

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної роботи

А.М. Колот

20 09 2021 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Бухгалтерія: ІС (Україна)»

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

тип навчальної дисципліни

вибіркова

Начальник навчально-
методичного відділу

Котенок Д.М.

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою бухгалтерського обліку та
консалтингу

протокол № 2 від 20.09. 2021 р.

Завідувач кафедри М.М. Шигун

Київ-2021

Розробник: Бондар Т.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу. Email: Botanja@ukr.net

Розробник: Чередніченко Т.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу. Email: chereta@ukr.net

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	6
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

Форма навчання —	заочна
Семестр —	6, 7
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	6
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ «1С:БУХГАЛТЕРІЯ».....	6
Тема 1. Основні відомості про програму та режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми.....	6
Тема 2. Налаштування параметрів обліку та робочого місця користувача «1С: Бухгалтерія».....	6
Тема 3. Формування нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія».....	6
Тема 4. Формування початкового балансу	6
Тема 5. Облік запасів	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В СИСТЕМІ 1С:БУХГАЛТЕРІЯ.....	7
Тема 6. Облік грошових коштів	7
Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами	7
Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами.....	7
Тема 9. Облік необоротних активів	7
Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.....	7
Тема 11. Облік виробничої діяльності.....	8
Тема 12. Облік витрат та доходів діяльності підприємства.....	8
Тема 13. Зведений облік і звітність.....	8
2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	8
2.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	8
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	11
3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	12
3.1. Карта навчальної роботи здобувача	12
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	14
4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	16
4.1. Карта навчальної роботи здобувача	16
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	18
5 САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА	18
5.1. Зміст самостійної роботи здобувача	18
5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни	19
5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань	19
5.2.2. Рекомендації та тематика для виконання різних варіантів індивідуального завдання.....	19
5.2.3. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань.....	21
6. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	22

ЗДОБУВАЧА (форма підсумкового контролю — залік).....	
6.1. Структура підсумкової контрольної роботи	22
6.2. Приклад підсумкової контрольної роботи	22
6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи здобувача.....	23
6.4. Дострокове складання заліку.....	24
7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА	24
8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	25
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	26
9.1. Основна література	26
9.2. Додаткова література	26
9.3. Дистанційні курси та інформаційні джерела.....	26

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерія: 1С (Україна)» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Анотація навчальної дисципліни: «Бухгалтерія: 1С (Україна)» – це сукупність принципів, форм, прийомів, методів роботи прикладного рішення програмного комплексу «1С: Бухгалтерія» для використання облікової інформації при оптимізації планів, контролю за їх виконанням, проведення економічного аналізу результатів господарської діяльності підприємства та їх підрозділів, виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній роботі.

Міждисциплінарні зв'язки - вивчення навчальної дисципліни передбачає знання основ теорії бухгалтерського обліку та фінансового обліку, сутності основних господарських операцій та економічного категорійного апарату. У відповідності до структурно-логічної схеми навчального процесу дисципліна «Бухгалтерія: 1С (Україна)» викладається після вивчення здобувачами таких дисциплін: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Мікроекономіка», «Фінанси».

Мета вивчення навчальної дисципліни – набуття здобувачами необхідних знань щодо практичного освоєння та вивчення конфігурації "Бухгалтерія підприємства", придбання цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку, придбання та закріплення слухачами базових навичок роботи з системою 1С.

Завдання навчальної дисципліни - використати можливості навчального процесу для засвоєння здобувачами базових принципів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», оволодіння інформаційними технологіями на рівні досвідченого користувача персонального комп'ютера, методикою формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі, формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця на виробництві.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є автоматизація обліку господарських засобів та процесів, що відбуваються в діяльності підприємств.

Знання програмного комплексу «1С: Бухгалтерія» дають можливість здобувачам знаходити, оцінювати та практично використовувати облікову інформацію у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця з економіки, а також застосовувати інформаційні технології на рівні досвідченого користувача персонального комп'ютера.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ «1С:БУХГАЛТЕРІЯ»

Тема 1. Основні відомості про програму та режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми

Загальні поняття про програмний продукт «1С: Підприємство» та його конфігурації, правила ведення обліку і його роль у системі управління підприємством згідно чинного законодавства. Місце автоматизації бухгалтерського обліку, як способу відображення господарських операцій при введенні первинних документів, здійснення бухгалтерських проводок, складанні фінансової звітності в єдиній системі господарського обліку. Взаємозв'язок між видами обліку і зумовленість їх існування в умовах ринкових відносин.

Можливості програмного продукту «1С: Бухгалтерія для України»: забезпечення функціонування екранних форм, взаємодія з операційною системою та файловими даними, зберігання, обробка даних в інформаційній базі та інші системні функції.

Тема 2. Налаштування параметрів обліку та робочого місця користувача «1С: Бухгалтерія»

Налаштування системи: Налаштування параметрів обліку; Параметри ведення обліку в інформаційній базі; Налаштування аналітики на рахунках обліку; Вибір типу планових цін і т.п.

Локальні облікові налаштування: Облікова політика підприємства; Облікова політика по персоналу; Налаштування технічних параметрів програми; Налаштування користувача.

Стартовий помічник - для введення основних відомостей, необхідних для початку роботи з програмою. Панель функцій - допомагає освоювати програму швидше і ефективніше виконувати щоденні завдання.

Тема 3. Формування нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія»

Основні та підпорядковані довідники. Пошук інформації в довіднику. Переміщення елемента довідника в іншу групу. Створення нового елемента в довіднику. Використання даних довідників. Авторизація доступів до інформаційної бази. Довідники: організація, контрагенти, номенклатура, ціни номенклатури, інша нормативно-довідкова інформація.

Сервісні можливості: Повнотекстовий пошук даних - пошук довільного тексту по всіх об'єктах конфігурації (документам, довідникам і т. д.); Завантаження курсу валют з Інтернету; Підготовка листа у відділ технічної підтримки; Вбудований поштовий клієнт; автоматична перевірка і установка оновлень "1С: Бухгалтерія 8 для України» через Інтернет.

Тема 4. Формування початкового балансу

Введення початкових залишків. Довідник «Кореспонденція рахунків». Панель функцій. Види субконто. Введення одних документів на основі інших. Проводки по господарським операціям.

Тема 5. Облік запасів

Сировина, матеріали та інші матеріальні цінності. Облік матеріалів - надходження і вибуття. Документи, необхідні для обліку матеріалів. Перелік бухгалтерських проводок з обліку матеріалів. Нормативні документи розділу. Облік матеріалів в 1С. Готова продукція.

Надання послуг. Нормативні документи розділу. Облік готової продукції в 1С: Бухгалтерії. Облік товарів, послуг - надходження і вибуття. Документи, необхідні для обліку товарів. Перелік бухгалтерських проводок з обліку товарів. Нормативні документи розділу. Облік товарів і послуг в 1С: Бухгалтерії. Термінологія, вживана при обліку податку на додану вартість. Нормативні документи розділу. Податок на додану вартість в 1С.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В СИСТЕМІ 1С:БУХГАЛТЕРІЯ

Тема 6. Облік грошових коштів

Грошові кошти. Термінологія розділу. Касові операції. Порядок відображення операцій по касі в бухгалтерському обліку. Облік касових операцій в 1С: Бухгалтерія. Касова книга.

Порядок відображення господарських операцій по розрахунковому рахунку в бухгалтерському обліку. Безготівкові розрахунки. Облік безготівкових розрахунків в 1С: Бухгалтерія. Надходження безготівкових коштів. Виписки банку. Клієнт-банк.

Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами

Розрахунки з підзвітними особами. Порядок відображення господарських операцій за розрахунками з підзвітними особами. Термінологія, вживана при розрахунках з підзвітними особами.

Документи, необхідні для ведення розрахунків з підзвітними особами. Вимоги, що пред'являються бухгалтером до звітів підзвітних осіб. Перелік бухгалтерських проводок з обліку розрахунків з підзвітними особами. Нормативні документи розділу «Облік розрахунків з підзвітними особами» в 1С: Бухгалтерія

Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами

Загальні принципи та механізми реалізації. Договори з контрагентами. Документообіг товарно-грошових господарських операцій. Взаєморозрахунки з контрагентами. Звітність системи взаєморозрахунків з контрагентами.

Тема 9. Облік необоротних активів

Нормативно-довідкова інформація. Порядок відображення господарських операцій з надходження та списання необоротних активів. Порядок формування і проведення документів щодо введення в експлуатацію необоротних активів. Налаштування параметрів для розрахунку амортизації та порядок її нарахування. Звітність системи обліку необоротних активів.

Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Розрахунки з персоналом організації і порядок відображення таких господарських операцій. Термінологія розділу. Співробітники. Фізичні особи. Кадрові документи.

Порядок нарахування авансу, заробітної плати, єдиного соціального внеску. Порядок утримань із авансу і заробітної плати ПДФО та ЄСВ. Порядок нарахування та виплати відпускних та лікарняних. Первинні документи. Підготовка платіжної відомості. Типові ситуації щодо обліку кадрів та заробітної плати. Нормативні документи розділу. Облік розрахунків з персоналом організації в 1С: Бухгалтерії.

Тема 11. Облік виробничої діяльності

Принципи обліку витрат виробництва. Технологічні етапи організації, формування і ведення обліку виробничої діяльності. Порядок накопичення витрат виробничої діяльності.

Облік виробничих випусків та розрахунків собівартості. Порядок розподілу загальновиробничих витрат. Облік операцій з давальницькою сировиною. Документи, необхідні для ведення обліку виробничої діяльності. Звітність системи обліку виробничої діяльності.

Тема 12. Облік витрат та доходів діяльності підприємства

Види діяльності підприємства та їх характеристика. Витрати діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Класифікація операційних витрат. Елементи операційних витрат. Склад загальновиробничих витрат їх облік і розподіл. Склад адміністративних витрат та їх облік, витрат на збут. Облік інших витрат.

Доходи діяльності підприємства, критерії визнання і класифікація. Облік доходів від операційної діяльності. Особливості обліку вирахування з доходу. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік доходів від фінансових операцій..

Тема 13. Зведений облік і звітність

Підготовка до закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Робота зі списком регламентованих звітів. Друк регламентованих звітів. Зберігання регламентованих звітів. Вигрузка регламентованих звітів в електронному вигляді. Перевірка правильності заповнення звітів.

Звітність, її суть та значення. Види звітності. Вимоги до фінансової звітності. Значення фінансова звітності та її використання в управлінні. Склад і форми звітності. Організація підготовка та подання звітності.

Методика складання фінансової звітності: Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Приміток до фінансових звітів. виправлення помилок та зміни у фінансових звітах. Звітність за сегментами.

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Карта навчальної роботи здобувача

Структура навчальної дисципліни: передбачено 2 змістовних модулів. Перший – присвячений вивченню функцій, способів та прийомів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації в системі 1С: Бухгалтерія (теми 1-5). Другий – висвітлює особливості методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиній інформаційній базі, визначенню фінансових результатів та складанню фінансової звітності (тема 6-13). Упродовж семестру, після вивчення відповідних тем, проводиться тематичне онлайн-тестування з використанням системи Moodle. Навчальна дисципліна завершується – **заліком**.

Для забезпечення ефективного опанування навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С:Бухгалтерія» заняття передбачають широке використання інтерактивних методик викладання. Більшість із них побудована за принципом індивідуальної роботи з елементами обговорення проблемних, дискусійних питань та включають: міні-кейси, практичні розрахункові ситуації, бліц-опитування.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань з формування цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку з метою набуття вміння здобувачем приймати управлінські рішення на підставі відповідної обліково-аналітичної інформації.

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягають виконання ними:

- завдань під час лабораторних занять;
- контрольних (модульних) робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

У разі пропуску навчальних занять (лабораторних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності і зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- **звернутися до декана факультету** з відповідною заявою щодо дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- **відпрацювати** пропущені заняття не пізніше ніж до початку виконання підсумкової контрольної роботи для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку.

Навчальні заняття проводяться у вигляді лекцій, лабораторних занять, які включають бліц – опитування здобувачів, вирішення ситуаційних вправ в системі 1С:Бухгалтерія, тест-контроль.

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачем на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у таких випадках:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (для всіх форм навчання);
- здобувач пропустив більш як 50% лабораторних занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи (для денної форми навчання).

Перелік, номер, назва лабораторного заняття та максимальна кількість балів, яку можна отримати, наведені у Kartі навчальної роботи здобувача (табл.1)

Таблиця 1

КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Очна (денна) форма навчання

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
Змістовний модуль 1		
1	Тема 1.Основні відомості про програму: режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми - <i>семінар - розгорнута бесіда</i>	-
2	Тема 2. Параметри та настройки програми - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі;</i> - <i>бліц – опитування.</i>	2
3	Тема 3. Зберігання інформації у довідниках та реєстрах - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі;</i> - <i>тест - контроль.</i>	3
4	Тема 4.Формування початкового балансу - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі.</i>	2

5 - 7	Тема 5.Облік запасів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - бліц –опитування; - тест - контроль.	3
	Контрольна (модульна) робота №1	5
8 - 9	Тема 6.Облік грошових коштів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - тест-контроль	3
10	Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - бліц –опитування.	2
11	Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі.	2
12 - 13	Тема 9. Облік необоротних активів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - тест-контроль.	3
14 - 15	Тема 10.Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - бліц –опитування; - тест - контроль.	3
16	Тема 11. Облік виробничої діяльності - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі.	2
17 - 18	Тема 12.Облік витрат та доходів діяльності підприємства - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - бліц –опитування.	3
19 - 20	Тема 13.Зведений облік і звітність - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі	2
	Контрольна (модульна) робота №2	5
Разом балів за робота на заняттях:		40
Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)		
	1. Тематичне практично-розрахункове завдання	10
	2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою	10
	3. Підготовка презентації за заданою тематикою	10
	4. Підготовка наукової роботи за обраною темою дослідження, представлення її результатів у вигляді доповіді та презентації	10
Усього балів за виконання індивідуальних завдань		10
Додаткові (заохочувальні) бали Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1) участь в конкурсах наукових робіт 2) публікації результатів дослідження в наукових статтях та тезах міжнародних або всеукраїнських конференцій		до 10
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА		50
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни		100

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно Положення про надання додаткових послуг понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітніми програмами.

Якщо здобувач **пропустив більше як 50 % практичних занять** з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він **не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи** з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за поданням науково-педагогічного працівника, який проводив практичні (контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише тими матеріалами, на які дав дозвіл науково-педагогічний працівник, що веде практичні заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від написання роботи та оцінити результат її виконання в нуль балів.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

1) Оцінювання активності на лабораторних заняттях.

1.1) *Оцінювання правильності відповідей здобувача під час блиц-опитувань, виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі тощо.* Максимальна кількість балів, яку здобувач має право отримати на одному лабораторному занятті становить 3 бали. Лабораторні заняття, на яких здобувач має право отримати бали за поточну роботу, вказані в карті навчальної роботи здобувача. Загальна кількість балів за підготовку до семінарських (практичних) занять складає суму всіх балів отриманих на заняттях, але не більше ніж 30 балів.

1.2) *Критерії оцінювання відповідей здобувача під час блиц-опитувань, виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі і виконання контрольної (модульної) роботи:*

Критерії оцінювання під час блиц-опитувань

1 БАЛ	Здобувач може отримати за обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання; демонструє здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певне питання.
0.5 БАЛА	Здобувач володіє знаннями матеріалу на рівні вимог, наведених вище, але було допущено незначні неточності в поясненнях, формулюванні термінів і категорій.
0 БАЛІВ	Здобувач зовсім не відповідає на поставлене питання або відповідає неправильно. У відповіді відсутні необхідні докази та аргументи. Зроблені висновки не відповідають загальноновизначеним, є помилковими. Відповідь містить зайвий матеріал, що не відповідає змісту питання і свідчить про нездатність здобувача зрозуміти питання.

Критерії оцінювання виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі

2 БАЛИ	Здобувач отримує за правильно виконане завдання, яке не містить помилок при формування нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія», а також у відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку та звітності.
1 БАЛ	Здобувач отримує за виконане завдання, яке містить помилки (які суттєво не впливають на кінцевий результат), а саме на формування правильності складання документів у системі 1С, кореспонденції рахунків та складанні звітності за певними об'єктами обліку.

Критерії оцінювання поточних тестових завдань за темами навчальної дисципліни.

Тестові завдання виконані на заняттях оцінюються за вбудованим алгоритмом системи Moodle виходячи з максимальної кількості балів за відповідний тест.

Критерії оцінювання контрольної (модульної) роботи

Контрольна (модульна) робота – це частина робочої програми навчальної дисципліни, завдання для проведення якої включають у себе вирішення ситуаційних вправ у прикладному рішенні 1С:Бухгалтерія.

Контрольна (модульна) робота проводиться 2 (два) рази на семестр у прикладному рішенні 1С:Бухгалтерія за відповідними темами та змістовними модулями навчальної дисципліни, кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за семестр у підсумку двох контрольних (модульних) робіт – 10 балів.

Зразок завдань контрольної (модульної) роботи

1. Ввести початкові залишки по рахунках організації ПП:
 - Залишки товарів на складі: Рахунок – 281; Номенклатура – цемент; Склад – Основний склад; Кількість – 100 ц.; Ціна – 100 грн.; Собівартість – 10 000 грн.; Податкове призначення – Опод. ПДВ;
 - Залишки грошових коштів: Рахунок – 311; Субконто рахунку – Поточний в ПАТ «КІБ КРЕДІ АГРІКОЛЬ», м. Київ; Сума у валюті обліку ГК – 40 000 грн.; Сума (грн.) – 40 000 грн.;
 - Розмір статутного капіталу: Рахунок - 40; Субконто рахунку – ПІБ здобувача; Залишок по кредиту – 50 000 грн.
2. Сформувані оборотно - сальдову відомість у розрізі синтетичних рахунків станом на 01.01.20__ поточного року по ПП. *(На моніторі показати сформовану відомість - 4 бали)*

3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Карта навчальної роботи здобувача

Структура навчальної дисципліни: передбачено 2 змістовних модулі. Перший – присвячений вивченню функцій, способів та прийомів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації в системі 1С: Бухгалтерія (теми 1-5). Другий – висвітлює особливості методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі, визначенню фінансових результатів та складанню фінансової звітності (тема 6-13). Упродовж семестру, після вивчення відповідних тем, проводиться тематичне онлайн-тестування з використанням системи Moodle. Навчальна дисципліна завершується – **заліком**.

Для забезпечення ефективного опанування навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С:Бухгалтерія» заняття передбачають широке використання інтерактивних методик викладання. Більшість із них побудована за принципом індивідуальної роботи з елементами обговорення проблемних, дискусійних питань та включають: міні-кейси, практичні розрахункові ситуації, бліц-опитування.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань з формування цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку з метою

набуття вміння здобувачем приймати управлінські рішення на підставі відповідної обліково-аналітичної інформації.

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягають виконання ними:

- завдань під час контактних лабораторних занять;
- контрольної (модульної) роботи;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

У разі пропуску навчальних занять (лабораторних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності і зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- **звернутися до директора ННІ / декана факультету / завідувача відділом аспірантури та докторантури або його заступника** з відповідною заявою щодо дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- **відпрацювати** пропущені заняття не пізніше ніж до початку виконання підсумкової контрольної роботи для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку.

Навчальні заняття проводяться у вигляді лекцій, лабораторних занять, які включають бліц – опитування здобувачів, вирішення ситуаційних вправ в системі 1С:Бухгалтерія, тест-контроль.

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачем на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів.

Перелік, номер, назва лабораторного заняття та максимальна кількість балів, яку можна отримати, наведені у Kartі навчальної роботи здобувача (табл.2)

Таблиця 2

КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Заочна форма навчання

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
Змістовний модуль 1		
1	Тема 1.Основні відомості про програму: режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми Тема 2. Параметри та настройки програми Тема 3. Зберігання інформації у довідниках та реєстрах - <i>семінар - розгорнута бесіда;</i> - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі;</i> - <i>бліц –опитування.</i>	3
2	Тема 4.Формування початкового балансу Тема 5.Облік запасів - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі;</i> - <i>тест - контроль</i>	4
3	Тема 6.Облік грошових коштів Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами - <i>виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі;</i> - <i>тест-контроль</i>	4
4	Тема 9. Облік необоротних активів	4

	Тема 10.Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі; - бліц –опитування	
5	Тема 11. Облік виробничої діяльності Тема 12.Облік витрат та доходів діяльності підприємства - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі.	4
6	Тема 13.Зведений облік і звітність - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі	1
	Контрольна (модульна) робота	10
Разом балів за роботу на заняттях:		30
Індивідуальні завдання самостійної роботи (два за вибором здобувача)		
	1. Тематичне практично-розрахункове завдання	10
	2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою	10
	3. Підготовка презентації за заданою тематикою	10
	4. Підготовка наукової роботи за обраною темою дослідження, представлення її результатів у вигляді доповіді та презентації	10
Усього балів за виконання індивідуальних завдань		20
	Додаткові (заохочувальні) бали Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1) участь в конкурсах наукових робіт 2) публікації результатів дослідження в наукових статтях та тезах міжнародних або всеукраїнських конференцій	до 10
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА		50
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни		100

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно Положення про надання додаткових послуг понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітніми програмами.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише тими матеріалами, на які дав дозвіл науково-педагогічний працівник, що веде практичні заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від написання роботи та оцінити результат її виконання в нуль балів.

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

1) Оцінювання активності на лабораторних заняттях.

1.1) Оцінювання правильності відповідей здобувача під час бліц-опитувань, виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі тощо. Максимальна кількість балів, яку здобувач має право отримати на одному лабораторному контактному занятті становить 4 бали. Лабораторні контактні заняття, на яких здобувач має право отримати бали за поточну роботу, вказані в карті навчальної роботи здобувача. Загальна кількість балів за підготовку до лабораторних контактних занять складає суму всіх балів отриманих на заняттях, але не більше ніж 20 балів.

1.2) Критерії оцінювання відповідей здобувача під час бліц-опитувань, виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі і виконання контрольної (модульної) роботи:

Критерії оцінювання під час бліц-опитувань

1 БАЛ	Здобувач може отримати за обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання; демонструє здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певне питання.
0.5 БАЛА	Здобувач володіє знаннями матеріалу на рівні вимог, наведених вище, але було допущено незначні неточності в поясненнях, формулюванні термінів і категорій.
0 БАЛІВ	Здобувач зовсім не відповідає на поставлене питання або відповідає неправильно. У відповіді відсутні необхідні докази та аргументи. Зроблені висновки не відповідають загальноновизначеним, є помилковими. Відповідь містить зайвий матеріал, що не відповідає змісту питання і свідчить про нездатність здобувача зрозуміти питання.

Критерії оцінювання виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі

2 БАЛИ	Здобувач отримує за правильно виконане завдання, яке не містить помилок при формуванні нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія», а також у відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку та звітності.
1 БАЛ	Здобувач отримує за виконане завдання, яке містить помилки (які суттєво не впливають на кінцевий результат), а саме на формування правильності складання документів у системі 1С, кореспонденції рахунків та складанні звітності за певними об'єктами обліку.
0 БАЛІВ	Здобувач отримує за невиконане завдання

Критерії оцінювання поточних тестових завдань за темами навчальної дисципліни.

Тестові завдання виконані на заняттях оцінюються за вбудованим алгоритмом системи Moodle виходячи з максимальної кількості балів за відповідний тест.

Критерії оцінювання контрольної (модульної) роботи

Контрольна (модульна) робота – це частина робочої програми навчальної дисципліни, завдання для проведення якої включають у себе вирішення ситуаційних вправ у прикладному рішенні 1С:Бухгалтерія.

Контрольна (модульна) робота проводиться 1 (один) раз на семестр у прикладному рішенні 1С:Бухгалтерія за відповідними темами та змістовними модулями навчальної дисципліни, кожна з яких оцінюється від 0 до 10 балів. Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за семестр за виконання контрольної (модульної) роботи – 10 балів.

Зразок завдань контрольної (модульної) роботи

- Ввести початкові залишки по рахунках організації ПП:
 - Залишки товарів на складі: Рахунок – 281; Номенклатура – цемент; Склад – Основний склад; Кількість – 100 ц.; Ціна – 100 грн.; Собівартість – 10 000 грн.; Податкове призначення – Опод. ПДВ;
 - Залишки грошових коштів: Рахунок – 311; Субконто рахунку – Поточний в ПАТ «КІБ КРЕДІ АГРІКОЛЬ», м. Київ; Сума у валюті обліку ГК – 40 000 грн.; Сума (грн.) – 40 000 грн.;
 - Розмір статутного капіталу: Рахунок – 40; Субконто рахунку – ПІБ здобувача; Залишок по кредиту – 50 000 грн.
- Сформувані оборотно - сальдову відомість у розрізі синтетичних рахунків станом на 01.01.20__ поточного року по ПП. *(На моніторі показати сформовану відомість - 4 бали)*

4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Карта навчальної роботи здобувача

Структура навчальної дисципліни: Навчальна дисципліна «Бухгалтерія: 1С (Україна)» присвячена вивченню функцій, способів та прийомів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації в системі 1С: Бухгалтерія, методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиній інформаційній базі, визначенню фінансових результатів та складанню фінансової звітності. Опанування навчальної дисципліни здійснюється здобувачем самостійно (згідно з графіком навчального процесу) в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія»

Упродовж семестру, після вивчення відповідних тем, проводиться тематичне онлайн-тестування з використанням системи Moodle. По завершенню вивчення курсу проводиться контрольна (модульна) робота. Навчальна дисципліна завершується – **підсумковою контрольною роботою**. У табл. 3 наведено Карту навчальної роботи здобувача дистанційної форми навчання, у якій деталізовано види, теми навчальних занять і максимальну кількість балів.

Таблиця 3

КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Дистанційна форма навчання

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Термін виконання	Максимальна кількість балів
	Змістовний модуль 1		
1	Тема 1.Основні відомості про програму: режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми - міні-лекція (презентація); - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі	1 тиждень навчання	2
2	Тема 2. Параметри та настройки програми - міні-лекція (презентація); - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі	2 тиждень навчання	2
3	Тема 3. Зберігання інформації у довідниках та регістрах - міні-лекція (презентація); - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі	3 тиждень навчання	2
4	Тема 4.Формування початкового балансу - міні-лекція (презентація); - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі	4 тиждень навчання	2
5 - 6	Тема 5.Облік запасів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі; - тест-контроль	5 - 6 тиждень навчання	4
7	Тема 6.Облік грошових коштів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у дистанційному режимі; - тест-контроль	7 тиждень навчання	4
8	Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі у	8 тиждень навчання	4

	<i>дистанційному режимі; - тест-контроль</i>		
9	Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі.	9 тиждень навчання	2
10	Тема 9. Облік необоротних активів - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі; - тест-контроль.	10 тиждень навчання	4
11 - 12	Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі; - тест - контроль.	11 тиждень навчання	4
13	Тема 11. Облік виробничої діяльності - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі.	12 тиждень навчання	4
14	Тема 12. Облік витрат та доходів діяльності підприємства - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі; - тест - контроль.	13 тиждень навчання	4
15	Тема 13. Зведений облік і звітність - виконання ситуаційних вправ у прикладній програмі дистанційному режимі	14 тиждень навчання	2
16	Контрольна (модульна) робота		10
	Пазом балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі:		50
	Додаткові (заохочувальні) бали Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1) участь в конкурсах наукових робіт 2) публікації результатів дослідження в наукових статтях та тезах міжнародних або всеукраїнських конференцій		до 10
	ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА		50
	Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни		100

Здобувача НЕ допускають до підсумкової контрольної роботи, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно Положення про надання додаткових послуг понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітніми програмами.

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань щодо способів та прийомів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі та складанню фінансової звітності. При поточному контролі результатів навчання оцінюванню підлягають: 1) виконання ситуаційних вправ у прикладній

програмі дистанційному режимі; тестові завдання; 2) контрольна (модульна) робота.

На заняттях в дистанційному режимі оцінюються такі види робіт здобувачів: виконання практичних завдань за темами навчальної дисципліни та тестові завдання. Максимальна кількість балів, яку здобувач має право отримати за опанування теми в дистанційному режимі становить 4 бали (із них: за практичні завдання – 2 бали; за тестові завдання – 2 бали). Загальна кількість балів за роботу на заняттях в дистанційному режимі складає 40 балів.

Критерії оцінювання виконання практичних завдань, які виконуються здобувачами на заняттях в дистанційному режимі:

2 бали – здобувач отримує за правильно виконане завдання, яке не містить помилок при формуванні нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія», а також у відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку та звітності;

1 бал – здобувач отримує за виконане завдання, яке містить помилки (які суттєво не впливають на кінцевий результат), а саме на формування правильності складання документів у системі 1С, кореспонденції рахунків та складанні звітності за певними об'єктами обліку;

0 балів – здобувач отримує за невиконане завдання.

Критерії оцінювання поточних тестових завдань за темами навчальної дисципліни. Тестові завдання виконані на заняттях в дистанційному режимі оцінюються за вбудованим алгоритмом системи Moodle виходячи з максимальної кількості балів за відповідний тест.

Критерії оцінювання контрольної (модульної) роботи.

Контрольна (модульна) робота проводиться 1 (один) раз на семестр у прикладному рішенні 1С:Бухгалтерія за відповідними темами та змістовними модулями навчальної дисципліни, кожна з яких оцінюється від 0 до 10 балів. Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за семестр за виконання контрольної (модульної) роботи – 10 балів.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

5.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни «Бухгалтерія: 1С (Україна)», формування вмінь та навичок самоосвіти.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Вона включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях "відтворення" та "розуміння". Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання блок-схем, таблиць, термінологічних словників.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях "застосування" та "створення". Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних практичних ситуацій фахового спрямування, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального проекту.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні, у вигляді окремих завдань до певної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем. Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічним (педагогічним) працівником на навчальних заняттях або консультаціях.

5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань

Завдання для виконання індивідуальних завдань підготовлені згідно з робочою програмою навчальної дисципліни «Бухгалтерія: ІС (Україна)» та знаходяться у керівника курсу. Вони є складовою частиною навчального процесу та передбачають закріплення здобутого теоретичного і практичного матеріалу.

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи є опанування теорії і практики ведення обліку в системі прикладного рішення ІС:Бухгалтерія. Перед виконанням кожного індивідуального завдання здобувач повинен опрацювати теоретичний матеріал відповідної теми: вивчити рекомендовану літературу, навчальні посібники, лекційний матеріал.

Результатом виконання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувачів є подання у паперовому (або електронному форматі):

1) виконане тематичне практично-розрахункове завдання Варіант, за яким здобувач виконує індивідуальне завдання, визначається науково-педагогічним працівником на практичному (чи контактному) занятті;

2) наукова робота за обраною темою дослідження (обсягом до 12 сторінок друкованого тексту) та презентація (до 7 слайдів);

3) аналітичний звіт з огляду наукових публікацій (за обраною темою дослідження), який містить власні висновки та пропозиції щодо удосконалення об'єкту обліку. Огляду підлягають не менше 5-ти наукових статей вітчизняних (чи зарубіжних) авторів, опублікованих за останні 3-и роки.

4) презентацію за заданою тематикою (20-25 слайдів).

5.2.2. Рекомендації та тематика для виконання різних варіантів індивідуального завдання

Виконання індивідуальних тематичних практично-розрахункових завдань. Індивідуальні практично-розрахункові завдання є однією з форм організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчих можливостей здобувачів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

За кожною темою індивідуального завдання наведено мету завдання; методичні вказівки щодо його виконання; вихідна інформація для виконання завдання (в розрізі варіантів), а також матеріальне забезпечення, тобто розрахункові таблиці в яких виконується саме індивідуальне завдання. В індивідуальних завданнях передбачено різні практичні ситуації, в характері і суті яких здобувач має добре орієнтуватися.

Варіант, за яким здобувач виконує індивідуальне завдання, визначається викладачем на практичному (чи контактному) занятті.

Індивідуальне завдання виконується здобувачем самостійно у вільний від навчання час у прикладній програмі «ІС:Бухгалтерія» та оформляється документом у форматі Word із необхідними скріншотами та поясненнями до визначених пунктів завдання. Термін виконання одного завдання визначається викладачем. Виконане завдання здається особисто викладачеві, який веде практичні заняття.

Виконання презентації за заданою тематикою. Підготовка презентації здобувачем здійснюється шляхом опрацювання законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів та інформації, одержаної на лекціях і практичних заняттях, а також опрацювання підручників, навчальних посібників.

Структурними елементами презентації повинні бути:

1. Тема, виконавець
2. Зміст

3. Характеристика об'єкту обліку
4. Нормативні акти, які регламентують облік визначених об'єктів
5. Налаштування в системі 1С (настройки, довідники)
6. Введення документів та їх відображення в журналах (обов'язково мають бути скріншоти із системи 1С *(Інформаційної бази організації «ПІБ здобувача»)*)
7. Відображення здійснених операцій в звітах 1С
8. Список джерел інформації (5-10)

Презентація повинна містити 25-30 слайдів інформаційного характеру по обраній темі. Тему презентації здобувач обирає із запропонованого переліку або визначає самостійно за згодою керівника курсу.

Перелік тем для виконання презентації

1. Організація та загальні принципи ведення обліку з повернення товарів постачальнику в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
2. Організація та загальні принципи ведення обліку валютних операцій прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
3. Організація та загальні принципи ведення обліку товарів в оптовій торгівлі в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
4. Організація та загальні принципи ведення обліку переоцінки товарів в роздрібній торгівлі в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
5. Організація та загальні принципи ведення обліку розрахунків з контрагентами з використанням платіжних карток в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
6. Організація та загальні принципи ведення обліку придбання ТМЦ за попередньою оплатою в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія».
7. Організація та загальні принципи ведення податкового обліку за спрощеною системою оподаткування (єдиний податок) в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
8. Організація та загальні принципи ведення обліку випуску готової продукції та наданих послуг в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
9. Організація та загальні принципи ведення обліку з давальницькою сировиною в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
10. Організація та загальні принципи ведення обліку інвентаризації основних засобів в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
11. Організація та загальні принципи ведення обліку модернізації основних засобів в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
12. Організація та загальні принципи ведення обліку малоцінних необоротних активів (МНА) в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
13. Організація та загальні принципи ведення обліку та розподілу ТЗВ в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
14. Організація та загальні принципи ведення обліку по переоцінці ТМЦ в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
15. Організація та загальні принципи ведення обліку по реєстрації авансів в податковому обліку в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
16. Експрес-перевірка ведення обліку в прикладному рішенні «1С:Бухгалтерія 8».
17. Сервісні можливості прикладного рішення «1С:Бухгалтерія 8».

5.2.3. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань роботи

Таблиця 4

Критерії оцінювання індивідуальних тематичних практично-розрахункових завдань:

Кількість балів (в розрізі форм навчання)		Критерії оцінювання
Очна (денна)	Заочна	
5	10	завдання виконано в повному обсязі, не містить арифметичних та облікових помилок (в частині відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку)
4	8	робота містить не значні арифметичні помилки, які не впливають на кінцевий результат; допущено неточності у застосуванні субрахунків обліку об'єктів
3	6	робота містить не значні арифметичні помилки, які не впливають на кінцевий результат; кореспонденція рахунків містить вагомні неточності, які впливають на методику обліку об'єкту
2	4	робота виконана частково, містить арифметичні помилки, які впливають на кінцевий результат; кореспонденція рахунків складена з суттєвими помилками, що порушує методику обліку
1	2	робота виконана з великою кількістю арифметичних та облікових помилок (в частині кореспонденції рахунків), не визначено кінцевий результат, операції відображені в обліку із значним порушенням її методики
0	0	робота не виконана та не здана на перевірку

Критерії оцінювання наукової роботи та презентації, аналітичного звіту з огляду наукових публікацій. Загальна оцінка за одне індивідуальне завдання наукового спрямування не може перевищувати 5 балів (очна (денна) форма навчання) та 10 балів (заочна форма навчання).

Максимальну кількість балів здобувач може отримати за якісно підготовлену наукову роботу (чи реферат) та презентацію (чи аналітичний звіт), що забезпечили живу зацікавленість до обговорення теми дослідження з боку інших здобувачів. Мінусові бали робота отримує за:

1) неякісно підготовлену презентацію, що обумовила відсутність інтересу до її обговорення, за відсутність питань до здобувача та мляву дискусію;

2) за стислу, не цікаву доповідь, презентація повторює доповідь, відповіді на питання не аргументовані або відсутні;

3) неякісне викладення результатів дослідження, використання застарілої інформації, продемонстровано вузький професійний світогляд та образ мислення.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних олімпіадах, конкурсах понад обсяги завдань, які встановлені робочою програмою з навчальної дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів (включно).*

6. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА (форма підсумкового контролю — залік)

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни "Бухгалтерія:1С (Україна)" з підсумковим контролем у формі заліку ***складається як сума балів за результатами поточного контролю:***

- роботи на лабораторних заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів).

Здобувач, який за результатами підсумкового контролю у формі заліку набрав 21-59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: перший раз науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який викладав відповідну навчальну дисципліну; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів ураховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувача, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав менше 60 балів, вважають таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення дисципліни, а отже, не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

6.1. Структура підсумкової контрольної роботи

Теоретична частина:

1. Десять тестових питань по темах 1 – 5.
2. Десять тестових питань по темах 6 – 12.

Практична частина:

3. Шість ситуаційних вправ для вирішення у прикладній програмі

6.2. Приклад підсумкової контрольної роботи

Тест 1. До настройок аналітичного обліку відноситься:

- а) вибір системи оподаткування;
- б) вибір методу оцінки запасів при їх вибутті;
- в) вибір партійного обліку запасів;
- г) вибір оцінки товарів у роздрібній торгівлі.

Тест 2. Назви «документів» в системі «1С: Бухгалтерія» відповідають назвам:

- а) законодавчо встановлених форм первинних документів;
- б) фактів господарської діяльності, які вони фіксують;
- в) довільно встановленим користувачами;

- г) регламентованих звітів, для складання яких вони призначені.

Тест 3. При проведенні документа «Реалізація товарів і послуг» формуються бухгалтерські проводки щодо:

- а) непідтвердженого податкового кредиту;
- б) підтвердженого податкового кредиту;
- в) непідтвердженого податкового зобов'язання;
- г) підтвердженого податкового зобов'язання.

Тест 4. Проводка Д-т 10 і К-т 15 автоматично формується документом:

- а) «Введення в експлуатацію ОЗ»
- б) «Введення в експлуатацію ОЗ» або «Надходження товарів і послуг»
- в) «Переміщення ОЗ»
- г) «Надходження НМА»

Тест 5. При нарахуванні зарплати з використанням системи місячних окладів в документі вказується:

- а) лише нормативний відпрацьований час;
- б) лише фактичний відпрацьований час;
- в) нормативний і фактичний відпрацьований час;
- г) відпрацьований час не вказується.

Ситуаційна вправа:

В системі «1С:Бухгалтерія» відобразити зазначену практичну ситуацію і сформулювати оборотно-сальдову відомість по рахунку 20 «Виробничі запаси»

04.03. 20__ поточного року отримано матеріали на основний склад від постачальника ТОВ «Моноліт»:

- ДСП - 350 м2 по 55 грн. (ціна без ПДВ)
- Конфірмати – 1000 шт. по 0,09 грн. (ціна без ПДВ)
- Петлі – 200 шт. по 13 грн. (ціна без ПДВ)
- Шурупи – 1000 шт. по 0,06 грн. (ціна без ПДВ)
- Дзеркало – 40 шт. по 350 грн. (ціна без ПДВ).

При цьому, від ТОВ «Моноліт» отримано такі документи:

- а) видаткова накладна на придбання вище перерахованих ТМЦ на суму 43 200 (у т.ч. ПДВ);
- б) податкова накладна №634, виписана ТОВ «Моноліт», на суму 43 200 (у т.ч. ПДВ).

6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи здобувача

Тестові завдання (двадцять завдань) оцінюються за вбудованим алгоритмом системи Moodle виходячи з максимальної кількості балів за відповідний тест (за кожний тест максимум 1 бал), за всі тестові завдання - максимум 20 балів.

Таблиця 5

Критерії оцінювання ситуаційних вправ підсумкової контрольної роботи

Кількість балів за 5-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
5	відмінний
4	добрий
3	задовільний
2	не достатній
1	мінімальний
0	незадовільний

Критерії оцінювання практичної частини (ситуаційних вправ) підсумкової контрольної роботи: **оцінка 5 балів** виставляється при правильному та безпомилковому проведенні необхідних розрахунків (за умови наявності пояснень до них, застосованих формул (методик)) і правильних коментарів до отриманих результатів; **оцінка 4 балів** виставляється при правильному і безпомилковому вирішенні ситуації, але без пояснень до розрахунків, без посилань на певні формули чи методики і відсутності або помилкових коментарів до отриманих результатів; **оцінка 3 балів** виставляється при частковому використанні методів вирішення завдань з помилковим кінцевим результатом; **оцінка 2 бали** виставляється за значні помилки в проведенні господарських операцій по рахунках обліку, невірне (частково невірне) визначення сум; **оцінка 1 бали** виставляється за невірне трактування об'єктів обліку при їх відображенні в системі рахунків, відсутність зазначених документів, якими оформляються операції, неточності в розрахунках, які суттєво впливають на кінцевий результат; **оцінка 0 балів** виставляється у випадку, якщо ситуація не виконана взагалі, або при виконанні допущені помилки, які свідчать про недостатні знання формул або методик обліку.

6.4. Дострокове складання заліку

Як виняток, здобувачам надається можливість дострокового складання заліку у разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання заліку надається деканом факультету за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50% від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 2-бальну та шкалу за системою ECTS наведено у табл.6

Таблиця 6

Шкали оцінювання результату підсумкового контролю – залік

100-бальна шкала	Підсумкова оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90-100	відмінно	A
89-80	добре	B
70-79		C
69-66	задовільно	D
65-60		E
59-21	незадовільно – з можливістю перескладання	FX
20-0	незадовільно – з обов'язковим повторним вивчення навчальної дисципліни	F

7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни "ІС:Бухгалтерія (Україна)" або її окремого компонента можливе за умови участі здобувача в програмі *академічної мобільності* (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана".

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні та зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою: у межах навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

Перезарахування та визнання результатів навчання відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка тощо) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

неправомірний вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності (контрольна (модульна) робота, екзамен);

2) повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;

3) відрахування з Університету;

4) позбавлення академічної стипендії.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом ректора від 01.09.2020 р. № 345

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

9.1. Основна література

1. 1С: Бухгалтерія 8 для України. Учбова версія. Издательство: ДП Єврософтпром, 2017, 448 с.
2. 1С: Підприємство 8. Конфігурація Бухгалтерія для України. Редакція 2.0. Посібник з ведення обліку. URL: <https://its.1c.ua/db/accuaa>
3. Сараева М.Н. 1С: Бухгалтерия 8: доступно для бухгалтера. Харьков: Фактор 2009, 528 с.
4. Использование прикладного решения «1с: Бухгалтерия 8 для Украины» (методические материалы). Москва: ООО «1С», 2011г.

9.2. Додаткова література

1. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. 2-е изд. БХВ-Петербург, 2016, 528 с.
2. Шаталов А.М. 1С: Бухгалтерия 8.2. для Украины, Издание 2: Питер 2011г., 456 с.
3. Шаталов А.М. Первые шаги. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины, Издание 2: С-Петербург: Питер 2011г., 560 с.
4. «1С: Бухгалтерия 8 для Украины» (учебная версия). Москва: ООО «1С», 2011г

9.3. Дистанційні курси та інформаційні джерела

1. Бодянская Н. BAS Бухгалтерія КОПП: важливі моменти роботи з програмою. 2021. 23 с. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
2. Чек-лист "Зароботная плата в 1С:Підприємство Бухгалтерія 2.0". Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
3. Первоначальные настройки конфигурации 1С:Підприємство "Бухгалтерія для України, ред. 2.0". Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
4. Пособие по работе с первичными документами в 1С:Підприємство "Бухгалтерія для України 8 (ред.2.0)". Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
5. 1С:Підприємство Бухгалтерія 8 для Украины От новичка до эксперта по работе в редакции 2.0 Часть 1, 2. Актив-Софт. 2018. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>