МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Юридичний факультет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада факультету
Протокол № 2 від 18 лютого 2016 р.
Голова Вченої ради
О. В. Солдатенко

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру правового регулювання економіки
Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

РЕКОМЕНДОВАНО:
Засідання кафедри
Протокол № 8 від 15 грудня 2015 р.
Завідувач С. І. Шимон

Набуває чинності згідно з наказом від 23.03. 2016 р. № 192

КНЕУ – 2016

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру правового регулювання економіки розроблено відповідно до «Типового положення про кафедру ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», схваленого вченою радою Університету 26 листопада 2015 р. (протокол № 4) та затверджене наказом ректора Університету № 797 від 1 грудня 2015 р. Положення про кафедру правового регулювання економіки розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність кафедри.

Кафедра правового регулювання економіки у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу», Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», що затверджені вченою радою університету, наказами ректора університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату, рішеннями вченої ради юридичного факультету, розпорядженнями декана юридичного факультету, даним Положенням.

1.2. Кафедра правового регулювання економіки є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право». До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Кафедра є структурним підрозділом Університету та підпорядковується декану юридичного факультету, до складу якого вона входить за штатним розписом Університету.

1.5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення.

План роботи кафедри розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку університету», «Стратегії розвитку університету», обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.6. За видами діяльності кафедра правового регулювання економіки є випусковою кафедрою. Відповідно до цього кафедра забезпечує виконання освітньої програми ступенів вищої освіти «бакалавр» та «магістр» за спеціальністю «Право» і відповідає за рівень підготовки фахівців, розробку навчальних планів, розробку та забезпечення магістерських програм, організацію і керівництво підготовкою дипломних робіт, виробничою

практикою, зв'язок із випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію роботи з професійної спрямованості викладання наук (дисциплін) за фахом; організацію роботи екзаменаційних, у тому числі, атестаційних кваліфікаційних комісій.

2. Основні функції кафедри правового регулювання економіки за напрямами діяльності

2.1. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з організації ***навчальної роботи:***

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на денній, заочній, дистанційній формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів, з однієї або кількох наук (дисциплін) відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці щодо компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів.

Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.6. Контроль якості навчання студентів з наук (дисциплін) кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.7. Керівництво підготовкою курсових робіт, наукове керівництво магістерськими дипломними роботами.

2.1.8. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.9. Організація та керівництво виробничою, педагогічною і переддипломною практиками.

2.1.10. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених-правознавців.

2.1.11. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вжиття заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни студентів.

2.1.12. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з наук (дисциплін), які закріплені за кафедрою.

2.1.13. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.14. Участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з наук (дисциплін), закріплених за кафедрою.

2.1.15. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

2.1.16. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

2.2. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з організації ***методичної роботи:***

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів підготовки студентів.

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з наук (дисциплін), програм практик, анотацій та паспортів з наук (дисциплін) та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентністного підходу.

2.2.3. Розроблення і періодичне оновлення методичних вказівок щодо підготовки та захисту курсових робіт; формування та оновлення тематики курсових робіт.

2.2.4. Розроблення і періодичне оновлення методичних рекомендацій щодо підготовки та захисту магістерських дипломних робіт.

Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика магістерських дипломних робіт.

2.2.5. Розроблення і періодичне оновлення методичних вказівок щодо організації та проходження студентами переддипломної практики. Формування та оновлення вимог щодо звітної документації з переддипломної практики.

2.2.6. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, пакети завдань для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.7. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з наук (дисциплін) кафедри.

2.2.8. Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавра та магістра на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.9. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.10. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.11. Сприяння формуванню англомовних освітніх програм за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

2.2.12. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.13. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

2.3. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з організації ***наукової та інноваційної роботи:***

2.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших наукових та практичних проблем за профілем кафедри (проблем господарського, підприємницького, корпоративного, земельного права, господарського процесуального права), а також за затвердженою загально факультетською науковою тематикою на основі бюджетного, договірного та грантового фінансування.

Проведення наукових досліджень з проблем педагогіки вищої школи.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт у сфері правового регулювання економіки, формування науково-технічних звітів.

2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.4. Організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

2.3.5. Проведення науково-методичних семінарів (секцій).

2.3.6. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.7. Створення та розвиток наукової школи з проблем господарського, підприємницького права .

2.3.8. Організація та відбір на конкурентній основі аспірантів та докторантів.

2.3.9. Організація та контроль навчання докторантів, аспірантів.

2.3.10. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

2.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

2.3.12. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.3.13. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

2.4. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з ***організаційної роботи:***

2.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

2.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою.

2.4.3. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.4. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, кураторство академічної групи, забезпечення творчих і ділових зв'язків із випускниками.

2.4.5. Співробітництво з іншими кафедрами університету, кафедрами ВНЗ України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті університету.

2.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, в редакційній колегії факультету, в редакційних колегіях фахових видань.

2.4.9. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Університету.

2.5. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з організації ***виховної роботи:***

2.5.1. Виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, права в цілому в умовах розвитку української державності. Виховання високорозвиненої особистості, яка сповідує загальнолюдські цінності.

2.5.2. Формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

2.5.3. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету.

2.5.4. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.5. Проведення профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

2.6. Кафедра правового регулювання економіки здійснює такі функції з організації ***міжнародної діяльності:***

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри в мережі Internet.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.5. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

2.6.6. Організація та участь в межах виділених університетом коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Структура та управління

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом наук (дисциплін), що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри правового регулювання економіки та структура кафедри затверджуються наказом ректора університету на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого Вченою радою університету щорічного навчального навантаження, відповідно до кількості абітурієнтів зарахованих до Університету.

3.3. До структури кафедри можуть входити навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

3.4. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

3.5. У складі кафедри можуть утворюватися науково-методичні секції з господарського права, господарського процесуального права, правничих наук для студентів економічних спеціальностей та інші секції відповідно до профілю кафедри та змісту навчальних наук (дисциплін).

Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних наук (дисциплін) для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

3.6. Права та обов'язки завідувача кафедри та працівників кафедри визначаються Статутом університету цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

3.7. Кафедру правового регулювання економіки (як випускову за освітнім ступенем магістра права) очолює завідувач, який має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора відповідно до галузі знань за профілем кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Університету та завідувачем кафедри укладається контракт, який є особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді завідувача не може перевищувати більш, як два строки.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету та вченої ради юридичного факультету, наказами ректора, а також завданнями, покладеними на нього ректором і деканом факультету у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри правового регулювання економіки підпорядковується безпосередньо декану юридичного факультету, до складу якого входить кафедра.

Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа, призначена наказом ректора.

3.8. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, організаційної і виховної роботи, профорієнтаційної діяльності, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

3.9. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.10. До складу кафедри входять професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових підрозділів, що входять до структури кафедри.

3.11. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються відповідними посадовими інструкціями, а порядок їх обрання на

посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.12. Колективним органом управління кафедрою є її засідання.

Головою засідання кафедри є завідувач кафедри.

3.13. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під підпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.14. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

3.15. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.16. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

3.17. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Університету, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету, вченій раді факультету, декану факультету, навчальному центру, навчально-методичному відділу та науково-дослідному інституту економічного розвитку.

3.18. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

4. Права

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

4.1.1. Кафедра має право.

4.1.1.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу навчального центру пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу студентів та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами наук (дисциплін);

- розкладу занять.

4.1.1.2. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.1.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.1.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.1.1.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

4.1.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

4.1.1.7. Клопотати перед адміністрацією університету з питань сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням та ін.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

5.2. Завідувач кафедри (заступник завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

5.2.3. Стан трудової дисципліни.

5.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.2.5. Якість викладання наук (дисциплін) кафедри.

5.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.

5.2.7. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних нормативних положень Університету.

5.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

5.2.10. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту та норм чинного законодавства.

5.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

5.3.3. Дотримання Правил трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

5.3.4. Якість викладання наук (дисциплін) кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.3.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

5.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

5.3.8. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

5.3.10. Дотримання вимог посадової інструкції за відповідною посадою науково-педагогічного працівника кафедри правового регулювання економіки.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. У своїй діяльності кафедра правового регулювання економіки співпрацює:

6.1.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

6.1.2. З навчальним центром – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; затвердження наукових керівників магістерських дипломних робіт та тем таких робіт, складу екзаменаційних (атестаційних) комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів.

6.1.3. З навчально-методичним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з наук (дисциплін).

6.1.4. З науково-дослідним інститутом економічного розвитку – з питань відкриття держбюджетної та договірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

6.1.5. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.6. З Студентською академічною радою – з питань обміну інформацією щодо якості викладання наук (дисциплін), контролю навчальної дисципліни студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентської академічної ради.

6.1.7. З іншими загально· університетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами Студентською академічною радою з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямах.

7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри

7.1. Кафедра правового регулювання економіки зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і

організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників кафедри.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

7.2.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

7.2.2. Протоколи засідань кафедри.

7.2.3. Протоколи засідання науково-методичних секцій кафедри.

7.2.4. Матеріали роботи науково-методичних секцій, що діють на кафедрі.

7.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

7.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

7.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів.

7.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

7.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

7.2.10. Програми педагогічної, виробничої та переддипломної практик.

7.2.11. Список постійних баз практики в актуальному стані, що розроблений за наступною формою:

п/п	назва постійної бази практики	адреса	контактні телефони	кількість студентів за договором

7.2.12. Робочі навчальні програми з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою.

7.2.13. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з наук (дисциплін), що закріплені за кафедрою.

7.2.14. Навчально-методичні матеріали до вивчення нормативних наук та дисциплін магістерської програми.

7.2.15. Комплекси навчально-методичних матеріалів до магістерських програм (лише для випускових кафедр).

7.2.16. Паспорти з наук (дисциплін) на поточний навчальний рік.

7.2.17. Методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних робіт (проектів).

7.2.18. Екзаменаційні білети з наук (дисциплін), які закріплені за кафедрою, та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

7.2.19. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з усіх нормативних наук і вибіркових дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.20. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

7.2.21. Інші матеріали, які визначає викладач, засідання кафедри, вчена рада факультету, Науково-методична рада університету, ректор Університету.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення «Про кафедру правового регулювання економіки ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" затверджується Вченою радою факультету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни і доповнення до даного Положення затверджуються Вченою радою факультету.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ А.М.Колот

Начальник навчально-методичного відділу _____ Т.В.Гуть

Начальник відділу кадрів _____ А.В. Губіна

Начальник юридичного відділу _____ Т.В.Овсяннікова