

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»  
Факультет обліку та податкового менеджменту  
Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

А.М. Колот

«30» 09 2022 р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**з вивчення навчальної дисципліни**  
**«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»**


рівень вищої освіти  
галузь знань  
спеціальність  
освітньо-професійна програма  
освітньо-професійна програма  
освітньо-професійна програма  
освітньо-професійна програма  
тип навчальної дисципліни

перший (бакалаврський)  
07 «Управління та адміністрування»  
071 «Облік і оподаткування»  
«Облік і аудит»  
«Податковий менеджмент»  
«Диджитал-облік»  
«Фінансовий моніторинг і аналіз»  
обов'язкова

Начальник навчально-методичного  
відділу забезпечення якості освіти та  
акредитації

 Т.О. Фролова

**ПОГОДЖЕНО:**

В.о. завідувача кафедри  
 Р.С. Коршикова

Київ-2022

Розробники: Бондар М.І., д.е.н., професор кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу,  
професор; mykola.bondar@kneu.edu.ua

Кірданов М.Г., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу, доцент;  
kirdanov@ukr.net

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	3-4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

Форма навчання —	заочна
Триместр, семестр	3 триместр 1 курсу, 4-5 семестри
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	3-4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	5
<b>1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ</b> .....	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.....	6
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі.....	6
Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання.....	6
Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку.....	6
Тема 4. Бухгалтерський баланс.....	6
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.....	7
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.....	7
Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.....	7
Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.....	7
Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.....	7
Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання.....	7
Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку.....	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.....	9
Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу.....	7
Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.....	8
Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.....	8
Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг.....	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.....	9
Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.....	9
Тема 16. Основи фінансової звітності.....	9
Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку.....	9
Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.....	9
Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.....	9
Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень.....	10
<b>2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b> .....	10
<b>ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ</b> .....	
2.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	10
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	13
<b>3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b> .....	
<b>ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ</b> .....	14
3.1. Карта навчальної роботи здобувача .....	14
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	16
<b>4 ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b> .....	
<b>ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ</b> .....	17
4.1. Карта навчальної роботи здобувача .....	17
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	19
<b>5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА</b> .....	20
5.1. Зміст самостійної роботи здобувача.....	20
5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.....	20
5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи... ..	19
5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	20
5.3. Критерії оцінювання курсової роботи.....	21
<b>6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ</b> .....	
<b>ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен)</b> .....	21
6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену.....	21
6.2. Структура та зразок екзаменаційного білету.....	23
6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи .....	24

<b>7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ...</b>	26
<b>8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....</b>	27
<b>9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....</b>	28
9.1.    Основна література .....	28
9.2.    Додаткова література .....	28
9.3.    Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....	29

## ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

### **Анотація навчальної дисципліни:**

«Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (Accounting (general theory) – це сукупність принципів, методів, форм, прийомів, історичних аспектів становлення та розвитку бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік охоплює систему знань сутності основних господарських процесів і здатність відображати їх в системі обліку, нормативного регулювання обліку, аналізу господарської діяльності підприємства і окремих господарських операцій та синтезу одержаної аналітичної інформації при її відображенні в системі рахунків бухгалтерського обліку.

**Міждисциплінарні зв'язки** - вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Основи економічної науки», «Історія економіки та економічної думки» та циклу навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки.

**Мета вивчення навчальної дисципліни** – формування у здобувачів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до побудови управлінського обліку та організації обліку на підприємстві, загальні засади регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

**Завдання навчальної дисципліни** - оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; надати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Предметом навчальної дисципліни** є господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів.

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.**

#### **Розділ I. Методологічні засади бухгалтерського обліку**

##### **Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі**

Загальні відомості про господарський облік та його сутність. Становлення та розвиток господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, завдань, змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління. Вимоги до господарського обліку.

Вимірники, що застосовуються в обліку і їх характеристика. Види господарського обліку. Сутність і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з оперативно-технічним та статистичним.

##### **Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання**

Місце бухгалтерського обліку в єдиній системі народногосподарського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції. Вимоги до інформації, що її надає бухгалтерський облік, потреби користувачів бухгалтерської інформації.

Принципи бухгалтерського обліку як сукупність правил та процедур, якими слід керуватись при вимірюванні, оцінці і реєстрації господарських операцій при їх відображенні в системі обліку та звітності.

Основні принципи бухгалтерського обліку: обачність; повне висвітлення; автономність; послідовність; безперервність; нарахування та відповідність доходів і витрат; превалювання сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність - їх зміст та порядок застосування.

Основні засади регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Види бухгалтерського обліку. Сутність і зміст фінансового та управлінського обліку. Спільність та відмінність цих видів обліку, сфера їх застосування.

##### **Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку**

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмету бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби та джерела їх утворення; господарські процеси; господарські операції.

Класифікація господарських засобів за видами та розміщенням, джерелами утворення та призначенням.

Метод бухгалтерського обліку. Залежність методу бухгалтерського обліку від особливостей його предмету, завдань та вимог до бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація; рахунки та подвійний запис; оцінка і калькуляція; баланс і звітність. Зв'язок предмета і метода бухгалтерського обліку.

##### **Тема 4. Бухгалтерський баланс**

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення наявності господарських засобів за їх видами і джерелами. Будова і зміст балансу: актив і пасив; статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання і подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості. Розділи балансу, їх зміст, взаємозв'язок та порядок складання.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони викликають в балансі (типи балансових змін, викликаних господарськими операціями).

### **Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Економічна сутність рахунків, їх значення та роль в бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках і визначення оборотів і сальдо. Аналіз господарських операцій при їх відображенні в системі рахунків.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків в балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках, їх контрольне значення.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.**

### **Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку**

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу: а) активні, пасивні, активно-пасивні (характеристика активно-пасивних рахунків, особливості виведення розгорнутого сальдо, методи спрощеної його перевірки); б) балансові та позабалансові рахунки. Характеристика, значення і особливості позабалансового обліку. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, практичне її використання. Класифікація рахунків за призначенням та будовою. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика.

### **Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку**

Первинне спостереження в обліку, його види та суб'єкти. Визначення бухгалтерського документа та його реквізити. Документація, її суть і значення. Носії первинної та облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, його зміст, контроль і значення. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їх змісту і оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація і уніфікація бухгалтерських документів.

### **Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Основні завдання інвентаризації. Мета та завдання проведення інвентаризації. Об'єкти і періодичність проведення інвентаризації. Обов'язковість проведення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві. Результати інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку.

### **Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання**

Економічна сутність вартісного вимірювання і його значення. Оцінка господарських засобів: мета, принципи, методи, вимоги. Діючий порядок оцінювання основних видів засобів підприємства. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення

собівартості продукції, робіт, послуг. Принципи групування витрат. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінювання продукції, робіт, послуг.

### **Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку**

Облікові реєстри, їх сутність та значення. Класифікація облікових реєстрів за призначенням, за змістом, за будовою та зовнішнім виглядом. Модифікація облікових реєстрів в умовах застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Методика і техніка облікової реєстрації. Класифікація облікових реєстрів. Типові форми облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні і систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення. Зберігання бухгалтерських документів.

Форми бухгалтерського обліку, їх сутність та історичний розвиток. Журнал-Головна, меморіально-ордерна, журнальна форми бухгалтерського обліку та їх характеристика, автоматизація форм бухгалтерського обліку. Шляхи вдосконалення форм бухгалтерського обліку.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.**

### **Розділ II. Облік основних господарських процесів**

#### **Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу**

Економічна сутність власного капіталу та особливості його формування. Структура власного капіталу та характеристика його складових (статутного, пайового, додаткового, іншого додаткового, резервного, неоплаченого та вилученого капіталу, нерозподілених прибутків / непокритих збитків). Облік формування статутного капіталу підприємства. Облік нерозподіленого прибутку та його використання. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу.

#### **Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства**

Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання засобів та предметів праці. Особливості обліку процесу придбання засобів праці. Облік процесу придбання предметів праці. Визначення фактичної собівартості придбаних активів підприємства за різними каналами. Поняття транспортно-заготівельних витрат та особливості їх відображення в бухгалтерському обліку.

#### **Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг**

Принципи класифікації витрат суб'єктів господарської діяльності. Завдання бухгалтерського обліку процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг. Поняття виробничої собівартості продукції (робіт та послуг). Види витрат, що включаються до виробничої собівартості та особливості їх відображення в обліку. Поняття незавершеного виробництва та особливості його оцінювання.

#### **Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг**

Економічна сутність та значення процесу реалізації продукції, виконаних робіт наданих послуг. Основні завдання процесу реалізації. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Порядок оцінювання обсягу реалізованої продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Визначення фактичної собівартості реалізованої продукції, виконаних робіт та послуг. Структура ціни реалізації продукції. Торговельна націнка та порядок її відображення в обліку.



## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.**

### **Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів**

Види діяльності підприємства: звичайна (операційна, фінансова інвестиційна) та надзвичайна. Порядок визначення фінансового результату та відображення в бухгалтерському обліку отриманого від виробництва та реалізації продукції. Визначення та відображення фінансового результату в бухгалтерському обліку отриманого від надання послуг. Визначення фінансового результату в бухгалтерському обліку отриманого від здійснення торговельної діяльності.

### **Тема 16. Основи фінансової звітності**

Поняття звітності як елемента метода бухгалтерського обліку. Якісні характеристики звітності. Класифікація звітності та її користувачі. Вимоги до звітності.

Форми фінансової звітності та їх структура. Особливості складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Порядок складання, подання та оприлюднення фінансової звітності. виправлення помилок і зміни в фінансовій звітності. Консолідована фінансова звітність. Стандартизація звітності. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні. Аналіз фінансової звітності.

### **Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку**

Сутність, мета, завдання та функції управлінського обліку. Витрати, доходи та фінансові результати як основні об'єкти управлінського обліку. Методи обліку і розподілу витрат діяльності підприємства. Сутність бюджетування як інструменту управлінського обліку. Складання та контроль виконання бюджетів. Особливості обліку витрат підприємства за центрами відповідальності. Формування обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

## **Розділ III. Основи організації бухгалтерського обліку**

### **Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання**

Значення і основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. Керівництво бухгалтерським обліком на рівні держави, міністерств та відомств, підприємства. Основні нормативні акти, які регулюють побудову та організацію обліку. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, їх зміст та роль в побудові обліку.

Організаційні форми побудова бухгалтерського обліку на підприємстві.: централізація облікового процесу; неповна централізація; децентралізація. Облікова політика підприємства, її суть та значення, порядок розробки і оформлення. Права і обов'язки головного бухгалтера.

### **Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні**

Організаційні моделі бухгалтерського обліку. Англосаксонська модель, континентальна модель, південноамериканська модель, інтернаціональна модель.

Сутність, значення та завдання МСФЗ. Гармонізація та стандартизація бухгалтерського обліку. Адаптація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні до вимог МСЗ.

## **Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень**

Бухгалтерський облік, як об'єкт наукового дослідження в системі економічних наук. Характеристика методів наукового дослідження. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Вимоги до оформлення результатів наукових досліджень. Впровадження результатів наукових досліджень.

## **2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ**

### **2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**

**Структура навчальної дисципліни:** дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, тому в підсумковій оцінці враховується **середній бал за результатами поточної успішності у двох семестрах** та результати екзамену. Поточна успішність у **кожному з двох семестрів** оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Курс складається з чотирьох змістових модулів (ЗМ): у ЗМ1 входять теми 1-5, а у ЗМ2 – теми 6-10, у ЗМ3 – теми 11-14, у ЗМ4 – теми 15-20. Заняття проводяться у вигляді лекцій, практичних занять. Завершується дисципліна – екзаменом.

Поточний контроль здійснюється упродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем теоретичних знань з навчальної дисципліни та набутих практичних навичок та вмінь.

Компонентами поточного контролю результатів навчання здобувачів є:

- робота на навчальних практичних (семінарських) заняттях;
- виконання контрольних (модульних) робіт;
- виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи.

У разі пропуску навчальних занять з поважних причин здобувач зобов'язаний не пізніше п'ятого робочого дня після повернення до занять:

- **звернутися до декана факультету (заступника декана)** з відповідною заявою про дозвіл на відпрацювання пропущених занять;
- **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- **відпрацювати** пропущені заняття до початку залікового тижня.

**Здобувач НЕ допускають** до екзамену за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів включно;

**та/або**

- здобувач пропустив понад 50% практичних (семінарських, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач пропустив більш як 50% навчальних занять без поважної причини та / або не відпрацював їх за встановленою процедурою (згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана») рішення про недопущення до екзамену приймає декан факультету за поданням науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який проводить навчальні заняття. Це рішення фахівець деканату факультету доводить до відома здобувача до початку екзаменаційної сесії.

**Здобувача допускають** до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за **кожен семестр вивчення дисципліни набрав не менше як 21 бал.**

Перелік, номер, назву заняття та максимальну кількість балів, яку можна отримати, наведено у Kartі навчальної роботи здобувача денної форми навчання

**КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**  
**з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)**  
**для здобувача спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**  
**освітньо-професійних програм «Облік і аудит»», «Податковий менеджмент»,**  
**«Диджитал-облік», «Фінансовий моніторинг і аналіз»**

*Очна (денна) форма навчання*

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
<b>3-й семестр</b>		
Змістовий модуль №1		
1.	Семинар-розгорнута бесіда. <i>Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в історичній ретроспективі</i> <i>Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання</i>	2
2.	Семинар-дискусія. <i>Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	2
3.	Семинар-дискусія. <i>Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	4
4.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 4. Бухгалтерський баланс</i>	2
5.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 4. Бухгалтерський баланс</i>	4
6.	Міні-кейс. <i>Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	2
7.	Міні-кейс. <i>Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	2
8.	<b>Контрольна (модульна) робота № 1</b>	<b>5</b>
Змістовий модуль №2		
9.	Семинар-розгорнута бесіда. <i>Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку</i>	2
10.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку</i>	2
11.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерському обліку</i>	2
12.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання</i>	2
13.	<b>Контрольна модульна робота № 2</b>	<b>5</b>
14.	Міні-кейс. <i>Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку</i>	2
15.	Міні-кейс. <i>Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку</i>	2
<b>Усього балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях:</b>		<b>30</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>		<b>10</b>
<b>Індивідуальне завдання самостійної роботи</b>		
1.	Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи	10
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>		<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		<b>до 10</b>

2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.		
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>		<b>50</b>
<b>4-й семестр</b>		
Змістовий модуль №3		
1.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу</i>	2
2.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу</i>	2
3.	Міні-кейс. <i>Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства</i>	2
4.	Міні-кейс. <i>Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства</i>	4
5.	Міні-кейс. <i>Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг</i>	2
6.	Міні-кейс. <i>Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг</i>	2
7.	Міні-кейс. <i>Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг</i>	4
8.	Міні-кейс. <i>Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг</i>	2
9.	<b>Контрольна (модульна) робота №1</b>	<b>5</b>
Змістовий модуль №4		
10.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів</i>	2
11.	Робота в малих творчих групах. <i>Тема 16. Основи фінансової звітності</i>	2
12.	Колоквіум. <i>Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку</i>	2
13.	Семинар-розгорнута бесіда. <i>Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання та</i> <i>Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні</i>	2
14.	<b>Контрольна (модульна) робота №2</b>	<b>5</b>
15.	Семинар-розгорнута бесіда. <i>Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень</i>	2
<b>Усього балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях, написання контрольних (модульних) робіт:</b>		<b>30</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>		<b>10</b>
<b>Індивідуальне завдання самостійної роботи</b>		
1. Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи		10
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>		<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>		
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.		<b>до 10</b>

<b>ЕКЗАМЕН</b>	<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>

## 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єктами поточного оцінювання є:

1. Виконання завдань та відповіді на аудиторних заняттях – від 0 до 30 балів:

- експрес-опитування, опитування, тест-контроль, контрольні роботи;
- результат виконання домашнього практичного завдання;

2. Виконання контрольних модульних робіт – від 0 до 10 балів;

3. Виконання індивідуальної розрахункової роботи – від 0 до 10 балів.

Відповідь на теоретичне питання оцінюється в діапазоні 0-2 бали.

Результат тест-контролю, контрольної роботи оцінюється в діапазоні 0-3 бали.

Виконання домашнього практичного завдання оцінюється в діапазоні 0-4 бали.

### Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання:

2 бали	Здобувач надає правильні та обґрунтовані відповіді, здатен висловлювати та аргументувати власні погляди, аналізувати та критично оцінювати різні погляди на питання
1 бал	Здобувач знає матеріал, але припускається неточностей, не готовий аналізувати різні підходи до питання
0 балів	Здобувач не знає матеріалу; не дає правильну відповідь на питання; дає відповідь не на поставлене питання

### Критерії оцінювання тест-контролю (контрольної роботи):

3 бали	Здобувач надав правильні відповіді, зробив правильний розрахунок, обрав правильний варіант відповіді
1,5 бали	Здобувач припустився неточностей у відповідях або у розрахунках, не всі обрані варіанти відповідей є правильними
0 балів	Здобувач не надав правильних відповідей, зробив помилкові розрахунки, всі варіанти відповідей є неправильними

### Критерії оцінювання виконання домашнього практичного завдання:

4 бали	Здобувач правильно: склав бухгалтерські записи, зробив всі потрібні розрахунки, заповнив всі потрібні регістри, оформив завдання
2 бали	Здобувач припустився неточностей у бухгалтерських записах, у розрахунках (або зробив не всі розрахунки), не заповнив належним чином потрібні регістри, неохайно оформив завдання
0 балів	Здобувач на 80% і більше зробив неправильно або не зробив взагалі те, що від нього вимагається умовами завдання

### Критерії оцінювання контрольної(модульної) роботи

Контрольна (модульна) робота виконується 2 рази на семестр у системі Moodle за відповідними змістовими модулями. Кожна контрольна (модульна) робота оцінюється у діапазоні 0-5 балів.

#### Зразок тестів до контрольної (модульної) роботи

##### Подвійний запис це:

- фіксування господарських операцій
- *запис господарських операцій на однакову суму за дебетом одного та кредитом іншого рахунку*
- запис господарських операцій в однаковій сумі або в дебеті, або в кредиті рахунку

##### Кореспонденція рахунків це:

- запис господарських операцій на бухгалтерських рахунках
- *взаємозв'язок між рахунками при подвійному записі*
- спосіб подвійного запису

**Бухгалтерське проведення (запис) це:**

- зазначення активного та пасивного рахунків, які змінюються внаслідок господарської операції
- зазначення дебету та кредиту рахунку та суми господарської операції
- зазначення дебетованого рахунку, кредитованого рахунку та суми господарської операції

### 3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ 3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

**Структура навчальної дисципліни:** дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, тому в підсумковій оцінці враховується **середній бал за результатами поточної успішності у двох семестрах** та результати екзамену. Поточна успішність у **кожному з двох семестрів** оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Заняття проводяться у вигляді лекцій, контактних занять. Завершується дисципліна – екзаменом.

Поточний контроль здійснюється упродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем теоретичних знань з навчальної дисципліни та набутих практичних навичок та вмінь.

Компонентами поточного контролю результатів навчання здобувачів є:

- робота на навчальних контактних заняттях;
- виконання контрольних (модульних) робіт;
- виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи.

**Здобувача НЕ допускають** до іспиту за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів включно;

**та/або**

- здобувач пропустив понад 50% контактних занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач пропустив більш як 50% навчальних занять без поважної причини та / або не відпрацював їх за встановленою процедурою (згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана») рішення про недопущення до екзамену приймає декан факультету за поданням науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який проводить навчальні заняття. Це рішення фахівець деканату факультету доводить до відома здобувача до початку екзаменаційної сесії.

**Здобувача допускають** до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він **за кожен семестр вивчення дисципліни набрав не менше як 21 бал.**

Перелік, номер, назву заняття та максимальну кількість балів, яку можна отримати, наведено у Kartі навчальної роботи здобувача заочної форми навчання

**КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**  
з навчальної дисципліни **«Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)**  
для здобувача спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**  
освітньо-професійних програм **«Облік і аудит»», «Податковий менеджмент»,**  
**«Диджитал-облік»**

*Заочна форма навчання*

4 семестр		
№ заняття	Тема контактного заняття	Максимальна кількість балів

1.	<i>Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в історичній ретроспективі</i>	-
2.	<i>Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання</i>	2
3.	<i>Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	2
4.	<i>Тема 4. Бухгалтерський баланс</i>	2
5.	<i>Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	2
6.	<i>Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	2
7.	<i>Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку</i>	2
8.	<i>Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.</i>	2
9.	<i>Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку</i>	2
10.	<i>Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання</i>	2
11.	<i>Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку</i>	2
	<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
	<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
	<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи</b>	
	Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи	20
	<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
	<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>50</b>

<b>5 семестр</b>		
<b>№ заняття</b>	<b>Тема контактного заняття</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
1.	<i>Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу</i>	2
2.	<i>Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства</i>	2
3.	<i>Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг</i>	2
4.	<i>Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг</i>	2
5.	<i>Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг</i>	2
6.	<i>Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів</i>	2
7.	<i>Тема 16. Основи фінансової звітності</i>	2
8.	<i>Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку</i>	2
9.	<i>Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання</i>	2
10.	<i>Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні та</i>	1
11.	<i>Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень</i>	1

	<b>Усього балів за роботу на контактних заняттях:</b>	<b>20</b>
	<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
	<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи</b>	
	Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи	20
	<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>20</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.		<b>до 10</b>
<b>ЕКЗАМЕН</b>		<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>		<b>100</b>

### 3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єктами поточного оцінювання є:

а) у сесійний період

1. Написання тест-контролів, контрольних робіт – 0 – 20 балів;

2. Написання контрольної модульної роботи – 0 - 10 балів;

б) у міжсесійний період

4) виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи за тематикою контрольних робіт та методичними вказівками до їх виконання з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» - 0 – 20 балів;

#### **Критерії оцінювання тест-контролю (контрольної роботи):**

2 бали	Здобувач надав правильні відповіді, зробив правильний розрахунок, обрав правильний варіант відповіді
1 бал	Здобувач припустився неточностей у відповідях або у розрахунках, не всі обрані варіанти відповідей є правильними
0 балів	Здобувач не надав правильних відповідей, зробив помилкові розрахунки, всі варіанти відповідей є неправильними

#### **Критерії оцінювання контрольної(модульної) роботи**

Контрольна (модульна) робота виконується 1 під час сесії у системі Moodle за відповідними темами. Контрольна (модульна) робота оцінюється у діапазоні 0-10 балів.

#### **Зразок тестів до контрольної (модульної) роботи**

##### **Подвійний запис це:**

- фіксування господарських операцій
- *запис господарських операцій на однакову суму за дебетом одного та кредитом іншого рахунку*
- запис господарських операцій в однаковій сумі або в дебеті, або в кредиті рахунку

##### **Кореспонденція рахунків це:**

- запис господарських операцій на бухгалтерських рахунках
- *взаємозв'язок між рахунками при подвійному записі*
- спосіб подвійного запису

##### **Бухгалтерське проведення (запис) це:**

- зазначення активного та пасивного рахунків, які змінюються внаслідок господарської операції
- зазначення дебету та кредиту рахунку та суми господарської операції
- *зазначення дебетованого рахунку, кредитованого рахунку та суми господарської операції*



#### 4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ 4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

**Структура навчальної дисципліни:** дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, тому в підсумковій оцінці враховується **середній бал за результатами поточної успішності у двох семестрах** та результати екзамену. Поточна успішність у **кожному з двох семестрів** оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Заняття проводяться у вигляді лекцій, практичних занять. Завершується дисципліна – екзаменом.

Поточний контроль здійснюється упродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем теоретичних знань з навчальної дисципліни та набутих практичних навичок та вмінь.

Компонентами поточного контролю результатів навчання здобувачів є:

- робота на навчальних практичних (семінарських) заняттях;
- виконання контрольних (модульних) робіт;
- виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи.

У разі пропуску навчальних занять з поважних причин здобувач зобов'язаний не пізніше п'ятого робочого дня після повернення до занять:

- **звернутися до декана факультету (заступника декана)** з відповідною заявою про дозвіл на відпрацювання пропущених занять;
- **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- **відпрацювати** пропущені заняття до початку залікового тижня.

**Здобувача НЕ допускають** до іспиту за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів включно;

**та/або**

- здобувач пропустив понад 50% практичних (семінарських, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач пропустив більш як 50% навчальних занять без поважної причини та / або не відпрацював їх за встановленою процедурою (згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана») рішення про недопущення до екзамену приймає декан факультету за поданням науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який проводить навчальні заняття. Це рішення фахівець деканату факультету доводить до відома здобувача до початку екзаменаційної сесії.

**Здобувача допускають** до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за **кожен семестр вивчення дисципліни набрав не менше як 21 бал.**

Перелік, номер, назву заняття та максимальну кількість балів, яку можна отримати, наведено у Kartі навчальної роботи здобувача дистанційної форми навчання

#### КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)  
для здобувача спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»»

*Дистанційна форма навчання*

3 семестр		
Тема заняття в дистанційному режимі	Термін виконання	Максимальна кількість балів

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в історичній ретроспективі Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	<i>1-й тиждень навчання</i>	<b>2</b>
Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	<i>2—3-й тижні навчання</i>	<b>4</b>
Тема 4. Бухгалтерський баланс	<i>4—5-й тижні навчання</i>	<b>6</b>
Тема 5: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	<i>6—7-й тижні навчання</i>	<b>8</b>
Тема 6: Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	<i>8—9-й тижні навчання</i>	<b>2</b>
Тема 7: Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.	<i>10-й тиждень навчання</i>	<b>6</b>
Тема 8: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	<i>11—12-й тижні навчання</i>	<b>4</b>
Тема 9: Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання	<i>13-й тиждень навчання</i>	<b>4</b>
Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	<i>14-й тиждень навчання</i>	<b>4</b>
<b>Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі</b>		<b>40</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>до кінця семестру</b>	<b>10</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>		<b>50</b>

<b>4 семестр</b>		
<b>Тема заняття в дистанційному режимі</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	<i>1-й тиждень навчання</i>	4
Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	<i>2—3-й тижні навчання</i>	4
Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	<i>4—5-й тижні навчання</i>	6
Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	<i>6—7-й тижні навчання</i>	6
Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	<i>8—9-й тижні навчання</i>	6
Тема 16. Основи фінансової звітності	<i>10-й тиждень навчання</i>	4
Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	<i>11-й тиждень навчання</i>	2
Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання	<i>12-й тиждень навчання</i>	2
Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні та	<i>13-й тиждень навчання</i>	4

Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень	14-й тиждень навчання	2
<b>Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі</b>		<b>40</b>
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	до кінця семестру	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b> Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.		<b>до 10</b>
<b>ЕКЗАМЕН</b>		<b>50</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>		<b>100</b>

#### 4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єктами поточного оцінювання є:

1. Виконання завдань на практичних заняттях – від 0 до 40 балів:  
тест-контроль, контрольні роботи;  
результат виконання домашнього практичного завдання;
2. Написання контрольної модульної роботи – 0 - 10 балів;  
Результат тест-контролю, контрольної роботи оцінюється в діапазоні 0-3 бали.  
Виконання домашнього практичного завдання оцінюється в діапазоні 0-4 бали.

##### Критерії оцінювання тест-контролю (контрольної роботи):

3 бали	Здобувач надав правильні відповіді, зробив правильний розрахунок, обрав правильний варіант відповіді
1,5 бали	Здобувач припустився неточностей у відповідях або у розрахунках, не всі обрані варіанти відповідей є правильними
0 балів	Здобувач не надав правильних відповідей, зробив помилкові розрахунки, всі варіанти відповідей є неправильними

##### Критерії оцінювання виконання домашнього практичного завдання:

4 бали	Здобувач правильно: склав бухгалтерські записи, зробив всі потрібні розрахунки, заповнив всі потрібні реєстри, оформив завдання
2 бали	Здобувач припустився неточностей у бухгалтерських записах, у розрахунках (або зробив не всі розрахунки), не заповнив належним чином потрібні реєстри, неохайно оформив завдання
0 балів	Здобувач на 80% і більше зробив неправильно або не зробив взагалі те, що від нього вимагається умовами завдання

##### Критерії оцінювання контрольної(модульної) роботи

Контрольна (модульна) робота виконується 1 під час сесії у системі Moodle за відповідними темами. Контрольна (модульна) робота оцінюється у діапазоні 0-10 балів.

##### Зразок тестів до контрольної (модульної) роботи

###### Подвійний запис це:

- фіксування господарських операцій
- запис господарських операцій на однакову суму за дебетом одного та кредитом іншого рахунку
- запис господарських операцій в однаковій сумі або в дебеті, або в кредиті рахунку

###### Кореспонденція рахунків це:

- запис господарських операцій на бухгалтерських рахунках
- взаємозв'язок між рахунками при подвійному записі
- спосіб подвійного запису

###### Бухгалтерське проведення (запис) це:

- зазначення активного та пасивного рахунків, які змінюються внаслідок господарської операції
- зазначення дебету та кредиту рахунку та суми господарської операції
- *зазначення дебетованого рахунку, кредитованого рахунку та суми господарської операції*

## **5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА**

### **5.1. Зміст самостійної роботи здобувача**

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмій та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічним (педагогічним) працівником на навчальних заняттях або консультаціях.

#### ***Підготовка та написання курсової роботи***

Одним із відособлених видів самостійної роботи є підготовка та написання курсової роботи, результати захисту якої не входять до складу поточного оцінювання знань здобувачів з дисципліни.

Підготовка та написання курсової роботи дозволяє здобувачеві глибоко засвоїти теоретичні знання з бухгалтерського обліку; виробити вміння опрацьовувати законодавчі та нормативні документи; набути навичок критичної оцінки існуючої практики бухгалтерського обліку; сформувані вміння логічно і структуровано викладати матеріал у вигляді теоретичних та практичних положень.

Вимоги до написання та оформлення курсової роботи містяться у «Навчально-методичних матеріалах з організації, технології написання та захисту курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», порядок їх оцінювання».

## **5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи з навчальної дисципліни**

### **5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи**

Кожен здобувач для одержання необхідної кількості балів поточного контролю виконує і захищає індивідуальне завдання самостійної роботи - індивідуальну розрахункову роботу - із загальним результатом оцінювання не вище 10 балів.

Виконання студентами індивідуальних завдань є складовою навчального процесу і передбачає закріплення студентами теоретичного і практичного матеріалу в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік»(загальна теорія)», а також вироблення навичок самостійно працювати з необхідною навчальною та нормативно-інструктивною літературою, практичними даними бухгалтерського обліку.

В процесі виконання індивідуальних завдань студенти повинні засвоїти методичні прийоми бухгалтерського обліку, його предмет і метод, класифікацію господарських засобів та їх групування, бухгалтерський баланс, рахунки бухгалтерського обліку, облікові регістри та основи бухгалтерської звітності.

Індивідуальні завдання побудовані в розрізі основних тем дисципліни «Бухгалтерський облік»(загальна теорія)» і містять 10 варіантів по три завдання в кожному варіанті.

Індивідуальне завдання виконується студентом *самостійно* у вільний від навчання час. Термін виконання завдання встановлює викладач.

Наприкінці навчального періоду проводиться захист виконаного індивідуального завдання.

### **5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи**

Оцінювання індивідуального завдання здійснюється в діапазоні від 0 до 10 балів (заочна форма навчання – 20) у два етапи: при формальній перевірці повноти виконання завдання (0-4 (8) балів) та під час захисту (0-6 (12) балів).

*При формальній перевірці повноти виконання, завдання оцінюється за такими критеріями:*

- 1) повнота виконання всіх завдань варіанту – 0-1(2) бал;
- 2) правильність складання бухгалтерських записів – 0-1(2) бал;
- 3) повнота і правильність відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках – 0-1(2) бал;
- 4) повнота і правильність складання облікових регістрів – 0-1(2) бал;

Загальна сума балів за результатами формальної перевірки індивідуального завдання *не може перевищувати 4 (8) балів.*

Після формальної перевірки проводиться захист індивідуального завдання у формі усної співбесіди здобувача з викладачем.. За результатами захисту здобувач *може отримати не більше 6 (12) балів.*

## **6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю – екзамен)**

### **6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю екзамену**

#### **Форма підсумкового контролю – екзамен.**

Підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни складається із суми результатів поточного (до 50 балів) та підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів).

**Здобувача допускають до підсумкового контролю у форму екзамену, якщо він за**

**кожен семестр вивчення дисципліни набрав не менш як 21 бал.**

Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Здобувачі, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрали від 21 до 59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки мають право перескласти екзамен.

Перескладання екзамену з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: перший раз науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів ураховують результат їх поточного контролю.

Здобувача, який за результатами другого перескладання екзамену (комісії) з навчальної дисципліни набрав від 21 до 59 балів (включно), вважають таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувача, який під час факультативного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами, набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), не допускається до складання екзамену.

Здобувач, який після факультативного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами, за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав від 21 до 59 балів (включно), підлягає відрахуванню з Університету.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення дисципліни, а отже, не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

**Форма підсумкового контролю – дистанційний екзамен.**

Підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни складається із суми результатів поточного (до 50 балів) та підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів). Дистанційний екзамен з навчальної дисципліни проводять як окремий контрольний захід на базі платформи Moodle в асинхронному режимі у формі комп'ютерного тестування.

**Здобувача допускають до підсумкового контролю у форму екзамену, якщо він за кожен семестр вивчення дисципліни набрав не менш як 21 бал.**

Здобувачі, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену набрали від 21 до 59 балів (включно), після додаткової підготовки мають право повторно скласти екзамен.

Перескладання дистанційного екзамену з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів ураховують результат їх поточного контролю.

Здобувач, який за результатами другого перескладання дистанційного екзамену (комісії) з навчальної дисципліни набрав від 21 до 59 балів (включно), вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної

освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Якщо здобувач був відсутній на дистанційному екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання дистанційного екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Перескладання дистанційного екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

## **6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета**

### **Структура екзаменаційного білету**

#### **Теоретична частина:**

Три відкритих питання:

1. Стосується методики обліку основних господарських процесів.
2. Стосується загальнотеоретичних питань бухгалтерського обліку (бухгалтерський баланс, бухгалтерські рахунки, облікова реєстрація, документування та інвентаризація, оцінювання та калькулювання).
3. Стосується характеристики бухгалтерських рахунків за різними ознаками.

#### **Практична частина:**

4. Задача на складання початкового балансу, відображення на рахунках господарських операцій, складання кінцевого балансу.
5. Завдання на:
  - 5.1. Складання бухгалтерських записів за наведеними господарськими операціями.
  - 5.2. Зазначення змісту господарської операції за наведеними бухгалтерськими записами.

### **Зразок екзаменаційного білету**

1. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків.
2. Вимоги щодо оформлення первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів.
3. Призначення, характеристика та порядок ведення обліку на позабалансових рахунках.
4. Станом на 01.05.20\_\_ р. АТ "РІО" має такі дані по рахунках (грн.):
  - 10 «Основні засоби» – 200200,
  - 30 «Готівка» - 450,
  - 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» – 190600 (прибуток),
  - 401 «Статутний капітал» – 269400,
  - 23 «Виробництво» – 44750,
  - 43 «Резервний капітал» – 85400,
  - 20 «Виробничі запаси» – 300000.
 За травень 20\_\_ р. було здійснено такі господарські операції:
  - 1) Витрачено на виробництво продукції А матеріали – 250400 грн.
  - 2) Нараховано заробітної плати робітникам основного виробництва – 100000 грн.
  - 3) Проведено нарахування єдиного соціального внеску – 22% від суми нарахованої заробітної плати робітникам (суму обчислити самостійно)
  - 4) Нараховано амортизацію по виробничих основних засобах за місячною нормою 1,5% (суму обчислити самостійно)

- 5) Оприбутковано готову продукцію в кількості 100 одиниць виробу А. Собівартість випущеної готової продукції визначити самостійно, якщо вартість НЗВ на кінець місяця становила 35400 грн.

Необхідно:

- а) скласти баланс АТ на 01.05.20\_\_р.  
 б) скласти бухгалтерські проведення по господарських операціях за травень і відобразити господарські операції на рахунках  
 в) скласти баланс АТ на 31.05.20\_\_р.  
 г) визначити собівартість одиниці виробу А.

5.

5.1. За наведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські записи, зазначити тип операції, дати характеристику кореспондуючих рахунків за відношенням до балансу (активний, пасивний, активно-пасивний) та за структурою і призначенням:

- а) З поточного рахунку погашена заборгованість підприємства за довгостроковим кредитом – 151000 грн.

- б) Нараховано заробітну плату директору підприємства – 3000 грн.

5.2. Вказати зміст господарських операцій за наведеними бухгалтерськими записами, зазначити тип операції, дати характеристику кореспондуючих рахунків за відношенням до балансу (активний, пасивний, активно-пасивний) та за структурою і призначенням:

- а) Д-т 22 “Малоцінні та швидкозношувані предмети“

К-т 63 “Розрахунки з постачальниками та підрядниками“ – 3000 грн.

- б) Д-т 92 “Адміністративні витрати“

К-т 203 “Паливо“ – 1500 грн.

### 6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи здобувача

Екзаменаційний білет містить 5 завдань.

Кожне завдання оцінюється максимально до 10 балів.

Відповідь здобувача на кожне із завдань екзаменаційного білета, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів:

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	не достатній
2	мінімальний
0	незадовільний

### Критерії рівня повноти й коректності відповіді

Кількість балів за 10 бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді	Критерії оцінювання	
		Теоретичні питання	Практичні завдання
10	відмінний	Всебічне та повне висвітлення теоретичного матеріалу (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків) за наявності критичної	Правильно проведені необхідні розрахунки, вказано документальне оформлення господарських операцій і кореспонденція рахунків



		оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем	
8	добрий	Всебічне та повне висвітлення теоретичного матеріалу (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків) без наявності критичної оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем	При проведенні необхідних розрахунків, у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено незначні помилки;
6	задовільний	Висвітлення теоретичного матеріалу з деякими неточностями (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	При проведенні необхідних розрахунків, у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено помилки;
4	не достатній	Не зовсім повне висвітлення теоретичного матеріалу (без наявності якоїсь з наведених складових: нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	При проведенні необхідних розрахунків, у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено принципові помилки
2	мінімальний	Не повне висвітлення теоретичного матеріалу (за наявності лише 1-2 з наведених складових: нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	При проведенні розрахунків допущено принципові помилки, зазначено або тільки документальне оформлення, або тільки кореспонденція рахунків без відповідних сум
0	незадовільний	Відповідь відсутня	Завдання не виконано взагалі, переписана умова завдання

Таким чином, результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань (середній бал за результатами поточної успішності 2-х семестрів) та оцінки за виконання завдань, що виносяться на екзамен.

До відомості обліку поточної і підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

**Шкала оцінювання підсумкового контролю з навчальної дисципліни  
(форма підсумкового контролю – екзамен)**

100-бальна шкала	Підсумкова оцінка за 4-х бальною шкалою	Шкала ECTS
	екзамен	
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

### 7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

### 8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності (контрольна робота, екзамен, залік тощо);
- повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньо-професійної / освітньо-наукової програми;
- відрахування з Університету;
- позбавлення академічної стипендії;
- недопущення до захисту дисертації (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти розглядає Комісія з етики та Науково-експертна рада Університету з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та відповідних законів.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

### 9.1. Основна література

1. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко. - Суми : Унів. кн., 2017. - 335 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія : практикум : навч. посіб. / [М. М. Коцупатрий, М. М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.
3. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999 р. №196-14, зі змінами.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30 листопада 1999 р. №291, зі змінами.
5. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: КНЕУ, 2001. 334с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291, зі змінами.

### 9.2. Додаткова література

1. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К., 2000. - 692с.
2. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
3. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку / Пер. з англ. О. Мінін, О. Ткач. -К.: Основи, 1999. – 943 с.
4. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. - К:Лібра,2001. -840с.
5. Засадна Х.О., Шурпенкова Р.К. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С: Бухгалтерія 7.7: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 237 с.
6. Кузьмінський А.М., Кузьмінський Ю.А. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. - К.: КНЕУ, 1999. - 288с.
7. Легенчук С.Ф. Теорія і методологія бухгалтерського обліку в умовах постіндустріальної економіки[Текст]: монографія / С.Ф. Легенчук. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 652 с.
8. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 669 с.
9. Міжнародні стандарти бухгалтерського. Сайт Міністерства фінансів України.
10. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
11. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 688 с.
12. Стельмащук А.М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг: навч. посіб. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. - 679 с.
13. Періодичні видання: "Бухгалтерський облік і аудит", "Баланс", "Головбух", "Все про бухгалтерський облік", "Вісник бухгалтера і аудитора України", "Банківська справа", "Фінанси України", "Статистика України", "Економіка України".
14. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. №88, зі змінами.
15. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014, №879.

### **9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua/ukr>
4. Сайт газети «Дебет-Кредит» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtkr.com.ua>
5. Сайт «Бухгалтер 911» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter911.com>