

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет обліку та податкового менеджменту
Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою університету
Протокол № 1 від 30.09 2021 р.

Голова НМР  А.М. Колот

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Бухгалтерія: ІС (Україна)»

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

тип навчальної дисципліни

вибіркова

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру менеджменту
та моніторингу якості освіти

 Т.О. Фролова

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою бухгалтерського обліку та
консалтингу
протокол № 2 від 20.09 2021 р.

Завідувач кафедри  М.М. Шигун

Київ-2021

Розробників: Бондар Т.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу. Email: Botanja@ukr.net

Чередніченко Т.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу. Email: Chereta@ukr.net

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	6
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

Форма навчання —	заочна
Семестр —	7, 8
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	6
Кількість кредитів ECTS —	4
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання	українська

© Бондар Т.А., 2021
© Чередніченко Т.В., 2021
© КНЕУ, 2021.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	7
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ «1С: БУХГАЛТЕРІЯ».....	7
Тема 1. Основні відомості про програму та режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми.....	7
Тема 2. Налаштування параметрів обліку та робочого місця користувача «1С: Бухгалтерія 8».....	8
Тема 3. Формування нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія 8».....	8
Тема 4. Формування початкового балансу	8
Тема 5. Облік запасів	8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В СИСТЕМІ 1С:БУХГАЛТЕРІЯ.....	8
Тема 6. Облік грошових коштів	8
Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами	9
Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами.....	9
Тема 9. Облік необоротних активів	9
Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.....	9
Тема 11. Облік виробничої діяльності.....	9
Тема 12. Облік витрат та доходів діяльності підприємства.....	9
Тема 13. Зведений облік і звітність.....	9
3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	10
3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача.....	10
3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни.....	12
4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	13
4.1. Основна література	13
4.2. Додаткова література	13
4.3. Дистанційні курси та інформаційні джерела.....	13

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерія: 1С (Україна)» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Анотація навчальної дисципліни: «Бухгалтерія: 1С (Україна)» – це сукупність принципів, форм, прийомів, методів роботи прикладного рішення програмного комплексу «1С: Бухгалтерія» для використання облікової інформації при оптимізації планів, контролю за їх виконанням, проведення економічного аналізу результатів господарської діяльності підприємства та їх підрозділів, виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній роботі.

Міждисциплінарні зв'язки - вивчення дисципліни передбачає знання основ теорії бухгалтерського обліку та фінансового обліку, сутності основних господарських операцій та економічного категорійного апарату. У відповідності до структурно-логічної схеми навчального процесу навчальна дисципліна «Бухгалтерія: 1С (Україна)» викладається після вивчення студентами таких дисциплін: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Мікроекономіка», «Фінанси».

Мета вивчення навчальної дисципліни – набуття здобувачами необхідних знань щодо практичного освоєння та вивчення конфігурації "Бухгалтерія підприємства", придбання цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку, придбання та закріплення слухачами базових навичок роботи з системою 1С.

Завдання навчальної дисципліни - використати можливості навчального процесу для засвоєння здобувачами базових принципів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», оволодіння інформаційними технологіями на рівні досвідченого користувача персонального комп'ютера, методикою формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі, формування елементарних навичок пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця на виробництві.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є автоматизація обліку господарських засобів та процесів, що відбуваються в діяльності підприємств.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Результати, методи навчання та засоби діагностики за навчальною дисципліною
«Бухгалтерія: 1С (Україна)»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Засоби діагностики
1.	Знання:		
1.1	базових принципів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія»;	лекція, лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань	Презентація і захист результатів діяльності, тест, бліцопитування, перевірка виконання аналітично-розрахункових
1.2	інформаційних технологій на рівні досвідченого користувача персонального комп'ютера з професії бухгалтера-аналітика;	лекція, лабораторне заняття, аналітична доповідь	
1.3	методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі;	лекція, лабораторне заняття, вирішення	

1.4	навичок пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця на виробництві;	практичних задач та ситуацій	робіт, виконання індивідуальних завдань, Case-study, контрольна (модульна) робота, дискурс, залік..
1.5	методики складання первинних документів, облікових регістрів, форм фінансової звітності підприємств в 1С:Бухгалтерія;		
1.6	принципів роботи інформаційних технологій та розуміння варіативності форм обліку.		
2.	Уміння/навички:		
2.1	застосовувати основні базові знання та інформаційні технології на рівні досвідченого користувача персонального комп'ютера з професії бухгалтера-аналітика	лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань, вирішення практичних задач та ситуацій	Презентація, дискурс, бліц опитування, перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, Case study, контрольна (модульна) робота, залік.
2.2	аналізувати причинно-наслідкові зв'язки в економічних процесах;	лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань	
2.3	складати бухгалтерські документи та звітність підприємства в системі 1С:Бухгалтерія, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок;	лабораторне заняття, вирішення практичних задач та ситуацій	
2.4	уміння знаходити та аналізувати необхідну інформацію з первинних документів, облікових регістрів, форм фінансової звітності підприємств;		
2.5	знаходити, оцінювати та практично використовувати облікову інформацію у повсякденній економічній роботі майбутнього фахівця з економіки;	лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань, вирішення практичних задач та ситуацій	
2.6	вміти розв'язувати проблеми, що виникають при розробці і оформленні облікової політики підприємства;		
2.7	формувати та інтерпретувати економічну інформацію в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиний інформаційній базі;		
2.8	придбання цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку;		
3.	Комунікація		
3.1	здатність взаємодіяти та працювати в команді при розв'язанні складних обліково-аналітичних завдань на лабораторних заняттях;	лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань, вирішення практичних задач та ситуацій	Перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач та ситуацій, презентація,
3.2	вирішення проблемних ситуацій між суб'єктами господарювання, забезпечення зворотного зв'язку з контрагентами, банками, податковими та статистичними органами;		
3.3	ефективно формувати стратегію при аналізі первинних бухгалтерських документів та регістрів обліку;		
3.4	здатність аналізувати звітну інформацію у системі 1С:Бухгалтерія;		

3.5	розуміння побудови облікової політики підприємств різних форм власності та видів діяльності, здатність швидкої адаптації до таких особливостей		дискурс, залік
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	вміння працювати як самостійно, та і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність за виконання професійних обов'язків, дотримуватись етичних принципів	лабораторне заняття, обговорення та вирішення проблемних питань, вирішення практичних задач та ситуацій	Перевірка виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач та ситуацій, презентація, дискурс, залік
4.2	здатність самостійного використання сучасних інформаційних технологій бухгалтерського обліку у вирішенні професійних завдань		
4.3	розуміння положень нормативно-правових документів, які регулюють ведення бухгалтерського обліку, відповідальність за правильну їх інтерпретацію в практичній діяльності підприємства		
4.4	демонстрація професійних рішень, надання пропозицій, рекомендацій, на основі розуміння фінансової звітності, які можуть впливати на ефективність прийняття управлінських рішень суб'єктом господарювання		

Досягнення мети та ефективної реалізації завдань вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С: Бухгалтерія» підпорядкована логіка її викладання і зміст.

Загальний бюджет навчального часу для опанування навчальної дисципліни встановлюється у відповідності до тематичного плану та складає 120 годин (4 кредити).

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Очна (денна) форма навчання				Заочна форма навчання			Дистанційна форма навчання	
	Лекції	Лабораторні заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача	Контактні заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобувача	Заняття у дистанційному режимі	Самостійна робота здобувача
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ «1С: БУХГАЛТЕРІЯ»									
Тема 1. Основні відомості про програму: режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми	1	2	2	2	2	2	6	2	
Тема 2. Параметри та настройки програми	1	2		2			6	2	
Тема 3. Зберігання інформації у довідниках та регістрах	1	2		2			6	2	
Тема 4. Формування початкового балансу	1	2	2	2	2	2	6	2	
Тема 5. Облік запасів	1	5		6			8	4	

Контрольна (модульна) робота		1						-	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В СИСТЕМІ 1С: БУХГАЛТЕРІЯ									
Тема 6.Облік грошових коштів	1	4	2	6	2	2	6	2	
Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами	-	2		4			4	2	
Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами	-	2	2	4			6	2	
Тема 9. Облік необоротних активів	-	4	2	4	2	2	6	2	
Тема 10.Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	-	4		6			8	4	
Тема 11. Облік виробничої діяльності	-	2	2	6	2	2	6	2	
Тема 12.Облік витрат та доходів діяльності підприємства	-	4		6	2	2	8	4	
Тема 13.Зведений облік і звітність	-	3		2			4	2	
Контрольна (модульна) робота	-	1	-	-	-	-	-	-	
Виконання індивідуального завдання самостійної роботи	-	-	-	10	-	-	16		10
Разом годин	6	40	12	62	12	12	96	32	88
Підсумковий контроль (залік)									
Разом: годин	120				120			120	
кредитів	4				4			4	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ «1С:БУХГАЛТЕРІЯ»

Тема 1. Основні відомості про програму та режим роботи та функціональні можливості об'єктів програми

Загальні поняття про програмний продукт «1С: Підприємство» та його конфігурації, правила ведення обліку і його роль у системі управління підприємством згідно чинного законодавства. Місце автоматизації бухгалтерського обліку, як способу відображення господарських операцій при введенні первинних документів, здійснення бухгалтерських проводок, складанні фінансової звітності в єдиній системі господарського обліку. Взаємозв'язок між видами обліку і зумовленість їх існування в умовах ринкових відносин.

Можливості програмного продукту «1С: Бухгалтерія для України»: забезпечення функціонування екранних форм, взаємодія з операційною системою та файловими даними, зберігання, обробка даних в інформаційній базі та інші системні функції.

Тема 2. Налаштування параметрів обліку та робочого місця користувача «1С: Бухгалтерія 8»

Налаштування системи: Налаштування параметрів обліку; Параметри ведення обліку в інформаційній базі; Налаштування аналітики на рахунках обліку; Вибір типу планових цін і т.п.

Локальні облікові налаштування: Облікова політика підприємства; Облікова політика по персоналу; Налаштування технічних параметрів програми; Налаштування користувача.

Стартовий помічник - для введення основних відомостей, необхідних для початку роботи з програмою. Панель функцій - допомагає освоювати програму швидше і ефективніше виконувати щоденні завдання.

Тема 3. Формування нормативно-довідкової інформації в прикладному рішенні «1С: Бухгалтерія 8»

Основні та підпорядковані довідники. Пошук інформації в довіднику. Переміщення елемента довідника в іншу групу. Створення нового елемента в довіднику. Використання даних довідників. Авторизація доступів до інформаційної бази. Довідники: організація, контрагенти, номенклатура, ціни номенклатури, інша нормативно-довідкова інформація.

Сервісні можливості: Повнотекстовий пошук даних - пошук довільного тексту по всіх об'єктах конфігурації (документам, довідникам і т. д.); Завантаження курсу валют з Інтернету; Підготовка листа у відділ технічної підтримки; Вбудований поштовий клієнт; автоматична перевірка і установка оновлень "1С: Бухгалтерія 8 для України» через Інтернет.

Тема 4. Формування початкового балансу

Введення початкових залишків. Довідник «Кореспонденція рахунків». Панель функцій. Види субконто. Введення одних документів на основі інших. Проводки по господарським операціям.

Тема 5. Облік запасів

Сировина, матеріали та інші матеріальні цінності. Облік матеріалів - надходження і вибуття. Документи, необхідні для обліку матеріалів. Перелік бухгалтерських проводок з обліку матеріалів. Нормативні документи розділу. Облік матеріалів в 1С. Готова продукція. Надання послуг. Нормативні документи розділу. Облік готової продукції в 1С: Бухгалтерії. Облік товарів, послуг - надходження і вибуття. Документи, необхідні для обліку товарів. Перелік бухгалтерських проводок з обліку товарів. Нормативні документи розділу. Облік товарів і послуг в 1С: Бухгалтерії. Термінологія, вживана при обліку податку на додану вартість. Нормативні документи розділу. Податок на додану вартість в 1С.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В СИСТЕМІ 1С:БУХГАЛТЕРІЯ

Тема 6. Облік грошових коштів

Грошові кошти. Термінологія розділу. Касові операції. Порядок відображення операцій по касі в бухгалтерському обліку. Облік касових операцій в 1С: Бухгалтерії. Касова книга.

Порядок відображення господарських операцій по розрахунковому рахунку в бухгалтерському обліку. Безготівкові розрахунки. Облік безготівкових розрахунків в 1С: Бухгалтерії. Надходження безготівкових коштів. Виписки банку. Клієнт-банк.

Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами

Розрахунки з підзвітними особами. Порядок відображення господарських операцій за розрахунками з підзвітними особами. Термінологія, вживана при розрахунках з підзвітними особами.

Документи, необхідні для ведення розрахунків з підзвітними особами. Вимоги, що пред'являються бухгалтером до звітів підзвітних осіб. Перелік бухгалтерських проводок з обліку розрахунків з підзвітними особами. Нормативні документи розділу «Облік розрахунків з підзвітними особами» в 1С: Бухгалтерія

Тема 8. Облік взаєморозрахунків з контрагентами

Загальні принципи та механізми реалізації. Договори з контрагентами. Документообіг товарно-грошових господарських операцій. Взаєморозрахунки з контрагентами. Звітність системи взаєморозрахунків з контрагентами.

Тема 9. Облік необоротних активів

Нормативно-довідкова інформація. Порядок відображення господарських операцій з надходження та списання необоротних активів. Порядок формування і проведення документів щодо введення в експлуатацію необоротних активів. Налаштування параметрів для розрахунку амортизації та порядок її нарахування. Звітність системи обліку необоротних активів.

Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Розрахунки з персоналом організації і порядок відображення таких господарських операцій. Термінологія розділу. Співробітники. Фізичні особи. Кадрові документи.

Порядок нарахування авансу, заробітної плати, єдиного соціального внеску. Порядок утримань із авансу і заробітної плати ПДФО та ЄСВ. Порядок нарахування та виплати відпускних та лікарняних. Первинні документи. Підготовка платіжної відомості. Типові ситуації щодо обліку кадрів та заробітної плати. Нормативні документи розділу. Облік розрахунків з персоналом організації в 1С: Бухгалтерія.

Тема 11. Облік виробничої діяльності

Принципи обліку витрат виробництва. Технологічні етапи організації, формування і ведення обліку виробничої діяльності. Порядок накопичення витрат виробничої діяльності.

Облік виробничих випусків та розрахунків собівартості. Порядок розподілу загальновиробничих витрат. Облік операцій з давальницькою сировиною. Документи, необхідні для ведення обліку виробничої діяльності. Звітність системи обліку виробничої діяльності.

Тема 12. Облік витрат та доходів діяльності підприємства

Види діяльності підприємства та їх характеристика. Витрати діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Класифікація операційних витрат. Елементи операційних витрат. Склад загальновиробничих витрат їх облік і розподіл. Склад адміністративних витрат та їх облік, витрат на збут. Облік інших витрат.

Доходи діяльності підприємства, критерії визнання і класифікація. Облік доходів від операційної діяльності. Особливості обліку вирахування з доходу. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік доходів від фінансових операцій..

Тема 13. Зведений облік і звітність

Підготовка до закриття періоду. Визначення фінансових результатів. Робота зі списком регламентованих звітів. Друк регламентованих звітів. Зберігання

регламентованих звітів. Вигрузка регламентованих звітів в електронному вигляді. Перевірка правильності заповнення звітів.

Звітність, її суть та значення. Види звітності. Вимоги до фінансової звітності. Значення фінансова звітності та її використання в управлінні. Склад і форми звітності. Організація підготовка та подання звітності.

Методика складання фінансової звітності: Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Приміток до фінансових звітів. Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах. Звітність за сегментами.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

3.1. Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача

Структура навчальної дисципліни: передбачено 2 змістовних модулі. Перший – присвячений вивченню функцій, способів та прийомів роботи з прикладними рішеннями на основі програмного комплексу «1С: Бухгалтерія», елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації в системі 1С: Бухгалтерія (теми 1-5). Другий – висвітлює особливості методики формування економічної інформації в системі комплексної автоматизації різних напрямків обліку в єдиній інформаційній базі, визначенню фінансових результатів та складанню фінансової звітності (тема 6-13). Упродовж семестру, після вивчення відповідних тем, проводиться тематичне онлайн-тестування з використанням системи Moodle. Навчальна дисципліна завершується – **заліком**.

Для забезпечення ефективного опанування навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік з використанням прикладного рішення 1С:Бухгалтерія» заняття передбачають широке використання інтерактивних методик викладання. Більшість із них побудована за принципом індивідуальної роботи з елементами обговорення проблемних, дискусійних питань та включають: міні-кейси, практичні розрахункові ситуації, бліц-опитування.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем базових знань з формування цілісного і правильного розуміння прикладного рішення, як інструменту для вирішення завдань бухгалтерського обліку з метою набуття вміння здобувачем приймати управлінські рішення на підставі відповідної обліково-аналітичної інформації.

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягають виконання ними:

- завдань під час лабораторних занять;
- контрольні (модульні) роботи;
- індивідуальні завдання самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

Навчальні заняття проводяться у вигляді лекцій, лабораторних занять, які включають бліц – опитування здобувачів, вирішення практичних розрахункових завдань в системі 1С: Бухгалтерія, тест-контроль.

Контрольна (модульна) робота здійснюється: для денної форми навчання - 2 рази на семестр в аудиторії (або в системі Moodle) за відповідними темами навчальної дисципліни, кожен з яких оцінюється від 0 до 5 балів; для заочної та дистанційної форми навчання - 1 раз на семестр в аудиторії (або в системі Moodle) за відповідними темами навчальної дисципліни, яка оцінюється від 0 до 10 балів.

Самостійна робота здобувачів передбачає (на вибір) виконання різних видів індивідуальних завдань розрахунково-практичного спрямування комплексного характеру.

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачем на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача не допускають до підсумкового контролю у таких випадках:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (для всіх форм навчання);
- здобувач пропустив більш як 50% лабораторних занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи (для денної форми навчання).

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку визначається як сума балів за результатами поточного контролю:

- роботи на лабораторних заняттях, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача) (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи) (до 50 балів).

Здобувачі, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі заліку набрали від 21 до 59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки мають право повторно перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: один раз науково-педагогічному працівнику, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох науково-педагогічних працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав від 21 до 59 балів, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Таблиця 2

Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Бухгалтерія: 1С (Україна)» (форма підсумкового контролю – залік)

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання		
	Очна (денна)	Заочна	Дистанційна
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	30 балів	20 балів	40 балів
Виконання контрольних (модульних) робіт	$2MK \times 5 =$ 10 балів	$1MK \times 10 =$ 10 балів	$1MK \times 10 =$ 10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	$10 \times 1 =$ 10 балів	$10 \times 2 =$ 20 балів	--
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)		

Кількість балів за результатами поточного контролю	50 балів	50 балів	50 балів
Виконання підсумкової контрольної роботи	50 балів	50 балів	50 балів
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100 балів	100 балів	100 балів

Переведення 100-бальної шкали оцінювання у 2-во бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку (табл. 3)

Таблиця 3

**Шкала оцінювання підсумкового контролю з навчальної дисципліни
(форма підсумкового контролю – залік)**

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ECTS
	<i>у формі заліку</i>	
90 – 100	зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65		E
21 – 59	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	не зараховано, з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

3.2. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Облік в зарубіжних країнах» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на *визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті* (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, *що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів*, передбачених освітньою програмою: у межах навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

Перезарахування та визнання результатів навчання відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка тощо) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

4.1. Основна література

1. 1С: Бухгалтерія 8 для України. Учбова версія. Издательство: ДП Єврософтпро, 2017, 448 с.
2. 1С: Підприємство 8. Конфігурація Бухгалтерія для України. Редакція 2.0. Посібник з ведення обліку. URL: <https://its.1c.ua/db/accuaa>
3. Сараева М.Н. 1С: Бухгалтерия 8: доступно для бухгалтера. Харьков: Фактор 2009, 528 с.
4. Использование прикладного решения «1с: Бухгалтерия 8 для Украины» (методические материалы). Москва: ООО «1С», 2011г.

4.2. Додаткова література

1. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. 2-е изд. БХВ-Петербург, 2016, 528 с.
2. Шаталов А.М. 1С: Бухгалтерия 8.2. для Украины, Издание 2: Питер 2011г., 456 с.
3. Шаталов А.М. Первые шаги. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины, Издание 2: С-Петербург: Питер 2011г., 560 с.
4. «1С: Бухгалтерия 8 для Украины» (учебная версия). Москва: ООО «1С», 2011г.

4.3. Дистанційні курси та інформаційні джерела

1. Бодянская Н. BAS Бухгалтерія КОПП: важливі моменти роботи з програмою. 2021. 23 с. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
2. Чек-лист "Зароботная плата в 1С:Підприємство Бухгалтерія 2.0". Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
3. Первоначальные настройки конфигурации 1С:Підприємство “Бухгалтерія для України, ред. 2.0”. Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
4. Пособие по работе с первичными документами в 1С:Підприємство “Бухгалтерія для України 8 (ред.2.0)”. Автор: Актив-Софт. 2019. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>
5. 1С:Підприємство Бухгалтерія 8 для Украины От новичка до эксперта по работе в редакции 2.0 Часть 1, 2. Актив-Софт. 2018. URL: <https://aktiv.ua/materials/books>