

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ А.М. Колот
"30" вересня 2020 р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з вивчення навчальної дисципліни
"Фінансовий облік активів"**

рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітня програма
освітня програма
тип дисципліни

перший (бакалаврський)
07 «Управління та адміністрування»
071 «Облік і оподаткування»
«Облік і аудит»
«Диджитал-облік»
обов'язкова

Начальник навчально-
методичного відділу
_____ Котенок Д.М.

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри _____ Пигун М.М.

Київ – 2020

Розробники:

Степаненко Оксана Іванівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

Форма навчання —	денна, заочна, дистанційна
Семестр —	5, 6, 5
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	екзамен, дистанційний екзамен
Мова викладання	українська, англійська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.	5
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.....	5
Тема 2. Облік готівкових грошових коштів.....	5
Тема 3. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку.....	5
Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів.....	5
Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.....	5
Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів.....	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.	6
Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції.....	6
Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.....	6
Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік.....	6
Тема 10. Облік нематеріальних активів.....	6
Тема 11. Облік фінансових інвестицій.....	6
2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. Карта навчальної роботи студента.....	7
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	9
3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	10
3.1. Карта навчальної роботи студента.....	10
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	12
4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	13
4.1. Карта навчальної роботи студента.....	13
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	15
5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ...	16
5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	16
5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	16
6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен).....	18
6.1. Структура екзаменаційного білету.....	18
6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента.....	20
6.3. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен.....	22
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	24
7.1. Основна література	24
7.2. Додаткова література	24

ВСТУП

Навчальна дисципліна “Фінансовий облік активів” є профільною дисципліною комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Анотація навчальної дисципліни:

Фінансовий облік активів (Financial accounting of assets) – це сукупність принципів, форм, прийомів, методів обліку оборотних та необоротних активів підприємства для надання фінансової інформації для прийняття рішень щодо ефективної діяльності господарюючого суб'єкта.

Міждисциплінарні зв'язки - вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Макроекономіка», «Маркетинг» та циклу навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки.

Мета вивчення дисципліни – є формування у студентів системи знань, практичних навичок з методики обліку оборотних та необоротних активів підприємства; підготовки та надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень щодо ефективності діяльності господарюючого суб'єкта.

Завдання дисципліни - оволодіння знанням щодо порядку документального оформлення операцій з наявності та руху оборотних й необоротних активів суб'єкта господарювання, визнання, оцінки та їх класифікації, відображення облікової інформації в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Предметом дисципліни є методичні засади обліку необоротних та оборотних активів підприємства і змін, які відбуваються в них в результаті здійснення господарських операцій. Сутність предмету фінансового обліку розкривається в його об'єктах.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

основ економетричного моделювання; законодавчої та нормативної бази, якою регламентується питання фінансового обліку та звітності; економічної сутності фінансового обліку, його структуру та методи ведення; загальних вимог, які ставляться до фінансової звітності; принципів побудови, функціонування і розвитку податкової системи; економічної сутності оподаткування як складової частини державного регулювання економіки; функції податків у ринковій економіці, їх взаємозв'язок і вплив на кінцеві макроекономічні показники; економічної сутності податків та зборів, порядку розрахунків за податками та платежами; методики складання первинних документів й податкових регістрів.

2. Уміння:

застосовувати математичні методи для системного опису складних економічних зв'язків між виробничими об'єктами та при організації контролю економічної діяльності, використовувати сучасні технології для розробки прогнозу стану, соціально-економічних систем; аналізувати причинно-наслідкові зв'язки в економічних процесах; складати звітність підприємства, вести журнал реєстрації господарських операцій за хронологічним принципом, визначати тип змін в балансі під впливом господарських операцій, систематизовувати інформацію на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках обліку, заповнювати форми бухгалтерського обліку; аналізувати наслідки реалізації податкової політики держави на рівні підприємства; формувати базу оподаткування; розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами; планувати на відповідну дату розмір податків залежно від форм оподаткування та коригувати договірні відносини з урахуванням їх податкових наслідків; використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих для ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві; складати первинні документи, податкові регістри та податкову звітність.

3. Комунікація:

здатність презентувати результати наукових досліджень, вести дискусії з прикладних питань управління економічною системою; ефективно формувати комунікаційну стратегію при заповненні первинних документів та реєстрів обліку і звітності; презентувати результати оцінки та калькулювання об'єктів бухгалтерського обліку; користуватися нормативно-правовим актами і науковою літературою з податкової проблематики; зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.

4. Автономність та відповідальність:

здатність самостійного використання сучасних математичних та економетричних методів у вирішенні практичних задач діяльності; відповідальність за порушення нормативно-законодавчих актів щодо ведення обліку, за достовірність інформації, зафіксованої у формах звітності; застосовувати отримані знання у професійній діяльності; самостійно набувати знання щодо аналізу змін податкової системи, прийняття рішень щодо прогнозування податкових платежів; відповідальність за розвиток професійного знання і практики оподаткування.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Бухгалтерський облік у системі управління і користувачі облікової інформації. Організаційні аспекти побудови бухгалтерського обліку на підприємстві. Особливості побудови облікової політики, її призначення та використання в практичній діяльності підприємства. План рахунків бухгалтерського обліку, його характеристика та призначення, особливості побудови робочого плану рахунків. Первинні бухгалтерські документи, їх роль, призначення та застосування в практиці суб'єктів господарювання.

Тема 2. Облік готівкових грошових коштів

Готівкові грошові кошти: порядок зберігання, отримання та видачі. Ліміт залишку готівки в касі: методика встановлення та контроль за дотриманням касової дисципліни. Документування операцій пов'язаних з рухом готівки в касі підприємства. Облік операцій з готівковими грошовими коштами.

Тема 3. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку

Поточні рахунки в банку в національній валюті: порядок відкриття та ведення обліку. Процедура зняття готівки з поточного рахунку в банку: документальне оформлення та облік. Порядок зарахування готівки на поточний рахунок в банку: документування та облік. Безготівкові розрахунки за банківським переказом: документування та облік. Узагальнення інформації про рух грошових коштів на поточному рахунку в банку у виписці банку та реєстрах обліку.

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів

Визнання, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Документування процесу реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) на умовах наступної (попередньої) оплати. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік створення (нарахування) та використання резерву сумнівних боргів.

Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості

Облік розрахунків за авансами виданими. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік поточної дебіторської заборгованості за векселями одержаними.

Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів

Визначення, визнання, класифікація та первісна оцінка запасів. Документальне оформлення наявності та руху виробничих запасів підприємства. Облік операцій з придбання виробничих запасів (на умовах наступної та попередньої оплати). Методи оцінювання запасів при їх вибутті, порядок визначення собівартості запасів, які вибувають. Облік операцій з вибуття виробничих запасів (реалізація, передача у виробничий процес, безкоштовна передача, внесок до статутного капіталу іншого підприємства). Особливості обліку транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних з придбанням запасів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції

Визначення, визнання, оцінка та класифікація витрат на виробництво. Документальне оформлення та облік прямих витрат на виробництво. Облік, порядок розподілу та списання загальновиробничих витрат. Оцінка та облік незавершеного виробництва. Узагальнення виробничих витрат по підприємству. Формування та облік виробничої собівартості готової продукції. Документальне оформлення та облік наявності та руху готової продукції. Формування та облік собівартості реалізованої продукції.

Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Визначення, визнання, класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності основних засобів підприємства, порядок їх документування. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів з різних джерел (створення власними силами, придбання за грошові кошти, безоплатне одержання). Документування та облік операцій з вибуття основних засобів (реалізація за грошові кошти, безоплатна передача, списання (ліквідація) об'єктів, внесок до статутного капіталу іншого підприємства). Переоцінка основних засобів: порядок проведення, документування та облік. Особливості документального оформлення та обліку інших необоротних матеріальних активів.

Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік

Амортизаційна політика підприємства: економічні та облікові підходи до її побудови. Методи нарахування амортизації основних засобів, їх переваги, недоліки та умови практичного застосування. Відображення в обліку операцій по нарахуванню амортизації основних засобів підприємства. Особливості нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів за спрощеними методами.

Тема 10. Облік нематеріальних активів

Визначення, класифікація та оцінка нематеріальних активів. Облік та документування наявності нематеріальних активів. Документальне оформлення та відображення в обліку операцій з надходження нематеріальних активів (придбання за грошові кошти, створення власними силами, безоплатне отримання). Облік операцій з вибуття нематеріальних активів, особливості їх документального оформлення (реалізація за грошові кошти, безоплатна передача, списання). Амортизація нематеріальних активів: порядок нарахування та відображення в обліку.

Тема 11. Облік фінансових інвестицій

Економічна суть, критерії визнання, оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій за методом ефективної ставки відсотка; за методом участі в капіталі. Облік операцій з реалізації фінансових інвестицій. Облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій. Особливості обліку втрат від зменшення корисності фінансових інвестицій.

2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни **"Фінансовий облік активів"** (обов'язкова)

для студентів спеціальності 071 **"Облік і оподаткування"**

освітніх програм **"Облік і аудит"**, **"Податковий менеджмент"**, **"Диджитал-облік"**

Денна форма навчання

№ з/п	Тема заняття	Вид навчального заняття, форма його проведення	Максимальна кількість балів
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Змістовний модуль № 1			
1	Тема 2. Облік готівкових грошових коштів	вирішення практичних ситуацій з елементами діалогу	---
2	Тема 3. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку	“мозковий штурм” з елементами дискусій	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
3	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів	робота в малих творчих групах по вирішенню практичних ситуацій	----
4	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів	робота в малих творчих групах по вирішенню практичних ситуацій	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
5	Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості	розгляд проблемних ситуацій з елементами дискусії	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
6	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	виконання практичних розрахункових завдань (підготовка до написання модуля)	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
7	Проведення контрольної (модульної) роботи № 1	модульний контроль;	див. розділ “За виконання контрольних (модульних) робіт”
Змістовний модуль № 2			
8	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	“мозковий штурм” з науковими елементами	---
9	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	“мозковий штурм” з науковими елементами	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
10	Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	міні-кейс з науковою структурою	3 <i>діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)</i>
11	Тема 8.	міні-кейс з науковою	3

	Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	структурою	діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)
12	Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік	вирішення розрахункових завдань з елементами діалогу	3 діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)
13	Тема 10. Облік нематеріальних активів	робота в малих творчих групах з елементами міні-конференції	3 діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)
14	Тема 11 Облік фінансових інвестицій	“мозковий штурм” з науковими елементами (підготовка до написання модуля)	3 діапазон балів (3 – 2 – 1 – 0)
15	Проведення контрольної (модульної) роботи № 2	<i>модульний контроль;</i>	<i>див. розділ “За виконання контрольних (модульних) робіт”</i>
Усього балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання контрольних (модульних) завдань			
Контрольна (модульна) робота №1 (заняття № 7)		Написання контрольної (модульної) роботи	5 діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
Контрольна (модульна) робота №2 (заняття № 15)		Написання контрольної (модульної) роботи	5 діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
Усього балів за виконання контрольних (модульних) робіт			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи (1 блок)			
Блок 1			5
1.1. Практично-розрахункове завдання за темою “Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік”			діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
1.2. Практично-розрахункове завдання за темою “Облік наявності та руху виробничих запасів: оцінка запасів при їх вибутті, облік придбання виробничих запасів, облік транспортних витрат”			5 діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
Блок 2			5
2.1. Підготовка наукової роботи за обраною темою дослідження			діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
2.2. Представлення результатів проведеної роботи на науковому студентському гурткові у вигляді доповіді та презентації			5 діапазон балів (5 – 4 – 3 – 0)
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи			10
Разом балів			50

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Об’єкти поточного контролю знань студентів з дисципліни “Фінансовий облік активів” поділяються на обов’язкові та вибіркові. До обов’язкових належать завдання, які студенти

повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибірових належить альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Обов'язковими об'єктами поточного контролю є:

а) відповіді (виступи) на аудиторних заняттях (від 0 до 30 балів):

- письмові (аудиторні) експрес-опитування;
- письмові (аудиторні) ситуаційні завдання;
- тестовий (аудиторний) контроль;

б) виконання контрольних (модульних) робіт (від 0 до 10 балів).

Обов'язкові об'єкти поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 30 балів в розрізі визначених тем практичних занять.

Письмові (аудиторні) експрес-опитування, письмові (аудиторні) ситуаційні завдання, тестові (аудиторні) завдання – оцінюються максимальною кількістю балів – 3 (3 – 2 – 1 – 0) кожне.

Контрольні (модульні) роботи – оцінюються максимальною кількістю балів – 5 (5 – 4 – 3 – 0) кожне.

Рівень виконання завдань поточного контролю:

- **3 бали (або 5 балів) (рівень виконання відмінний)** студент отримує за виконане завдання, яке не містить помилок у розрахунках, відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку, неточностей в документальному оформленні господарських операцій;

- **2 бали (або 4 бали) (рівень виконання добрий)** студент отримує за виконане завдання, яке містить незначні розрахункові помилки (які суттєво не впливають на кінцевий результат розрахунку), тобто розкрито методику розрахунку, але завдання виконано арифметично не досконало; допущено неточності в кореспонденції рахунків (не більше 3-4), або ж не витримано правила оформлення первинної документації в частині реквізитів чи розрахунків;

- **1 бал (або 3 бали) (рівень виконання задовільний)** студент отримує за виконане завдання, яке містить значні розрахункові помилки (як арифметичні так і методичні); грубі неточності у відображенні господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; оформлення первинних бухгалтерських документів здійснено не вірно (або ж з грубими порушеннями) як в частині реквізитів так і розрахунків;

- **0 балів (рівень виконання незадовільний)** студент отримує за невиконане завдання (зданий чистий аркуш паперу) або ж завдання виконане не за своїм варіантом.

Під час проведення **контрольних (модульних) робіт** оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, які набув студент після опанування першої та другої частин дисципліни “Фінансовий облік активів”. За семестр проводиться 2-і модульні контрольні роботи, які оцінюються в діапазоні **5 – 4 – 3 – 0** балів кожна.

Таким чином за всі виконані обов'язкові об'єкти поточного контролю студент може отримати від 0 до 40 балів.

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

Результат поточного контролю знань студентів в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни. Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні

обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

Результати поточної успішності студентів є показником рівня засвоєння ними робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи студентів. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння студентами знань, набутих умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною робочою навчальною програмою.

3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни **"Фінансовий облік активів"** (обов'язкова)

для студентів спеціальності 071 **"Облік і оподаткування"**

освітніх програм **"Облік і аудит"**, **"Податковий менеджмент"**, **"Диджитал-облік"**

Заочна форма навчання

№ з/п	Тема заняття	Вид навчального заняття, форма його проведення	Максимальна кількість балів
<i>Сесійний період</i>			
<i>За систематичність і активність роботи на контактних заняттях</i>			
1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку Тема 2. Облік готівкових грошових коштів	установча міні-лекція; міні-семінар – розгорнута бесіда; виконання практичних розрахункових завдань; тестовий контроль знань	2
2	Тема 3. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку	міні-лекція; міні-семінар - дискусія з елементами розгляду проблемних ситуацій; виконання практичних розрахункових завдань	2
3	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів	міні-лекція; міні-семінар – розгорнута бесіда; тестовий контроль знань	2
4	Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості	міні-лекція; міні-семінар - дискусія з елементами розгляду проблемних ситуацій; виконання практичних розрахункових завдань	2
5	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	міні-лекція; міні-семінар - "мозковий штурм"; виконання практичних розрахункових завдань; тестовий контроль знань	--
6	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	міні-лекція; міні-семінар - "мозковий штурм"; виконання практичних	2

		розрахункових завдань; тестовий контроль знань	
7	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	міні-лекція; міні-семінар - робота в малих творчих групах; тестовий контроль знань	2
8	Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	міні-лекція; міні-семінар - робота в малих творчих групах; тестовий контроль знань	2
9	Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік	міні-лекція; міні-семінар – розгорнута бесіда; виконання практичних розрахункових завдань; тестовий контроль знань	2
10	Тема 10. Облік нематеріальних активів	міні-лекція; міні-семінар - робота в малих творчих групах; тестовий контроль знань	2
11	Тема 11. Облік фінансових інвестицій	міні-лекція; міні-семінар - “мозковий штурм”; виконання практичних розрахункових завдань	2
Усього балів за роботу на контактних заняттях			20
За виконання контрольних (модульних) завдань			
12	Комплексна аудиторна контрольна (модульна) робота	Написання контрольної (модульної) роботи	5
Усього балів за виконання контрольної (модульної) роботи			5
Усього балів за відповіді (виступи) на контактних заняттях та за виконання контрольної (модульної) роботи			25

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
За виконання та захист обов'язкових індивідуальних завдань для самостійної роботи				
Види завдань	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Максимальна кількість балів
Домашнє індивідуальне завдання	письмова	За два тижні до початку сесії	Захист і обговорення результатів за графіком «День заочника»	10
Індивідуальне завдання за дистанційним курсом	електронна	За два тижні до початку сесії	Викладачем в онлайн-режимі	10
За виконання та захист вибіркових індивідуальних завдань для самостійної роботи				
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій	Письмова або електронна	Індивідуально викладачу за графіком «Дня заочника»	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	
2. Аналітичний звіт власних				

наукових досліджень				5
3.Підготовка презентацій				
4.Виконання презентацій в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)				
Усього балів за виконання та захист індивідуальних завдань для самостійної роботи				25
Разом				50

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Поточний контроль є одним з ключових етапів навчального процесу з вивчення дисципліни і дозволяє оцінити рівень отриманих студентом знань, ступінь засвоєння програмного матеріалу та оволодіння навичками практичної роботи. Він є також одним з важливих елементів методики викладання дисципліни, що дозволяє стимулювати студентів за систематичне вивчення матеріалу, виконання практичних завдань та їх захисту.

Об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми навчання є:

1. Відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях: міні-семінари; виконання практичних розрахункових завдань; тестовий контроль знань.

2. Виконання контрольної (модульної) роботи.

3. Виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи в міжсесійний період.

Обов'язкові об'єкти поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 25 балів в розрізі визначених тем контактних занять.

Міні-семінари, письмові (аудиторні) практичні розрахункові завдання, тестові (аудиторні) завдання – оцінюються максимальною кількістю балів – 2 (2 – 1 – 0) кожне.

Контрольна (модульна) робота – оцінюється максимальною кількістю балів – 5 (5 – 4 – 3 – 0).

Рівень виконання завдань поточного контролю:

- 2 бали (рівень виконання відмінний) студент отримує за правильно виконане завдання, яке не містить помилок у розрахунках, відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку, неточностей в документальному оформленні господарських операцій;

- 1 бал (рівень виконання задовільний) студент отримує за виконане завдання, яке містить значні розрахункові помилки (як арифметичні так і методичні); грубі неточності у відображенні господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; оформлення первинних бухгалтерських документів здійснено не вірно (або ж з грубими порушеннями) як в частині реквізитів так і розрахунків;

- 0 балів (рівень виконання незадовільний) студент отримує за невиконане завдання (зданий чистий аркуш паперу) або ж завдання виконане не за своїм варіантом.

Контрольна (модульна) робота виконується з метою узагальнення набутих студентами знань теоретичного та практичного матеріалу, що розглядається згідно програми дисципліни.

Під час проведення **контрольної (модульної) роботи** оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, які набув студент після опанування дисципліни “Фінансовий облік активів”. Проводиться 1-а контрольна (модульна) робота, яка оцінюється в діапазоні 5 – 4 – 3 – 0 балів.

Оцінка “5” балів за кожне викладене питання контрольної (модульної) роботи ставиться у тому разі, коли студент:

- системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання

передбаченого завданням питання; логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що випливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка "4" балів ставиться у тому разі, коли студент:

- вірно, але недостатньо повно (поверхово) розкрив теоретичні питання, сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але допустив окремі помилки; правильно описав методику розв'язання передбачених завданням питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок; при розв'язанні задач правильно визначав хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка "3" балів ставиться у тому разі, коли студент:

- не розкрив теоретичних питань; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно підійшов до розв'язання передбаченого завданням питання; не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних висновків.

Оцінка "0" балів ставиться у тому разі, коли студент:

- не виконав завдання (зданий чистий аркуш паперу) або ж завдання виконане не за своїм варіантом.

Таким чином за всі виконані обов'язкові об'єкти поточного контролю студент може отримати від 0 до 25 балів.

За виконання і захист індивідуальних завдань самостійної роботи студент може отримати ще 25 балів.

Результати поточного контролю знань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент заочної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій. Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

Результати поточної успішності студентів є показником рівня засвоєння ними робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи студентів. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння студентами знань, набутих умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною робочою навчальною програмою.

4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни **"Фінансовий облік активів"** (обов'язкова)
для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування"
освітньої програми "Облік і аудит»"

Дистанційна форма навчання

№ з/п	Тема заняття	Вид навчального заняття, форма його проведення	Максимальна кількість балів
За знання, уміння та навички продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі			
Змістовний модуль № 1			
1	Тема 2. Облік готівкових грошових коштів	установча міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	---
2	Тема 3. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
3	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
4	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) та резерву сумнівних боргів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
5	Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
6	Тема 5. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
7	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
8	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
9	Тема 6. Облік наявності та руху виробничих запасів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
Змістовний модуль № 2			
10	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3
11	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	міні-лекція; виконання практичних завдань у	3

		дистанційному режимі		
12	Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4	
13	Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3	
14	Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4	
15	Тема 8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4	
16	Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4	
17	Тема 9. Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4	
18	Тема 10. Облік нематеріальних активів	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3	
19	Тема 11 Облік фінансових інвестицій	міні-лекція; виконання практичних завдань у дистанційному режимі	3	
Усього балів за дистанційні заняття			60	
За виконання і захист підсумкових контрольних робіт				
20	Підсумкова контрольна робота	підсумковий контроль (дистанційний екзамен)	30	
Усього балів за виконання підсумкової контрольної роботи			30	
За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання)				
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій	(письмова або електронна)	Індивідуально викладачу за графіком дистанційного навчання	Захист і обговорення результатів за графіком дистанційного навчання	10
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень				10
3. Підготовка презентації				10
4. Підготовка есе (реферату)				
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри				10
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи				10
Науково-дослідна робота студентів*				10*
Разом				100

* Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно. Підсумковий контроль – **дистанційний екзамен**.

Об'єкти поточного контролю знань студентів дистанційної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Обов'язковими об'єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання є:

- відповіді, виконання завдань під час занять в дистанційному режимі (на форумах, у чатах, у Skype тощо) - 0-60 балів;
- виконання і захист підсумкової контрольної роботи – 30 балів.

Виконання підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом видається студентам для самостійного виконання з наступним контролем викладачем в онлайн-режимі. Її виконання передбачає визначення комплексних знань з усього матеріалу дисципліни. Захист підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом виконується у суворо визначений період часу та оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів.

Вибіркові об'єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання наведені у Карті навчальної роботи студента і оцінюються в 10 балів.

Сума набраних балів включається до загальної кількості балів за виконання завдань студента з дисципліни.

Таким чином, всі обов'язкові та вибіркові об'єкти поточного та підсумкового контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів (включно).

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до відомості обліку поточної і підсумкової успішності і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань і заноситься до відомості поточної і підсумкової успішності.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Навчальні завдання для виконання індивідуальних завдань підготовлені згідно з програмою дисципліни “Фінансовий облік активів” та знаходяться у керівника курсу. Вони є складовою частиною навчального процесу та передбачають закріплення здобутого теоретичного і практичного матеріалу в процесі вивчення дисципліни.

Метою виконання індивідуальних завдань є опанування теорії та практики ведення фінансового обліку активів підприємства; вивчення можливих облікових оцінок та порядок їх застосування в обліковій практиці господарюючого суб'єкта; закріплення методики обліку окремих об'єктів: нарахування амортизації основних засобів, придбання виробничих запасів за грошові кошти, облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат, порядок оцінювання запасів при їх вибутті. Це необхідно для прийняття своєчасних та виважених фінансово-економічних рішень, повсякденного контролю за активами підприємства.

Перед виконанням кожного індивідуального завдання студент повинен опрацювати теоретичний матеріал відповідної теми: вивчити законодавчі акти, нормативно-правові документи, підручники, навчальні посібники, лекційний матеріал.

За кожною темою індивідуального завдання наведено мету завдання; методичні вказівки щодо його виконання; вихідна інформація для виконання завдання (в розрізі варіантів), а також матеріальне забезпечення, тобто розрахункові таблиці в яких виконується саме індивідуальне завдання. В індивідуальних завданнях передбачено різні практичні ситуації, в характері і суті яких студент має добре орієнтуватися.

Варіант, за яким студент виконує індивідуальне завдання, визначається викладачем на практичному (чи контактному) занятті.

Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно у вільний від навчання час та оформляється письмово в частині “Матеріальне забезпечення для виконання індивідуального завдання”. Термін виконання одного завдання визначається викладачем. Виконане завдання здається особисто викладачеві, який веде практичні заняття.

5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань

для самостійної роботи

Денна форма навчання

Індивідуальні завдання для самостійної роботи є вибірковими об'єктами поточного контролю, які складаються із двох блоків. Студент самостійно обирає, який блок завдань він буде виконувати.

Блок перший передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та виконання індивідуальних завдань за темами “Амортизація основних засобів: порядок нарахування та облік” та “Облік наявності та руху виробничих запасів: оцінка запасів при їх вибутті, облік придбання виробничих запасів, облік транспортних витрат”. Варіант виконання індивідуального завдання студент отримує особисто у викладача, який проводить практичні заняття. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно та здаються викладачеві в індивідуальному порядку під час проведення ІКР. За виконанні індивідуальні завдання студент може отримати максимум 10 балів (дві роботи по 5-ть балів кожна з діапазоном 5 – 4 – 3 – 0).

Блок другий передбачає опрацювання навчально-методичної, наукової літератури з дисципліни “Фінансовий облік–1”, підготовку реферату, есе, наукової доповіді (на вибір студента) та оприлюднення підготовлених матеріалів на студентській науковій конференції або ж на засіданні наукового гуртка кафедри обліку і оподаткування. За підготовлені та оприлюднені матеріали студент може отримати максимум 10 балів (два види робіт по 5-ть балів кожна з діапазоном 5 – 4 – 3 – 0).

Заочна форма навчання

Під час контролю за виконання обов'язкових позааудиторних завдань для самостійної роботи оцінці підлягає виконання та захист домашнього індивідуального завдання (Робочого зошита) – 10 балів, в тому числі за:

- виконання домашнього індивідуального завдання (Робочого зошита) - 4 бали;
- захист виконаного домашнього індивідуального завдання (Робочого зошита) - 6 балів.

При цьому **за правильність виконання практичних завдань** у Робочому зошиті студент отримує 4 бали, з яких:

А) 4 бали – за своєчасне самостійне виконання всіх практичних завдань Робочого зошита за умови, що у викладача не було суттєвих зауважень щодо їх правильності виконання та оформлення і що виконане завдання допущене до захисту;

3 бали – за своєчасне виконання всіх практичних завдань, за умови, якщо у викладача були окремі зауваження щодо якості їх виконання та оформлення і ці завдання допущені до захисту;

2 бали – за своєчасне виконання не менше половини практичних завдань, за умови, якщо у викладача не було суттєвих зауважень щодо їх правильності виконання та оформлення і ці завдання допущені до захисту;

1 бал – за своєчасне виконання менше половини практичних завдань, за умови, якщо у викладача не було суттєвих зауважень щодо їх правильності виконання та оформлення і ці завдання допущені до захисту;

0 балів – при не виконанні більше практичних завдань.

Б) За захист виконаних завдань Робочого зошита студент може отримати 6 балів, зокрема:

6 балів – за захист у встановлений термін всіх виконаних практичних завдань на оцінку «відмінно»;

4 бали – за захист у встановлений термін всіх виконаних практичних завдань на оцінку «добре»;

2 бали – за захист у встановлений термін всіх виконаних практичних завдань на оцінку «задовільно»;

0 балів – за захист у встановлений чи невстановлений термін всіх чи частини виконаних практичних завдань на оцінку «незадовільно» або якщо завдання не захищались взагалі.

Під час контролю за виконання обов'язкових позааудиторних завдань для самостійної роботи також підлягає оцінці виконання індивідуального завдання за дистанційним курсом - 10 балів.

Оцінці в 5 балів за виконання індивідуальних робіт підлягають *такі їх види:*

- 1) Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій *або*
- 2) Аналітичний звіт власних наукових досліджень *або*
- 3) Підготовка презентацій *або*
- 4) Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).

Обраний студентом вид індивідуальної роботи максимально оцінюється на 5 балів. При цьому індивідуальні роботи оцінюються за загальною кількістю балів, які студент отримує за:

1 бал – за своєчасність подання виконаного завдання згідно графіку «Дня заочника»;

1 бал – за повноту викладеного теоретичного матеріалу;

1 бал – за повноту викладеного практичного матеріалу щодо досліджуваної ділянки обліку, що має узагальнюватися в звітності;

1 бал – за захист виконаного завдання на оцінки «відмінно» та «добре», тобто якщо студент дав відповідь на більшу половину питань, поставлені йому викладачем під час обговорення за графіком «Дня заочника»;

1 бал – за належне оформлення виконаного завдання.

Дистанційна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірково індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

За виконання індивідуальних завдань СРС за вибором (1-го завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій – 0-10 балів;
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень – 0-10 балів;
3. Підготовка презентації – 0-10 балів;
4. Підготовка есе (реферату) – 0-10 балів
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри – 0-10 балів.

За власним бажанням студенти можуть брати участь у науково-дослідній роботі. Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

6. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

6.1. Структура екзаменаційного білету

ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана"

Кафедра обліку і оподаткування
Навчальна дисципліна: "Фінансовий облік активів"
Екзаменаційний білет № _____

1. Тестові завдання.

1.1. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який рахунок призначений для узагальнення інформації про наявність та рух готової продукції підприємства? **Вказати його код і назву.**

1.2. Вказати якому терміну відповідає наведене визначення. Історична (фактична) собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених на придбання (створення) необоротних активів – це

1.3. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Списано безнадійну дебіторську заборгованість за рахунок резерву сумнівних боргів.

1.4. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги) визнається активом одночасно з визнанням:

А) фінансових результатів

В) витрат звітного періоду

Б) собівартості реалізації

Г) доходу від реалізації

1.5. Підприємство отримало безкоштовно об'єкт основних засобів за справедливою вартістю 72115,00 грн., витрати на встановлення – 5 424,00 грн. (в т.ч. ПДВ).

За якою вартістю об'єкт вводиться в експлуатацію?

А) 72 115,00

В) 76 635,00

Б) 77 539,00

Г) 60 095,00

2. Тестові завдання.

2.1. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який рахунок призначений для узагальнення інформації про наявність і рух довгострокових інвестицій (вкладень) у цінні папери інших підприємств, облігації державних та місцевих позик, статутний капітал інших підприємств? **Вказати його код і назву.**

2.2. Вказати якому терміну відповідає наведене визначення. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позовної давності – це

2.3. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Отримано на поточний рахунок в банку грошові кошти за короткостроковим кредитом.

2.4. Витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, зв'язок виробничих приміщень відображаються в складі:

А) витрат на збут

В) прямих витрат виробництва

Б) загальновиробничих витрат

Г) фінансового результату

2.5. Внесок до статутного капіталу іншого підприємства об'єктами основних засобів, класифікується в обліку як:

А) зобов'язання

В) фінансова інвестиція

Б) доходи

Г) забезпечення

3. Тестові завдання.

3.1. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який бухгалтерський документ призначений для оформлення оприбуткування запасів, які надійшли на підприємство від постачальників або з виробництва?

3.2. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який субрахунок використовується для ведення обліку виробничої собівартості реалізованої готової продукції? **Вказати його код і назву.**

3.3. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Відображено податкові зобов'язання з ПДВ в складі вартості реалізованих комплектуючих виробів (в обліку класифікуються як виробничі запаси).

3.4. Який бухгалтерський документ засвідчує отримання на поточний рахунок в банку попередньої оплати від покупця в рахунок майбутньої реалізації готової продукції?

А) Прибутковий касовий ордер

В) Податкова накладна

Б) Накладна

Г) Виписка банку

3.5. Підприємство має об'єкт основних засобів: первісна вартість – 23500,00 грн.; ліквідаційна вартість – 1100,00 грн.; термін корисного використання – 16 років; метод нарахування амортизації – прискореного зменшення залишкової вартості. Яка річна сума амортизації 1-го року експлуатації?

А) 2 800,00 грн.

В) 1 400,00 грн.

Б) 2 937,50 грн.

Г) 3 412,80 грн.

4. Підприємство 21.01., на умовах наступної оплати, придбало комп'ютерну програму (в обліку класифікується як нематеріальний актив) для ведення бухгалтерського обліку. Вартість програми складає 9244,80 грн. (в т.ч. ПДВ).

22.01. представником постачальника встановлено та протестовано комп'ютерну програму. За переданими документами на оплату вартість послуг встановлення – **864,00 грн. (в т.ч. ПДВ).**

23.01. перераховано з поточного рахунку в банку оплату (повну) постачальнику за отриману комп'ютерну програму та за послуги по встановленню (суму визначити самостійно).

23.01. введено в експлуатацію придбаний об'єкт нематеріальних активів (комп'ютерну програму) (суму визначити самостійно).

27.02. нараховано амортизацію на придбаний об'єкт нематеріальних активів (суму амортизації відображено в складі адміністративних витрат).

Метод нарахування амортизації – **прямолінійний**; термін корисного використання – **8 років**; ліквідаційна вартість – **0,00 грн.**

Необхідно: відобразити наведену ситуацію на рахунках бухгалтерського обліку за датами здійснення операцій, визначити необхідні суми. Відповідь оформити у вигляді таблиці:

№ з/п	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			Дебет	Кредит	

5. Для визначення собівартості матеріалів, які відпускаються у виробництво, підприємство використовує метод середньозваженої собівартості.

Інформація про рух матеріалів за місяць

Дата	Надходження		Витрачання (кількість, кг.)
	кількість, кг.	ціна, грн.	
Залишок на 01.01.xx р.	522	85,00	х
Надходження 10.01.xx р.	340	92,00	х
Витрачено 17.01.xx р.	х	х	680
Надходження 22.01.xx р.	855	87,00	х
Витрачено 27.01.xx р.	х	х	745

Необхідно: визначити собівартість витрачених матеріалів. Розрахунок оформити у вигляді таблиці:

Дата	Придбання			Витрачання			Залишок		
	к-ть	ціна, грн.	вартість, грн.	к-ть	ціна, грн.	вартість, грн.	к-ть	ціна, грн.	вартість, грн.
.....									
Всього									

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри обліку і
оподаткування, д.е.н., професор _____

М.М. Шигун

6.2. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи студента

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку.

Він має право **за власною заявою** опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом, за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями. (Розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Під час таких занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, контрольні (модульні) роботи, інші види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань. (Розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опановувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом, за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість. (Розповсюджується тільки на студентів денної форми навчання).

Об'єктом контролю знань у формі екзамену є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться вузлові питання програми та типові задачі, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних задач.

На екзамені з дисципліни "Фінансовий облік активів" оцінюванню підлягають:

- 1) володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- 2) вміння демонструвати практичні навички при вирішенні ситуацій, пов'язаних з обліком оборотних та необоротних активів;
- 3) вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Екзаменаційний білет містить 5-ть завдань (три тестових блоки (по п'ять запитань в кожному) та два практичних завдання (ситуації)).

Відповідь на кожне із завдань екзаменаційного білету, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів:

Кількість балів за 10-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	не достатній
2	мінімальний
0	незадовільний

Зокрема, при оцінці *теоретичних запитань оцінка 10 балів* виставляється при всебічному та повному висвітленні теоретичного матеріалу за наявності критичної оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем; *оцінка 8 балів* виставляється при повному висвітленні теоретичного матеріалу без критичної оцінки або власного бачення шляхів вирішення проблемних питань; *оцінка 6 балів* виставляється при неповному висвітленні теоретичного матеріалу без власного бачення шляхів вирішення проблемних питань; *оцінка 4 бали* виставляється при частковому викладі теоретичного матеріалу, а саме без зазначення відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку та їх документування; *оцінка 2 бали* виставляється за мінімальний виклад матеріалу без розкриття методичних аспектів обліку, відображення господарських операцій в системі рахунків, процесу їх документування; *оцінка 0 балів* виставляється у разі, якщо відповідь на поставлене питання не відповідає суті запитання або відсутня взагалі.

Оцінювання тестових завдань

Кількість правильних відповідей в блоці тестових завдань	Кількість балів за 10-бальною шкалою
5	10

4	8
3	6
2	4
1	2
0	0

При оцінці виконання практичних завдань **оцінка 10 балів** виставляється при правильному та безпомилковому проведенні необхідних розрахунків (за умови наявності пояснень до цих розрахунків, застосованих формул (методик)) і правильних коментарів до отриманих результатів; **оцінка 8 балів** виставляється при правильному і безпомилковому вирішенні задачі, але без пояснень до розрахунків, без посилань на певні формули чи методики і відсутності або помилкових коментарів до отриманих результатів; **оцінка 6 балів** виставляється при частковому використанні методів вирішення завдань з помилковим кінцевим результатом; **оцінка 4 бали** виставляється за значні помилки в проведенні господарських операцій по рахунках обліку, невірне (частково невірне) визначення сум; **оцінка 2 бали** виставляється за невірне трактування об'єктів обліку при їх відображенні в системі рахунків, відсутність зазначених документів, якими оформляються операції, неточності в розрахунках, які суттєво впливають на кінцевий результат; **оцінка 0 балів** виставляється у випадку, якщо задача не виконана взагалі, або при виконання допущені помилки, які свідчать про недостатні знання формул або методик вирішення відповідних задач.

Таким чином, результати екзамену оцінюються в діапазоні від **0 до 50 балів (включно)**. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та виконання завдань, що виносяться на екзамен. До відомості обліку поточної і підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену (загальна підсумкова оцінка).

Студенти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрали від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти екзамен.

Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами, які містять 5 завдань). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих студентів враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

Студент, який під час опанування дисципліни понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи набрав менше 20 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Підсумкове оцінювання студентів дистанційної форми навчання проводиться у формі дистанційного екзамену – це підсумковий контроль рівня засвоєння студентами дистанційної форми навчання теоретичних і практичних матеріалів з даної дисципліни, який передбачає написання і захист підсумкової контрольної роботи в режимі он-лайн. Максимальна кількість балів, що вноситься до екзаменаційної відомості за знання, уміння та навички, продемонстровані на заняттях у дистанційному режимі, виконання індивідуального завдання самостійної роботи, написання і захист підсумкової контрольної роботи, не може перевищувати 100 балів.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала КНЕУ, балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
----------------------	----------------------------	------------

90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи	F

6.3. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен

Приклади тестових запитань.

1. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який субрахунок призначений для узагальнення інформації про наявність і рух сировини і основних матеріалів, які входять до складу продукції, що виготовляється, або є необхідними компонентами при її виготовленні? **Вказати його код і назву.**

2. Вказати якому терміну відповідає наведене визначення.

Продукція, яка не пройшла всіх стадій обробки та не має вигляду закінченого виробу – це

3. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Перераховано з поточного рахунку в банку до Пенсійного фонду єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4. Дати відповідь на поставлене запитання.

За якою вартістю вводяться в експлуатацію придбані (створені) об'єкти основних засобів?

5. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який субрахунок використовується для узагальнення інформації про розрахунки з вітчизняними покупцями і замовниками за відвантажену продукцію, товари, виконані роботи й послуги? **Вказати його код і назву.**

6. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Включено до складу виробничої собівартості змінні та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

7. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який рахунок призначений для узагальнення інформації про наявність і рух довгострокових інвестицій (вкладень) у цінні папери інших підприємств, облігації державних та місцевих позик, статутний капітал інших підприємств? **Вказати його код і назву.**

8. Вказати якому терміну відповідає наведене визначення.

Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позивної давності – це

9. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Отримано на поточний рахунок в банку грошові кошти за короткостроковим кредитом.

10. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який бухгалтерський документ призначений для оформлення оприбуткування запасів, які надійшли на підприємство від постачальників або з виробництва?

11. Дати відповідь на поставлене запитання.

Який субрахунок використовується для ведення обліку виробничої собівартості реалізованої готової продукції? **Вказати його код і назву.**

12. Вказати кореспонденцію рахунків, якою відображається наступна операція.

Відображено податкові зобов'язання з ПДВ в складі вартості реалізованих комплектуючих виробів (в обліку класифікуються як виробничі запаси).

Приклади практичних ситуацій.

1. На підприємстві 14.01.xx р. відбулися наступні операції щодо руху коштів на поточному рахунку в банку в національній валюті:

- 1) перераховано до бюджету податок на додану вартість в сумі **4 300,00 грн.**;
- 2) перераховано постачальнику попередню оплату за майбутнє постачання матеріалів – **9 416,00 грн.**;
- 3) перераховано постачальнику оплату за отримані матеріали – **14 817,20 грн.**;
- 4) перераховано до Пенсійного фонду Єдиний соціальний внесок – **8 776,40 грн.**;
- 5) отримано від покупця оплату за реалізовану готову продукцію в сумі **15 420,80 грн.**;
- 6) отримано від покупця попередню оплату за майбутню реалізацію готової продукції в сумі **21 400,00 грн.**;
- 7) внесено готівку з каси підприємства в банк для зарахування на поточний рахунок – **3 420,00 грн.**

Примітка: сальдо субрахунку 311 “Рахунок в банку в національній валюті” на кінець дня 13.01.xx р. – **131 005,77 грн.**

Необхідно: 1) відобразити наведену ситуацію на рахунках бухгалтерського обліку. Відповідь оформити у вигляді таблиці:

№ з/п	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			Дебет	Кредит	

2) визначити суму оборотів за день та суму сальдо на кінець дня по субрахунку 311 “Рахунок в банку в національній валюті”.

2. Для нарахування амортизації об’єкта основних засобів підприємство використовує кумулятивний метод. Об’єкт основних засобів знаходиться в експлуатації 5-й рік.

Первісна вартість об’єкту – **75 600 грн.**, ліквідаційна вартість – **2 300 грн.**, строк корисного використання – **10 років**.

Необхідно: 1) визначити залишкову вартість об’єкту основних засобів на кінець 5-го року експлуатації. Розрахунок оформити у вигляді таблиці:

Роки	Первісна вартість	Амортизація	Накопичений знос	Залишкова вартість

2) визначити місячну суму амортизації 5-го року експлуатації об’єкту основних засобів.

3. 09.01.xx р. видано з каси працівникові підприємства в підзвіт кошти на господарські потреби в сумі **1150,00 грн.**

10.01.xx р. затверджено Звіт про використання коштів, згідно якого підзвітною особою понесено наступні витрати:

вартість придбаної побутової хімії – 487,20 грн. (в т.ч. ПДВ),

вартість придбаного спецодягу (МШП) – 614,40 (в т.ч. ПДВ).

10.01.xx р. залишок невикористаної підзвітної суми повернуто в касу підприємства (визначити самотійно).

Необхідно: відобразити наведену ситуацію на рахунках бухгалтерського обліку за датами здійснення операцій, визначити необхідні суми. Відповідь оформити у вигляді таблиці:

№ з/п	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			Дебет	Кредит	

4. Для визначення собівартості матеріалів, які відпускаються у виробництво, підприємство використовує метод середньозваженої собівартості. Інформація про рух матеріалів за місяць:

Дата	Надходження		Витрачання (кількість, кг.)
	кількість, кг.	ціна, грн.	
Залишок на 01.01.	170	15,40	х
Надходження 08.01.	550	21,35	х
Витрачання 13.01.	х	х	250

Витрачання 20.01.	х	х	200
Витрачання 22.01.	х	х	150

Необхідно: визначити собівартість витрачених матеріалів. Розрахунок оформити у вигляді таблиці:

Дата	Придбання			Витрачання			Залишок		
	к-ть	ціна, грн.	вартість, грн.	к-ть	ціна, , грн.	вартість, грн.	к-ть	ціна, грн.	вартість, грн.
.....									
Всього									

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

7.1. Основна література

1. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: Навч. посіб. /В.М. Добровський В.М. (Є.І. Свідерський, М.І. Бондар та ін.); за ред В.М. Добровського. – К.А.С.К., 2009.- 976 с.
2. Головка Т.В. Фінансовий облік-1. Підручник / Т.В. Головка. – К.:КНЕУ, 2008. – 416 с.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 10.07.1999 р. № 996-XIV, зі змінами.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291, зі змінами.
5. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посібник для ВНЗ / Ю.Г. Кім. – К.: ЦУЛ, 2014. – 600 с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291, із змінами.
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку / [відп. за вип. О.В. Діордійчук] – К.: Алерта, 2015. – 304 с.
8. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид., доп. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.
9. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 7-ме вид., доп. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 1040 с.
10. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.1 / [М.І. Бондар, В.І. Єфіменко, Л.Г. Ловінська та ін.]; за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 553 с.
11. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.2 / [М.І. Бондар, В.І. Єфіменко, Л.Г. Ловінська та ін.]; за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 590 с.

7.2. Додаткова література

1. Височан О.С. Фінансовий облік: Навчальний посібник / О.С. Височан, О.О. Височан. – Львів: ПП Сорока Т.Б., 2016. – 450 с.
2. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., доп. і перероб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів. – К.: ЦУЛ, 2016. – 424 с.
3. Сук Л.К. Фінансовий облік: Навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: "Знання", 2015. – 647 с.
4. Фінансовий облік: підручник для студентів ВНЗ / Л.В. Нападовська, А.В. Алексєєва, О.А. Бакурова та ін. / за ред. Л.В. Нападовської. – К.: КНТЕУ, 2013. – 700 с.
5. Фінансовий облік: підручник / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Кондор – Видавництво, 2013. – 551 с.
6. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – 2-ге вид., доповн. / Н.І. Гордієнко. – Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2015. – 284 с.

7. Шара Є.Ю. Фінансовий облік 1: Навч. посібник / Є.Ю. Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко. – К.: ЦУЛ, 2016. – 336 с.