3.4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ  
МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Кафедра маркетингу імені А.Ф. Павленка

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ  
МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Укладачі: к.е.н., проф. Пилипчук В. П.

д.е.н., проф. Федорченко А. В.

к.е.н., доц. Данніков О. В.

**КИЇВ 2017ВСТУП**

Написання магістерської дипломної роботи (МДР) є обов’язковим завершальним етапом процесу підготовки студентів за магістерськими програмами зі спеціалізацій «Маркетинговий менеджмент» та «Рекламний менеджмент», сформованих на базі діючого в Україні національного стандарту «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» (ДСТУ – 3008:2015 від 22.07.15 р.) та «Положення про магістерську програму ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою університету (протокол №10 від 29.03.2007 р.).

МДР – це підсумкова кваліфікаційна робота студента, яка містить результати його самостійних досліджень у сферах теорії та практики маркетингу, а також власні обґрунтування необхідності удосконалень маркетингової діяльності базового підприємства, розробки (пропозиції), необхідні для вказаних умов та оцінки очікуваної економічної та/чи соціальної результативності та ефективності їх застосування у визначених умовах з урахуванням впливу можливих ризиків. Ця робота є офіційним письмовим документом, що має спеціалізований зміст, структуру, форму викладення та містить дослідницький і проектний матеріал, а також оформлена відповідно чинним нормативним вимогам системи освіти і науки України та спеціалізації КНЕУ.

**І. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Магістерська дипломна робота – це самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується студентом на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр».

За основним призначенням МДР є кваліфікаційною роботою, на підставі якої державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Магістерській дипломній роботі притаманні також ознаки наукової праці: відповідність сучасному станові розвитку економічної науки та господарської практики, наявність дискусійного та полемічного матеріалу, критичний аналіз фахової літератури з різних джерел, застосування методичного апарату та інструментарію економічних досліджень, аргументованість висновків та пропозицій.

Метою підготовки МДР є закріплення та демонстрація сформованих професійних компетенцій упродовж навчання в університеті за відповідною спеціальністю, а саме:

1. поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напряму спеціалізації, напрацювання навичок та умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань;
2. сприяння прогресу у пошуку сучасних наукових досягнень у певній професійній сфері та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем;
3. визначення рівня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над дипломною роботою, студент має закріпити навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури дослідження, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінювання різноманітних аспектів практичної діяльності підприємства чи організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

**Основними завданнями магістерської дипломної роботи** **є**:

1. вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напряму дослідження;
2. здійснення всебічної діагностики ринкової ситуації із застосуванням сучасного інструментарію, використання сучасних інформаційних технологій, математичного апарату;
3. розробка та оцінювання альтернативних підходів до вирішення визначених та актуальних проблем у сфері сучасного маркетингу, комерціалізація інноваційних процесів і продукції;
4. обґрунтування запропонованих рішень із використанням ситуаційного аналізу, визначення економічної результативності та ефективності запропонованих заходів та рішень;
5. підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом, підготовка презентації із використанням відповідного програмного забезпечення.

**ІІ. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ**

Увесь комплекс робіт, що повинен бути виконаний кожним студентом у процесі проходження етапів дипломування, за специфікою складових, умовно поділяють на дві наступні групи:

Група 1 – це елементи, що пов’язані з процесом виконання МДР;

Група 2 – це елементи, що пов’язані з процесом підготовки МДР до захисту в Екзаменаційній комісії (ЕК).

**2.1. Формування напрямів дослідження і тематики магістерських дипломних робіт**

Тематика МДР має бути спрямована на розкриття і конкретизацію узагальненого об’єкта спеціальності та спеціалізованого об’єкта діяльності за відповідними магістерськими програмами.

Конкретні напрямки дослідження та тематика МДР визначаються і затверджуються випусковою кафедрою, яка систематично оновлює їх тематику з урахуванням змін, що відбуваються у відповідних сферах економічного життя суспільства. Назви тем МДР мають точно і однозначно відображати професійні завдання спеціальності (магістерської програми), а також передбачати можливість їх розкриття на вітчизняних підприємствах, установах, організацій різних галузей.

Конкретні теми МДР формулюються у діалозі наукового керівника і студента і затверджуються із завідувачем вискової кафедри.

Напрямки МДР мають бути доступні для попереднього ознайомлення студентами на офіційних інформаційних ресурсах випускової кафедри.

2.2.1. Наукове керівництво магістерськими дипломними роботами

Наукове керівництво МДР складається з методологічного та організаційного забезпечення.

Методологічне забезпечення включає вивчення і використання в МДР наукових положень, які містяться у відповідних монографіях, наукових статтях з періодичних видань, підручниках, посібниках, методичних розробках, інших науково-методичних матеріалах, створених вітчизняною та світовою економічною і маркетинговою наукою. Консультаційну допомогу щодо їх використання у МДР студентів надають наукові керівники та автори праць, виконаних на кафедрі.

Керівництво процесом підготовки студентами МДР організовується системою заходів, що складається з:

* визначення та усного затвердження напрямів досліджень;
* обґрунтування актуальності, вибір і затвердження конкретної теми МДР;
* формування та затвердження індивідуального завдання та плану на підготовку МДР;
* розроблення графіка підготовки МДР;
* системи консультацій;
* моніторинг виконання МДР відповідно до затвердженого графіка;
* попередній розгляд (захист) МДР комісією, створеною випусковою кафедрою;
* розгляд МДР на засіданні кафедри на предмет її рекомендації до захисту;
* надання студентами організаційно-технічної допомоги (робота в комп’ютерному класі, ознайомлення з матеріалами навчально-методичних кабінетів тощо).

Керівництво над роботою студентів персонально здійснюють призначені ректорським наказом наукові керівники. ними можуть бути як штатні викладачі, так і сумісники, які мають наукові ступені та відповідні вчені звання.

*Не допускається виконання МДР на абстрактну тему без використання та аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретного підприємства як бази, стосовно якої здійснюється весь комплекс теоретичних та прикладних досліджень.*

2.2.2 План магістерської дипломної роботи

Попередній план МДР складає студент після затвердження конкретної теми на основі детального ознайомлення з вимогами та роз’ясненнями методичних вказівок випускової кафедри з підготовки МДР.

Після обговорення студентом-дипломником змісту попереднього плану зі своїм науковим керівником та можливого його корегування, здійснюється спільне оформлення індивідуального завдання на МДР, яке письмово фіксується на бланку спеціальної форми (додаток А), що видається випусковою кафедрою кожному студенту-дипломнику за його усним зверненням. Зміст індивідуального завдання на МДР, зафіксованого на вказаному бланку, затверджується завідуючим випускової кафедри.

Індивідуальне завдання на МДР є офіційним нормативним документом, а тому суттєвих відступів від структури, що в ньому зафіксована та затверджена завідуючим кафедри, не допускається.

За необхідності, зумовленій об’єктивними обставинами, що виникли в процесі виконання МДР, як виключення, можуть допускатися незначні корегування окремих аспектів чи деяких її питань, зазначених у затвердженому кафедрою індивідуальному завданні на МДР; це можливо тільки за умови згоди наукового керівника.

2.2.3. Проведення досліджень і написання магістерської дипломної роботи

Зазначений етап виконання МДР полягає у проведенні усіх необхідних видів досліджень (теоретичних, статистичних, аналітичних та ін.), а також у виконанні на їх основі обґрунтувань, розробок, економічних оцінок і узагальнень, доцільних для реальних умов функціювання базового підприємства у форматі, означеному темою, метою і завданнями МДР. До того ж студент-дипломник повинен поетапно виконати наступний комплекс робіт:

* ґрунтовно ознайомитися з теоретичними та методологічними засадами обраної для своєї МДР проблематики;
* критично проаналізувати фахові, навчальні та наукові інформаційні джерела вітчизняних і закордонних авторів (класичні та новітні) щодо різних аспектів проблем, які стосуються теми МДР;
* на підставі результатів цього аналізу узагальнити існуючі теоретичні підходи та обґрунтувати методичну базу, необхідну для подальших аналітичних досліджень у МДР;
* здійснити економічну діагностику об’єкта дослідження (тобто базового підприємства) у всьому спектрі питань, що охоплюється форматом теми МДР та її аналітичного розділу у динаміці за 3–5-ти річний період за допомогою використання обраного методологічного інструментарію (класичних і новітніх прийомів та методів маркетингових досліджень і маркетингової аналітики);
* обов’язково навести обґрунтування і здійснити розробку заходів, спрямованих на удосконалення маркетингової діяльності базового підприємства в форматі теми МДР, що є доцільними для його умов при врахуванні специфічних галузевих та індивідуальних особливостей, обставин і впливів;
* навести прогнозні розрахунки результативності та ефективності запропонованих заходів.

2.2.4. Графік виконання дипломних робіт та контроль за його виконанням

Календарний графік виконання МДР студентами затверджується випусковою кафедрою на кожен навчальний рік і доводиться до відома студентів-дипломників на початку запланованого терміну виконання МДР.

Контроль над дотриманням кожним студентом вказаного графіка здійснюється науковими керівниками МДР на запланованих консультаційних заняттях з МДР. Випускова кафедра на своїх засіданнях періодично розглядає стан поетапної підготовки студентами МДР і за інформацією наукового керівника приймає рішення щодо атестаціїта атестує чи не атестує кожного студента відповідно до результатів його роботи та ступеню готовності МДР.

За порушення встановленого графіка студент, за поданням його наукового керівника, може бути не атестований випусковою кафедрою і не допущений до захисту МДР в Екзаменаційній комісії (ЕК).

**2.3. Зміст етапів підготовки дипломної роботи до захисту**

*1) Зовнішнє рецензування дипломної роботи*

Зовнішнє рецензування кожної МДР проводиться з метою надання ЕК незалежної експертної оцінки тих компетенцій студента, які він продемонстрував у процесі підготовки та написання МДР, як у підсумковому персональному кваліфікаційному документі. Таке рецензування виконують фахівці відповідної галузі знань чи практики, яка відповідає тематичному напряму, за яким виконана МДР (в межах від 0 до 10 балів).

Зовнішня рецензія оформлюється у письмовій формі на бланку підприємства (організації) (додаток Г) і повинна містити чітко означені позитивні сторони МДР та її недоліки, а також обов’язково узагальнений підсумковий висновок рецензента: рекомендує чи не рекомендує він МДР до захисту в ЕК.

*2) Попередній захист дипломної роботи*

Попередній захист (розгляд) МДР здійснюється комісією, призначеній на випусковій кафедрі КНЕУ її завідувачем; склад такої комісії – 2–3-ри викладача, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва дипломними роботами відповідного рівня. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник чи науковий керівник магістерської програми. Графік і порядок роботи комісії та форму матеріалів, що подають студенти в комісію до розгляду, визначає випускова кафедра.

*На попередній розгляд МДР надаються в повному обсязі (наявні повинні бути усі структурні частини МДР) і в непереплетеному вигляді, разом із зовнішньою рецензією, оформленою відповідно до чинних вимог кафедри; МДР має бути вже перевірена науковим керівником і допущена до попереднього захисту (титульний лист МДР має бути підписаний науковим керівником).*

Усі зауваження, зроблені комісією, персонально кожному студенту щодо його МДР, повинні бути ним усунені з урахуванням відповідних рекомендацій в короткий термін, а доопрацьована таким чином МДР повинна бути повторно надана комісії, в період її роботи, для засвідчення готовності МДР до захисту в ЕК.

1. *Отримання письмового відгуку наукового керівника на МДР*

Письмовий відгук наукового керівника МДР – це офіційний документ, який відображає загальну його оцінку до МДР і можливість її допуску до захисту в ЕК, а також містить загальні висновки, щодо таких аспектів МДР: актуальність її теми, позитивні сторони роботи, наявність самостійних розробок автора та їх наукова новизна, практична цінність висновків і рекомендацій, сформульованих у МДР, а також конкретний перелік недоліків виявлених у її остаточному варіанті.

1. *Підготовка студентів до публічного захисту МДР в ЕК*

Час доповіді на захисті МДР не повинен перевищувати 10 хвилин. Доповідь має бути стислою, конкретною, кваліфікованою і детально підтверджуватися відповідними демонстраційними матеріалами. Зміст доповіді має розкрити наукове обґрунтування актуальності теми МДР, загальну структуру роботи, предмет, об’єкт та мету дослідження, виявлені специфічні особливості базового підприємства (галузеві та індивідуальні), зміст та результати досліджень, обґрунтування, перелік розроблених заходів, особливості їх реалізації в умовах базового підприємства перспектив досягнення соціально-економічної ефективності з урахуванням впливів можливих зовнішніх ризиків, подальші перспективи впровадження розроблених заходів, узагальнюючі висновки МДР (досягнення мети роботи, розкриття її теми, постановка та виконання завдань, вказаних в індивідуальному завданні на МДР та ін.).

Зміст доповіді та перелік демонстраційних матеріалів МДР узгоджується з науковим керівником.

Демонстраційні матеріали до МДР можуть бути оформлені як в електронному, так і в паперово-роздатковому форматі. У першому варіанті, під час захисту МДР в ЕК, вони використовуються разом з допоміжними технічними засобами. У другому варіанті вони подаються у вигляді переплетених листів формату А4 і мають загальну обкладинку; титульна сторінка має бути оформлена відповідно до зразка, наведеного у додатку Б, і підписана науковим керівником МДР після надання йому усіх необхідних екземплярів цих демонстраційних матеріалів у повністю оформленому варіанті, який має відповідати наступним правилам:

* усі листи демонстраційних матеріалів повинні мати загальну наскрізну нумерацію, яка позначається у правому верхньому куті кожного листа надписом виду «Лист №…»;
* усі таблиці, рисунки, формули, підсумкові розрахунки, що наводяться, повинні мати назви, що відповідають їм у тексті МДР, а також номери, що є загальними і наскрізними для кожного з екземплярів демонстраційних матеріалів.

**III. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТУДЕНТА І НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПІД ЧАС ЇЇ ВИКОНАННЯ ТА ПІДГОТОВЦІ ДО ЗАХИСТУ**

**3.1. Порядок захисту дипломної роботи в ЕК**

Порядок захисту МДР в ЕК встановлюється чинним «Положенням про державні екзаменаційні комісії» та « Методичними рекомендаціями про підготовку і захист магістерської дипломної роботи», затвердженими Вченою Радою університету.

Захист МДР здійснюється кожним студентом особисто на відкритому засіданні ЕК у формі його публічної доповіді основних теоретичних, прикладних і проектних результатів, отриманих ним у результаті виконання роботи. Друга частина захисту – дискусійне обговорення деяких з аспектів та питань, пов’язаних з визначенням рівня спеціалізованої підготовки і компетенції студента та його загальної відповідності кваліфікації магістра з маркетингу. В дискусії приймають участь:

1) члени ЕК, які ставлять запитання студенту;

2) сам студент, як автор МДР і претендент на отримання вказаної кваліфікації, який має аргументовано, повно, точно і чітко відповідати на усі запитання;

3) науковий керівник МДР;

4) зовнішній рецензент;

5) інші особи, присутні на захисті, які мають таке бажання.

**3.2. Обов’язки студента та наукового керівника під час виконання дипломної роботи та її підготовці до захисту**

Виконання МДР та підготовка до захисту в ЕК покладають на студента і на його наукового керівника певні специфічні офіційні обов’язки з боку університету та випускової кафедри; їх виконання з дотриманням графіка підготовки і захисту МДР, встановленого випускаючою кафедрою, є обов’язковими.

***Обов’язки студента*** полягають у виконанні наступного переліку робіт з дотриманням графіка, затвердженого випусковою кафедрою, та чинних вимог, норм і законів України, що стосуються правил викладення тексту МДР і усіх його елементів як кваліфікаційної роботи та рукописного літературного твору науково-прикладного змісту, а саме:

1) детальне ознайомлення зі змістом:

а) усіх розділів наданих «Методичних рекомендацій з підготовки та захисту МДР» та нормативних вимог до їх оформлення;

б) графіка підготовки та захисту МДР, затвердженого випусковою кафедрою на поточний навчальний рік (він розміщується на дошці об’яв відповідної кафедри та на її сайті);

2) вибір теми МДР відповідно до визначеного напряму дослідження, погодження її з науковим керівником та реєстрація цієї теми на випусковій кафедрі (здача письмової заяви студента з назвою обраної теми і базового підприємства, завізованого науковим керівником МДР, на випускову кафедру Її зразок наведено у додатку В);

3) підготовка змісту і загального плану МДР, відповідного обраній темі, погодження його змісту з науковим керівником та отримання від нього письмового індивідуального завдання на виконання МДР від її наукового керівника на бланку встановленої форми (див. додаток А). Цей бланк студенту видає випускова кафедра за його усним зверненням;

4) проведення усіх необхідних досліджень, зазначених в індивідуальному завданні на МДР та написання усіх її частин у терміни, встановлені графіком її підготовки (див. сайт кафедри);

5) погодження змістового наповнення усіх частин МДР та їх оформлення з науковим керівником у встановлені графіком терміни;

6) проходження зовнішнього рецензування МДР на базовому підприємстві ( отримання рецензії за формою, наведеною у додатку Г);

7) успішне проходження попереднього захисту МДР в комісії випускової кафедри у встановлений графіком термін та допуск до захисту;

8) переплетення МДР в цупку обкладинку;

9) оформлення електронного носія з остаточним варіантом МДР та його долучення до готової роботи;

10) надання готової МДР науковому керівнику разом з її зовнішньою рецензією та електронним носієм її змісту для оформлення письмового відгуку у встановлений графіком термін;

11) підготовка до захисту МДР в ЕК (написання тексту доповіді та підготовка демонстраційних матеріалів; погодження їх змісту з науковим керівником; підготовка відповідей на письмові зауваження рецензента і наукового керівника та ін.);

12) надання готової МДР на випускову кафедру для її реєстрації та передачі в ЕК у встановлений графіком термін;

13) захист МДР в ЕК з виконанням чинних в КНЕУ норм і правил;

14) автор МДР несе повну відповідальність за наукову самостійність та достовірність результатів проведеного дослідження.

***Обов‘язки наукового керівника МДР:***

1) консультування студента з питань: визначення напрямку дослідження, що планується здійснити у МДР, вибору теми, доцільної для умов базового підприємства, розроблення плану МДР, добору спеціальної літератури, підготовки усіх розділів МДР та доповіді і демонстраційних матеріалів для її захисту в ЕК (проводиться під час планових консультацій);

2) видача студенту індивідуального завдання на МДР та ознайомлення його з графіком поетапної підготовки МДР, затвердженим випусковою кафедрою;

3) поетапний контроль за дотриманням кожним студентом-дипломником графіка підготовки МДР, затвердженого випусковою кафедрою (проводиться під час планових консультацій за розкладом, встановленим кафедрою);

4) контроль відповідності структури МДР та змістового наповнення усіх її складових частин, змісту індивідуального завдання на його виконання;

5) поточний і підсумковий контроль якості виконання МДР у таких аспектах як достатність глибини і повноти розкриття усіх питань, що розглядаються в її складових частинах та дотримання чинних в Україні і в університеті нормативних правил викладення тексту МДР та усіх його елементів (таблиць, рисунків, формул, додатків тощо), а також вимог до цитування і посилання на першоджерела, що відповідають Закону України «Про авторське право і суміжні права» та іншим чинним правовим нормативам [ 2,10,11,20 ];

6) своєчасне інформування викладачів кафедри та її завідувача про стан поетапної підготовки кожної МДР, рівень її готовності до захисту з метою рекомендацій її автора до атестації та допущення МДР до захисту в ЕК у випадках, що відповідають дотриманню чи недотриманню графіка підготовки і завершення МДР, затвердженого кафедрою;

7) підготовка відгуку на МДР за формою, наведеною у додатку Д, з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до встановлених випусковою кафедрою критеріїв оцінювання (за умови своєчасного надання завершеної та повністю оформленої МДР її науковому керівнику для підготовки відгуку).

Крім вказаних обов’язків, науковий керівник МДР може бути присутнім на засіданні ЕК під час її захисту та приймати активну участь в обговоренні цієї роботи, а також особисто зачитати свій письмовий відгук на неї та викласти в усній формі свої додаткові коментарі на МДР, що доповнюють зміст його письмового відгуку.

**IV. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ І ОБСЯГУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОІ РОБОТИ**

**4.1. Структура магістерської дипломної роботи**

Дипломна робота кваліфікаційного рівня «магістр» за спеціалізацією «Маркетинговий менеджмент» та «Рекламний менеджмент» є оригінальною науково-дослідною роботою теоретико-прикладного характеру, яку студент виконує самостійно під керівництвом наукового керівника за обраною темою, яка розглядається у дипломній роботі в форматі її розкриття щодо умов, в яких функціонує базове підприємство.

Загальний обсяг дипломної роботи повинен бути 95-120 сторінок друкованого тексту формату А4 (297х210 мм), не враховуючи списку використаних джерел та додатків, що стосуються дослідження.

Зміст МДР викладається державною мовою, без орфографічних і синтаксичних помилок; стиль викладення матеріалу – науковий.

Оформлення дипломної роботи здійснюється згідно з вимогами до звітів про науково-дослідні роботи, встановленими Державними стандартами України ДСТУ 3008-2105 і ДСТУ 7.1:2006 [2,3,4] та з урахуванням офіційних відомчих рекомендацій системи підготовки інженерно-економічних [8,12,14,21] та наукових кадрів [26] України.

*Структура дипломної роботи повинна складатися з наступних частин:*

1.) Титульний аркуш роботи (зразок його форми наведено у додатку Б).

2.) Оригінал індивідуального завдання на дипломну магістерську роботу (зразок його форми наведено у додатку А).

3.) Зміст.

4.) Вступ.

5.) Розділ 1 (теоретичний).

6.) Розділ 2 (аналітичний).

7.) Розділ 3 (конструктивний).

8.) Висновки (узагальнююча кінцева частина).

9.) Список використаної літератури.

10.) Додатки.

**4.2. Зміст і обсяги магістерської дипломної роботи**

Детальна структурованість вказаних частин МДР та особливості їх змісту полягають у наступному:

**Зміст (план) роботи** повинен містити назви всіх її розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням їх початкових сторінок; він має відображати сутність проблеми, яка досліджується у МДР, її складність і загальну логіку поетапного здійснення цього дослідження та його цілеспрямування. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими, зрозумілими і логічно пов’язаними з проблемою, що визначена назвою і метою МДР. Обсяг змісту має становити 1 - 2 сторінки.

**Вступ МДР** повинен мати обсяг 3 - 5 сторінок. У ньому необхідно викласти наступні загальні аспекти, що стосуються її теми: наукове обґрунтування актуальності теми МДР у форматі сучасних тенденцій розвитку маркетингу в світі та в Україні; мету і завдання МДР, предмет та об’єкт дослідження (вони повинні точно співпадати з їх формулюваннями, вказаними в індивідуальному завданні до МДР, підготовлену її науковим керівником); стислу техніко-економічно характеристику діяльності базового підприємства у динаміці за 35-річний період, що аналізується у МДР (галузь чи сфера до якої він належить, основні напрямки його бізнесової діяльності та її загальні економічні результати, особливості його спеціалізації та маркетингової діяльності загалом та за 3 - 5-річний період, що розглядається у МДР); відомості про види інформаційних джерел, що були використані під час підготовки МДР; перелік методів досліджень, що були застосовані під час написання МДР; відомості про апробацію та можливості застосування розробок і результатів досліджень, отриманих у МДР, в умовах базового чи іншого суб’єкта господарської діяльності.

**Перший розділ МДР**. У цьому теоретичному розділі студент повинен показати свої науково-дослідницькі компетенції. Із загальним обсягом у 30-35 сторінок, повинен мати структуру з 3-4-х підрозділів (параграфів). У своїй загальній спрямованості на розкриття конкретних теоретичних та методологічних засад в обраній автором предметній сфері маркетингу, він повинен містити якісні та глибокі критичні оцінки, зроблені на основі систематизації та узагальнення автора МДР, викладені у формі дискусії, що стосуються наступних питань: загальних теоретичних та методологічних засад маркетингу загалом та їх сучасних особливостей (проблем, тенденцій, знакових орієнтирів); теоретичних засад маркетингу в аспектах, що стосуються конкретних складових обраної теми (їх ретроспективного дослідження та сучасного стану, проблемних питань, тенденцій, специфіки розвитку, орієнтирів тощо); переліку та сутностей методик аналізу визначених проблем із теорії та практики маркетингу, що є доцільними для їх застосування у наступних розділах МДР; сучасних особливостей і тенденцій застосування досягнень маркетингу в цілому та, особливо, тих його аспектів, що стосуються обраної теми МДР в галузі чи сфері, до якої належить вид господарської діяльності базового підприємства; викладені у формі дискусії різних точок зору

**Другий розділ МДР**. У роботі над практичним розділом студент повинен проявити вміння використовувати свої аналітично-контрольні компетенції. Із загальним обсягом в 30-35 сторінок, розділ може мати структуру з 3-5 підрозділів. У своїй обов’язковій загальній спрямованості на аналітичний зміст, цей розділ повинен містити детальний матеріал, що переконливо засвідчує реальність зібраних автором МДР вихідних даних, які стосуються обраної теми і аналізу її стану, проблем, особливостей і тенденцій розвитку в умовах базового підприємства за останні 3-5 років його економічно-виробничої та маркетингової діяльності. Розділ повинен бути максимально насичений фактичною та розрахунковою інформацією автора МДР (таблицями, графіками, діаграмами, схемами, формулами тощо) і супутніми до неї авторськими оцінками та узагальненнями, виконаними на високому професійному рівні. При цьому в тексті кожного з підрозділів необхідно чітко розмежувати вказану інформацію за джерелами її походження (запозичена з літератури, одержана із матеріалів звітності базового підприємства, здобута шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, опитувань тощо). В цілому, розділ має розкривати зміст нових проблем:

1. організація маркетингової діяльності підприємства та економічні показники в динаміці за 3-5 років, оцінка;
2. характеристика ринків та їх суб’єктів;
3. система маркетингових показників діяльності підприємства;
4. конкурентне середовище;
5. аналіз ринку, портфельний аналіз, ринкова концентрація, аналіз та оцінка стану розробленості досліджуваної проблеми на підприємстві.

Обов’язковою складовою частиною аналітичного розділу повинно бути дослідження організаційно-управлінської структури базового підприємства в таких її аспектах, як засадні принципи, вид господарської діяльності (бізнесу) та її характерні риси (функції, функційні та інформаційні взаємозв’язки, алгоритми і режими взаємодії структурних елементів та ступінь оптимальності їх практичної реалізації, переваги і недоліки, ступінь ефективності функціювання та потенційні резервні можливості тощо). До того ж, особливу увагу необхідно приділити службі маркетингу базового підприємства, маркетинговій характеристиці підприємства, її структурі, функціям та загальній ролі в управлінні виробничими та бізнесним процесам, маркетинговим показникам діяльності.

**Третій розділ МДР**. В процесі підготовки конструктивного розділу студент має застосувати і довести відповідний рівень своїх нормувально-планувальних та інноваційно-проектних компетенцій. Із загальним обсягом у 30-35 сторінок, розділ повинен мати структуру з 3-4-х підрозділів. У своїй обов’язковій загальній спрямованості на запланований зміст, цей розділ повинен містити матеріал, що переконливо засвідчує наявність обґрунтування (логічного, економічного, соціального тощо), яке стосується доцільних, з точки зору автора даної МДР, заходів (пропозицій) з удосконалення маркетингової діяльності базового підприємства; кількість розроблених заходів повинна бути раціональною (як правило, це 4-6 конкретних заходів прикладного змісту).

Сутність і зміст заходів, що розроблені автором МДР у підрозділі №3.2 і запропоновані ним для застосування в умовах базового підприємства, повинні:

* ґрунтуватися на попередньо отриманих результатах теоретичних і аналітичних досліджень, виконаних у розділах №1 і №2 МДР відповідно;
* враховувати вітчизняний та зарубіжний досвід в аналогічних питаннях;
* бути актуальними і доцільними для вказаних базових умов;
* повинні бути логічно пов’язаними з темою МДР і з виявленими та викладеними у розділі №1 тенденціями застосування досягнень маркетингу в галузі чи сфері, до якої належить базове підприємство;
* повинні бути логічно пов’язаними з результатами роботи суб’єкта в напрямках удосконалень усіх аспектів проблемного питання маркетингу, означених темою МДР, що проаналізовані у заключній частині її розділу №2 та зі змістом обґрунтування, виконаного автором МДР у її підрозділі №3.1.

*Обов’язкове дотримання логіки вказаних взаємозв’язків змісту складових частин МДР є базовою умовою успішного розкриття її теми та загальної високої якості роботи.*

Обов’язковою складовою частиною третього розділу МДР і його завершальною частиною має бути економічне обґрунтування та прогнозна оцінка доцільності застосування запропонованих заходів щодо удосконалення маркетингової діяльності базового підприємства із застосуванням методів математично-статистичних або економіко-математичних методів аналізу господарської діяльності, а також із урахуванням характеру впливів різних видів можливих ризиків, характерних як для специфічних особливостей досліджуваної сфери, так і для впливів типових чинників глобалізованого ринкового середовища.

Загальною науково-методологічною основою досліджень і оцінок, що виконуються в усіх частинах МДР, повинен бути діалектичний підхід, а самі дослідження мають бути здійснені за допомогою широкого застосування різноманітних класичних загальнонаукових методів: емпіричного (спостережень, порівнянь), теоретичного (аксіоматичний, ідеалізації), комбінованого (абстракції, аналізу і синтезу, індукції та дедукції), а також, у розділах №№2, 3 сучасних економіко-математичних методів аналізу господарської діяльності та комп’ютерних технологій, інтернет-маркетингу і цифрового маркетингу. Компетентне застосування вказаних методів у МДР є обов’язковою вимогою і загальною ознакою досягнення у роботі необхідного рівня науково-прикладної якості.

**Висновки** є завершальною структурною складовою частиною МДР. Вона повинна мати обсяг 3-5 сторінок і зміст, що містить стислий виклад наступних питань:

1) актуальність теми МДР (з розділу «Вступ» МДР );

2) результатів теоретичних досліджень і виявлених тенденцій (з кожного підрозділу розділу №1);

3) результатів аналітичних досліджень та виконаних на їх основі оцінок і узагальнень (з кожного підрозділу розділу №2);

4) перелік розроблених автором пропозицій та відповідні їм значення очікуваної в умовах базового підприємства економічної ефективності та результативності, що оцінені без/та з урахуванням впливів можливих ризиків (з розділу №3).

Ознайомлення з текстом висновків МДР її наукового керівника, рецензента та членів ЕК має переконливо сформувати у них чітке уявлення про ступінь виконання її автором як усіх, поставлених йому дослідницьких завдань, так і рівня досягнення мети, запланованої за відповідною проблематичною темою.

*За всі результати досліджень і розрахунків та зроблені на їх основі висновки і прогнози, викладені у магістерській дипломній роботі, а також за дотримання в ній усіх норм чинного законодавства України в сфері авторського права [2, 10, 20 та інші] персональну відповідальність, як одноосібний автор, повністю несе студент, який написав цю дипломну роботу [10,11].*

**Список використаної літератури,** як структурна частина МДР,містить перелік використаних та інших джерел різних видів, що повинен бути складений у відповідності до чинних вимог ДСТУ 3008-2016[3] та ДСТУ-ГОСТ 7.1:2006 [4].

**Додатки,** як структурна, але не обов’язкова, частина МДР, містить використані під час її написання матеріали наступних видів: джерела статистичної інформації, копії різних видів звітності базового підприємства за 3-5-річний період, що аналізується у МДР, зразки анкет для проведення опитувань, громіздкі розрахунки чи таблиці з допоміжною інформацією, громіздкі та додаткові структурні схеми, схеми алгоритмів, використання яких в основному тексті МДР суттєво обтяжило б сприйняття викладеного в такий спосіб матеріалу.

**V. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

**5.1. Загальні вимоги до оформлення дипломної роботи**

Магістерська дипломна робота (її текст, рисунки, таблиці, формули, додатки, посилання, перелік використаних джерел) повинна бути виконана і оформлена з дотриманням усіх вимог щодо наукових робіт, визначеними наступними чинними Державними Стандартами України:

* ДСТУ 3008-2016. «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» [3];
* ДСТУ 7.1:2006. «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [4].

До того ж, загальні вимоги щодо МДР, які обов’язково мають бути виконані студентами, наступні:

1. Текст має біти написаний літературною українською мовою в науковому стилі. Текст роботи має бути набраний на комп’ютері у редакторі MSWord for Windows нежирним шрифтом Times New Roman, розміром кегля 14 із міжрядковим інтервалом 1,5 та роздрукований з однієї сторони листів білого паперу формату А4 (297х210 мм) із чіткою контрастністю знаків усіх видів (літер, цифр, ліній) та з дотриманням обмежувальних полів (лівого – 25 мм, правого –10 мм, верхнього та нижнього – по 20 мм);
2. Інтервали між заголовками і текстом мають бути в межах 15-20 мм;
3. Послідовність розміщення структурних елементів у МДР:
4. титульний аркуш, оформлений за зразком (дав. додаток Б);
5. індивідуальне завдання на МДР (оригінал);
6. відгук наукового керівника; зовнішня рецензія;
7. зміст МДР;
8. вступ;
9. перший розділ;
10. другий розділ;
11. третій розділ;
12. висновки;
13. перелік використаних джерел, посилання;
14. додатки.

Дипломна робота починається з титульного аркушу, оформленого з зразком (див. додаток Б). Вступ, кожний розділ і висновки починають з нової сторінки.

1. *Нумерація сторінок МДР* наскрізна, починається зі сторінки «ВСТУП» з номера 6 (якщо «ЗМІСТ» розміщується на 2-х сторінках – із номера 7). Номери сторінок МДР проставляють в нижній частині посередині листа без крапки.
2. У змісті МДР зазначають початкові сторінки кожного розділу і параграфа. Назви розділів, параграфів, підрозділів, пунктів, підпунктів у змісті і тексті мають бути тотожними. Після назви кожного структурного елементу (крім назв розділів) МДР в кінці рядка повинно бути зазначено номер сторінки з якої починається елемент.
3. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів повинна бути арабськими цифрами; «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ», «ДОДАТКИ» не нумеруються, а їх назви є заголовками, до того ж:

* *розділи МДР* повинні мати порядкову нумерацію в межах усього її тексту (без урахування додатків МДР);
* розділи починаються римськими цифрами,а параграфи – двома арабськими, перша з яких відповідає номеру розділу, а друга – номеру параграфа (наприклад 1.1,2.1,3.2);
* *підрозділи МДР* повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу;
* номер підрозділу має містити в собі номер розділу (це його перша цифра) та номер підрозділу в структурі відповідного розділу (це його друга цифра), відокремлені між собою крапкою (наприклад: 2.3. Аналіз роботи базового підприємства з удосконалення його маркетингової діяльності);
* *пункти та підпункти МДР* нумеруються в межах відповідних їм вищих за ієрархією структурних складових МДР, аналогічно, як і її підрозділи (наприклад, пункт нумерується так: 2.1.1, а підпункт – так: 2.1.1.3);
* після номера розділу МДР, її підрозділу, пункту чи підпункту, перед відповідними їм заголовками у змісті та у тексті, ставиться крапка, яка відокремлює номер відповідної структурної частини МДР від її назви;

1. Усі *цитати,* цифрові дані та інша інформація, що запозичені автором МДР із різноманітних джерел (у т.ч. опублікованих, рукописних, інтернет-джерел та ін.) і наведені у тексті МДР, повинні бути обов’язково (!) виділені в ньому засобом покликань на першоджерела (на їх авторів, повні назви джерел та на усі інші офіційні видавничі відомості). Це дозволить, по-перше, чітко розмежувати результати відомих досліджень від тих, що отримані автором МДР самостійно в процесі її виконання і на їх основі визначити рівень відповідності МДР чинним вимогам випускної кафедри до її змісту за повнотою розкриття теми, виконання усіх поставлених завдань та розробки доцільних пропозицій з елементами науково-прикладної новизни. А по-друге, це дозволить забезпечити дотримання чинних нормативних вимог України, що стосуються інтелектуальної власності та її захисту [2,10,11,20];
2. *Не допускається:*
3. невідповідність назви теми МДР, викладеної на її титульному листі, тій, що зазначена в індивідуальному завданні на МДР, затвердженому завідувачем кафедри та наказу про затвердження тем;
4. перенесення слів між рядками у назві теми МДР при її викладенні на титульному листі та в назвах розділів і підрозділів МДР, вказаних у її «ЗМІСТІ» та тексті в якості заголовків.

**5.2. Оформлення тексту МДР**

1) *Заголовки розділів МДР*, а також такі її структурні елементи, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТОНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» необхідно розташовувати посередині їх рядків та друкувати великими літерами шрифту Times New Roman розміром кегля 14 з міжрядковим інтервалом 1,5; при цьому крапка в кінці заголовку розділу не ставиться, текст заголовку виділяється жирними літерами. Приклад оформлення заголовку розділу МДР:

**РОЗДІЛ 1. ДОСЛІДЖЕННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**

2) *Заголовки підрозділів, пунктів й підпунктів МДР* оформлюють наступним чином:

* з абзацу, який має дорівнювати орієнтовно п’яти знакам (тобто 15-17 мм), малими літерами (крім першої літери першого слова заголовка, яка має бути великою);
* останній рядок заголовку необхідно розташовувати симетрично відносно центральної вертикальної осі площі аркуша, обмеженої встановленими розмірами його полів;
* крапка в кінці кожного з заголовків вказаних структурних елементів МДР, якщо вони вказані в її тексті, не ставиться;
* текст кожного з вказаних видів заголовків виділяється жирними літерами.

Приклад оформлення заголовку підрозділу МДР:

**2.1. Аналіз показників бізнесової діяльності ТОВ «Караван Тур»**

3) *не допускається* розташування заголовків усіх структурних елементів МДР у нижній частині її сторінок, якщо після них розміщено тільки один рядок тексту.

**5.3. Оформлення переліків**

У тексті пунктів або підпунктів можуть бути переліки, які повинні розташовуватись стовпцем. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися в тексті на один із переліків) арабські цифри, після якої ставлять дужку. Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати мали літери, після яких ставлять дужку.

*а) Приклад оформлення простого переліку*.

Стратегічну спрямованість ефективної збутової діяльності забезпечують наступні чинники:

* + посилення маркетингової орієнтації підприємства;
  + систематичне виявлення збутових ризиків і маркетингових можливостей підприємства у сфері збуту;
  + забезпечення ефективної довгострокової маркетингової взаємодії підприємства з покупцями та бізнес-суб’єктами;
  + впровадження і коректування стратегічних цілей;
  + розробка оптимальних збутових стратегій підприємства.

*б) Приклад оформлення фрагмента складного переліку.*

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.4. Оформлення таблиць**

Таблиці у МДР застосовують для стислого викладу інформації, що стосується цифрового чи текстового матеріалу, а також для зручності здійснення його порівняльного аналізу, узагальнюючих оцінок або констатації певного стану речей.

У загальному вигляді кожна таблиця МДР складається з наступних елементів: порядкового номера, тематичної назви, боковика (заголовків рядків); заголовка (заголовків вертикальних граф); основної частини (змісту вертикальних граф).

Загальна композиційна структура таблиць МДР показана на рисунку 1.

Таблиця \_\_\_\_\_\_\_ Назва таблиці

Заголовки колонок

(номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Головка  таблиці |  |  | | | |
|  |  |  | Підзаголовки колонок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  Номери граф |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.  Номери рядків |  |  |  |  | Рядки |
| … | … |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

Основна частина

Боковик

Рисунок 1. Загальна композиційна структура таблиць у МДР

*Вимоги до оформлення таблиць, що входять до складу тексту та додатків МДР:*

1. кожна таблиця повинна розміщуватися у МДР безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на її наступній сторінці; таблиця має бути розміщена таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного МДР або з його поворотом за годинниковою стрілкою;
2. кожна таблиця повинна мати назву, яка точно, повно і стисло має відображати зміст матеріалів, наведених у таблиці; назва таблиці має починатися з великої літери та писатися таким же шрифтом і жирністю, як і текст МДР; крапка в кінці назви таблиці не ставиться і слова в назві таблиці не повинні переноситися; назва таблиці має розміщуватися над таблицею симетрично до вертикальної заголовка відповідної таблиці;
3. усі таблиці, за винятком тих, що розміщені в додатках, повинні бути пронумеровані арабськими цифрами порядковою нумерацією, яка відповідає кожному з розділів МДР; номер кожної таблиці має складатися з двох наступних частин: номера розділу, до якого належить таблиця, та порядкового номера цієї таблиці у цьому розділі; вказані складові частини номера таблиці відокремлюються один від одного крапкою (наприклад: «Таблиця 2.3» – це таблиця №3 у розділі №2);
4. на всі таблиці, наведені у МДР, повинні бути покликання в її тексті; ці покликання мають складатися зі слова «таблиця» і відповідного їй номера;
5. таблиці з великою кількістю рядків повинні переноситися на інші сторінки МДР; у такому випадку назву таблиці вказують тільки над її першою частиною, а над її частинами, що є продовженням чи закінченням таблиці, вказують відповідно «Продовження таблиці» або «Кінець таблиці» та її номер; до того ж над усіма частинами таблиці, що переносяться на інші сторінки МДР, повинні бути проставлені номери усіх її граф, що відповідають першій частині (початку) цієї таблиці;
6. не дозволяється розміщувати номер таблиці, її назву і заголовок в кінці однієї сторінки МДР, а усі її рядки – на іншій сторінці МДР;
7. не дозволяється закінчувати підрозділи МДР розміщенням таблиці; після таблиці обов’язково має бути викладено текстовий матеріал, що стосується аналізу, пояснень чи висновків щодо даних, які наведені в таблиці або у тексті відповідного підрозділу.

Оформлюючи таблицю, слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки-таблиці – не більше 1/3 її висоти. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є покликання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, її поділяють на частини, розміщуючи одну частину або під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її заголовок та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її заголовок заміняти відповідними номерами стовпців.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковику. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Покликання в тексті мають бути на всі таблиці.

Приклад оформлення таблиці аналітичного виду наведено нижче (таблиця 2.1).

Таблиця 2.1 Показники комерційної діяльності маркетинг-групи

«OS-Direct» у 2015-2017 рр.\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Назви  показників | Одиниці виміру | Роки | | | | | | | | | | |
| 2015 (базовий) | | | 2016 | | | | 2017 | | | |
| За планом | фактично | % виконання | За планом | фактично | % виконання | % за фактом до базового ррррррррроку | За планом | фактично | % виконання | % за фактом до базового року |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Обсяги продажу послуг | тис. грн. | 4650 | 4600 | 98,9 | 5700 | 6000 | 105,3 | 130,4 | 7000 | 7500 | 107,1 | 163,0 |
| 2. | Витрати на прямий маркетинг | -//- | 950 | 950 | 100 | 1850 | 1900 | 102,7 | 200 | 2300 | 2450 | 106,5 | 257,9 |
| 3. | Собівартість послуг з прямого маркетингу | -//- | 3500 | 3500 | 100 | 3700 | 3750 | 101,4 | 107,1 | 4100 | 4500 | 109,8 | 128,6 |
| 4. | Чистий прибуток | -//- | 200 | 150 | 75 | 150 | 350 | 233,3 | 233,3 | 600 | 550 | 91,7 | 366,7 |
| 5. | Рентабельність комерційної діяльності | % | 4,3 | 3,3 | 75,8 | 2,6 | 5,8 | 221,7 | 178,9 | 8,6 | 7,3 | 85,6 | 224,9 |

-----------------------

\* – комерційна діяльність даної фірми полягає у наданні товарних послуг клієнтам у вигляді комунікаційного впливу на покупців їх товарної продукції засобом прямого маркетингу.

Пояснення до окремих даних, наведених в таблиці або у тексті, можна оформлювати як зноски. Їх позначають над рядком арабськими цифрами з круглою дужкою, наприклад «1)». Зноски нумерують у межах кожної сторінки.

Зноску допускається позначати зірочкою (\*). Дозволено на одній сторінці тексту застосовувати не більше ніж чотири зноски. Пояснювальний текст виноски пишуть з абзацного відступу:

* у тексті роботи у кінці сторінки на якій зазначено зноску;
* у таблиці під її основною частиною.

Зноску відокремлюють від основного тексту роботи чи таблиці тонкою горизонтальною лінією завдовжки 20-40 мм з лівого берега, її текст друкують кеглем 12 через 1 міжрядковий інтервал.

**5.5. Оформлення графічних ілюстрацій**

*Вимоги до оформлення рисунків* *усіх видів у МДР є наступні:*

1. кожний рисунок повинен бути розміщений у МДР безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці МДР, а/або за необхідності – у додатку;
2. кожна з графічних ілюстрацій повинна мати точну, повну і стислу назву; за необхідності під назвою ілюстрації дозволяється розміщувати у стислому виді головні пояснювальні дані, що стосуються особливостей змісту відповідної ілюстрації;
3. графічні ілюстрації (за винятком графічного матеріалу додатків) нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах кожного з розділів МДР; номер кожного рисунка складається з номера розділу, в якому він розміщується, та порядкового номера цього рисунка у відповідному розділі МДР, відокремлених один від одного крапкою;
4. 5 вказують слово «Рисунок», потім його номер і назва під відповідним зображенням (наприклад: Рисунок 2.4. Графіки динаміки цін основних видів товарної продукції базового підприємства в період 2017-20… років); в тексті МДР слово рисунок і його відповідний номер вказується повністю (наприклад: *«… рисунок 2.4 відображає динаміку цін…*»);
5. номер та назва ілюстрації розташовуються під рисунком;
6. усі вісі координат графіків та діаграм, які зображуються на рисунках МДР, повинні мати відповідні назви, масштабні (цифрові) позначення та назви одиниць їх вимірювань;
7. не дозволяється завершувати рисунком будь-який підрозділ МДР; після рисунку обов’язково має бути текст, що містить певний аналіз, пояснення чи висновки;
8. не дозволяється оформлювати посилання на ілюстрації у тексті МДР як самостійні фрази, оскільки у такому випадку повторюється вся інформація, що міститься у їх назвах; посилання на відповідну ілюстрацію мають бути у тих місцях МДР, де зміст її тексту стосується саме цієї ілюстрації; таке посилання робиться у вигляді позначення номера рисунку, який розміщується у круглих дужках «(*рисунок 2.1*)» або у вигляді ввідного речення «…, *як це показано на рисунку**2.1,…»*.

Приклад оформлення надписів на графіках та діаграмах МДР наведено на рисунку 2.1.

млн.грн.

Обсяги збуту,

Рентабельність,

10

5

0

%

10

15

5

0

2010

2016

2017

Роки

1

2

2015

Рисунок 2.1. Динаміка рентабельності комерційної діяльності (1)

базового підприємства та обсягів збуту ним товарної продукції (2)

в період 2015-2017 рр.

**5.6. Оформлення формул**

Вимоги до оформлення формул у МДР є наступні:

1. формули та рівняння повинні бути розташовані безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки; вони мають бути розташовані від попередніх і наступних за ними рядків тексту МДР через інтервал, що дорівнює не менше, ніж одному вільному рядку;
2. в тексті МДР, перед першим наведенням формули, повинно обов’язково бути вказано інформаційне джерело, з якого вона запозичена;
3. нумерація формул та рівнянь у тексті МДР має бути виконана арабськими цифрами в межах кожного розділу; номер кожної формули в розділі складається з номера розділу та порядкового номера формули, які відокремлюються один від одного крапкою; цей номер розміщується у тому ж рядку, де вказана формула, праворуч від неї у круглих дужках на рівні закінчення тексту попередніх рядків (перед правим полем відповідної сторінки МДР);
4. покликання у тексті МДР на формули повинні бути оформленні засобом наведення їх порядкових номерів, вказаних у МДР; такі покликання у тексті МДР подають у круглих дужках, наприклад: «… у формулі (1.1) наведено залежність…»;
5. у формулах, що в якості складових позначень містять символи фізичних величин, повинні бути застосовані позначення, які встановлені відповідними чинними стандартами або іншими документами;
6. пояснення символів та числових коефіцієнтів, що входять до складу формул, які наводяться у МДР, повинно бути зазначено у її тексті під формулою, до якої вони належать, при першому її наведенні; пояснення кожного символу оформлюється з нового рядка у тій послідовності, в якій вони наведені у відповідній формулі, а перший рядок цих пояснень має починатися зі слова «де» без двокрапки; в кінці пояснення кожного з цих символів та коефіцієнтів повинні бути вказані (у скороченій формі) одиниці їх вимірювань, позначені відповідно до чинної системи міжнародних вимірювання, що діє в Україні; ці одиниці повинні відділятися від тексту пояснень відповідного символу комою;
7. формули, що розміщені у МДР підряд і не розділені текстом, повинні бути відокремлені комою.

Приклад оформлення формул в тексті МДР:

Планова чисельність виробничого персоналу промислових підприємств визначається за наступною формулою [16, С. 27]:

, (1.3)

де *N* – планова чисельність виробничого персоналу промислових підприємств, чол.;

*Оп* – плановий обсяг виробництва товарної продукції промисловим підприємством (за рік, квартал, місяць), грн.;

*K* – планова вирoбітка товарної (валютної, чистої) продукції на одного працівника виробничого персоналу (за рік, квартал, місяць), грн.

**5.7. Цитування та покликання на використані джерела**

*Вимоги до цитування, які мають дотримуватися у МДР:*

* + 1. точне відтворення тексту кожної цитати та покликання на її джерела (назву джерела, його офіційні видавничі дані, його автора чи авторів);
    2. текст цитати повинен починатися і закінчуватися лапками;
    3. цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту; пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без втрати сенсу авторського тексту і позначається трьома крапками, які ставляться у будь-якому місці цитати (на її початку, всередині, в кінці); якщо перед пропущеним текстом джерела або за ним стояв розділовий знак, то він у такій цитаті не зберігається;
    4. *у непрямому цитуванні* (переказі відомого тексту чи викладені думок інших авторів своїми словами) повинна максимально зберігатися точність у викладенні думок автора, що цитується; у такому випадку також повинна забезпечуватися максимальна коректність щодо оцінювання результатів цих думок, автором МДР.

*Вимоги до покликань на використанні джерела:*

1) покликання на використанні джерела повинні відповідати їх останнім виданням; на попередні видання можна посилатися лише у тому випадку, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання;

2) посилання на використанні джерела повинні бути оформленні у квадратних дужках, де вказано порядковий номер джерела у списку літератури МДР; посилання наводиться в тому реченні роботи, яке є завершальним у викладанні запозиченого матеріалу;

3) у випадку, коли у МДР необхідно точно вказати ілюстрації, таблиці, формули чи цитати, що запозичені з джерел, які мають велику кількість сторінок (монографії, підручники тощо), покликання на використані джерела мають бути зроблені більш точно: із вказаними у квадратних дужках порядкового номера джерела у списку літератури МДР, а також і відповідної сторінки цього джерела.

Приклад оформлення цитат та посилань у тексті МДР:

«… за прогнозами фахівців розвиток маркетингового менеджменту у 21-му сторіччі буде відбуватися у форматі …» [7] або [7, С.12].

**5.8. Оформлення джерел покликання**

У розділі «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ» МДР мають бути наведені всі види інформаційних джерел, що використовувались у процесі її написання.

Перелік джерел, на які є покликання, в основній частині роботи, наводять у кінці тексту МДР перед додатками на наступній сторінці.

У переліку джерел покликання бібліографічні описи надають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати покликанням на них у тексті МДР.

Бібліографічні описи джерел у переліку наводять відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2016.

**5.9. Оформлення додатків**

Усі види інформаційного матеріалу, що доповнюють зміст окремих підрозділів МДР, доцільно розміщувати в її додатках.

Додатки у МДР повинні бути оформлені відповідно до наступних вимог:

1. кожний додаток повинен починатися з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначення; під ними має розміщуватися його заголовок;
2. кожен з додатків має позначатися великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь; допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О; у разі повного використання літер української чи латинської абеток допускається їх позначення арабськими цифрами;
3. заголовок додатку повинен повно, точно і стисло відображати його змістовне наповнення; цей заголовок пишуть з великої літери та розміщують симетрично до вертикальної вісі тексту відповідного додатку, вказаного на його першій сторінці;
4. текст, ілюстрації, таблиці та формули кожного додатка, за необхідністю, можуть бути поділені на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, що повинні бути пронумеровані у межах кожного додатка; у такому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатку (тобто його літеру) і крапку, наприклад: Додаток А.2 – додаток А розділ 2; Таблиця В.3 – додаток В таблиця 3.; Рисунок Б.4 – додаток Б таблиця 4.
5. джерела, які цитують лише в додатках, потрібно розглядати незалежно від тих, яку цитують в основній частині МДР. Їх розміщують наприкінці кожного додатка в переліку джерел посилання.

**VI. КРИТЕРІЇ ТА УМОВИ ОЦІНЮВАННЯ МАГЕСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ І ЇЇ ЗАХИСТУ**

**6.1. Загальні критерії оцінювання дипломної роботи**

Захист своєї МДР кожен студент здійснює особисто перед членами ЕК під час її засідання. Рівень виконання МДР та відповідність професійних компетенцій студента визначаються ЕКК у вигляді підсумкової, диференційованої за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») оцінки.

Для об’єктивного визначення цієї підсумкової оцінки кожен із членів та ЕК в цілому, колегіальним шляхом, оцінюють МДР та її захист, використовуючи систему наступних загальних критеріїв:

1) актуальність обраної теми та її наукове обґрунтування в МДР;

2)спрямованість роботи на вирішення усіх поставлених в індивідуальному завданні задач та на досягнення її означеної мети в теоретичному і прикладному аспектах;

3) відповідність логічної побудови і змісту МДР її меті та задачам, означеним в індивідуальному завданні на її виконання;

4) якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми, що розглядається у МДР;

5) системність, повнота і глибина аналітичних досліджень, що виконані для умов функціювання базового підприємства;

6) актуальність та рівень обґрунтування заходів у сфері сучасного маркетингу, доцільних для підвищення ефективності господарської діяльності базового підприємства;

7) ступінь адекватності сутності розроблених заходів з удосконалення маркетингової діяльності результатам теоретичних і аналітичних досліджень автора;

8) рівень економічної результативності чи ефективності розроблених у МДР заходів, ступінь впливу на неї можливих ризиків та можливість практичної реалізації виконаних розробок в умовах діяльності базового підприємства;

9) широта і адекватність застосування в усіх дослідницьких розділах МДР сучасного методологічного та діагностичного апарату;

10) наявність у МДР самостійних розробок автора та ступінь їх наукової новизни;

11) повнота, глибина і ступінь наукової та практичної цінності висновків і рекомендацій, зроблених у МДР її автором;

12) ступінь самостійності виконання студентом МДР і володіння ним усім її матеріалом;

13) якість оформлення МДР як кваліфікаційної письмової теоретико-прикладної праці та дотримання у ній усіх положень авторського права, що встановлені чинним законодавством України [2,10,20 та ін.];

14) уміння студента, як автора МДР, стисло, послідовно, чітко і кваліфіковано викласти сутність і результати усіх складових дипломного дослідження;

15) здатність студента аргументовано захищати усі результати досліджень, що представлені у МДР та у демонстраційних матеріалах до неї;

16) наявність і якість демонстраційних матеріалів, представлених в ЕК для захисту МДР;

17) уміння кваліфіковано і культурно здійснити презентацію МДР в ЕК;

18) повнота, ґрунтовність і чіткість відповідей на запитання членів ЕК під час захисту МДР;

19) зауваження, коментарі та висновки, що стосуються змісту і процесу підготовки МДР, ступеня її завершеності та загального рівня виконання, які вказані у письмовому відгуку наукового керівника цієї МДР та у зовнішній письмовій рецензії на неї з базового підприємства;

20) загальний рівень професійної підготовки автора МДР за усім комплексом дисциплін освітньо-професійних програм «Маркетинговий менеджмент» та «Рекламний менеджмент».

Вказана система загальних оціночних критеріїв рівня виконання МДР та успішності її захисту студентом в ЕК є підставою для визначення диференційованих груп обов’язкових умов, виконання яких однозначно відповідає оцінкам прийнятої шкали. Ці групи умов і адекватними їм оцінками, що застосовуються ЕК при визначенні підсумкової оцінки захисту МДР, вказані нижче, у підрозділі 6.2.

**6.2. Умови отримання диференційованих оцінок в ЕК за підготовку та захист дипломної роботи**

***Оцінка «відмінно»*** виставляється за умови, що МДР та її захист в ЕК є бездоганними в усіх наступних положень:

* робота в цілому виконана і оформлена з високою якістю, своєчасно, самостійно;
* повністю відповідає усім чинним в Україні нормативним і законодавчим вимогам та даним чинним методичним рекомендаціям кафедри маркетингу ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана», що стосуються МДР;
* тема роботи повністю розкрита відповідно до визначеної мети та завдань, означених в індивідуальному завданні на МДР;
* теоретико-методологічна частина роботи містить значний і різноманітний масив опрацьованих інформаційних джерел, їх глибокий критичний огляд, кваліфіковані узагальнення і висновки, які дозволяють чітко визначити позицію автора МДР;
* аналітична частина МДР містить глибокі та всебічні дослідження зовнішнього і внутрішнього середовищ базового підприємства та його діяльності у сфері маркетингу в аспектах, що визначені темою МДР;
* автор широко, системно і повно використовує сучасні аналітичні та методологічні інструменти;
* висновки автора МДР, що викладені у її відповідній частині, базуються на якісно опрацьованій статистичній інформації тощо;
* проектна частина МДР містить глибоке обґрунтування та детальну розробку заходів у сфері сучасного маркетингу, доцільних для підвищення ефективності господарської діяльності базового підприємства;
* розроблені заходи мають практичну цінність, повністю адекватні виявленим проблемам базового підприємства;
* виконані розрахунки очікуваної економічної результативності чи ефективності застосування цих заходів в умовах базового підприємства у повній мірі враховують впливи можливих ризиків і є вірними та переконливими;
* доповідь МДР студентом, зроблена під час захисту в ЕК у формі чіткого монологу, логічна, повна і лаконічна та проілюстрована наочним матеріалом, який бездоганно оформлений та однозначно відповідає змісту доповіді;
* усні відповіді студента на запитання членів ЕК, під час захисту МДР в ЕК, є правильними, повними, чіткими, стислими та аргументованими;
* письмовий відгук наукового керівника МДР і зовнішня рецензія на неї високопозитивні та не містять суттєвих зауважень чи негативних коментарів,
* в тому числі і усних, зроблених при дискусійному обговоренні МДР під час її захисту в ЕК.

**Оцінка «добре»** виставляється за наступних умови, якщо тема роботи повністю розкрита, усі поставлені завдання виконані, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру наступного виду:

* в теоретичній частині аналіз літературних джерел виконаний поверхнево чи без детальних критичних оцінок, переконливих узагальнень та об’єктивних висновків;
* економічна діагностика діяльності базового підприємства проведена з використанням обмеженої інформаційної бази, а висновки автора МДР, що стосуються цієї діагностики, мають деякі неточності чи недостатню аргументацію;
* недостатньо переконливо чи повно обґрунтовані авторські пропозиції в проектній частині МДР;
* є неточності в оформленні ілюстрацій до МДР;
* є незначні неточності у доповіді МДР чи в усних відповідях студента на запитання членів ЕК під час захисту.

**Оцінка «задовільно»** виставляється за умови, якщо тема МДР в загальному розкрита, але мають місце наступні суттєві недоліки:

* змістове наповнення окремих підрозділів не зовсім точно відповідає їх назвам чи не достатньо повно розкриває усі аспекти питань, означені ними;
* зміст окремих підрозділів МДР викладений без дотримання їх логічної єдності чи з порушенням їх спрямованості на розкриття теми МДР;
* теоретичний розділ має компілятивний характер чи не містить достатньо глибоких критичних авторських оцінок та узагальнень;
* в аналітичній частині МДР переважає описовий, а не аналітично-дослідницький зміст; економічна діагностика базового підприємства виконана з неточностями, що знижують ступінь переконливості авторських коментарів, узагальнень та висновків;
* проектна частина МДР містить непереконливе обґрунтування заходів, необхідних для підвищення ефективності маркетингової діяльності базового підприємства в аспекті тематичного спрямування;
* оформлення роботи містить деякі фрагменти невідповідності чинним нормативам;
* доповідь під час захисту МДР, зроблена у формі зачитування тексту;
* значна частина (майже половина) відповідей студента на запитання членів ЕК, під час захисту МДР, неповна чи неточна або мають місце декілька неправильних відповідей;
* ілюстративний матеріал до МДР, що представлений ЕК для супроводження її захисту, не зовсім повно й точно відображає зміст усіх, особливо аналітичного і проектного, розділів МДР або оформлений із суттєвим порушенням чинних вимог.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється за умови, якщо змістовне наповнення роботи не розкриває її тему і має місце хоча б один із наступних принципових, недопустимих недоліків:

* відсутня відповідність змісту переважної частини підрозділів МДР їх назвам;
* відсутня логічна єдність змістовного наповнення усіх чи переважної більшості підрозділів МДР;
* теоретичний розділ не має системності та необхідної глибини, не містить критичних авторських оцінок і кваліфікованих узагальнень;
* відсутні покликання на використані джерела, що не дозволяє визначити ступінь самостійності виконання; в аналітичній частині наведено застарілий статистичний матеріал;
* діагностика діяльності базового підприємства виконана поверхово (без відповідних розрахунків і застосування сучасного аналітичного інструментарію, без глибокого аналізу динаміки і тенденцій функціювання підприємства з урахуванням його індивідуальних і галузевих специфічних особливостей тощо);
* значно порушена чи взагалі відсутня логічна єдність розроблених заходів з удосконалення маркетингової діяльності базового підприємства за результатами теоретичних і аналітичних досліджень, виконаних у МДР;
* оцінка економічної результативності чи ефективності застосування розроблених заходів в умовах базового підприємства виконана із суттєвими помилками чи повністю невірно або без урахування впливу можливих ризиків; оформлення роботи має суттєві невідповідності чинним нормативам;
* доповідь МДР, під час її захисту в ЕК, не відображає змісту МДР та не розкриває її тему, а більшість відповідей студента на запитання членів ЕК неточні або зовсім неправильні чи взагалі відсутні;
* ілюстративні матеріали до МДР, під час її захисту в ЕК, відсутні або їх зміст не відповідає (повністю значною мірою) змісту зробленої доповіді.

**6.3. Умови недопуску магістерської дипломної роботи до захисту в ЕК**

*Дипломна робота не допускається до захисту в* ЕК *за наявності хоча б однієї з наступних умов:*

* студент був неодноразово неатестований випусковою кафедрою внаслідок порушення строків готовності кожного з розділів і усієї МДР загалом, встановлених графіком її підготовки;
* МДР написана на тему, яка своєчасно, за письмовою заявою студента, не була затверджена наказом по університету;
* МДР не пройшла попередній захист в комісії випускової кафедри та не отримала загальну позитивну оцінку
* відгук наукового керівника негативний;
* відсутність підпису наукового керівника на титульному аркуші.

У разі недопущення до захисту МДР, студент має право протягом трьох наступних років виконати МДР і захищати її в ЕК за умови дотриманням усіх вимог і процедур, викладених у цьому Положенні.

**ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» №1977-12 від 13.12.1991 р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради. – 1992. – №12. – Ст.165.
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права» №3792-12 від 23.12.1993 р. Відомості Верховної Ради України, 1994. №13, ст.64 ( зі змінами та доповненнями №2627-3 від 11.07.2001р., №850-4 від 22.05.2003 р. та №1294-4 від 20.11.2003 р.).
3. ДСТУ – 3008:2015 від 22.07.15 р. Інформація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: ДП «Укр НДНЦ», 2016. – 37 с.
4. ДСТУ 7.1 : 2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – К.: Держстандарт України. – 28 с.
5. Баскаков А. Я. Методология научного исследования: учеб. пособие / А.Я. Баскаков, Н.В. Гуленков. – К.: МАУП, 2002. – 216 с.
6. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень: підручник / М.Т. Білуха. – К.: АБУ, 2002. – 480 с.
7. Економічний енциклопедичний словник: у 2 т. / С.В. Мочерний, Я.С. Ларіна, О.С. Устенко та ін..; За наук. ред.. С.В. Мочерного. – Львів: Світ, 2005. – Т.1. – 616с.; 2006. – Т.2. – 568 с.
8. Интеллектуальная собственность в Украине: правовые основы и практика: в 4 т. / Под общ. ред. А.Д. Святоцкого. Т.1: Право интеллектуальной собственности / С.А. Довгий, В.С. Дробязко, В.А.Жаров и др.; Под ред. В.М. Литвина, С.А. Довгого; Академия правових наук Украины. – К.: Издательский дом ,,Ін Юре’’. – 1999. – Т.1. – 492 с.
9. Коваль А.М. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права і суміжних прав: теорія і практика / А.М. Коваль. – К.: Вид-во «Юстінюан», 2005. – 320 с.
10. Магістерська програма «Маркетинговий менеджмент»: Навчально-методичний комплекс / Кол. авт. під кер. А.Ф. Павленка. – К.: КНЕУ, ЦМП, - 2009. – 152 c.
11. Магістерські програми. Менеджмент організацій: Програма «Менеджмент корпорацій (АТ)». 2004/2005 навч. рік / Кол. авт. під кер. З.Е. Шершньової. – М-во освіти і науки України; Київський національний економічний університет. – К.: КНЕУ, 2004. – С.3 - 75.
12. Методы исследований и организация экспериментов / Под. ред. проф. К.П. Власова. – Х.: Гуманитарный центр, 2002. – 256 с.
13. Наринян А.Р. Основы научных исследований: учеб. пособие / А.Р. Наринян, В.А. Поздеев. – К.: Изд-во Европ. ун-та, 2002. – 110 с.
14. Наукова складова навчального процесу та інноваційні технології його розвитку: Зб. мат. наук.-метод. конф. 12 квітня 2011 р. у 2 т. / М-во освіти і науки, молоді та спорту України; ДВНЗ ,,КНЕУ імені Вадима Гетьмана’’. – К.: КНЕУ, 2011. – Т.1. – 549 с.; Т. 2. – 658 с.
15. Наумовець А.Г. Ви віч-на-віч з аудиторією: Дещо про «технологію» наукових доповідей, популярних лекцій, дисертаційних промов і конкурсних проектів / А.Г. Наумовець; НАН України; Інститут фізики. – К.: Наукова думка, 2003. – 56 с.
16. Роїна О.М. Інтелектуальна власність і Україні. Нормативна база / О.М. Роїна. – К.: КНТ, 2005. – 400 с.
17. Соболь С.М. Методичні рекомендації щодо підготовки магістерської дипломної роботи за магістерськими програмами «Менеджмент корпорацій (АТ)» та «Менеджмент малого бізнесу»/ С.М. Соболь, З.Е. Шершньова, В.М. Багацький; М-во освіти і науки України; ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2008. – С.1-16.
18. Формування ринкової економіки: зб. наук. праць. - Спец. вип. Маркетинг: теорія і практика / М-во освіти і науки України; ДВНЗ ,,КНЕУ імені Вадима Гетьмана.’’– К.: КНЕУ, 2009. – 653 с. 20) Формування ринкової економіки: зб. наук. праць. - Спец. вип. Маркетингова освіта в Україні ( до 45-річчя кафедри маркетингу КНЕУ ) / М-во освіти і науки, молоді та спорту України; ДВНЗ ,,КНЕУ імені Вадима Гетьмана’’. - К.: КНЕУ, 2011. – 706 с.
19. Формування ринкової економіки: зб. наук. праць. - Спец. вип. Стратегічні імперативи сучасного менеджменту: у 2 ч. (до 20-річчя кафедри менеджменту КНЕУ ) / М-во освіти і науки, молоді та спорту України; ДВНЗ ,,КНЕУ імені Вадима Гетьмана’’. – К.: КНЕУ, 2012. – Т.1. – 612 с.;Т.2. – 488с.
20. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнаренко. – К.: Знання – Прес, 2002.

*Додаток А*

*Індивідуальне завдання*

Форма № Н-9.01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**Факультет маркетингу**

**Кафедра маркетингу імені А.Ф. Павленка**

## 

|  |  |
| --- | --- |
| галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| спеціальність | 075 Маркетинг |
|  |  |

**Освітньо-професійна програма «Маркетинг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | |  | Завідувач кафедри |
|  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорченко А.В. |
|  | |  |  |
|  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. |

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

**студенту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заочної форми навчання**

на підготовку магістерської дипломної роботи

**на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Тему затверджено наказом ректора Університету** від **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_\_**

**Магістерська дипломна робота виконується на матеріалах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План магістерської дипломної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1** |  |
|  | |
| **Розділ 2** |  |
|  | |
| **Розділ 3** |  |
|  | |
| **Об'єкт дослідження:** |  |
| **Предмет дослідження:** |  |
| **Мета магістерської дипломної роботи:** |  |

**Конкретні завдання, які студент повинен виконати для досягнення поставленої мети:**

|  |  |
| --- | --- |
| **У розділі 1.** |  |
|  |
|  |
|  | |
| **У розділі 2** |  |
|  |
|  |
|  |
|  | |
| **У розділі 3** |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання підготував**  **науковий керівник** |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |
|  |  |  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.** |
|  |  |  |  |
| **Завдання одержав студент** |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |
|  |  |  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.** |

Примітка: Перша сторінка індивідуального завдання на магістерську дипломну роботу заповнюється студентом під керівництвом наукового керівника, друга – науковим керівником.

*Додаток Б*

*Титульний лист*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет маркетингу**

**Кафедра маркетингу імені А.Ф. Павленка**

## 

|  |  |
| --- | --- |
| галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| спеціальність | 075 Маркетинг |
|  |  |

**Освітньо-професійна програма «Маркетинг»**

Форма навчання: денна

#### 

#### МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва теми згідно наказу про затвердження тем МДР)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові повністю) (підпис)

Науковий керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наук. ступінь, учене звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Магістерська дипломна робота допущена до захисту в**

**Екзаменаційній комісії з атестації здобувачів вищої освіти**

Завідувач кафедри: д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорченко А.В.

Київ 2019

*Додаток В*

*Заява*

Завідувачу кафедри маркетингу імені А.Ф. Павленка

ДВНЗ «Київський національний

економічний університет

імені Вадима Гетьмана»

проф. Федорченку А.В.

студента факультету маркетингу

спеціальності «Маркетинг»

програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ)

Контактний телефон

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити мені тему магістерської дипломної роботи(назва теми) «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, що буде виконуватися на матеріалах (назва підприємства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Підпис студента)

Узгоджено

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП,підпис,дата)

*Додаток Г*

*Рецензія*

Р Е Ц Е Н З І Я

на магістерську дипломну роботу студента

ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

На тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва теми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальність та практичне значення МДР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Позитивні сторони у роботі, які бажає підкреслити рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Недоліки або дискусійні питання у роботі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оцінка якості запропонованих студентом заходів і пропозицій, їх практична цінність

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Загальний висновок рецензента (рекомендувати чи не рекомендувати) магістерську дипломну роботу студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада та місце роботи рецензента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

*Додаток Д*

*Відгук наукового керівника*

ВІДГУК

**на магістерську дипломну роботу**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виконану на матеріалах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи)

1. Актуальність теми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Що є позитивного в роботі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наявність самостійних розробок автора, наукова новизна, практична цінність висновків і рекомендацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наявність недоліків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Висновок наукового керівника про можливість допуску роботи до захисту та критерії оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові оцінювання | Діапазон оцінювання, балів | Оцінка викладача |
| 1. Якість підготовки і написання Розділу І МДР | 0 - 10 |  |
| 2. Якість підготовки і написання Розділу ІІ МДР | 0 - 20 |  |
| 3. Якість підготовки і написання Розділу ІІІ МДР | 0 - 30 |  |
| 4. Результати проходження МДР перевірки на наявність академічного плагіату | 0 - 10 |  |
| Загальна оцінка | 0 – 70 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.