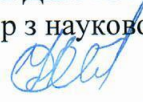


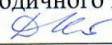
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку і податкового менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної
роботи 
А.М. Колот
“ 30 ” вересня 2020 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з вивчення навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітня програма
тип дисципліни

перший (бакалаврський)
07 «Управління та адміністрування»
071 «Облік і оподаткування»
«Диджитал-облік»
вибіркова

Начальник навчально-
методичного відділу
 Котенок Д.М.

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри  Нігун М.М.

Київ – 2020

Розробники: Марчук У.О., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

Форма навчання —	денна, заочна
Семестр —	6, 8
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська, англійська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.	5
Тема 1. Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності.....	5
Тема 2. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства.....	5
Тема 3. Регламентування організації роботи бухгалтерської служби підприємства.....	5
Тема 4. Порядок розробки, оформлення та затвердження облікової політики підприємства.....	6
Тема 5. Методичні засади облікової політики підприємства щодо активів.....	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.	6
Тема 6. Методичні засади облікової політики підприємства щодо капіталу і зобов'язань...	6
Тема 7. Формування облікової політики про витрати і доходи підприємства.....	6
Тема 8. Зміна облікової політики підприємства.....	7
Тема 9. Облікова політика підприємства щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.....	7
Тема 10. Особливості облікової політики суб'єктів малого підприємництва та групи підприємств.....	7
2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. Карта навчальної роботи студента.....	7
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	9
3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ...	10
3.1. Карта навчальної роботи студента.....	10
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	11
4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	12
4.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	12
4.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	13
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	14
5.1. Основна література	14
5.2. Додаткова література	15

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Облікова політика підприємства» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньої програми «Диджитал-облік» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Анотація навчальної дисципліни

Облікова політика підприємства (Enterprise Accounting Policy) – це сучасні підходи щодо організації і методики бухгалтерського обліку та нормативно-правового його регулювання, а також засвоєння принципів, методів і процедур, що використовуються підприємствами для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності при здійсненні контролю, аналізу та управління підприємством.

Знання облікової політики підприємства забезпечує у майбутніх фахівців професійного розуміння підходів щодо розробки, формування, оформлення та затвердження облікової політики підприємств з урахуванням вимог нормативно-правового регламентування, організаційно-технологічних особливостей діяльності підприємств, а також наслідків впливу обраної облікової політики на фінансову звітність підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки – навчальна дисципліна «Облікова політика підприємства» базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня та викладається після вивчення студентами таких дисциплін: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Мікроекономіка», «Фінанси», «Фінансовий облік активів», «Фінансовий облік пасивів».

Мета вивчення дисципліни - формування у студентів цілісної системи знань про сучасні підходи до організації і методики бухгалтерського обліку і його нормативно-правове регулювання, а також засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на підприємстві для складання і подання його фінансової звітності та у процесі здійснення контролю, аналізу та управління підприємством.

Предмет дисципліни - є господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

загальних засад державного регулювання у сфері організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві; функцій та відповідальності власників та працівників підприємства у процесі формування його облікової політики; структури та основних елементів розпорядчого документу «Облікова політика підприємства»; принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, що відображаються в обліковій політиці підприємства; умов та порядку внесення змін до облікової політики підприємства.

2. Уміння:

обґрунтовувати обрані методи оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат залежно від особливостей діяльності підприємства та поставлених перед ним цілей; розробляти графіки документообігу, положення про бухгалтерські служби, посадові інструкції працівників бухгалтерської служби; формувати розпорядчий документ про облікову політику підприємства; оформлювати та відображати в обліку та звітності зміни облікової політики підприємства.

3. Комунікація:

здатність працювати у середовищі підприємства з виконанням професійної та організаційної роботи з людьми, зайнятих бухгалтерським обліком у самій бухгалтерії та пов'язаних з нею службах (комірники, керівники структурними підрозділами, бригадири тощо).

4. Автономність та відповідальність:

здатність пристосовуватись до нових ситуацій як результат розуміння варіантності

облікових рішень і методик; турбота про якість є наслідком усвідомлення важливості облікової політики підприємства для прийняття рішень різними групами користувачів; здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; відповідальність за розвиток професійного знання і практики дослідницької роботи.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ЯК ЕЛЕМЕНТ СИСТЕМИ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ

Державне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні, його зміст та мета. Роль та функції основних регуляторних органів у сфері бухгалтерського обліку в Україні: Кабінет Міністрів, Міністерство фінансів, Методологічна Рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України, Державна комісія з цінних паперів і фондового ринку, Національний банк, Державне казначейство, Фонд державного майна та інші.

Основні нормативно-правові документи, що визначають сутність облікової політики підприємства: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення (стандарти) бухгалтерського обліку України, листи та методичні рекомендації Міністерства фінансів України.

Суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики: суб'єкти господарювання – юридичні та фізичні особи, суб'єкти малого підприємництва, групи підприємств, бюджетні установи, установи банків та інші.

Необхідність формування облікової політики підприємства. Призначення та елементи облікової політики, їх стисла характеристика. Облікова політика як інструмент державного регулювання бухгалтерського обліку та звітності.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Форми ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Формування організаційної структури підприємства. Порядок встановлення переліку осіб, які мають особливі повноваження відповідно до їх функціональних обов'язків.

Сутність, призначення, порядок складання та затвердження графіку документообороту.

Значення інвентаризації в системі обліку та контролю та порядок організації інвентаризаційного процесу на підприємстві.

ТЕМА 3. РЕГЛАМЕНТУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА

Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Централізована, децентралізована і частково централізована форма організації роботи бухгалтерської служби підприємства.

Розроблення та затвердження посадових інструкцій працівників бухгалтерської служби. Права, обов'язки та відповідальність керівника та головного бухгалтера підприємства.

Посадові особи, що мають право підпису первинних документів. Перелік посадових осіб, що мають право підпису звітності підприємства.

Сутність комерційної таємниці підприємства та забезпечення її збереження.

Організаційні аспекти складання та подання звітності підприємства. Особливості фінансової звітності окремих суб'єктів господарювання.

ТЕМА 4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Чинники, які впливають на вибір облікової політики підприємства. Етапи підготовки, затвердження та впровадження облікової політики на підприємстві.

Формалізація облікової політики: підготовка наказу про облікову політику то додатки до нього. Структура та зміст наказу про облікову політику. Порядок розгляду та затвердження облікової політики залежно від виду підприємства.

Порядок узагальнення методичних засад облікової політики підприємства у Примітках до його річної фінансової звітності.

ТЕМА 5. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЩОДО АКТИВІВ

Використання принципу суттєвості в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.

Формування вартості основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості підприємства на дату балансу. Методика визначення зменшення корисності необоротних активів. Відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності переоцінки необоротних активів.

Методи визначення собівартості запасів при їх використанні та вибутті. Визнання необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу. Оцінювання та розкриття інформації про запаси та утримувані для продажу необоротні активи (групи вибуття) на дату балансу.

Формування облікової політики щодо дебіторської заборгованості.

Визначення засад облікової політики підприємства щодо операційної та фінансової оренди.

Класифікація та оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Відображення в обліку та звітності наслідків перегляду балансової вартості фінансових інвестицій.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 6. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЩОДО КАПІТАЛУ І ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Затвердження переліку витрат та доходів, що стосуються майбутніх періодів, та порядку їх розподілу між звітними періодами.

Затвердження системи оплати праці і системи преміювання на підприємстві. Формування резерву майбутніх відпусток та інших забезпечень майбутніх витрат та платежів. Формування облікової політики щодо фінансових зобов'язань.

Затвердження порядку використання прибутку підприємства. Перелік фондів, що створюються на підприємстві. Порядок відображення в обліку змін у компонентах власного капіталу.

ТЕМА 7. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПРО ВИТРАТИ І ДОХОДИ ПІДПРИЄМСТВА

Формування облікової політики щодо доходів підприємства: принципи визнання доходів, розкриття інформації про доходи від основної діяльності, фінансові доходи, інші доходи.

Формування облікової політики щодо витрат підприємства: складу собівартості продажу, методика капіталізація фінансових витрат, сутність та склад надзвичайних витрат підприємства.

Порядок визнання та відображення у фінансовій звітності наслідків впливу змін валютних курсів.

Формування облікової політики щодо будівельних контрактів та інших довгострокових

контрактів на надання послуг.

Розкриття інформації про доходи та витрати у примітках до фінансової звітності.

ТЕМА 8. ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Передумови зміни облікової політики. Порядок документального оформлення змін облікової політики. Порядок відображення впливу зміни облікової політики підприємства в його бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.

Сутність облікових оцінок. Відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності підприємства наслідків перегляду його облікових оцінок.

ТЕМА 9. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА ЩОДО ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО (УПРАВЛІНСЬКОГО) ОБЛІКУ

Методичні і організаційні засади ведення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Формування фінансової структури підприємства. засоби контролю, що містяться в системах планування (бюджетування).

Розробка системи внутрішньої звітності.

ТЕМА 10. ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ГРУПИ ПІДПРИЄМСТВ

Сутність малого підприємництва. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність суб'єктів малого підприємництва в Україні.

Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Особливості фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.

Сутність та види об'єднання підприємств.

Методика визначення гудвілу, негативного гудвілу та частки меншості.

Порядок формування консолідованих звітів групи підприємств. Особливості відображення в консолідованій фінансовій звітності внутрішньогрупових операцій.

2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни **«Облікова політика підприємства» (вибіркова)**

для студентів спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

освітньої програми **«Диджитал-облік»**

Денна форма навчання

№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Максимальна кількість балів
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
Змістовий модуль №1			
1	Тема 1. Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності.	Семінар-розгорнута бесіда	5
2	Тема 2. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства.	Семінар-вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	5

3	Тема 3. Регламентування організації роботи бухгалтерської служби підприємства.	Семінар-вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
4	Тема 4. Порядок розробки, оформлення та затвердження облікової політики підприємства.	Семінар-вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
5	Тема 5. Методичні засади облікової політики підприємства щодо активів	Семінар-розгорнута бесіда	4
6	Тема 5. Методичні засади облікової політики підприємства щодо активів	Семінар-розгорнута бесіда	4
7	Проведення контрольної (модульної) роботи № 1	Контрольна (модульна) робота №1	-
Змістовий модуль №2			
8	Тема 6. Методичні засади облікової політики підприємства щодо капіталу і зобов'язань.	Семінар-конференція, вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
9	Тема 6. Методичні засади облікової політики підприємства щодо капіталу і зобов'язань.	Семінар-конференція, вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
10	Тема 7. Формування облікової політики про витрати і доходи підприємства.	Семінар-конференція, вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
11	Тема 7. Формування облікової політики про витрати і доходи підприємства.	Семінар-конференція, вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	4
12	Тема 8. Зміна облікової політики підприємства.	Робота в малих творчих групах	4
13	Тема 9. Облікова політика підприємства щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.	Семінар-розгорнута бесіда	4
14	Проведення контрольної (модульної) роботи № 2	Контрольна (модульна) робота №2	-
15	Тема 10. Особливості облікової політики суб'єктів малого підприємництва та групи підприємств	Презентація навчального проекту (Наказу про облікову підприємства)	10
Усього балів за роботу на практичних заняттях			60
За виконання контрольних (модульних) робіт			
Контрольна (модульна) робота № 1 (Заняття 7)	Написання контрольної (модульної) роботи №1		10
Контрольна (модульна) робота № 2 (Заняття 14)	Написання контрольної (модульної) роботи №2		10
Усього балів за виконання контрольних (модульних) робіт			20

<i>За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи*</i>	
Види індивідуальних завдань самостійної роботи (вибіркові)	
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою	10
2. Написання реферату (есе)	10
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою	10
4. Підготовка презентації за заданою тематикою	10
5. Наукова публікація з проблем облікової політики підприємства	20
6. Участь у наукових студентських конференціях, семінарах	10
7. Написання конспектів за темами, винесеними на самостійне вивчення (тема 9)	10
Усього балів за виконання і захист індивідуальних завдань самостійної роботи	20
Науково-дослідна робота студентів**	10
Разом балів за СРС	100

* Студент може обрати види завдань самостійної роботи, загальна сума балів за які не перевищує 20 балів.

** За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) 0-10 балів, але в межах 100 балів поточного контролю.

2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю (залік). **Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно.**

Всі об'єкти поточного контролю знань студентів з даної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

- 1) відповіді (виступи) на аудиторних заняттях – від 0 до 60 балів;
- 2) виконання контрольних (модульних робіт) – від 0 до 20 балів;
- 3) виконання завдань для самостійної роботи (студент може обрати не більше двох завдань в межах відведених балів) – від 0 до 20 балів.

При оцінюванні роботи на аудиторних заняттях протягом семестру оцінці підлягають відповіді (виступи) на аудиторних заняттях, під час проведення семінарів-конференцій, дискусій, результати виконання навчальних завдань на практичних заняттях, активна участь при обговоренні питань. Діапазон оцінювання від 0 до 60 балів

При контролі за виконанням контрольної (модульної) роботи оцінці підлягають результати виконання контрольної (модульної) роботи, яка оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів.

Відповіді на питання тест-контролю за матеріалами лекції та тем, що даються на поглиблене вивчення на протязі семестру оцінюються в діапазоні від 0 до 20 балів за весь семестр (0-2 бали за один тест).

Шкала оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

Можлива максимальна оцінка за певну форму	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний

роботи (завдання), балів				
2	2	1	0	-
3	3	2	1	0
4	4	3	2	0
5	5	4	3	0

Виконання контрольної (модульної) роботи оцінюється в діапазоні 0-20 балів.

Таким чином, оцінка всіх обов'язкових завдань становить 80 балів із 100, якими оцінюється весь поточний модульний контроль.

3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА з дисципліни «Облікова політика підприємства» (вибіркова) для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Диджитал-облік»

Заочна форма навчання

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. Кількість балів
<i>За відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях</i>			
1	Тема 1. Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності.	міні-лекція	-
		міні-семинар – розгорнута бесіда;	2
2	Тема 2. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства. Тема 3. Регламентування організації роботи бухгалтерської служби підприємства.	міні-лекція	1
		семинар-вирішення ситуаційних вправ	2
		тестовий контроль знань	2
3	Тема 4. Порядок розробки, оформлення та затвердження облікової політики підприємства	міні-лекція	1
		семинар-дискусія	2
		тестовий контроль знань	3
4	Тема 5. Методичні засади облікової політики підприємства щодо активів.	міні-лекція	1
		семинар-розгорнута бесіда	3
		тестовий контроль знань	3
5	Тема 6. Методичні засади облікової політики підприємства щодо капіталу і зобов'язань	міні-лекція	1
		семинар-розгорнута бесіда	3
		тестовий контроль знань	3
6	Тема 7. Формування облікової політики про капітал, зобов'язання, витрати і доходи підприємства Тема 8. Зміна облікової політики підприємства	міні-лекція	1
		семинар-дискусія	3
		тестовий контроль знань	2
7	Тема 9. Облікова політика підприємства щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку Тема 10. Особливості облікової політики суб'єктів малого	міні-лекція	1
		семинар-дискусія	3
		тестовий контроль знань	3

	підприємництва та групи підприємств			
Усього балів за роботу на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях:				40
Результати виконання контрольних (модульних) завдань				
8	Комплексна аудиторна контрольна (модульна) робота (заняття №8)	Написання контрольної (модульної) роботи		10
Усього балів за контактні заняття				50
МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
За виконання і захист обов'язкових завдань для самостійної роботи				
Види завдань	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс.кіль-ть балів
Домашнє індивідуальне завдання	письмова	За два тижні до початку сесії	Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»	20
За виконання і захист вибіркового завдань для самостійної роботи (1-го завдання)				
1.Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій 2. Підготовка презентації за заданою тематикою 3. Наукова публікація з проблем облікової політики підприємства 4.Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри 5. Участь у наукових студентських конференціях, семінарах		Захист і обговорення результатів за графіком «Дня заочника»		10
Усього балів за виконання і захист завдань самостійної роботи				50
Науково-дослідна робота студентів*				10
Разом				100

* Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

3.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно.

Об'єкти поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибірових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми навчання є:

1. Відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях – 0-40 балів
2. Виконання контрольної (модульної) роботи – 10 балів
3. Виконання і захист індивідуальних завдань для самостійної роботи в міжсесійний період – 0-50 балів.

Сесійний період

Обов'язкові об'єкти поточного контроль знань та їх оцінювання:

- а) відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях – 0-40 балів
- б) контрольної (модульної) роботи – 0-10 балів.

Таким чином поточний контроль в сесійний період оцінюється від 0 до 50 балів.

Міжсесійний період

Обов'язкові об'єкти поточного контролю знань та їх оцінювання: виконання і захист обов'язкових завдань для самостійної роботи

а) домашнє індивідуальне завдання – 0-20 балів:

- за виконання індивідуального завдання – 0-10 балів;
- за захист індивідуального завдання в обговоренні його результатів з викладачем (у дні і години за графіком «Дня заочника»). – 0-10 балів;

б) індивідуальне завдання за дистанційним курсом – 0-20 балів.

Вибіркові об'єктами поточного контролю для заочної форми навчання наведені у Карті навчальної роботи студента і оцінюються в 10 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів.

Таким чином поточний контроль в міжсесійний період оцінюється від 0 до 50 балів.

Результатами поточного контролю знань студентів в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів (включно).

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент заочної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

4.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи студента є засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою, та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у підготовці сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Враховуючи зміст, цілі та завдання, що вирішуються в процесі опанування навчального матеріалу з дисципліни, можна виділити такі види самостійної роботи студентів:

1) теоретична підготовка до практичних занять – опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури; ознайомлення та конспектування основних норм нормативно-правової бази;

2) практична підготовка до аудиторних занять – виконання практичних ситуаційних завдань;

3) виконання індивідуальних завдань – за вивченим матеріалом відповідної теми студент в поза аудиторний час виконує практичні (ситуаційні) завдання.

4) пошуково-аналітична робота – пошук (підбір) та огляд літературних джерел за обраною студентом проблематикою; написання реферату (есе, доповіді) за обраною темою; аналітичне дослідження та розгляд наукових статей;

5) науково-дослідна робота – підготовка наукової роботи за обраною темою дослідження; представлення результатів проведеної роботи на науковому студентському гурткові у вигляді доповіді та презентації; написання наукових статей, тез доповідей з подальшим їх

опублікуванням; виконання завдань в рамках науково-дослідних проектів кафедри.

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи є засвоєння студентами основ методології та методики економічних наукових досліджень з бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту.

Перед виконанням кожного індивідуального завдання студент повинен опрацювати теоретичний матеріал відповідної теми: вивчити рекомендовану літературу, навчальні посібники, лекційний матеріал.

Якщо виконана індивідуальна робота не відповідає зазначеній вимозі, вона не приймається до рецензування. У випадку утруднень при виконанні індивідуальної роботи необхідно звертатися на кафедру обліку і оподаткування згідно з графіком надання консультацій та проведення індивідуальних занять.

Крім того, студентами можуть бути виконані наступні види вибіркового індивідуального завдання СРС за вибором (1-го завдання):

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою.
2. Написання есе (реферату).
3. Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою.
4. Підготовка презентації за заданою тематикою.
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)*.

Вимоги до оформлення рефератів

Реферати виконуються на аркушах білого паперу формату А4, які скріплюються та підписуються студентом за встановленою формою.

Обсяг реферату має бути не більше 10 сторінок машинописного тексту (інтервал 1,5).

При написанні реферату має бути використано не менше 10 літературних джерел, на які за текстом мають бути посилання.

Структура реферату:

- Титульний лист
- Зміст (з нумерацією сторінок)
- Вступ (актуальність теми)
- Основна частина (огляд літературних джерел, виклад основного змісту, постановка проблеми та розробка шляхів її вирішення)
- Висновок: сучасний стан висвітлення та погляди на висвітлення проблеми (питання)
- Список використаних літературних джерел
- Додатки (ілюстрований матеріал: таблиці, рисунки, схеми тощо).

4.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Денна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірково індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 20 балів.

Вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи та їх оцінювання:

- опрацювання нової нормативно-інструктивної бази - 0-10 балів;
- пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою – 0-10 балів;
- підготовка презентації за заданою тематикою 0-10 балів;
- підготовка реферату (есе) - 0-10 балів;
- написання конспектів за темами, винесеними на самостійне вивчення 0-10 балів;
- підготовка фахової публікації – 0-20 балів.

За рішенням кафедри, студентам, які брали активну участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали за результатами поточного контролю

(0-10 балів).

Заочна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання):

- аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою – 0-10 балів;
- написання реферату (есе) – 0-10 балів;
- аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою – 0-10 балів;
- підготовка презентації за заданою тематикою – 0-10 балів;
- виконання завдань в рамках дослідницьких проєктів кафедри (факультету) – 0-10 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо — можуть присуджуватись додаткові бали за поточну успішність, але не більше 10 балів.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

5.1. Основна література

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999 р. №196-14.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку України, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
3. Про облікову політику: Лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793.
4. Щодо погодження облікової політики підприємств, затв. наказом Міністерства промислової політики України від 23.01.2007 № 23.
5. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. Наказом Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., №291.
7. Конспект лекцій з дисципліни "Облікова політика підприємства" для студентів напряму 6.030509 "Облік і аудит" / Укладач: Кіляр О.Р. – Тернопіль, ТНТУ імені І.Пулля, 2016. – 69 с.
8. Коцупатрий М.М., Бірюк О.Г. Облікова політика підприємства: Навч.-метод. посіб. для самост.вивч.дисц.– К.: КНЕУ, 2010. – 273 с.
9. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
10. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: Навч. посібник / Г.П. Журавель, В.Б. Клевець, П.Я. Хомин; за ред. П.Я. Хомина. – К.: Професіонал, 2009. – 320 с.
11. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. – Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 362 с.
12. Облікова політика підприємства: Навч. посібник / За ред. Гаврилюка В.М., Жука В.М., Михайлова М.Г. – К.: Юр-Агро-Веста, 2007. – 326 с.
13. Облікова політика підприємства. [текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 312 с.
14. Облікова політика підприємства / Т.М. Сторожук. – Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2015. – 240 с.
15. Облікова політика підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. В. Бабіч [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К.: КНЕУ,

2014. - 242 с. - Назва з титул. екрану. - Електрон. видання. - ISBN 978-966-483-873-0

5.2. Додаткова література

1. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність: Навч. пос. – Житомир: ПП „Рута”, 2001. – 542 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: Навч. посібник /Добровський В.М., Свідерський Є.І., Бондар М.І. та ін. - К.: А.С.К., 2009. – 975 с.
3. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69.
4. Періодичні видання: «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Головбух», «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Бухгалтерія», «Вісник бухгалтера і аудитора України», «Фінанси України».
5. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. №88.