

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ЕКОНОМІЦІ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

(нова редакція)

УХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту «Інститут інформаційних технологій в економіці ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» «25» лютого 2020 року (протокол від 25.02.2020 № 6)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 04.06.2020 (протокол № 8 від 04.06.2020)



Голова Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

 Д. Г. Лук'яненко
«04» червня 2020 р.

Введено в дію наказом
від «04» 06 2020 № 210

КИЇВ – 2020

Положення про Навчально-науковий інститут «Інститут інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розроблене відповідно до:

Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Колективного договору Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2019 – 2023 роки, Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» від 27.02.2020 (протокол № 7) та введеного в дію наказом від 28.02.2020 № 107, Типового положення про навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція) 28.11.2019 (протокол від 28.11.2019 № 4) та введеного в дію наказом від 28.11.2019 № 875.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут «Інститут інформаційних технологій в економіці» – це структурний підрозділ Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.2. Навчально-науковий інститут «Інститут інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Інститут) є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який підпорядкований безпосередньо ректору.

1.3. Повна назва Інституту:

1) українською мовою - Навчально-науковий інститут «Інститут інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

2) англійською мовою – Educational and Scientific Institute «Institute of Information Technologies in Economics at Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman».

3) Скорочена назва – ННІ ІТЕ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана».

1.4. Метою створення Інституту є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Інститут створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету відповідно до наказу ректора Університету.

Інститут створюється якщо він об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.6. Інститут на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.7. Інститут забезпечує підготовку фахівців за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами здобуття вищої освіти.

1.8. Інститут провадить діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.9. Об'єктами управління Інституту є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з спеціальностей (освітніх програм) освітніх ступенів бакалавр та магістр;

3) налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.10. Інститут керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради та науково-методичної ради Університету і Вченої ради Інституту, Статутом Університету, Колективним договором Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2019 – 2023 роки, Правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.11. Керівництво Інститутом здійснює директор, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

1.12. Директор Інституту призначається ректором Університету на строк до 5 (п'яти) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту.

1.13. Згоду на призначення директора Інституту орган громадського самоврядування дає із застосуванням процедури прямого голосування на

зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування).

1.14. Директор Інституту виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з Університетом.

1.15. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту, посадовою інструкцією директора. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

1.16. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням директора та за погодженням з органом студентського самоврядування Інституту функції заступників директора можуть покладатися на осіб з числа науково-педагогічних працівників Інституту згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.17. У разі відсутності директора його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.18. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.19. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначаються Статутом Університету.

1.20. Орган громадського самоврядування Інституту:

1) оцінює діяльність директора Інституту;

2) затверджує річний звіт про діяльність Інституту;

3) дає згоду на призначення директора Інституту у порядку, визначеному п.1.13 цього Положення;

4) у порядку, визначеному п.1.15, цього Положення, подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;

6) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

7) вирішує інші питання відповідно до нормативно-правових актів України.

1.21. Колегіальним органом управління Інституту є його Вчена рада, яку очолює голова. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради Інституту та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом.

1.22. При Вченій раді Інституту можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, із науково-дослідної роботи тощо.

1.23. В Інституті функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

1.24. Студентське самоврядування діє на рівні Інституту, курсу та групи.

1.25. Директор Інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.26. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.27. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

1.28. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

1.29. За Інститутом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є задоволення потреб в якісній вищій освіті, формування гармонійно розвиненої особистості, поповнення кадрового потенціалу державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та провадження наукової діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Інститут відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

1) організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами;

2) удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Інституту кафедр;

3) організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Інституту кафедрах;

4) координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.5. З метою координації діяльності Університету та Інституту із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор за поданням Директора Інституту може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Інституту, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

2.6. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут складається з таких структурних підрозділів:

- 1) кафедра інформатики та системології;
- 2) кафедра економіко-математичного моделювання;
- 3) кафедра інформаційних систем в економіці;
- 4) кафедра статистики;
- 5) кафедра комп'ютерної математики та інформаційної безпеки;
- 6) навчально-наукова лабораторія інформаційних управляючих систем і технологій кафедри інформаційних систем в економіці;
- 7) навчально-наукова лабораторія системного аналізу та прийняття управлінських рішень кафедри комп'ютерної математики та інформаційної безпеки;
- 8) навчально-наукова лабораторія «Полігон кібербезпеки» кафедри комп'ютерної математики та інформаційної безпеки;
- 10) Вчена рада Інституту;
- 11) науково-методична рада Інституту;
- 12) редакційна колегія Інституту;
- 13) дирекція.

3.2. Діяльність структурних підрозділів Інституту регламентується чинним законодавством України та відповідними Положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора.

3.3. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинними нормативно-правовими актами.

3.4. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

3.5. Організація діяльності Інституту та управління ним здійснюються на підставі основної документації, яка зазначена у Додатку 1.

4. ПРАВА ІНСТИТУТУ

4.1. Права Інституту реалізуються через права його директора, заступників директора.

4.2. Інститут має право:

- 1) визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- 2) запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу; організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- 3) організовувати в межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи Інституту для виконання науково-дослідних робіт;
- 4) вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- 5) здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами Інституту;
- 6) затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для студентів;
- 7) надавати дозвіл студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- 8) створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами;
- 9) здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
- 10) вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), цього Положення;
- 11) вносити пропозиції щодо матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших штатних працівників Інституту;

12) вносити пропозиції ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями (освітніми програмами) та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;

13) брати участь у формуванні контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

14) подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад науково-педагогічних та інших працівників Інституту;

15) здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту та нормативно-правових актів України;

16) сприяти розвитку матеріально-технічної бази Інституту;

17) вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Університету, Інституту, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

18) за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

5. ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки його директора, заступників директора.

5.2. Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Етичного кодексу Університету, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;

2) проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам та здобувачам вищої освіти;

3) зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

4) створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

5) організовувати та проводити освітній процес за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу щодо підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а

також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

6) забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів з організації освітнього процесу;

7) брати участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;

8) затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи студентів;

9) організовувати проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;

10) здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів;

11) організовувати облік успішності та відвідування навчальних занять студентами;

12) здійснювати моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;

13) забезпечувати проведення заліків, екзаменів, ректорського контролю знань студентів;

14) удосконалювати систему оцінювання якості освітнього процесу;

15) організовувати та контролювати облік і звітність з питань успішності та якості навчання студентів;

16) вносити пропозиції ректору Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

17) вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску студентів до складання кваліфікаційних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт;

18) вносити пропозиції ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

19) організовувати проведення державної атестації випускників, забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

20) організовувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Інституту та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;

21) брати участь в організації та проведенні вступної кампанії за освітньо-кваліфікаційними рівнями;

22) впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

23) організовувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту;

24) організовувати опрацювання на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей (освітніх програм) різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

25) організовувати опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями;

26) організовувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Інституту;

27) організовувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

28) організовувати опрацювання кафедрами Інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями (освітніми програмами) підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук;

29) удосконалювати зміст навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

30) забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

31) здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

32) здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту;

33) здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

34) організовувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за строками захисту наукових робіт;

35) розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

36) створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;

37) організовувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;

38) упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в освітній процес;

39) сприяти розвитку науково-педагогічних шкіл;

40) створювати умови для залучення студентів до наукової роботи;

41) здійснювати керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;

42) обговорювати та організовувати участь студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт;

- 43) розробляти та вносити у встановленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Інституту та його структурних підрозділів;
- 44) координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- 45) організовувати роботу стипендіальної підкомісії Інституту;
- 46) готувати пропозиції щодо успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення;
- 47) здійснювати контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту;
- 48) проводити організаційну та індивідуальну роботу з науково-педагогічними працівниками, іншими штатними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Інституту, спрямовану на їх активну участь у освітньому процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками Інституту і студентами;
- 49) розвивати співпрацю з вищими навчальними закладами, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;
- 50) організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (освітніми програмами), за якими Інститут готує фахівців;
- 51) організовувати заходи щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- 52) сприяти працевлаштуванню випускників через Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива»;
- 53) організовувати роботу кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Інституту;
- 54) здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;
- 55) організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями (освітніми програмами) Інституту;
- 56) здійснювати супровід веб-сайту Інституту;
- 57) висвітлювати результати діяльності Інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- 58) забезпечувати участь співробітників кафедр у роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;
- 59) визначати разом з органами самоврядування Інституту рейтинг кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- 60) організовувати проведення Всеукраїнських студентських олімпіад;

61) здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства Права;

62) розробляти та затверджувати у встановленому порядку плани виховної роботи та вдосконалювати навчально-виховний процес в Інституті;

63) організовувати разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховну роботу серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

64) готувати на підставі рішення постійно діючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в гуртожитках студентського містечка, необхідні документи щодо поселення студентів у гуртожиток;

65) призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організовувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;

66) у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

67) у взаємодії з Центром культури та мистецтв проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності в Інституті;

68) аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

69) організовувати участь студентів Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

70) уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України та Університету.

6.2. Інститут за дорученням ректора Університету або відповідного проректора встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених Університетом угод та договорів науково-дослідні, консультативні, рекламно-інформаційні та інші заходи.

6.3. Повноваження Інституту по здійсненню міжнародної діяльності:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами на підставі угод, укладених Університетом;

2) опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- 3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в освітньому процесі;
- 4) презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Інституту в мережі «Інтернет»;
- 5) організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами вищих навчальних закладів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- 6) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- 7) організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Інституту (за їх наявності);
- 8) участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- 9) організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 10) організація сприяння та здійснення контролю за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

7. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється Університетом.

7.2. Джерелами фінансування Інституту є:

- 1) кошти загального фонду Державного бюджету;
- 2) кошти спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- 3) інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранди, благодійні внески тощо).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

8.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність його працівників: директора, заступників директора, інспекторів, диспетчерів. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- 1) роботу Інституту в цілому;
- 2) стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Інституту;
- 3) стан трудової дисципліни;
- 4) комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- 5) якість підготовки випускників Інституту та сприяння їх працевлаштуванню;

- 6) виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- 7) порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Інститут взаємодіє:

1) з підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямів освітньо-наукової діяльності та контролю за ними;

2) з кафедрами інших навчально-наукових інститутів і факультетів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;

3) з іншими навчально-науковими інститутами і факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;

4) з відділами, які входять до Центру інформаційно-обчислювальних систем та технологій, що забезпечують автоматизацію управління Університетом – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету;

✓ 5) з навчальним відділом, Центром менеджменту та моніторингу якості освіти, відділом внутрішнього аудиту, господарським відділом, науковою бібліотекою ім. М.В. Довнар-Запольського Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана» та з іншими структурними підрозділами у зв'язку в виконанням покладених на Інститут функцій;

6) з відділом аспірантури і докторантури – з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.

9.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція Інституту одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

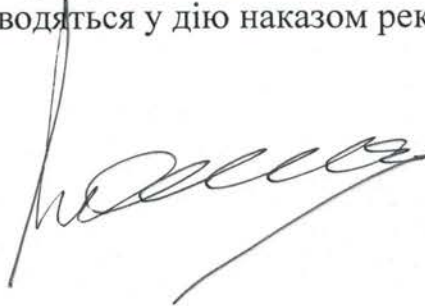
10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

10.1. Реорганізація та ліквідація навчально-наукового Інституту інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здійснюється в установленому законодавством порядку, на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Положення про Навчально-науковий інститут інформаційних технологій в економіці Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» ухвалюється вченою радою Інституту, розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

10.3. Зміни та доповнення до Положення ухвалюється вченою радою Інституту, розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до положення вводяться у дію наказом ректора Університету.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

ПОГОДЖЕНО:

Директор інституту інформаційних технологій в економіці



С.С. Ващаєв

В.о. помічника ректора-начальник відділу кадрів



К.А. Демченко

Начальник фінансово-економічного відділу



Л.Г. Кузьменко

Головний бухгалтер



Л.П. Горелікова

Начальник юридичного відділу



Т.В. Овсяннікова

ПЕРЕЛІК основної документації щодо організації та управління діяльністю Інституту

1. Положення про Інститут.
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників Інституту, навчально-допоміжного персоналу Інституту, затверджені ректором Університету.
3. Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII.
4. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII.
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII.
6. «Кодекс законів про працю України» від 10 грудня 1971 р., затверджений Законом України № 322-VIII.
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
9. Система забезпечення якості вищої освіти.
10. Копія ліцензій на освітню діяльність.
11. Копія свідоцтв про акредитацію.
12. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
13. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності Інституту).
14. Протоколи зборів (конференції) трудового колективу Інституту.
15. План роботи Вченої ради Інституту на навчальний рік.
16. Протоколи засідань Вченої ради Інституту.
17. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
17. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
18. Навчальні плани спеціальностей Інституту (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
19. Робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізацій) Інституту (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
20. Робочі навчальні програми з дисциплін відповідних спеціальностей (спеціалізацій).
21. Графік освітнього процесу на навчальний рік.
22. Розклад навчальних занять.
23. Розклад екзаменів.
24. Плани основних заходів Інституту на навчальний рік (з додатками):
 - 1) план методичної роботи;
 - 2) план наукової роботи;
 - 3) план роботи науково-методичної ради Інституту;
 - 4) план контролю освітнього процесу керівним складом Інституту;
 - 5) план профорієнтаційної роботи;

6) план виховної роботи, у т.ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;

7) перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників Інституту;

8) перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази Інституту.

25. Матеріали науково-дослідної роботи (плани, звіти науково-дослідної роботи та плани і звіти про організацію студентської науково-дослідної роботи і роботи з обдарованою студентською молоддю).

26. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.

27. Протоколи засідань науково-методичної ради Інституту.

28. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).

29. Заліково-екзаменаційні відомості.

30. Навчальні картки студентів.

31. Списки студентів академічних груп.

32. Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.

33. Звіт про роботу Інституту за навчальний рік.

34. Заявки на виготовлення документів про освіту.

35. Журнали:

1) обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;

2) реєстрації заліково-екзаменаційних листів;

3) обліку та видачі індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);

4) обліку та видачі студентських квитків;

5) реєстрації виклику на сесію студентів-заочників;

6) руху контингенту студентів;

7) журнали видавання дипломів;

8) рейтингового контролю успішності студентів;

9) реєстрації заяв студентів;

10) академічних та інших довідок.

36. Розпорядження директора Інституту.

37. Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.

38. Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад екзаменаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.

39. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).

40. Затверджена номенклатура справ Інституту.

41. Акти про знищення семестрових та кваліфікаційних письмових екзаменаційних робіт студентів Інституту.

42. Опис документів, які дирекція передає на зберігання до архіву.