

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
на другому (магістерському) рівні

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітні програми:	«Облік і аудит» «Податковий менеджмент» «Облік, контроль та оподаткування агробізнесу» «Облік і аудит в державному секторі»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет обліку та податкового менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою

ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»

Протокол № 2 від 29 жовтня 2020 р.

Голова НМР _____ А. М. Колот

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
на другому (магістерському) рівні

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітні програми:	«Облік і аудит» «Податковий менеджмент» «Облік, контроль та оподаткування агробізнесу» «Облік і аудит в державному секторі»

РЕКОМЕНДОВАНО:

Вченою радою факультету обліку та
податкового менеджменту

ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»

Протокол № 3 від 22 жовтня 2020 р.

Голова ВР _____ М.І. Бондар

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами вищої освіти на другому (магістерському) рівні, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітніх програм: «Облік і аудит», «Податковий менеджмент», «Облік, контроль та оподаткування агробізнесу», «Облік і аудит в державному секторі» / Укладачі: М.М. Шигун, О.А. Петрик, Л.М. Кіндрацька та інші (за заг. редакцією М.І. Бондаря) – К.: КНЕУ, 2020. – 68 с.

Укладачі:

Шигун М.М., д.е.н., проф., завідувач кафедри обліку і оподаткування

Остап'юк Н.А., д.е.н., проф., професор кафедри обліку і оподаткування

Петрик О.А., д.е.н., проф., завідувач кафедри аудиту

Слободяник Ю.Б., д.е.н., проф., професор кафедри аудиту

Степаненко О.І., к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і оподаткування

Кругла М.М., к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і оподаткування

Кіндрацька Л.М., д.е.н., проф., завідувач кафедри обліку в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу

Цятковська О.В., к.е.н., доцент кафедри обліку в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу

Під загальною редакцією д.е.н., проф. **Бондаря М.І.**, декана факультету обліку та податкового менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою обліку і оподаткування ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» протокол № 3 від 21 жовтня 2020 р.

Кафедрою аудиту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» протокол № 3 від 22 жовтня 2020 р.

Кафедрою обліку в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» протокол № 3 від 22 жовтня 2020 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	8
2.1. Етапи виконання кваліфікаційної магістерської роботи	8
2.2. Напрями досліджень і орієнтовна тематика кваліфікаційних магістерських робіт	8
2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної магістерської роботи	10
3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	13
3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи	13
3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи	15
3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної магістерської роботи	18
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	18
4.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної магістерської роботи	18
4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи	19
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	20
6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ	20
7. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ	22
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	22
Додатки	23
Додаток А. Бланк заяви на виконання кваліфікаційної магістерської роботи	24
Додаток Б. Бланк титульної сторінки кваліфікаційної магістерської роботи	25
Додаток В. Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної магістерської роботи	26
Додаток Д. Зразок реферату	28
Додаток Ж. Форма відгуку наукового керівника	30
Додаток И. Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи	31
Додаток К. Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків	36
Додаток Л. Форма короткого звіту подібності	46
Додаток М. Зразок титульної сторінки ілюстративного матеріалу	47
Додаток Н. Рекомендовані критерії оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт	48
Додаток П. Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи	51
Додаток Р. Напрями досліджень при написанні кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»	52
Додаток С. Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»	54

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету обліку та податкового менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Методичні рекомендації) визначають загальні вимоги до виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

1.2. Здобувач вищої освіти магістерського рівня (далі – здобувач) виконує кваліфікаційну роботу як власний проект за унормованою в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) процедурою, у межах якої планує свої дії з урахуванням індивідуальних здібностей та умінь.

1.3. Методичні рекомендації розроблені на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347);

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» (зі змінами та доповненнями), іншими нормативно-правовими актами;

- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 10.07.2019 № 958;

- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;

- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

- Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707);

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» (зі змінами та доповненнями);

- Статуту Університету, внутрішніх нормативно-правових актів Університету, у тому числі з питань організації освітнього процесу.

- Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого наказом від 06.11.2019 № 818.

1.4. Норми цих Методичних рекомендацій поширюються на здобувачів магістерського рівня вищої освіти всіх форм навчання, наукових керівників кваліфікаційних робіт, голів і членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

1.5. Методичні рекомендації встановлюють вимоги до структури, змісту, обсягу та порядку виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної магістерської роботи та її захисту перед ЕК.

Додатки А, Б, В, И, М до Методичних рекомендацій містять унормовані форми документів для виконання кваліфікаційних магістерських робіт.

Додатки Д, Ж, Л до Методичних рекомендацій містять рекомендовані форми документів для виконання кваліфікаційних магістерських робіт.

1.6. Методичні рекомендації встановлюють єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних магістерських робіт та організації їх підготовки з урахуванням особливостей моделей компетенцій, що відображені у відповідних освітньо-професійних програмах факультету обліку і податкового менеджменту.

1.7. Здобувачі вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти виконують кваліфікаційні магістерські роботи.

Кваліфікаційна робота – це науково-дослідна робота, що виконується здобувачем вищої освіти згідно з освітньою програмою та навчальним планом на завершальному етапі навчання відповідного освітнього рівня та передбачає: 1) систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (спеціалізації) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної магістерської роботи.

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке завершує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня. Кваліфікаційна магістерська робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь та інших компетентностей повинна відповідати вимогам відповідного галузевого стандарту вищої освіти та профілю освітньо-професійної програми підготовки. Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи передбачає систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

1.8. Самостійність кваліфікаційної магістерської роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичень раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичень, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

1.9. Логічна завершеність кваліфікаційної магістерської роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти та результатів дослідження.

1.10. Виконана кваліфікаційна магістерська робота є підставою для оцінки знань, умінь, навичок, способу мислення, поглядів, цінностей та інші особистих якостей здобувача, набутих під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити.

1.11. Кваліфікаційна магістерська робота виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту, на підставі якого екзаменаційна

комісія з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) приймає захист, оцінює та оприлюднює його результати. Отримані здобувачем компетентності (результати навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Процедура захисту визначена в Положенні про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Формою атестації здобувача є публічний захист (демонстрація), що відповідає принципам відкритості і гласності в сфері вищої освіти.

1.12. Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття здобувачем теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

1.13. В результаті виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувач набуває таких компетентностей:

- здатність до комплексного аналізу явищ і застосування набутих знань у професійній сфері;
- знання теоретичного змісту предметної області та здатність пояснювати процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;
- здатність систематизувати проблемні ситуації, виявляти проблеми і ранжувати їх;
- здатність використовувати розроблені теорії, концепції, ідеї в контексті досліджуваної проблеми, аналізувати історичну ретроспективу сучасного стану теорії та практики;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність коректно застосовувати методи, дослідницькі прийоми та аналітичний інструментарій для вирішення поставлених завдань;
- здатність виявляти та розпізнавати можливості використання типових способів розв'язання проблем, досліджувати кращі практики вирішення аналогічних проблем, оцінювати переваги й ризики альтернативних варіантів та робити обґрунтований вибір;
- навички використання уніфікованих інформаційних та комунікаційних технологій;
- здатність спілкуватися державною та іноземною мовами, використовувати методи презентації результатів.

1.14. У кваліфікаційній магістерській роботі можуть бути також продемонстровані результати формування підприємливості як наскрізної компетентності, яку здобувач як громадянин може застосувати у всіх сферах життя, починаючи з піклування про власний розвиток до активної участі у житті суспільства, входження (повторного входження) на ринок праці в ролі працівника або самозайнятої особи, а також заснування власної справи (культурної, соціальної чи комерційної).

1.15. Кваліфікаційна магістерська робота містить результати теоретичних опрацювань та прикладних досліджень, і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання

професійних обов'язків, передбачених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.16. Кваліфікаційна магістерська робота денної та заочної форми навчання виконується у третьому семестрі. Обсяг часу для її виконання визначено відповідною освітньо-професійною програмою підготовки та відповідним навчальним планом в межах факультету обліку та податкового менеджменту.

1.17. Порядок оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт регулюється Положенням про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів в Університеті.

1.18. На підставі результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Порядок проведення захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначений Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.19. Виконання та захист кваліфікаційних магістерських робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою. Здобувачі вищої освіти (у тому числі громадяни України), що проходили навчання в Університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, захищають кваліфікаційні магістерські роботи в порядку, встановленому іншими нормативними документами.

1.20. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної магістерської роботи профілю спеціальності та спеціалізації підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи, керівник проектної групи (гарант) освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

1.21. Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній магістерській роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор кваліфікаційної магістерської роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Етапи виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи доцільно виокремити такі організаційні етапи:

- перший – *підготовчий* – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) відповідної освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної магістерської роботи, складання і затвердження індивідуальних завдань;

- другий – *творчий* – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи науковим керівником;

- третій – *прикінцевий* – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри та представників проектної групи відповідної освітньо-професійної програми, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату (Додаток Л), відгуку наукового керівника (Додаток Ж) та подання кваліфікаційної магістерської роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (не пізніше ніж за один день до атестації);

- четвертий – *заклучний* – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної магістерської роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

2.2. Напрями досліджень і орієнтовна тематика кваліфікаційних магістерських робіт

2.2.1. Формування тематики кваліфікаційних робіт здійснюється випусковими кафедрами за кожною освітньо-професійною програмою і доводиться до відома здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти протягом другого семестру навчання.

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства.

2.2.2. Вибір напряму дослідження в кваліфікаційній магістерській роботі є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням власних наукових інтересів, запропонованих випусковою кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень, особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна магістерська робота, можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням його доцільності. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участі здобувача та в присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

2.2.3 Кваліфікаційна магістерська робота також може виконуватися за науковою тематикою на замовлення підприємств, установ та організацій, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Тема кваліфікаційної магістерської роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств та органів державної влади, відповідати сучасному стану певного наукового напрямку та векторам його розвитку, а також забезпечити отримання наукових результатів, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

2.2.5. Тема кваліфікаційної магістерської роботи погоджується з науковим керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної магістерської роботи не підлягає зміні.

2.2.6. Формування та затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи відбувається за такою процедурою:

– здобувач вищої освіти подає заяву за формою встановленого зразка (*Додаток А*), у якій зазначає обраний напрям кваліфікаційної магістерської роботи. Заява здобувача вищої освіти є підставою для призначення наукового керівника;

– здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної магістерської роботи;

– теми кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні випускової кафедри;

– завідувач випускової кафедри на підставі поданих здобувачами заяв та рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних магістерських робіт формує і вносить проект наказу ректора Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт.

2.2.7. Редакційне уточнення затвердженої теми можливе у виняткових випадках на підставі обґрунтованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує випускова кафедра.

2.2.8. Перелік напрямів дослідження для підготовки кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами магістерського рівня освіти факультету обліку та податкового менеджменту наведено в *Додатку Р*. Запропоновані напрями дослідження можуть змінюватися та уточнюватися здобувачем.

2.2.9. Перелік орієнтовних тем кваліфікаційних магістерських робіт наведено в *Додатку С*.

2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної магістерської роботи

2.3.1. Випускова кафедра:

2.3.1.1. Розробляє спільно з керівником (представниками) проектної групи відповідної освітньо-професійної програми Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт та доводить до відома здобувачів Методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної магістерської роботи, напрями (тематику) робіт за спеціальністю (освітньою програмою).

2.3.1.2. Призначає наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження та вимог Тимчасового положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». У разі визнання кваліфікаційної магістерської роботи як такої, що має частково міждисциплінарний характер, призначається науковий консультант з профільної кафедри. В такому випадку випусковою кафедрою готується відповідне подання до навчального відділу з обґрунтуванням доцільності розподілу годин науково-педагогічного навантаження між науковим керівником та науковим консультантом.

Не дозволяється призначати одному викладачу керівництво більш як п'ятьма кваліфікаційними роботами другого (магістерського) рівня.

2.3.1.3. Готує витяг з протоколу засідання випускової кафедри про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт та призначення наукових керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету. У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора Університету поруч із прізвищем керівника зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання. До протоколу також додається таблиця із зазначенням кількості кваліфікаційних магістерських робіт, закріплених за кожним науковим керівником.

2.3.1.4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.

2.3.1.5. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних магістерських робіт відповідно до затвердженого регламенту.

2.3.1.6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та терміни її представлення для перевірки на ознаки академічного плагіату, інформує декана факультету про порушення виконання календарного план-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту.

2.3.1.7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних магістерських робіт у комісії. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання випускової кафедри затверджує рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту робіт на засіданні ЕК і передає витяг із цього протоколу до деканату факультету не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку роботи ЕК.

2.3.1.8. На вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців тощо.

2.3.1.9. Обговорює на засіданні підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних магістерських робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

2.3.2. Науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи:

2.3.2.1. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; формує перелік джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

2.3.2.2. Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної магістерської роботи (*Додаток В*), яке в подальшому затверджує завідувач випускової кафедри та керівник проектної групи (гарант) освітньої програми.

2.3.2.3. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційних магістерських робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.

У разі порушень виконання календарного плану-графіку, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту, повідомляє керівництво випускової кафедри та керівника проектної групи освітньої програми, а також деканат факультету.

2.3.2.4. Розглядає виконану частину кваліфікаційної магістерської роботи, оцінює якість опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної магістерської роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, що зазначені у відповідних положеннях та Методичних рекомендаціях.

2.3.2.5. Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних магістерських роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

2.3.2.6. Готує відгук про кваліфікаційну магістерську роботу. Відгук наукового керівника складається в довільній формі (*Додаток Ж*) із зазначенням:

- характеру виконання кваліфікаційної магістерської роботи (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);

- відповідності виконаної кваліфікаційної магістерської роботи затвердженому індивідуальному завданню;
- ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної магістерської роботи;
- уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;
- отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів і їх апробації на конференціях, семінарах тощо (за бажанням здобувача);
- відповідності оформлення кваліфікаційної магістерської роботи вимогам Положення;
- узагальненої оцінки рівня якості виконаної кваліфікаційної магістерської роботи (порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студента); відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньо-професійної програми, а також можливості присвоєння йому кваліфікації другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю.

2.3.2.7. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної магістерської роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату. За результатами перевірки формується короткий звіт подібності.

2.3.2.8. Разом із здобувачами подає завідувачу випускової кафедри повністю виконані та перевірені кваліфікаційні магістерські роботи для їх попереднього захисту.

2.3.2.9. Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних магістерських робіт, науковим керівником яких він є.

2.3.3.Здобувач вищої освіти:

2.3.3.1. Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної магістерської роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту, подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи.

2.3.3.2. Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; перелік необхідних джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

2.3.3.3. Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї вносить відповідні зміни до кваліфікаційної магістерської роботи.

2.3.3.4. Подає на випускову кафедру повністю виконану кваліфікаційну магістерську роботу для її попереднього захисту.

2.3.3.5. Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засідання ЕК.

2.3.3.6. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення

кваліфікаційної магістерської роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

2.3.4. Деканат факультету:

2.3.4.1. Узгоджує з головами ЕК розклад їх роботи, про що інформує навчальний відділ.

2.3.4.2. Не пізніше одного дня до початку атестації подає до ЕК:

- копію розпорядження декана факультету щодо допуску здобувачів до атестації;

- повністю заповнені Індивідуальні навчальні плани студентів, що допускаються до атестації;

- зведені відомості про підсумки виконання кожним здобувачем навчального плану відповідної освітньої програми й отримані оцінки з усіх видів навчальної роботи.

2.3.4.3. Формує списки здобувачів, допущених до атестації, і оформлює їх допуск розпорядженням по факультету;

2.3.4.4. Готує проекти наказу ректора:

- про відрахування здобувачів, які не допущені до атестації;

- про відрахування здобувачів, які не пройшли атестацію у встановлений термін з неповажних причин;

- про продовження терміну навчання здобувачам, які не пройшли атестацію у встановлений термін з поважних причин, з метою проходження ними атестації в інший термін.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи

3.1.1. Наповнення кваліфікаційної магістерської роботи визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем вищої освіти за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою та скласти проект плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

3.1.2. Кваліфікаційна магістерська робота має таку структуру:

- титульний аркуш (*Додаток Б*);

- індивідуальне завдання (*Додаток В*);

- відгук наукового керівника (*Додаток Ж*);

- зовнішня рецензія;

- довідка про впровадження наукових результатів;

- реферат (*Додаток Д*);

- ЗМІСТ (*Додаток И*).

- Основна частина, що складається зі вступу, розділів і підрозділів, висновків до розділів, висновків:

- ВСТУП
- РОЗДІЛ 1
- РОЗДІЛ 2
- РОЗДІЛ 3
- ВИСНОВКИ

- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- ДОДАТКИ

- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки академічного плагіату) (*Додаток Л*).

3.1.3. При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної магістерської роботи не враховуються: індивідуальне завдання, реферат, відгук наукового керівника, додатки, короткий звіт подібності.

3.1.4. Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної магістерської роботи становить 90–100 сторінок друкованого тексту без урахування списку використаних джерел та додатків.

3.1.5. Титульний аркуш (*входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не проставляється*). На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної магістерської роботи, яка повинна точно збігатися з назвою в наказі, своє прізвище, ім'я та по-батькові та науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент), посаду (професор кафедри, доцент) прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну магістерську роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші.

3.1.6. Індивідуальне завдання (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Індивідуальне завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проектної групи (гарант) відповідної освітньо-професійної програми. Під час оформлення кваліфікаційної магістерської роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульної сторінки.

3.1.7. Реферат (обсяг 300 – 500 слів, *не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Реферат призначений для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною магістерською роботою. Він має бути стислим та достатньо інформативним.

3.1.7.1. Реферат повинен містити:

– відомості про обсяг кваліфікаційної магістерської роботи, кількість розділів, ілюстрацій, таблиць, додатків та джерел згідно із списком використаних джерел;

3.1.7.2. Текст реферату повинен відображати подану у кваліфікаційній магістерській роботі інформацію у такій послідовності:

- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- методи дослідження з визначенням отриманих за їх допомогою результатів.

Виклад матеріалу в рефераті повинен бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів.

3.1.7.3. Наприкінці тексту реферату наводиться перелік ключових слів кваліфікаційної магістерської роботи. Ключові слова (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній магістерській роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п'яти до семи.

За рішенням випускової кафедри кваліфікаційна магістерська робота може бути доповнена анотацією, ключові слова можна подавати не лише українською, а й іноземними мовами.

3.1.8. Відгук наукового керівника (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). У відгуку науковий керівник відображає найбільш суттєві моменти кваліфікаційної магістерської роботи, відповідність методів дослідження, оригінальність та обґрунтованість висновків і рекомендацій, якість оформлення й логічність викладу матеріалу, недоліки роботи, робить висновок про рекомендацію або не рекомендацію кваліфікаційної магістерської роботи до захисту. Система оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи визначена в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.1.9. Короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки академічного плагіату) (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою*). Кваліфікаційна магістерська робота проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача випусковою кафедрою.

3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи

3.2.1. **Зміст** кваліфікаційної магістерської роботи включає: послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної магістерської роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються. Заголовки Змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної магістерської роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співвідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати одне під одним.

3.2.2. **Перелік умовних скорочень** (за наявності). Якщо в роботі вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній магістерській роботі окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких ліворуч за алфавітним принципом наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо у кваліфікаційній магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

3.2.3. **Вступ** розкриває сутність і стан наукової розробки проблеми (завдання), її значимість, підстави і вихідні дані для формування теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

3.2.3.1. *Актуальність теми* (обсяг 3-5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної магістерської роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, акцентуючи особливу увагу на її актуальності для України.

3.2.3.2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій*, у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виокремлення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна магістерська робота.

3.2.3.3. *Мета і завдання дослідження*. Формулюється мета кваліфікаційної магістерської роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної магістерської роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній магістерській роботі.

3.2.3.4. *Об'єкт дослідження* – це процес (або явище), обране для вивчення, що породжує проблемну ситуацію.

3.2.3.5. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній магістерській роботі. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2.3.6. *Методи дослідження*. Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у кваліфікаційній магістерській роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначається, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

3.2.3.7. *Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів*. Кваліфікаційна магістерська робота може мати як суто прикладне, так і теоретико-методичне значення.

У першому випадку, як правило, подаються узагальнені результати проведених аналітичних й розрахункових процедур, які мають безпосереднє значення для досліджуваної бази практики (для конкретної компанії, галузі, економіки в цілому, окремих економічних процесів тощо).

В другому випадку, окрім практичного значення, варто вказати результати роботи, які мають універсальне теоретико-методичне значення: здійснені автором узагальнення, виокремлені характеристики, сформовані алгоритми, запропонований методичний підхід тощо. Теоретична та/або методична значущість передбачає можливість застосування отриманих результатів не лише для розв'язання проблем досліджуваної бази практики, а й для інших компаній (галузей, економік, процесів).

3.2.3.8. *Інформаційна база дослідження* відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, статистичні дані офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти тощо).

3.2.3.9. *Структура роботи*. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків до розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3 аркушів.

3.2.4. **РОЗДІЛ 1** – теоретико-дослідницький (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). У першому розділі слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, економічно обґрунтувати підходи до вирішення поставлених питань, виявити проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Здобувач проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних, наводить аналіз положень нормативно-правових актів в частині побудови системи обліку (або контролю, аудиту чи аналізу) обраного об'єкта дослідження відповідно до теми. Важливе місце в цьому розділі посідає викладенню методик, які будуть використані у другому та третьому розділах кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2.5. **РОЗДІЛ 2** – дослідницько-конструктивний (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). При написанні другого розділу здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, вивчає та характеризує організаційні та технологічні особливості діяльності підприємства, визначає їх вплив на побудову системи бухгалтерського обліку та/або внутрішнього контролю, оцінює ефективність їх організації (наявність наказу про облікову політику та його відповідність стандартам бухгалтерського обліку, що застосовує базове підприємство, структуру та розподіл функцій між працівниками підрозділу, що здійснює ведення бухгалтерського обліку тощо).

В цьому розділі відповідно до обраної теми здобувач має критично оцінити організацію та методику бухгалтерського обліку (контролю, аудиту або аналізу) щодо обраного об'єкта дослідження – документування, аналітичний та синтетичний облік, звітність, оподаткування тощо. Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом, результати якого відображають особливості функціонування бази дослідження за досліджуваний період (але не менше трьох років), а також містити апробацію представлених (розглянутих) методик з Розділу 1 для формування пропозицій з удосконалення побудови обліку (контролю, аудиту чи аналізу) за об'єктом дослідження.

3.2.6. **РОЗДІЛ 3** – аналітико-дослідницький (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). В цьому розділі роботи розкриваються організація та методика проведення аналізу (аудиту, контролю) досліджуваного об'єкта. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

При підготовці цього розділу рекомендовано використовувати методи економічного аналізу, програмні засоби для групування, розрахунків та аналізу. За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2.7. Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної магістерської роботи. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність впровадження отриманих результатів.

3.2.8. Список використаних джерел. Список використаних джерел формується здобувачем за його вибором одним із таких способів:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для використання і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

До списку використаних джерел кваліфікаційної магістерської роботи рекомендовано включити не менше 80 найменувань.

3.2.9. Додатки. Додатки містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми. Витяг з державного стандарту щодо оформлення додатків наведено в *Додатку К*.

3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної магістерської роботи

3.3.1. Кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до:

– Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями);

– ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;

– ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.3.2. Приклади оформлення тексту, заголовків, ілюстративного матеріалу та формул, переліку джерел посилання та додатків наведено в *Додатку К*.

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної магістерської роботи

4.1.1. Не пізніше ніж за три тижні до першого дня захистів перед ЕК оформлена кваліфікаційна магістерська робота подається на попередній захист перед комісією з науково-педагогічних працівників, склад якої затверджує керівник випускової кафедри (дата попереднього захисту встановлюється кафедрою).

4.1.2. Метою попереднього захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувача є оцінка членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

4.1.3. Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на випускову кафедру:

- кваліфікаційну магістерську роботу у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку;
- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки академічного плагіату);
- у разі наявності копію тексту тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті (за бажанням здобувача).

Здобувач також повинен бути готовий коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної магістерської роботи.

4.1.4. Під час розгляду кваліфікаційної магістерської роботи члени комісії:

- перевіряють структуру та зміст кваліфікаційної магістерської роботи (відповідність індивідуальному завданню), перевіряють її оформлення на відповідність вимогам до кваліфікаційних магістерських робіт;
- заслуховують доповідь здобувача.

4.1.5. Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або роботи в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

4.1.6. За результатами попереднього захисту, відображеними у протоколі роботи комісії, кафедра ухвалює рішення про допуск або недопуск до захисту кваліфікаційних магістерських робіт перед ЕК. Балова оцінка за результатами попереднього захисту не виводиться.

4.1.7. Рішення про допуск роботи до захисту перед ЕК на її титульному аркуші підтверджується підписом завідувача кафедри.

4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи

4.2.1. Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна магістерська робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на випускову кафедру для реєстрації. Здобувач не допускається до захисту, якщо на момент попереднього захисту кваліфікаційна магістерська робота не завершена, що підтверджує відгук наукового керівника.

Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи наведено в *Додатку П*.

4.2.2. До захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач обговорює з науковим керівником тези (доповідь) виступу.

4.2.3. Захист кваліфікаційної магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної магістерської роботи не повинна перевищувати 30 хв. Упродовж 5-7 хвилин здобувач у своїй доповіді повинен обґрунтувати доцільність

кваліфікаційної магістерської роботи, доповіді про її об'єкт і предмет, мету та завдання дослідження, основні його результати, викласти висновки і пропозиції.

4.2.4. Доповідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів та/або слайдів презентації (зразок оформлення титульної сторінки наведено в *Додатку М*). Форма наочного супроводу (візуалізації) доповіді визначається рішенням випускової кафедри та керівника проектної групи (гаранта освітньої програми).

4.2.5. Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не надається.

4.2.6. Кваліфікаційна магістерська робота оцінюється членами ЕК на закритому засіданні. При цьому враховують якість виступу здобувача, значущість виконаної роботи та ступінь її впровадження в практику, повноту відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, якість та ілюстративність оформлення кваліфікаційної магістерської роботи і відгук наукового керівника. Порядок оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студента.

4.2.7. Завершенням захисту є оголошення одним з членів ЕК результатів оцінки захисту кваліфікаційної магістерської роботи. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Університету з правом захисту кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням окремої процедури допуску.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

5.1. Оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студента.

Запропонований перелік критеріїв наведений у *Додатку Н*.

5.2. Підсумкову оцінку захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначає ЕК. Рішення комісії є остаточним.

6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

6.1. Кваліфікаційна магістерська робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. Результати перевірки треба представити у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи (див. Положення про запобігання академічному плагіату:

http://kneu.edu.ua/ua/science_kneu/akad_dobrochesnist/ (*Додаток Л*).

6.2. Відповідно до Положення «Про запобігання академічному плагіату в Університеті, затвердженого Вченою радою Університету (протокол від 22.12.2016

№ 6) та введеного в дію наказом від 16.01.2017 № 13, у кваліфікаційній магістерській роботі не повинно бути будь-яких різновидів плагіату, зокрема:

– *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;

– *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

– *представлення поєднання власних та запозичених аргументів* без належного цитування;

– *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;

– *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самостійно;

– *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

– *компіляція* – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

6.3. Перевірку кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки академічного плагіату здійснює науково-педагогічний працівник випускової кафедри, який є відповідальним за проведення такої перевірки, та оформлює її результати за допомогою програмного продукту у формі короткого звіту подібності (*Додаток Л*).

6.4. Виявлення факту академічного плагіату у кваліфікаційній магістерській роботі здійснюється на етапі їх подання на перевірку науковому керівникові.

6.5. У разі виявлення програмним продуктом у роботі більше ніж 50% запозиченої інформації без належного оформлення посилань робота за рішенням випускової кафедри може бути відхилена без права подальшого розгляду.

7. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Порядок зберігання кваліфікаційних магістерських робіт, їх оприлюднення регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 № 707).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміст Методичних рекомендацій базується на нормах Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» і конкретизує його вимоги до написання та оформлення кваліфікаційних магістерських робіт з урахуванням специфіки дослідження за кожною освітньо-професійною програмою в межах факультету обліку та податкового менеджменту.

8.2. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт, які розроблені випусковими кафедрами факультету обліку та податкового менеджменту, схвалюються Вченою Радою факультету та затверджуються Науково-методичною радою Університету.

ДОДАТКИ

Додаток А
*Бланк заяви на виконання
кваліфікаційної магістерської роботи*

Завідувачу кафедри

_____ (назва кафедри)

ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

_____ (науковий ступінь, учене звання. ПІБ)
здобувача вищої освіти освітньо-професійної
програми

_____ (назва освітньо-професійної програми)

ПІБ _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної магістерської роботи за напрямом:

Здобувач

_____ (дата)

_____ (підпис)

Тема _____

Науковий керівник _____

(дата)

_____ (Прізвище та ініціали, підпис)

Здобувач _____

(дата)

_____ (Прізвище та ініціали, підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ “КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА”

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

Форма навчання: _____
очна (денна), заочна, дистанційна

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему: « _____ »

здобувача _____

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

Завідувач кафедри: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

Київ – 20__

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної
програми

(підпис) (ініціали, прізвище)

20 ____

р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

20 ____

р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ **форми навчання**

на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи

на тему «_____»

Тему затверджено наказом ректора Університету від "_____" _____ р. № _____

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на матеріалах

План кваліфікаційної магістерської роботи

Розділ 1	
	(назва розділу)
Розділ 2	
	(назва розділу)
Розділ 3	
	(назва розділу)
Об'єкт дослідження:	
Предмет дослідження:	
Мета кваліфікаційної магістерської роботи:	

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1	
У розділі 2	
У розділі 3	

**Завдання підготував
науковий керівник**

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

**Завдання одержав
здобувач**

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи складає 132 сторінки. Основний текст кваліфікаційної роботи викладено на 98 сторінках друкованого тексту. Робота містить 26 таблиць, 11 рисунків, 12 додатків. Список використаних літературних джерел включає 78 найменувань.

“Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства”

Ключові поняття роботи – доходи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, доходи фінансової та інвестиційної діяльності, собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут, інші витрати операційної діяльності, витрати фінансової та інвестиційної діяльності, облік, аналіз.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти обліку доходів і витрат підприємства, порядок формування фінансових результатів при здійсненні звичайної діяльності. Аналітична оцінка рівня, динаміки та структури доходів і витрат, їх впливу на фінансовий результат діяльності суб'єкта господарювання.

Об'єктом дослідження є система обліку та аналізу доходів, витрат, фінансових результатів суб'єкта господарювання.

Мета дослідження полягає в узагальненні організації і методики обліку та аналізу формування фінансових результатів діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства й особливостей здійснення фінансово-господарської діяльності об'єкта дослідження та обґрунтування напрямів їх удосконалення.

Завдання кваліфікаційної магістерської роботи:

- дослідити історичні та сучасні підходи до визначення сутності доходів, витрат і фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання;
- розглянути вітчизняні та міжнародні підходи щодо класифікації, порядку визнання та оцінки доходів і витрат;
- розкрити порядок здійснення обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної, фінансової та іншої діяльності підприємства;

- розробити фрагменти Наказу про облікову політику, Графіку документообігу, Робочого плану рахунків для базового підприємства, обґрунтувати доцільність їх практичного застосування;

- обґрунтувати й конкретизувати мету, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аналізу доходів, витрат, результатів діяльності підприємства;

- провести практичне аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат суб'єкта господарювання, визначити їх вплив на формування фінансових результатів.

За результатами проведеного дослідження наведено пропозиції щодо удосконалення організаційних аспектів бухгалтерського обліку ТОВ «Група Томпо», а саме: розроблено Графік документообігу, Наказ про облікову політику та Робочий план рахунків в частині обліку доходів, витрат, результатів діяльності, обґрунтовано доцільність їх практичного використання.

Рік виконання кваліфікаційної роботи: 2019 – 2020.

Рік захисту роботи – 2020.

В і д г у к
про кваліфікаційну магістерську роботу
здобувача факультету обліку та податкового менеджменту
освітньо-професійної програми « _____ »

(прізвище, ініціали)

на тему _____
(назва теми)

1. Актуальність теми: _____

2. Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи: _____

3. Наявність самостійних розробок автора: _____

4. Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій: _____

5. Наявність недоліків: _____

6. Загальна оцінка кваліфікаційної магістерської роботи та її допущення до захисту перед ЕК: _____

Науковий керівник

(посада, учене звання, науковий ступінь)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

“ ” _____ 20__ р.

Зразки змісту кваліфікаційної магістерської роботи

Зразок И.1

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності
підприємства»*

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ЯК СКЛАДОВИХ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Поняття та класифікація доходів і витрат підприємства як об'єктів бухгалтерського обліку та аналізу

1.2. Нормативно-правове забезпечення обліку доходів і витрат підприємства

1.3. Проблеми обліку доходів і витрат в наукових працях

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Формування облікової політики підприємства в частині доходів, витрат і фінансових результатів

2.2. Документування операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

2.3. Особливості аналітичного і синтетичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

2.4. Показники доходів, витрат і фінансових результатів діяльності у фінансовій звітності підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА, ЇХ ВПЛИВ НА ФОРМУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Організаційні аспекти аналізу доходів, витрат та фінансових результатів

3.2. Аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат підприємства

3.3. Аналіз впливу доходів і витрат на фінансові результати діяльності підприємства

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Економічна сутність розрахунків з працівниками підприємства
 - 1.2. Міжнародна практика обліку та оподаткування виплат працівникам
 - 1.3. Нормативно-правове регулювання обліку та оподаткування виплат працівникам підприємства в Україні
- Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ З ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Документування та організація обліку операцій з виплат працівникам підприємства
 - 2.2. Синтетичний та аналітичний облік операцій з виплат працівникам підприємства
 - 2.3. Розкриття інформації про виплати працівникам в умовах застосування сучасних інформаційних систем у фінансовій та податковій звітності
- Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Особливості методики оподаткування виплат працівникам підприємства
 - 3.2. Методика відображення інформації про виплати працівникам підприємства у податковій звітності
 - 3.3. Шляхи удосконалення методики обліку та оподаткування виплат працівникам з метою оптимізації діяльності підприємства та розкриття його потенціалу в ринкових умовах
- Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Технологія внутрішнього аудиту ефективності
використання виробничих запасів»*

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

- 1.1. Економічна сутність та класифікація виробничих запасів
- 1.2. Методи оцінки виробничих запасів підприємства
- 1.3. Внутрішній аудит виробничих запасів як умова їх ефективного використання та прийняття обґрунтованих управлінських рішень
- 1.4. Документальне забезпечення операцій з використання виробничих запасів та їх відображення у обліку і звітності підприємства згідно обраної концептуальної основи

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНОЛОГІЇ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

- 2.1. Технологічні етапи організації внутрішнього аудиту виробничих запасів
- 2.2. Оцінка ефективності елементів системи внутрішнього контролю виробничих запасів підприємства
- 2.3. Методика внутрішнього аудиту виробничих запасів за бізнес-процесами їх постачання та зберігання
- 2.4. Шляхи удосконалення технологічних аспектів внутрішнього аудиту виробничих запасів підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. АНАЛІТИЧНІ ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ДЛЯ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

- 3.1. Сутність та види аналітичних процедури внутрішнього аудиту використання виробничих запасів
- 3.2. Методика розрахунку основних аналітичних показників, що характеризують ефективність використання виробничих запасів підприємства
- 3.3. Використання результатів аналітичних процедур внутрішнього аудиту для управління використанням виробничих запасів
- 3.4. Напрями удосконалення застосування аналітичних процедур у процесі внутрішнього аудиту виробничих запасів

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Організація і контроль діяльності аудиторських фірм»*

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 1.1. Роль аудиторської діяльності у системі економічних відносин
 - 1.2. Аудиторські фірми, їх види, порядок створення та реєстрація
 - 1.3. Поняття та види аудиторських послуг
 - 1.4. Статус аудитора, права та обов'язки аудиторів
- Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ

- 2.1. Організаційні засади функціонування аудиторських фірм в Україні та їх нормативне регулювання
 - 2.2. Планування роботи аудиторської фірми
 - 2.3. Організація виконання окремих аудиторських завдань та зв'язків із клієнтами
 - 2.4. Документування та звітування за результатами аудиторських робіт
 - 2.5. Перспективи розвитку ринку аудиторських послуг в Україні та світі, напрями удосконалення організації аудиторської діяльності
- Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ В УКРАЇНІ

- 3.1. Зовнішній контроль діяльності аудиторських фірм в Україні
 - 3.2. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиторських послуг та його елементи
 - 3.3. Вектори підвищення ефективності контролю за якістю аудиту в Україні згідно європейських вимог
- Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

1.1. Функції, права та обов'язки розпорядників коштів у системі бюджетних відносин

1.2. Економічна сутність доходів розпорядників бюджетних коштів

1.3. Класифікація доходів розпорядників бюджетних коштів та її врахування в процедурах синтетичного та аналітичного їх обліку

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ДОХОДІВ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ В СИСТЕМІ ЇХ ОБЛІКУ

2.1. Формування доходів загального та спеціального фондів розпорядників бюджетних коштів

2.2. Облік доходів від обмінних та необмінних операцій розпорядників бюджетних коштів

2.3. Практичні рекомендації з удосконалення порядку відображення доходів у системі обліку розпорядників бюджетних коштів

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АНАЛІЗУ ДОХОДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ У РОЗРІЗІ ДЖЕРЕЛ ЇХ ФОРМУВАННЯ

3.1. Теоретичні засади аналізу з актуалізацією пріоритетності доходів в управлінні бюджетною установою

3.2. Аналітична оцінка повноти формування доходів бюджетних установ в контексті їх визнання суб'єктами суспільного інтересу

3.3. Удосконалення аналізу звітності за доходами бюджетних установ

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток К

Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на це в разі виявлення.

Технічні вимоги та правила оформлення магістерської роботи

Кваліфікаційна робота виконується за допомогою комп'ютера в **текстовому редакторі Word**. Текст друкується з одного боку білого паперу формату А 4 з використанням наступних параметрів оформлення (табл. 1).

Таблиця 1

Параметри форматування тексту

Назва параметру	Значення
Форма паперу	A4
Розмір кеглю для основного тексту	14
Розмір кеглю для оформлення <u>рисунків, таблиць</u>	12 (за необхідності до 10) (в залежності від розміщення та обсягу інформації)
Гарнітура (шрифт)	Times New Roman
Міжрядковий інтервал для основного тексту	1,5 (полуторний)
Міжрядковий інтервал для оформлення <u>рисунків, таблиць</u>	1,0 (одинарний)
Абзац	1,0 см
Вирівнювання основного тексту	По ширині
Колонтитули (верхній і нижній)	не більше 1,0 – 1,1 см
Нумерація сторінок (титульний аркуш, індивідуальне завдання, відзиви (рецензії), реферат та зміст не нумеруються)	- у правому верхньому кутку (починаючи зі вступу з <u>3-ї сторінки</u>) <u>Нумеруються всі сторінки роботи, включаючи Список використаних джерел</u>
Верхнє поле сторінки	2,0 см
Нижнє поле сторінки	2,0 см
Ліве поле сторінки	2,0 см
Праве поле сторінки	1,5 см
Відступ від <u>назви структурної складової роботи до тексту</u>	2 інтервали (відступ вниз від назви до тексту)

Графічний матеріал кваліфікаційної роботи (рисунок, схеми, таблиці) виконується у текстовому редакторі **Microsoft Word**. Сканований та не оброблений матеріал не може бути використаний в роботі.

Основні структурні складові роботи (ВСТУП, РОЗДІЛИ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) – починаються з нової сторінки та **друкуються великими літерами**.

На першому (титульному) аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знака №. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.

Нумерація сторінок:

- у правому верхньому кутку;
- починати проставляти нумерацію сторінок варто зі вступу, з третьої сторінки (титульний аркуш, індивідуальне завдання, реферат, відгук, рецензія, зміст – сторінки не проставляються).

Оформлення рисунків

Розмір кеглю для оформлення рисунків – **12** (до **10** за необхідності) (в залежності від розміщення та обсягу інформації). Міжрядковий інтервал для оформлення рисунків – **1,0** (одинарний).

Назви рисунків зазначаються внизу під рисунком та нумеруються в розрізі розділів кваліфікаційної роботи (*наприклад*, якщо рисунки відносяться до першого розділу, то їхня нумерація буде наступною: 1.1, 1.2, 1.3 і т.д.; рисунки другого розділу – 2.1, 2.2, 2.3 і т.д.; рисунки третього розділу – 3.1, 3.2, 3.3 і т.д.).

Вирівнювання назв рисунків здійснюється по ширині з абзацу.

Перед ілюстрацією рисунку в основному тексті повинно бути обов'язково зазначено, що наступним елементом роботи буде рисунок. *Розміщення рисунків здійснюється не пізніше наступної сторінки за посиланням.*

Під назвою рисунку **обов'язково** зазначається джерело з якого взято даний графічний матеріал (приклад оформлення – *Джерело: згруповано за інформацією [22, с. 75; 41, с. 93]*).

Якщо рисунок є авторським (або побудований за текстовими (цифровими) даними) підписання буде таким: *Джерело: складено автором за даними [15, с. 42]* (*або* *побудовано автором на основі [15, с. 42]*).

Технічні вимоги оформлення "джерела": **розмір кеглю – 12, міжрядковий інтервал – 1,0, курсив, вирівнювання – по ширині з абзацу.**

Приклад оформлення рисунку в тексті кваліфікаційної роботи:

Застосування різних видів вартості при оцінці основних засобів, що надходять

на підприємство, зумовлено можливими різноманітними шляхами їх надходження (рис. 2.1).



Рис. 2.1. Шляхи надходження основних засобів на підприємство
Джерело: згруповано за інформацією [16, с. 57-58]

Оформлення таблиць

Розмір кеглю для оформлення таблиць – **12 (до 10 за необхідності)** (в залежності від розміщення та обсягу інформації). Міжрядковий інтервал для оформлення таблиць – **1,0 (одинарний)**.

Назви таблиць розміщуються над таблицею та друкуються симетрично (*по центру*) до тексту. Назву і слово «Таблиця» починати з великої літери. Таблиці повинні мати **нумерацію в розрізі розділів кваліфікаційної роботи** (*наприклад*, якщо таблиці відносяться до першого розділу, то їхня нумерація буде наступною: 1.1, 1.2, 1.3 і т.д.; таблиці другого розділу – 2.1, 2.2, 2.3 і т.д.; таблиці третього розділу – 3.1, 3.2, 3.3 і т.д.). Номер таблиці розміщується праворуч на аркуші паперу, а назва – в наступному рядку з вирівнюванням по центру.

Перед поданням таблиці в основному тексті повинно бути обов'язково зазначено, що наступним елементом роботи буде таблиця. *Розміщення таблиць здійснюється не пізніше наступної сторінки за посиланням.*

Під назвою таблиці **обов'язково** зазначається джерело з якого взято даний графічний матеріал (приклад оформлення – *Джерело: згруповано за інформацією [17, с. 2; 31, с. 48]*).

Якщо таблиця є авторською (або побудована за текстовими (цифровими) даними) підписання буде таким: *Джерело: складено автором за даними [25, с. 34-36] (або побудовано автором на основі [25, с. 34-36])*.

Приклад оформлення таблиці в тексті магістерської роботи

Відображення в обліку операцій з ліквідації об'єкта основних засобів (автомобіля) наведено в табл. 2.7.

Відображення в обліку операцій з ліквідації основних засобів

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Списано залишкову вартість ліквідованого автомобіля	976	105	56 000
2	Списано знос ліквідованого автомобіля	131	105	85 000
3	Нараховано ПДВ на суму залишкової вартості	976	641	11 200
4	Відображено витрати, пов'язані з ліквідацією автомобіля	976	66 (65)	3 800
5	Оприбутковано запасні частини, отримані в результаті ліквідації автомобіля	207	746	9 900

Джерело: згруповано за інформацією [23, с. 36]

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) її назва не зазначається, а вказується лише «Продовження табл.» (праворуч сторінки) із зазначенням номера таблиці. Для перенесення таблиці на наступний аркуш під шапкою таблиці додається рядочок з нумерацією колонок (граф). На наступну сторінку переноситься тільки пронумерований рядок (без зазначення шапки таблиці).

Наприклад:

Відображення в обліку операцій з ліквідації об'єкта основних засобів (автомобіля) наведено в табл. 2.7.

Таблиця 2.7

Відображення в обліку операцій з ліквідації основних засобів

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Списано залишкову вартість ліквідованого автомобіля	976	105	56 000
2	Списано знос ліквідованого автомобіля	131	105	85 000
3	Нараховано ПДВ на суму залишкової вартості	976	641	11 200

На наступній сторінці:

Продовження табл. 2.7

1	2	3	4	5
4	Відображено витрати, пов'язані з ліквідацією автомобіля	976	66 (65)	3 800
5	Оприбутковано запасні частини, отримані в результаті ліквідації автомобіля	207	746	9 900

Джерело: згруповано за інформацією [23, с. 37]

Всі таблиці, в яких наведено облік (кореспонденцію рахунків) тих чи інших операцій, повинні мати однакову початкову назву, а саме: **Відображення в обліку операцій з** або ж **Кореспонденція рахунків з обліку ...**

Оформлення Додатків

В додатки виносяться таблиці, рисунки та інший графічний матеріал, який займає об'єм однієї повної (або більше) сторінки. Також в додатки виносяться зразки бухгалтерських документів, реєстрів та фінансової звітності, які обов'язково повинні бути заповнені: містити основні реквізити та цифрову інформацію. Пусті форми документації та форми звітності не прикладаються.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням зверху по середині сторінки слова «Додаток». Заголовок (назва) додатку, зазначається під словом «Додаток» **по центру** відносно тексту з великої літери окремим рядком. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь** (наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д.). Взаємопов'язані додатки можуть нумеруватись літерою і цифрою (наприклад: Додаток А.1, Додаток А.2 і т.д.).

Слова – Додаток А – вирівнювання **по центру**.

Під назвою таблиць чи рисунків, які винесено в Додатки **обов'язково** зазначається джерело з якого взято даний графічний матеріал (приклад оформлення – *Джерело: згруповано за інформацією [8, с. 56-57; 54, с. 24-26]*).

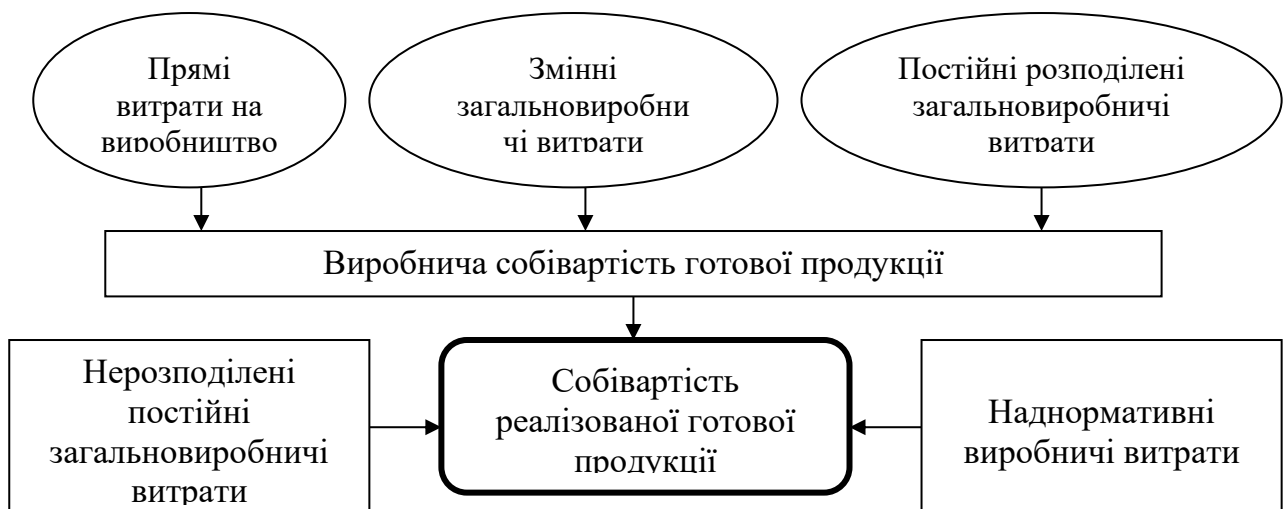
Якщо таблиця є авторською (або побудована за текстовими (цифровими) даними) підписання буде таким: *Джерело: складено автором за даними [7, с. 12] (або побудовано автором на основі [7, с. 12])*.

В основному тексті роботи обов'язково робиться посилання на додаток (наприклад: *В додатку А наведено загальний порядок формування собівартості реалізованої готової продукції*).

Наприклад (якщо додатком є рисунок)

Додаток А

Загальний порядок формування собівартості реалізованої готової продукції



Джерело: побудовано за даними [55, с. 46]

Наприклад (якщо додатком є таблиця):

Додаток Б

Порядок визнання доходу у вигляді цільового фінансування

№ з/п	Вид доходу	Порядок визнання	Умови невизнання
1	Цільове фінансування у вигляді: <ul style="list-style-type: none">• компенсації збитків, коли їх підприємство вже має;• термінової фінансової підтримки підприємства без майбутніх витрат, пов'язаних з цим фінансуванням	Визнається доходом того періоду, в якому виникла дебіторська заборгованість, пов'язана з цим фінансуванням	Не визнається доходом того періоду, в якому не виникла дебіторська заборгованість, пов'язана з цим фінансуванням
2	Отримане цільове фінансування	Визнається доходом тих періодів, у яких було здійснено витрати, пов'язані з використанням умов цільового фінансування	Не визнається доходом тих періодів, у яких не було здійснено витрат, пов'язаних з використанням умов цільового фінансування
3	Цільове фінансування капітальних інвестицій	Визнається доходом періоду корисного використання відповідних об'єктів інвестування (необоротних активів) пропорційно до сум нарахованої амортизації цих об'єктів	Не визнається доходом періоду, в якому не має корисного використання відповідних об'єктів інвестування (необоротних активів)

Джерело: побудовано за даними [43, с. 12; 58, с. 67]

Оформлення формул

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Нумерація формул позначається арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Формули повинні мати **нумерацію в розрізі розділів магістерської роботи** (наприклад, якщо формули відносяться до першого розділу, то їхня нумерація буде наступною: 1.1, 1.2, 1.3 і т.д.; формули другого розділу – 2.1, 2.2, 2.3 і т.д.; формули третього розділу – 3.1, 3.2, 3.3 і т.д.). Формули нумеруються по **правому полю** аркушу (навпроти самої формули).

Приклад оформлення формули в основному тексті магістерської роботи

За методом частки безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на умовах наступної оплати сума резерву визначається як добуток чистого доходу звітного періоду на коефіцієнт сумнівності, який в свою чергу визначається за наступною формулою:

$$K_c = \sum B_{zn} : \sum ЧД_n, \quad (2.2)$$

де K_c – коефіцієнт сумнівності;

B_{zn} – сума дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги), яка визнана безнадійною;

$ЧД_n$ – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на умовах наступної оплати попереднього періоду.

Оформлення посилань на літературні джерела

На використані в роботі цитати, визначення, згадування в тексті законодавчих та нормативно-правових документів, слід робити посилання. Посилання в тексті на джерела зазначаються порядковим номером, узятим у квадратні дужки, відповідно до сформованого списку використаної літератури.

Якщо в роботі використовуються матеріали із підручників, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно зазначити номер сторінок літератури на яке зроблено посилання у роботі.

Список використаних джерел має складати не менше 80 найменувань.

Загальна кількість використаних при посиланні літературних джерел із сформованого списку повинна складати не менше 90% списку.

Якщо речення закінчується посиланням, **крапка ставиться після** квадратної дужки (а не перед нею).

Наприклад, посилання на термін:

Об'єкт обліку витрат – продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом (виконанням) витрат [11, п. 4].

Під номером 11-ть в списку літератури зазначено П(С)БО 16 “Витрати”, це означає, що наведене визначення взято саме із цього стандарту.

Наприклад, посилання на інформацію, яка взята з підручника:

Під *товаром* у широкому значенні розуміють матеріальну або нематеріальну власність, яка реалізується на ринку. Товаром можуть бути продукти як фізичної, так і розумової праці, результати послуг, сама здатність до праці, земля та її надра – все, що має споживчу та продажну вартість і може обмінюватися на інший товар (гроші) власником цієї споживчої вартості [9, с. 401].

Наприклад, оформлення цитати:

Ж. Сисмонді вважав, що “... для реалізації продукту необхідно, щоб обсяг

виробництва дорівнював обсягові первинних доходів суспільства. Якщо обсяг виробництва перевищує обсяг доходів, частина продукту реалізованою не буде” [21, с. 255].

Оформлення літературних джерел

Список використаних джерел слід розміщується **в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків законодавчих (нормативно-правових) актів або в порядку виникнення посилань.**

Якщо список формується **в алфавітному порядку** то всі джерела **повинні стояти за алфавітом.** Немає значення це підручник, стаття чи нормативний документ. **Інструкція – на літеру "Г", положення – на літеру "П", кодекс законів – на літеру "К" і т.д.**

Варіант формування літературних джерел студент обирає самостійно.

Оформлення літератури в Списку використаних джерел здійснюється у відповідності з правилами бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання".

Нижче наведено зразки оформлення літератури за зазначеним стандартом.

Зразок оформлення підручників, посібників (в списку використаних джерел):

1. Фінансовий облік: підручник: в 2 ч. / за заг. ред. М.І. Бондаря, Л.Г. Ловінської. Київ : КНЕУ, 2012. Ч.1. 553 с.
2. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 600 с.
3. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М.Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2016. 1040 с.

Зразок оформлення законодавчих та нормативно-правових документів (в списку використаних джерел):

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 18.09.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 07.02.2019).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення 12.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 04.02.2019).
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" : затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. №

237. Дата оновлення 27.06.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 01.02.2019).

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 03.02.2019).

Зразок оформлення статей в періодичних виданнях (в списку використаних джерел):

1. Височан О.С., Гнатюк Р.І. Первинний облік капітальних інвестицій. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Економічні науки*. 2015. Вип. 1. С. 85-87.

2. Чабанова К.О. Особливості визначення та класифікації нематеріальних активів. *Економіка: проблеми теорії та практики. Збірник наукових праць*. 2014. Вип. 251. Т. 3. С. 608-612.

3. Кузнецова С.А. Синергізм в інформацій перспективі державних та приватних фінансів: підходи та принципи. *Бюлетень Міжнародного Нобелівського економічного форуму*. 2015. № 1 (4). С. 203-210.

4. Степаненко О.І. Класифікація капітальних інвестицій для потреб бухгалтерського обліку. *Ресурсний потенціал регіонів України: стан та напрями розвитку: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 29-30 січня 2016 р.)*. 2016. Ч. 2. С. 116-119.

Зразок оформлення літературних джерел як електронних ресурсів (в списку використаних джерел):

1. Кулинич М.Б., Сорока С.В. Особливості інформаційного забезпечення системи управління витратами підприємства. *Науковий вісник Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2015. № 41. С. 98-103. URL: <http://archive.nbu.gov.ua> (дата звернення 03.02.2019).

2. Організація обліку: навч. посіб. /за ред. М.Ю. Карпушенко. Харків : ХНАМГ, 2011. 241 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua> (дата звернення 08.02.2019).

3. Кулик В.А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: монографія. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2014. 373 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua> (дата звернення 06.02.2019).

Зразок оформлення авторефератів дисертацій (в списку використаних джерел):

1. Кривицька О.Р. Аналітичне забезпечення управління діяльністю компаній зі страхування життя. Автореф. дис... доктора екон. наук: 08.00.09 –

Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 40 с.

2. Сич Д.М. Управлінський облік і аналіз фінансових результатів діяльності виробничих підприємств. Автореф. дис... кандидата екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 20 с.

Зразок оформлення дисертації (в списку використаних джерел):

1. Ершова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік в інноваційній економіці: Дис... доктора екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 589 с.

2. Битківська А.В. Облік та аудит процедур банкрутства: Дис... кандидата екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2017. 321 с.

Зразок оформлення перекладних видань (в списку використаних джерел):

1. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку. Пер. з англ. О. Мініна, О.Ткач. К.: Основи, 1997. 943 с.

Зразок оформлення словників (в списку використаних джерел):

1. Українсько-німецький тематичний словник. [Уклад.: Н. Яцко та ін.]. К.: Карпенко, 2007. 219 с.

ДАТА ЗВІТУ:
2020-01-28 14:05:39

ЗАГОЛОВOK:
Складання фінансової звітності підприємства для аналізу та оцінки його фінансового стану

АВТОР:
Дорошенко Олександр Сергійович

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК:
к.е.н., доцент Мельничук О.А.

Показати детально:

Рівень запозичень

Зверніть увагу, що високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагіат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.

31,40%

КП1

25

Довжина фрази для коефіцієнта подібності

12,69%

КП2

14157

Кількість слів

3,02%

КП3

112205

Кількість символів

Додаток М

*Зразок титульної сторінки
ілюстративного матеріалу кваліфікаційної магістерської роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ “КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА”**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

Форма навчання: _____
очна (денна), заочна, дистанційна

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

на тему: « _____ »

здобувача _____

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

Київ – 20__

Рівні якості та критерії оцінювання тексту кваліфікаційної магістерської роботи та її захисту	Бальні шкали оцінювання
<p>1. <i>Логіко-структурний рівень:</i> витриманість логічного ланцюга тема-об'єкт-предмет-мета-завдання-висновки, обґрунтованість актуальності теми, відповідність побудови роботи її назві, взаємозв'язок назв розділів та підрозділів</p>	<p>– побудова кваліфікаційної роботи не відповідає цілям та завданням дослідження, об'єкт і предмет дослідження не визначені або не відповідають темі, висновки мають характер анотації;</p> <p>6 – побудова роботи частково відповідає поставленим меті й завданням, актуальність теми подана як констатація, логіка роботи витримана не повністю;</p> <p>8 – побудова роботи в цілому є логічною, формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків мають несуттєві змістовні або редакційні недоліки;</p> <p>10 – побудова є логічною, взаємоузгоджені формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків, актуальність обґрунтована та пов'язана з об'єктом дослідження</p>
<p>2. <i>Рівень пошукової глибини:</i> якість бібліографічного аналізу</p>	<p>0 – відсутні актуальні джерела, література застаріла, переважна кількість навчальних видань;</p> <p>6 – використано обмежену кількість джерел, відсутні актуальні полемічні публікації, наявні лише вітчизняні видання, навчальна література становить 50% опису;</p> <p>8 – використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 30% опису;</p> <p>10 – використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 10% опису</p>
<p>3. <i>Науково-теоретичний рівень:</i> аналіз понятійного апарату досліджуваної предметної галузі, здатність здобувача до критичних зіставлень та узагальнень різних точок зору щодо постановки та вирішення досліджуваної проблеми; наявність теоретично обґрунтованої авторської позиції щодо способу розв'язання проблеми</p>	<p>0 – критичні зіставлення та узагальнення відсутні, поняття не визначені, позиція автора не зазначена;</p> <p>6 – обмежений аналіз понятійного апарату (одне-два визначення), відсутні критичні зіставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми наявні, але узагальнення відсутні або некоректні;</p> <p>8 – основні поняття здебільшого визначені, але не завжди наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, авторська наукова позиція не завжди проголошена;</p> <p>10 – визначені основні поняття, наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, чітко зазначена авторська наукова позиція</p>
<p>4. <i>Аналітико-методичний рівень:</i> глибина проведеної діагностики проблеми, відповідність використаного методичного</p>	<p>0 – простий переказ відомостей, інформацію щодо стану підприємства та/або галузі подано хаотично, без будь-якого оброблення та упорядкування;</p>

<p>інструментарію меті й завданням дослідження, коректність інтерпретації результатів застосування інструментів, здатність здобувача до комбінування та рекомбінування вихідної інформації (перетворення неупорядкованого масиву в аналітичні таблиці тощо)</p>	<p>6 – інформацію оброблено частково, методи економічного та стратегічного аналізу застосовані без усвідомлення здобувачем їх призначення та результатів; 8 – проведений аналіз відповідає в цілому вирішенню поставлених завдань, дозволяє провести необхідну діагностику досліджуваної проблеми, використовується адекватний інструментарій, є окремі недоліки в опрацюванні отриманих результатів, некоректності чи помилки у представленому аналізі; 10 – проведено ґрунтовний аналіз проблеми, свідомо та обґрунтовано обрано доцільні методи дослідження та надані авторські коментарі щодо його результатів</p>
<p><i>5. Конструктивний рівень:</i> експериментальне підтвердження пропозицій (сутність, економічне обґрунтування доцільності реалізації запропонованого проекту, обґрунтування очікуваного (якісного або кількісного) постпроектного поліпшення, рекомендації щодо впровадження проекту</p>	<p>– пропозиції (проект) не обґрунтовано, відсутні будь-які доказові розрахунки, або використано проект, що не є новим для бази дослідження (або такий, що вже здійснено); 6 – проект є новим, але має місце обмеженість доказової бази, проведені лише розрахунки витрат на реалізацію проекту, відсутнє прогнозоване поліпшення; 8 – параметри конструктивних пропозицій (проекту) у цілому розраховані, визначені очікувані результати запропонованих дій, не завжди є достатнім чи коректним обґрунтування характеристик висунутих пропозицій; 10 – пропозиції обґрунтовано кількісними та якісними розрахунками витрат, термінів їх окупності та очікуваних постпроектних поліпшень, надані рекомендації щодо впровадження проекту, проект є новим для бази дослідження</p>
<p><i>6. Рівень наукової етики:</i> розвиненість мови, оригінальність авторського стилю викладання матеріалу, дотримання в тексті правил оформлення рукопису та посилань на використані джерела, норм етики цитування</p>	<p>0 – текст кваліфікаційної роботи не відповідає встановленим вимогам, відсутні посилання, стиль не є науковим, допущені стилістичні та граматичні помилки; 6 – текст оформлено і окремими порушеннями вимог оформлення таблиць, рисунків; 8 – текст оформлено із дотриманням вимог, наявні незначні стилістичні порушення; 10 – текст відповідає вимогам повністю</p>
<p><i>7. Організаційний рівень:</i> ритмічність виконання дослідження, дотримання регламенту, своєчасне виправлення недоліків, урахування зауважень наукового керівника та членів експертної комісії, ступінь готовності роботи на етапі попереднього захисту</p>	<p>0 – виконання неритмічне, дослідження виконувалося дистанційно, без урахування зауважень наукового керівника, виявлені суттєві недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії; 6 – запізнення в поданні до розгляду науковому керівнику структурних частин роботи, часткове виправлення зауважень або із суттєвим запізненням, виявлені недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії; 8 – не завжди ритмічне виконання роботи протягом усього періоду, незначне порушення строків у поданні матеріалів на розгляд науковому керівнику, наявність окремих не виправлених зауважень керівника на момент попереднього захисту; 10 – своєчасне виправлення недоліків, ритмічне виконання дослідження, представлення для відгуку науковому керівнику повністю завершеної роботи, що не потребує доопрацювання, попередній захист в експертній комісії оцінений позитивно</p>

<p>8.Доповідь (логіка побудови доповіді): уміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та стисло викласти результати дослідження: його мету, основні положення, сформулювати робочу гіпотезу та зробити висновки щодо її підтвердження</p>	<p>0 – доповідь не підготовлена, здобувач не спроможний викласти результати дослідження; 6 – логіка доповіді не відпрацьована, здобувач плутано та невпорядковано викладає результати, порушує регламент; 8 – доповідь логічно побудована, викладення результатів включає деталі, які виходять за межі теми дослідження, має місце перевищення регламенту; 10 – доповідь логічно побудована, викладення результатів стисле та зрозуміле, регламент виконано</p>
<p>9.Відповіді на запитання: повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання, уміння аргументовано захищати свої пропозиції</p>	<p>0 – здобувач не спроможний дати відповідь на питання, відстоювати свою позицію; 6 – здобувач дає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на усі поставлені питання, допускає помилки у визначенні ключових понять тощо; 8 – здобувач у цілому відповідає на поставлені питання, але в окремих випадках допускає неточності або відчуває невпевненість; 10 – здобувач дає повні, ґрунтовні відповіді на усі питання, здатен аргументувати та захищати свою позицію</p>
<p>10.Організація презентації: використання та якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння культурою презентації</p>	<p>0 – ілюстративні матеріали не використано; 6 – ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість; 8 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди подано посилання в доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями; 10 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується посиланням на усі представлені ілюстративними матеріалами</p>
<p>Максимальна підсумкова балова оцінка змісту та захисту результатів кваліфікаційної магістерської роботи</p>	<p>100</p>

Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи

Назва частини кваліфікаційної магістерської роботи	Особливості нумерації та врахування в загальній кількості сторінок
Титульний аркуш (Додаток Б)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Індивідуальне завдання (Додаток В)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Відгук наукового керівника (Додаток Ж)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Зовнішня рецензія	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Довідка про впровадження наукових результатів	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Реферат (Додаток Д)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ЗМІСТ (Додаток И)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік умовних скорочень (за наявності)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок (подається за необхідності)
<ul style="list-style-type: none"> • ВСТУП • РОЗДІЛ 1 • РОЗДІЛ 2 • РОЗДІЛ 3 • ВИСНОВКИ 	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Список використаних джерел (Додаток К)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
ДОДАТКИ (Додаток К)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Короткий звіт подібності (Додаток Л)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Копії тез доповідей/статей (за наявності)	Не нумеруються, не входять до загального обсягу сторінок

Напрями досліджень при написанні кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

1. Грошові кошти підприємства: побудова системи їх обліку та аудиту (або аналізу).
2. Дебіторська заборгованість суб'єкта господарювання: формування системи її обліку та аналізу (або внутрішнього контролю, аудиту).
3. Фінансові інвестиції: особливості системи їх обліку та аудиту (або аналізу).
4. Необоротні матеріальні активи підприємства: побудова системи їх обліку та аудиту (або аналізу).
5. Нематеріальні активи суб'єкта господарювання: особливості їх обліку та аудиту (або аналізу).
6. Запаси підприємства: формування системи їх обліку та аудиту (або аналізу).
7. Доходи, витрати, фінансові результати підприємства: побудова системи їх обліку та аудиту (або аналізу).
8. Зобов'язання суб'єкта господарювання: система їх обліку та аудиту (або аналізу).
9. Власний капітал підприємства: особливості його обліку та аудиту (або аналізу).
10. Оподаткування юридичних та фізичних осіб: облік та аудит (або аналіз).
11. Активи установ державного сектора: методики обліку та напрями аудиту або внутрішнього контролю.
12. Доходи і витрати бюджетних установ: порядок формування, контроль використання та система їх обліку.
13. Аналіз та аудит ефективності та цільового використання бюджетних коштів.
14. Фінансові інструменти банків України: побудова системи обліку та аудиту.
15. План рахунків бухгалтерського обліку банків України: структурна побудова класів, розділів, груп.
16. Аудит діяльності суб'єктів господарювання.
17. Бізнес аналіз діяльності підприємства.
18. Особливості обліку та аудиту (внутрішнього контролю, аналізу) у різних галузях економіки (промисловість, торгівля, транспорт, сільське господарство, громадський сектор тощо).

Напрями досліджень при написанні кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і аудит в державному секторі»

1. Стандартизація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектора.
2. Організація бухгалтерського обліку (контролю, аналізу) діяльності суб'єктів державного сектора.
3. Облікова політика суб'єктів державного сектора.
4. Облік (контроль, аналіз) доходів суб'єктів державного сектора.
5. Облік (контроль, аналіз) витрат суб'єктів державного сектора.
6. Облік (контроль, аналіз) фінансових активів суб'єктів державного сектора.
7. Облік (контроль, аналіз) нефінансових активів суб'єктів державного сектора.
8. Облік (контроль, аналіз) розрахунків з працівниками бюджетних установ.
9. Кошторис бюджетної установи: методика складання, облік та аналіз результатів виконання.
10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектора.
11. Аудит ефективності та цільового використання коштів суб'єктами державного сектора.
12. Облік (контроль, аналіз) необоротних активів суб'єктів державного сектора.
13. Управлінський облік суб'єктів державного сектора.
14. Облік (аналіз) доходів та видатків місцевих бюджетів.
15. Особливості обліку(аналізу, контролю) в установах безпеки та оборони України.

**Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт
здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»**

Напрямок тематики	Назва теми
1. Загально-теоретичний напрям дослідження з питань обліку, аналізу та аудиту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні (19 – 21 столітті). 2. Розвиток судово-бухгалтерської експертизи в Україні. 3. Стандартизація бухгалтерського обліку в контексті глобалізації світової економіки. 4. Бухгалтерський облік і звітність в системі управління підприємством. 5. Балансове узагальнення як складова методу бухгалтерського обліку. 6. Документація як складова методу бухгалтерського обліку. 7. Оцінка в бухгалтерському обліку. 8. Форми бухгалтерського обліку: історія і сучасність. 9. Предмет бухгалтерського обліку в контексті сучасних наукових досліджень. 10. Метод бухгалтерського обліку в контексті сучасних наукових досліджень. 11. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 12. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. 13. Основи організації бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємствах України. 14. Форми і системи бухгалтерського обліку та їх вплив на формування управлінської інформації 15. Інвентаризація активів підприємства, облік та контроль розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. 16. Облікова політика підприємства та її роль у формування фінансових результатів діяльності. 17. Стратегічний управлінський облік: його становлення та розвиток в Україні. 18. Рахунки та подвійний запис – як складові методу бухгалтерського обліку 19. Кодекс етики у професійній діяльності бухгалтерів та аудиторів
2. Облік, аналіз і аудит необоротних активів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обґрунтування технологій обліку та аналізу основних засобів щодо ефективного їх використання 2. Визначення особливостей обліку та аналізу (аудиту) біологічних активів

Напрямок тематики	Назва теми
3. Облік, аналіз і аудит запасів	3. Вплив системи обліку та аналізу на формування амортизаційної політики підприємства
	4. Роль обліку та аналізу (аудиту) основних засобів у підвищенні ефективності використання матеріально-технічної бази підприємства
	5. Формування системи обліку основних засобів та аналіз ефективності їх використання
	6. Облік та аналіз основних засобів в умовах технічного переозброєння
	7. Особливості обліку та аудиту використання необоротних активів на умовах оренди (лізингу).
4. Облік, аналіз і аудит грошових коштів	8. Ідентифікація, облік та аудит нематеріальних активів.
	9. Визнання витрат на поліпшення та ремонт основних засобів, їх облік і контроль.
	1. Розробка облікової політики підприємства в системі управління запасами підприємства
5. Облік, аналіз і аудит розрахунків та дебіторської заборгованості	2. Формування системи обліку та аудиту виробничих запасів і оцінка ефективності їх використання
	3. Розробка облікової політики підприємства в системі управління оборотними активами
	4. Моделі обліку запасів підприємства та їх аудит
	5. Стан та напрямки удосконалення обліку наявності і надходження виробничих запасів, аналіз ефективності їх використання.
	1. Розробка облікового забезпечення для оптимізації грошових потоків підприємства
2. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємства	
3. Розробка технології обліку, аналізу та аудиту фінансових активів підприємства	
1. Облік та аналіз дебіторської заборгованості підприємств: методичні підходи і організація	
2. Облік та аудит розрахункових операцій і визначення їх впливу на фінансові результати діяльності підприємства	
3. Обґрунтування методичних підходів щодо обліку та аудиту дебіторської заборгованості підприємства з метою її реструктуризації	
4. Розробка технології обліку та аналізу дебіторської заборгованості підприємства та визначення її впливу на фінансовий стан підприємства	
5. Формування обліково-аналітичної інформації в управлінні дебіторською заборгованістю підприємства	

Напрямок тематики	Назва теми
6. Облік, аналіз і аудит власного капіталу та забезпечення зобов'язань	6. Операції з давальницькою сировиною, особливості їх обліку та аналізу (аудиту).
	7. Використання векселів при здійсненні розрахункових операцій: їх облік та аналіз (аудит).
	1. Облік та аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація
	2. Облікове забезпечення аналізу та аудиту власного капіталу підприємства
	3. Обґрунтування методичних підходів щодо обліку та аудиту статутного капіталу публічного товариства.
	4. Обґрунтування впливу облікової політики підприємства на фінансовий результат його діяльності.
	5. Формування інформаційної бази з обліку фінансових результатів та їх аудит.
	6. Особливості організації обліку фінансових результатів та аналіз перспектив покриття фінансових збитків (на збиткових підприємствах).
	7. Особливості обліку та аудиту забезпечень майбутніх витрат і платежів підприємства.
	8. Облік та аудит прибутку промислового підприємства: методичні підходи і організація
9. Організаційна модель обліку власного капіталу та аналіз змін в його структурі	
10. Розрахунки з учасниками господарських товариств, їх облік та аудит	
7. Облік, аналіз і аудит поточних зобов'язань	1. Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств та оцінка її контрольно-аналітичних можливостей
	2. Формування в системі управління діяльністю підприємства технології обліку та аналізу кредиторської заборгованості
	3. Організаційна модель обліку та аналізу розрахунків з різними кредиторами
	4. Особливості обліку та аналізу (аудиту) кредитних зобов'язань підприємств
	5. Позикові кошти підприємства: джерела залучення, їх облік та аудит.
	6. Організаційна модель обліку та аналізу (аудит) зобов'язань підприємств
8. Облік, аналіз і аудит праці та її оплати	1. Формування обліково-аналітичної інформації в управлінні ефективністю використання фонду оплати праці на підприємстві
	2. Облік та аналіз використання робочого часу на підприємстві.
	3. Технології обліку та аудиту розрахунків з оплати праці
	4. Особливості обліку і аудиту фонду оплати праці на підприємстві та аналізу використання трудових ресурсів.

Напрямок тематики	Назва теми
9. Облік, аналіз і аудит розрахунків з бюджетом	5. Організаційна модель обліку та аналізу оплати праці і розрахунків з органами соціального страхування 6. Доходи фізичних осіб, їх оподаткування, облік та контроль.
	1. Обґрунтування вибору моделі оподаткування та визначення її впливу на фінансовий результат діяльності підприємства 2. Обґрунтування підходів щодо технології обліку та аудиту розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість 3. Обґрунтування підходів щодо технології обліку та аудиту розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємства
	1. Формування інформаційної бази для аналізу та аудиту фінансового стану підприємства 2. Теоретичні та практичні аспекти складання фінансової звітності підприємства для оцінки його фінансового стану 3. Бухгалтерський баланс та аналіз фінансового стану підприємства. 4. Обґрунтування підходів щодо методики складання Звіту про фінансові результати, його аналізу та аудиту 5. Формування інформаційної бази для аналізу грошових потоків підприємства 6. Формування інформаційної бази для управління грошовими потоками підприємства 7. Принципи та процедури консолідації фінансової звітності підприємства та аналіз фінансового стану материнського підприємства. 8. Побудова обліку та аудиту в процесі ліквідації підприємств-банкрутів. 9. Фінансова звітність підприємства та організаційно - методичні підходи до її аудиту та аналізу. 10. Консолідація фінансової звітності холдингових компаній (корпорацій) та її аудит
10. Фінансова звітність (фінансовий стан)	
11. Облік, аналіз і аудит фінансових інвестицій, спільна діяльність	

Для промислових підприємств та суб'єктів малого бізнесу

1. Формування обліково-аналітичної інформації про фінансові інвестиції підприємства
2. Формування в системі управління діяльністю підприємства технології обліку та аналізу фінансових інвестицій
3. Підвищення ефективності інвестиційної діяльності підприємства: обліковий та аналітичний аспект
4. Особливості організації обліку та аудиту фінансових інвестицій на промисловому підприємстві
5. Система обліку та аналізу використання цінних паперів
6. Обліково-аналітичні аспекти спільної діяльності підприємств.

Напрямок тематики	Назва теми
12. Облік, аналіз і аудит витрат основної діяльності і калькулювання собівартості продукції	1. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами підприємства
	2. Розвиток методів обліку та аналізу витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції в ринкових умовах господарювання.
	3. Використання даних управлінського обліку для оцінки ефективності інвестицій.
	4. Методичні підходи до обліку та аудиту витрат на виробництво і формування собівартості продукції
	5. Методи калькулювання та аналіз собівартості виконаних робіт (наданих послуг) автотранспортними підприємствами.
	6. Побудова обліку і аудиту витрат допоміжних виробництв та їх удосконалення.
	7. Облік, контроль та оцінка діяльності підприємства за центрами відповідальності.
	8. Зведений облік витрат виробництва, калькулювання та аналіз собівартості продукції.
	9. Бюджетування доходів, витрат і фінансових результатів та його роль в управлінні діяльністю підприємства.
	10. Система обліку й контролю собівартості продукції (робіт, послуг) за змінними витратами та перспективи її впровадження в Україні.
	11. Система обліку й контролю собівартості продукції (робіт, послуг) за нормативними витратами та її удосконалення.
	12. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг.
	13. Аналіз взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток” та його використання для прийняття управлінських рішень.
	14. Аналіз релевантності інформації та його застосування для прийняття управлінських рішень.
	15. Накладні витрати, їх визнання, класифікація облік та аудит.
	16. Класифікація, облік та оцінка ефективності маркетингових витрат.
13. Облік, аналіз і аудит зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	1. Розробка організаційної моделі обліку та аудиту зобов'язань за облігаціями на підприємстві.
	2. Обліково-аналітичні аспекти фінансової оренди на підприємстві.
14. Облік, аналіз і аудит доходів, витрат і результатів діяльності	1. Визначення методичних підходів до оцінки та оптимізації фінансових результатів діяльності підприємства
	2. Формування та вплив облікової інформації на оцінку результатів діяльності підприємства
	3. Облік і аналіз витрат підприємства: управлінський аспект

Напрямок тематики	Назва теми
15. Облікова політика та суб'єкти малого бізнесу	<ol style="list-style-type: none"> 4. Обґрунтування технології обліку та аудиту доходів підприємства 5. Розробка облікової політики підприємства в системі управління витратами підприємства 6. Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства 7. Обґрунтування підходів щодо обліку та аудиту витрат операційної діяльності підприємства 8. Формування технології обліку і контролю витрат в системі управління діяльністю підприємства 9. Особливості побудови обліку й аудиту доходів, витрат та результатів діяльності при здійсненні фінансових операцій на підприємстві. 10. Стан та напрями удосконалення обліку та аудиту доходів, витрат, фінансових результатів іншої звичайної діяльності підприємства. 1. Організація обліку діяльності та її аналіз на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва. 2. Формування облікової інформації при складанні та аналізі звітності суб'єкта малого підприємництва. 3. Оптимізація побудови бухгалтерського та податкового обліку на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва. 4. Організації обліку витрат на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва 5. Організаційна модель обліку розрахунків суб'єктів малого підприємництва. 6. Організація торговельної діяльності малого підприємства: її облік та аналіз 7. Особливості складання та аудит фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва. 8. Облікова політика малого підприємства та визначення її впливу на фінансовий результат його діяльності 9. Проблеми організації та напрямки вдосконалення облікової політики та системи аналізу і контролю діяльності малого підприємства. 10. Дослідження проблем обліку доходів, витрат та результатів діяльності фізичної особи – підприємця. 11. Електронна комерція: особливості обліку та контролю.
16. Аудит діяльності суб'єктів господарюван ня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державне та професійне регулювання аудиторської діяльності в Україні. 2. Організація і методика контролю якості роботи аудиторів (аудиторських фірм) в Україні. 3. Професійна етика аудиторів та проблеми її запровадження в Україні. 4. Організація планування та документування аудиторської перевірки.

5. Методика та техніка формування аудиторських доказів.
6. Аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація.
7. Організація і методика аудиту основних засобів та аналіз ефективності їх використання.
8. Аудит ефективності управління виробничими запасами.
9. Аудит дебіторської заборгованості підприємств: методичні підходи і організація.
10. Аудит ефективності управління грошовими потоками підприємства: методичні підходи і організація.
11. Аудит розрахунків з оплати праці на підприємстві та використання трудових ресурсів.
12. Методичні підходи до аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів.
13. Методичні підходи до аудиту витрат на виробництво і формування собівартості продукції.
14. Аудит витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.
15. Організація і методика аудиту доходів суб'єкта господарювання.
16. Організація аудиту фінансових результатів за окремими їх видами та методика його проведення.
17. Особливості аудиту фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
18. Методика і організація виконання супутніх аудиторських послуг.
19. Організація і методика аудиту підприємств та організацій (за видами економічної діяльності). *(За вибором студента)*.
20. Організація і методика аудиту окремих форм фінансової звітності.
21. Аудиторська оцінка безперервності діяльності підприємства.
22. Особливості аудиту з використанням спеціалізованих програмних продуктів і комп'ютерної техніки.
23. Внутрішній контроль та аудит у системі управління підприємством.
24. Аналітичні процедури в аудиті.
25. Виявлення шахрайства в процесі аудиту: процедури, наслідки та відповідальність аудитора.
26. Аудит державних фінансів.
27. Дью ділідженс у аудиторській практиці: вітчизняний та зарубіжний досвід.
28. Особливості внутрішнього аудиту акціонерних товариств
29. Оцінка ефективності системи внутрішньогосподарського контролю підприємства та його удосконалення.
30. Внутрішній аудит в системі державного фінансового контролю.

**Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт
здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Податковий менеджмент»**

1. Бухгалтерський облік та система оподаткування підприємства.
2. Податкова система та система податкового обліку: напрями взаємозв'язку.
3. Управління політикою оподаткування підприємства: облікове забезпечення.
4. Бухгалтерський облік в системі доказування в податкових спорах.
5. Бухгалтерський облік в системі трансфертного ціноутворення.
6. Облікова оцінка та методи визначення вартості в контрольованих операціях: вплив суб'єктивних підходів.
7. Філософія розвитку фірми та податкова політика: роль бухгалтерського обліку в реалізації.
8. Фінансові ресурси підприємства та їх вплив на оптимізацію оподаткування.
9. Формування облікової інформації про нематеріальні активи підприємства, особливості їх оподаткування.
10. Особливості обліку та оподаткування виплат працівникам.
11. Система обліку і контролю розрахунків за податком на додану вартість підприємства.
12. Облік та оподаткування операцій з основними засобами підприємства.
13. Бухгалтерський облік і оподаткування доходів від реалізації продукції.
14. Бухгалтерський облік і контроль формування звітності з податку на додану вартість.
15. Організація і методика вирішення податкових спорів.
16. Бухгалтерський облік витрат виробництва та його вплив на податкове навантаження підприємства.
17. Технологія обліку та економічний аналіз прибутковості.
18. Облік та вплив операцій з виробничими запасами на податкове навантаження підприємства.
19. Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва.
20. Облік і аналіз в управлінні розрахунками за непрямими податками та платежами.
21. Облік і оподаткування міжнародної інвестиційної та фінансової діяльності.
22. Облік розрахунку та контролю ресурсних платежів.
23. Облік розрахунку та контролю розрахунків за податками.
24. Облікове забезпечення формування податкової звітності податку на прибуток та зв'язок з системою фінансової звітності.
25. Облікове забезпечення розрахунків та формування податкової звітності з ПДФО.
26. Облік і контроль розрахунків за соціальним страхуванням.
27. Облік і контроль операцій на спрощеній системі оподаткування.
28. Облік і контроль розрахунків за оподаткуванням майна.
29. Система адміністрування податків та вплив та вплив бухгалтерського обліку.
30. Організація сплати податків і обов'язкових платежів та забезпечення своєчасності надходжень їх до бюджету.
31. Адміністрування місцевих податків та зборів та його удосконалення.
32. Контрольно-перевірочна діяльність податкових органів та її роль в системі управління податками.
33. Акцизний податок та його роль у системі оподаткування споживання в Україні.

34. Система оподаткування прибутку юридичних осіб та її оптимізація.
35. Податкові реформи в умовах ринкової трансформації економіки та їх вплив на логанізацію та ведення бухгалтерського обліку підприємства.
36. Бухгалтерський облік митного оподаткування в Україні.
37. Бухгалтерський облік митного оподаткування в системі тарифного регулювання зовнішньоекономічних відносин.

**Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт
здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма
«Облік, контроль та оподаткування агробізнесу»**

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності і шляхи впровадження їх в Україні.
2. Концептуальні теорії обліку: історія і сучасність.
3. Міжнародні стандарти аудиту і проблеми впровадження їх в Україні.
4. Історія розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
5. Форми бухгалтерського обліку: історія і сучасність.
6. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах.
7. Організація обліку у фермерських господарствах.
8. Організація обліку в акціонерних товариствах.
9. Організація обліку в товариствах з обмеженою відповідальністю.
10. Організація обліку в сільськогосподарських виробничих кооперативах
11. Організація обліку в приватних підприємствах.
12. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку на сільськогосподарських підприємствах.
13. Облік і аудит (контроль) статутного капіталу в акціонерних товариствах (товариствах з обмеженою відповідальністю).
14. Облік і аудит (аналіз) пайового капіталу в сільськогосподарських виробничих кооперативах.
15. Облік і контроль в управлінні власним капіталом підприємства.
16. Облік і аудит (контроль) власного капіталу в фермерських господарствах.
17. Облік і контроль в управлінні власним капіталом фермерських господарств.
18. Облік власного капіталу сільськогосподарських виробничих кооперативів та аналіз ефективності його використання.
19. Облік і аудит (аналіз) наявності та переробки давальницької сировини.
20. Облік і контроль в управлінні паливно-мастильними ресурсами підприємства.
21. Облік кормів та аналіз ефективності їх використання.
22. Облік і контроль в управлінні кормовими ресурсами підприємства.
23. Облік і аудит (аналіз) насіння і садивного матеріалу та їх використання.
24. Облік і контроль в управлінні наявністю й використанням матеріалів сільськогосподарського призначення.
25. Облік добрив і отрутохімікатів та аналіз ефективності їх використання.
26. Облік і контроль в управлінні наявністю й використанням добрив та отрутохімікатів.
27. Облік і контроль в управлінні наявністю та використанням запасних частин.
28. Облік і аудит (аналіз) малоцінних та швидкозношуваних предметів.
29. Облік і аудит (аналіз) продукції рослинництва.
30. Облік і аудит (аналіз) продукції тваринництва.
31. Облік і аудит (аналіз) продукції підсобних промислових виробництв.
32. Облік і аудит (контроль) розрахунків з покупцями та замовниками.
33. Облік і аудит (контроль) розрахунків з підзвітними особами.
34. Облік і аудит (контроль) розрахунків за претензіями та відшкодуванням завданих збитків.
36. Облік і аудит (контроль) розрахунків з постачальниками і підрядниками.
37. Облік і контроль в управлінні розрахунками з постачальниками та підрядниками.

38. Облік і аудит забезпечення майбутніх витрат і платежів.
39. Облік і аудит розрахунків за податком на додану вартість в сільськогосподарських підприємствах.
40. Облік і аудит (контроль) розрахунків за податками й платежами.
41. Облік і аудит (аналіз) розрахунків за податком на прибуток.
42. Облік і аудит (аналіз) розрахунків за податком з доходів фізичних осіб.
43. Облік і аудит (аналіз) розрахунків за соціальним страхуванням на підприємстві.
44. Облік і аудит (аналіз) розрахунків за страхуванням майна і урожаю сільськогосподарських культур.
45. Облік кредитів банку та аналіз ефективності їх використання.
46. Облік і аудит (аналіз) цільового фінансування й цільових надходжень.
47. Облік і аудит (аналіз) праці та її оплати в рослинництві.
48. Облік і аудит (аналіз) праці та її оплати в тваринництві.
49. Облік і аудит (аналіз) праці та її оплати в підсобних промислових виробництвах.
50. Облік і аудит (аналіз) праці та її оплати в допоміжних виробництвах.
51. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції зернових культур.
52. Облік і аудит (аналіз) виробництва кормів.
53. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції сіяних трав.
54. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції буряківництва.
55. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції овочівництва відкритого ґрунту.
56. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції овочівництва захищеного ґрунту.
57. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції луб'яних культур.
58. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції садівництва та ягідництва.
59. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції виноградарства.
60. Облік і контроль (аналіз) в управлінні виробництвом продукції картоплярства.
61. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції м'ясного скотарства.
62. Облік і контроль (аналіз) в управлінні виробництвом продукції основного молочного стада.
63. Облік і аудит (аналіз) вирощування молодняка великої рогатої худоби.
64. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції свинарства.
65. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції свинарства на тваринницьких комплексах.
66. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції вівчарства.
67. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції птахівництва.
68. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції звірівництва.
69. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції кролівництва.
70. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції бджільництва.
71. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції рибництва.
72. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції звірівництва.
73. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції овоче- та плодопереробних цехів.
74. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції молокопереробних цехів.
75. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції м'ясопереробних цехів.
76. Облік і аудит (аналіз) виробництва продукції комбікормових цехів.
77. Облік і аудит (аналіз) борошномельного виробництва.
78. Облік і аудит (аналіз) витрат у допоміжних виробництвах (за видами).
79. Облік і аудит (аналіз) витрат на утримання машинно-тракторного парку.
80. Облік і аудит (аналіз) реалізації продукції сільськогосподарського виробництва.
81. Облік і аудит (аналіз) реалізації робіт і послуг.

82. Облік і аудит (аналіз) реалізації продукції у фермерських господарствах.
83. Облік і контроль в управлінні загальнопромисловими витратами сільськогосподарських підприємств.
84. Облік і аудит (аналіз) адміністративних витрат та витрат на збут.
85. Облік і аудит (аналіз) витрат і доходів іншої операційної діяльності.
86. Облік і аудит (аналіз) витрат і доходів фінансових операцій.
87. Облік і аудит (аналіз) витрат від іншої (інвестиційної) діяльності.
88. Облік і аудит (аналіз) формування та використання прибутків.
89. Інвентаризація засобів на підприємстві та облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
90. Організація фінансової звітності та аудит фінансового стану підприємства (за видами).
91. Організація контрольно-ревізійної роботи в аграрно-промисловому комплексі країни.
92. Внутрішньогосподарський контроль в аграрних підприємствах.
93. Організація і функціонування ревізійних комісій на підприємстві.
94. Організація і методика проведення ревізії діяльності підприємства.
95. Організація внутрішнього контролю в агрохолдингах.
96. Організація і методика аудиту фінансової звітності підприємства.
97. Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства.
98. Організація і методика аудиту фінансової звітності акціонерних товариств.
99. Організація внутрішнього аудиту на підприємстві.

**Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт
здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит в державному секторі»**

1. Облікова політика розпорядників бюджетних коштів: зміст та підходи до формування.
2. Обліково-контрольні аспекти виконання кошторисів суб'єктів державного сектора.
3. Облікове-аналітичне забезпечення управління діяльністю суб'єктів державного сектора.
4. Методичне забезпечення контролю операцій пов'язаних з доходами бюджетних установ.
5. Методичне забезпечення контролю операцій, пов'язаних з видатками бюджетних установ.
6. Комплексне облікове забезпечення процесу виконання кошторисів розпорядників бюджетних коштів різних рівнів.
7. Облік та аналіз доходів розпорядників бюджетних коштів.
8. Ідентифікація витрат бюджетних установ як об'єкта обліку, контролю та аналізу.
9. Організація обліку виконання кошторисів розпорядників бюджетних коштів за доходами та витратами.
10. Аудит ефективності та цільового використання бюджетних коштів суб'єктами державного сектора.
11. Інформаційне забезпечення аналізу виконання кошторисів розпорядниками бюджетних коштів різних рівнів.
12. Внутрішній контроль та аналіз в системі управління бюджетної установи.
13. Необхідність та напрями реалізації стратегії модернізації бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року.
14. Облік та аналіз операцій бюджетних установ з основними засобами та інвестиційною нерухомістю за етапами їх оприбуткування, руху та припинення визнання.
15. Економічна класифікація видатків та доходів від обмінних та необмінних операцій та її врахування в методиках обліку.
16. Облік та контроль розрахунків з працівниками бюджетних установ за заробітною платою.
17. Облік та контроль розрахунків зі стипендіатами вищих навчальних закладів України.
18. Облік та аналіз виплат працівниками бюджетних установ.
19. Облік та аналіз результатів виконання кошторисів розпорядників бюджетних коштів.
20. Управлінський облік суб'єктів державного сектора: організація та порядок ведення.
21. Звітність суб'єктів державного сектора як інформаційна база аналізу та контролю ефективності їх діяльності.
22. Облік та контроль грошових коштів бюджетних установ.
23. Облік капіталу бюджетних установ.
24. Облік, контроль та аналіз зобов'язань бюджетних установ.
25. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: структура та підходи до формування номенклатури рахунків.
26. Річне заключення рахунків та звітність Державної казначейської служби України з виконання місцевих бюджетів.
27. Облік та аналіз доходів та видатків місцевих бюджетів.
28. Особливості організації обліку, контролю і аналізу в установах безпеки та оборони України.

29. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектора: порядок проведення, облік та аналіз отриманих результатів.
30. Стандартизація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектора.
31. Імплементация міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі у вітчизняну облікову практику.

Укладачі:

Шигун М. М., д.е.н., проф., завідувач кафедри обліку і оподаткування
Остап'юк Н.А., д.е.н., проф., професор кафедри обліку і оподаткування
Петрик О.А., д.е.н., проф., завідувач кафедри аудиту
Слободяник Ю.Б., д.е.н., проф., професор кафедри аудиту
Степаненко О.І., к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і оподаткування
Кругла М.М., к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і оподаткування
Кіндрацька Л.М., д.е.н., проф., завідувач кафедри обліку в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу
Цятковська О.В., к.е.н., доцент кафедри обліку в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
на другому (магістерському) рівні**

Видано в авторській редакції

Підп. до друку 03.11.2020. Формат 60×84/8. Папір офсет. № 1.
Гарнітура Тип Таймс. Друк офсетний.
Друк. арк. 4,5. Наклад 50 пр. Зам. 20-5629.

Державний вищий навчальний заклад
«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
03680, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи (серія ДК, № 235 від 07.11.2000)

Тел./факс (044) 537-61-41; тел. (044) 537-61-44
E-mail: publish@kneu.kiev.ua