**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет управління персоналом, соціології та психології**

**Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету

Протокол №3 від 25.11.2021 р.

Голова НМР \_ А. М. Колот

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРЕНІНГ-КУРС Організація праці в соціальній сфері**

|  |  |
| --- | --- |
| **рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **галузь знань** | 07 «Управління та адміністрування» |
| **спеціальність** | 073 «Менеджмент» |
| **освітньо-професійна програма** | «Менеджмент соціальної сфери» |
| **тип навчальної дисципліни** | *Обов’язкова* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**:  Керівник проєктної групи / Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Лопушняк | **РЕКОМЕНДОВАНО:**  кафедрою управління персоналом та економіки праці протокол № 3 від 19.10.2021р.  Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Лопушняк |

**ПОГОДЖЕНО**:

Директор Центру менеджменту   
та моніторингу якості освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О. Фролова

**Київ – 2021**

Розробник(и):

Поплавська Оксана Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*,*

*e-mail Oksana.poplavska@kneu.edu.ua*

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | очна (денна) |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | заочна |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | дистанційна |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | дистанційний екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

© Поплавська О.М., 2021

© КНЕУ, 2021

ЗМІСТ

[ВСТУП 4](#_Toc89638912)

[1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 7](#_Toc89638913)

[2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ 8](#_Toc89638914)

[Тема 1. Теоретико-методологічне підґрунтя та сучасні практики організації праці 8](#_Toc89638915)

[Тема 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги 8](#_Toc89638916)

[Тема 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів 8](#_Toc89638917)

[Тема 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи 8](#_Toc89638918)

[Тема 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення 8](#_Toc89638919)

[Тема 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти 8](#_Toc89638920)

[Тема 7. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках 9](#_Toc89638921)

[Тема 8. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я 9](#_Toc89638922)

[Тема 9. Соціальні працівники та організація їхньої праці 9](#_Toc89638923)

[Тема 10. Організація праці у сфері туристичного бізнесу 9](#_Toc89638924)

[Тема 11. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства 9](#_Toc89638925)

[Тема 12. Організація праці у сфері культури та розваг 9](#_Toc89638926)

[Тема 13. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) 10](#_Toc89638927)

[3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА 10](#_Toc89638928)

[3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача 10](#_Toc89638929)

[3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни 12](#_Toc89638930)

[4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА 12](#_Toc89638931)

[4.1. Основна література 12](#_Toc89638932)

[4.2. Додаткова література 12](#_Toc89638933)

[4.3. Додаткові інформаційні ресурси 13](#_Toc89638934)

# ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни Тренінг-курс «Організація праці в соціальній сфері» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р., протокол № 10 та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни**

Досягнення конкурентноздатності організації, особливо соціальної сфери, можливо без створення передумов для надання якісних послуг. Це, у свою чергу, вимагає створення належних організаційних умов розвитку. Вивчення дисципліни Тренінг-курс "Організація праці в соціальній сфері" надає змогу, ураховуючи специфіку та діючі нормативно-правові регламенти, набути необхідних компетенцій задля самостійного аналізу різноманітних трудових процесів, управляти витратами робочого часу; проектувати ефективні режими праці й відпочинку; проектувати та організовувати робочі місця; розраховувати ефективність заходів щодо покращення організації праці у різноманітних закладах, організаціях та установах соціальної сфери. В комплексі сукупність знань і навичок дозволить майбутньому фахівцю створити таку систему якості, котра забезпечить передумови для конкурентноздатності організації на ринку.

**Міждисциплінарні зв’язки** робочої програми навчальної дисципліни: Тренінг-курс "Організація праці в соціальній сфері" як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін таких, як: «Теорія організації», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент продуктивності».

**Мета вивчення дисципліни** вивчення дисципліни полягає у формуванні фундаментальних знань з теорії і практики організації праці в закладах, установах, організаціях соціальної сфери.

**Завдання (навчальні цілі) дисципліни** полягає у набутті знань щодо теоретико-методичних основ організації праці в цілому та її особливості в закладах, установах, організаціях соціальної сфери, сучасних практик та технологій вдосконалення організації праці; ознайомленні здобувачів з основними складовими в організації праці та методичним забезпеченням; формуванні у здобувачів практичних навичок і вмінь самостійно аналізувати стан організації праці та виявляти недоліки і резерви покращення організації праці установ, закладів т організацій соціальної сфери; розробляти та удосконалювати норми і нормативи з праці для різних категорій працівників; розвинути здібності до науково-дослідної роботи, сприяти формуванню самостійності, соціальної відповідальності під час виконання роботи.

**Предметом дисципліни** є теоретико-методологічні, практичні знання щодо планування, поточної підтримки функціонування, контролю, оцінювання та удосконалення трудових процесів у конкретних виробничих умовах закладів, установ та організацій соціальної сфери, а також управління затратами робочого часу.

*Таблиця 1*

**Матриця компетентностей та програмних результатів навчання, які формуються**

**під час вивчення навчальної дисципліни Тренінг-курс «Організація праці в соціальній сфері»**

**у відповідності до освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр**  **компетентності** | **Компетентності** | **Шифр**  **програмних результатів** | **Програмні результати навчання** |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | |  |  |
| ЗК 05 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності |  |  |
| ЗК 06 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |  |  |
| Фахові компетенції (ФК) | | | |
| ФК 05 | Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту | ПРН 15 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності |
| ФК 06 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо | ПРН 16 | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним |
| ФК 16 | Здатність організовувати працю на власному підприємстві та у структурних підрозділах організа-ції, складати її бюджет, враховуючи специфіку соціальної сфери та застосовувати інструменти кошторисного фінансування (бюджетні установи) з метою досягнення цілей її розвитку. | ПРН 21 | Здатність розробляти та запроваджувати дієві та конкурентоспроможні системи оплати праці |

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною Тренінг-курс "Організація праці в соціальній сфері" представлена в табл. 2.

*Таблиця 2*

**Матриця відповідності компетентностей результатам навчання**

**за дисципліною Тренінг-курс** **«Організація праці в соціальній сфері»**

**у відповідності до освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетентності** | | **Результати навчання** | | | |
| **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономність та**  **відповідальність** |
| ЗК 05 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності | **+** | **+** | **+** | **+** |
| ЗК 06 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |  | **+** | **+** | **+** |
| ФК 05 | Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту |  |  | **+** | **+** |
| ФК 06 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |  | **+** |  | **+** |
| ФК  16 | Здатність організовувати працю на власному підприємстві та у структурних підрозділах організації, складати її бюджет, враховуючи специфіку соціальної сфери та застосовувати інструменти кошторисного фінансування (бюджетні установи) з метою досягнення цілей її розвитку. | **+** | **+** |  |  |

1. **ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**для ОПП «Менеджмент соціальної сфери»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | | **Кількість годин за формами навчання** | | | | | | | | | |
| **Очна (денна)** | | | | | **Заочна** | | | **Дистанційна** | |
| **Лекції** | **Практичні**  **(семінарські) заняття** | **Лабораторні (контактні) заняття** | **Індивідуальні заняття** | **Самостійна робота здобувача** | **Контактні заняття** | **Індивідуальні заняття** | **Самостійна робота здобувача** | **Заняття в**  **дистанційному режимі** | **Самостійна робота здобувача** |
| **Змістовий модуль 1. *Теоретико-прикладі аспекти організації праці в соціальній сфері*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретико-методологічне підґрунтя організації праці | | 1 |  | - | 2 | 6 | 1 | 2 | 8 | 2 | 8 |
| Тема 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги | | 1 |  | 4 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 2 | 8 |
| Тема 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів | | 1 |  | 8 | 1 | 6 | 1 | 1 | 9 | 3 | 8 |
| Тема 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи | | 1 |  | 8 | 1 | 6 | 1 | 1 | 9 | 3 | 8 |
| Тема 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення | |  |  | 8 | 1 | 6 | 1 | 1 | 9 | 2 | 8 |
| **Змістовий модуль 2. *Особливості організації праці в різних організаціях соціальної сфери*** | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти | |  |  | 2 | 1 | 8 | 2 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 7. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках | |  |  | 2 | 1 | 7 | 1 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 8. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я | |  |  | 2 | 1 | 8 | 1 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 9. Соціальні працівники та організація їхньої праці | |  |  | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 3 | 8 |
| Тема 10. Організація праці у сфері туристичного бізнесу | |  |  | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 11. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства | |  |  | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 12. Організація праці у сфері культури та розваг | |  |  | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 8 | 3 | 9 |
| Тема 13. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) | |  |  | 2 | 2 | 6 | 1 | 2 | 8 | 3 | 8 |
| **Усього:** | | **4** |  | **44** | **15** | **83** | **14** | **15** | **107** | **36** | **110** |
| **Підсумковий контроль**: екзамен /  дистанційний екзамен (год) | | 4 | | | | | 4 | | | 4 | |
| **Разом:** | годин | 150 | | | | | 150 | | | 150 | |
| кредитів | 5 | | | | | 5 | | | 5 | |

# 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

## Тема 1. Теоретико-методологічне підґрунтя та сучасні практики організації праці

Зміст організації праці. Принципи організації праці, їх сутність та обумовленість економічними законами. Мета, завдання організації праці. Сучасні напрями досліджень у сфері організації праці. Зміст основних концепцій, теорій щодо організації праці. Зміст основних нормативно-правових та законодавчих актів у сфері організації праці. Сучасні практики в організації праці. Оцінювання ефективності організації праці в організації соціальної сфери.

## Тема 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги

Праця: сутність, генезис поняття. Види праці. Зміст та характер праці, їхня трансформація під впливом науково-технічного прогресу. Методичні підходи до аналізу праці. Опис робіт: зміст, методичні підходи. Результуючі документи, що регламентують працю в організації. Вимоги до опису, аналізу праці.

## Тема 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів

Трудовий процес: структура та зв'язок з іншими процесами в організації. Методи опису трудового процесу. Методи аналізу трудового процесу. Практика раціоналізації трудових процесів. Маршрутизація і трудові процеси. Пошук шляхів оптимізації трудових процесів. Обґрунтування поділу трудових процесів та праці. Умови кооперування. Суміщення та сумісництво на робочому місці.

## Тема 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи

Аналіз ефективності трудових процесів через призму використання робочого часу. Структура робочого часу. Методи дослідження й аналізу робочого часу та його використання в організації. Здійснення нормування праці (методичні підходи, нормативно-правові обмеження), розроблення норм праці. Вироблення, затвердження режиму праці та відпочинку. Умови (правила) вибору режиму праці та відпочинку. Управління часом: сучасні практики, особливості організації, нормативне забезпечення.

## Тема 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення

Організація робочого місця: сутність, функції, вимоги. Паспорт робочого місця. Обслуговування робочого місця: сутність, системи, вимоги. Ергономіка робочого місця. Проектування робочих місць. Дизайн робочого місця. Нормативно-правові аспекти організації та обслуговування робочих місць. Стандарти в організації робочого місця.

## Тема 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Нормування навантаження працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Трудові процеси та їх оптимізація в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Стандарти організації робочих місць в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Інклюзія в освіті: особливості організації праці. Санітарні вимоги до умов праці в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Відповідальність працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Нормування праці, обґрунтування навантаження працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Трудові процеси та їх оптимізація в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Академічна доброчесність як основа праці працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Удосконалення організації робочих місць в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Умови праці та їх поліпшення в закладах професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

## Тема 7. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках

Нормативно правове забезпечення діяльності в наукових установах, технопарках. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківнаукових установ та технопарків. Організація трудових процесів та їх оптимізація в наукових установах. Удосконалення організації робочих місць в наукових установах. Умови праці та техніка безпеки в наукових установах та технопарках.

## Тема 8. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів охорони здоров’я. Організація трудових процесів. Стандарти обслуговування. Стандарти якості послуг. Організації робочих місць та їх атестація. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківзакладів охорони здоров’я. Умови праці та техніка безпеки в закладах охорони здоров’я. Етика лікарів. Професійне вигорання та інструменти боротьби з ним.

Нормативно правове та методичне забезпечення діяльності працівників інтернатних закладів освіти та охорони здоров’я. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківнаукових установ та технопарків. Трудові процеси та їх оптимізація в інтернатних закладах. Оснащення та обслуговування робочих місць. Санітарно-гігієнічні вимоги до робочих місць, приміщень. Попередження монотонності праці, професійного вигорання працівників інтернатних закладів.

## Тема 9. Соціальні працівники та організація їхньої праці

Зміст роботи соціальних працівників. Нормативно правове регулювання та методичне забезпечення діяльності соціальних працівників. Стандарти (норми) трудових функцій соціального працівника. Організація надання соціальних послуг їх отримувачам згідно з укладеною угодою про надання соціальних послуг і індивідуальним планом. Організація надання консультативної допомоги, послуг з медіації, проведення групових занять, з метою надання допомоги клієнтам у розвитку необхідних вмінь та формування знань, необхідних для вирішення власних соціальних та особистих проблем. Організація участі у розслідуванні випадків недбалості або зловживань та вжиття заходів щодо охорони дітей та інших осіб у ситуації ризику. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку соціальних працівників.

## Тема 10. Організація праці у сфері туристичного бізнесу

Особливості праці в організаціях туристичного бізнесу (у т.ч. в готельному бізнесі, ресторанному бізнесі). Методичне забезпечення організації праці у сфері туризму. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Оснащення, обслуговування робочих місць. Планування робочого простору. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку. Логістика трудових потоків. Умови праці та техніка безпеки в організаціях туристичного бізнесу.

## Тема 11. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства

Нормативно правове забезпечення діяльності у сфері житлово-комунального господарства. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківсфери житлово-комунального господарства. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Удосконалення організації робочих місць, їх оснащення та обслуговування в установах житлово-комунального господарства. Умови праці та техніка безпеки обслуговування в установах житлово-комунального господарства.

## Тема 12. Організація праці у сфері культури та розваг

Особливості праці в організаціях сфери культури та розваг (у т.ч. в музеї, бібліотеки, розважальні центри, кінотеатри, тощо). Методичне забезпечення організації праці у сфері культури та розваг. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Оснащення, обслуговування робочих місць. Планування робочого простору. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку. Умови праці та техніка безпеки в організаціях сфери культури та розваг.

## Тема 13. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля)

Особливості організації праці водіїв. Особливості організації праці машиністів. Особливості організації праці диспетчерів. Особливості праці пілотів та її організація. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників підприємств у сферітранспорту. Логістика трудових потоків. Норми завантаженості. Умови праці та техніка безпеки працівників транспортних підприємств.

Нормативно правове забезпечення діяльності підприємств сфери торгівлі. Зміст праці та вимоги до працівників сфери торгівлі (санітарні, професійні). Організація трудових процесів та їх оптимізація у сфері торгівлі. Планування торгових площ. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників. Умови праці та техніка безпеки у сфері торгівлі.

1. **ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА**
   1. **Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача**

Курс складається з 13 тем. Заняття проводяться у вигляді вступної ввідної лекції та лабораторних занять. В кінці семестру, після завершення опрацювання відповідних тем, проводиться модульна контрольна робота. Завершується дисципліна екзаменом

**Таблиця 3. Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни (форма підсумкового контролю – екзамен)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види навчальної діяльності здобувача** | **Розподіл балів за формами навчання** | | |
| **Очна (денна)** | **Заочна** | **Дистанційна** |
| Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях,  заняттях у дистанційному режимі) | Кількість занять (22) × максимум балів за одне заняття (1,0-1,5) =  30 балів | 7 х 4+2 = 30 | 18 х (1,0-1,5) = 30 |
| Виконання контрольних (модульних) робіт | Кількість модулів (1) × максимум балів за один модуль (10) =  10 балів | 1 х 10 = 10 | 1 х 10 = 10 |
| Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) | Кількість робіт (1) × максимум балів за роботу (10) =  10 балів | 1 х 10 = 10 | 1 х 10 = 10 |
| Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:   1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції | Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів) | Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів) | Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів) |
| **Кількість балів за результатами поточного контролю** | 50 балів | 50 балів | 50 балів |
| **Екзамен** | 50 балів | 50 балів | 50 балів |
| **Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни** | 100 балів | 100 балів | 100 балів |

**Організація оцінювання:**

Оцінювання для здобувачів денної форми навчання здійснюється впродовж семестру з усіх видів робіт, включаючи самостійну роботу та виконання колективної проєктної роботи. Проєктні завдання формуються для кожної міні-групи студентів (3-4 особи). Проєктне завдання представляється у вигляді доповіді, демонстраційної презентації, захищається на семінарському занятті та оцінюється до 10 балів кожному.

Контрольна (модульна) робота здійснюється для денної форми навчання 1 раз на семестр та оцінюється від 0 до 10 балів, для заочної – два рази під час установчих сесій й оцінюється кожний по 8 балів та для дистанційної – один модуль, що оцінюється у 8 балів.

Для здобувачів заочної форми навчання передбачено:

– заняття в аудиторії (контактні);

– дві контрольні (модульні) роботи, які оцінюються від 0 до 8 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають у себе вирішення тестових завдань та кейсів;

– проєктні завдання, що формується для кожної міні-групи здобувачів (3-4 особи). Проєктне завдання представляється у вигляді доповіді, демонстраційної презентації, захищається на семінарському занятті та оцінюється до 10 балів кожному.

Плани семінарських (контактних) занять відповідають «Змісту навчальної дисципліни за темами» та зазначені в «Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни».

**Підсумкове оцінювання у формі екзамену:** максимальна кількість балів, що вноситься до екзаменаційної відомості за поточну роботу, не може перевищувати *50 балів*.

Здобувача **НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену** за таких умов:

– за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);

– здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач **набрав від 0 до 20 балів (включно),** то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-и бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

**Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка ECTS** | **100-бальна шкала** | **Оцінка при підсумковому контролі у форму екзамену** |
| А | 90-100 | відмінно |
| В | 89-80 | добре |
| С | 70-79 |
| D | 69-66 | задовільно |
| Е | 65-60 |
| FX | 59-21 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 20-0 | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

* 1. **Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Відповідно до чинного Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний. університет імені Вадима Гетьмана» у Робочій програмі навчальної дисципліни потрібно зазначити таке:

«Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент соціально-трудової сфери» або її окремого компонента можливе в таких випадках:

− участь здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або інших країн) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

− участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти відповідно до Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

**4.** **РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

**4.1. Основна література**

1. дистанційний курс
2. Данилевич Н.С., Калина А.В., та ін. Організація та нормування праці: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2015. 389 с

**4.2.** **Додаткова література**

1. Демографічні, технологічні та соціально-трудові імперативи економічного розвитку: Наукова організація праці вчителя технологій : навчальний посібник / уклад. Віталій Васильович Бербец. Умань : ПП Жовтий О. О., 2013. 163 с. URL: https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/141/1/NAUKOVA%20ORHANIZATsIIa%20PRATsI%20VChYTELIa%20TEKhNOLOHII.pdf
2. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі : метод. посіб. / уклад. : О. В. Коган та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 110 с. URL: https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2020/01/Organizatsijni-zasady-diyalnosti-asystenta-vchytelya.pdf
3. Організація туризму: підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017 448 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/24548/1/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D1%83.pdf
4. Охорона праці в медичній галузі : навч.-метод. посіб. / О.П. Яворовський, М.І. Веремей, В.І. Зенкіна та ін. К. : ВСВ “Медицина”, 2015. 208 с
5. Центри передового досвіду первинної медичної допомоги. Посібник/ Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров’я». Київ, 2020. URL: <http://healthreform.in.ua/wp-content/uploads/2020/02/COEs-manual_for-PHC-web.pdf>

**4.3. Додаткові інформаційні ресурси**

1. Закон України Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>
2. Міністерство енергетики та вугільної промисловості. Наказ. Про затвердження Правил охорони праці для працівників музеїв. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0125-15>
3. Міністерство інфраструктури. Наказ. ІНСТРУКЦІЯ з руху поїздів і маневрової роботи на метрополітенах України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0591-04>
4. Міністерство праці та соціальної політики. Наказ. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення вуличної соціальної роботи з бездомними особами. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN57463>
5. Міністерство транспорту і зв’язку. Наказ. Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів. 2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0811-10>
6. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
7. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров’я України. URL: <https://moz.gov.ua/>