

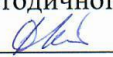
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної
роботи 
_____ А.М. Колот
“30” вересня 2020 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з вивчення навчальної дисципліни
«Вступ до спеціальності»
змістовий модуль 2 «Професійна освіта»

рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
освітня програма	<u>«Облік і аудит»</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри  Шигун М.М.

Начальник навчально-
методичного відділу
 Котенок Д.М.

Київ-2020

Розробники:

Бондар М. І., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування, професор;

Форма навчання —	денна, заочна, дистанційна
Семестр —	1, 2, 1
Кількість кредитів ECTS —	5
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова(и) викладання	українська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА.....	5
Тема 1. Система вищої освіти в Україні і світі.....	5
Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ.....	6
Тема 3. Академічна доброчесність.....	6
Тема 4. Зміст та характеристика спеціальності «Облік і оподаткування».....	6
2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. Карта навчальної роботи студента.....	7
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	8
3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	9
3.1. Карта навчальної роботи студента.....	9
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	10
4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	11
4.1. Карта навчальної роботи студента.....	11
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	12
5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	13
5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	13
5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи.....	14
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	15
6.1. Основна література	15
6.2. Додаткова література	16
6.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....	16

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Анотація навчальної дисципліни:

Вступ до спеціальності (Entering the speciality) – це сукупність знань про систему вищої освіти в Україні і світі, фахову підготовку та майбутню професію, отримання бухгалтерської освіти в класичному університеті, академічну доброчесність, зміст та характеристику спеціальності «Облік і оподаткування», засвоєння базових понять і категорій обліково-аналітичної науки та практики з метою широкого використання здобутих знань для отримання конкурентоспроможної освіти на першому бакалаврському рівні.

Міждисциплінарні зв'язки – навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є ознайомлювальною для опанування в майбутньому дисциплін циклу загальної та професійної підготовки: «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік активів», «Управлінський облік», «Аудит та інших дисциплін».

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів цілісної системи знань про обрану спеціальність та майбутню професію обліковця-аналітика, набуття умінь орієнтуватися в послідовних етапах отримання бухгалтерської освіти в класичному університеті, засвоєнні базових понять і категорій обліково-аналітичної науки та практики з метою широкого використання здобутих знань для отримання конкурентоспроможної освіти на першому бакалаврському рівні.

Завдання дисципліни полягає у широкому ознайомленні студентів з обраним напрямом в галузі обліку, аудиту й оподаткування; формуванні сучасного економічного й обліково-аналітичного мислення та навичок для подальшого їх використання в опануванні сукупності навчальних дисциплін, що в кінцевому підсумку формують повноцінного фахівця в галузі обліку й оподаткування; виробленні критичного ставлення та вміння правильно орієнтуватися та використовувати теоретичні положення економічної науки та практики для успішного розв'язання поставлених завдань, отримання повноцінної освіти за обраною спеціальністю; набутті вміння орієнтуватися у мінливих умовах у галузі обліку й аудиту, а також застосувати отримані знання при вирішенні конкретних ситуативних завдань, що будуть виникати в процесі навчання за обраною спеціальністю.

Предметом дисципліни є система знань про вищу освіту, фахову підготовку та характеристику спеціальності «Облік і оподаткування».

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набутти такі результати навчання:

1. Знання:

базових економічних понять, положень, принципів, законів, пов'язаних з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навичок професійної етики, аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій; підходів, що надають можливість на основі типових методик і діючої нормативно-правової бази розраховувати соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарських суб'єктів; сучасних методів дослідницької діяльності у професійній сфері; навичок культури мислення, узагальнення, сприйняття інформації в постановці мети і вибору шляхів її досягнення; визначення та окреслення обраних напрямів досліджень, постановки проблеми, методів та способів її вирішення; підготовки матеріалів для викладання у статті з урахуванням встановлених вимог; технології обробки економічних даних, етапів розвитку та структури інформаційної системи та технологій обліку, критеріїв оцінки бізнес-процесів при вирішенні облікових задач;

Уміння:

удосконалювати свій інтелектуальний, загальнокультурний і професійний рівень;

визначати напрями покращення навчання та організації самостійної роботи; дотримуватися якісного виконання всіх видів освітньо-професійної програми на основі отриманих знань; виконувати функції збору, реєстрації та узагальнення інформації про об'єкти професійної діяльності; проводити аналіз показників відповідно до запитів суб'єктів управління підприємства здійснювати функції контролю; приймати економічні рішення за результатами проведеного аналізу і контролю; використовувати нормативні та правові документи в своїй діяльності та знаходити перспективні наукові концепції під час розв'язання проблеми; будувати стандартні теоретичні та економетричні моделі, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані висновки на основі опису економічних процесів і явищ під час проведених досліджень; презентувати отримані результати; використовувати інформаційні ресурси у професійній діяльності; аналізувати переваги та недоліки процесно-орієнтованого та функціонально-орієнтованого підходів до управління організаціями; розв'язувати облікові задачі за допомогою спеціалізованих комп'ютерних програм;

Комунікація:

здатність донесення набутої інформації до студентської спільноти та викладацького персоналу, обґрунтування власної позиції щодо професійного судження; організації виконання дорученого етапу роботи; створення груп, сформованих для розв'язання та реалізації конкретного економічного завдання; обговорення та врахування критичного ставлення до вирішення проблеми; ілюстрування результатів проведених досліджень перед аудиторією та організації їх обговорення; взаємодії з управлінським персоналом; обґрунтування власної позиції щодо професійного судження щодо розробки інформаційної системи обліку; донесення об'єктивної інформації до управлінського персоналу; обґрунтування власної позиції щодо професійного судження; підтримання ініціативності, духу підприємництва та бажання досягти успіху.

2. Автономність та відповідальність:

самостійність під час формування знань, умінь і навичок з обраного фаху; індивідуальна відповідальність за обґрунтування наданих висновків і пропозицій; прагнення до постійного саморозвитку, підвищенню кваліфікації і майстерності; аргументація та відповідальність за обрані варіанти управлінських рішень на основі критеріїв соціально-економічної ефективності; оцінювання підходів до розв'язання проблем та задач; пояснення значущості та особливості встановлених результатів дослідження; приймання ефективних управлінських рішень щодо організації та розроблення інформаційних систем обліку.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА

ТЕМА 1. СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ І СВІТІ

Структура вищої освіти та типи закладів вищої освіти. Вища освіта. Заклади вищої освіти. Ліцензування та акредитація закладів вищої освіти.

Відмінності вищої і середньої освіти. Світова і національна система вищої освіти. Система європейської вищої освіти. Специфіка університетської освіти.

Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу. Характеристика законодавства України про освіту, про вищу освіту. Рівні вищої освіти. Документи про вищу освіту. Система управління у сфері вищої освіти. Стандарти вищої освіти. Атестація здобувача вищої освіти. Права та обов'язки студентів. Підстави для відрахування та поновлення.

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана: етапи становлення, сучасний міжнародний статус, перспективи розвитку. КНЕУ в системі

національної та європейської вищої освіти. Організаційна структура та характеристика органів управління університетом: Вчена рада, Науково-методична рада, ректорат, деканат, кафедри. Факультети і спеціальності. Науково-педагогічний та допоміжний персонал. Аудиторний фонд. Загальний контингент студентів за формами навчання. Історія факультету обліку та податкового менеджменту. Відомі випускники університету та факультету.

Студентське самоврядування. Громадські організації університету: студентська профспілка, студентська академічна рада (САР), наукове студентське товариство аспірантів, докторантів і молодих вчених (НСТ), інші організації. Соціальний захист студентів. Організація дозвілля (клуби, центр дозвілля, календар традиційних загальноуніверситетських культурно-масових заходів для студентів). Центр культури та мистецтв. Фізичне виховання (спортивна база КНЕУ, робота спортивних секцій). Облаштування побуту студентів (гуртожитки, їдальні, сфера послуг). Правила проживання у гуртожитках. Соціально-психологічна служба.

ТЕМА 2. ФАХОВА ПІДГОТОВКА НА ФАКУЛЬТЕТІ В КНЕУ

Зміст і організація підготовки фахівців в університеті. Види навчальних занять та порядок їх проведення. Принципи і види контролю знань студентів. Особливості підготовки в КНЕУ фахівця освітнього ступеня бакалавр: психолого-педагогічна підготовка, вивчення іноземних мов, сертифікаційні дисципліни, пріоритет самостійної роботи студента та організація дистанційного навчання. Англomовні програми факультету. Навчання в магістратурі.

Організація науково-дослідної роботи: конференції, олімпіади, дні науки, науково-фахові видання Університету: вимоги до оформлення статей і порядок їх розміщення. Технопарк Університету і можливості реалізації наукового потенціалу в системі дослідних інститутів.

Інформаційне забезпечення навчального процесу. Бібліотека КНЕУ, її фонди, структура та функції. Правила користування бібліотекою вищого навчального закладу. Система обслуговування на абонементах та в читальних залах. Довідково-пошуковий апарат бібліотеки: алгоритм інформаційного пошуку та збору інформації. Електронний каталог. Електронна бібліотека. Сервісні послуги. Доступ до повнотекстових баз даних та електронних видань засобами інформаційної мережі Інтернет.

ТЕМА 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Доброчесність як цінність. Поняття академічної доброчесності. Принципи та загальні норми академічної доброчесності. Основні прояви академічної нечесності в освіті і науці: списування, підробка, надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності, плагіат. Наслідки академічної нечесності.

Клімат доброчесності в Україні. Стимули для зловживань та фактори, які їх створюють. Кодекс честі КНЕУ.

Правила цитування та посилання на використані літературні джерела. Академічна відповідальність. Процедура розгляду справ про порушення стандартів академічної чесності.

ТЕМА 4. ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Загальна характеристика спеціальності. Основні професійні вимоги до фахівців з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Специфіка компетентнісного підходу навчання в Університеті. Посади, які може займати випускник факультету обліку та податкового менеджменту певного освітнього рівня.

Роль фахівця зі спеціальності «Облік і оподаткування» в розвитку економіки України.

Сучасний стан ринку праці та перспективи працевлаштування випускників за спеціалізаціями «Облік і аудит», «Податковий менеджмент», «Диджитал-облік». Можливості навчання, стажування за кордоном.

Основні регламентуючі документи освітнього процесу – освітньо-професійна програма вищої освіти за професійним спрямуванням, навчальний план, індивідуальний навчальний план студента, робоча навчальна програма дисципліни, методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань.

Випускові кафедри: графік, принципи, організація роботи, науково-педагогічний та допоміжний персонал кафедр.

2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

з дисципліни «Вступ до спеціальності» (обов'язкової)
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітніх програм «Облік і аудит»

Денна форма навчання

№ заняття	Назва теми	Види семінарських (практичних, лабораторних) занять	Максимальна кількість балів
Відповіді (виступи) на аудиторних заняттях			
Змістовний модуль 2. Професійна освіта			
1	Тема 1. Система вищої освіти в Україні і світі	Семінар-вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	5
2	Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ	Семінар-конференція	5
3	Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ	Семінар-розгорнута бесіда, вирішення ситуаційних вправ, робота в малих групах	5
4	Тема 3. Академічна доброчесність.	Семінар- робота в малих групах	5
5	Тема 4. Характеристика спеціальності «Облік і оподаткування» Контрольна (модульна) робота	Семінар-робота в малих творчих групах Проведення контрольної (модульної) роботи	5 -
6	Тема 4. Характеристика спеціальності «Облік і оподаткування»	Семінар-розгорнута бесіда	5
Усього балів за роботу на аудиторних заняттях			30
За результати виконання контрольних (модульних) робіт			
Контрольна (модульна) робота (Заняття 5)	Виконання контрольної (модульної) роботи		10
Усього балів за результати виконання контрольних (модульних) робіт			10
За виконання і захист індивідуальних завдань самостійної роботи *			
Види завдань самостійної роботи (за вибором 2-х завдань)			
1. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій.			5

2. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи).	5
3. Аналітичний огляд наукових публікацій щодо заданої теми	5
4. Підготовка презентації за заданою тематикою	5
Усього балів за виконання і захист завдань самостійної роботи	10
Разом балів за всі види робіт	50
Науково-дослідна робота студентів**	10

* Студент може обрати види завдань самостійної роботи, загальна сума балів за які не перевищує 10 балів.

** За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) 0-10 балів, але в межах 50 балів поточного контролю.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю (залік). Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно за двома змістовними модулями (ЗМ1 «Основи економічної теорії» – 50 балів, ЗМ2 «Професійна освіта» – 50 балів).

Критерії оцінювання поточних результатів навчання за змістовним модулем 2 «Професійна освіта»

До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибірових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

- знання, вміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях під час виконання завдань, тест-контролю (**0-30 балів**);

Програмою дисципліни передбачено виконання 1 контрольної (модульної) роботи, яка оцінюється в діапазоні **0-10 балів**.

Таким чином за виконання обов'язкових завдань поточного контролю студент може отримати **40 балів**.

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище **10 балів**.

За рішенням кафедри, студентам, які брали активну участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали за результатами поточного контролю (0-10 балів).

Таким чином в цілому за виконання завдань поточного контролю за ЗМ2 «Професійна освіта» студент може отримати **50 балів**.

3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА з дисципліни «Вступ до спеціальності» (обов'язкової) для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітніх програм «Облік і аудит»

Заочна форма навчання

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)		Форма занять і контролю	Макс. кількість балів
За відповіді (виступи) на контактних заняттях				
Змістовний модуль 2 «Професійна освіта»				
1	Тема 1. Система вищої освіти в Україні і світі . Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ.	Міні-лекція	-	
		Міні-семінар – дискусія з елементами аналізу	5	
		Тест-контроль	5	
2	Тема 3. Академічна доброчесність Тема 4. Характеристика спеціальності «Облік і оподаткування» Контрольна (модульна) робота	Міні-лекція	-	
		Міні-семінар – розгорнута бесіда	5	
		Міні-конференція	5	
		Проведення контрольної (модульної) роботи	-	
За роботу на контактних заняттях				20
За результати виконання контрольних (модульних) робіт				
Заняття 6	Комплексна контрольна (модульна) робота	Контрольна (модульна) робота	5	
За результати виконання контрольних (модульних) робіт				5
Усього балів за контактні заняття				25
МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
За виконання і захист індивідуальних обов'язкових завдань СРС				
Види завдань	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс.кіль-ть балів
Домашнє індивідуальне завдання	письмова	За два тижні до початку сесії	Захист і обговорення результатів за графіком ІР	10
Індивідуальне завдання за дистанційним курсом	електронна	За два тижні до початку сесії	Викладачем в онлайн-режимі	10
За виконання і захист вибірових індивідуальних завдань СРС (за вибором 1-го завдання)				
1. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій. 2. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи). 3. Аналітичний огляд наукових публікацій щодо заданої теми 4. Підготовка презентації за заданою тематикою.	Письмова або електронна	Індивідуально викладачу за графіком ІІР	Захист і обговорення результатів за графіком ІР	5

<i>Усього балів за виконання і захист завдань самостійної роботи студента</i>	<i>5</i>
<i>Науково-дослідна робота студентів*</i>	<i>5</i>
<i>Усього балів за міжсесійний період</i>	<i>25</i>
<i>Разом</i>	<i>50</i>

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни за ЗМ1, ЗМ2

Об'єкти поточного контролю знань студентів заочної форми навчання з даної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які всі студенти повинні виконати обов'язково під час опанування дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів поточного контролю.

Сесійний період.

Обов'язковими об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми є:

- знання, вміння та навички, продемонстровані на контактних заняттях під час виконання завдань, написання тестового контролю - 0-10 балів;
- усні відповіді на контактних заняттях - 0-10 балів;
- виконання контрольних (модульних) робіт – 0-5 балів.

Таким чином, в ході контактних занять студенти заочної форми навчання мають можливість набрати від **0 до 25**.

Міжсесійний період.

Також оцінка знань студентів відбувається у міжсесійний період при виконанні завдань самостійної роботи:

- виконання домашнього індивідуального завдання – 0-10 балів;
- виконання індивідуального завдання за дистанційним курсом – 0-10 балів;

Обов'язкові завдання, виконані у міжсесійний період, оцінюються у 20 балів.

У міжсесійний період студенти також виконують завдання вибіркового характеру. За вибіркові об'єкти студент отримує максимум **5 балів**.

Вибіркові об'єкти поточного контролю та їх оцінювання:

1. Виконання і захист розрахункових робіт – 0-5 балів.
2. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій – 0-5 балів.
3. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи) – 0-5 балів.
4. Виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни – 0-5 балів.
5. Робота на навчальних платформах у відкритих онлайнових курсах – 0-5 балів.

Отже, у міжсесійний період студенти можуть набрати максимум 25 балів.

За власним бажанням студенти можуть брати участь у науково-дослідній роботі. Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 5 балів за кожне належним чином виконане завдання.

Весь поточний контроль у сесійний та міжсесійний періоди за ЗМ2 «Професійна підготовка» оцінюється у 50 балів.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент заочної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА з дисципліни «Вступ до спеціальності» (обов'язкової) для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітніх програм «Облік і аудит»

Дистанційна форма навчання

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Навчальні заняття в дистанційному режимі (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. кількість балів
<i>За знання, уміння та навички, продемонстровані заняттях у дистанційному режимі</i>			
<i>Змістовий модуль 2 «Професійна освіта»</i>			
1	Тема 1. Система вищої освіти в Україні і світі.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	2
2	Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	2
3	Тема 2. Фахова підготовка на факультеті в КНЕУ	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	2
4	Тема 3. Академічна доброчесність	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	2
5	Тема 3. Академічна доброчесність	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	2
6	Тема 4. Характеристика спеціальності «Облік і оподаткування»	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
		тестовий контроль знань	3
7	Тема 4. Характеристика спеціальності «Облік і оподаткування»	Проведення	10

	і оподаткування»	профорієнтаційного тренінгу	
8	Контрольна (модульна) робота	Проведення контрольної (модульної) роботи	-
Усього балів за дистанційні заняття			35
За виконання і захист підсумкових контрольних робіт			
Заняття 8	Підсумкова контрольна робота	Підсумкова контрольна робота в режимі он-лайн	10
Усього балів за підсумкові контрольні роботи			10
За виконання індивідуальних завдань самостійної роботи за вибором (1-го завдання)			
1. Виконання і захист розрахункових робіт. 2. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій. 3. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи). 4. Виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни. 5. Робота на навчальних платформах у відкритих онлайн-курсах.	(письмова або електронна)	Індивідуально викладачу за графіком дистанційного навчання	Захист і обговорення результатів за графіком дистанційного навчання
Усього балів за виконання індивідуальних завдань самостійної роботи			5
Науково-дослідна робота студентів*			5
Разом			50

* Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 5 балів за кожне належним чином виконане завдання.

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Обов'язковими об'єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання є:

- відповіді під час занять в дистанційному режимі (на форумах, у чатах, у Skype тощо), результати виконання і захисту завдань самостійної роботи за двома змістовними модулями - 0-35 балів;

- виконання підсумкової контрольної роботи - 0-10 балів;

Таким чином, всі обов'язкові об'єкти поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 45 балів (включно).

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірково індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 5 балів.

Таким чином всі обов'язкові та вибірково об'єкти поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТІДЕНТІВ

5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Самостійна робота над навчальною дисципліною «Вступ до спеціальності» включає:

- опрацювання теоретичних основ, прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних (семінарських) занять;
- завершення виконання навчальних завдань, розпочатих на практичних (семінарських) заняттях в аудиторії;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням контрольної (модульної) роботи;
- виконання індивідуальних завдань;
- підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів.

Самостійна робота з підготовки до семінарських і практичних занять здійснюється за поданим викладачем переліком контрольних питань до тем дисципліни та за напрямками, визначеними Навчальною картою самостійної роботи студентів.

Види завдань самостійної роботи:

1. Виконання і захист розрахункових робіт.
2. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій.
3. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи).
4. Виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни.
5. Робота на навчальних платформах у відкритих онлайнових курсах.

Із вибірових студент обирає завдання на власний розсуд.

Загальні методичні вказівки:

1. Самостійна робота студентів усіх форм навчання базується на тематичному курсі за всіма темами.
2. Підготовка до поточних аудиторних-лекційних, практичних, семінарських або контактних занять проводиться на основі змісту дисципліни.
3. Завершення виконання початих на практичних або контактних заняттях завдань потрібно виконати за графіком.

Науково-дослідна діяльність студентів

За власним бажанням студенти можуть брати участь у науково-дослідній діяльності.

Науково-дослідна діяльність студентів – участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали.

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ (ЕСЕ)

1. Формування системи професійної підготовки бухгалтера-аналітика
2. Варіативне моделювання системи бухгалтерського обліку в Україні.
3. Вплив професійної етики на розвиток бухгалтерського обліку
4. Оновлення навчальних програм підготовки бакалаврів спеціальності «Облік та оподаткування» відповідно до ринку праці
5. Програми професійної сертифікації бухгалтерів України
6. Нові підходи до змісту професійної підготовки бухгалтера
7. Роль інформаційних систем в бухгалтерському обліку
8. Підготовка конкурентоспроможних фахівців з обліку та аудиту: напрями удосконалення
9. Сучасної теорії обліку й аудиту

10. Реалізація економічного аналізу як професійної діяльності: роль в системі управління
11. Впровадження управлінського обліку та еволюція його розвитку
12. Фактори впливу на формування облікової політики підприємства
13. Фінансова звітність підприємства: ознаки якості
14. Поняття достовірності фінансової звітності та фактори впливу при її визначенні
15. Принципи формування фінансової звітності на підприємствах України та за кордоном
16. Гармонізація бухгалтерського обліку та фінансової звітності: сутність та шляхи досягнення
17. Моделювання в бухгалтерському обліку на макро-та мікрорівнях
18. Аналіз фінансової звітності: управлінський аспект
19. Концепція документування операцій суб'єктів господарювання в Україні
20. Адаптація міжнародних стандартів фінансової звітності до умов функціонування вітчизняних підприємств

Вимоги до оформлення рефератів

Реферати виконуються на аркушах білого паперу формату А4, які скріплюються та підписуються студентом за встановленою формою.

Обсяг реферату має бути не більше 10 сторінок машинописного тексту (інтервал 1,5).

При написанні реферату має бути використано не менше 10 літературних джерел, на які за текстом мають бути посилання.

Структура реферату:

- Титульний лист
- Зміст (з нумерацією сторінок)
- Вступ (актуальність теми)
- Основна частина (огляд літературних джерел, виклад основного змісту, постановка проблеми та розробка шляхів її вирішення)
- Висновок: сучасний стан висвітлення та погляди на висвітлення проблеми (питання)
- Список використаних літературних джерел
- Додатки (ілюстрований матеріал: таблиці, рисунки, схеми тощо)

5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Денна форма навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірккові індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором 2-х завдань) за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

Вибіркові об'єкти поточного контролю знань включають:

- підготовка реферату (есе) за заданою тематикою – 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій щодо заданої теми - 5 балів;
- підготовка презентації за заданою тематикою – 5 балів;
- переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи) – 5 балів.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали в діапазоні від 0 до 10 балів за кожне належним чином виконане завдання. При цьому їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Заочна, дистанційна форми навчання

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибірккові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 5 балів.

Вибіркові об'єкти поточного контролю та їх оцінювання:

1. Виконання і захист розрахункових робіт – 0-5 балів.
2. Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій – 0-5 балів.
3. Переклад іншомовних текстів (для цілей науково-дослідної роботи) – 0-5 балів.
4. Виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни – 0-5 балів.
5. Робота на навчальних платформах у відкритих онлайнових курсах – 0-5 балів.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

6.1. Основна література

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556 – УП.– зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 року №3792-XII (із змінами та доповненнями).
4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями).
5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
6. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку [Електронний ресурс] / Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна . – Режим доступу: <http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2015-07-17/2015.pdf>
7. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред. Т.В.Фінікова, А.Є.Артюхова – К.; Таксон, 2016. – 234 с. – Режим доступу: 07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua>.
9. Огляди ОЕСР на тему доброчесності в освіті: Україна 2017 / Переклад з англ. – Інститут розвитку освіти, – К.: Таксон, 2017. – 184 с.
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р., №291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua>.
11. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку України, затверджені наказами Міністерства фінансів України зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua>.
12. Правила оформлення бібліографічних списків: електронний ресурс. Режим доступу: http://lib.kneu.edu.ua/ua/scientists/guidelines_dissert/
13. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
14. Студентський poradnik [Електронне видання]. — 14-те вид., доп. і перероб. — К. : КНЕУ, 2017. — 260 с.
15. Щодо погодження облікової політики підприємств: наказ Міністерства промислової політики України від 23.01.2007 р. № 23 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua>.
16. Гуманітарні дисципліни у навчально-виховному процесі вищих навчальних закладів. – Львів: Вид-во Тараса Сороки, 2014. – 192 с.
17. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство: навч. посіб. / Г. В. Лаврик [та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 208 с.

18. Козак Н. Л. Університетська освіта: навч. посіб. / Н. Л. Козак, І. М. Шоробура. – Львів: Новий Світ-2000, 2014. – 164 с.
19. Кропельницька С. О. Методи активного навчання у підготовці фінансиста: навч. посіб. / С. О. Кропельницька, І. В. Перезова. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 222 с.
20. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. / О. В. Малихін. – К.: КНТ, 2014. – 262 с.
21. Товканець Г. В. Університетська освіта: навч.-метод. посібник / Г. В. Товканець ; М-во освіти і науки України, Мукачів. держ. ун-т. - К.: Кондор, 2011. - 185 с.
22. Університетська освіта: (вступ до фаху): навч. посібник / І. Г. Костирко, Л. Б. Гнатишин, Л. П. Петришин [та ін.]; М-во освіти і науки України. - Львів: Магнолія-2006, 2011. - 350 с. - (Вища освіта в Україні).

6.2. Додаткова література

1. Бондар М. І. Бухгалтерський облік як інформаційна підсистема системи управління / М. І. Бондар // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". – 2012. – № 721: Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. – С. 58–62.
2. Бухгалтерський фінансовий облік в Україні: навч. посібник /Добровський В.М., Свідерський Є.І., Бондар М.І. та ін. – К.: А.С.К., 2009. – 975 с.
3. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр учб. л-ри, 2016. – 424 с.
4. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69.
5. Облікова політика підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. В. Бабіч [та ін.]; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". – К.: КНЕУ, 2014. – 242 с.
6. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
7. Шара Є. Ю. Фінансовий облік І: навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. – К.: Центр учб. л-ри, 2015. – 336 с
8. Періодичні видання: «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Головбух», «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Бухгалтерія», «Вісник бухгалтера і аудитора України», «Фінанси України».

4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» [http// kneu.edu.ua](http://kneu.edu.ua)