

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

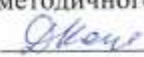


ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної
роботи 
А.М. Колот
« 30 » 09 2021 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з вивчення навчальної дисципліни
«Звітність підприємств»

рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійна програма
тип навчальної дисципліни

перший (бакалаврський)
07 «Управління та адміністрування»
071 «Облік і оподаткування»
«Облік і аудит»
обов'язкова

Начальник навчально-
методичного відділу
 Котенок Д.М.

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри  Шигун М.М.

Київ – 2021

Розробники: Лежненко Л.І., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу;

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	8
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова(и) викладання	українська

Форма навчання —	заочна
Семестр —	8, 9
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова(и) викладання українська	українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	8
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	екзамен
Мова(и) викладання українська	українська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.....	5
Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств.....	5
Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності.....	5
Тема 3. Форма № 1 «Баланс».....	5
Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати».....	5
Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».....	6
Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал».....	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.....	6
Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.....	6
Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».....	6
Тема 9. виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників.....	6
Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності.....	6
Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності.....	7
Тема 12. Звіт про управління та порядок його складання	7
2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	7
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	9
3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	10
3.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	10
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	12
4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	14
4.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	14
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	15
5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА.....	16
5.1. Зміст самостійної роботи здобувача.....	16
5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.....	17
5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....	17
5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....	18
6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен).....	18
6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену	18
6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета.....	18
6.2.1. Структура екзаменаційного білету	18
6.2.2. Зразок екзаменаційного білету.....	19
6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи	19
6.4. Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену.....	20
6.5. Дострокове складання екзамену.....	20
7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА	21
8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	21
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	21
9.1. Основна література	21
9.2. Додаткова література	21
9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси	22

ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Звітність підприємств» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Анотація навчальної дисципліни:

Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» (Reporting of enterprises) - це сукупність принципів, форм, прийомів, методів фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення навчальних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Макроекономіка», «Маркетинг», «Системи і моделі бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік активів», «Фінансовий облік пасивів», «Управлінський облік», «Аудит».

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств. Особлива увага приділяється вивченню складу, структури і змісту фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів.

Завдання навчальної дисципліни: оволодіння знанням щодо порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств.

Предмет вивчення навчальної дисципліни: організація і методика складання різних форм звітності підприємств України із застосуванням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та чинного законодавства.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Мета, склад та користувачі фінансової звітності. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Організація підготовки і подання фінансових звітів. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.

ТЕМА 2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Мета та шляхи гармонізації фінансової звітності. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика. Концептуальна основа подання фінансової звітності: мета, якісні характеристики, основоположні припущення фінансової звітності, концепції збереження капіталу. Оцінка елементів фінансових звітів. Призначення та загальні характеристики фінансової звітності відповідно до МСБО 1 «Подання фінансової звітності».

ТЕМА 3. ФОРМА № 1 «БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №1 «Баланс». Структура та елементи балансу. Визнання статей балансу. Загальні принципи оцінки статей балансу. Узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Методика розкриття в балансі інформації про активи підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про власний капітал підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про зобов'язання підприємства. Особливості формування балансу за МСФЗ.

ТЕМА 4. ФОРМА № 2 «ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». Структура і зміст форми звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела даних для складання звіту. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з Планом рахунків. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизного збору та інших вирахувань з доходу. Визначення і відображення собівартості реалізованої продукції. Розрахунок валового прибутку чи збитку. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємств. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку. Відображення інформації про податкові різниці у Звіті про фінансові результати. Особливості формування Звіту про прибутки та збитки за МСФЗ.

ТЕМА 5. ФОРМА № 3 «ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, методи його визначення. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Ув'язка показників звіту з балансом. Аналіз варіантів чистого руху коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіту про рух грошових коштів за МСФЗ.

ТЕМА 6. ФОРМА № 4 «ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №4 «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу, їх характеристика. Зміст статей звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіт про власний капітал за МСФЗ.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 7. СКЛАД ТА ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРИМІТОК ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Призначення і склад Приміток до фінансових звітів. Методика формування приміток до фінансової звітності (форма № 5). Розкриття іншої інформації у пояснювальній записці до річної фінансової звітності. Примітки щодо подій після дати Балансу. Особливості складання приміток за МСФЗ.

ТЕМА 8. ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ДОДАТКУ ДО ПРИМІТОК ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ «ІНФОРМАЦІЯ ЗА СЕГМЕНТАМИ»

Необхідність розкриття інформації про сегменти діяльності підприємства. Методика встановлення звітних сегментів підприємства. Порядок визначення доходів, витрат, активів та зобов'язань звітних сегментів. Вимоги до розкриття інформації за звітними сегментами. Особливості складання інформації про операційні сегменти відповідно до МСФЗ 8.

ТЕМА 9. ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЇЇ ПОКАЗНИКІВ

Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення. Відображення змін облікової політики та облікових оцінок.

ТЕМА 10. ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ЗВЕДЕНОЇ ТА КОНСОЛІДОВАНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» і НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Принципи і процедури консолідації фінансової звітності. Поняття про гудвіл і частку меншості, порядок їх визначення та відображення у звітності. Вплив внутрішньогрупових операцій на показники консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої звітності у примітках до звітності.

Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

ТЕМА 11. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Звітність про основні результати діяльності підприємства. Звітність про працю, трудові ресурси та їх використання. Звітність про основні засоби та матеріальні ресурси.

ТЕМА 12. ЗВІТ ПРО УПРАВЛІННЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО СКЛАДАННЯ Призначення Звіту про управління. Вимоги до складання Звіту про управління.

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» (обов'язкова)

для здобувача освітньої програми «Облік і аудит»

Очна (денна) форма навчання

№ заняття	Тема заняття	Види навчальних занять	Макс. кількість балів
1	2	3	4
Робота на навчальних заняттях			
Змістовий модуль №1			
1	Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств. Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності.	Семінар-розгорнута бесіда, розв'язання проблемних завдань	2
2	Тема 3. Форма № 1 «Баланс (звіт про фінансовий стан)».	Дискусія з елементами аналізу	3
3	Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)».	Міні-кейс	2
4	Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)».	Дискусія з елементами аналізу	2
5	Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».	Міні-кейс	2
6	Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».	Семінар-вирішення ситуаційних вправ	2
7	Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал».	Семінар- розв'язання проблемних завдань	3
8	Контрольна (модульна) робота № 1	Виконання контрольної (модульної) роботи № 1	-
Змістовий модуль №2			
9	Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.	Дискусія з елементами аналізу	2
10	Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».	Семінар – розгорнута бесіда	3
11	Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників.	Міні-кейс	3
12	Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності.	Дискусія з елементами аналізу	2
13	Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності.	Робота в малих творчих групах	2
14	Контрольна (модульна) робота № 2	Виконання контрольної (модульної) роботи № 2	-
15	Тема 12. Звіт про управління та порядок його складання	Семінар-дискусія	2

Усього балів за роботу на практичних заняттях:			30
Результати виконання контрольних (модульних) робіт			
Контрольна робота №1 Заняття 8	Написання контрольної (модульної) роботи №1		5
Контрольна робота №2 Заняття 14	Написання контрольної (модульної) роботи №2		5
Усього балів за результатами виконання контрольних (модульних) робіт:			10
Індивідуальні завдання самостійної роботи			
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою			5
2. Написання реферату (есе), його презентація			5
3. Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою			5
4. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою			5
5. Підготовка презентації за заданою тематикою			5
6. Виконання завдань в рамках дослідницьких проєктів кафедри (факультету)			10
7. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою			5
Усього балів за виконання і захист індивідуальних завдань:			10
Додаткові (заохочувальні) бали:			10
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:			
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.			
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції			
ЕКЗАМЕН			50
УСЬОГО БАЛІВ:			100

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Курс складається з двох змістових модулів (ЗМ): у ЗМ1 входять теми 1-6, а у ЗМ2 – теми 7-12. Заняття проводяться у вигляді лекцій, семінарських (практичних) занять. Завершується дисципліна – **екзаменом**.

Під час вивчення навчальних дисциплін у продовж семестру оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

а) роботи, виконання завдань навчальних занять;

- експрес-опитування;
- виконання практичних ситуаційних завдань;
- тестовий контроль знань.

Роботи та виконання завдань на практичних заняттях оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів.

б) виконання контрольних (модульних) робіт.

Передбачено обов'язкове виконання 2 контрольних (модульних) робіт, які оцінюються в 10 балів (кожна по 5 балів).

в) індивідуальні завдання самостійної роботи.

Виконання індивідуального завдання (за вибором) здобувача оцінюється в 10 балів.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь здобувачів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

Результат поточного контролю знань здобувача в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Здобувача не допускають до підсумкового контролю у таких випадках:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських), не відпрацювавши їх.

У разі відсутності здобувача на навчальних заняттях з поважних причин (у тому числі через тимчасову непрацездатність у зв'язку із хворобою) він зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятьох робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності) повідомити директорові навчально-наукового інституту / деканові факультету та подати відповідну заяву з достовірним підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності.

За наявності документального підтвердження поважності причин відсутності на навчальних заняттях відповідний НПП надає здобувачеві можливість відпрацювати пропущені заняття за індивідуальним графіком (але не пізніше ніж до початку підсумкового контролю).

Якщо здобувач пропустив більш як 50% навчальних занять без поважної причини та / або не відпрацював їх за встановленою процедурою (згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана») рішення про недопущення до екзамену приймає декан факультету за поданням науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який проводить навчальні заняття. Це рішення фахівця деканату факультету доводить до відома здобувача до початку екзаменаційної сесії.

Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 бала.

3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» (обов'язкова) для здобувачів освітньої програми «Облік і аудит»

Заочна форма навчання

№ заняття	Тема контактного заняття	Види занять	Максимальна кількість балів
За роботу на контактних заняттях			
1	Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності (самостійне опрацювання)	Установча міні-лекція (конспект).	-
		Семінар-дискусія з елементами аналізу	-
		Тестовий контроль знань	-
2	Тема 3. Форма № 1 «Баланс»	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар- розв'язання проблемних завдань	1
		Тестовий контроль знань	1

3	Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати»	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар –«мозковий штурм»	1
		Виконання практичних завдань	1
4	Тема 5.Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»	Міні-лекція (конспект)	-
		Робота в малих творчих групах	1
		Тестовий контроль знань	1
5	Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал»	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар –«мозковий штурм»	1
		Виконання практичних завдань	1
6	Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар-дискусія з елементами аналізу.	1
		Виконання практичних завдань	1
7	Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар-розв’язання проблемних завдань	1
		Тестовий контроль знань	1
8	Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників	Міні-лекція (конспект)	-
		Робота в малих творчих групах	1
		Тестовий контроль знань	1
9	Тема 10.Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності	Міні-лекція (конспект)	-
		Робота в малих творчих групах	1
		Тестовий контроль знань	1
10	Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар-розв’язання проблемних завдань	1
		Тестовий контроль знань	1
11	Тема 12. Звіт про управління та порядок його складання	Міні-лекція (конспект)	-
		Семінар-розв’язання проблемних завдань	1
		Тестовий контроль знань	1
Усього балів за роботу на контактних заняттях:			20
Результати виконання контрольних (модульних) робіт			
12	Комплексна аудиторна самостійна контрольна (модульна) робота	контрольна (модульна) робота	10
Усього балів за контрольну (модульну) роботу:			10
Індивідуальні завдання самостійної роботи			

1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій	10
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень	10
4. Підготовка презентації	10
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проєктів кафедри (факультету)	10
Усього балів за виконання індивідуальних завдань:	20
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	10
ЕКЗАМЕН	50
УСЬОГО БАЛІВ:	100

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Курс складається з двох змістових модулів (ЗМ): у ЗМ1 входять теми 1-6, а у ЗМ2 – теми 7-12. Заняття проводяться у контактних заняттях. Завершується дисципліна – **екзаменом**.

Під час вивчення навчальних дисциплін у продовж семестру оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

а) роботи, виконання завдань на контактних заняттях;

- експрес-опитування;
- виконання практичних ситуаційних завдань;
- тестовий контроль знань.

Роботи та виконання завдань на контактних заняттях оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів.

б) виконання контрольних (модульних) робіт.

Передбачено обов'язкове виконання 1 підсумкової контрольної (модульної) роботи, яка оцінюється в діапазоні 0-10 балів.

в) індивідуальні завдання самостійної роботи.

Виконання індивідуального завдання (за вибором) здобувача оцінюється в 20 балів.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь здобувачів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

Результат поточного контролю знань здобувача в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Здобувача не допускають до підсумкового контролю у випадку коли за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);

У разі відсутності здобувача на навчальних заняттях з поважних причин (у тому числі через тимчасову непрацездатність у зв'язку із хворобою) він зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності) повідомити директорів навчально-наукового інституту / деканів факультету та подати відповідну заяву з достовірним підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності.

За наявності документального підтвердження поважності причин відсутності на навчальних заняттях відповідний НПП надає здобувачеві можливість відпрацювати

пропущені заняття за індивідуальним графіком (але не пізніше ніж до початку підсумкового контролю).

Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 бала.

4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» (обов'язкова) для здобувачів освітньої програми «Облік і аудит»

Дистанційна форма навчання

№ заняття	Тема заняття в дистанційному режимі	Форма занять і контролю	Макс. кіл-ть балів
Робота на заняттях у дистанційному режимі			
1	Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств. Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності.	Установча міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
2	Тема 3. Форма № 1 «Баланс (звіт про фінансовий стан)».	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
3	Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)».	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
4	Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
5	Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал».	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
6	Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	2
7	Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
8	Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
9	Тема 8. Особливості заповнення	Міні-лекція	-

	Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».	Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
10	Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
11	Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
12	Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
13	Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.	Міні-лекція	-
		Виконання практичних завдань у дистанційному режимі	4
Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі			40
За виконання контрольної (модульної) роботи			
14	Підсумкова контрольна робота	Виконання контрольної (модульної) роботи	10
Усього балів за контрольну (модульну) роботу			10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції			10
ЕКЗАМЕН			50
УСЬОГО БАЛІВ:			100

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Курс складається з двох змістових модулів (ЗМ): у ЗМ1 входять теми 1-6, а у ЗМ2 – теми 7-12. Заняття проводяться у вигляді занять у дистанційному режимі на базі платформи Moodle. Завершується дисципліна – екзаменом.

Під час вивчення навчальних дисциплін у продовж семестру при **поточному контролі** оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

а) робота, виконання завдань на заняттях у дистанційному режимі;

- експрес-опитування;
- виконання та захист практичних ситуаційних завдань;
- експрес-тестування (онлайн-тестування).

Роботи та виконання завдань на практичних заняттях у дистанційному режимі оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів.

б) виконання контрольних (модульних) робіт.

Передбачено обов'язкове виконання 1 підсумкової контрольної (модульної) роботи, яка оцінюється в діапазоні 0-10 балів.

в) індивідуальні завдання самостійної роботи.

Виконання індивідуального завдання (за вибором) здобувача оцінюється в 20 балів.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (участь здобувачів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з дисципліни), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) 0-10 балів*, але в межах 50 балів поточного контролю.

Результат поточного контролю знань здобувача в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Здобувача не допускають до підсумкового контролю у випадку коли за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

У разі відсутності здобувача на навчальних заняттях з поважних причин (у тому числі через тимчасову непрацездатність у зв'язку із хворобою) він зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності) повідомити директорів навчально-наукового інституту / деканів факультету та подати відповідну заяву з достовірним підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності.

За наявності документального підтвердження поважності причин відсутності на навчальних заняттях відповідний НПП надає здобувачеві можливість відпрацювати пропущені заняття за індивідуальним графіком (але не пізніше ніж до початку підсумкового контролю).

Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 бала.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

5.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічним (педагогічним) працівником на навчальних заняттях або

консультаціях.

5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Метою виконання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувача з навчальної дисципліни “Звітність підприємств” є засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою, та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у підготовці сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Враховуючи зміст, цілі та завдання, що вирішуються в процесі опанування навчального матеріалу з дисципліни, можна виділити такі види самостійної роботи:

1) *теоретична підготовка до практичних занять* – опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури; ознайомлення та конспектування основних норм нормативно-правової бази;

2) *практична підготовка до аудиторних занять* – виконання практичних ситуаційних завдань;

3) *виконання самостійних завдань* – за вивченим матеріалом відповідної теми здобувач в поза аудиторний час виконує практичні (ситуаційні) завдання.

4) *пошуково-аналітична робота* – пошук (підбір) та огляд літературних джерел за обраною здобувачем проблематикою; написання реферату (есе, доповіді) за обраною темою; аналітичне дослідження та розгляд наукових статей;

5) *науково-дослідна робота* – підготовка науково-дослідної роботи за обраною темою дослідження; представлення результатів проведеної роботи на науковому студентському гурткові у вигляді доповіді та презентації; написання наукових статей, тез доповідей з подальшим їх опублікуванням; виконання завдань в рамках науково-дослідних проектів кафедри.

5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Загальна оцінка за виконання індивідуального завдання самостійної роботи оцінювання в 10 балів (для очної форми навчання) та 20 балів (для заочної форми навчання).

Вибіркові індивідуальні завдань самостійної роботи здобувача та їх оцінювання:

№ з/п	Вид індивідуального завдання СР	Очна ф.н.	Заочна ф.н.
1	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою	0-5	0-10
2	Написання реферату (есе)	0-5	0-10
3	Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою	0-5	0-10
4	Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою	0-5	0-10
5	Підготовка презентації за заданою тематикою	0-5	0-10
6	Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)	0-10	0-20
7	Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою	0-5	0-10

6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю – екзамен)

6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного (роботи на практичних заняттях, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань самостійної роботи здобувача) (0-50 балів) та підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (0-50 балів) та фіксується в екзаменаційній відомості навчальної дисципліни.

Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 бала.

За умови вивчення навчальної дисципліни більше одного семестру, здобувача допускають до підсумкового контролю у форму екзамену, якщо він за кожен семестр вивчення дисципліни **набрав не менш як 21 бал**.

Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Здобувачі, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрали **від 21 до 59 балів (включно)**, після додаткової самостійної підготовки мають право перескласти екзамен.

Перескладання екзамену з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: перший раз науково-педагогічному працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів ураховують результат їх поточного контролю.

Здобувача, який за результатами другого перескладання екзамену (комісії) з навчальної дисципліни набрав від 21 до 59 балів (включно), вважають таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на засадах **факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувача, який під час факультативного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами, набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), не допускається до складання екзамену.

Здобувач, який після факультативного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами, за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав від 21 до 59 балів (включно), підлягає відрахуванню з Університету.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення дисципліни, а отже, не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

6.2.1. Структура екзаменаційного білету

Екзаменаційний білет складається:

Теоретична частина:

1. Одне завдання на розкриття економічного змісту поняття.

2. Одне завдання на розкриття методики формування змісту економічного документу.
3. П'ять відкритих тестових завдання.

Практична частина:

4. Дві практичні задачі.

6.2.2. Зразок екзаменаційного білету

Теоретичні питання:

1. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика.
2. Методика формування Приміток до річної фінансової звітності (форма №5).

3. Тестові завдання:

- а) Бухгалтерський баланс представляє собою звіт про фінансовий стан підприємства:
 - А. За ряд років; Б. На певну дату; В. За звітний період.
 - б) Величина активів підприємства завжди:
 - А. Більше суми зобов'язань і власного капіталу; Б. Дорівнює цієї сумі; В. Менше цієї суми.
 - в) В активі балансу знаходять своє відображення:
 - А. Непогашена кредиторська заборгованість; Б. Виробничі запаси, а також дебіторська заборгованість; В. Позики і товари.
 - г) Готуючи фінансовий звіт за 200_ рік головний бухгалтер підприємства виявив, що вартість запасів на 01.01.200_ р. була занижена на 10 000 грн., а на 31.12.200_ - завищена на 20 000 грн. Під час визначення впливу цієї помилки на сальдо нерозподіленого прибутку він розрахував, що собівартість реалізованої продукції за 200_ рік була:
 - А. Завищена на 10 000 грн.; Б. Занижена на 30 000 грн.; В. не змінилась; Г. Завищена на 20 000 грн.
 - е) 31 липня підприємством був виданий постачальнику 10% вексель номінальною вартістю 200 000 грн. строком на 1 рік. 31 грудня в балансі слід відобразити зобов'язання за нарахованими відсотками в сумі:
 - А. 20 000 грн.; Б. 10 000 грн.; В. 8 335 грн. Г. 0 грн.
- 4. Вправа 1.** Підприємство здійснює торговельну діяльність. Залишок коштів на рахунку підприємства на 01.01.2021 р. становив 200 тис. грн., а прибуток до оподаткування за 2020 рік – 1200 тис. грн.

Протягом 2020 року були здійснені такі операції:

№	Зміст операції	Сума, тис. грн.
1	Придбано товари	3000
2	Реалізовано товари у кредит	6500
3	Надійшло від покупців	3500
4	Перераховано постачальникам за придбані товари	2500
5	Виплачена зарплата	600
6	Сплачені проценти за кредит	30
7	Нарахована амортизація на основні засоби	100
8	Оплачені витрати обігу (оренда, освітлення, опалення)	400
9	Нарахований податок на прибуток	360
10	Придбано та оплачено устаткування	900
11	Отримана позика	400
12	Сплачено податок на прибуток	300
13	Виплачено дивіденди засновникам	95

Потрібно зробити: На основі наведених даних скласти Звіт про рух грошових коштів.

- 5. Вправа 2.** Компанія «L» придбала 65% звичайних акцій компанії «I» за 700000 грн. Нижче наведено баланси компаній одразу після придбання, тис. грн.:

Стаття	Компанія «L» Балансова вартість	Компанія «I»	
		Балансова вартість	Справедлива вартість
Інвестиції в компанію «I»	700	--	--
Активи, які ідентифікуються	2000	1400	1700
Всього активів	2700	1400	1700
Власний капітал	1900	1200	1500
Зобов'язання, які ідентифікуються	800	200	200
Всього капітал і зобов'язання	2700	1400	1700

Потрібно зробити: На підставі наведених балансів компаній скласти консолідований Баланс компанії «L».

6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи здобувача

Кожне питання у екзаменаційному білеті оцінюється так:

- 1, 2, 4, 5 питання – максимально 10 балів;
 - 3 питання – максимально 10 балів
- (кожен тест – максимально 2 бала (5 тестів x 2 бала = 10 балів).)

Критерії оцінювання екзаменаційних завдань

Кількість балів за 10-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	недостатній
2	мінімальний
0	незадовільний

Критерії оцінювання кожного тестового завдання

2 бали	Здобувач дає обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання, висловлює та аргументує власне ставлення до альтернативних поглядів на певне питання, дає повну, вичерпну відповідь;
1 бал	Здобувач володіє знаннями матеріалу на недостатньому рівні, у розкритті змісту питань, у формулюванні термінів та категорій буди допущені грубі помилки. Завдання виконано частково.
0 балів	Здобувач зовсім не відповів на поставлене питання, або відповідає неправильно. Відповідь є повністю ідентичною тексту підручника чи конспекту або повністю ідентичною відповіді іншого здобувача на це ж саме питання.

6.4. Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до декана факультету.

6.5. Дострокове складання екзамену

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання екзамену, в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;

- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів надає декан факультету за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50% від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

***Шкала оцінювання підсумкового контролю з навчальної дисципліни
(форма підсумкового контролю – екзамен)***

100-бальна шкала	Підсумкова оцінка за 4-х бальною шкалою	Шкала ECTS
	<i>екзамен</i>	
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному

закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання результатів їх навчальної діяльності (екзамен);
- повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- відрахування з Університету;
- позбавлення академічної стипендії;

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана»,

затверджене Вченою радою Університету (протокол №1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 р. №345.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

9.1. Основна література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Затверджений Верховною Радою України. 16. 07. 99 р. № 996 -XIV.
3. Національні положення (стандарти бухгалтерського обліку 1-2, затверджені Міністерством фінансів України.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 5-34, затверджені Міністерством фінансів України.
3. Про примітки до річної фінансової звітності [Мінфін]: Наказ від 29.11.2000 № 302.
4. Порядок подання фінансової звітності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.
5. Перелік видів діяльності, по яких складається зведена фінансова звітність. Затверджений Наказом Мінфіну України від 24. 02. 2000р. № 37.
6. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. Звітність підприємства: Підручник. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. - 570 с.

9.2. Додаткова література

1. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69.
2. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності підприємства. Затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008р. № 1524.
3. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. №88.
4. Верига, Юстина Андріївна. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства [Текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, А. М. Волошин ; ред. Ю. А. Верига. - 2 вид., перероб. і доп. - К. : Комп'ютерпрес, 2008. - 472 с.
5. Давидов Григорій Миколайович. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. - К. : Знання, 2010. - 623 с. : рис., табл. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
6. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. А. Проданчук [та ін.] ; за ред. акад. НААН М. Я. Дем'яненка ; Буковин. держ. фін. акад. - Чернівці : [б. в.], 2010. - 380 с.
7. Звітність підприємств [Текст] : навч. посібник / А. В. Алексєєва [и др.] ; Київський національний торговельно-економічний ун-т. - К. : [б.в.], 2008. - 323 с.
8. Звітність підприємства [Текст] : навч. посібник / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; ред. Ф. Ф. Бутинець, Н. А. Остап'юк. - 2.вид., перероб. і доп. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 427 с.
9. Кучеренко, Тамара Євгенівна. Звітність підприємств [Текст] : підручник / Т. Є. Кучеренко [и др.] ; ред. В. С. Уланчук. - К. : Знання, 2008. - 492 с. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
10. Левицька Світлана Олексіївна. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. О. Левицька ; Національний ун-т водного господарства та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2009. - 213 с.
11. Хомин Петро Якимович. Формування звітності в підсистемах фінансового, управлінського й податкового обліку [Текст] / П. Я. Хомин ; Тернопільська академія народного господарства. - Т. : Економічна думка, 2006. - 288 с. - (Звітність "Ажур").

12. Альбом форм державних статистичних спостережень [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/albom>

9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Альбом форм державних статистичних спостережень [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/albom>