**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет управління персоналом, соціології та психології**

**Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-методичної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Колот

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ   
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРЕНІНГ-КУРС**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **рівень вищої освіти** | перший (бакалаврский) |
| **галузь знань** | 07 «Управління та адміністрування» |
| **спеціальність** | 073 «Менеджмент» |
| **освітньо-професійна програма** | «Менеджмент соціальної сфери» |
| **тип навчальної дисципліни** | *Обов’язкова* |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Котенок | ПОГОДЖЕНО:  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Лопушняк |

**Київ – 2021**

Розробник(и):

Поплавська Оксана Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*,*

*e-mail* [*Oksana.poplavska@kneu.edu.ua*](mailto:Oksana.poplavska@kneu.edu.ua)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | очна (денна) |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | заочна |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | дистанційна |
| Семестр — | 6 |
| Кількість кредитів ECTS — | 5 |
| Форма підсумкового контролю — | дистанційний екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

© Поплавська О.М., 2021

© КНЕУ, 2021

ЗМІСТ

[ВСТУП 4](#_Toc89638677)

1. [2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ 5](#_Toc89638678)

[Тема 1. Теоретико-методологічне підґрунтя та сучасні практики організації праці 5](#_Toc89638679)

[Тема 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги 5](#_Toc89638680)

[Тема 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів 5](#_Toc89638681)

[Тема 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи 5](#_Toc89638682)

[Тема 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення 5](#_Toc89638683)

[Тема 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти 6](#_Toc89638684)

[Тема 7. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках 6](#_Toc89638685)

[Тема 8. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я 6](#_Toc89638686)

[Тема 9. Соціальні працівники та організація їхньої праці 6](#_Toc89638687)

[Тема 10. Організація праці у сфері туристичного бізнесу 7](#_Toc89638688)

[Тема 11. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства 7](#_Toc89638689)

[Тема 12. Організація праці у сфері культури та розваг 7](#_Toc89638690)

[Тема 13. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) 7](#_Toc89638691)

1. [2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ 7](#_Toc89638692)

[2.1. Карта навчальної роботи здобувача 7](#_Toc89638693)

[2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни 9](#_Toc89638694)

1. [3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА заочної ФОРМИ НАВЧАННЯ 11](#_Toc89638695)

[3.1. Карта навчальної роботи здобувача 11](#_Toc89638696)

[3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни 12](#_Toc89638697)

1. [4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА здобувачів ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ 13](#_Toc89638698)

[4.1. Карта навчальної роботи здобувача 13](#_Toc89638699)

[4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни 15](#_Toc89638700)

1. [5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ 16](#_Toc89638701)

[5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи 16](#_Toc89638702)

[5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи 16](#_Toc89638703)

1. [6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен) 17](#_Toc89638704)

[6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену/дистанційного екзамену. 17](#_Toc89638705)

[6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту. 20](#_Toc89638706)

[*Зразок екзаменаційного білета* 20](#_Toc89638707)

[Приклади завдань: 20](#_Toc89638708)

[6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту. 20](#_Toc89638709)

1. [7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА 21](#_Toc89638710)
2. [8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ 21](#_Toc89638711)
3. [9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА 22](#_Toc89638712)

[7.1. Основна література 22](#_Toc89638713)

[7.2. Додаткова література 22](#_Toc89638714)

[7.3. Додаткові інформаційні ресурси 23](#_Toc89638715)

# ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація праці в соціальній сфері» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р., протокол № 10 та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни.** Досягнення конкурентноздатності організації, особливо соціальної сфери, можливо без створення передумов для надання якісних послуг. Це, у свою чергу, вимагає створення належних організаційних умов розвитку. Вивчення дисципліни "Організація праці в соціальній сфері" надає змогу, ураховуючи специфіку та діючі нормативно-правові регламенти, набути необхідних компетенцій задля самостійного аналізу різноманітних трудових процесів, управляти витратами робочого часу; проектувати ефективні режими праці й відпочинку; проектувати та організовувати робочі місця; розраховувати ефективність заходів щодо покращення організації праці у різноманітних закладах, організаціях та установах соціальної сфери. В комплексі сукупність знань і навичок дозволить майбутньому фахівцю створити таку систему якості, котра забезпечить передумови для конкурентноздатності організації на ринку.

**Міждисциплінарні зв’язки** робочої програми навчальної дисципліни: організація праці в соціальній сфері як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін таких, як: «Теорія організації», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент продуктивності».

**Мета вивчення дисципліни** вивчення дисципліни полягає у формуванні фундаментальних знань з теорії і практики організації праці в закладах, установах, організаціях соціальної сфери.

**Завдання (навчальні цілі) дисципліни** полягає у набутті знань щодо теоретико-методичних основ організації праці в цілому та її особливості в закладах, установах, організаціях соціальної сфери, сучасних практик та технологій вдосконалення організації праці; ознайомленні студентів з основними складовими в організації праці та методичним забезпеченням; формуванні у студентів практичних навичок і вмінь самостійно аналізувати стан організації праці та виявляти недоліки і резерви покращення організації праці установ, закладів т організацій соціальної сфери; розробляти та удосконалювати норми і нормативи з праці для різних категорій працівників; розвинути здібності до науково-дослідної роботи, сприяти формуванню самостійності, соціальної відповідальності під час виконання роботи.

**Предметом дисципліни** є теоретико-методологічні, практичні знання щодо планування, поточної підтримки функціонування, контролю, оцінювання та удосконалення трудових процесів у конкретних виробничих умовах закладів, установ та організацій соціальної сфери, а також управління затратами робочого часу.

# 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

## Тема 1. Теоретико-методологічне підґрунтя та сучасні практики організації праці

Зміст організації праці. Принципи організації праці, їх сутність та обумовленість економічними законами. Мета, завдання організації праці. Сучасні напрями досліджень у сфері організації праці. Зміст основних концепцій, теорій щодо організації праці. Зміст основних нормативно-правових та законодавчих актів у сфері організації праці. Сучасні практики в організації праці. Оцінювання ефективності організації праці в організації соціальної сфери.

## Тема 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги

Праця: сутність, генезис поняття. Види праці. Зміст та характер праці, їхня трансформація під впливом науково-технічного прогресу. Методичні підходи до аналізу праці. Опис робіт: зміст, методичні підходи. Результуючі документи, що регламентують працю в організації. Вимоги до опису, аналізу праці.

## Тема 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів

Трудовий процес: структура та зв'язок з іншими процесами в організації. Методи опису трудового процесу. Методи аналізу трудового процесу. Практика раціоналізації трудових процесів. Маршрутизація і трудові процеси. Пошук шляхів оптимізації трудових процесів. Обґрунтування поділу трудових процесів та праці. Умови кооперування. Суміщення та сумісництво на робочому місці.

## Тема 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи

Аналіз ефективності трудових процесів через призму використання робочого часу. Структура робочого часу. Методи дослідження й аналізу робочого часу та його використання в організації. Здійснення нормування праці (методичні підходи, нормативно-правові обмеження), розроблення норм праці. Вироблення, затвердження режиму праці та відпочинку. Умови (правила) вибору режиму праці та відпочинку. Управління часом: сучасні практики, особливості організації, нормативне забезпечення.

## Тема 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення

Організація робочого місця: сутність, функції, вимоги. Паспорт робочого місця. Обслуговування робочого місця: сутність, системи, вимоги. Ергономіка робочого місця. Проектування робочих місць. Дизайн робочого місця. Нормативно-правові аспекти організації та обслуговування робочих місць. Стандарти в організації робочого місця.

## Тема 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Нормування навантаження працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Трудові процеси та їх оптимізація в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Стандарти організації робочих місць в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Інклюзія в освіті: особливості організації праці. Санітарні вимоги до умов праці в закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Відповідальність працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Нормування праці, обґрунтування навантаження працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Трудові процеси та їх оптимізація в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Академічна доброчесність як основа праці працівників закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Удосконалення організації робочих місць в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти. Умови праці та їх поліпшення в закладах професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

## Тема 7. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках

Нормативно правове забезпечення діяльності в наукових установах, технопарках. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківнаукових установ та технопарків. Організація трудових процесів та їх оптимізація в наукових установах. Удосконалення організації робочих місць в наукових установах. Умови праці та техніка безпеки в наукових установах та технопарках.

## Тема 8. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я

Нормативно правове забезпечення діяльності закладів охорони здоров’я. Організація трудових процесів. Стандарти обслуговування. Стандарти якості послуг. Організації робочих місць та їх атестація. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківзакладів охорони здоров’я. Умови праці та техніка безпеки в закладах охорони здоров’я. Етика лікарів. Професійне вигорання та інструменти боротьби з ним.

Нормативно правове та методичне забезпечення діяльності працівників інтернатних закладів освіти та охорони здоров’я. Трудові процеси та їх оптимізація в інтернатних закладах. Оснащення та обслуговування робочих місць. Санітарно-гігієнічні вимоги до робочих місць, приміщень. Попередження монотонності праці, професійного вигорання працівників інтернатних закладів.

## Тема 9. Соціальні працівники та організація їхньої праці

Зміст роботи соціальних працівників. Нормативно правове регулювання та методичне забезпечення діяльності соціальних працівників. Стандарти (норми) трудових функцій соціального працівника. Організація надання соціальних послуг їх отримувачам згідно з укладеною угодою про надання соціальних послуг і індивідуальним планом. Організація надання консультативної допомоги, послуг з медіації, проведення групових занять, з метою надання допомоги клієнтам у розвитку необхідних вмінь та формування знань, необхідних для вирішення власних соціальних та особистих проблем. Організація участі у розслідуванні випадків недбалості або зловживань та вжиття заходів щодо охорони дітей та інших осіб у ситуації ризику. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку соціальних працівників.

## Тема 10. Організація праці у сфері туристичного бізнесу

Особливості праці в організаціях туристичного бізнесу (у т.ч. в готельному бізнесі, ресторанному бізнесі). Методичне забезпечення організації праці у сфері туризму. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Оснащення, обслуговування робочих місць. Планування робочого простору. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку. Логістика трудових потоків. Умови праці та техніка безпеки в організаціях туристичного бізнесу.

## Тема 11. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства

Нормативно правове забезпечення діяльності у сфері житлово-комунального господарства. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівниківсфери житлово-комунального господарства. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Удосконалення організації робочих місць, їх оснащення та обслуговування в установах житлово-комунального господарства. Умови праці та техніка безпеки обслуговування в установах житлово-комунального господарства.

## Тема 12. Організація праці у сфері культури та розваг

Особливості праці в організаціях сфери культури та розваг (у т.ч. в музеї, бібліотеки, розважальні центри, кінотеатри, тощо). Методичне забезпечення організації праці у сфері культури та розваг. Організація трудових процесів та їх оптимізація. Оснащення, обслуговування робочих місць. Планування робочого простору. Регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку. Умови праці та техніка безпеки в організаціях сфери культури та розваг.

## Тема 13. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля)

Особливості організації праці водіїв. Особливості організації праці машиністів. Особливості організації праці диспетчерів. Особливості праці пілотів та її організація. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників підприємств у сферітранспорту. Логістика трудових потоків. Норми завантаженості. Умови праці та техніка безпеки працівників транспортних підприємств.

Нормативно правове забезпечення діяльності підприємств сфери торгівлі. Зміст праці та вимоги до працівників сфери торгівлі (санітарні, професійні). Організація трудових процесів та їх оптимізація у сфері торгівлі. Планування торгових площ. Особливості регулювання та обчислення робочого часу, часу відпочинку працівників. Умови праці та техніка безпеки у сфері торгівлі.

# 2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 2.1. Карта навчальної роботи здобувача

**з навчальноїдисципліни** (*обов’язкової )* «**Організація праці в соціальній сфері**»

**для здобувачів освітньої програми «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»**

*Очна (денна) форма навчання*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№практичного заняття** | **Теми для опрацювання на аудиторних заняттях** | **Види і форми проведення аудиторних занять** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| ***За систематичність і активність роботи на лабораторних заняттях*** | | | |
| 1-2. | Теоретико-методологічне підґрунтя організації праці | Тренінг | 2 |
| 3-4. | Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги | Тренінг | 2 |
| 5-6. | Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів | Тренінг | 2 |
| 7-8. | Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи | Тренінг | 2 |
| 9-10. | Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення | Тренінг | 2 |
| 11-12. | Особливості організації праці в закладах сфери освіти | Тренінг | 4 |
| 13. | Особливості організації праці в наукових установах, технопарках | Тренінг, | 2 |
| 14-15. | Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я | Тренінг | 4 |
| 16. | Соціальні працівники та організація їхньої праці | Тренінг | 2 |
| 17. | Організація праці у сфері туристичного бізнесу | Тренінг | 2 |
| 18. | Організація праці у сфері житлово-комунального господарства | Тренінг | 2 |
| 19. | Організація праці у сфері культури та розваг | Ділова гра | 2 |
| 20. | Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) | Ділова гра | 2 |
| 21-22. | Контрольна робота. Захист проектів | Тренінг |  |
| ***Усього балів за роботу на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях*** | | | **30** |
| ***За виконання контрольних( модульних) завдань*** | | | |
|  | Написання контрольної (модульної) роботи (1х10) | | 10 |
| ***Усього балів за контроль*** | | | **10** |
| ***За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи*** | | | |
| **Види самостійних завдань** | | | |
| Проект удосконалення організації праці в установі/закладі (на вибір студента) | | | 10 |
| ***Усього балів за виконання самостійних завдань*** | | | **10** |
| ***ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА*** | | | **50** |
| ***УСЬОГО БАЛІВ:*** | | | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

– завдань під час навчальних занять;

– контрольних (модульних) робіт;

– індивідуальних завдань самостійної роботи.

**У разі пропуску навчальних занять** (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв’язку із хворобою) здобувач зобов’язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п’ятьох робочих днів після повернення до занять):

– звернутися до декана факультету або його заступника з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;

– сформувати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;

– відпрацювати пропущенні заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

Здобувача **НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену** за таких умов:

– за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);

– здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.  Це аспіранти ! у вас ф-т, а не ННІ

## 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів під час вивчення обов’язкових і вибіркових дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме на ***денній*** формі навчання:

* відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання і захисту завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувачів *денної* форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

**Відпрацювання аудиторних занять** можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску здобувачем аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за активність на практичних заняттях для здобувачів *денної форми навчання* – 30 балів.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на семінарських (практичних) заняттях *для здобувачів денної форми* *навчання* диференціюються за шкалою:

Шкала оцінювання роботи здобувачів на семінарських заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на семінарських (практичних) заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими студентами;
* вміння презентувати матеріал;
* уважність під час виступів інших студентів та розв’язання ними практичних завдань (задач).

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності здобувачів.

Кількість балів, отриманих здобувачами на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

**Здобувачі *денної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули студенти після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі розв’язання практичних завдань, кейсів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання контрольного (модульного) завдання складає 10 балів.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

* тестування;
* розв’язання практичних завдань;
* розв’язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Підсумковий контроль знань** здійснюється у вигляді письмового екзамену.

Завданням екзамену є перевірка розуміння програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної наукової проблеми.

Екзаменаційний білет містить 5 завдань. Кожне завдання оцінюється за шкалою від 0 до 10 залежно від рівня знань.

***Примітка****.* У разі використання заборонених джерел, підказок студент повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

# 3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА заочної ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 3.1. Карта навчальної роботи здобувача

**з навчальноїдисципліни** (*обов’язкової )* «**Організація праці в соціальній сфері**»

**для здобувачів освітньої програми «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»**

*Заочна форма навчання*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер заняття** | **Вид та теманавчального заняття** | **Максимальна**  **кількість балів[[1]](#footnote-1)** |
| 1 | Контактне заняття 1. Теоретико-методологічне підґрунтя організації праці. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги | 4 |
| 2 | Контактне заняття 2. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи. | 6 |
| 2 | Контактне заняття 3. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення | 4 |
| 4 | Контактне заняття 4. Особливості організації праці в закладах сфери освіти. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках | 4 |
| 5 | Контактне заняття 5. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я . Соціальні працівники та організація їхньої праці | 4 |
| 6 | Контактне заняття 6. Організація праці у сфері туристичного бізнесу. Організація праці у сфері культури та розваг | 4 |
| 7 | Контактне заняття 7. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) | 4 |
|  | **Контрольна (модульна) робота** | **10** |
| ***Усього балів за роботу на заняттях:*** | | **40** |
| **За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів** | | |
| 1. Індивідуальне завдання на тему: «Проект удосконалення організації праці закладу/установи» | | 10 |
| ***Усього балів за виконання індивідуальних завдань* *для самостійної роботи студентів:*** | | **10** |
| ***ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА*** | | **50** |
| **РАЗОМ БАЛІВ:** | | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

– завдань під час навчальних занять;

– контрольних (модульних) робіт;

– індивідуальних завдань самостійної роботи.

Здобувача **НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

## 3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів під час вивчення дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

* відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання і захисту завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою.

Оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за активність на контактних заняттях для здобувачів *заочної форми навчання* – 30 балів.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на семінарських (практичних) заняттях *для студентів денної форми* *навчання* диференціюються за шкалою:

Шкала оцінювання роботи здобувачів на семінарських заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на контактних заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими здобувачами;
* вміння презентувати матеріал;
* уважність під час виступів інших студентів та розв’язання ними практичних завдань (задач).

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності здобувачів.

Кількість балів, отриманих здобувачами на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

Здобувачі ***заочної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули здобувачі після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі розв’язання практичних завдань, кейсів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач за виконання контрольного (модульного) завдання складає 10 балів.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

* тестування;
* розв’язання практичних завдань;
* розв’язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Підсумковий контроль знань** здійснюється у вигляді письмового екзамену.

Завданням екзамену є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної наукової проблеми.

Екзаменаційний білет містить 5 завдань. Кожне завдання оцінюється за шкалою від 0 до 10 залежно від рівня знань.

***Примітка****.* У разі використання заборонених джерел, підказок здобувач повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

# 4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА здобувачів ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 4.1. Карта навчальної роботи здобувача

**з навчальноїдисципліни** (*обов’язкової )* «**Організація праці в соціальній сфері**»

**для здобувачів освітньої програми «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»**

*дистанційна форма навчання*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темазаняття в дистанційному режимі** | **Термін  виконання** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| Дистанційне заняття 1. Теоретико-методологічне підґрунтя організації праці | *1—2-й тиждень навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 2. Праця як предмет дослідження: сутність, опис, вимоги | *1—2-й тиждень навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 3. Базові принципи, сучасні підходи аналізу трудових процесів | *3—4-й тижні  навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 4. Оцінювання використання робочого часу. Управління часом: сучасні підходи | *3—4-й тижні  навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 5. Організація та обслуговування робочих місць: стандарти та нововведення | *5—6-й тижні  навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 6. Особливості організації праці в закладах сфери освіти | *5—6-й тижні  навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 7. Особливості організації праці в закладах сфери освіти | *7—8-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 8. Особливості організації праці в наукових установах, технопарках | *7—8-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 9. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я | *9—10-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 10. Особливості організації праці в закладах сфери охорони здоров’я | *9—10-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 11. Соціальні працівники та організація їхньої праці | *9—10-й тижні навчання* | 2 |
| **Контрольна (модульна) робота** | **до кінця  семестру** | **10** |
| Дистанційне заняття 13. Організація праці у сфері туристичного бізнесу | *11—12-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 14. Організація праці у сфері житлово-комунального господарства | *11—12-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 15. Організація праці у сфері культури та розваг | *13—14-й тижні навчання* | 2 |
| Дистанційне заняття 16. Організація праці в сфері інфраструктури (транспорт, логістика, торгівля) | *13—14-й тижні навчання* | 2 |
| **Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі** | | **40** |
| **ЕКЗАМЕН / ДИСТАНЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН** | | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | | **100** |

**Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену** **/ дистанційного екзамену** якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно),** то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами

## 4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме на *дистанційній* формі навчання:

* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою;

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за виконання завдань дистанційних заняттях для здобувачів *дистанційної форми навчання* – **40** балів.

Шкала оцінювання роботи студентів на контактних заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 4/6 | 4/6 | 3/5 | 2/3 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на дистанційних заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* вміння презентувати матеріал.

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у журнал Moodle та до системи електронного обліку поточної успішності студентів.

Кількість балів, отриманих здобувачами на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

**Здобувач *дистанційної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули здобувачі після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі відповідей на теоретичні питання та розв’язання практичних завдань.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач за виконання контрольного (модульного) завдання складає **10** балів.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів

**Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі *екзамену*** складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

# 5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

## 5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв’язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов’язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

## 5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи

**Здобувачі *денної та заочної форм навчання* виконують індивідуальне завдання**. При виконанні індивідуального завдання оцінці підлягають результати аналітичних досліджень, які вони підготували самостійно. Представлення результатів здійснюється у вигляді презентацій, звітів.

Граничний термін подання робіт з виконаними індивідуальними завданнями на кафедру управління персоналом та економіки праці – за 2 тижні до останнього практичного заняття за розкладом. Роботи, що надійдуть на кафедру пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Одержані кафедрою завдання студентів оцінюються викладачем у семиденний термін. Про одержану оцінку студент може дізнатись у викладача під час щотижневої консультації на кафедрі або під час практичних занять.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання індивідуального завдання складає **10 балів для денної** ф.н. та **20 балів для заочної** ф.н.

*Критерії оцінювання захисту індивідуальних завдань*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Кількість балів | Кількість балів |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації та проведення аналітичних досліджень, продемонстровано широку економічну ерудицію, наявність авторського бачення наявних проблем | 10 | 20 |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте відсутнє чітке авторське бачення наявних проблем, студент не повною мірою здатен сформувати висновки з проведеного аналізу | 6 | 15 |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте студент показує слабку орієнтацію у визначених результатах дослідження, не здатен сформувати висновки | 4 | 10 |

# 6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен)

## 6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену/дистанційного екзамену.

**Форма підсумкового контролю – екзамен.**

***Загальна підсумкова оцінка*** *вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену* ***складається із суми результатів:***

* *поточного контролю (роботи на семінарських, лабораторних, контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);*
* *підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів).*

***Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену****, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:*

* *набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;*
* *не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.*

*Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.*

*Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.*

*Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп’ютерного тестування.*

*Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.*

*Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.*

***Перескладання екзамену*** *з навчальної дисципліни* ***дозволяється не більше двох разів:*** *перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю.* *Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.*

*Здобувач, який* ***за результатами другого перескладання екзамену (комісії)*** *з навчальної дисципліни набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах* ***факультативного вивчення*** *за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.*

*Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.*

*Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.*

**Форма підсумкового контролю – дистанційний екзамен.**

***Загальна підсумкова оцінка*** *вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі дистанційного екзамену* ***складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю*** *(екзаменаційна робота), яку фіксують в екзаменаційній відомості навчальної дисципліни. Дистанційний екзамен з навчальної дисципліни проводять як окремий контрольний захід на базі платформи Moodle в асинхронному режимі у формі комп’ютерного тестування.*

***Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену****, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 балу.*

*Під час складання дистанційного екзамену здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.*

*Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену набрав* ***від 21 до 59 балів******(включно),*** *після додаткової підготовки має право повторно скласти дистанційний екзамен.*

*Якщо здобувач був відсутній на дистанційному екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання дистанційного екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.*

***Перескладання дистанційного екзамену*** *з навчальної дисципліни* ***дозволяється не більше двох разів****. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат його поточного контролю.*

*Здобувач, який* ***за результатами другого перескладання дистанційного екзамену (комісії)*** *з навчальної дисципліни набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми* ***на засадах факультативного вивчення*** *за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.*

*Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.*

*Перескладання дистанційного екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.»*

***Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену.***

*Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де здобувач навчається: декана.*

***Дострокове складання заліку / екзамену / дистанційного екзамену.***

*Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:*

* *невідкладного лікування на період проведення сесії;*
* *вагітності і пологів;*
* *офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;*
* *наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.*

*Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає декан факультету за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.*

**Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-бальна шкала** | **Оцінка при підсумковому контролі** | **Шкала**  **ECTS** |
| **у формі екзамену / дистанційного екзамену** |
| 90 – 100 | відмінно | А |
| 80 – 89 | добре | В |
| 70 – 79 | С |
| 66 – 69 | задовільно | D |
| 60 – 65 | Е |
| 21 – 59 | незадовільно  з можливістю перескладання | FX |
| 0 – 20 | незадовільно  з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни | F |

## 6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту.

### *Зразок екзаменаційного білета*

1. Кейс 1.
2. Кейс 2.
3. Ситуаційна вправа 1.
4. Ситуаційна вправа 2.
5. Тестове завдання.

### **Приклади завдань:**

**Кейс**. За результатами опитування у закладі освіти Х респонденти визначили фактори, які характеризують якість освіти. Усі фактори розмістилися таким чином:

– учні в старших класах, студенти втрачають мотивацію до навчання (45,4 %);

– відбуваються хаотичні процеси з організацією освітнього процесу (41,9 %);

– невдоволеність рівнем навантаження та інтенсивністю праці (34,7 %);

– молоді педагоги недостатньо кваліфіковані, а працівники старшого віку упереджено ставляться до новацій (28,6 %);

– кадрова політика в освіті дуже слабка (15,6 %).

Серед запропонованих чинників оцінювання якості освіти найбільш впливовими респонденти визначили – кваліфікацію педагогів, організацію навчального процесу, якість підручників, навчальних посібників та якість навчальних програм із дисциплін, що викладаються.

Назвіть чинники, які напряму залежать від організації праці. Визначте стратегічні напрямки удосконалення організації праці у даному закладі. Відповідь обґрунтуйте..

**Ситуаційна вправа**. Керівник установи С для реалізації наукового проекту створює робочі групи, враховуючи принципи поділу праці. Які це принципи? Доведіть або спростуйте ефективність такого підходу в організації праці

**Тестове завдання**.

1. Організація праці це:
   1. Процес залучення персоналу до виконання роботи;
   2. Процес створення сприятливих умов для виконання завдання;
   3. Процес організації робочого місця;
   4. Процес організації трудової діяльності працівників.
2. Трудові процеси в медичних закладах регламентовані:
   1. Правилами трудового розпорядку;
   2. Медичними протоколами лікування;
   3. Нормативно-правовими актам

## 6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту.

Завданням екзамену/дистанційного екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми.

Кожне з 5 завдань екзаменаційного білету оцінюється в діапазоні 0 – 10 балів. Загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

*Примітка.* У разі використання заборонених джерел, підказок студент повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

Шкала оцінювання екзаменаційних завдань:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кількість балів за***  ***10 баловою шкалою*** | ***Рівень повноти й***  ***коректності відповіді*** |
| 10 | відмінний |
| 8 | добрий |
| 6 | задовільний |
| 4 | не достатній |
| 2 | мінімальний |
| 0 | незадовільний |

# 7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент соціально-трудових відносин» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному **закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана.**

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:− на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти − не більше 6 кредитів;− на другому (магістерському) рівні вищої освіти − не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

# 8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
* неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ’єктивності оцінювання;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ’єктивності оцінювання;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.

**9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

**7.1. Основна література**

1. дистанційний курс
2. Данилевич Н.С., Калина А.В., та ін. Організація та нормування праці: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2015. 389 с

**7.2. Додаткова література**

1. Демографічні, технологічні та соціально-трудові імперативи економічного розвитку: Наукова організація праці вчителя технологій : навчальний посібник / уклад. Віталій Васильович Бербец. Умань : ПП Жовтий О. О., 2013. 163 с. URL: https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/141/1/NAUKOVA%20ORHANIZATsIIa%20PRATsI%20VChYTELIa%20TEKhNOLOHII.pdf
2. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі : метод. посіб. / уклад. : О. В. Коган та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 110 с. URL: https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2020/01/Organizatsijni-zasady-diyalnosti-asystenta-vchytelya.pdf
3. Організація туризму: підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017 448 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/24548/1/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D1%83.pdf
4. Охорона праці в медичній галузі : навч.-метод. посіб. / О.П. Яворовський, М.І. Веремей, В.І. Зенкіна та ін. К. : ВСВ “Медицина”, 2015. 208 с
5. Центри передового досвіду первинної медичної допомоги. Посібник/ Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров’я». Київ, 2020. URL: <http://healthreform.in.ua/wp-content/uploads/2020/02/COEs-manual_for-PHC-web.pdf>

**7.3. Додаткові інформаційні ресурси**

1. Закон України Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>
2. Міністерство енергетики та вугільної промисловості. Наказ. Про затвердження Правил охорони праці для працівників музеїв. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0125-15>
3. Міністерство інфраструктури. Наказ. ІНСТРУКЦІЯ з руху поїздів і маневрової роботи на метрополітенах України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0591-04>
4. Міністерство праці та соціальної політики. Наказ. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення вуличної соціальної роботи з бездомними особами. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN57463>
5. Міністерство транспорту і зв’язку. Наказ. Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів. 2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0811-10>
6. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
7. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров’я України. URL: <https://moz.gov.ua/>

1. Оцінка може відповідати результатам навчальної діяльності студентів на одному або декількох заняттях [↑](#footnote-ref-1)