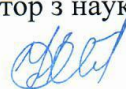


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



А.М. Колот

“30” вересня 2020 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з вивчення навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
освітня програма	<u>«Облік і аудит»</u>
освітня програма	<u>«Диджитал-облік»</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри  Пигун М.М.

Начальник навчально-
методичного відділу
 Котенок Д.М.

Київ-2020

Розробники: Бондар М.І., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування, професор;
Кірданов М.Г., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування, доцент.

Форма навчання —	денна
Семестр —	3-4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

Форма навчання —	заочна
Триместр, семестр	3 триместр 1 курсу, 4-5 семестри
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	3-4
Кількість кредитів ECTS —	10
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова викладання	українська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.....	5
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі.....	5
Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання.....	5
Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку.....	5
Тема 4. Бухгалтерський баланс.....	5
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.....	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.....	6
Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.....	6
Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.....	7
Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.....	7
Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання.....	7
Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку.....	7
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.....	7
Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу.....	7
Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.....	8
Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.....	8
Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг.....	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.....	8
Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.....	8
Тема 16. Основи фінансової звітності.....	8
Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку.....	8
Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.....	9
Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.....	9
Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень.....	9
2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	9
2.1. Карта навчальної роботи студента.....	9
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	12
3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	13
3.1. Карта навчальної роботи студента.....	13
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	16
4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	16
4.1. Карта навчальної роботи студента.....	16
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	19
5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	19
5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	19
5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	20
5.3. Критерії оцінювання курсової роботи.....	21
6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен).....	22
6.1. Структура екзаменаційного білету.....	22
6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента.....	23
6.3. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен.....	25
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	27
7.1. Основна література	27
7.2. Додаткова література	28

ВСТУП

Навчальна дисципліна “Бухгалтерський облік (загальна теорія)” є першою профільуючою дисципліною комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Анотація навчальної дисципліни:

Бухгалтерський облік (загальна теорія) (Accounting (general theory) – це сукупність принципів, методів, форм, прийомів, історичних аспектів становлення та розвитку бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік охоплює систему знань сутності основних господарських процесів і здатність відображати їх в системі обліку, нормативного регулювання обліку, аналізу господарської діяльності підприємства і окремих господарських операцій та синтезу одержаної аналітичної інформації при її відображенні в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Міждисциплінарні зв'язки - вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Основи економічної науки», «Історія економіки та економічної думки» та циклу навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки.

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до побудови управлінського обліку та організації обліку на підприємстві, загальні засади регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

Завдання дисципліни - оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; надати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Предметом дисципліни є господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

основ економетричного моделювання; законодавчої та нормативної бази, якою регламентується питання бухгалтерського обліку та звітності; економічної сутності бухгалтерського обліку, його структури та методів ведення; загальних вимог, які ставляться до фінансової звітності; принципів побудови, функціонування і розвитку податкової системи; економічної сутності оподаткування як складової частини державного регулювання економіки; функції податків у ринковій економіці, їх взаємозв'язку і вплив на кінцеві макроекономічні показники; економічної сутності податків та зборів, порядку розрахунків за податками та платежами; методики складання первинних документів й податкових реєстрів.

2. Уміння:

застосовувати математичні методи для системного опису складних економічних зв'язків між виробничими об'єктами та при організації контролю економічної діяльності, використовувати сучасні технології для розробки прогнозу стану, соціально-економічних систем; аналізувати причинно-наслідкові зв'язки в економічних процесах; складати звітність підприємства, вести журнал реєстрації господарських операцій за хронологічним принципом, визначати тип змін в балансі під впливом господарських операцій, систематизовувати інформацію на бухгалтерських рахунках і реєстрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та

аналітичний облік на рахунках обліку, заповнювати форми бухгалтерського обліку; аналізувати наслідки реалізації податкової політики держави на рівні підприємства; формувати базу оподаткування; розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами; планувати на відповідну дату розмір податків залежно від форм оподаткування та коригувати договірні відносини з урахуванням їх податкових наслідків; використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих для ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві; складати первинні документи, податкові реєстри та податкову звітність.

3. Комунікація:

здатність презентувати результати наукових досліджень, вести дискусії з прикладних питань управління економічною системою; ефективно формувати комунікаційну стратегію при заповненні первинних документів та реєстрів обліку і звітності; презентувати результати оцінки та калькулювання об'єктів бухгалтерського обліку; користуватися нормативно-правовим актами і науковою літературою з податкової проблематики; зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.

4. Автономність та відповідальність:

здатність самостійного використання сучасних математичних та економетричних методів у вирішенні практичних задач діяльності; відповідальність за порушення нормативно-законодавчих актів щодо ведення обліку, за достовірність інформації, зафіксованої у формах звітності; застосовувати отримані знання у професійній діяльності; самостійно набувати знань щодо аналізу змін податкової системи, прийняття рішень щодо прогнозування податкових платежів; відповідальність за розвиток професійного знання і практики оподаткування.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Розділ I. Методологічні засади бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі

Загальні відомості про господарський облік та його сутність. Становлення та розвиток господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, завдань, змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління. Вимоги до господарського обліку.

Вимірники, що застосовуються в обліку і їх характеристика. Види господарського обліку. Сутність і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з оперативно-технічним та статистичним.

Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання

Місце бухгалтерського обліку в єдиній системі народногосподарського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції. Вимоги до інформації, що її надає бухгалтерський облік, потреби користувачів бухгалтерської інформації.

Принципи бухгалтерського обліку як сукупність правил та процедур, якими слід керуватись при вимірюванні, оцінці і реєстрації господарських операцій при їх відображенні в системі обліку та звітності.

Основні принципи бухгалтерського обліку: обачність; повне висвітлення; автономність; послідовність; безперервність; нарахування та відповідність доходів і витрат;

превалювання сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність - їх зміст та порядок застосування.

Основні засади регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Види бухгалтерського обліку. Сутність і зміст фінансового та управлінського обліку. Спільність та відмінність цих видів обліку, сфера їх застосування.

Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмету бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби та джерела їх утворення; господарські процеси; господарські операції.

Класифікація господарських засобів за видами та розміщенням, джерелами утворення та призначенням.

Метод бухгалтерського обліку. Залежність методу бухгалтерського обліку від особливостей його предмету, завдань та вимог до бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація; рахунки та подвійний запис; оцінка і калькуляція; баланс і звітність. Зв'язок предмета і метода бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення наявності господарських засобів за їх видами і джерелами. Будова і зміст балансу: актив і пасив; статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання і подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичності. Розділи балансу, їх зміст, взаємозв'язок та порядок складання.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони викликають в балансі (типи балансових змін, викликаних господарськими операціями).

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Економічна сутність рахунків, їх значення та роль в бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках і визначення оборотів і сальдо. Аналіз господарських операцій при їх відображенні в системі рахунків.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків в балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках, їх контрольне значення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу: а) активні, пасивні, активно-пасивні (характеристика активно-пасивних рахунків, особливості виведення розгорнутого сальдо, методи спрощеної його перевірки); б) балансові та позабалансові рахунки. Характеристика, значення і особливості позабалансового обліку. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, практичне її використання. Класифікація

рахунків за призначенням та будовою. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика.

Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку

Первинне спостереження в обліку, його види та суб'єкти. Визначення бухгалтерського документа та його реквізити. Документація, її суть і значення. Носії первинної та облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, його зміст, контроль і значення. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їх змісту і оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація і уніфікація бухгалтерських документів.

Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Основні завдання інвентаризації. Мета та завдання проведення інвентаризації. Об'єкти і періодичність проведення інвентаризації. Обов'язковість проведення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві. Результати інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку.

Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання

Економічна сутність вартісного вимірювання і його значення. Оцінка господарських засобів: мета, принципи, методи, вимоги. Діючий порядок оцінювання основних видів засобів підприємства. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Принципи групування витрат. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінювання продукції, робіт, послуг.

Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх сутність та значення. Класифікація облікових реєстрів за призначенням, за змістом, за будовою та зовнішнім виглядом. Модифікація облікових реєстрів в умовах застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Методика і техніка облікової реєстрації. Класифікація облікових реєстрів. Типові форми облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні і систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення. Зберігання бухгалтерських документів.

Форми бухгалтерського обліку, їх сутність та історичний розвиток. Журнал-Головна, меморіально-ордерна, журнальна форми бухгалтерського обліку та їх характеристика, автоматизація форм бухгалтерського обліку. Шляхи вдосконалення форм бухгалтерського обліку.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.

Розділ II. Облік основних господарських процесів

Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу

Економічна сутність власного капіталу та особливості його формування. Структура власного капіталу та характеристика його складових (статутного, пайового, додаткового, іншого додаткового, резервного, неоплаченого та вилученого капіталу, нерозподілених прибутків / непокритих збитків). Облік формування статутного капіталу підприємства. Облік

нерозподіленого прибутку та його використання. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу.

Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства

Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання засобів та предметів праці. Особливості обліку процесу придбання засобів праці. Облік процесу придбання предметів праці. Визначення фактичної собівартості придбаних активів підприємства за різними каналами. Поняття транспортно-заготівельних витрат та особливості їх відображення в бухгалтерському обліку.

Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг

Принципи класифікації витрат суб'єктів господарської діяльності. Завдання бухгалтерського обліку процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг. Поняття виробничої собівартості продукції (робіт та послуг). Види витрат, що включаються до виробничої собівартості та особливості їх відображення в обліку. Поняття незавершеного виробництва та особливості його оцінювання.

Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг

Економічна сутність та значення процесу реалізації продукції, виконаних робіт наданих послуг. Основні завдання процесу реалізації. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Порядок оцінювання обсягу реалізованої продукції, виконаних робіт та послуг. Визначення фактичної собівартості реалізованої продукції, виконаних робіт та послуг. Структура ціни реалізації продукції. Торговельна націнка та порядок її відображення в обліку.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.

Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів

Види діяльності підприємства: звичайна (операційна, фінансова інвестиційна) та надзвичайна. Порядок визначення фінансового результату та відображення в бухгалтерському обліку отриманого від виробництва та реалізації продукції. Визначення та відображення фінансового результату в бухгалтерському обліку отриманого від надання послуг. Визначення фінансового результату в бухгалтерському обліку отриманого від здійснення торговельної діяльності.

Тема 16. Основи фінансової звітності

Поняття звітності як елемента метода бухгалтерського обліку. Якісні характеристики звітності. Класифікація звітності та її користувачі. Вимоги до звітності.

Форми фінансової звітності та їх структура. Особливості складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Порядок складання, подання та оприлюднення фінансової звітності. виправлення помилок і зміни в фінансовій звітності. Консолідована фінансова звітність. Стандартизація звітності. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні. Аналіз фінансової звітності.

Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку

Сутність, мета, завдання та функції управлінського обліку. Витрати, доходи та фінансові результати як основні об'єкти управлінського обліку. Методи обліку і розподілу витрат діяльності підприємства. Сутність бюджетування як інструменту управлінського обліку. Складання та контроль виконання бюджетів. Особливості обліку витрат підприємства за

центрами відповідальності. Формування обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

Розділ III. Основи організації бухгалтерського обліку

Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання

Значення і основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. Керівництво бухгалтерським обліком на рівні держави, міністерств та відомств, підприємства. Основні нормативні акти, які регулюють побудову та організацію обліку. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, їх зміст та роль в побудові обліку.

Організаційні форми побудова бухгалтерського обліку на підприємстві.: централізація облікового процесу; неповна централізація; децентралізація. Облікова політика підприємства, її суть та значення, порядок розробки і оформлення. Права і обов'язки головного бухгалтера.

Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні

Організаційні моделі бухгалтерського обліку. Англосаксонська модель, континентальна модель, південноамериканська модель, інтернаціональна модель.

Сутність, значення та завдання МСФЗ. Гармонізація та стандартизація бухгалтерського обліку. Адаптація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні до вимог МСЗ.

Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень

Бухгалтерський облік, як об'єкт наукового дослідження в системі економічних наук. Характеристика методів наукового дослідження. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Вимоги до оформлення результатів наукових досліджень. Впровадження результатів наукових досліджень.

2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, тому в підсумковій оцінці враховується **середній бал за результатами поточної успішності у двох семестрах** та результати екзамену. Поточна успішність у кожному з двох семестрів оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)
для студентів спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**
освітніх програм **«Облік і аудит»», «Диджитал-облік»**

Денна форма навчання

№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Максимальна кількість балів
За систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
3-й семестр			
Змістовий модуль №1			
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в	Семінар-розгорнута бесіда	2

	історичний ретроспективі Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання		
2.	Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Семінар-дискусія	2
3.	Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Семінар-дискусія	4
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Робота в малих творчих групах	2
5.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Робота в малих творчих групах	4
6.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Міні-кейс	2
7.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Міні-кейс	2
8.	Написання контрольної модульної роботи №1	Контрольна модульна робота №1	-
Змістовий модуль №2			
9.	Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	Семінар-розгорнута бесіда	2
10.	Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку	Робота в малих творчих групах	2
11.	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерському обліку	Робота в малих творчих групах	2
12.	Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання	Робота в малих творчих групах	2
13.	Написання контрольної модульної роботи №2	Контрольна модульна робота №2	-
14.	Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	Міні-кейс	2
15.	Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	Міні-кейс	2
Усього балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях:			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Контрольна (модульна) робота №1 (заняття № 8)	Написання контрольної модульної роботи		5
Контрольна (модульна) робота №2 (заняття № 13)	Написання контрольної модульної роботи		5
Усього балів за результати виконання контрольних (модульних) робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
За виконання обов'язкових індивідуальні завдання самостійної роботи			
1. Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи			5
За виконання індивідуальних завдання самостійної роботи (за вибором – 1 завдання)*			
1. Підготовка реферату за заданою тематикою			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій щодо теоретичних засад бухгалтерського обліку			5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи:			10

РАЗОМ БАЛІВ:			50
Додаткові бали**			
1. Науково-дослідна діяльність студента			10
За систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
4-й семестр			
Змістовий модуль №3			
1.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Робота в малих творчих групах	2
2.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Робота в малих творчих групах	2
3.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Міні-кейс	2
4.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Тренінг	4
5.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Міні-кейс	2
6.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Колоквіум	2
7.	Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	Міні-кейс	4
8.	Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	Міні-кейс	2
9.	Контрольна (модульна) робота №1	Написання контрольної (модульної) роботи № 1	-
Змістовий модуль №4			
10.	Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	Робота в малих творчих групах	2
11.	Тема 16. Основи фінансової звітності	Робота в малих творчих групах	2
12.	Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	Колоквіум	2
13.	Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання та Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні	Семінар-розгорнута бесіда	2
14.	Контрольна (модульна) робота №2	Написання контрольної (модульної) роботи № 2	-
15.	Тема 20. Бухгалтерський облік в	Семінар-розгорнута бесіда	2

	системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень	
Усього балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях:		30
За виконання контрольних модульних завдань		
Контрольна (модульна) робота №3 (заняття № 10)	Написання контрольної модульної роботи	5
Контрольна (модульна) робота №4 (заняття № 15)	Написання контрольної модульної роботи	5
Усього балів за виконання контрольних модульних робіт:		10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи		
Обов'язкові завдання самостійної роботи		
1. Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи		5
Вибіркові завдання самостійної роботи (за вибором – 1 завдання)*		
1. Підготовка реферату за заданою тематикою		5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій щодо теоретичних засад бухгалтерського обліку		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи:		10
РАЗОМ БАЛІВ:		50
Додаткові бали		
1. Науково-дослідна діяльність студента		10

* Студент може обрати одне вибіркове завдання, оскільки загальна сума балів за виконання і захист завдань самостійної роботи не може перевищувати 10.

** За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єкти поточного контролю знань студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належить альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Об'єктами поточного оцінювання є:

а) виконання завдань та відповіді на аудиторних заняттях – від 0 до 30 балів:

- проведення ділової гри, круглого столу;
- експрес-опитування, опитування, тест-контроль, контрольні роботи;
- результат виконання домашнього практичного завдання;

б) виконання контрольних модульних робіт – від 0 до 10 балів;

в) виконання індивідуальної розрахункової роботи – від 0 до 5 балів.

Таким чином, всі об'єкти поточного контролю знань студентів денної форми навчання оцінюються в діапазоні від 0 до 45 балів.

3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)
 для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
 освітніх програм «Облік і аудит»», «Диджитал-облік»

Заочна форма навчання

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД – 4 семестр			
№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Макс. кіл-ть балів
За систематичність і активність роботи на контактних заняттях			
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в історичній ретроспективі	Установча міні-лекція	-
2.	Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
3.	Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
5.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
6.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
7.	Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	Міні-лекція	-
		Міні-семінар дискусія	1
		Виконання практичних завдань	1
8.	Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
9.	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
10.	Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
11.	Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
12.	Виконання контрольної (модульної) роботи	Контрольна (модульна) робота	-
Усього балів за систематичність і активність роботи на контактних заняттях			20
За виконання контрольної модульної роботи			
Контрольна	Написання контрольної модульної роботи № 1		5

модульна робота №1 (заняття № 12)					
Усього балів за роботу на контактних заняттях					25
МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД					
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи					
Обов'язкові завдання самостійної роботи					
Види завдань	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. кіл-ть балів	
Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи	(письмова)	За 10 днів до початку сесії (графік)подати на кафедру	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	20	
Усього балів за виконання і захист обов'язкових завдань самостійної роботи					20
Вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором – 1 завдання)*					
1. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету) 2. Аналітичний огляд наукових публікацій	(письмова або електронна)	Індивідуально викладачу за графіком «Дня заочника»	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	5	
Усього балів за виконання і захист індивідуальних завдань самостійної роботи					25
РАЗОМ БАЛІВ:					50
Додаткові бали					
1. Науково-дослідна діяльність студента					10

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД – 5 семестр			
№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Макс. кіл-ть балів
За систематичність і активність роботи на контактних заняттях			
1.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Міні-лекція	-
		Міні-семінар - дискусія	1
		Виконання практичних завдань	2
2.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Міні-лекція	-
		Міні-семінар - дискусія	1
		Виконання практичних завдань	2
3.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
4.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
5.	Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	Міні-лекція	-
		Міні-семінар - дискусія	2
		Виконання практичних завдань	4
6.	Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	Міні-лекція	-
		Міні-семінар - дискусія	1
		Виконання практичних завдань	3
7.	Тема 16. Основи фінансової звітності	Міні-лекція	-
		Міні-семінар – розгорнута бесіда	1

8.	Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	Міні-лекція	-	
		Міні-семінар – розгорнута бесіда	1	
9.	Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання	Міні-семінар - дискусія	1	
		Міні-лекція	-	
10.	Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні та	Міні-семінар - дискусія		
		Міні-лекція		
11.	Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень	Міні-лекція	-	
		Міні-семінар – розгорнута бесіда	1	
12.	Виконання контрольної (модульної) роботи № 2	Контрольна (модульна) робота № 2	-	
Усього балів за систематичність і активність роботи на контактних заняттях			20	
За виконання контрольної модульної роботи				
Контрольна модульна робота №2 (заняття № 12)	Написання контрольної модульної роботи № 2		5	
Усього балів за роботу на контактних заняттях			25	
МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи				
Обов'язкові завдання самостійної роботи				
Види завдань	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
Виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи	(письмова)	За 10 днів до початку сесії (графік) подати на кафедру	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	20
Усього балів за виконання і захист обов'язкових завдань самостійної роботи				20
Вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором – 1 завдання)*				
1. Виконання завдань в рамках дослідницьких проєктів кафедри (факультету) 2. Аналітичний огляд наукових публікацій	(письмова або електронна)	Індивідуально викладачу за графіком «Дня заочника»	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	5
Усього балів за виконання і захист індивідуальних завдань самостійної роботи				25
РАЗОМ БАЛІВ:				50
Додаткові бали**				
1. Науково-дослідна діяльність студента				10

* Студент може обрати одне вибіркове завдання, оскільки загальна сума балів за виконання і захист завдань самостійної роботи не може перевищувати 25.

** За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єкти поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Об'єктами поточного оцінювання є:

а) у сесійний період

1) виконання аудиторних практичних завдань, написання експрес-контрольних робіт – 0 – 15 балів;

2) відповіді (виступи) на контактних заняттях – 0 – 5 балів;

3) написання контрольної модульної роботи, що виконуються в аудиторії під контролем викладача – 0 – 5 балів;

Таким чином, поточні результати вивчення дисципліни в сесійний період оцінюються від 0 до 25 балів.

б) у міжсесійний період

4) виконання і захист індивідуальної розрахункової роботи за тематикою контрольних робіт та методичними вказівками до їх виконання з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» - 0 – 20 балів;

5) виконання вибіркового завдання самостійної роботи (наведені у Kartі навчальної роботи студента) – 0 – 5 балів.

Таким чином, поточні результати вивчення дисципліни в міжсесійний період оцінюються від 0 до 25 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів.

4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену, тому в підсумковій оцінці враховується **середній бал за результатами поточної успішності у двох семестрах** та результати екзамену. Поточна успішність у кожному з **двох семестрів** оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

**з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (обов'язкова)
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітніх програм «Облік і аудит»»**

Дистанційна форма навчання

3 семестр			
№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Макс. кіл-ть балів
Знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі			
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика в історичній ретроспективі Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом	Електронна міні-лекція	-

	господарювання		
2.	Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
3.	Тема 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Виконання практичних завдань	2
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Електронна міні-лекція	-
5.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Виконання практичних завдань	2
6.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	Виконання практичних завдань	2
7.	Тема 5: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Електронна міні-лекція	-
8.	Тема 5: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Виконання практичних завдань	2
9.	Тема 5: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Виконання практичних завдань	2
10.	Тема 5: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Виконання практичних завдань	2
11.	Тема 6: Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	Виконання практичних завдань	2
12.	Тема 7: Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
13.	Тема 8: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
14.	Тема 8: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
15.	Тема 8: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
16.	Тема 9: Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінювання і калькулювання	Електронна міні-лекція	
		Виконання практичних завдань	2
17.	Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	Електронна міні-лекція	-
18.	Тема 10: Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	Виконання практичних завдань	2
		Виконання практичних завдань	2
19.	Написання контрольної модульної роботи № 1	Контрольна модульна робота № 1	-
Усього балів за знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Контрольна модульна робота № 1 (Заняття № 19)	Контрольна модульна робота № 1		10
Усього балів за заняття у дистанційному режимі			40
За виконання і захист обов'язкових завдань самостійної роботи			

1. Виконання і захисту індивідуальної розрахункової роботи	10
РАЗОМ БАЛІВ:	50
Додаткові бали*	
1. Науково-дослідна діяльність студента	10

4 семестр			
№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Макс. кіл-ть балів
<i>Знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі</i>			
1.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Електронна міні-лекція	-
2.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Виконання практичних завдань	2
3.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	Виконання практичних завдань	2
4.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Електронна міні-лекція	-
5.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Виконання практичних завдань	2
6.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	Виконання практичних завдань	2
7.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Електронна міні-лекція	-
8.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Виконання практичних завдань	2
9.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Виконання практичних завдань	2
10.	Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	Виконання практичних завдань	2
11.	Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	Електронна міні-лекція	-
12.	Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконаних робіт і послуг	Виконання практичних завдань	2
13.	Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
14.	Тема 16. Основи фінансової звітності	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
15.	Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2
16.	Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання	Виконання практичних завдань	2
17.	Тема 19. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні та	Електронна міні-лекція	--
		Виконання практичних завдань	4
18.	Тема 20. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи	Електронна міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань	2

	методології його наукових досліджень		
19.	Виконання контрольної (модульної) роботи № 2	Контрольна (модульна) робота №2	-
Усього балів за знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі			30
За виконання контрольних модульних завдань			
Контрольна модульна робота № 1 (Заняття № 19)	Контрольна модульна робота № 2 (Заняття № 14)		10
Усього балів за заняття у дистанційному режимі			40
За виконання і захист обов'язкових індивідуальних завдань самостійної роботи			
1. Виконання і захисту індивідуальної розрахункової роботи			10
РАЗОМ БАЛІВ:			50
Додаткові бали*			
1. Науково-дослідна діяльність студента			10

* За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об'єктами поточного оцінювання є:

а) виконання домашнього практичного завдання – 0 – 30 балів (6 практичних наскрізних завдань, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 5 балів (0, 1, 2, 3, 4, 5));

б) написання контрольних модульних робіт – 0 – 10 балів.

Таким чином, поточні результати вивчення дисципліни оцінюються від 0 до 40 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи є засвоєння студентами теоретичних і практичних основ бухгалтерського обліку (загальної теорії).

Враховуючи зміст, цілі та завдання, що вирішуються в процесі опанування навчального матеріалу з дисципліни, можна виділити такі види самостійної роботи студентів: опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовку до практичних занять; виконання домашніх завдань; виконання індивідуальних розрахункових робіт; написання рефератів (тематику рефератів наведено нижче); аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій; участь у наукових студентських конференціях тощо.

Індивідуальна розрахункова робота видається кожному студентові викладачем із визначенням дати захисту виконаної роботи.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється на практичних, контактних, дистанційних, семінарських та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, перевірки якості виконання домашніх практичних завдань та індивідуальних розрахункових робіт. Критерії оцінювання та відповідні форми контролю наведено у розділах 2,3,4.

Студентами можуть бути виконані наступні види вибіркового індивідуальних завдань

СРС (за вибором - 1 завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою.
2. Написання реферату.
3. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).

Вимоги до оформлення рефератів

Реферати виконуються на аркушах білого паперу формату А4, які скріплюються та підписуються студентом за встановленою формою.

Обсяг реферату має бути не більше 10 сторінок машинописного тексту (інтервал 1,5).

При написанні реферату має бути використано не менше 10 літературних джерел, на які за текстом мають бути посилання.

Структура реферату:

Титульний аркуш

Зміст (з нумерацією сторінок)

Вступ (актуальність теми)

Основна частина (огляд літературних джерел, виклад основного змісту, постановка проблеми та розробка шляхів її вирішення)

Висновок: сучасний стан висвітлення та погляди на висвітлення проблеми (питання)

Список використаних літературних джерел

Додатки (ілюстрований матеріал: таблиці, рисунки, схеми тощо)

Підготовка та написання курсової роботи

Одним із відособлених видів самостійної роботи є підготовка та написання курсової роботи, результати захисту якої не входять до складу поточного оцінювання знань студентів з дисципліни.

Підготовка та написання курсової роботи дозволяє студентові глибоко засвоїти теоретичні знання з бухгалтерського обліку; виробити вміння опрацьовувати законодавчі та нормативні документи; набути навичок критичної оцінки існуючої практики бухгалтерського обліку; сформувані вміння логічно і структуровано викладати матеріал у вигляді теоретичних та практичних положень.

Вимоги до написання та оформлення курсової роботи містяться у «Навчально-методичних матеріалах з організації, технології написання та захисту курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», порядок їх оцінювання».

5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Денна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи із загальним результатом оцінювання не вище 5 балів.

Вибіркові індивідуальні завдань самостійної роботи та їх оцінювання:

- підготовка реферату за заданою тематикою – 0 - 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій щодо теоретичних засад бухгалтерського обліку – 0 - 5 балів;

За рішенням кафедри, студентам, які брали активну участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали за результатами поточного контролю (0-10 балів).

Заочна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи із загальним результатом

оцінювання не вище 5 балів.

- За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання):
- аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій – 0-5 балів;
- виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету) – 0-5 балів.

Дистанційна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю виконує індивідуальну розрахункову роботу із загальним результатом оцінювання не вище 10 балів.

5.3. Критерії оцінювання курсової роботи (для денної, заочної та дистанційної форм навчання)

Студенти спеціальності 071 "Облік і оподаткування" при вивченні дисципліни "Бухгалтерський облік (загальна теорія)" пишуть (виконують) міждисциплінарну курсову роботу (проект) (далі – курсова робота).

Курсова робота – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є формування професійних умінь і навичок комплексного наукового вирішення окремої дослідницької задачі, що передбачає поглиблене вивчення наявних підходів (методів, прийомів тощо) та апробацію запропонованих студентом рекомендацій щодо її розв'язання.

Оцінювання курсової роботи здійснюється в діапазоні від до 100 балів в два етапи: при попередньому ознайомленні (0-55 балів) та під час захисту (0-45 балів).

При попередньому ознайомленні курсова робота оцінюється за такими критеріями:

- 1) повнота викладу теоретичного матеріалу – 0-10 балів;
- 2) повнота викладу методики об'єктів обліку, розглядуваних у роботі – 0-15;
- 3) наявність цифрових прикладів щодо відображення в обліку тих чи інших господарських операцій – 0-10 балів;
- 4) наявність зразків заповнених первинних документів – 0-10 балів;
- 5) технічне оформлення роботи - 0-10 балів.

Загальна сума балів за результатами попереднього ознайомлення з курсовою роботою не може перевищувати 55 балів.

За результатами попереднього ознайомлення проводиться захист курсової роботи у формі усної співбесіди студента з керівником курсової роботи. За результатами захисту студент може отримати не більше 45 балів.

За результатами оцінювання курсової роботи виставляється загальна оцінка за 100-бальною шкалою, яка переводиться у 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

Структуру змістової частини курсової роботи, елементи захисту результатів дослідження, що підлягають оцінюванню, критерії оцінювання тощо визначено у «Навчально-методичних матеріалах з організації, технології написання та захисту курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», порядок їх оцінювання».

6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю – екзамен)

6.1. Структура екзаменаційного білету

**ДВНЗ “КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА“
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Навчальна дисципліна “Бухгалтерський облік (загальна теорія)”**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків.
2. Вимоги щодо оформлення первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів.

3. Призначення, характеристика та порядок ведення обліку на позабалансових рахунках.

4. Станом на 01.05.20__ р. АТ "РІО" має такі дані по рахунках (грн.):

10 «Основні засоби» – 200200,

30 «Готівка» - 450,

44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» – 190600 (прибуток),

401 «Статутний капітал» – 269400,

23 «Виробництво» – 44750,

43 «Резервний капітал» – 85400,

20 «Виробничі запаси» – 300000.

За травень 20__ р. було здійснено такі господарські операції:

1) Витрачено на виробництво продукції А матеріали – 250400 грн.

2) Нараховано заробітної плати робітникам основного виробництва – 100000 грн.

3) Проведено нарахування єдиного соціального внеску – 22% від суми нарахованої заробітної плати робітникам (суму обчислити самостійно)

4) Нараховано амортизацію по виробничих основних засобах за місячною нормою 1,5% (суму обчислити самостійно)

5) Оприбутковано готову продукцію в кількості 100 одиниць виробу А. Собівартість випущеної готової продукції визначити самостійно, якщо вартість НЗВ на кінець місяця становила 35400 грн.

Необхідно:

а) скласти баланс АТ на 01.05.20__ р.

б) скласти бухгалтерські проведення по господарських операціях за травень і відобразити господарські операції на рахунках

в) скласти баланс АТ на 31.05.20__ р.

г) визначити собівартість одиниці виробу А.

5.

5.1. За наведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські записи, зазначити тип операції, дати характеристику кореспондуючих рахунків за відношенням до балансу (активний, пасивний, активно-пасивний) та за структурою і призначенням:

а) З поточного рахунку погашена заборгованість підприємства за довгостроковим кредитом – 151000 грн.

б) Нараховано заробітну плату директору підприємства – 3000 грн.

5.2. Вказати зміст господарських операцій за наведеними бухгалтерськими записами, зазначити тип операції, дати характеристику кореспондуючих рахунків за відношенням до балансу (активний, пасивний, активно-пасивний) та за структурою і призначенням:

а) Д-т 22 “Малоцінні та швидкозношувані предмети”

К-т 63 “Розрахунки з постачальниками та підрядниками” – 3000 грн.

б) Д-т 92 “Адміністративні витрати”

К-т 203 “Паливо” – 1500 грн.

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол №__від____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ Шигун М.М.

6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента

Об'єктом контролю знань у формі екзамену є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться вузлові питання програми та типові задачі, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач.

На екзамені оцінюванню підлягають: володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями; вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій; вміння продемонструвати креативність та

системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за робочою програмою навчальної дисципліни і затвердженими кафедрою. Екзаменаційний білет містить **5 завдань**.

Відповідь студента на кожне із завдань екзаменаційного білета, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів:

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	не достатній
2	мінімальний
0	незадовільний

Критерії рівня повноти й коректності відповіді

Кількість балів за 10 бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді	Критерії оцінювання	
		Теоретичні питання	Ситуаційні вправи
10	відмінний	Всебічне та повне висвітлення теоретичного матеріалу (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків) за наявності критичної оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем	Правильно проведені необхідні розрахунки, вказано документальне оформлення господарських операцій і кореспонденція рахунків
8	добрий	Всебічне та повне висвітлення теоретичного матеріалу (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків) без наявності критичної оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем	При проведенні необхідних розрахунків, у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено незначні помилки;
6	задовільний	Висвітлення теоретичного матеріалу з деякими неточностями (нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	При проведенні необхідних розрахунків, у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено помилки;
4	не достатній	Не зовсім повне висвітлення теоретичного матеріалу (без	При проведенні необхідних розрахунків,

		наявності якоїсь з наведених складових: нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	у зазначеному документальному оформленні господарських операцій і кореспонденції рахунків допущено принципові помилки
2	мінімальний	Не повне висвітлення теоретичного матеріалу (за наявності лише 1-2 з наведених складових: нормативне забезпечення, методика обліку зазначеного об'єкта, документальне оформлення, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, типова кореспонденція рахунків)	При проведенні розрахунків допущено принципові помилки, зазначено або тільки документальне оформлення, або тільки кореспонденція рахунків без відповідних сум
0	незадовільний	Відповідь відсутня	Завдання не виконано взагалі, переписана умова завдання

Таким чином, результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань (середній бал за результатами поточної успішності 2-х семестрів) та оцінки за виконання завдань, що виносяться на екзамен.

До відомості обліку поточної і підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала КНЕУ, балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	F

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимог робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями (поширюється тільки на студентів денної форми навчання). Під час таких занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, контрольні модульні роботи, інші види робіт та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань (поширюється тільки на студентів денної форми навчання). (Розповсюджується

тільки на студентів денної форми навчання).

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опановувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість (поширюється тільки на студентів денної форми навчання). (Розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Студенти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набиратимуть від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти екзамен.

Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге - комісії за білетами, які містять 5 завдань). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих студентів враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

6.3. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен

1. Станом на 01.05.20__ р. АТ "РІО" має такі дані по рахунках (грош. одиниць):

- 10 «Основні засоби» – 50,
- 30 «Готівка» - 5,
- 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» – 10 (прибуток),
- 401 «Статутний капітал» – 50,
- 23 «Виробництво» – 8,
- 43 «Резервний капітал» – ?,
- 20 «Виробничі запаси» – 10.

За травень 20__р. було здійснено такі господарські операції:

- 1) Витрачено на виробництво продукції А матеріали – 8
- 2) Нараховано заробітної плати робітникам основного виробництва – 5
- 3) Проведено нарахування єдиного соціального внеску – 22% від суми нарахованої заробітної плати робітникам (суму обчислити самостійно)
- 4) Нараховано амортизацію по виробничих основних засобах - 3
- 5) Оприбутковано готову продукцію в кількості 10 одиниць виробу А. Собівартість випущеної готової продукції визначити самостійно, якщо вартість НЗВ на кінець місяця становила 4

Необхідно:

а) скласти баланс АТ на 01.05.20__р.

б) скласти бухгалтерські проведення по господарських операціях за травень і відобразити господарські операції на рахунках

в) скласти баланс АТ на 31.05.20__р.

г) визначити собівартість одиниці виробу А.

2. Станом на 01.05.20__ р. АТ "РІО" має такі дані по рахунках (грн.):

- 10 «Основні засоби» – 200200,
- 30 «Готівка» - 450,
- 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» – 190600 (прибуток),
- 401 «Статутний капітал» – 269400,
- 23 «Виробництво» – 44750,
- 43 «Резервний капітал» – 85400,
- 20 «Виробничі запаси» – 300000.

За травень 20__р. було здійснено такі господарські операції:

- 6) Витрачено на виробництво продукції А матеріали – 250400 грн.
- 7) Нараховано заробітної плати робітникам основного виробництва – 100000 грн.
- 8) Проведено нарахування єдиного соціального внеску – 22% від суми нарахованої заробітної плати робітникам (суму обчислити самостійно)

- 9) Нараховано амортизацію по виробничих основних засобах за місячною нормою 1,5% (суму обчислити самостійно)
- 10) Оприбутковано готову продукцію в кількості 100 одиниць виробу А. Собівартість випущеної готової продукції визначити самостійно, якщо вартість НЗВ на кінець місяця становила 35400 грн.

Необхідно:

- а) скласти баланс АТ на 01.05.20__р.
- б) скласти бухгалтерські проведення по господарських операціях за травень і відобразити господарські операції на рахунках
- в) скласти баланс АТ на 31.05.20__р.
- г) визначити собівартість одиниці виробу А.

3. 2 березня створено приватне підприємство, статутний капітал якого склав 145 тис. грн. Виробничі запаси на цю суму оприбутковано на склад підприємства. У березні на підприємстві здійснено такі господарські операції (тис. грн.):

- 1) отримано на поточний рахунок короткострокову позику на суму – 95;
- 2) передано у виробництво виробничих запасів на суму – 85;
- 3) нараховано зарплати на суму – 40 (віднести на рах. “Виробництво”);
- 4) отримано в касу з поточного рахунку для виплати зарплати та на господарські потреби – 50;
- 5) видано з каси під звіт – 6;
- 6) утримано із нарахованої зарплати податок на доходи фізичних осіб – 5;
- 7) отримано МШП від постачальників на суму – 10;
- 8) оприбутковано МШП від підзвітної особи - 6.

Необхідно:

- а) скласти бух. баланс на 02 березня;
- б) відобразити господарські операції за березень на бухгалтерських рахунках;
- в) скласти бух. баланс на 31 березня.

4. Проаналізувати господарські операції (вказати тип), скласти бухгалтерські записи на рахунках, дати характеристику рахунків:

З поточного рахунку погашена заборгованість підприємства за довгостроковим кредитом – 151000 грн.

5. Вказати зміст господарської операції за наведеною кореспонденцією рахунків та дати характеристику рахунків:

Д-т 92 “Адміністративні витрати”

К-т 203 “Паливо” – 1500 грн.

6. Облік процесу оплати праці та пов’язаних з нею розрахунків.

7. Вимоги щодо оформлення первинних документів. Обов’язкові реквізити первинних документів.

8. Призначення, характеристика та порядок ведення обліку на позабалансових рахунках.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

7.1. Основна література

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999 р. №196-14, зі змінами.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291, зі змінами.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30 листопада 1999 р. №291, зі змінами.
4. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підруч. для студентів спеціальності

7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів./3-є вид. доп. і перероб. - Житомир: ПП «Рута», 2006. – 444 с.

5. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб./За ред. М.В. Кужельного. - К.: АСК, 2001. -334с.
6. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: КНЕУ, 2001. - 334с.
7. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. - К. : Центр навчальної літератури, 2008. - 219 с.
8. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. - К.: Знання Прес, 2008.-444с.
9. Шило В.П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії: навчальний посібник. - К. : Кондор, 2011. - 172 с.

7.2. Додаткова література

1. Антони Роберт Н. Основы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / Под ред. Т. Крыловой. - М.: СП "Тризда НТТ", 1992. - 318с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К., 2000. - 692с.
3. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
4. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основы фінансового обліку / Пер. з англ. О. Мінін, О. Ткач. -К.: Основи, 1999. – 943 с.
5. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. - К.:Лібра,2001. -840с.
6. Засадна Х.О., Шурпенкова Р.К. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С: Бухгалтерія 7.7: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 237 с.
7. Кузьмінський А.М., Кузьмінський Ю.А. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. -К.: КНЕУ, 1999.-288с.
8. Легенчук С.Ф. Теорія і методологія бухгалтерського обліку в умовах постіндустріальної економіки[Текст]: монографія / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2010. – 652 с.
9. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 669 с.
10. Міжнародні стандарти бухгалтерського. Сайт Міністерства фінансів України.
11. Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії і практики: Навч. посіб. -К.: Т-во "Знання", КОО, 2000. - 245с.
12. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1, 2,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
13. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік : навч. посібник. - К. : Центр учбової літератури, 2013. - 688 с.
14. Стельмашук А.М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг : навч. посіб. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. - 679 с.
15. Періодичні видання: "Бухгалтерський облік і аудит", "Баланс", "Головбух", "Все про бухгалтерський облік", "Вісник бухгалтера і аудитора України", "Банківська справа", "Фінанси України", "Статистика України", "Економіка України".
16. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. №88, зі змінами.
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014, №879.