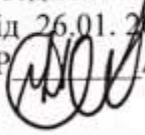


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА
Факультет обліку та податкового менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

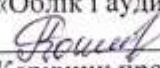
Науково-методичною радою Університету
Протокол від 26.01.2023 р. № 7
Голова НМР  Анатолій КОЛОТ

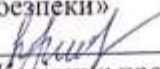
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

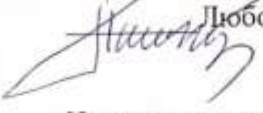
рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійні
програми:

другий (магістерський)
07 «Управління та адміністрування»
071 «Облік і оподаткування»
«Облік і аудит»
«Податковий менеджмент та фінансовий
моніторинг у системі економічної безпеки»
«Облік і аудит в державному секторі»

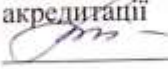
ПОГОДЖЕНО:

Керівник проєктної групи / Гарант
освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
 Рената КОРШИКОВА
Керівник проєктної групи / Гарант
освітньо-професійної програми
«Податковий менеджмент та
фінансовий моніторинг у системі економічної
безпеки»

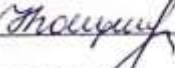
 Ірина КРИШТОПА
Керівник проєктної групи / Гарант
освітньо-професійної програми
«Облік і аудит в державному секторі»

 Любомира КИНДРАЦЬКА

Начальник навчально-методичного
відділу забезпечення якості освіти та
акредитації

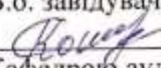
 Тетяна ФРОЛОВА

СХВАЛЕНО:

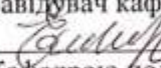
Вченою радою факультету обліку
та податкового менеджменту
КНЕУ ім. Вадима Гетьмана
Протокол від 25.01.2023 р. № 4
Голова ВР  Микола БОНДАР

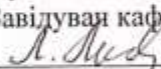
РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою бухгалтерського обліку
та консалтингу
Протокол від 10.01.2023 р. № 7
В.о. завідувача кафедри

 Рената КОРШИКОВА
Кафедрою аудиту

Протокол від 18.01.2023 р. № 7
Завідувач кафедри

 Олена ПЕТРИК
Кафедрою податкового менеджменту
та фінансового моніторингу
Протокол від 27.12.2022 р. № 5

Завідувач кафедри
 Людмила ЛОВІНСЬКА



KNEU

Київ – 2023

Розробники:

Кіндрацька Л.М., д.е.н., проф., професор кафедри податкового менеджменту та фінансового моніторингу

Коршикова Р.С., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу

Криштопа І.І., д.е.н., проф., професор кафедри податкового менеджменту та фінансового моніторингу

Кругла М.М., к.е.н., доц., доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу

Ловінська Л.Г., д.е.н., проф., завідувач кафедри податкового менеджменту та фінансового моніторингу

Остап'юк Н.А., д.е.н., проф., професор кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу

Петрик О.А., д.е.н., проф., завідувач кафедри аудиту

Слободяник Ю.Б., д.е.н., проф., професор кафедри аудиту

Степаненко О.І., к.е.н., доц., доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу

Шигун М.М., д.е.н., проф., професор кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу

Під загальною редакцією д.е.н., проф. Миколи Бондаря, декана факультету обліку та податкового менеджменту

Київ, КНЕУ, 2023.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	9
2.1. Етапи виконання кваліфікаційної магістерської роботи	9
2.2. Напрями досліджень і орієнтовна тематика кваліфікаційних магістерських робіт.....	9
2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної магістерської роботи.....	11
3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	15
3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи.....	15
3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи.....	17
3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи.....	20
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	20
4.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи.....	20
4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи.....	21
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	22
6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ.....	22
7. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	23
8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	25
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	25
ДОДАТКИ.....	26
Додаток А.1. Бланк заяви на напрямку дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі виконання кваліфікаційної магістерської роботи.....	27
Додаток А.2. Бланк заяви на вибір теми кваліфікаційної магістерської роботи.....	27
Додаток Б. Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної магістерської роботи...	29
Додаток В. Форма відгуку наукового керівника.....	31
Додаток Д. Бланк титульного аркушу кваліфікаційної магістерської роботи.....	33
Додаток Ж. Зразок реферату.....	34
Додаток И. Орієнтовна структура зовнішньої рецензії.....	35
Додаток К. Зразки змісту кваліфікаційної магістерської роботи.....	36
Додаток Л. Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків.....	41
Додаток М.1. Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism.....	53
Додаток М.2. Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Unicheck.....	54
Додаток Н. Зразок титульної сторінки ілюстративного матеріалу кваліфікаційної магістерської роботи.....	55
Додаток П. Рекомендовані критерії оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт.....	56
Додаток Р. Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи.....	59
Додаток С. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на рівень академічного плагіату.....	60
Додаток Т. Перелік напрямів дослідження та орієнтовних тем для підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.....	63

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти факультету обліку та податкового менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Методичні рекомендації) визначають загальні вимоги до виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

1.2. Здобувач вищої освіти магістерського рівня (далі – здобувач) виконує кваліфікаційну роботу як власний проект за унормованою в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) процедурою, у межах якої планує свої дії з урахуванням індивідуальних здібностей та умінь.

1.3. Методичні рекомендації розроблені на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-XII (зі змінами та доповненнями);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509 та від 25.06.2020 р. № 519;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» від 09.09.2020 р. № 811 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2022 № 74;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347, від 03.03.2020 р. № 180, від 24.03.2021 р. № 365;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» від 12.01.17 р. № 40 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 31.05.2019 р. № 759;

- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 10.07.2019 № 958;

- Аналітичної записки щодо запобігання окремих проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності, розробленої В. Бахрушиним, рекомендованої до використання листом МОН від 20.05.2020 р. № 1/9-263;

- Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.08.2022 р. № 723;

- Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та

введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- Положення про освітні програми в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- Положення про академічну доброчесність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488.

- Положення про Комісію з етики Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488;

- З «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 26.04.2016 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 26.04.2016 р. № 326;

- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;

- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.4. Норми цих Методичних рекомендацій поширюються на здобувачів магістерського рівня вищої освіти всіх форм навчання, наукових керівників кваліфікаційних робіт, голів і членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

1.5. Методичні рекомендації встановлюють вимоги до структури, змісту, обсягу та порядку виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної магістерської роботи та її захисту перед ЕК.

Додатки А, Б, В, Д, И, Л, М, Н до Методичних рекомендацій містять унормовані форми документів для виконання кваліфікаційних магістерських робіт.

Додатки Ж, К до Методичних рекомендацій містять рекомендовані форми документів для виконання кваліфікаційних магістерських робіт.

1.6. Методичні рекомендації встановлюють єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних магістерських робіт та організації їх підготовки з

урахуванням особливостей моделей компетенцій, що відображені у відповідних освітньо- професійних програмах факультету обліку і податкового менеджменту.

1.7. Здобувачі вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти виконують кваліфікаційні магістерські роботи.

Кваліфікаційна робота – це науково-дослідна робота, що виконується здобувачем вищої освіти згідно з, освітньою програмою та навчальним планом на завершальному етапі навчання відповідного освітнього рівня та передбачає: 1) систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (спеціалізації) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної магістерської роботи.

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке завершує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня. Кваліфікаційна магістерська робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь та інших компетентностей повинна відповідати вимогам відповідного галузевого стандарту вищої освіти та профілю освітньо- професійної програми підготовки. Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи передбачає систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

1.8. Самостійність кваліфікаційної магістерської роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичень раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичень, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

1.9. Логічна завершеність кваліфікаційної магістерської роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти та результатів дослідження.

1.10. Виконана кваліфікаційна магістерська робота є підставою для оцінки знань, умінь, навичок, способу мислення, поглядів, цінностей та інші особистих якостей здобувача, набутих під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити.

1.11. Кваліфікаційна магістерська робота виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту, на підставі якого ЕК з атестації здобувачів вищої освіти приймає захист, оцінює та оприлюднює його результати. Отримані здобувачем компетентності (результати навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Процедура захисту визначена в Положенні про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Формою атестації здобувача є публічний захист (демонстрація), що відповідає принципам відкритості і гласності в сфері вищої освіти.

1.12. Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття здобувачем поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь і навичок за обраною спеціальністю (спеціалізацією за наявністю), загальних засад формування наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.13. В результаті виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувач набуває таких компетентностей:

- здатність до комплексного й системного аналізу явищ і вільне застосування теорій та методів у професійній сфері, продукування нових знань;
- фундаментально глибокі знання теоретичного змісту предметної та суміжних областей та здатність характеризувати процеси і явища, у тому числі глобального характеру, прогнозувати їхній розвиток на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати з використанням міждисциплінарного підходу;
- здатність до самостійної постановки проблеми, розпізнавання ще не проявлених повністю проблем, що формують виклики сучасності;
- здатність вести самостійний науковий пошук, проводити критичне зіставлення поглядів та виводити авторське бачення;
- здатність ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання даних, використовувати різноманітні, у тому числі мережеві, системи пошуку та оброблення інформації, бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні;
- здатність вибирати адекватні завданням дослідження методи, зокрема міждисциплінарного характеру, дослідницькі прийоми, удосконалювати аналітичний інструментарій та застосовувати для вирішення поставлених завдань інноваційні аналітичні технології та технології управління знаннями;
- здатність глибинно, у тому числі з позицій міждисциплінарного підходу, опрацьовувати проблеми, генерувати інноваційні способи їх розв'язання, проводити трансформацію наявних альтернатив її вирішення або формувати власний розв'язок, ураховуючи авторську позицію;
- ініціювати ідеї щодо використання можливостей у відповідь на виклики та управляти діями, бюджетами й ризиками задля досягнення визначених цілей;
- навички використання уніфікованих і спеціалізованих програмних продуктів, що застосовуються в професійній діяльності;
- здатність спілкуватися державною та іноземною мовами, використовувати методи репрезентації результатів, а також професійну аргументацію для донесення ідей, проблем та способів їх вирішення.

1.14. У кваліфікаційній магістерській роботі можуть бути також продемонстровані результати формування підприємливості як наскрізної компетентності, яку здобувач як громадянин може застосувати у всіх сферах життя, починаючи з піклування про власний розвиток до активної участі у житті суспільства, входження (повторного входження) на ринок праці в ролі працівника або самозайнятої особи, а також заснування власної справи (культурної, соціальної чи комерційної).

1.15. Кваліфікаційна магістерська робота передбачає проведення

досліджень та здійснення інновацій щодо розв'язання актуальної науково-економічної або іншої проблеми, відповідно до спеціальності (спеціалізації за наявності), синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в рамках певної освітньої програми і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну діяльність, передбачену Стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також здійснювати подальшу навчальну діяльність.

1.16. До захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувачам рекомендовано апробувати результати дослідження на конференції або опублікувати статтю у фаховому виданні.

1.17. Кваліфікаційна магістерська робота денної та заочної форми навчання виконується у третьому семестрі. Обсяг часу для її виконання визначено відповідною освітньо-професійною програмою підготовки та відповідним навчальним планом в межах факультету обліку та податкового менеджменту.

1.18. Порядок оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт регулюється Положенням про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів в Університеті.

1.19. На підставі результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «магістр обліку і оподаткування» за спеціальністю 071 - Облік і оподаткування. Порядок проведення захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначений Положенням про експертну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.20. Виконання та захист кваліфікаційних магістерських робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою. Здобувачі вищої освіти (у тому числі громадяни України), що проходили навчання в Університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, захищають кваліфікаційні магістерські роботи в порядку, встановленому іншими нормативними документами.

1.21. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної магістерської роботи профілю спеціальності та спеціалізації підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи, керівник проектної групи (гарант) освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

1.22. Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній магістерській роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор кваліфікаційної магістерської роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Етапи виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи доцільно виокремити такі організаційні етапи:

- перший – *підготовчий* – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) відповідної освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної магістерської роботи, складання і затвердження індивідуальних завдань;

- другий – *творчий* – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи науковим керівником;

- третій – *прикінцевий* – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри та представників проектної групи відповідної освітньо-професійної програми, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату (Додаток М), відгуку наукового керівника (Додаток В), зовнішньої рецензії (Додаток ІІ), обов'язкова для кваліфікаційної магістерської роботи), та подання кваліфікаційної магістерської роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (не пізніше ніж за один день до атестації);

- четвертий – *заключний* – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної магістерської роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

2.2. Напрями досліджень і орієнтовна тематика кваліфікаційних магістерських робіт

2.2.1. Формування тематики кваліфікаційних робіт здійснюється випусковими кафедрами за кожною освітньо-професійною програмою і доводиться до відома здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти протягом першого семестру навчання.

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства.

Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, ураховувати вимоги стандартів вищої освіти за спеціальностями та освітніх програм, потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи випускової кафедри.

2.2.2. Вибір напрямку дослідження в кваліфікаційній магістерській роботі є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням власних наукових інтересів, запропонованих випусковою кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень, особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна магістерська робота, можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням його доцільності. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участі здобувача та в присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

2.2.3. Кваліфікаційна магістерська робота також може виконуватися за науковою тематикою на замовлення підприємств, установ та організацій, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Тема кваліфікаційної магістерської роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств та органів державної влади, відповідати сучасному стану певного наукового напрямку та векторам його розвитку, а також забезпечити отримання наукових результатів, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

Тема кваліфікаційної магістерської роботи не повинна збігатися з темою кваліфікаційної бакалаврської роботи.

2.2.5. Тема кваліфікаційної магістерської роботи формується здобувачем спільно з науковим керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної магістерської роботи не підлягає зміні.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області освітньої програми з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участю здобувача та присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

2.2.6. Кваліфікаційна магістерська робота також може виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ними відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів.

2.2.7. Формування та затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи відбувається за такою процедурою:

- здобувач вищої освіти подає заяву за формою встановленого зразка (Додаток А1), у якій зазначає обраний напрям дослідження. Заява здобувача вищої освіти є підставою для призначення наукового керівника;

- здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему

кваліфікаційної магістерської роботи;

- здобувач подає на кафедру письмову заяву встановленого зразка (Додаток А2) про обрану та узгоджену з науковим керівником тему КМР;

- завідувач випускової кафедри на підставі поданих здобувачами заяв та рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних магістерських робіт формує і вносить проект наказу ректора Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт.

2.2.8. Редакційне уточнення затвердженої теми можливе у виняткових випадках на підставі обґрунтованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує і подає випускова кафедра пізніше ніж за місяць до планового початку виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

2.2.9. У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри, можлива зміна затвердженої теми. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує випускова кафедра і подає не пізніше ніж за 4 місяці до планового попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

2.2.10. Перелік напрямів дослідження для підготовки кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами магістерського рівня освіти факультету обліку та податкового менеджменту наведено в Додатку Т. Запропоновані напрями дослідження можуть змінюватися та уточнюватися здобувачем спільно з науковим керівником.

2.2.11. Перелік орієнтовних тем кваліфікаційних магістерських робіт, наведено в Додатку Т. Запропоновані назви теми можуть редагуватися здобувачем за узгодженням з науковим керівником.

2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної магістерської роботи

2.3.1. Випускова кафедра:

2.3.1.1. Розробляє спільно з керівником (представниками) проектної групи відповідної освітньо-професійної програми Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт та доводить до відома здобувачів Методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної магістерської роботи, напрями (тематику) робіт за спеціальністю (освітньою програмою). Календарний план-графік доводиться до здобувачів на початку другого семестру.

2.3.1.2. Призначає наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження та вимог Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана. У разі визнання кваліфікаційної магістерської роботи як такої, що має частково міждисциплінарний характер, призначається науковий консультант з профільної кафедри. В такому випадку випусковою кафедрою готується відповідне подання до навчального відділу з

обґрунтуванням доцільності розподілу годин науково-педагогічного навантаження між науковим керівником та науковим консультантом.

Не дозволяється призначати одному викладачу керівництво більш як п'ятьма кваліфікаційними роботами другого (магістерського) рівня.

2.3.1.3. Готує витяг з протоколу засідання випускової кафедри про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт та призначення наукових керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету. У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора Університету поруч із прізвищем керівника зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання. До протоколу також додається таблиця із зазначенням кількості кваліфікаційних магістерських робіт, закріплених за кожним науковим керівником.

2.3.1.4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.

2.3.1.5. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних магістерських робіт відповідно до затвердженого регламенту.

2.3.1.6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та терміни її представлення для перевірки на ознаки академічного плагіату, інформує декана факультету про порушення виконання календарного план- графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту.

2.3.1.7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних магістерських робіт у комісії. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання випускової кафедри затверджує рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту робіт на засіданні ЕК і передає витяг із цього протоколу до деканату факультету не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку роботи ЕК.

2.3.1.8. На вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців тощо.

2.3.1.9. Обговорює на засіданні підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних магістерських робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

2.3.1.10. За результатами виконання кваліфікаційної магістерської роботи рекомендує здобувачів до продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.3.2. Науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи:

2.3.2.1. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; формує перелік джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

2.3.2.2. Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання

здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної магістерської роботи (Додаток Б), яке в подальшому затверджує завідувач випускової кафедри та керівник проектної групи (гарант) освітньої програми.

2.3.2.3. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційних магістерських робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.

У разі порушень виконання календарного плану-графіку, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту, повідомляє керівництво випускової кафедри та керівника проектної групи освітньої програми, а також деканат факультету.

2.3.2.4. Розглядає виконану частину кваліфікаційної магістерської роботи, оцінює якість опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної магістерської роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, що зазначені у відповідних положеннях та Методичних рекомендаціях.

2.3.2.5. Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних магістерських роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

2.3.2.6. Готує відгук про кваліфікаційну магістерську роботу. Відгук наукового керівника складається в довільній формі (Додаток В) із зазначенням:

- характеру виконання кваліфікаційної магістерської роботи (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);

- відповідності виконаної кваліфікаційної магістерської роботи затвердженому індивідуальному завданню;

- ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної магістерської роботи;

- уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;

- отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів їх апробації на конференціях, семінарах тощо (за бажанням здобувача);

- відповідності оформлення кваліфікаційної магістерської роботи вимогам цих Методичних рекомендацій;

- узагальненої оцінки рівня якості виконаної кваліфікаційної магістерської роботи (порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана), відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньо-професійної програми, а також можливості присвоєння йому кваліфікації другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю.

2.3.2.7. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної магістерської роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату. За результатами перевірки формується короткий звіт подібності.

2.3.2.8. Разом із здобувачами подає завідувачу випускової кафедри повністю виконані та перевірені кваліфікаційні магістерські роботи для їх попереднього захисту.

2.3.2.9. Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних магістерських робіт, науковим керівником яких він є.

2.3.3. Здобувач вищої освіти:

2.3.3.1. Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної магістерської роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту, подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи.

2.3.3.2. Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; перелік необхідних джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

2.3.3.3. Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї (ідеї здобувача) вносить відповідні зміни до кваліфікаційної магістерської роботи.

2.3.3.4. Подає на випускову кафедру повністю виконану кваліфікаційну магістерську роботу для її попереднього захисту.

2.3.3.5. Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засідання ЕК.

2.3.3.6. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної магістерської роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

2.3.4. Деканат факультету:

2.3.4.1. Узгоджує з головами ЕК розклад їх роботи, про що інформує навчальний відділ.

2.3.4.2. Не пізніше одного дня до початку атестації подає до ЕК:

- копію розпорядження декана факультету щодо допуску здобувачів до атестації;

- повністю заповнені Індивідуальні навчальні плани студентів, що допускаються до атестації.

2.3.4.3. Формує списки здобувачів, допущених до атестації, і оформлює їх допуск розпорядженням по факультету;

2.3.4.4. Готує проекти наказу ректора:

- про відрахування здобувачів, які не допущені до атестації;
- про відрахування здобувачів, які не пройшли атестацію у встановлений термін з неповажних причин;

- про продовження терміну навчання здобувачам, які не пройшли атестацію у встановлений термін з поважних причин, з метою проходження ними атестації в інший термін.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи

3.1.1. Наповнення кваліфікаційної роботи визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою й навчальною літературою та скласти проєкт плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

3.1.2. Кваліфікаційна робота має таку структуру:

- титульний аркуш (Додатки Д);
- індивідуальне завдання (Додаток Б);
- реферат (Додаток Ж);
- відгук наукового керівника (Додаток В);
- зовнішня рецензія (Додаток И);
- ЗМІСТ (Додаток К);
- ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.

Основна частина, що складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків:

- ВСТУП
- РОЗДІЛ 1
- РОЗДІЛ 2
- РОЗДІЛ 3
- ВИСНОВКИ
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (Додаток Л)
- ДОДАТКИ (Додаток Л)
- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на рівень академічного плагіату) (Додаток М).
- копія тез доповіді на конференції або статті здобувача з титульним аркушем збірника матеріалів конференції (журналу) та змістом.

3.1.3. При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються: індивідуальне завдання, реферат, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія (обов'язкова для кваліфікаційної магістерської роботи), додатки, короткий звіт подібності.

3.1.4. Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи становить: 70-90 сторінок без урахування списку використаних джерел та додатків (117 тис. - 151 тис. друкованих знаків, ураховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами).

3.1.5. Для захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувачі вищої освіти повинні апробувати результати свого дослідження на конференції. За бажанням здобувач може опублікувати статтю у фаховому виданні.

3.1.6. Титульний аркуш *(входить до загального обсягу сторінок, але номер*

сторінки не ставиться). На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної роботи (яка повинна точно збігатися з назвою в наказі), своє прізвище, ім'я та по батькові, а також прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути вказані науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент) та посада (професор кафедри, доцент) наукового керівника.

3.1.7. Індивідуальне завдання (не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок). Індивідуальне завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проєктної групи (гарант) відповідної освітньо-професійної програми. Під час оформлення кваліфікаційної роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульного аркуша.

3.1.8. Реферат (обсяг 300–500 слів, не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок). Реферат призначений для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною роботою. Він має бути стислим та достатньо інформативним.

3.1.8.1. Реферат повинен містити: відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість розділів у її структурі, а також ілюстрацій, таблиць, додатків, джерел згідно із списком використаних джерел (усі відомості наводять, включаючи дані додатків).

3.1.8.2. Текст реферату повинен відображати подану у кваліфікаційній роботі інформацію і, як правило, у такій послідовності:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

Виклад матеріалу в рефераті повинен бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів.

3.1.8.3. Наприкінці тексту реферату визначають ключові слова кваліфікаційної роботи. Ключові слова (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п'яти до семи.

За рішенням випускової кафедри кваліфікаційна робота може бути доповнена анотацією, ключові слова можна подавати не лише українською, а й іноземними мовами.

3.1.9. Відгук наукового керівника (не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок).

3.1.10. Зовнішня рецензія (не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок). Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи проводиться з метою надання експертної оцінки професійних компетентностей здобувачів, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної роботи. Її проводять практики та фахівці в тих галузях знань, яким присвячені теми кваліфікаційних робіт.

Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, де проходив практику або працює (для заочної форми навчання) здобувач; наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці в тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної роботи.

3.1.11. Короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на рівень академічного плагіату) (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою*). Кваліфікаційна робота проходить перевірку на рівень академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача випусковою кафедрою.

3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи

3.2.1. **Зміст кваліфікаційної роботи** подають безпосередньо після зовнішньої рецензії. Зміст включає: послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються. Заголовки Змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співвідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати один під одним.

3.2.2. **Перелік умовних скорочень** (за наявності). Якщо в роботі вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за алфавітним принципом наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

3.2.3. **Вступ** розкриває сутність і стан наукового розроблення проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

3.2.3.1. *Актуальність теми* (обсяг 3–5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо акцентуючи увагу на її актуальності для України.

3.2.3.2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій*, у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота.

3.2.3.3. *Мета і завдання дослідження*. Формулюють мету кваліфікаційної магістерської роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова

вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі.

3.2.3.4. *Об'єкт дослідження* – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення.

3.2.3.5. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження й підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній роботі. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка вказана на титульному аркуші як її назва. Таким чином, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

3.2.3.6. *Методи дослідження*. Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи тим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

3.2.3.7. *Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів*. Кваліфікаційна робота може мати як суто прикладне, так і теоретико-методичне значення. У першому випадку, як правило, зазначають узагальнені результати проведених аналітичних й розрахункових процедур, які мають безпосереднє значення для досліджуваної бази практики (для конкретної компанії, галузі, економіки в цілому, окремих економічних процесів тощо). В інших випадках, окрім практичного значення, варто вказати результати роботи, які мають універсальне теоретико-методичне значення: здійснені автором узагальнення, виокремлені характеристики, сформовані алгоритми, розвинуті ідеї, запропонований методичний підхід тощо. Теоретична та/або методична значущість передбачає можливість застосування отриманих результатів не лише для розв'язання проблем досліджуваної бази практики, а й для інших подібних проблем або компаній (галузей, економік, процесів).

3.2.3.8. *Інформаційна база дослідження* відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, статистичні дані офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти тощо).

3.2.3.9. *Структура роботи*. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3 аркуші.

3.2.4. **РОЗДІЛ 1** – теоретико-дослідницький (2 – 3 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). У першому розділі слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, економічно обґрунтувати підходи до вирішення поставлених питань, виявити проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Здобувач проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних, наводить аналіз положень нормативно-правових актів в частині побудови системи обліку (або контролю, аудиту чи аналізу) обраного об'єкта дослідження відповідно до теми. Важливе місце в цьому розділі посідає викладенню методик,

які будуть використані у другому та третьому розділах кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2.5. РОЗДІЛ 2 – дослідницько-конструктивний (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). При написанні другого розділу здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, вивчає та характеризує організаційні та технологічні особливості діяльності підприємства, визначає їх вплив на побудову системи бухгалтерського обліку та/або внутрішнього контролю, оцінює ефективність їх організації (наявність наказу про облікову політику та його відповідність стандартам бухгалтерського обліку, що застосовує базове підприємство, структуру та розподіл функцій між працівниками підрозділу, що здійснює ведення бухгалтерського обліку тощо).

В цьому розділі відповідно до обраної теми здобувач має критично оцінити організацію та методику бухгалтерського обліку (контролю, аудиту або аналізу) щодо обраного об'єкта дослідження – документування, аналітичний та синтетичний облік, звітність, оподаткування тощо. Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом, результати якого відображають особливості функціонування бази дослідження за досліджуваний період (але не менше трьох років), а також містити апробацію представлених (розглянутих) методик з Розділу 1 для формування пропозицій з удосконалення побудови обліку (контролю, аудиту чи аналізу) за об'єктом дослідження.

3.2.6. РОЗДІЛ 3 – аналітико-дослідницький (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). В цьому розділі роботи розкриваються організація та методика проведення аналізу (аудиту, контролю) досліджуваного об'єкта. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

При підготовці цього розділу рекомендовано використовувати методи економічного аналізу, програмні засоби для групування, розрахунків та аналізу. За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2.7. Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність їх запровадження, подальшого використання тощо.

3.2.8. Список використаних джерел. Список використаних джерел потрібнорозміщувати:

- або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування рекомендований при написанні наукових робіт);
- або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Список використаних джерел має становити не менше 50 найменувань для

кваліфікаційної магістерської роботи.

За рішенням випускової кафедри та керівника (гаранта) освітньої програми обов'язковим може бути використання іноземної літератури, огляд якої здобувач має представити у вигляді додатку.

3.2.9. Додатки. Додатки містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми. Витяг з державного стандарту щодо оформлення додатків наведено в *Додатку Л*.

3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

3.3.1. Кваліфікаційна магістерська робота оформлюється відповідно до:

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.2017 р. № 40 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 31.05.2019 р. № 759,
- та державних стандартів України:
 - ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
 - ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.3.2. Витяг з державного стандарту щодо оформлення тексту, заголовків, ілюстративного матеріалу та формул, переліку джерел посилання та додатків наведено в Додатку Л.

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи

4.1.1. Не пізніше ніж за три тижні до першого дня захистів перед ЕК оформлена кваліфікаційна магістерська робота подається на попередній захист перед комісією з науково-педагогічних працівників, склад якої затверджує керівник випускової кафедри (дата попереднього захисту встановлюється кафедрою).

4.1.2. Метою попереднього захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувача є оцінка членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

4.1.3. Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на випускову кафедру:

- кваліфікаційну магістерську роботу у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку;
- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки академічного плагіату);
- у разі наявності копію тексту тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті (за бажанням здобувача).

Здобувач також повинен бути готовий коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної магістерської роботи.

4.1.4. Під час розгляду кваліфікаційної магістерської роботи члени комісії:

- перевіряють структуру та зміст кваліфікаційної магістерської роботи (відповідність індивідуальному завданню), перевіряють її оформлення на відповідність вимогам до кваліфікаційних магістерських робіт;
- заслуховують доповідь здобувача.

4.1.5. Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або роботи в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

4.1.6. За результатами попереднього захисту, відображеними у протоколі

роботи комісії, кафедра ухвалює рішення про допуск або недопуск до захисту кваліфікаційних магістерських робіт перед ЕК. Балова оцінка за результатами попереднього захисту не виводиться.

4.1.7. Рішення про допуск роботи до захисту перед ЕК на її титульному аркуші підтверджується підписом завідувача кафедри.

4.1.8. Кваліфікаційна магістерська робота для захисту перед ЕК надається зовнішньому рецензенту для рецензування. Балова оцінка роботи в рецензії не передбачена, достатнім є довільне формулювання рівня її якості (високий, позитивний, належний, достатній, задовільний тощо).

4.1.9. Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, де проходив практику або працює (для заочної форми навчання) здобувач; наукові працівники науководослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці у тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної магістерської роботи.

4.1.10. Зовнішня рецензія за підписом рецензента засвідчується печаткою організації (у разі її наявності) або готується на оригінальному бланку організації. Без зовнішньої рецензії кваліфікаційна магістерська робота до захисту не допускається. Негативний висновок рецензента не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК. Таку роботу за рішенням випускової кафедри можна подати в іншу профільну організацію для перехресного рецензування.

4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи

4.2.1. Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна магістерська робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на випускову кафедру для реєстрації. Здобувач не допускається до захисту, якщо на момент попереднього захисту кваліфікаційна магістерська робота не завершена, щопідтверджує відгук наукового керівника.

Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи наведено в *Додатку Р*.

4.2.2. До захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач обговорює з науковим керівником тези (доповідь) виступу.

4.2.3. Захист кваліфікаційної магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної магістерської роботи не повинна перевищувати 30 хв. Упродовж 5- 7 хвилин здобувач у своїй доповіді повинен обґрунтувати доцільність кваліфікаційної магістерської роботи, доповісти про її об'єкт і предмет, мету та завдання дослідження, основні його результати, викласти висновки і пропозиції.

4.2.4. Доповідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів та/або слайдів презентації (зразок оформлення титульної сторінки наведено в *Додатку Н*). Форма наочного супроводу (візуалізації) доповіді визначається рішенням випускової кафедри та керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми.

4.2.5. Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не надається.

4.2.6. Кваліфікаційна магістерська робота оцінюється членами ЕК на закритому засіданні. При цьому враховують якість виступу здобувача, значущість виконаної роботи та ступінь її впровадження в практику, повноту відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, якість та ілюстративність оформлення кваліфікаційної магістерської роботи і відгук наукового керівника.

4.2.7. Завершенням захисту є оголошення одним з членів ЕК результатів оцінки захисту кваліфікаційної магістерської роботи. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Університету з правом захисту кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням окремої процедури допуску.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

5.1. Оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Пропонований перелік критеріїв наведений у *Додатку П*.

5.2. Підсумкову оцінку захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначає ЕК. Рішення комісії є остаточним. Оцінка фіксується в протоколі засідання відповідної комісії.

6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

6.1. Вживання заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових та інших документів Міністерства освіти і науки України.

Академічний плагіат є одним із видів порушення академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

6.2. Кваліфікаційна магістерська робота підлягає перевірці на рівень академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. За результатами перевірки формуються звіти про рівень запозичень (звіт подібності) у кваліфікаційній магістерській роботі.

6.3. Відповідно до чинних нормативно-правових актів у сфері освіти. кваліфікаційній магістерській роботі не повинно бути будь-яких різновидів академічного плагіату (див.

http://kneu.edu.ua/ua/science_kneu/akad_dobrochesnist/), зокрема:

- *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;
- *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;
- *представлення поєднання власних та запозичених аргументів* без належного цитування;
- *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;
- *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самотійно;
- *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;
- *компіляція* – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самотійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

6.4. Перевірку кваліфікаційної магістерської роботи на рівень академічного плагіату здійснює науково-педагогічний працівник випускової кафедри (системний оператор), який є відповідальним за проведення такої перевірки та оформлює її результати за допомогою програмного продукту у формі звіту подібності (*Додаток М*).

6.5. Рекомендації щодо дій випускової кафедри за результатами перевірки рівня академічного плагіату в тексті кваліфікаційної магістерської роботи наведено в *Додатку С*.

7. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Порядок зберігання кваліфікаційних магістерських робіт, їх оприлюднення регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707) та Тимчасовим порядком обліку, передачі та зберігання електронних версій кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти до Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (розпорядження від 04.02.2020 р.).

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

8.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміст Методичних рекомендацій базується на нормах Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана і конкретизує його вимоги до написання та оформлення кваліфікаційних магістерських робіт з урахуванням специфіки дослідження за кожною освітньо-професійною програмою в межах факультету обліку та податкового менеджменту.

9.2. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт, які розроблені випусковими кафедрами факультету обліку та податкового менеджменту, схвалюються Вченою Радою факультету та затверджуються Науково-методичною радою Університету.

ДОДАТКИ

Додаток А.1

*Бланк заяви на вибір
напрямку дослідження у
кваліфікаційній магістерській роботі*

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

КНЕУ ім. В.Гетьмана

_____ (науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

здобувача вищої освіти освітньої програми

_____ (назва освітньої програми)

ПІБ _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної магістерської роботи
за напрямом:

Здобувач _____
(дата)

_____ (підпис)

Додаток А.2**Бланк заяви на вибір теми кваліфікаційної
магістерської роботи**Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

КНЕУ ім. В.Гетьмана

(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

здобувача вищої освіти освітньої програми

(назва освітньої програми)

ПІБ _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної магістерської роботи
на тему:

Здобувач _____
(дата)_____
(підпис)Науковий керівник _____
(дата)_____
(прізвище та ініціали, підпис)

Додаток Б

*Бланк індивідуального завдання на виконання
кваліфікаційної магістерської роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра _____
(назва кафедри)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Керівник проєктної групи (гарант)
освітньо-професійної
програми

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ **форми навчання**
очної (денної), заочної, дистанційної

на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи

на тему «_____»

Тему затверджено наказом ректора Університету від «_____» 20__ р. № _____

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на матеріалах

План кваліфікаційної магістерської роботи

Розділ 1	
(назва розділу)	
Розділ 2	
(назва розділу)	
Розділ 3	
(назва розділу)	
Об’єкт дослідження:	
Предмет дослідження:	
Мета кваліфікаційної магістерської роботи:	

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1	
У розділі 2	
У розділі 3	

**Завдання підготував
науковий керівник**

(*nidnuc*)

(ініціали, прізвище)

« » 202 p.

Завдання одержав здобувач

(niɒnuc)

(ініціали, прізвище)

« » 202 p.

Додаток В
Форма відгуку наукового керівника

В і д г у к
 про кваліфікаційну магістерську роботу здобувача
 факультету обліку та податкового менеджменту
 освітньо-професійної програми

« _____ »

(прізвище, ініціали)

на тему _____
(назва теми)

1. Актуальність теми: _____

2. Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи: _____

3. Наявність самостійних розробок автора _____

4. Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій:

5. Наявність недоліків: _____

6. Загальна оцінка кваліфікаційної магістерської роботи та її допущення до захисту перед ЕК: _____

7. Результати перевірки на наявність академічного плагіату : _____

Науковий керівник _____
(посада, учене звання, науковий ступінь)

_____ *(підпис)* _____ *(прізвище, ініціали)*

“ _ ” _____ 20__ р.

Додаток Д
*Бланк титульного аркушу
 кваліфікаційної магістерської роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА _____

галузь знань 07 Управління та адміністрування
 спеціальність 071 Облік і оподаткування

Форма навчання: очна (денна), заочна

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему

здобувача

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

**Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з
 атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри:

(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

Київ 202_

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи складає 85 сторінок, основний текст кваліфікаційної роботи викладено на 88 сторінках друкованого тексту. Робота містить 26 таблиць, 11 рисунків, список використаних джерел з 70 найменувань, додатки.

“Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства”

Об’єктом дослідження є система обліку та аналізу доходів, витрат, фінансових результатів суб’єкта господарювання.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних та прикладних питань обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної магістерської роботи є системне дослідження, критична оцінка та розробка пропозицій щодо удосконалення теоретичних положень та діючої практики формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства.

Відповідно до поставленої мети визначені такі *завдання*:

- дослідити історичні та сучасні підходи до визначення сутності доходів, витрат і фінансових результатів діяльності суб’єкта господарювання;
- розглянути вітчизняні та міжнародні підходи щодо класифікації, порядку визнання та оцінки доходів і витрат;
- розкрити порядок здійснення обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної, фінансової та іншої діяльності підприємства;
- розробити фрагменти Наказу про облікову політику, Графіку документообігу, Робочого плану рахунків для базового підприємства, обґрунтувати доцільність їх практичного застосування;
- обґрунтувати й конкретизувати мету, завдання, предмет, об’єкти та джерела інформації аналізу доходів, витрат, результатів діяльності підприємства;
- провести практичне аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат суб’єкта господарювання, визначити їх вплив на формування фінансових результатів.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

Під час дослідження систематизовано вітчизняні та міжнародні підходи щодо класифікації, порядку визнання та оцінки доходів і витрат, визначено вплив організаційно-технологічних особливостей діяльності підприємства на формування фінансових результатів.

Практичні результати полягають в розробці пропозицій щодо удосконалення організаційних аспектів бухгалтерського обліку ТОВ «Група-Альянс», а саме: розроблено Графік документообігу, Наказ про облікову політику та Робочий план рахунків в частині обліку доходів, витрат, результатів діяльності, обґрунтовано доцільність їх практичного використання.

Рік виконання кваліфікаційної роботи: 2022 – 2023.

Рік захисту роботи – 2023.

Ключові слова: доходи, витрати, фінансові результати діяльності підприємства, облік, аналіз, організація обліку, фінансовий стан, ліквідність, платоспроможність, фінансова стійкість.

Додаток И
Орієнтовна структура
зовнішньої рецензії

Рецензія
на кваліфікаційну магістерську роботу
здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема _____

Актуальність теми кваліфікаційної магістерської роботи і доцільність її розроблення

Якість проведеного дослідження _____

Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи

Зауваження _____

Практична значимість висновків і рекомендацій

Місце роботи та посада рецензента

Науковий ступінь, учене звання (за наявності)

(підпис, ПІБ)

Підпис засвідчую:

(посада, підпис)

Місце печатки організації, де працює рецензент

Додаток К.1

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності
підприємства»*

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ЯК СКЛАДОВИХ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5
1.1. Поняття та класифікація доходів і витрат підприємства як об'єктів бухгалтерського обліку та аналізу.....	5
1.2. Нормативно-правове забезпечення обліку доходів і витрат підприємства.....	13
1.3. Проблеми обліку доходів і витрат в наукових працях.....	25
РОЗДІЛ 2. СТАН ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	33
2.1. Формування облікової політики підприємства в частині доходів, витрат і фінансових результатів.....	33
2.2. Документування операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності.....	42
2.3. Особливості аналітичного і синтетичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності.....	51
2.4. Показники доходів, витрат і фінансових результатів діяльності у фінансовій звітності підприємства.....	59
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА, ЇХ ВПЛИВ НА ФОРМУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ.....	67
3.1. Організаційні аспекти аналізу доходів, витрат та фінансових результатів.....	67
3.2. Аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат підприємства.....	74
3.3. Аналіз впливу доходів і витрат на фінансові результати діяльності підприємства.....	84
ВИСНОВКИ.....	92
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	94
ДОДАТКИ.....	99

Додаток К.2

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Особливості обліку та оподаткування виплат працівникам»*

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА	6
1.1. Економічна сутність розрахунків з працівниками підприємства...	6
1.2. Міжнародна практика обліку та оподаткування виплат працівникам.....	16
1.3. Нормативно-правове регулювання обліку та оподаткування виплат працівникам підприємства в Україні.....	24
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ З ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА	31
2.1. Документування та організація обліку операцій з виплат працівникам підприємства.....	31
2.2. Синтетичний та аналітичний облік операцій з виплат працівникам підприємства.....	39
2.3. Розкриття інформації про виплати працівникам в умовах застосування сучасних інформаційних систем у фінансовій та податковій звітності.....	46
РОЗДІЛ 3. ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА	53
3.1. Особливості методики оподаткування виплат працівникам підприємства.....	53
3.2. Методика відображення інформації про виплати працівникам підприємства у податковій звітності.....	61
3.3. Шляхи удосконалення методики обліку та оподаткування виплат працівникам з метою оптимізації діяльності підприємства та розкриття його потенціалу в ринкових умовах.....	70
ВИСНОВКИ	78
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	81
ДОДАТКИ	87

Додаток К.3

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Технологія внутрішнього аудиту ефективності використання
виробничих запасів»*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	5
1.1. Економічна сутність та класифікація виробничих запасів.....	5
1.2. Методи оцінки виробничих запасів підприємства.....	11
1.3. Внутрішній аудит виробничих запасів як умова їх ефективного використання та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.....	18
1.4. Документальне забезпечення операцій з використання виробничих запасів та їх відображення у обліку і звітності підприємства згідно обраної концептуальної основи.....	25
РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНОЛОГІЇ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	32
2.1. Технологічні етапи організації внутрішнього аудиту виробничих запасів.....	32
2.2. Оцінка ефективності елементів системи внутрішнього контролю виробничих запасів підприємства.....	39
2.3. Методика внутрішнього аудиту виробничих запасів за бізнес- процесами їх постачання та зберігання.....	47
2.4. Шляхи удосконалення технологічних аспектів внутрішнього аудиту виробничих запасів підприємства.....	53
РОЗДІЛ 3. АНАЛІТИЧНІ ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ДЛЯ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	58
3.1. Сутність та види аналітичних процедур внутрішнього аудиту використання виробничих запасів.....	58
3.2. Методика розрахунку основних аналітичних показників, що характеризують ефективність використання виробничих запасів підприємства.....	64
3.3. Використання результатів аналітичних процедур внутрішнього аудиту для управління використанням виробничих запасів.....	71
3.4. Напрями удосконалення застосування аналітичних процедур у процесі внутрішнього аудиту виробничих запасів.....	79
ВИСНОВКИ.....	84
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	88
ДОДАТКИ.....	93

Додаток К.4

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Організація і контроль діяльності аудиторських фірм»*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5
1.1. Роль аудиторської діяльності у системі економічних відносин.....	5
1.2. Аудиторські фірми, їх види, порядок створення та реєстрація.....	12
1.3. Поняття та види аудиторських послуг.....	19
1.4. Статус аудитора, права та обов'язки аудиторів	26
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ.....	33
2.1. Організаційні засади функціонування аудиторських фірм в Україні та їх нормативне регулювання.....	33
2.2. Планування роботи аудиторської фірми.....	40
2.3. Організація виконання окремих аудиторських завдань та зв'язків із клієнтами.....	46
2.4. Документування та звітування за результатами аудиторських робіт...	53
2.5. Перспективи розвитку ринку аудиторських послуг в Україні та світі, напрями удосконалення організації аудиторської діяльності.....	60
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ В УКРАЇНІ.....	65
3.1. Зовнішній контроль діяльності аудиторських фірм в Україні.....	65
3.2. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиторських послуг та його елементи.....	72
3.3. Вектори підвищення ефективності контролю за якістю аудиту в Україні згідно європейських вимог.....	79
ВИСНОВКИ.....	87
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	90
ДОДАТКИ.....	95

Додаток К.5

*Зразок змісту кваліфікаційної магістерської роботи на тему
«Облік та аналіз доходів розпорядників бюджетних коштів»*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ.....	5
1.1. Функції, права та обов'язки розпорядників коштів у системі бюджетних відносин.....	5
1.2. Економічна сутність доходів розпорядників бюджетних коштів...	14
1.3. Класифікація доходів розпорядників бюджетних коштів та її врахування впроцедурах синтетичного та аналітичного їх обліку.....	21
РОЗДІЛ 2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ДОХОДІВ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ В СИСТЕМІ ЇХ ОБЛІКУ.....	30
2.1. Формування доходів загального та спеціального фондів розпорядників бюджетних коштів.....	30
2.2. Облік доходів від обмінних та необмінних операцій розпорядників бюджетних коштів.....	39
2.3. Практичні рекомендації з удосконалення порядку відображення доходів у системі обліку розпорядників бюджетних коштів.....	48
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АНАЛІЗУ ДОХОДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ У РОЗРІЗІ ДЖЕРЕЛ ЇХ ФОРМУВАННЯ.....	57
3.1. Теоретичні засади аналізу з актуалізацією пріоритетності доходів у управлінні бюджетною установою.....	57
3.2. Аналітична оцінка повноти формування доходів бюджетних установ в контексті їх визнання суб'єктами суспільного інтересу.....	66
3.3. Удосконалення аналізу звітності за доходами бюджетних установ	78
ВИСНОВКИ.....	86
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	89
ДОДАТКИ.....	93

Додаток Л

Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на таке в разі виявлення.

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210×297 мм), залишаючи *поля* таких розмірів: **ліве – 2,5 см; праве – 1,0 см; верхнє – 2,0 см; нижнє – 2,0 см.**

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал – **1,5**. Шрифт – **Times New Roman**, розмір кеглю – **14**. Абзацний відступ – **1,5 см**.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи (пункти). Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ, друкують великими літерами симетрично набору. Заголовки підрозділів (пунктів) друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. У цьому випадку в кінці заголовка ставиться крапка.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути менше ніж два рядки. Не можна розміщувати назву підрозділу (пункту) в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.

На першому (титульному) аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів (пунктів) рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знаку №. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.

Нумерація сторінок:

- у правому верхньому кутку;
- починати проставляти нумерацію сторінок варто зі вступу, з третьої сторінки (титульний аркуш, індивідуальне завдання, реферат, відгук, рецензія, зміст – сторінки не проставляються).

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують його назву і також крапку не ставлять. Слово «РОЗДІЛ» і його назву розміщують у центрі сторінки (без абзацного відступу).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер

підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «3.1 Аналіз витрат діяльності підприємства, їх вплив на фінансовий результат». Номер і заголовок підрозділу починають з абзацного відступу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Після номера підпункту крапку не ставлять, наприклад: «2.1.1» (перший пункт першого підрозділу другого розділу). Потім у тому рядку друкують заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими правилами, як пункти.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ЯК СКЛАДОВИХ ФІНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТУ

1.1 Поняття та класифікація витрат діяльності підприємства, порядок їх визнання та оцінка

Витрати в бухгалтерському розумінні відрізняються від витрат в економічному тлумаченні.

Правила посилання та цитування. Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...у роботі [4, с.7]...».

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

Якщо речення закінчується посиланням, **крапка ставиться після** квадратної дужки (а не перед нею).

Наприклад, посилання на термін:

Об'єкт обліку витрат – продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом (виконанням) витрат [11, п. 4].

Під номером 11-ть в списку літератури зазначено НП(С)БО 16 «Витрати», це означає, що наведене визначення взято саме із цього стандарту.

Наприклад, посилання на інформацію, яка взята з підручника:

Під **товаром** у широкому значенні розуміють матеріальну або нематеріальну власність, яка реалізується на ринку. Товаром можуть бути продукти як фізичної, так і розумової праці, результати послуг, сама здатність до праці, земля та її надра – все,

що має споживчу та продажну вартість і може обмінюватися на інший товар(гроші) власником цієї споживчої вартості [9, с. 401].

Наприклад, оформлення цитати:

Ж. Сисмонді вважав, що «... для реалізації продукту необхідно, щоб обсяг виробництва дорівнював обсягові первинних доходів суспільства. Якщо обсяг виробництва перевищує обсяг доходів, частина продукту реалізованою не буде» [21, с. 255].

У посиланнях на розділи, підрозділи (пункти) ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 2...», «...дивись п.п. 2.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у формулах (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

Правила подання ілюстрацій. *УСІ БЕЗ ВИНЯТКУ* типи ілюстрацій (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках.

Усі ілюстрації нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім ілюстрацій у додатках. Нумерація їх звичайно буває наскрізною в межах розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунку додатка складається з позначення додатка та порядкового номера рисунку в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – Класифікація витрат діяльності підприємства», тобто, перший рисунок додатку В.

Якщо рисунки створені не автором, подаючи їх в роботі, потрібно дотримуватись вимог чинного законодавства України про авторське право.

На КОЖНУ розміщену у кваліфікаційній роботі ілюстрацію **ОБОВ'ЯЗКОВО** роблять посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені у кваліфікаційній роботі. Посилання не варто оформляти як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що зазначається в підписі. У тому місці, де мова йде про тему, пов'язану з ілюстрацією і де читача потрібно відіслати до неї, розміщують посилання або у вигляді взятого в круглі дужки виразу «(рис. 1.3)», або на зразок вислову: «...як це показано на рис. 1.3 або... «як це видно з рис. 1.3».

Кожну ілюстрацію необхідно супроводити пояснювальним підписом, який повинен відповідати основному тексту і самій ілюстрації.

Пояснювальний підпис під ілюстрацією звичайно має 4 основні елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знаку номера арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш лаконічній формі, але досить вичерпно, зазначаючи об'єкт, його галузеву або територіальну приналежність та період років дослідження представленого матеріалу;
- джерело.

Наприклад:

Рисунок 2.2 – Документальне оформлення операцій з реалізації готової продукції вітчизняним покупцям **або** [4]

або Джерело: розроблено автором за даними [7]

За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або примітки). Наприклад, умовні позначення, які використовуються на схемі, графіку тощо.

Як зазначено вище, **єдиним видом** ілюстративного матеріалу в роботах є **рисунки**, представлені у вигляді схем, блок-схем, діаграм (стовпчикових, пелюсткових, точкових, бульбашкових, колових та кільцевих тощо) і графіків.

Рисунки використовуються в роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо, але тільки без зайвих деталей і подробиць. За допомогою рисунка можна з великим ступенем наочності зобразити форму, структуру й розташування предметів. Він допомагає легко усунути все непотрібне, що заважає зрозуміти суть справи і виділити основні частини зображуваного, показати механізм або його деталь у розрізі.

Схема – це зображення, що передає зазвичай за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею будь-якого пристрою, предмета, спорудження або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. У деяких роботах просторові схеми різних систем зображуються у вигляді прямокутників з простими зв'язками-лініями. Такі схеми звичайно називають блок-схемами.

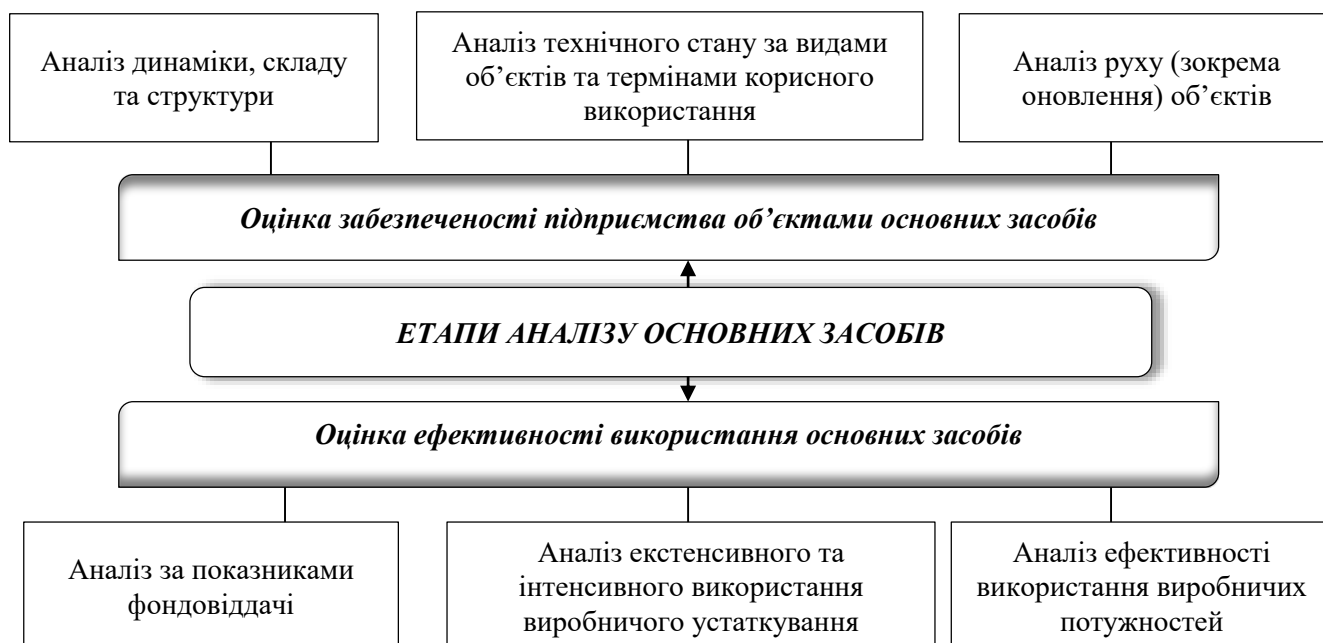
Наприклад:

Рисунок 3.1 – Етапи проведення аналітичного дослідження забезпеченості підприємства основними засобами **або** [21, с. 126; 27, с. 254] (14 шрифт, не жирний)

або Джерело: побудовано автором за інформацією [21, с. 126; 27, с. 254]

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу масових даних. Результати оброблення числових даних можна навести у вигляді діаграм, графіків, тобто умовних зображень величин та їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Діаграми та графіки використовуються як для аналізу, так і для підвищення

наочності матеріалу.

Наприклад:



Рисунок 3.2 – Динаміка операційних витрат ТОВ «Спецпроект» *або* [4]

або Джерело: побудовано автором на основі [4]

або Джерело: сформовано автором за інформацією Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) ТОВ «Спецпроект»

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

- або одразу після назви рисунка у квадратних дужках, наприклад [3, с. 5];
- або під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо рисунок складено самостійно, то під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

У тексті спочатку йде посилання на рисунок, а потім сам рисунок, **а не навпаки.**

Подання таблиць. Кваліфікаційна робота супроводжується значними обсягами цифрового матеріалу, який необхідно групувати в таблиці. За змістом таблиці поділяються на неаналітичні та аналітичні. У неаналітичних таблицях наводять дані статистичного характеру, які ілюструють те чи те економічне явище. Аналітичні таблиці є результатом оброблення й аналізу статистичних або числових показників, які, наприклад, отримані в результаті модельного експерименту. Після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «табл. 1.2 дає змогу зробити висновок, що...», «з табл. 1.3 видно, що...» тощо.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою,

наприклад, Таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу. **Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.** Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. **Текст у таблиці друкується 12 шрифтом, в окремих випадках – 10-11 шрифтом.**

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. **Наприклад,**

Таблиця В.1 – Класифікація доходів для потреб бухгалтерського обліку

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

- або одразу після назви таблиці у квадратних дужках, **наприклад, [10, с. 8];**
- або під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо таблиця складена самостійно, то під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

Наприклад:

В табл. 2.7 наведено відображення в обліку операцій з ліквідації об'єкта основних засобів (автомобіля).

Таблиця 2.7 – Відображення в обліку операцій з ліквідації основних засобів *або* [22, с. 189]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Списано залишкову вартість ліквідованого автомобіля	976	105	10 000
2	Списано знос ліквідованого автомобіля	131	105	35 000
3	Нараховано ПДВ на суму залишкової вартості	976	641	2 000
4	Відображено витрати, пов'язані з ліквідацією автомобіля	976	661 (651)	1 800
5	Оприбутковано запасні частини, отримані в результаті ліквідації автомобіля	207	746	900

або Джерело: згруповано за інформацією [22, с. 189]

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) її назва не зазначається, а вказується лише «Продовження таблиці __» або «Кінець таблиці __» (праворуч сторінки) із зазначенням номера таблиці. Для перенесення таблиці на наступний аркуш під шапкою таблиці додається рядочок з нумерацією колонок (граф). На наступну сторінку переноситься тільки пронумерований рядок (без зазначення шапки таблиці).

Наприклад:

Таблиця 2.7 – Відображення в обліку операцій з ліквідації основних засобів *або* [22, с. 189]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Списано залишкову вартість ліквідованого автомобіля	976	105	10 000
2	Списано знос ліквідованого автомобіля	131	105	35 000
3	Нараховано ПДВ на суму залишкової вартості	976	641	2 000

На наступній сторінці:

Продовження таблиці 2.7

1	2	3	4	5
4	Відображено витрати, пов'язані з ліквідацією автомобіля	976	661 (651)	1 800
5	Оприбутковано запасні частини, отримані в результаті ліквідації автомобіля	207	746	900

або Джерело: згруповано за інформацією [22, с. 189]

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, одноріднимий порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

У тексті спочатку йде посилання на таблицю, а потім сама таблиця, **а не навпаки**.

Примітки до тексту і таблиць, у яких наводять довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: (10 шрифт, курсив)

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Загальні правила подання формул і написання символів. Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номеру розділу і порядкового номеру формули або рівняння, відокремлених крапкою. **Наприклад**, формула (1.3)

– третя формула першого розділу. Номер проставляють на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Формули – різновиди приведеної раніше основної формули – допускається нумерувати арабською цифрою і малою літерою кирилиці, яка має бути написана разом з цифрою. **Наприклад:** (1.4а), (1.4б).

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається так. При посиланнях на будь-яку формулу її номер ставлять точно в тій само графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. **Наприклад:** у формулі (3.7); з рівняння (5.1) впливає...

Якщо посилання на номер формули розміщене всередині виразу, укладеного в круглі дужки, то їх рекомендується замінити квадратними дужками. **Наприклад:** Використовуючи вираз для оцінки ефективності експорту [див. формулу (14.3)], одержуємо...

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи його на початку наступного рядка. Коли

переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×».

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації. Формули, що йдуть одна за одною й не розподілені текстом, відокремлюють комою.

Символ – це умовна позначка, по-перше, математичних величин, по-друге, одиниць виміру величин і, по-третє, математичних знаків. Як символи використовуються букви кирилиці або латиниці. Щоб уникнути збігу символів різних величин, застосовуються індекси.

Індексом можуть служити малі літери українського, латинського і грецького алфавітів, арабські і римські цифри, штрихи. Розташовуються індекси праворуч від символу вгорі або внизу. Однак верхні індекси використовуються вкрай рідко, тому що це місце розташування ступеня.

При використанні символів і індексів необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Та сама величина в тексті всієї роботи повинна бути позначена однаково.
2. Буквені індекси повинні відповідати початковим або найбільш характерним буквам найменування поняття або величини, на зв'язок з якими вказує індекс (наприклад: K_p – константа рівноваги).

3. Індекс 0 (нуль) необхідно використовувати тільки у випадках, що вказують на початкові або вихідні показники.

Експлікація – це пояснення символів, що входять у формулу. Експлікація повинна відповідати таким вимогам:

1. Розміщуватися тільки після формули, від якої відокремлюється комою (*бажано 12 шрифтом, курсивом*).

2. Починатися зі слова «*де*».

3. Символи треба розташовувати в порядку згадування у формулі. У формулах із дробами спочатку пояснюють чисельник, а потім – знаменник.

Розділові знаки розставляються в експлікації так:

1. Між символом у розшифровці ставлять тире.

2. Усередині розшифровки одиниці вимірів відокремлюють від тексту комою.

3. Після розшифровки перед наступним символом ставлять крапку з комою.

4. Наприкінці останньої розшифровки ставлять крапку.

Наприклад,

За методом питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на умовах наступної оплати сума резерву визначається як добуток чистого доходу звітного періоду на коефіцієнт сумнівності, який в свою чергу визначається за наступною формулою:

$$K_c = \sum B_{зн} : \sum ЧД_n, \quad (2.2)$$

де K_c – коефіцієнт сумнівності;

$B_{зн}$ – сума дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги), яка визнана безнадійною;

$ЧД_n$ – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на умовах наступної оплати попереднього періоду.

Громіздкі рисунки та таблиці (якщо вони не надто прив'язані до тексту) доцільно розміщувати у додатках.

Оформлення списку використаних джерел. Бібліографічний апарат кваліфікаційної роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань. Повнота бібліографічного списку і посилань указує на ступінь ознайомлення автора кваліфікаційної роботи з наявною літературою щодо проблеми дослідження. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Список використаних джерел варто формувати:

- *або* в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні кваліфікаційних робіт);
- *або* в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

За рішенням випускової кафедри та керівника (гаранта) освітньої програми обов'язковим може бути використання іноземної літератури, огляд якої здобувач має представити у вигляді додатку.

Кількість джерел у переліку посилання має становити не менше: 50 найменувань для кваліфікаційної магістерської роботи.

Оформлення літератури в Списку використаних джерел здійснюється у відповідності з правилами бібліографічного опису **ДСТУ 8302:2015** «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Нижче наведено зразки оформлення літератури за зазначеним стандартом.

Зразок оформлення підручників, посібників (в списку використаних джерел):

1. Фінансовий облік: підручник: в 2 ч. / за заг. ред. М.І. Бондаря, Л.Г. Ловінської. Київ : КНЕУ, 2012. Ч.1. 553 с.
2. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 600 с.
3. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М.Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2016. 1040 с.

Зразок оформлення монографій (в списку використаних джерел):

1. Осадча О.О. Інформаційне забезпечення результатів господарської діяльності: обліково-аналітичні підходи : монографія. Рівне : НУВГП, 2015. 307 с.
2. Павелко О.В. Фінансові результати основної діяльності будівельних підприємств: організаційно-методологічні засади обліку : монографія. Рівне : НУВГП, 2020. 604 с.

Зразок оформлення законодавчих та нормативно-правових документів (в списку використаних джерел):

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 19.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 07.11.2022).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення: 26.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 04.11.2022).

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" : затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. Дата оновлення: 29.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.02.2022).

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення: 26.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 03.10.2022).

Зразок оформлення статей в періодичних виданнях (в списку використаних джерел):

1. Височан О.С., Гнатюк Р.І. Первинний облік капітальних інвестицій. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Економічні науки*. 2015. Вип. 1. С. 85-87.

2. Чабанова К.О. Особливості визначення та класифікації нематеріальних активів. *Економіка: проблеми теорії та практики. Збірник наукових праць*. 2014. Вип. 251. Т. 3. С. 608-612.

3. Кузнецова С.А. Синергізм в інформацій перспективі державних та приватних фінансів: підходи та принципи. *Бюлетень Міжнародного Нобелівського економічного форуму*. 2015. № 1 (4). С. 203-210.

4. Степаненко О.І. Класифікація капітальних інвестицій для потреб бухгалтерського обліку. *Ресурсний потенціал регіонів України: стан та напрями розвитку*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 29-30 січня 2016 р.). 2016. Ч. 2. С. 116-119.

Зразок оформлення літературних джерел як електронних ресурсів (в списку використаних джерел):

1. Кулинич М.Б., Сорока С.В. Особливості інформаційного забезпечення системи управління витратами підприємства. *Науковий вісник Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2015. № 41. С. 98-103. URL: <http://archive.nbu.gov.ua> (дата звернення: 03.02.2022).

2. Організація обліку: навч. посіб. /за ред. М.Ю. Карпушенко. Харків : ХНАМГ, 2011. 241 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua> (дата звернення: 08.02.2022).

3. Кулик В.А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: монографія. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2014. 373 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua> (дата звернення: 06.02.2022).

Зразок оформлення авторефератів дисертацій (в списку використаних джерел):

1. Кривицька О.Р. Аналітичне забезпечення управління діяльністю компаній зі страхування життя : автореф. дис. ... доктора екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : КНЕУ, 2019. 40 с.

2. Сич Д.М. Управлінський облік і аналіз фінансових результатів діяльності виробничих підприємств : автореф. дис... канд. екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : КНЕУ, 2019. 20 с.

Зразок оформлення дисертацій (в списку використаних джерел):

1. Ершова Н.Ю. Стратегічний управлінський облік в інноваційній економіці : дис. ... доктора екон. наук : 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : КНЕУ, 2019. 589 с.
2. Битківська А.В. Облік та аудит процедур банкрутства : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : КНЕУ, 2017. 321 с.

Зразок оформлення перекладних видань (в списку використаних джерел):

1. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку. Пер. з англ. О. Мініна, О.Ткач. Київ : Основи, 1997. 943 с.

Зразок оформлення словників (в списку використаних джерел):

1. Українсько-німецький тематичний словник. [Уклад.: Н. Яцко та ін.]. Київ : Карпенко, 2007. 219 с.

Зразок оформлення іноземних видань (в списку використаних джерел):

1. ENEN, Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures / by Jack Enen, Jr. Blue Ridge Summit. PA: Liberty Hall Press, 1990. 237 p.
2. Savchuk N. Institutional budget architectonics in the structure of budget system of Ukraine. *The New Economy*. 2014. № 1, vol.7. P. 109-116.
3. Rudenko-Sudarieva L., Mozhovyi O., Krysyuk R. Global regulation of international investment processes in the turbulent financial environment. *Journal L'Association 1901 «SEPIKE»*. Osthofen, Deutschland. Poitiers, France, Los Angeles, USA. 2016. Ausgabe 12. P. 161-166.

Оформлення додатків. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань на них у тексті. ***Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.***

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А, який пишеться в правому кутку 14 шрифтом.

Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. ***Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь***, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку, варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 – третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Джерела, що цитують тільки в додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині звіту, і мають бути перераховані наприкінці кожного

додатку в переліку посилань.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

Додаток М.1

Форма короткого Звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism





Дата звіту 12/12/2022
 Дата редагування 12/12/2022

Документ прийнятий

метадані

Заголовок:
Організація, облік та аналіз торговельної діяльності малого підприємства
 Автор: Комарчук Інна Олексіївна
 Науковий керівник: к.е.н., доцент Коршикова Р.С.
 підрозділ:
 кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

Перелік можливих спроб маніпуляцій з текстом

У цьому розділі ви знайдете інформацію щодо текстових спотворень. Ці спотворення в тексті можуть говорити про МОЖЛИВІ маніпуляції в тексті. Спотворення в тексті можуть мати навмисний характер, але частіше характер технічних помилок при конвертації документа та його збереженні, тому ми рекомендуємо вам підходити до аналізу цього модуля відповідально. У разі виникнення запитань, просимо звертатися до нашої служби підтримки.

Заміна букв		1
Інтервали		0
Мікропробіли		0
Білі знаки		0
Парафрази (SmartMarks)		230

Обсяг знайдених подібностей

Зверніть увагу, що високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагіат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.

17.45%

19.14%

КП 1

9.69%

10.80%

КП 2

1.13%

1.30%

КЦ

25

Довжина фраз для коефіцієнта подібності 2

22134

Кількість слів

168746

Кількість символів

Подібності за списком джерел

Прокрутіть список та аналізуйте, особливо, фрагменти, які перевищують КП 2 (позначено жирним шрифтом). Скористайтесь посиланням "Позначити фрагмент" та перегляньте, чи є вони короткими фразами, розкиданими в документі (випадкові схожості), численними короткими фразами поруч з іншими (мозаичний плагіат) або великими фрагментами без зазначення джерела (прямий плагіат).

10 найдовших фраз		Копія тексту	
ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР	НАЗВА ТА АДРЕСА ДЖЕРЕЛА URL (НАЗВА БАЗИ)	КІЛЬКІСТЬ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИХ СЛІВ (ФРАГМЕНТІВ)	
1	https://mix.sumdu.edu.ua/textbooks/33369/612874/index.html	192	0.87 %
2	https://report.ligazakon.net/zvitnist-mal-pidpriemstva/	126	0.57 %
3	http://www.dnu.dp.ua/docs/indc/confdocs/2016/11_2.pdf	108	0.49 %
4	https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/6408/1/4.pdf	90	0.41 %
5	https://report.ligazakon.net/zvitnist-mal-pidpriemstva/	84	0.38 %
6	https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/6408/1/4.pdf	82	0.37 %
7	http://visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/25_1_2019ua/25_1_2019.pdf	75	0.34 %

Додаток М.2

Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Unicheck



Ім'я користувача:

ID перевірки:

1005296874

Дата перевірки:

30.11.2020 21:17:03 EET

Тип перевірки:

Doc vs Internet + Library

Дата звіту:

30.11.2020 21:22:39 EET

ID користувача:

100005723

Назва документа:

Кількість сторінок: 83 Кількість слів: 17603 Кількість символів: 137390 Розмір файлу: 896.66 KB ID файлу: 1005419781

6.16%
Схожість

Найбільша схожість: 0.78% з Інтернет-джерелом (<http://dipplus.com.ua/metodicheskiye-ukazaniya-i-informatsiya/artic...>)

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнено

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнено

0%
Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи 13

Додаток Н

*Зразок титульної сторінки
ілюстративного матеріалу до захисту кваліфікаційної магістерської роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра_____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

Форма навчання: _____
очна (денна), заочна, дистанційна

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

на тему: «_____»

здобувача _____

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

Київ 20

Додаток П

Рекомендовані критерії оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт

Рівні якості та критерії оцінювання тексту кваліфікаційної магістерської роботи та її захисту	Бальні шкали оцінювання
<i>1. Логіко-структурний рівень:</i> витриманість логічного ланцюга тема-об'єкт-предмет-мета-завдання-висновки, обґрунтованість актуальності теми, відповідність побудови роботи її назві, взаємозв'язок назв розділів та підрозділів	0 – побудова кваліфікаційної роботи не відповідає цілям та завданням дослідження, об'єкт і предмет дослідження не визначені або не відповідають темі, висновки мають характер анотації; 6 – побудова роботи частково відповідає поставленим меті й завданням, актуальність теми подана як констатація, логіка роботи витримана не повністю; 8 – побудова роботи в цілому є логічною, формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків мають несуттєві змістовні або редакційні недоліки; 10 – побудова є логічною, взаємоузгоджені формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків, актуальність обґрунтована та пов'язана з об'єктом дослідження
<i>2. Рівень пошукової глибини:</i> якість бібліографічного аналізу	0 – відсутні актуальні джерела, література застаріла, переважна кількість навчальних видань; 6 – використано обмежену кількість джерел, відсутні актуальні полемічні публікації, наявні лише вітчизняні видання, навчальна література становить 50% опису; 8 – використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 30% опису; 10 – використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 10% опису
<i>3. Науково-теоретичний рівень:</i> аналіз понятійного апарату досліджуваної предметної галузі, здатність здобувача до критичних зіставлень та узагальнень різних точок зору щодо постановки та вирішення досліджуваної проблеми; наявність теоретично обґрунтованої авторської позиції щодо способу розв'язання проблеми	0 – критичні зіставлення та узагальнення відсутні, поняття не визначені, позиція автора не зазначена; 6 – обмежений аналіз понятійного апарату (одне-два визначення), відсутні критичні зіставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми наявні, але узагальнення відсутні або некоректні; 8 – основні поняття здебільшого визначені, але не завжди наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, авторська наукова позиція не завжди проголошена; 10 – визначені основні поняття, наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, чітко зазначена авторська наукова позиція
<i>4. Аналітико-методичний рівень:</i> глибина проведеної діагностики проблеми, відповідність використаного методичного	0 – простий переказ відомостей, інформацію щодо стану підприємства та/або галузі подано хаотично, без будь-якого оброблення та упорядкування;

інструментарію меті й завданням дослідження, коректність інтерпретації результатів застосування інструментів, здатність здобувача до комбінування та рекомбінування вихідної інформації (перетворення неупорядкованого масиву в аналітичні таблиці тощо)	6 – інформацію оброблено частково, методи економічного та стратегічного аналізу застосовані без усвідомлення здобувачем їх призначення та результатів; 8 – проведений аналіз відповідає в цілому вирішенню поставлених завдань, дозволяє провести необхідну діагностику досліджуваної проблеми, використовується адекватний інструментарій, є окремі недоліки в опрацюванні отриманих результатів, некоректності чи помилки у представленому аналізі; 10 – проведено ґрунтовний аналіз проблеми, свідомо та обґрунтовано обрано доцільні методи дослідження та надані авторські коментарі щодо його результатів
<i>5. Конструктивний рівень:</i> експериментальне підтвердження пропозицій (сутність, економічне обґрунтування доцільності реалізації запропонованого проєкту, обґрунтування очікуваного (якісного або кількісного) постпроєктного поліпшення, рекомендації щодо впровадження проєкту	0 – пропозиції (проєкт) не обґрунтовано, відсутні будь-які доказові розрахунки, або використано проєкт, що не є новим для бази дослідження (або такий, що вже здійснено); 6 – проєкт є новим, але має місце обмеженість доказової бази, проведені лише розрахунки витрат на реалізацію проєкту, відсутнє прогнозоване поліпшення; 8 – параметри конструктивних пропозицій (проєкту) у цілому розраховані, визначені очікувані результати запропонованих дій, не завжди є достатнім чи коректним обґрунтування характеристик висунутих пропозицій; 10 – пропозиції обґрунтовано кількісними та якісними розрахунками витрат, термінів їх окупності та очікуваних постпроєктних поліпшень, надані рекомендації щодо впровадження проєкту, проєкт є новим для бази дослідження
<i>6. Рівень наукової етики:</i> розвиненість мови, оригінальність авторського стилю викладання матеріалу, дотримання в тексті правил оформлення рукопису та посилань на використані джерела, норм етики цитування	0 – текст кваліфікаційної роботи не відповідає встановленим вимогам, відсутні посилання, стиль не є науковим, допущені стилістичні та граматичні помилки; 6 – текст оформлено з окремими порушеннями вимог оформлення таблиць, рисунків; 8 – текст оформлено із дотриманням вимог, наявні незначні стилістичні порушення; 10 – текст відповідає вимогам повністю
<i>7. Організаційний рівень:</i> ритмічність виконання дослідження, дотримання регламенту, своєчасне виправлення недоліків, урахування зауважень наукового керівника та членів експертної комісії, ступінь готовності роботи на етапі попереднього захисту	0 – виконання неритмічне, дослідження виконувалося дистанційно, без урахування зауважень наукового керівника, виявлені суттєві недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії; 6 – запізнення в поданні до розгляду науковому керівнику структурних частин роботи, часткове виправлення зауважень або із суттєвим запізненням, виявлені недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії; 8 – не завжди ритмічне виконання роботи протягом усього періоду, незначне порушення строків у поданні матеріалів на розгляд науковому керівнику, наявність окремих не виправлених зауважень керівника на момент попереднього захисту; 10 – своєчасне виправлення недоліків, ритмічне виконання дослідження, представлення для відгуку науковому керівнику повністю завершеної роботи, що не потребує доопрацювання, попередній захист в експертній комісії оцінений позитивно

8. <i>Доповідь</i> (логіка побудови доповіді): уміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та стисло викласти результати дослідження: його мету, основні положення, сформулювати робочу гіпотезу та зробити висновки щодо її підтвердження	0 – доповідь не підготовлена, здобувач не спроможний викласти результати дослідження; 6 – логіка доповіді не відпрацьована, здобувач плутано та невпорядковано викладає результати, порушує регламент; 8 – доповідь логічно побудована, викладення результатів включає деталі, які виходять за межі теми дослідження, має місце перевищення регламенту; 10 – доповідь логічно побудована, викладення результатів стисле та зрозуміле, регламент дотримано
9. <i>Відповіді на запитання</i>: повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання, уміння аргументовано захищати свої пропозиції	0 – здобувач не спроможний дати відповідь на питання, відстоювати свою позицію; 6 – здобувач дає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на усі поставлені питання, допускає помилки у визначенні ключових понять тощо; 8 – здобувач у цілому відповідає на поставлені питання, але в окремих випадках допускає неточності або відчуває невпевненість; 10 – здобувач дає повні ґрунтовні відповіді на усі питання, здатен аргументувати та захищати свою позицію
10. <i>Організація презентації</i>: використання та якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння культурою презентації	0 – ілюстративні матеріали не використано; 6 – ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість; 8 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди подано посилання в доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями; 10 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується посиланням на усі представлені ілюстративними матеріалами
Максимальна підсумкова балова оцінка змісту та захисту результатів кваліфікаційної магістерської роботи	100

Додаток Р*Порядок комплектації кваліфікаційної магістерської роботи*

Назва частини кваліфікаційної магістерської роботи	Особливості нумерації та врахування в загальній кількості сторінок
Титульний аркуш (Додаток Д)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Індивідуальне завдання (Додаток Б)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Відгук наукового керівника (Додаток В)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Зовнішня рецензія (Додаток И)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Довідка про впровадження наукових результатів	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Реферат (Додаток Ж)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ЗМІСТ (Додаток К)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік умовних скорочень (за наявності)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок (подається за необхідності)
• ВСТУП • РОЗДІЛ 1 • РОЗДІЛ 2 • РОЗДІЛ 3 • ВИСНОВКИ	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Список використаних джерел (Додаток Л)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
ДОДАТКИ (Додаток Л)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Короткий звіт подібності (Додаток М)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Копії тез доповідей/статей (за наявності)	Не нумеруються, не входять до загального обсягу сторінок

ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ НА РІВЕНЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають усі види кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня «магістр».

1.2. Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт може здійснюватися:

- *самим автором* – здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – автором) та керівником кваліфікаційної роботи на всіх етапах підготовки роботи;

- *відповідальною особою на кафедрі* (системним оператором) при проведенні офіційної перевірки (яка надається Університетом безкоштовно один раз) за допомогою визначеного на рівні Університету програмного засобу перевірки на академічний плагіат;

- *Комісією з етики* Університету в разі подання апеляційної скарги автора на результати офіційної перевірки.

1.3. При офіційній технічній перевірці в Університеті використовуються ліцензовані програми перевірки на ознаки академічного плагіату.

1.4. Відповідальна особа (системний оператор), яка буде організаційно забезпечувати проведення офіційної перевірки кваліфікаційних робіт на ознаки академічного плагіату, призначається рішенням відповідної кафедри.

1.5. Відповідальна особа по кафедрі (системний оператор) зобов'язана довести до відома авторів та наукових керівників кваліфікаційних робіт:

- структурні особливості підготовки кваліфікаційної роботи до перевірки на ознаки академічного плагіату (відсутність / наявність певних структурних частин кваліфікаційної роботи);

- дату подання, яка визначається на засіданні кафедри, підготовленої кваліфікаційної роботи відповідальній особі для проведення перевірки на ознаки академічного плагіату;

- результати перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату (Звіт подібності).

1.6. Відповідальна особа по кафедрі передає звіти про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату завідувачу кафедри та керівнику проєктної групи (гаранту) відповідної освітньої програми.

1.7. Відповідальна особа по кафедрі (системний оператор) зберігає в електронному вигляді звіти про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату в повному обсязі.

1.8. Автор за результатами перевірки долучає до своєї кваліфікаційної роботи Звіт (1-у сторінку) про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату, який є обов'язковим структурним елементом кваліфікаційної роботи.

2. ОСОБЛИВОСТІ ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕВІРКИ НА РІВЕНЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

2.1. За результатами перевірки роботи антиплагіатною інтернет-системою **Strikeplagiarism.com** системний оператор (відповідальна особа по кафедрі) отримує *Звіт подібності* (Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату), що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики, а саме:

Коефіцієнт Подібності 1 (КП1).

Коефіцієнт Подібності 1 – це значення (у відсотках), що визначає рівень запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та інтернеті), які складаються з фрагментів тексту, що містять щонайменше п'ять слів

(**довідково:** у більшості мов загальновикористаними є фрази з п'яти і більше слів; перевищення встановленого значення Коефіцієнту Подібності 1 не є ознакою наявності неправомірних запозичень).

Коефіцієнт Подібності 2 (КП2).

Коефіцієнт Подібності 2 – це значення (у відсотках), що визначає рівень запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та інтернеті), які складаються з фрагментів тексту, що містять щонайменше 25 слів. Інша довжина фрагменту, відмінна від 25 слів, може індивідуально визначатися Вченою радою Університету та рекомендаціями представників компанії StrikePlagiarism.com (**довідково:** перевищення встановленого значення Коефіцієнту Подібності 2 не є ознакою наявності неправомірних запозичень).

Сигнал «Тривога!».

Сигнал «Тривога!» з'являється, якщо є вірогідність прихованого запозичення. Сигнал «Тривога!» – це повідомлення, що вказує на наявність у тексті знаків одного алфавіту, заміненіх схожими знаками іншого алфавіту.

Сигнал «Тривога!» привертає увагу наукового керівника кваліфікаційної роботи до можливої необґрунтованості використання зазначених символів, тобто на можливу спробу фальсифікувати результат перевірки з метою збільшення показників оригінальності роботи.

2.2. Результатом перевірки є висновок з наведеним відсотком (за сукупністю КП1 та КП2), який рекомендовано трактувати так:

Коефіцієнт Подібності 1	Коефіцієнт Подібності 2	Рівень запозичень	Рекомендована дія
0 – 30%	0 – 5%	Низький	Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні випускової кафедри за результатами попереднього захисту
31% – 50%	6% – 15%	Задовільний	Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні випускової кафедри за результатами попереднього захисту та позитивної рекомендації наукового керівника щодо аналізу Звіту подібності кваліфікаційної роботи здобувача
51% – 100 %	16% і вище	Неприйнятний	У разі виявлення перевищеного рівня запозичень за обома коефіцієнтами подібності допуск кваліфікаційної роботи до попереднього захисту забороняється

2.3. За результатами перевірки роботи антиплагіатною інтернет-системою **Unicheck** системний оператор (відповідальна особа по кафедрі) отримує Звіт подібності (Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату), що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики, а саме:

Коефіцієнт подібності	Рівень запозичень	Рекомендована дія
0 – 30%	Низький	Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні випускової кафедри за результатами попереднього захисту
31% – 50%	Задовільний	Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні випускової кафедри за результатами попереднього захисту та позитивної рекомендації наукового керівника щодо аналізу Звіту подібності кваліфікаційної роботи здобувача
51% – 100%	Неприйнятний	У разі виявлення перевищеного рівня запозичень за коефіцієнтом подібності допуск кваліфікаційної роботи до попереднього захисту забороняється

Додаток Т

*Напрями дослідження та орієнтовний перелік тем кваліфікаційних
магістерських робіт здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і
оподаткування» Освітньо-професійна
програма «Облік і аудит»*

Напрямок тематики	Назва теми
1. Загально-теоретичний напрям дослідження з питань обліку, аналізу та аудиту	1. Бухгалтерський облік в Україні, його становлення та розвиток у 20-21 ст. 2. Розвиток судово-бухгалтерської експертизи в Україні. 3. Стандартизація бухгалтерського обліку в контексті глобалізації світової економіки. 4. Бухгалтерський облік і звітність в системі управління підприємством. 5. Балансове узагальнення як складова методу бухгалтерського обліку. 6. Документування як метод бухгалтерського обліку та його розвиток. 7. Оцінка в бухгалтерському обліку: принципи, підходи і способи. 8. Форми бухгалтерського обліку та їх видозміни у 20-21 ст. 9. Предмет бухгалтерського обліку в контексті сучасних наукових досліджень. 10. Метод бухгалтерського обліку в контексті сучасних наукових досліджень. 11. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 12. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. 13. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах України. 14. Форми і системи бухгалтерського обліку та їх вплив на формування управлінської інформації 15. Інвентаризація активів та зобов'язань підприємства, облік та контроль розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. 16. Облікова політика підприємства та її роль у формуванні фінансових результатів діяльності. 17. Стратегічний управлінський облік: становлення та розвиток в Україні. 18. Рахунки та подвійний запис як ключові складові методу бухгалтерського обліку. 19. Кодекс етики у професійній діяльності бухгалтерів та аудиторів.
2. Облік, аналіз і аудит необоротних активів	1. Облік та аналіз (аудит) основних засобів як основа управління необоротними активами підприємства 2. Особливості обліку та аналізу (аудиту) біологічних активів 3. Вплив амортизаційної політики підприємства на формування системи обліку та аналізу необоротних активів

Напрямок тематики	Назва теми
3. Облік, аналіз і аудит запасів	4. Облік та аналіз (аудит) основних засобів в контексті інвестиційної політики підприємства
	5. Формування системи обліку основних засобів та аналіз ефективності їх використання
	6. Технології обліку та аналізу основних засобів в контексті їх ефективного використання
	7. Особливості обліку та аудиту використання необоротних активів на умовах оренди (лізингу).
	8. Облік, оцінка та визнання нематеріальних активів в умовах застосування професійного судження.
	9. Визнання витрат на поліпшення та ремонт основних засобів, їх облік і контроль.
	10. Обліково-аналітичні аспекти фінансової оренди на підприємстві.
	1. Облік і контроль запасів в умовах використання сучасних методів управління активами
	2. Формування системи обліку та аудиту виробничих запасів й оцінка ефективності їх використання
	3. Моделі обліку та аудиту запасів підприємства.
4. Облік, аналіз і аудит грошових коштів	4. Розробка облікової політики в системі управління запасами підприємства
	5. Удосконалення обліку наявності і руху виробничих запасів, аналіз ефективності їх використання.
	1. Облікове забезпечення управління грошовими потоками підприємства та їх оптимізація
5. Облік, аналіз і аудит розрахунків та дебіторської заборгованості	2. Розробка технології обліку, аналізу та аудиту фінансових активів підприємства
	3. Обліково-аналітичне забезпечення управління рухом грошових коштів
	1. Облік та аналіз дебіторської заборгованості підприємства: методичні підходи й організація
	2. Облік та аудит розрахункових операцій в контексті їх впливу на фінансові результати діяльності підприємства
	3. Обґрунтування методичних підходів до управління дебіторською заборгованістю в системі обліку та аудиту
	4. Технології обліку та аналізу дебіторської заборгованості підприємства та оцінка її впливу на фінансовий стан підприємства
	5. Формування обліково-аналітичної інформації в управлінні дебіторською заборгованістю підприємства
	6. Операції з давальницькою сировиною, особливості їх обліку та аналізу (аудиту).
	7. Використання векселів при здійсненні розрахункових операцій: їх облік та аналіз (аудит)

Напрямок тематики	Назва теми
6. Облік, аналіз і аудит власного капіталу та забезпечення зобов'язань	1. Облікове забезпечення управління власним капіталом компанії (за видами економічної діяльності) 2. Облікове забезпечення аналізу та аудиту власного капіталу підприємства в умовах ризику та невизначеності 3. Облік та аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація 4. Обґрунтування методичних підходів щодо обліку та аудиту статутного капіталу публічного товариства. 5. Організаційна модель обліку власного капіталу та аналіз змін в його Структурі 6. Розрахунки з учасниками господарських товариств, їх облік та аудит 7. Обґрунтування впливу облікової політики підприємства на фінансові результати його діяльності. 8. Формування інформаційної бази з обліку і аудиту фінансових результатів діяльності. 9. Удосконалення методичних підходів до оцінки та оптимізації фінансових результатів діяльності підприємства 10. Формування та вплив облікової інформації на оцінку фінансових результатів діяльності підприємства 11. Особливості організації обліку фінансових результатів та управління покриттям фінансових збитків 12. Формування технології обліку та аналізу фінансових результатів діяльності підприємства 13. Обґрунтування технології обліку та аудиту доходів підприємства 14. Особливості побудови обліку та аудиту доходів, витрат і результатів фінансової діяльності підприємства. 15. Стан та напрями удосконалення обліку та аудиту доходів, витрат, фінансових результатів іншої операційної діяльності підприємства. 16. Бюджетування доходів, витрат і фінансових результатів та його роль в управлінні діяльністю підприємства 17. Особливості обліку та аудиту забезпечень майбутніх витрат і платежів підприємства. 18. Облік та аудит прибутку промислового підприємства: методичні підходи і організація
7. Облік, аналіз і аудит поточних зобов'язань	1. Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств в цілях внутрішнього і зовнішнього контролю 2. Формування технології обліку та аналізу кредиторської заборгованості в системі управління діяльністю підприємства 3. Організаційно-методична модель обліку та аналізу розрахунків з кредиторами 4. Особливості обліку та аналізу (аудиту) кредитних зобов'язань підприємств 5. Позикові кошти підприємства: джерела залучення, їх облік та аудит. 6. Розробка організаційної моделі обліку та аудиту зобов'язань за облігаціями на підприємстві 7. Організаційна модель обліку та аналізу (аудиту) поточних зобов'язань підприємства

Напрямок тематики	Назва теми
8. Облік, аналіз і аудит праці та її оплати	1. Формування обліково-аналітичної інформації в системі ефективного управління фондом оплати праці на підприємстві 2. Облік та аналіз ефективності використання робочого часу на підприємстві на основі ефектів «кривої досвіду» 3. Технології обліку та аудиту розрахунків з оплати праці в системі управління трудовим потенціалом 4. Особливості обліку оплати праці на підприємстві та аналізу ефективності використання трудових ресурсів. 5. Організаційна модель обліку та аналізу оплати праці і розрахунків з органами соціального страхування 6. Доходи фізичних осіб, їх облік, контроль та оподаткування.
9. Облік, аналіз аудит розрахунків з бюджетом	1. Податкова політика підприємства та її вплив на систему обліку і контролю діяльності підприємства 2. Технології обліку та аудиту розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість 3. Обґрунтування підходів щодо технології обліку та аудиту розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємства 4. Обґрунтування вибору моделі оподаткування та її впливу на фінансовий результат діяльності підприємства
10. Фінансова звітність (фінансовий стан)	1. Фінансова звітність підприємства та організаційно – методичні підходи до її аудиту та аналізу. 2. Теоретичні та практичні аспекти формування фінансової звітності підприємства та оцінки його фінансового стану 3. Бухгалтерський баланс та аналіз фінансового стану підприємства. 4. Обґрунтування підходів до організації та методики складання Звіту про фінансові результати та його аналізу (аудиту) 5. Формування інформаційної бази для формування звіту про рух грошових коштів та управління грошовими потоками підприємства 6. Принципи та процедури консолідації фінансової звітності підприємства та її аналізу. 7. Консолідація фінансової звітності холдингових компаній (корпорацій) та її аудит. 8. Побудова системи обліку та аудиту в процесі ліквідації підприємств-банкрутів. 9. Формування інформаційної бази для аналізу та аудиту фінансового стану підприємства.
11. Облік, аналіз аудит фінансових інвестицій, спільна діяльність	1. Формування обліково-аналітичної інформації про фінансові інвестиції підприємства. 2. Формування в системі управління діяльністю підприємства технології обліку та аналізу фінансових інвестицій. 3. Підвищення ефективності інвестиційної діяльності підприємства: обліковий та аналітичний аспект. 4. Особливості організації обліку та аудиту фінансових інвестицій на промисловому підприємстві. 5. Система обліку та аналізу використання цінних паперів. 6. Обліково-аналітичні аспекти спільної діяльності підприємств.

Напрямок тематики	Назва теми
12. Облік, аналіз і аудит витрат діяльності і калькулювання собівартості продукції	1. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами підприємства. 2. Розвиток методів обліку та аналізу витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції в ринкових умовах господарювання. 3. Використання даних управлінського обліку для оцінки ефективності інвестицій. 4. Методичні підходи до обліку та аудиту витрат на виробництво і формування собівартості продукції. 5. Методи калькулювання та аналіз собівартості виконаних робіт (наданих послуг) автотранспортними підприємствами. 6. Побудова обліку і аудиту витрат допоміжних виробництв та їх удосконалення. 7. Облік, контроль та оцінка діяльності підприємства за центрами відповідальності. 8. Зведений облік витрат виробництва, калькулювання та аналіз собівартості продукції. 9. Накладні витрати, їх визнання, класифікація облік та аудит. 10. Система обліку й контролю собівартості продукції (робіт, послуг) за змінними витратами та перспективи її впровадження в Україні. 11. Система обліку й контролю собівартості продукції (робіт, послуг) за нормативними витратами та її удосконалення. 12. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг. 13. Аналіз взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток” та його використання в системі прийняття управлінських рішень. 14. Аналіз релевантності інформації та її застосування для прийняття управлінських рішень. 15. Класифікація, облік та оцінка ефективності маркетингових витрат. 16. Облік і аналіз витрат підприємства: управлінський аспект. 17. Обґрунтування підходів щодо обліку та аудиту витрат операційної діяльності підприємства. 18. Формування технології обліку і контролю витрат в системі управління діяльністю підприємства. 19. Розробка облікової політики підприємства в системі управління витратами підприємства.
13. Облікова політика та суб'єкти малого бізнесу	1. Організація обліку діяльності та її аналіз на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва. 2. Формування облікової інформації при складанні та аналізі звітності суб'єкта малого підприємництва. 3. Оптимізація побудови бухгалтерського та податкового обліку на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва. 4. Організації обліку витрат на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва. 5. Організаційна модель обліку розрахунків суб'єктів малого підприємництва.

Напрямок тематики	Назва теми
14. Аудит діяльності суб'єктів господарювання	6. Організація торговельної діяльності малого підприємства: її облік та аналіз.
	7. Особливості складання та аудит фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
	8. Облікова політика малого підприємства та визначення її впливу на фінансовий результат його діяльності.
	9. Проблеми організації та напрямки вдосконалення облікової політики та системи аналізу і контролю діяльності малого підприємства.
	10. Дослідження проблем обліку доходів, витрат та результатів діяльності фізичної особи – підприємця.
	11. Електронна комерція: особливості обліку та контролю.
	1. Державне та професійне регулювання аудиторської діяльності в Україні.
	2. Організація і методика контролю якості роботи аудиторів (аудиторських фірм) в Україні.
	3. Професійна етика аудиторів та проблеми її запровадження в Україні.
	4. Організація планування та документування аудиторської перевірки.
	5. Методика та техніка формування аудиторських доказів.
	6. Аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація.
	7. Організація і методика аудиту основних засобів та аналіз ефективності їх використання.
	8. Аудит ефективності управління виробничими запасами.
	9. Аудит дебіторської заборгованості підприємств: методичні підходи і організація.
	10. Аудит ефективності управління грошовими потоками підприємства: методичні підходи і організація.
	11. Аудит розрахунків з оплати праці на підприємстві та використання трудових ресурсів.
	12. Методичні підходи до аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів.
	13. Методичні підходи до аудиту витрат на виробництво і формування собівартості продукції.
	14. Аудит витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.
	15. Організація і методика аудиту доходів суб'єкта господарювання.
	16. Організація аудиту фінансових результатів за окремими їх видами та методика його проведення.
	17. Особливості аудиту фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
	18. Методика і організація виконання супутніх аудиторських послуг.
	19. Організація і методика аудиту підприємств та організацій (за видами економічної діяльності). <i>(За вибором студента)</i> .
	20. Організація і методика аудиту окремих форм фінансової звітності.

21. Аудиторська оцінка безперервності діяльності підприємства.
22. Особливості аудиту з використанням спеціалізованих програмних продуктів і комп'ютерної техніки.
23. Внутрішній контроль та аудит у системі управління підприємством.
24. Аналітичні процедури в аудиті.
25. Виявлення шахрайства в процесі аудиту: процедури, наслідки та відповідальність аудитора.
26. Аудит публічних фінансів.
27. Аудит державного сектору економіки в умовах євроінтеграції
28. Дью ділідженс у аудиторській практиці: вітчизняний та зарубіжний досвід.
29. Особливості внутрішнього аудиту акціонерних товариств
30. Оцінка ефективності системи внутрішньогосподарського контролю підприємства та його удосконалення.
31. Внутрішній аудит в системі управління державними фінансами.

15. Диджитал-аудит та форензик

1. Диджитал-аудит і проблеми його запровадження в Україні.
2. Організація та методика диджитал-аудиту.
3. Диджитал-технології в аудиті.
4. Організація та методика проведення форензику.
5. Форензик у розслідуванні злочинів у цифровому середовищі компанії.
6. Методика та технологія виконання форензику на підприємствах.
7. Організація та проведення корпоративної фінансової та комерційної розвідки.
8. Форензик і проблеми його запровадження в Україні
9. Форензик як інструмент протидії економічним злочинам: світовий досвід та вітчизняна практика.
10. Форензик у практиці діяльності аудиторських фірм: міжнародний досвід та вітчизняна практика.
11. Методика і організація податкового е-аудиту.
12. Великі дані як джерело інформації для аудиту: сучасний стан та тенденції використання
13. Вплив аналітики великих даних та інноваційних інформаційних технологій на якість аудиту.
14. Особливості інтеграції Big Data аналізу в аудиторські процедури.
15. Диджиталізація аналітичних процедур для отримання аудиторських доказів.
16. Використання аналітичних процедур для підвищення ефективності аудиту.
17. Цифрові аналітичні процедури та їх виконання у процесі фінансового аудиту.
18. Використання диджитал-технологій в аналітичних процедурах аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства
19. Вплив цифровізації на інструменти та методи роботи бухгалтерів і аудиторів
21. Цифровізація аудиторської діяльності: проблеми та перспективи розвитку
21. Хмарні технології в аудиті: переваги та ризики застосування.

*Напрями дослідження та орієнтовний перелік тем кваліфікаційних
магістерських робіт здобувачів вищої освіти денної
та дистанційної форм навчання
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Податковий менеджмент та фінансовий
моніторинг у системі економічної безпеки»*

Напрямок тематики	Назва теми
1. Загально-теоретичний напрям дослідження з питань податкового менеджменту та фінансового моніторингу	1. Теорія і практика оподаткування підприємств в умовах євроінтеграційних процесів. 2. Генезис та розвиток оподаткування та податкового менеджменту в Україні. 3. Державна податкова служба України в системі державного податкового менеджменту. 4. Організаційно-правові засади боротьби з легалізацією (відмиванням) коштів, одержаних злочинним шляхом: міжнародний досвід та вітчизняна практика. 5. Організація системи державного фінансового моніторингу: міжнародна та вітчизняна практика. 6. Фінансовий моніторинг як інструмент економічної безпеки держави. 7. Податковий менеджмент як інструмент економічної безпеки підприємства.
2. Податковий менеджмент в безпеці бізнесу	1. Формування податкової стратегії підприємства як складова його економічної безпеки. 2. Управління податковими ризиками в безпеці бізнесу. 3. Облікова політика у контексті податкової безпеки бізнесу. 4. Податкове планування як складова безпеки бізнесу. 5. Податковий менеджмент в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємництва. 6. Податковий менеджмент інтегрованих структур міжнародного бізнесу в умовах плану дій BEPS. 7. Звітність компаній в системі міжнародного оподаткування.
3. Облік, контроль та оподаткування фінансово-господарської діяльності з високим ризиком тінізації	1. Облік та оподаткування виплат працівникам в безпеці бізнесу. 2. Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності в управлінні міжнародним бізнесом. 3. Облік та оподаткування прибутку як складові економічної безпеки підприємства. 4. Облік та оподаткування в управлінні грантовим фінансуванням. 5. Облік та оподаткування доходів від реалізації продукції в системі економічної безпеки підприємства. 6. Облік та контроль операцій з віртуальними активами. 7. Облік та оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців в системі детінізації національної економіки.
4. Фінансовий моніторинг в економічній безпеці	1. Організація та методика фінансового моніторингу в банках. 2. Фінансовий моніторинг як інструмент протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму в діяльності кредитних спілок/страхових компаній/ломбардів/лізингових компаній.

3. Ризик-орієнтований підхід в діяльності професійних бухгалтерів та аудиторів.
4. Фінансовий моніторинг порогових та підозрілих операцій в діяльності професійних учасників фондового ринку.
5. Податковий менеджмент та фінансовий моніторинг зовнішньоекономічної діяльності.
6. Податковий менеджмент та фінансовий моніторинг діяльності державних підприємств.

Напрями дослідження та орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів вищої освіти денної форми навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит в державному секторі»

Напрямок тематики	Назва теми
1. Загально-теоретичні питання обліку, аналізу аудиту, оподаткування діяльності суб'єктів державного сектора	1. Модернізація місцевого самоврядування в Україні та її вплив на формування фінансових ресурсів розпорядників бюджетних коштів. 2. Принципи бухгалтерського обліку в системі управління державними фінансами. 3. Державне регулювання бухгалтерського обліку та звітності установ державного сектора. 4. Організація обліково-аналітичної системи в установах державного сектора. 5. Програмно-цільовий метод бюджетування в оцінюванні ефективності використання фінансових ресурсів розпорядників бюджетних коштів. 6. Облікова політика розпорядників бюджетних коштів: зміст та підходи до його формування. 7. Стратегія модернізації бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року та напрями її реалізації. 8. Бюджетна класифікація в системі управління державними фінансами. 9. Розвиток управлінського обліку установ державного сектора в контексті формування інформаційного простору управління їх фінансовими ресурсами. 10. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: структура та підходи до формування переліку субрахунків та відкриття аналітичних рахунків. 11. Стандартизація бухгалтерського обліку в державному секторі. 12. Організаційно-правові характеристики суб'єктів державного сектора та їх вплив на процеси регулювання обліку та сферу їх діяльності.

Напрямок тематики	Назва теми
2. Облік, аналіз, аудит операцій з активами, капіталом, зобов'язаннями розпорядників бюджетних коштів та державними цільовими фондами	1. Облік та аналіз доходів розпорядників бюджетних коштів. 2. Ідентифікація витрат бюджетних установ як об'єкта обліку, контролю, аналізу. 3. Формування облікової інформації щодо виконання кошторисів бюджетних установ та методика оцінювання ефективності діяльності. 4. Оцінка активів суб'єктів державного сектора, що зазнали шкоди внаслідок воєнних дій. 5. Облік та аналіз операцій розпорядників бюджетних коштів з основними засобами та інвестиційною нерухомістю за етапами їх оприбуткування, експлуатації та припинення визнання. 6. Організація внутрішнього контролю за використанням нефінансових активів у бюджетній установі. 7. Обліково-аналітичне забезпечення управління фінансовими активами бюджетних установ. 8. Облік та аудит виплат працівникам бюджетних установ. 9. Облік та контроль грошових коштів бюджетних установ за операціями їх надходження та використання. 10. Формування обліково-аналітичної інформації для управління станом розрахунків у процесі діяльності бюджетної установи. 11. Облік та контроль розрахунків зі стипендіатами вищих навчальних закладів України. 12. Звітність установ державного сектора як інформаційна база аудиту ефективності використання бюджетних коштів. 13. Вплив особливостей діяльності установ безпеки та оборони України на побудову їх облікової системи.
3. Облік виконання державного і місцевих бюджетів	1. Облік і контроль податкових надходжень державного бюджету. 2. Обліково-аналітична інформація для контролю ефективності витрат місцевих бюджетів. 3. Аналіз виконання бюджетних програм розпорядниками бюджетних коштів. 4. Облік та аналіз результатів виконання державного та місцевих бюджетів. 5. Порядок складання та подання органами казначейства звітності про виконання державного та місцевих бюджетів. 6. Методика обліку доходів і витрат державного і місцевих бюджетів та аналіз повноти поступлення коштів та ефективності їх використання.