МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної

роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Колот

“30”вересня 2019 р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

**з вивчення навчальної дисципліни**

**“Звітність підприємств»**

|  |  |
| --- | --- |
| рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| спеціальність | 071 «Облік і оподаткування» |
| спеціалізація | «Облік, аудит та оподаткування» |
| тип дисципліни | обов’язкова |

**ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_Шигун М.М.

Начальник навчально-

методичного відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Котенок Д.М.

**Київ – 2019**

Розробники: Лежненко Л.І., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Івченко Л.В., к.е.ен., доцент кафедри обліку і оподаткування.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | денна, заочна, дистанційна |
| Семестр — | 7, 8, 7 |
| Кількість кредитів ECTS — | 4 |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен, дистанційний екзамен |
| Мова(и) викладання | українська |

© Лежненко Л.І., Івченко Л.В., 2019

© КНЕУ, 2019

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВСТУП………………………………………………………………………………………………** | **4** |
| **1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ ……………………………………** | **5** |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1………………………………………………………………………….. | **5** |
| Тема 1.Сутність та призначення фінансової звітності підприємств……………………………... | **5** |
| Тема 2.Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності…………………………. | **5** |
| Тема 3.Форма № 1 «Баланс»……………………………………………………………………….. | **5** |
| Тема 4.Форма № 2 «Звіт про фінансові результати»……………………………………………… | **5** |
| Тема 5.Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»…………………………………………….. | **6** |
| Тема 6.Форма № 4 «Звіт про власний капітал»…………………………………………………… | **6** |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2…………………………………………………………………………… | **6** |
| Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності…………………. | **6** |
| Тема 8.Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»……………………………………………………………………….. | **6** |
| Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників……… | **6** |
| Тема 10.Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності………………….. | **6** |
| Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності……………………………… | **7** |
| Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств……………………………… | **7** |
| **2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАНЯ……** | **7** |
| 2.1. Карта навчальної роботи студента………………………………………………….. | **7** |
| 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни………………… | **9** |
| **3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ…** | **10** |
| 3.1. Карта навчальної роботи студента…………………………………………………… | **10** |
| 3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни………………… | **12** |
| **4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ…………………………………………………………………………………………** | **14** |
| 4.1. Карта навчальної роботи студента…………………………………………................. | **14** |
| 4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни………………… | **15** |
| **5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ………** | **16** |
| 5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи…………… | **16** |
| 5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи…………………………………………………………………………………. | **17** |
| **6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен)………………………………** | **18** |
| 6.1. Структура екзаменаційного білету…………………………………………………… | 18 |
| 6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента……………………………… | 19 |
| 6.3. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен…………………………… | 23 |
| **7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА…………………………………………** | **23** |
| 7.1. Основна література …………………………………………………………………… | **23** |
| 7.2. Додаткова література ………………………………………………………….............. | **24** |

**ВСТУП**

**Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки фахівців:** вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Основи економічної науки», «Теорія економічного аналізу», «Історія економіки та економічної думки», «Бухгалтерського обліку (загальна теорія)», «Системи і моделі бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік-1», «Фінансовий облік-2», «Облікова політика підприємства», «Аудит».

**Мета опанування навчальної дисципліни** – формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств. Особлива увага приділяється вивченню складу, структури і змісту фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів.

**Формування у студентів компетентностей та відповідних їм результатам навчання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентності | Результати навчання  (знати, вміти, комунікація, автономність та відповідальність) |
| 1. Розуміння законодавчої і нормативної бази, яка регламентує звітність підприємств. | 1. Володіння знанням законодавчої і нормативної бази, яка регламентує звітність підприємств суб’єктів господарювання України. |
| 2. Здатність застосовувати знання формування елементів звітності, її побудови та організації і методики складання різних форм звітності підприємства на практиці. | 2. Володіння знаннями формування елементів звітності, її побудови та організації і методики складання різних форм звітності підприємства на практиці. |
| 3. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій, які мають місце в зв’язку зі змінами звітності підприємства при реорганізації, об’єднанні підприємства або його поглинанні. | 3. Вміти пристосовуватись до ситуацій, які мають місце в зв’язку зі змінами звітності підприємства при реорганізації, об’єднанні підприємства або його поглинанні. |
| 4. Здатність на підставі фінансової звітності здійснювати та обгрунтовувати майбутній прогноз та аналіз діяльності підприємства. | 4. Вміти здійснювати та обгрунтовувати майбутній прогноз та аналіз діяльності суб’єктів господарювання. |
| 5. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей – встановлення відносин з фінансовими та податковими органами, органами статистики, аудиторськими компаніями. | 5. Володіння навичками спілкуватися з експертами з інших галузей – встановлення відносин з фінансовими та податковими органами, органами статистики, аудиторськими компаніями. |

1. **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

**ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1**

#### **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**

#### Мета, склад та користувачі фінансової звітності. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Організація підготовки і подання фінансових звітів. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.

**Тема 2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Мета та шляхи гармонізації фінансової звітності. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика. Концептуальна основа подання фінансової звітності: мета, якісні характеристики, основоположні припущення фінансової звітності, концепції збереження капіталу. Оцінка елементів фінансових звітів.Призначення та загальні характеристики фінансової звітності відповідно до МСБО 1 «Подання фінансової звітності».

**Тема 3. Форма № 1 «Баланс (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)»**

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №1 «Баланс». Структура та елементи балансу. Визнання статей балансу. Загальні принципи оцінки статей балансу. Узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Методика розкриття в балансі інформації про активи підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про власний капітал підприємства Методика розкриття в балансі інформації про зобов`язання підприємства. Особливості формування балансу за МСФЗ.

**Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (ЗВІТ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»**

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». Структура і зміст форми звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела даних для складання звіту. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з Планом рахунків. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизного збору та інших вирахувань з доходу. Визначення і відображення собівартості реалізованої продукції. Розрахунок валового прибутку чи збитку. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємств. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку. Відображення інформації про податкові різниці у Звіті про фінансові результати. Особливості формування Звіту про прибутки та збитки за МСФЗ.

**Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»**

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, методи його визначення. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Ув’язка показників звіту з балансом. Аналіз варіантів чистого руху коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіту про рух грошових коштів за МСФЗ.

### Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №4 «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу, їх характеристика. Зміст статей звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіт про власний капітал за МСФЗ.

**ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2**

**Тема 7. Склад та порядок складання Приміток**

**до річної фінансової звітності**

Призначення і склад Приміток до фінансових звітів. Методика формування приміток до фінансової звітності (форма № 5). Розкриття іншої інформації у пояснювальній записці до річної фінансової звітності. Примітки щодо подій після дати Балансу. Особливості складання приміток за МСФЗ.

**Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»**

Необхідність розкриття інформації про сегменти діяльності підприємства. Методика встановлення звітних сегментів підприємства. Порядок визначення доходів, витрат, активів та зобов’язань звітних сегментів. Вимоги до розкриття інформації за звітними сегментами. Особливості складання інформації про операційні сегменти відповідно до МСФЗ 8.

**Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності**

**та внесення змін до її показників**

Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення. Відображення змін облікової політики та облікових оцінок.

**Тема 10. Основи складання зведеної та**

**консолідованої фінансової звітності**

Загальні положення П(С)БО 19 «Об’єднання підприємств» і НП(С)БО 2 «Кон­солідована фінансова звітність». Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Принципи і процедури консолідації фінансової звітності. Поняття про гудвіл і частку меншості, порядок їх визначення та відображення у звітності. Вплив внутрішньогрупових операцій на показники консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої звітності у примітках до звітності.

Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

**Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності**

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її по­дання. Звітність про основні результати діяльності підприємства. Звітність про працю, трудові ресурси та їх використання. Звітність про основні засоби та матеріальні ресурси.

**Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств**

Призначення внутрішньої звітності. Вимоги до внутрішньої звітності. Види внутрішньої звітності.

**2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

**з дисципліни «Звітність підприємств» (обов’язкова)**

**для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**спеціалізації «Облік, аудит та оподаткування»**

*Денна форма навчання*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема заняття** | **Види навчальних занять** | **Макс.**  **кількість балів** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **За відповіді (виступи) на аудиторних заняттях** | | | |
| Змістовий модуль №1 | | | |
| 1 | Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств.  Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності. | Семінар-розгорнута бесіда,  розв’язання проблемних завдань | 2 |
| 2 | Тема 3. Форма № 1 «Баланс (звіт про фінансовий стан)». | Дискусія з елементами аналізу | 3 |
| 3 | Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». | Міні-кейс | 2 |
| 4 | Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». | Дискусія з елементами аналізу | 2 |
| 5 | Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів». | Міні-кейс | 2 |
| 6 | Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів». | Семінар-вирішення ситуаційних вправ | 2 |
| 7 | Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал». | Семінар- розв’язання проблемних завдань | 3 |
| 8 | Контрольна (модульна) робота № 1 | Виконання контрольної (модульної) роботи № 1 | - |
| Змістовий модуль №2 | | | |
| 9 | Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності. | Дискусія з елементами аналізу | 2 |
| 10 | Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності. | Семінар-вирішення ситуаційних вправ | 2 |
| 11 | Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». | Семінар – розгорнута бесіда | 2 |
| 12 | Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». | Міні-кейс | 2 |
| 13 | Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників. | Дискусія з елементами аналізу | 2 |
| 14 | Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності. | Робота в малих творчих групах | 2 |
| 15 | Контрольна (модульна) робота № 2 | Виконання контрольної (модульної) роботи № 2 | - |
| 16 | Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності.  Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств. | Семінар-дискусія | 2 |
| ***Усього балів за відповіді (виступи) на аудиторних заняттях*** | | | **30** |
| **Результати виконання контрольних (модульних) робіт** | | | |
| Контрольна робота №1  Заняття 8 | Написання контрольної (модульної) роботи №1 | | 5 |
| Контрольна робота №2  Заняття 15 | Написання контрольної (модульної) роботи №2 | | 5 |
| ***Усього балів за результатами виконання контрольних ( модульні) робіт*** | | | **10** |
| **За виконання і захист індивідуальних вибіркових завдань самостійної роботи** | | | |
| **Види індивідуальних завдань \*** | | | |
| 1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою | | | 5 |
| 2. Написання реферату (ессе) | | | 5 |
| 3. Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою | | | 5 |
| 4. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою | | | 5 |
| 5. Підготовка презентації за заданою тематикою | | | 5 |
| 6. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету) | | | 10 |
| 7. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою | | | 5 |
| ***Усього балів за виконанняі захист завдань самостійної роботи*** | | | **10** |
| ***Разом балів за СРС*** | | | **50** |

\*Студент самостійно обирає вибіркові завдання СРС, але щоб їх оцінювання не перевищувало 10 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів,* але в межах 50 балів поточного контролю.

**2.2.Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю (залік). Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів включно.

Об’єкти поточного контролю знань студентів з дисципліни «Звітність підприємств» поділяються на обов’язкові та вибіркові. До обов’язкових належать завдання, які студенти повинні виконати обов’язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належить альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

**Обов’язковими об’єктами поточного контролю є:**

а) якість виконання завдань та відповіді на практичних заняттях:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях, участь в проведенні ділової ігри, розв’язок міні-кейсів, участь в дискусіях і бесідах, розв’язок проблемних завдань та ситуаційних вправ;

- експрес-опитування, тест-контроль;

- виконання домашніх самостійних розрахункових завдань;

Якість виконання завдань та відповіді на практичних заняттях оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів (табл.1, табл.2).

б) виконання контрольних (модульних) робіт.

**Контроль за виконанням контрольних (модульних) робіт**

З метою перевірки засвоєння студентами матеріалу по важливіших розділах дисципліни “Звітність підприємств”, а також для надання студентам можливості набути практичних навичок письмового викладу навчального матеріалу з точки зору його повноти, правильності, логічної послідовності та оформлення, передбачено обов’язкове виконання 2 контрольних (модульних) робіт.

#### Перша контрольна (модульна) робота проводиться після завершення вивчення теми “Звіт про власний капітал” (включає теми Фінансова звітність, її сутність та основні вимоги до формування, Форма № 1 «Баланс», Форма № 2 «Звіт про фінансові результати», Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів», Форма № 4 «Звіт про власний капітал»), друга – після завершення вивчення теми “Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств”.

# ***Шкала оцінювання контрольних (модульних) робіт***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види завдань | Форма контролю | Оцінка в балах |
| 1. Завдання І контрольної | Перевірка правильності відповіді та виконання | Середній бал за результатами 2-х контрольних (модульних) робіт |
| 2. Завдання ІІ контрольної | Перевірка правильності відповіді та виконання |
|  | Разом | 10 |

Таким чином всі обов’язкові об’єкти поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результат поточного контролю знань студентів в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями. Під час таких занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, контрольні (модульні) роботи, інші види робіт та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опановувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

**3. Поточна навчальна робота студентів заочної форми навчання**

**3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

**з дисципліни «Звітність підприємств» (обов’язкова)**

**для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**спеціалізації «Облік, аудит та оподаткування»**

***Заочна форма навчання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД** | | | | |
| **№ заняття** | | **Тема заняття** | **Види занять** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| **За виступи (відповіді) на контактних заняттях** | | | | |
| 1 | Тема 1.Сутність та призначення фінансової звітності підприємств  Тема 2.Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності  (самостійне опрацювання) | | Установча міні-лекція (конспект). | 1 |
| Семінар-дискусія з елементами аналізу | 1 |
| Тестовий контроль знань | 1 |
| 2 | Тема 3.Форма № 1 «Баланс»  Тема 4.Форма № 2 «Звіт про фінансові результати» | | Міні-лекція (конспект) | 1 |
| Семінар- розв’язання проблемних завдань | 1 |
| Тестовий контроль знань | 1 |
| 3 | Тема 5.Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»  Тема 6.Форма № 4 «Звіт про власний капітал» | | Міні-лекція (конспект) | 1 |
| Семінар –«мозковий штурм» | 1 |
| Виконання практичних завдань | 1 |
| 4 | Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності  Тема 8.Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» | | Міні-лекція (конспект) | 1 |
| Семінар-дискусія з елементами аналізу. | 1 |
| Виконання практичних завдань | 1 |
| 5 | Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників  Тема 10.Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності | | Міні-лекція (конспект) | 1 |
| Робота в малих творчих групах | 1 |
| Тестовий контроль знань | 1 |
| 7 | Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності  Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств(самостійне опрацювання) | | Міні-лекція (конспект) | 1 |
| Семінар-розв’язання проблемних завдань | 2 |
| Тестовий контроль знань | 2 |
| **Усього балів за роботу на контактних заняттях** | | | | **20** |
| **Результати виконання контрольних (модульних) робіт** | | | | |
| 6 | Комплексна аудиторна **самостійна**  контрольна (модульна) робота | | Контрольна (модульна) робота | **5** |
| **Усього балів за контактні заняття** | | | | **25** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **міжСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД** | | | | | | **За виконання обов’язкових завдань СРС** | | | | | | **Види завдань** | **Форма подання** | **Термін подання і реєстрація** | **Форма контролю** | **Макс.**  **кіл-ть балів** | | Домашнє самостійне завдання | (письмова або електронна) | За два тижні до початку сесії | Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника» | **10** | | Самостійне завдання за дистанційним курсом | електронна | За два тижні до початку сесії | Викладачем в онлайн-режимі | **10** | | **За виконання і захист вибіркових індивідуальних завдань самостійної роботи (1-го завдання)** | | | | | | 1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій  2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень  4. Підготовка презентації  5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)**\*** | (письмова або електронна) | Індивідуально викладачу за графіком «Дня заочника» | Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника» | **5** | | ***Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи*** | | | | **25** | | **Разом** | | | | **50** |   \* За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності — участь у конференції, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів в межах поточного контролю. | | | | |

**3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів включно.

Об’єкти поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов’язкові та вибіркові. До обов’язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов’язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

***Сесійний період***

*Обов’язкові об’єкти поточного контроль знань та їх оцінювання:*

а) відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях – 0-20 балів

б) контрольної (модульної) роботи – 0-5 балів.

Таким чином поточний контроль в сесійний період оцінюється від 0 до 25 балів.

Контактні заняття у сесійний період проводяться за темами (12 тем відповідно до робочої програми). Згідно карті самостійної роботи студентів, теми згруповані по заняттях в залежності від об’єму та складності матеріалу, який розглядається на занятті. Кожне заняття складається з міні-лекції, семінару та тестового контролю знань (або виконання практичних завдань). Таким чином, за відповіді (виступи) на 7 аудиторних заняттях студент може отримати ***від 0 до 20 балів***.

**Обов’язковим об’єктами** поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з дисципліни «Звітність підприємств» у сесійний період є комплексна аудиторна самостійна контрольна робота у вигляді поточного контролю, яка оцінюється в діапазоні ***від 0 до 5 балів***

Таким чином у сесійний період поточний контроль знань студентів заочної форми навчання оцінюється в ***25 балів***.

***Міжсесійний період***

**Обов’язковим об’єктами** поточного контролю знань студентів заочної форми навчання у міжсесійний період є:

* домашне самостійне завдання з дисципліни «Звітність підприємств»;
* самостійне завдання за дистанційним курсом.

Самостійно виконані домашні самостійні завдання перевіряються викладачем та підлягають захисту у ході співбесіди зі студентом. Результати захисту оцінюються від 0 до 10 балів залежно від правильності виконання завдань (вправ), глибини викладення теоретичних питань, кількості опрацьованих літературних джерел і наявності конкретних прикладів із практики базового підприємства. Обов’язковою умовою є своєчасність представлення самостійного завдання.

Самостійні завдання за дистанційним курсом оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів, 5 з яких можуть бути отримані тільки при захисті самостійного завдання - спілкуванні з викладачем в онлайн-режимі.

**Вибіркові об’єкти поточного контролю та їх оцінювання:**

**За виконання самостійних робіт за вибором (1-го завдання):**

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій.
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень.
3. Підготовка презентації.
4. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри

(факультету).

Студент за власним бажанням може вибрати один із вибіркових об’єктів поточного контролю і отримати від ***0 до 5*** балів.

Таким чином, за виконання самостійних завдань в міжсесійний період студент може отримати від ***0 до 25 балів***.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати поточного контролю знань студентів за сесійний та міжсесійний період оцінюються в діапазоні від ***0 до 50 балів***.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю **від 0 до 20** балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понадобсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями.

Під час таких занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, контрольні (модульні) роботи, інші види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опановувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Студенти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набиратимуть від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки матимуть право повторно скласти екзамен.

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни. Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

**4. Поточна навчальна робота студентів ДИСТАНЦІЙної форми навчання**

**4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

**з дисципліни «Звітність підприємств» (обов’язкова)**

**для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**спеціалізації «Облік, аудит та оподаткування»**

*Дистанційна форма навчання*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **заняття** | **Тема заняття** | | | **Форма занять і контролю** | | **Макс.**  **кіл-ть балів** |
| ***За знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі*** | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств.  Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності. | | | Установча міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 2 | Тема 3. Форма № 1 «Баланс (звіт про фінансовий стан)». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 3 | Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 4 | Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 5 | Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 6 | Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 7 | Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 8 | Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 9 | Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 10 | Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 11 | Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 12 | Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 13 | Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 14 | Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| 15 | Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств. | | | Міні-лекція | | - |
| Виконання практичних завдань у дистанційному режимі | | 4 |
| ***Усього балів за дистанційні заняття*** | | | | | | **60** |
| ***За виконання і захист підсумкових контрольних робіт*** | | | | | |  |
| 16 | Підсумкова контрольна робота | | | Підсумковий контроль | | 30 |
| ***Усього балів за підсумкові контрольні роботи*** | | | | | | **30** |
| ***За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання)*** | | | | | | |
| 1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій | | (письмова або електронна) | Індивідуально викладачу за графіком дистанційного навчання | | Захист і обговорення результатів за графіком дистанційного навчання | 10 |
| 2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень | | 10 |
| 3. Підготовка презентації | | 10 |
| 4. Підготовка ессе (реферату) | |  |
| 5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри | | 10 |
| ***Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи*** | | | | | | **10** |
| ***Науково-дослідна робота студентів\**** | | | | | | **10** |
| ***Разом*** | | | | | | **50**\* |

\* Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

**4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно. Підсумковий контроль – дистанційний екзамен.

Об’єкти поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов’язкові та вибіркові. До обов’язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов’язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Обов’язковими об’єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання є:

- відповіді, виконання завдань під час занять в дистанційному режимі (на форумах, у чатах, у Skype тощо) - 0-60 балів;

- виконання і захист підсумкової контрольної роботи – 30 балів.

Виконання підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом видається студентам для самостійного виконання з наступним контролем викладачем в онлайн-режимі. Її виконання передбачає визначення комплексних знань з усього матеріалу дисципліни. Захист підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом виконується у суворо визначений період часу та оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів.

Вибіркові об’єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання наведені у Карті навчальної роботи студента і оцінюються в 10 балів.

Сума набраних балів включається до загальної кількості балів за виконання завдань студента з дисципліни.

Таким чином, всі обов’язкові та вибіркові об’єкти поточного та підсумкового контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів (включно).

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань і заноситься до відомості поточної і підсумкової успішності.

**5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТІДЕНТІВ**

**5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи**

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи студента з дисципліни “Звітність підприємств” є засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою, та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у підготовці сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Враховуючи зміст, цілі та завдання, що вирішуються в процесі опанування навчального матеріалу з дисципліни, можна виділити такі види самостійної роботи студентів:

1) *теоретична підготовка до практичних занять* – опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури; ознайомлення та конспектування основних норм нормативно-правової бази;

2) *практична підготовка до аудиторних занять* – виконання практичних ситуаційних завдань;

3) *виконання самостійних завдань* – за вивченим матеріалом відповідної теми студент в поза аудиторний час виконує практичні (ситуаційні) завдання.

4) *пошуково-аналітична робота* – пошук (підбір) та огляд літературних джерел за обраною студентом проблематикою; написання реферату (есе, доповіді) за обраною темою; аналітичне дослідження та розгляд наукових статей;

5) *науково-дослідна робота* – підготовка науково-дослідної роботи за обраною темою дослідження; представлення результатів проведеної роботи на науковому студентському гурткові у вигляді доповіді та презентації; написання наукових статей, тез доповідей з подальшим їх опублікуванням; виконання завдань в рамках науково-дослідних проектів кафедри.

Перед виконанням кожного індивідуального завдання студент повинен опрацювати теоретичний матеріал відповідної теми: вивчити рекомендовану літературу, навчальні посібники, лекційний матеріал.

Якщо виконана індивідуальна робота не відповідає зазначеній вимозі, вона не приймається до рецензування. У випадку утруднень при виконанні індивідуальної роботи необхідно звертатися на кафедру обліку і оподаткування згідно з графіком надання консультацій та проведення індивідуальних занять.

Крім того, студентами можуть бути виконані наступні види вибіркових індивідуальних завдань СРС за вибором (1-го завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій.
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень.
3. Підготовка презентації.
4. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри.
5. Підготовка ессе (реферату)

***Вимоги до оформлення рефератів***

Реферати виконуються на аркушах білого паперу формату А4, які скріплюються та підписуються студентом за встановленою формою.

Обсяг реферату має бути не більше 10 сторінок машинописного тексту (інтервал 1,5).

При написанні реферату має бути використано не менше 10 літературних джерел, на які за текстом мають бути посилання.

Структура реферату:

* + Титульний лист
  + Зміст (з нумерацією сторінок)
  + Вступ (актуальність теми)
  + Основна частина (огляд літературних джерел, виклад основного змісту, постановка проблеми та розробка шляхів її вирішення)
  + Висновок: сучасний стан висвітлення та погляди на висвітлення проблеми (питання)
  + Список використаних літературних джерел
  + Додатки (ілюстрований матеріал: таблиці, рисунки, схеми тощо).
  1. **Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи**

***Денна форма навчання***

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

Вибіркові індивідуальні завдань самостійної роботи та їх оцінювання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою | 5,0 |
| 2 | Написання реферату (ессе) | 5,0 |
| 3 | Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою | 5,0 |
| 4 | Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою | 5,0 |
| 5 | Підготовка презентації за заданою тематикою | 5,0 |
| 6 | Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету) | 10,0 |
| 7 | Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою | 5,0 |

За рішенням кафедри, студентам, які брали активну участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали за результатами поточного контролю (0-10 балів).

***Заочна форма навчання***

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркове індивідуальне завдання самостійної роботи, яке оцінюється 5 балів.

За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій – 0-5 балів;
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень – 0-5 балів;
3. Підготовка презентації – 0-5 балів;
4. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри

(факультету) – 0-5 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у познавчальній науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів.

***Дистанційна форма навчання***

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

За виконання індивідуальних завдань СРС за вибором (1-го завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій – 0-10 балів;
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень – 0-10 балів;
3. Підготовка презентації – 0-10 балів;
4. Підготовка есе (реферату) – 0-10 балів
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри – 0-10 балів.

За власним бажанням студенти можуть брати участь у науково-дослідній роботі. Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

**6. підсумковЕ оцінювання РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ дисципліни (форма підсумкового контролю – екзамен)**

**6.1. Структура екзаменаційного білету**

**ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

**071 «Облік і оподаткування»**

**Навчальна дисципліна «Звітність підприємств»**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_\_\_**

1.Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика.

2. Методика формування Приміток до річної фінансової звітності (форма №5).

3. Тестові завдання:

а) Бухгалтерський баланс представляє собою звіт про фінансовий стан підприємства:

А. За ряд років; Б. На певну дату; В. За звітний період.

б) Величина активів підприємства завжди:

А. Більше суми зобов’язань і власного капіталу; Б. Дорівнює цієї сумі;

В. Менше цієї суми.

в) В активі балансу знаходять своє відображення:

А. Непогашена кредиторська заборгованість; Б. Виробничі запаси, а також дебіторська заборгованість; В. Позики і товари.

г) Право власності на засоби підприємства знаходить своє відображення:

А.В активі балансу; Б.В пасиві балансу; Г. Не відображується в балансі.

4. Тестові завдання:

1) Готуючи фінансовий звіт за 200\_ рік головний бухгалтер підприємства виявив, що вартість запасів на 01.01.200\_ р. була занижена на 10 000 грн., а на 31.12.200\_ - завищена на 20 000 грн. Під час визначення впливу цієї помилки на сальдо нерозподіленого прибутку він розрахував, що собівартість реалізованої продукції за 200\_ рік була:

А. Завищена на 10 000 грн., Б. Занижена на 30 000 грн.; В. не змінилась; Г. Завищена на 20 000 грн.

2) 31 липня підприємством був виданий постачальнику 10% вексель номінальною вартістю 200 000 грн. строком на 1рік. 31 грудня в балансі слід відобразити зобов’язання за нарахованими відсотками в сумі:

А. 20 000 грн.; Б. 10 000 грн.; В. 8 335 грн. Г. 0 грн.

5. Підприємство здійснює торговельну діяльність. Залишок коштів на рахунку підприємства на 01.01.2011 р.

становив 200 тис. грн., а прибуток до оподаткування за 2011 рік – 1200 тис. грн..

Протягом 2011 року були здійснені такі операції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст операції | Сума, тис. грн. |
| 1 | Придбано товари | 3000 |
| 2 | Реалізовано товари у кредит | 6500 |
| 3 | Надійшло від покупців | 3500 |
| 4 | Перераховано постачальникам за придбані товари | 2500 |
| 5 | Виплачена зарплата | 600 |
| 6 | Сплачені проценти за кредит | 30 |
| 7 | Нарахована амортизація на основні засоби | 100 |
| 8 | Оплачені витрати обігу (оренда, освітлення, опалення) | 400 |
| 9 | Нарахований податок на прибуток | 360 |
| 10 | Придбано та оплачено устаткування | 900 |
| 11 | Отримана позика | 400 |
| 12 | Сплачено податок на прибуток | 300 |
| 13 | Виплачено дивіденди засновникам | 95 |

На основі наведених даних скласти Звіт про рух грошових коштів.

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Завідувач кафедри

обліку і оподаткування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Шигун

**6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента**

**Підсумкове оцінювання студентів** **денної та заочної форм навчання** проводиться у формі екзамену: максимальна кількість балів, що вноситься до екзаменаційної відомості за поточну роботу, не може перевищувати 50 балів.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями (розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Під час таких занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, модульні контрольні роботи, інші види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань (розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опановувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість (розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Підсумкове оцінювання знань студентів **денної та заочної форми** навчання здійснюється у формі екзамену за шкалою від 0 до 50 балів включно.

На екзамені оцінюванню підлягають:

* володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
* вміння демонструвати практичні навички при вирішенні ситуацій, пов’язаних з облік капіталу, зобов’язань, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства ;
* вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

Перелік та зміст екзаменаційних завдань включено до робочої програми дисципліни.

Екзаменаційний білет містить 5 завдань. Кожне з екзаменаційних завдань оцінюється за шкалою:

**Шкала оцінювання екзаменаційних завдань**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка за 100-більною шкалою | РІВЕНЬ ЗНАНЬ |
| 10 | відмінний |
| 8 | добрий |
| 6 | задовільний |
| 4 | задовільний |
| 2 | незадовільний |
| 0 | незадовільний |

Оцінка 10 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв’язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; показав вільне володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;

* в) логічно, послідовно і правильно розв’язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що випливають з одержаного результату (розв’язку); продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань

Оцінка 8 ставиться у тому разі коли студент:

а) вірно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав методику розв’язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв’язок;

б) не чітко показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями визначено поверхово;

в) при розв’язанні задач правильно визначив хід розв’язання, але допустив помилку, поверхово продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) намагався показати вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань

Оцінка 6 ставиться у тому разі коли студент:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; поверхово описав методику розв’язання передбачених завданнями питань та поверхово розкрив їх сутність і взаємозв’язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв’язанні задач поверхово визначив хід розв’язання, допустив помилки, майже не продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Оцінка 4 ставиться у тому разі коли студент:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; не правильно описав методику розв’язання передбачених завданнями питань, поверхово та без роз’яснень розкрив їх сутність і взаємозв’язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв’язанні задач не правильно визначив хід розв’язання, допустив розрахункові помилки; не продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Оцінка 2 ставиться у тому разі коли студент:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не правильно; не правильно описав методику розв’язання передбачених завданнями питань, не розкрив їх сутність і взаємозв’язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв’язанні задач не правильно визначив хід розв’язання, допустив розрахункові помилки, не продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно обґрунтував методологічні принципи до розв’язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами та категорійній апаратом і фаховими термінологіями;

в) не розв’язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків, не продемонстрував практичні навички при розв’язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Таким чином, результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно). Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань по дисципліні та оцінки та виконання завдань, що виносяться на екзамен.

Студенти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набиратимуть від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки матимуть право повторно скласти екзамен (розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

**Підсумкове оцінювання студентів дистанційної форми** навчання проводиться у формі дистанційного екзамену – це підсумковий контроль рівня засвоєння студентами дистанційної форми навчання теоретичних і практичних матеріалів з даної дисципліни, який передбачає написання і захист підсумкової контрольної роботі в режимі он-лайн. Максимальна кількість балів, що вноситься до екзаменаційної відомості за знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі, виконання індивідуального завдання самостійної роботи, написання і захист підсумкової контрольної роботи, не може перевищувати 100 балів.

До відомості обліку поточної і підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за бальною шкалою, що використовується в КНЕУ | Оцінка за 4- бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| 90-100 | відмінно | A |
| 80-89 | добре | B |
| 70-79 | C |
| 66-69 | задовільно | D |
| 60-65 | E |
| 20-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | FX |
| 0-20 | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи | F |

Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге - комісії за білетами, які містять 5 завдань). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих студентів враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

Студент, який під час опанування дисципліни понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи набрав менше 20 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість (розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

**6.3. Приклади типових завдань, що ВИНОСЯТЬСЯ НА ЕКЗАМЕН**

1. Скласти Звіт про власний капітал за 20\_\_ рік на основі балансових даних і господарських операцій, що вплинули на структуру і розмір власного капіталу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Витяг з Балансу (фрагмент), тис. грн. | | |
| Пасив | На початок року | На кінець року |
| І Власний капітал |  |  |
| Зареєстрований капітал | 12 500 | ? |
| Капітал у дооцінках капітал | 1 700 | ? |
| Додатковий капітал | 2 350 | ? |
| Резервний капітал | 3 500 | ? |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 270 | ? |
| Неоплачений капітал | (11 400) | ? |
| Вилучений капітал | - | ? |
| Всього | 8 920 | ? |

а) у березні було виявлено помилку у нарахуванні амортизації в попередньому році, що зменшило суму чистого прибутку на 20 тис. грн.

б) у лютому було здійснено дооцінку нематеріальних активів на 70 тис. грн.

в) чистий прибуток за період становив 100 тис. грн.

г) на поповнення резервного капіталу було спрямовано 15 тис. грн.

д) у квітні надійшли кошти у сумі 11 400 тис. грн. в погашення заборгованості учасників за придбаними акціями;

є) в липні підприємство викупило власні акції на 500 тис. грн. і анулювало їх.

2. Визначити балансову вартість акцій, придбаних підприємством за ринковою ціною 120 тис. грн. (60 000 акцій по 2 грн. за акцію) при номіналі 1 акція – 0,50 грн. Також було сплачено брокеру за надані послуги 600 грн., в т.ч. ПДВ – 100 грн.

В якій статті балансу будуть відображені ці акції, якщо підприємство не має наміру реалізувати їх протягом принаймні двох років.

3. Підприємство реалізує комп’ютери та здійснює їх гарантійне обслуговування протягом 2-х років. Витрати на гарантійне обслуговування за досвідом попередніх років складають близько 3 % чистого доходу від реалізованих комп’ютерів. Протягом 2003 р. чистий доход від реалізації комп’ютерів дорівнював 400 тис. грн. Необхідно визначити суму забезпечення на гарантійне обслуговування і указати, як вона відображається в Балансі і Звіті про фінансові результаті.

4. Тестове завдання: з наведених варіантів відповіді вибрати одну правильну.

**7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

**7.1. Основна література**

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Затверджений Верховною Радою України. 16. 07. 99 р. № 996 -XIV.

3. Національні положення (стандарти бухгалтерського обліку 1-2, затверджені Міністерством фінансів України.

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 5-34, затверджені Міністерством фінансів України.

3. Про примітки до річної фінансової звітності [Мінфін]: Наказ від 29.11.2000 № 302.

4. Порядок подання фінансової звітності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.

5. Перелік видів діяльності, по яких складається зведена фінансова звітність. Затверджений Наказом Мінфіну України від 24. 02. 2000р. № 37.

6. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. Звітність підприємства: Підручник. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. - 570 с.

**7.2. Додаткова література**

* 1. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності підприємства. Затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008р. № 1524.
  2. Верига, Юстина Андріївна. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства [Текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, А. М. Волошин ; ред. Ю. А. Верига. - 2 вид., перероб. і доп. - К. : Комп'ютерпрес, 2008. - 472 с.
  3. Давидов Григорій Миколайович. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. - К. : Знання, 2010. - 623 с. : рис., табл. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
  4. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. А. Проданчук [та ін.] ; за ред. акад. НААН М. Я. Дем'яненка ; Буковин. держ. фін. акад. - Чернівці : [б. в.], 2010. - 380 с.
  5. Звітність підприємств [Текст] : навч. посібник / А. В. Алексєєва [и др.] ; Київський національний торговельно-економічний ун-т. - К. : [б.в.], 2008. - 323 с.
  6. Звітність підприємства [Текст] : навч. посібник / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; ред. Ф. Ф. Бутинець, Н. А. Остап'юк. - 2.вид., перероб. і доп. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 427 с.
  7. Кучеренко Т. Є. Звітність підприємств [Текст] : підручник / Т. Є. Кучеренко [и др.] ; ред. В. С. Уланчук. - К. : Знання, 2008. - 492 с. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
  8. Левицька С. О. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. О. Левицька ; Національний ун-т водного господарства та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2009. - 213 с.
  9. Хомин П. Я. Формування звітності в підсистемах фінансового, управлінського й податкового обліку [Текст] / П. Я. Хомин ; Тернопільська академія народного господарства. - Т. : Економічна думка, 2006. - 288 с. - (Звітність "Ажур").
  10. Періодичні видання: "Бухгалтерський облік і аудит", "Баланс", "Головбух", "Все про бухгалтерський облік", "Вісник бухгалтера і аудитора України", "Банківська справа", "Фінанси України", "Статистика України", "Економіка України".
  11. Альбом форм державних статистичних спостережень [Електронний ресурс]: Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/albom