінської та економічної університетської освіти, її практичної та дослідницької складових, тощо.

1.3. Цей Меморандум визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами і локальними актами Сторін, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Для досягнення мети, що складає предмет договору, Сторони мають намір здійснювати співробітництво за такими напрямками:

2.1.1. Створення єдиного інформаційного простору у сферах спільної діяльності, які представляють взаємний інтерес.

2.1.2. Проведення спільних досліджень з метою визначення стану і тенденцій розвитку місцевого самоврядування, виявлення трендів становлення вітчизняного ринку управлінського консультування і регіональних особливостей його формування.

2.1.3. Здійснення науково-дослідних розробок у сфері діагностування і виявлення проблематики розвитку місцевого самоврядування.

- 2.1.4. Дослідження міського простору та розроблення проєктних пропозицій здобувачами Сторони-1, за сприянням та підтримкою Сторони-2.
- 2.1.5. Розроблення та впровадження проєктно-орієнтовного навчання, нових навчальних технологій, навчальних курсів, міждисциплінарних програм для закладів загальної середньої освіти.
- 2.1.6. Стажування, навчання, проходження практики здобувачів Сторони-1 за рахунок можливостей Сторони-2.
- 2.1.7. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Сторони-2 із залученням можливостей Сторони-1.
- 2.1.8. Здійснення науково-практичних досліджень у сфері генерування і поширення нових знань у сфері місцевого самоврядування, створення та застосування сучасних управлінських технологій та інструментів, що забезпечують їх розвиток.
- 2.1.9. Підготовка та проведення спільних заходів, а саме: тренінгів, майстер-класів, круглих столів, семінарів, конференцій, симпозіумів, форумів, лекцій, екскурсій тощо, за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін щодо популяризації розвитку місцевого самоврядування.
- 2.1.10. Проведення заходів навчального напрямку (лекцій, семінарів тощо) для здобувачів вищої освіти Сторони 1, що здійснюються Стороною 2.
- 2.1.11. Залучення консультантів Сторони 2 для професійного менторингу здобувачів випускних курсів бакалаврату та магістратури при виконанні кваліфікаційних робіт (умови та кількість здобувачів обговорюються у кожному випадку окремо), професійний менторинг аспірантів.
- 2.1.12. Залучення консультантів Сторони 2 до участі у журі студентських олімпіад, турнірів, презентацій проєктів та дослідницьких робіт, спрямованих на розвиток потенціалу обдарованої молоді.
- 2.1.13. Організація наукового стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Сторони 1.
- 2.1.14. Обмін банерами з логотипами та їх розміщення на інтернет-сайтах Сторін у рубриці «Партнери».
- 2.1.15. Сприяння проведенню професійно-орієнтаційної роботи серед учнів закладів загальної середньої освіти.
- 2.1.16. Інші заходи та види співпраці, що не заборонені чинним законодавством.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

- З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:
- 3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.
 - 3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.
 - 3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.
 - 3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.
 - 3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.
 - 3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.
 - 3.7. Проводять спільні заходи та надають взаємну допомогу в їх організації та проведенні (конференції, симпозіуми, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, турніри, лекції, конгреси, ділові зустрічі тощо) за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.
 - 3.8. Здійснюють заходи з організації, інформаційного забезпечення та проведення конкурсів, наукових програм, студентських інноваційних проєктів тощо.
 - 3.9. Залучають науково-педагогічних працівників обох Сторін до проведення занять, практик, до участі у роботі екзаменаційних комісій тощо відповідно до чинного законодавства.
 - 3.10. Організують та проводять експертну оцінку результатів наукових, науково-дослідних робіт, виконання інноваційних проєктів, стартапів тощо.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Сторони приймають на себе зобов'язання стратегічної взаємодії у проведенні освітніх і дослідницьких проєктів у сфері менеджменту та управлінського консультування
- 4.2. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони мають право:
- 4.2.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.
- 4.2.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.
- 4.2.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.
- 4.2.4. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього погодження текстів інформаційних повідомлень.
- 4.2.5. Проводити підготовку спільних публікацій, інформаційних повідомлень про діяльність партнерів.
- 4.2.6. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією з Сторін дослідницькі роботи, навчальні події, конференції, круглі столи тощо.
- 4.2.7. Використовувати спільно напрацьований матеріал у науковій діяльності та навчальному процесі.
- 4.2.8. Організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін заходах співпраці.
- 4.3. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони зобов'язуються:
- 4.3.1. Призначити відповідальну особу за здійснення співпраці між Сторонами.
- 4.3.2. Залучати висококваліфікованих фахівців – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.
- 4.3.3. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.
- 4.3.4. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.
- 4.3.5. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.
- 4.3.6. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.
- 4.3.7. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.
- 4.3.8. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.
- 4.3.9. Інформувати іншу Сторону про нові напрями, методи і форми роботи, їх ефективність та результати.
- 4.3.10. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному цим Меморандумом, щодо організації, проходження практики та керівництва практикою здобувачів вищої освіти Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2. Сприяти забезпеченню проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики та стажування для здобувачів вищої освіти Університету на безкоштовній основі.
- 4.3.11. Забезпечувати високий рівень цільової підготовки фахівців у сфері місцевого самоврядування.
- 4.3.12. Підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.
- 4.4. Взаємні права та зобов'язання сторін по виконанню узгоджених програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими договорами, протоколами та іншими документами, які, у випадку їх укладення, будуть невід'ємною частиною цього Меморандуму.
- 4.5. Сторони своєю взаємодією забезпечують виконання умов цього Меморандуму на високому професійному рівні згідно з нормами ділової етики.
- 4.6. Сторони регулярно аналізують одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригують хід виконання взаємних зобов'язань згідно з цим Меморандумом.
- 4.7. Передача прав і обов'язків за Меморандумом третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.
- 5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.
- 5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвочасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 (п'яти) календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 3 (три) роки. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний трирічний термін, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму.
- 6.2. Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону за один місяць до дати припинення.
- 6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.
- 7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

- 8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.
- 8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.
- 8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.
- 9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватись відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.
- 9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.
- 9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
- 9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.
- 9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.
- 9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.
- 9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.
- 9.10. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань:
- від Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана: Оксана БОГОСЛАВЕЦЬ, тел. +38 (099) 5447489.
 - від Департаменту культури та туризму Київської обласної державної адміністрації: заступник Директора департаменту Євген Самойленко, тел. +380 66 692 57 80.
- Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Юридична адреса: просп. Берестейський
(Перемоги), 54/1, м. Київ, 03057
IBAN UA698201720343111001200016380
в ДКСУ, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02070884
ПН 020708826650
Витяг з Реєстру № 1526594506013
тел. +38 (044) 456 60 08
e-mail: documents@kneu.edu.ua

В. о. директора

Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Департамент культури та туризму Київської обласної державної адміністрації

Юридична адреса: 01196, М. Київ
пл. Лесі Українки 1,
Код ЄДРПОУ 38812525
Телефон: 286-80-26, 286-80-29

E-mail: tourism@koda.gov.ua

Директор

Анна КУЦЕНКО