

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

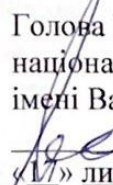
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Факультету обліку та податкового менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (протокол від 15.11.2022 № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана 17.11.2022 (протокол від 17.11.2022 № 4)

Голова Вченої ради Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана

Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО
«17» листопада 2022 р.

Введено в дію наказом

від 17.11. 2022 р. № 489

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує основні правові та організаційні засади функціонування Факультету обліку та податкового менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Факультет ОПМ). Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) та інших локальних актів Університету.

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

1.3. Метою створення Факультету ОПМ є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.4. Факультет ОПМ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом по Університету на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію Факультету ОПМ перед Вченою радою Університету може бути ректор, Вчена рада Університету, Декан Факультету ОПМ, Вчена рада Факультету ОПМ.

1.5. Факультет ОПМ на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.6. Факультет ОПМ забезпечує підготовку фахівців за формами здобуття вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та локальними актами Університету з питань організації освітнього процесу.

1.7. Факультет ОПМ провадить діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.8. Об'єктами управління Факультету ОПМ є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр і інших структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з спеціальностей (спеціалізацій) освітніх ступенів бакалавр та магістр;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.9. У своїй діяльності Факультет ОПМ керується законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та іншими локальними актами Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, Вченої ради Факультету ОПМ, цим Положенням.

1.10. Факультет ОПМ має символіку, печатку, штампи, штамп, бланки з назвою Університету і назвою та реквізитами Факультету ОПМ.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основним предметом діяльності Факультету ОПМ є освітня діяльність, спрямована на організацію, забезпечення і реалізацію освітнього процесу. Невід'ємною складовою освітньої діяльності є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.

2.2. Основною метою діяльності Факультету ОПМ є задоволення потреб в якісній вищій освіті, формування гармонійно розвиненої особистості, поповнення кадрового потенціалу державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та провадження наукової діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.3. Факультет ОПМ відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

- підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями) та освітніми програмами;
- наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- міжнародна діяльність;
- організаційна діяльність;
- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами;
- удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих Факультету ОПМ кафедр та інших структурних підрозділів Факультету ОПМ;
- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Факультету ОПМ кафедрах та інших структурних підрозділів Факультету ОПМ;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до нормативно-правових актів та локальних актів Університету.

2.4.3 метою координації діяльності Університету та Факультету ОПМ із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор за поданням Декана Факультету

ОПМ може укласти угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрями і завдання Факультету ОПМ, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

2.5.Робота Факультету ОПМ ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6.Факультет ОПМ має такі повноваження:

- формування пропозицій щодо відкриття та закриття освітніх програм, спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців, ліцензованого обсягу підготовки фахівців за освітніми програмами, спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету ОПМ;
- формування контингенту здобувачів вищої освіти за спеціальностями Факультету ОПМ;
- визначення напрямів наукової діяльності та шляхів впровадження і комерціалізації результатів наукових досліджень;
- обґрунтування пропозицій щодо створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;
- розгляд і надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- надання пропозицій щодо реорганізації Факультету ОПМ;
- участь у діяльності міжнародних організацій;
- забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних і інших працівників, здобувачів вищої освіти;
- участь у прийманні іноземних делегацій;
- розвиток навчально-наукової, інформаційної, виробничої інфраструктури;
- оперативне управління та користування майном Університету, закріпленим за Факультетом ОПМ;
- формування пропозицій щодо мотивування працівників Факультету ОПМ;
- формування пропозицій щодо призначення студентам стипендій;
- реалізація заходів з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Факультету ОПМ;
- інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1.Управління Факультетом ОПМ здійснює Декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету ОПМ.

3.2.Декан Факультету ОПМ призначається Ректором Університету на строк до 5 (п'яти) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету ОПМ.

3.3.Згоду на призначення Декана Факультету ОПМ орган громадського

самоврядування Факультету ОПМ дає із застосуванням процедури прямого голосування на зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування).

3.4. Декан Факультету ОПМ виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з Університетом.

3.5. Декан Факультету ОПМ може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету ОПМ з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення Декана Факультету ОПМ вноситься до органу громадського самоврядування Факультету ОПМ не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Факультету ОПМ. Пропозиція про звільнення Декана Факультету ОПМ приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету.

3.6. Декан Факультету ОПМ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. За поданням Декана Факультету ОПМ та за погодженням з органом студентського самоврядування Факультету ОПМ функції заступників Декана Факультету ОПМ можуть покладатися на осіб з числа науково-педагогічних працівників Факультету згідно встановленого порядку на підставі наказу по Університету.

3.7. У разі відсутності Декана його функції виконує заступник, що призначається наказом по Університету виконуючим обов'язки Декана Факультету ОПМ.

3.8. Органом громадського самоврядування Факультету ОПМ є збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету ОПМ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Факультету ОПМ. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.9. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету ОПМ та його діяльності визначаються Статутом Університету та локальними актами Університету.

3.10. Орган громадського самоврядування Факультету ОПМ:

- оцінює діяльність Декана Факультету ОПМ;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету ОПМ;
- дає згоду на призначення Декана Факультету ОПМ;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади Декана Факультету ОПМ з підстав, передбачених нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Факультету ОПМ;

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до нормативно-правових актів та локальних актів Університету.

3.11. Колегіальним органом управління Факультетом ОПМ є його Вчена рада, яку очолює голова. Голова Вченої ради Факультету ОПМ обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету ОПМ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Факультету ОПМ.

3.12. Склад Вченої ради Факультету ОПМ та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом Вченої ради Факультету ОПМ.

3.13. При Вченій раді Факультету ОПМ можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, із науково-дослідної роботи, тощо.

3.14. У Факультеті ОПМ функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету та іншими локальними актами Університету.

3.15. Студентське самоврядування діє на рівні Факультету ОПМ, курсу та групи.

3.16. Декан Факультету ОПМ сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. До структури Факультету ОПМ входять такі структурні підрозділи:

- кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу;
- кафедра податкового менеджменту та фінансового моніторингу;
- кафедра аудиту;
- кафедра фізичного виховання;
- колегіальний орган управління - Вчена рада Факультету ОПМ та дорадчі органи, що створюються рішенням Вченої ради Факультету ОПМ;
- деканат Факультету.

4.2. Штатні нормативи керівного, науково-педагогічних та навчально-допоміжного персоналу затверджується Вченою радою Університету.

4.3. Рішення про внесення змін до структури Факультету ОПМ, які пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Факультету ОПМ, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом по Університету.

4.4. Організація діяльності Факультету ОПМ та управління ним здійснюються на підставі основної документації, яка зазначена у Додатку 1.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Права Факультету ОПМ реалізуються через права його Декана, заступників Декана.

5.2. Факультет ОПМ має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу; організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- організовувати в межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи Факультету ОПМ для виконання науково-дослідних робіт;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами Факультету ОПМ;
- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для студентів;
- надавати дозвіл студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами;
- здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
- вимагати від студентів, науково-педагогічних і інших працівників виконання нормативно-правових актів, а також дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), інших локальних актів Університету цього Положення;
- вносити пропозиції щодо матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших працівників Факультету ОПМ, стипендій здобувачам вищої освіти;
- вносити пропозиції ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями (спеціалізаціями) та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
- брати участь у формуванні контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

- подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад науково-педагогічних та інших працівників Факультету ОПМ;
- здійснювати господарську діяльність відповідно до нормативно-правових актів Статуту Університету, локальних актів Університету;
- сприяти розвитку матеріально-технічної бази Факультету;
- вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Університету, Факультету ОПМ, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

5.3. Обов'язки Факультету ОПМ реалізуються через обов'язки його Декана, заступників Декана.

5.4. Факультет ОПМ зобов'язаний:

- дотримуватися вимог нормативно-правових актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективного договору, інших локальних актів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;
- проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам та здобувачам вищої освіти;
- зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- організовувати та проводити навчальний процес за формами навчання, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та локальними актами Університету з питань організації освітнього процесу, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.
- забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів з організації навчального процесу;
- брати участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;
- затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи студентів;
- організовувати проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;

- здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів;
- організовувати облік успішності та відвідування навчальних занять студентами;
- здійснювати моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- забезпечувати проведення заліків, екзаменів, ректорського контролю знань студентів;
- удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;
- організовувати та контролювати облік і звітність з питань успішності та якості навчання студентів;
- вносити пропозиції ректору Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску студентів до складання кваліфікаційних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);
- організовувати проведення державної атестації випускників, забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організовувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Факультету ОПМ та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- брати участь в організації та проведенні вступної кампанії за освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- організовувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету ОПМ;
- організовувати опрацювання на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей (спеціалізацій) різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- організовувати опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;
- організовувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Факультету;
- організовувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

- організувати опрацювання кафедами Факультету ОПМ перспективних і поточних планів за спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук;
- удосконалювати зміст навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;
- забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету ОПМ;
- здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- організувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за строками захисту наукових робіт;
- розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;
- організувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;
- упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес;
- сприяти розвитку науково-педагогічних шкіл;
- створювати умови для залучення студентів до наукової роботи;
- здійснювати керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- обговорювати та організувати участь студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт;
- розробляти та вносити у встановленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Факультету ОПМ та його структурних підрозділів;
- координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- організувати роботу стипендіальної підкомісії Факультету ОПМ;
- готувати пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення;

- здійснювати контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету ОПМ;
- проводити організаційну та індивідуальну роботу з науково-педагогічними працівниками, іншими штатними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Факультету ОПМ, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками Факультету ОПМ і студентами;
- розвивати співпрацю з закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, суб'єктами господарювання від форм власності;
- організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими Факультет готує фахівців;
- організовувати заходи щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- сприяти працевлаштуванню випускників через Відділ сприяння працевлаштуванню «Перспектива»;
- організовувати роботу кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Факультету;
- здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;
- організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету ОПМ;
- здійснювати розробку і супровід вебсайту Факультету ОПМ;
- висвітлювати результати діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- забезпечувати участь науково-педагогічних працівників кафедр у роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;
- визначати разом з органами самоврядування Факультету ОПМ рейтинг кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- організовувати проведення Всеукраїнських студентських олімпіад;
- здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства Права;
- розробляти та затверджувати у встановленому порядку плани виховної роботи та вдосконалювати навчально-виховний процес Факультету ОПМ;
- організовувати разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховну роботу серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

- готувати на підставі рішення постійно діючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в гуртожитках студентського містечка, необхідні документи щодо поселення студентів у гуртожиток;
- призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;
- у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- спільно з кафедрою фізичного виховання організувати участь студентів Факультету ОПМ в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;
- у взаємодії з Центром культури та мистецтв проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності на Факультеті ОПМ;
- аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах нормативно-правових актів.

5.5. Відповідальність Факультету ОПМ реалізується через відповідальність його працівників: Декана, заступників Декана, науково-педагогічних та інших працівників. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншим локальними актами Університету.

5.6. Декан Факультету ОПМ несе персональну відповідальність за:

- загальну роботу Факультету ОПМ;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Факультету ОПМ;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування Факультету ОПМ науково-педагогічними кадрами;
- якість підготовки випускників Факультету ОПМ;
- виконання наданих прав і своїх обов'язків, визначених контактом, іншу відповідальність, визначену нормативно-правовими актами та локальними актами Університету.

6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Наукова діяльність Факультету ОПМ провадиться за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, відповідно до наукових напрямів Факультету ОПМ, затверджених Вченою радою Університету.

6.2. Суб'єктами наукової діяльності Факультету ОПМ є наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти.

6.3. Загальне керівництво науковою діяльністю Факультету ОПМ в межах делегованих ректором та проректором з наукової діяльності повноважень здійснює Декан Факультету ОПМ.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Факультет ОПМ бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих ректором Університету.

7.2. Основними видами міжнародної діяльності Факультету ОПМ є:

- опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету ОПМ та використання його в навчальному процесі;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- провадження освітньої діяльності для іноземних здобувачів вищої освіти в Факультеті ОПМ;
- забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (в тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників та інших кафедр Факультету ОПМ;
- організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами;
- участь студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних та інших працівників кафедр Факультету ОПМ в наукових заходах, які проводяться за кордоном;
- участь в міжнародних наукових та освітніх проектах, зокрема за отриманими міжнародними грантами;
- створення спільних з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями лабораторій та центрів тощо.

8. ФІНАНСУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Фінансове забезпечення діяльності Факультету ОПМ здійснюється Університетом.

8.2. Джерелами фінансування Факультету ОПМ є:

- кошти загального фонду Університету;
- кошти спеціального фонду державного бюджету Університету, отримані від надання платних послуг, визначених нормативно-правовими актами та локальними актами Університету;
- інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранди, благодійні внески тощо).

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Факультет ОПМ взаємодіє:

- з підпорядкованими Факультету ОПМ структурними підрозділами – з питань організації всіх напрямів освітньо-наукової діяльності та контролю за ними;
- з кафедрами ННІ та інших факультетів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами на Факультеті;
- з ННІ та іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- зі структурними підрозділами, що забезпечують автоматизацію управління Університетом – з питань автоматизації документообігу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційного сайту Факультету ОПМ та Університету;
- з навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти та акредитації, навчальним відділом, відділом документального супроводження навчального процесу, Науковою бібліотекою ім. М.В. Довнар-Запольського, адміністративно-господарськими підрозділами, іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Факультет ОПМ функцій;
- з відділом аспірантури та докторантури – з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.

9.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат Факультету ОПМ одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Працівники Факультету ОПМ повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

10.2. Працівники Факультету ОПМ зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

10.3. Працівникам Факультету ОПМ суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

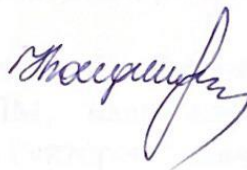
10.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Факультету ОПМ притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

11.1. Положення про Факультет ОПМ затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Декан факультету обліку
та податкового менеджменту



Микола БОНДАР

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Анатолій КОЛОТ

Начальник фінансово-економічного
відділу



Людмила КУЗЬМЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила ГОРЕЛІКОВА

Начальник відділу кадрів



Олена КОЦУПАЛ

Асистент кафедри публічного та
міжнародного права, уповноважений з
антикорупційної діяльності



Ольга АКСЮТЕНКО

В.о.начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА

ПЕРЕЛІК
основної документації щодо організації та
управління діяльністю
Факультету обліку та податкового менеджменту
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

1. Положення про Факультет обліку та податкового менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана .
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників Факультету ОПМ, навчально-допоміжного персоналу Факультету ОПМ, затверджені Ректором Університету.
3. Закон України «Про освіту».
4. Закон України «Про вищу освіту».
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
6. Кодекс законів про працю України.
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
9. Система забезпечення якості вищої освіти.
10. Копії ліцензій на освітню діяльність.
11. Копії свідоцтв про акредитацію.
12. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
13. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності Факультету ОПМ).
14. Протоколи зборів (конференції) трудового колективу Факультету ОПМ.
15. План роботи Вченої ради Факультету ОПМ на навчальний рік.
16. Протоколи засідань Вченої ради Факультету ОПМ.
17. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
18. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
19. Навчальні плани спеціальностей Факультету (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
20. Робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізацій) Факультету ОПМ (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
21. Робочі навчальні програми з дисциплін відповідних спеціальностей (спеціалізацій).
22. Графік навчального процесу на навчальний рік.
23. Розклад навчальних занять.
24. Розклад екзаменів.
25. Плани основних заходів Факультету ОПМ на навчальний рік (з додатками):
 - план методичної роботи;

- план наукової роботи;
 - план роботи науково-методичної ради Факультету ОПМ;
 - план контролю навчального процесу керівним складом Факультету ОПМ;
 - план профорієнтаційної роботи;
 - план виховної роботи, у т.ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;
 - перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників Факультету ОПМ;
 - перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази Факультету ОПМ.
26. Матеріали науково-дослідної роботи (плани, звіти науково-дослідної роботи та плани і звіти про організацію студентської науково-дослідної роботи і роботи з обдарованою студентською молоддю).
 27. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
 28. Протоколи засідань науково-методичної ради Факультету.
 29. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).
 30. Заліково-екзаменаційні відомості.
 31. Навчальні картки студентів.
 32. Списки студентів академічних груп.
 33. Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
 34. Звіт про роботу Факультету ОПМ за навчальний рік.
 35. Заявки на виготовлення документів про освіту.
 36. Журнали:
 - обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
 - обліку та видачі індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - реєстрації виклику на сесію студентів-заочників;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
 37. Розпорядження Декана Факультету ОПМ.
 38. Копії наказів і розпоряджень Ректора Університету.
 39. Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад екзаменаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.
 40. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
 41. Затверджена номенклатура справ Факультету ОПМ.
 42. Акти про знищення семестрових та кваліфікаційних письмових екзаменаційних робіт студентів Факультету ОПМ.
 43. Опис документів, які деканат передає на зберігання до архіву.