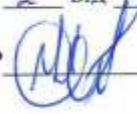


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою університету
Протокол № 2 від 08.11. 2018 р.

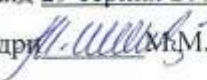
Голова НМР  А.М. Колот

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Звітність підприємств»

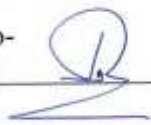
рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
галузь знань	<u>«Економіка і підприємництво»</u>
спеціальність	<u>6.030509 «Облік і аудит»</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою обліку і оподаткування
протокол № 1 від 29 серпня 2018 р.

Завідувач кафедри  М.М. Шигун

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу  Т.В. Гуть

Київ -2018

Розробники:

Лежненко Л.І., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Івченко Л.В., к.е.ен., доцент кафедри обліку і оподаткування.

Форма навчання —	денна, заочна, дистанційна
Семестр —	7, 8, 7
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	екзамен, дистанційний екзамен
Мова(и) викладання	українська

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	7
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.	7
Тема 1.Сутність та призначення фінансової звітності підприємств.....	7
Тема 2.Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності.....	7
Тема 3.Форма № 1 «Баланс».....	7
Тема 4.Форма № 2 «Звіт про фінансові результати».....	7
Тема 5.Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».....	8
Тема 6.Форма № 4 «Звіт про власний капітал».....	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.....	8
Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.....	8
Тема 8.Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».....	8
Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників.....	8
Тема 10.Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності.....	8
Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності.....	9
Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.....	9
3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ.....	9
4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	11
4.1. Основна література	11
4.2. Додаткова література	11

ВСТУП

Предметом дисципліни є організація і методика складання різних форм звітності підприємств України із застосуванням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та чинного законодавства.

Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки фахівців: вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Вступ до спеціальності», «Основи економічної науки», «Теорія економічного аналізу», «Історія економіки та економічної думки», «Бухгалтерського обліку (загальна теорія)», «Системи і моделі бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік-1», «Фінансовий облік-2», «Облікова політика підприємства», «Аудит».

Мета опанування навчальної дисципліни – формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств. Особлива увага приділяється вивченню складу, структури і змісту фінансової звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів.

Формування у студентів компетентностей та відповідних їм результатам навчання:

Компетентності	Результати навчання (знати, вміти, комунікація, автономність та відповідальність)
1. Розуміння законодавчої і нормативної бази, яка регламентує звітність підприємств.	1. Володіння знанням законодавчої і нормативної бази, яка регламентує звітність підприємств суб'єктів господарювання України.
2. Здатність застосовувати знання формування елементів звітності, її побудови та організації і методики складання різних форм звітності підприємства на практиці.	2. Володіння знаннями формування елементів звітності, її побудови та організації і методики складання різних форм звітності підприємства на практиці.
3. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій, які мають місце в зв'язку зі змінами звітності підприємства при реорганізації, об'єднанні підприємства або його поглинанні.	3. Вміти пристосовуватись до ситуацій, які мають місце в зв'язку зі змінами звітності підприємства при реорганізації, об'єднанні підприємства або його поглинанні.
4. Здатність на підставі фінансової звітності здійснювати та обґрунтовувати майбутній прогноз та аналіз діяльності підприємства.	4. Вміти здійснювати та обґрунтовувати майбутній прогноз та аналіз діяльності суб'єктів господарювання.
5. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей – встановлення відносин з фінансовими та податковими органами, органами статистики, аудиторськими компаніями.	5. Володіння навичками спілкуватися з експертами з інших галузей – встановлення відносин з фінансовими та податковими органами, органами статистики, аудиторськими компаніями.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин (4 кредити ЄКТС):

№ з/п	Назва теми	Кількість годин										
		Денна форма				Заочна форма				Дистанційна форма		
		Заняття з викладачем			ПК	СРС	КЗ	ІКР	ПК	СРС	Заняття в дистанційному режимі	СРС
		Л	П	ІКР								
Змістовий модуль 1												
1	Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств	2	1	-	-	1	1	1	-	3	1	4
2	Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності	2	1	-	-	1	1	1	-	5	1	5
3	Тема 3. Форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»	2	2	1	-	2	1	1	-	6	2	6
4	Тема 4. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)»	2	4	1	-	2	1	1	-	6	4	6
5	Тема 5. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»	2	4	1	-	2	1	1	-	6	4	6
6	Тема 6. Форма № 4 «Звіт про власний капітал»	2	2	0,5	-	1	1	1		5	2	6
Змістовий модуль 2												
7	Тема 7. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності	2	4	1	-	2	1	1	-	5	4	5
8	Тема 8. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»	2	4	1		2	1	1	-	5	4	5
9	Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності та внесення змін до її показників	2	2	0,5	-	2	1	1	-	5	2	5
10	Тема 10. Основи складання зведеної та консолідованої фінансової звітності	2	2	2	-	2	1	1		5	2	5
	Тема 11. Порядок формування показників статистичної звітності	4	1	2	-	2	1	1		5	2	5
	Тема 12. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств	4	1	2		1	1	1		4	2	5
Виконання вибіркового завдання СРС		-	-	-	-	10	-	-		15	-	10
Контрольна (модульна) робота		-	4	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Підготовка до екзамену		-	-	-	-	14	-	-		15	-	15
Усього:		28	32	12	4	44	14	12	4	90	32	88
Підсумковий контроль (екзамен)												
Разом: годин		120					120				120	
кредитів		4					4				4	

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Мета, склад та користувачі фінансової звітності. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Організація підготовки і подання фінансових звітів. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.

ТЕМА 2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Мета та шляхи гармонізації фінансової звітності. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика. Концептуальна основа подання фінансової звітності: мета, якісні характеристики, основоположні припущення фінансової звітності, концепції збереження капіталу. Оцінка елементів фінансових звітів. Призначення та загальні характеристики фінансової звітності відповідно до МСБО 1 «Подання фінансової звітності».

ТЕМА 3. ФОРМА № 1 «БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №1 «Баланс». Структура та елементи балансу. Визнання статей балансу. Загальні принципи оцінки статей балансу. Узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Методика розкриття в балансі інформації про активи підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про власний капітал підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про зобов'язання підприємства. Особливості формування балансу за МСФЗ.

ТЕМА 4. ФОРМА № 2 «ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». Структура і зміст форми звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела даних для складання звіту. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з Планом рахунків. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизного збору та інших вирахувань з доходу. Визначення і відображення собівартості реалізованої продукції. Розрахунок валового прибутку чи збитку. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємств. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку. Відображення інформації про податкові різниці у Звіті про фінансові результати. Особливості формування Звіту про прибутки та збитки за МСФЗ.

ТЕМА 5. ФОРМА № 3 «ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, методи його визначення. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Ув'язка показників звіту з балансом. Аналіз варіантів чистого руху коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіту про рух грошових коштів за МСФЗ.

ТЕМА 6. ФОРМА № 4 «ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ»

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №4 «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу, їх характеристика. Зміст статей звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіт про власний капітал за МСФЗ.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 7. СКЛАД ТА ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРИМІТОК ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Призначення і склад Приміток до фінансових звітів. Методика формування приміток до фінансової звітності (форма № 5). Розкриття іншої інформації у пояснювальній записці до річної фінансової звітності. Примітки щодо подій після дати Балансу. Особливості складання приміток за МСФЗ.

ТЕМА 8. ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ДОДАТКУ ДО ПРИМІТОК ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ «ІНФОРМАЦІЯ ЗА СЕГМЕНТАМИ»

Необхідність розкриття інформації про сегменти діяльності підприємства. Методика встановлення звітних сегментів підприємства. Порядок визначення доходів, витрат, активів та зобов'язань звітних сегментів. Вимоги до розкриття інформації за звітними сегментами. Особливості складання інформації про операційні сегменти відповідно до МСФЗ 8.

ТЕМА 9. ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЇЇ ПОКАЗНИКІВ

Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення. Відображення змін облікової політики та облікових оцінок.

ТЕМА 10. ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ЗВЕДЕНОЇ ТА КОНСОЛІДОВАНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» і НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Принципи і процедури консолідації фінансової звітності. Поняття про гудвіл і частку меншості, порядок їх визначення та відображення у звітності. Вплив

внутрішньогрупових операцій на показники консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої звітності у примітках до звітності.

Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

ТЕМА 11. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Звітність про основні результати діяльності підприємства. Звітність про працю, трудові ресурси та їх використання. Звітність про основні засоби та матеріальні ресурси.

ТЕМА 12. ОСНОВИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

Призначення внутрішньої звітності. Вимоги до внутрішньої звітності. Види внутрішньої звітності.

3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

Курс складається з двох змістових модулів (ЗМ): у ЗМ1 входять теми 1-6, а у ЗМ2 – теми 7-12. Заняття проводяться у вигляді лекцій, семінарських (контактних) занять. Завершується дисципліна – екзаменом для студентів денної та заочної форм навчання, дистанційним екзаменом для студентів дистанційної форми навчання.

Організація оцінювання:

Денна форма навчання

Об'єкти поточного контролю знань студентів з дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти повинні виконати обов'язково під час опанування даної дисципліни. До вибіркових належить альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Обов'язковими об'єктами поточного контролю є:

а) відповіді (виступи) на аудиторних заняттях (від 0 до 30 балів):

- письмові (аудиторні) експрес-опитування;
- письмові (аудиторні) ситуаційні завдання;
- тестовий (аудиторний) контроль;

б) виконання контрольних (модульних) робіт (від 0 до 10 балів).

Таким чином за всі виконані обов'язкові об'єкти поточного контролю студент може отримати від 0 до 40 балів.

Кожен студент для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 10 балів.

Вибіркові об'єкти поточного контролю та їх оцінювання (за вибором):

- підготовка реферату за заданою тематикою – 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій щодо теоретичних засад бухгалтерського обліку - 5 балів;

Результат поточного контролю знань студентів в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

Для студентів заочної форми навчання передбачено:

Обов'язковими об'єктами поточного контролю є:

а) у сесійний період

- відповіді (виступи) на аудиторних (контактних) заняттях: міні-семінари; виконання практичних розрахункових завдань; тестовий контроль знань.
- виконання контрольної (модульної) роботи.

Таким чином за всі виконані обов'язкові об'єкти поточного контролю, виконані у сесійний період, студент може отримати від 0 до 25 балів.

б) у міжсесійний період

- 1) результат виконання і захисту індивідуальної розрахункової роботи – 10 балів;
- 2) результати виконання індивідуального завдання за дистанційним курсом – 10 балів;
- 3) результат виконання вибіркового індивідуального завдання самостійної роботи – 5 балів.

Таким чином за всі виконані обов'язкові об'єкти поточного контролю, виконані у міжсесійний період, студент може отримати від 0 до 25 балів.

Таким чином, результат поточного контролю знань студентів заочної форми навчання визначається в діапазоні 0 - 50 балів.

Для студентів дистанційна форми навчання передбачено:

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів включно. Підсумковий контроль – **дистанційний екзамен**.

Обов'язковими об'єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання є:

- відповіді, виконання завдань під час занять в дистанційному режимі (на форумах, у чатах, у Skype тощо) - 0-60 балів;
- виконання і захист підсумкової контрольної роботи – 30 балів.

Виконання підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом видається студентам для самостійного виконання з наступним контролем викладачем в онлайн-режимі. Її виконання передбачає визначення комплексних знань з усього матеріалу дисципліни. Захист підсумкової контрольної роботи за дистанційним курсом виконується у суворо визначений період часу та оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів.

Вибіркові об'єктами поточного контролю для дистанційної форми навчання наведені у Карті навчальної роботи студента і оцінюються в 10 балів.

Таким чином, результат поточного контролю знань студентів дистанційної форми навчання визначається в діапазоні 0 - 50 балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів:

денної і заочної форм навчання здійснюється у формі екзамену за шкалою від 0 до 50 балів включно.

дистанційної форми навчання здійснюється у формі дистанційний екзамен за шкалою від 0 до 100 балів включно.

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-и бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання: KHEU та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка за шкалою KHEU	Оцінка за 4-бальною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	89-80	4 (добре)
C	70-79	
D	69-66	3 (задовільно)
E	65-60	
FX	59-21	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	20-0	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивчення дисципліни

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

4.1. Основна література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Затверджений Верховною Радою України. 16. 07. 99 р. № 996 -XIV.
3. Національні положення (стандарти бухгалтерського обліку 1-2, затверджені Міністерством фінансів України.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 5-34, затверджені Міністерством фінансів України.
3. Про примітки до річної фінансової звітності [Мінфін]: Наказ від 29.11.2000 № 302.
4. Порядок подання фінансової звітності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.
5. Перелік видів діяльності, по яких складається зведена фінансова звітність. Затверджений Наказом Мінфіну України від 24. 02. 2000р. № 37.
6. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. Звітність підприємства: Підручник. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. - 570 с.

4.2. Додаткова література

1. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69.
2. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності підприємства. Затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008р. № 1524.
3. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. №88.
4. Верига, Юстина Андріївна. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства [Текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, А. М. Волошин ; ред. Ю. А. Верига. - 2 вид., перероб. і доп. - К. : Комп'ютерпрес, 2008. - 472 с.
5. Давидов Григорій Миколайович. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. - К. : Знання, 2010. - 623 с. : рис., табл. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
6. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. А. Проданчук [та ін.] ; за ред. акад. НААН М. Я. Дем'яненка ; Буковин. держ. фін. акад. - Чернівці : [б. в.], 2010. - 380 с.
7. Звітність підприємств [Текст] : навч. посібник / А. В. Алексеева [и др.] ; Київський національний торговельно-економічний ун-т. - К. : [б.в.], 2008. - 323 с.
8. Звітність підприємства [Текст] : навч. посібник / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; ред. Ф. Ф. Бутинець, Н. А. Остап'юк. - 2.вид., перероб. і доп. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 427 с.
9. Кучеренко, Тамара Євгенівна. Звітність підприємств [Текст] : підручник / Т. Є. Кучеренко [и др.] ; ред. В. С. Уланчук. - К. : Знання, 2008. - 492 с. - (Серія "Вища освіта XXI століття").
10. Левицька Світлана Олексіївна. Звітність підприємств [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. О. Левицька ; Національний ун-т водного господарства та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2009. - 213 с.
11. Хомин Петро Якимович. Формування звітності в підсистемах фінансового, управлінського й податкового обліку [Текст] / П. Я. Хомин ; Тернопільська академія народного господарства. - Т. : Економічна думка, 2006. - 288 с. - (Звітність "Ажур").
12. Періодичні видання: "Бухгалтерський облік і аудит", "Баланс", "Головбух", "Все про бухгалтерський облік", "Вісник бухгалтера і аудитора України", "Банківська справа", "Фінанси України", "Статистика України", "Економіка України".
13. Альбом форм державних статистичних спостережень [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/albom>